



**Institut Psicotècnic**  
de la Generalitat de Catalunya

**REGLAMENT PROVISIONAL  
DE L'INSTITUT PSICOTECNIC DE  
LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

3754, exp. 5

REGLAMENT  
PROVISIONAL  
DE  
L'INSTITUT  
PSICOTECNIC  
DE LA  
GENERALITAT  
DE CATALUNYA



R.22854



## I. Fins i estructura

ARTICLE 1. L'Institut Psicotècnic, abans denominat Institut d'Orientació Professional i funcionat amb l'Oficina-laboratori d'Orientació i Selecció Professional de l'Escola del Treball, té al seu càrrec totes les funcions de recerca, organització de serveis i ensenyament propis d'una institució d'aquesta mena, entre les quals són especialment assenyalades:

a) Realitzar una tasca d'investigació en tots els camps de la Psicologia aplicada i preferentment en el de la Psicologia dels treballs (en totes les seves formes), la Psicologia pedagògica, la Psicologia social i la Psicohigiene.

b) Organitzar l'ensenyament de les diverses branques de la Psicologia experimental (pura i aplicada) mitjançant cursos, curssets, conferències i publicacions.

c) Assegurar els serveis d'aplicació de les dades psicoexperimentals als camps de la Indústria i el Comerç, l'orientació i la selecció professional, la Pedagogia, la Sociologia i la Higiene mental.

d) Organitzar una Biblioteca central de Psicologia experimental i un index bibliogràfic de Psicologia.

e) Facilitar als estudiants i llicenciats universitaris la preparació de treballs i tesis referents als diversos sectors psicològics de la seva competència.

ART. 2. Les tasques d'investigació es realitzaran pel personal de l'Institut, no sols en el seu local, sinó en tots els llocs adients. L'Institut demanarà la col·laboració de les organitzacions i personalitats científiques convenients per al millor èxit de les seves investigacions i al seu torn donarà la seva col·laboració en els aspectes psicològics que els dits centres puguin realitzar. Aquesta mútua col·laboració—en cas de necessitat—podrà estendre's a l'intercanvi temporal de personal i material.

ART. 3. Les tasques d'ensenyament es dividiran en tres grups, qualsevulla que sigui la seva matèria:

a) De divulgació popular (iniciació cultural).

b) De docència sistemàtica (formació professional).

c) D'especialització (cursos monogràfics superiors).

Per al millor desenrotllament d'aquestes, l'Institut podrà sol·licitar el concurs de Profes-

sors d'altres centres similars (nacionals o estrangers), procurant, però, que els dits professors vinguin en concepte d'intercanvi docent i reservant tan sols a les personalitats més eminentes la categoria de professors extraordinaris, que podran ésser unilateralment invitats i retribuïts per l'Institut amb els seus cabals.

ART. 4. Els programes dels ensenyaments de l'Institut contindran els cursos i cursets sistemàtics i l'índex de les matèries que seran objecte del dit ensenyament durant cada curs acadèmic, els quals seran acordats durant l'estiu, per tal que pugui arribar a coneixement dels interessats amb la deguda anticipació. El pla concret dels dits ensenyaments variarà cada any, si bé contindrà un nucli permanent de matèries, d'acord amb les necessitats docents de la cultura catalana sota aquest aspecte. Es procurarà així mateix que els dits cursos i cursets siguin anunciats en els programes universitaris o d'extensió de l'ensenyament universitari.

ART. 5. Els serveis d'aplicació de les dades psicotècniques, constituïran de moment quatre seccions:

- 1.<sup>a</sup> La d'orientació i selecció professional.
- 2.<sup>a</sup> De Psicotècnia comercial i industrial (organització de despatxos i tallers, Psicologia de l'anunci, etc.).

3.<sup>a</sup> De psicopedagogia (psicodiagnòstic escolar, reconeixement de nois difícils i anormals i formulació de plans psicagògics).

4.<sup>a</sup> D'higiene mental per adults (dispensari d'higiene psíquica, en relació amb els seus similars de la Lliga d'Higiene Mental).

ART. 6. La secció d'orientació i selecció professional continuarà les tasques de l'Institut d'Orientació professional i atendrà, per tant, els mateixos serveis i finalitats d'aquest.

ART. 7. La secció de psicotècnia comercial i industrial, tindrà obert a diari un servei d'informacions, d'evacuació de consultes i formulacions de plans referents als següents aspectes:

a) Organització científica del treball d'oficines.

b) Organització científica del treball industrial.

c) Organització científica de la publicitat.

Per tal de realitzar el seu comès rebrà les sollicituds d'informe per escrit, a les quals s'aplicarà una tarifa convencional d'acord amb la importància del servei demanat i la posició econòmica de la persona o entitat que ho hagi sol·licitat. Els tècnics de la secció podran fer les visites i treballs que jutgin oportú en els

locals (despatxos, tallers, etc.) el funcionament dels quals hauran d'organitzar.

ART. 8. A la secció de psicopedagogia hi haurà un dispensari d'higiene mental infantil que resoldrà tota mena de consultes referents al diagnòstic, pronòstic y tractament de tota mena d'anormalitats de conducta o de rendiment escolar o social.

Així mateix informará als pares i als mestres dels principis de la psicohigiene de l'estudi, per tal que els infants consultants puguin obtenir el màxim profit amb el mínim esforç. Amb el seu funcionament s'aniran reunint els materials i les dades per a establir, temps a venir, una paidoclinica ortofrènica en connexió amb el Seminari de Pedagogia. Aquests serveis podran ésser utilitzats per al perfeccionament de l'ensenyament pràctic pels mestres de l'Escola Normal, puix que les escoles primàries que li siguin anexas estaran mancades d'aquests elements de treball i estudi.

ART. 9. La secció d'higiene mental per a adults funcionarà com a dispensari d'higiene mental obert al públic i de servei gratuït per a tots els ciutadans que acreditin estat de pobresa. Per a les persones que no siguin indigents regiran els mateixos preus establerts per al servei d'orientació. Les hores de dispensari les

assenyalarà la Direcció d'acord amb les necessitats del servei.

ART. 10. La Biblioteca central de psicologia serà de consulta gratuïta per a tots els alumnes i professors de centres de cultura oficials o particulars que obtinguin l'adequada autorització. Per als altres lectors serà necessària una presentació de persona solvent.

ART. 11. Per al compliment de la darrera finalitat de l'Institut, o sigui la de facilitar als estudiants i llicenciats universitaris la preparació de treballs i tesis referents als diversos sectors psicològics, la Secretaria d'aquest rebrà les instàncies en les quals els interessats exposin les finalitats i el motiu del seu treball, facin constar els mitjans econòmics i el temps de què disposin per a realitzar-lo i afegeixin quantes dades siguin oportunes per demostrar la preparació amb què compten per emprendre la investigació. La Direcció de l'Institut podrà rebutjar, si ho estima convenient, la seva ajuda als aspirants, sempre i quan ho faci en forma fonamentada (preparació defectuosa, inoportunitat del tema, manca de temps de treball).

## II. Personal

ART. 12. El personal de l'Institut Psicotècnic es dividirà en dos grups:

- a) Permanent.
- b) Complementari.

ART. 13. Serà personal permanent tot el que exerceixi càrrecs de direcció, administració o realitzi serveis permanents.

La plantilla d'aquests càrrecs és com segueix: Director, Sub-Director, Secretària, Cap de la Secció de Psicotècnia comercial i industrial, Cap de la secció mèdica, Cap de la secció d'estadística, Cap de la secció de psicofisiologia del treball, Auxiliar de la Secció d'estadística, Metge oftalmòleg, Metge oto-rino-laríngeg, Cap de Biblioteca, conserge.

ART. 14. El Director, ultra la seva funció general i de direcció i inspecció dels serveis de l'Institut, tindrà al seu càrrec l'organització i direcció de les seccions d'orientació i selecció professional i de psicohigiene per a adults i compartirà amb la sub-direcció la di-

recció de les publicacions i treballs d'investigació de les diverses seccions i la representació de l'Institut en tots els actes externs a aquest.

El Sub-Director, a més de substituir el Director en cas d'absència o malaltia i d'ajudar-lo en les tasques abans esmentades, tindrà al seu càrrec la secció de psicologia pedagògica. La resta del personal tindrà al seu càrrec tots els serveis de les seccions respectives i estarà a la disposició de la Direcció per tal de col·laborar amb caràcter extraordinari a les tasques que ho requereixin. Sempre que aquesta col·laboració pressuposi la necessitat de treballar en hores extraordinàries, la Direcció proposarà a la superioritat que sigui atorgat al dit personal, en concepte de retribució, un tant per cent dels beneficis que aquells treballs hagin reportat a l'Institut; el total d'aquest tant per cent en cap cas serà superior a la quarta part dels beneficis obtinguts, un cop deduïdes les despeses materials de la investigació.

ART. 15. El personal complementari es trobarà integrat per totes aquelles persones que amb caràcter temporal col·laborin als treballs de l'Institut.

ART. 16. Seran incorporades també en els treballs de l'Institut, totes aquelles persones que amb caràcter episòdic i honorari desitgin

collaborar-hi. En aquest cas com en l'anterior, si aquest personal fos utilitzat per a realitzar treballs extraordinaris a entitats particulars, la Direcció podrà atorgar-li igualment en concepte de retribució un tant per cent dels beneficis obtinguts en la recerca, d'acord amb les condicions abans esmentades.

ART. 17. Un Reglament intern regularà les obligacions, hores i organitzacions dels serveis i de tot el personal. La provisió de càrrecs es farà sempre a proposta de l'Institut Psicotècnic, previ informe del Consell de Cultura.





FORM. ....

INSTITUTO  
PSICOTÉCNICO  
BIBLIOTECA

---

Reg. ....

Clas. ....

.....  
Autor .....

RF-16-16

PEREDA

IMPRESSOR  
BARCELONA