

REGLAMENT
DEL
RÈGIM INTERIOR DE TREBALL DELS
SERVEIS MUNICIPALS FUNERARIS
DE LA
CASA DE CARITAT DE BARCELONA

BARCELONA

1936

REGLAMENT
RÈGIM INTERIOR DE TREBALL DELS
SERVEIS MUNICIPALS FUNERARIS
RÈGIM INTERIOR DE TREBALL
DELS
SERVEIS MUNICIPALS FUNERARIS

LIBRARY OF THE
MUSEUM OF THE
CITY OF BARCELONA

REGLAMENT
DEL
RÈGIM INTERIOR DE TREBALL DELS
SERVEIS MUNICIPALS FUNERARIS
DE LA
CASA DE CARITAT DE BARCELONA



R. 9.214

BARCELONA

1936

REGLAMENT

DEL

DISPOSICIONS QUE MODIFIQUEN
AQUEST REGLAMENT

Ja en vigència el present Contracte, el *Butlletí Oficial de la Generalitat de Catalunya* del 30 de juliol del 1936 insereix un Decret de la Conselleria de Sanitat i Assistència Social, signat el dia 20, pel qual resta canviat el nom de Casa de Caritat de Barcelona pel de Casa d'Assistència President Macià. Per tant, entengui's igualment modificat en el mateix sentit aquest Contracte de treball.

També la mateixa publicació oficial inserí, en data del 31 de juliol del 1936, un altre Decret de la mateixa Conselleria de Sanitat i Assistència Social, signat el dia 30, pel qual es decreta que, entre altre, tot el personal dels Serveis de tota mena de la Casa d'Assistència President Macià és considerat funcionari de la Generalitat de Catalunya, al qual objecte constituirà plantilla especial amb subjecció als drets i deures derivats de contractes de treball i reglaments particulars dels esmentats Serveis.

M.S.P.S.

BARCELONA

Casa d'Assistència President Macià : Impremta : Barcelona

PREÀMBUL

En virtut de l'article 29, paràgraf *h* del Contracte de Treball vigent entre la Casa de Caritat de Barcelona, Serveis Municipals Funeraris i el Sindicat de Treballadors dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat de Barcelona, de comú acord entre la il·lustre Junta de Govern de la dita Casa de Caritat, amb la seva representació, la Direcció d'aquest Servei i el Sindicat abans esmentat, i a fi que tot el personal que integra les diverses seccions d'aquest Servei sàpiga a què atendre's en llurs drets i obligacions, s'estableix el següent

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE TREBALL

DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.^{er} Per a ingressar a formar part de la plantilla del personal de la Casa de Caritat de Barcelona, Serveis Municipals Funeraris, sense perjudici del que disposi el Contracte vigent entre aquesta i el Sindicat de Treballadors dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat de Barcelona, caldrà:

- a) Esser major de setze anys i menor de quaranta-cinc.
- b) Acreditar bona conducta i saber llegir i escriure el català i castellà.
- c) Acreditar, per mitjà d'un certificat mèdic estès pel metge de la Casa, que el sol·licitant gaudeix de bona salut.
- d) Demostrar la suficient aptitud per al càrrec o plaça a què se'l destini.

Art. 2.ⁿ Els treballadors caldrà que prestin servei els dies i hores que fixi la Direcció, conforme siguin les diferents conveniències de cadascuna de les seccions, i hauran d'assistir puntualment a exercir llurs funcions i romandre en llurs llocs, dels quals no podran absentar-se sense el consentiment del respectiu Cap.

Art. 3.^r Per a prestar servei en altre secció o càrrec distint del que foren nomenats, s'haurà d'atendre al que disposa el Contracte.

Art. 4.^t En entrar al treball es signarà en els fulls d'assistència o es marcarà el tiquet en el rellotge marcador, els quals fulls o tiquets seran retirats deu minuts després de l'hora fixada d'entrada. Passat aquest període de temps, el treballador que es presenti al treball li serà descomptada una hora.

Art. 5.^è El Cap de cada secció o encarregat comunicarà a la Direcció les faltes d'assistència comeses pels treballadors.

Art. 6.^è Les faltes d'assistència sola-

ment seran excusables per causa de malaltia o de llicència atorgada en deguda forma per la Direcció.

La malaltia haurà de participar-se verbalment dintre les dues hores de l'entrada al treball, pels familiars de l'operari al Cap de secció corresponent o als Vocals de torn, i aquests a la Direcció. És forçós de remetre dintre les quaranta-vuit hores la baixa subscripta per un metge, amb indicació del nom, cognom, domicili i diagnòstic del treballador malalt, sens perjudici que la Direcció enviï el metge de la Casa, sempre que ho cregui convenient pels efectes de comprovació.

Si un treballador en ús de llicència o sense es trobés absent de Barcelona i es veiés afectat de malaltia o accident, remetrà, tan aviat com pugui, un certificat del metge de la localitat, visat per l'Alcalde del lloc on es trobés, on farà constar, igual que en els altres casos, el nom, cognoms, diagnòstic i adreça, a fi de procedir, si la Direcció ho creu conve-

nient, a la seva comprovació. Sens aquest requisit, li seran descomptats els havers dels dies que no es presenti a prestar servei.

Art. 7.^è També podrà deixar d'assistir al treball en els casos d'infantament o mort de l'esposa i de mort de qualsevol dels familiars que visquin en la mateixa residència d'ell. En tots aquests casos podrà faltar al treball per un màxim de dos dies seguits; si fossin més, no tindrà dret a cobrar més dels dos dies.

Art. 8.^è Queda prohibit que cap empleat tregui còpia de documents de cap mena ni facilitar dades a persona estranya a la Casa; si convingués a algun treballador algun detall, ha de demanar-ho a la Direcció, la qual mirarà de complaure'l.

Art. 9.^è Tots els treballadors vénen obligats a donar compte dels canvis de domicili a llur encarregat, dintre les vint-i-quatre hores d'haver efectuat el canvi.

Art. 10.^è Si l'encarregat d'una Secció té una feina de compromís que convé deixar acabada, el personal la farà i no la deixarà fins estar completament llesta.

Art. 11.^è Durant les hores de servei, el personal no es dedicarà a treballs estranys a l'exercici de les seves funcions.

Art. 12.^è Queda prohibit en absolut a tot el personal admetre propines de cap família, ni directament ni indirectament.

Art. 13.^è Els treballadors guardaran vers llurs superiors el respecte degut, i els prestaran l'obediència imprescindible per al manteniment de la disciplina; però per la seva part, els superiors guardaran als subalterns la consideració necessària per tal que hi hagi a la Secció la major harmonia i així puguin complir llur comesa.

També entre ells els treballadors procuraran guardar-se el major respecte, a fi d'evitar incidents que moltes vegades desdiuen a llur favor i solen acabar en incidents de major importància.

Art. 14.º Queda encomanat al Cap de Secció o encarregat, de vetllar per al compliment del que disposa aquest Reglament, sota la seva responsabilitat, i haurà de donar compte a la Direcció de les transgressions que noti.

Art. 15.º Si per casos de revolta, o altres causes de força major, els treballadors es trobessin en la impossibilitat de traslladar-se del treball a llur domicili o viceversa, la Casa, i per mitjà dels cotxes de què disposi, procurarà aquest transport, a fi que el personal pugui complir la seva comesa sense el risc que representa recórrer llargues distàncies.

Art. 16.º La Direcció assenyalarà, per mitjà dels gràfics de cada secció, l'horari, festes i torns de cada treballador, la categoria d'aquest i els aclariments de les disposicions que l'afectin i totes altres secundàries.

També és d'exclusiva competència d'aquesta Direcció assenyalar els torns de vacances de cada obrer, però sempre

dintre el període que determina el Contracte.

Art. 17.^è Els treballadors que facin torns intensius tenen dret a un descans no interromput de mitja hora, per tal de reposar llurs forces.

Art. 18.^è En totes les seccions que per a l'ascens siguin necessaris uns exàmens d'aptitud, aquests tindran lloc davant d'un Tribunal compost de representants de la Casa i del Sindicat.

El qüestionari a demanar es posarà de manifest a la tauleta d'anuncis, trenta dies abans de la data assenyalada per als dits exàmens.

Art. 19.^è La Direcció està facultada per a fer en totes les Seccions de la Casa totes aquelles modificacions que les circumstàncies aconsellin, o cregui més convenient per la bona marxa del servei. De totes elles la Direcció informarà abans al Sindicat.

Art. 20.^è L'empleat que li toqui per dret ocupar una plaça superior i hi renunciï per voluntat pròpia, perdrà tots

els drets a les vacants que poguessin produir-se en endavant, sempre que siguin derivades de la plaça renunciada.

Art. 21.^è La quantia de sou no estableix jerarquia ni categoria de cap mena entre el personal, llevat de les que hi ha especificades.

Art. 22.^è Tot el personal estarà a les ordres de la Direcció, a més de les del Cap encarregat corresponent.

Art. 23.^è El personal de les Seccions d'Ornat, Despatxos, Xofers, Ordenances, Cobradors i Llauners, vénen obligats a l'ús de l'uniforme que la Casa estableixi. Per a aquest personal les peces d'uniforme que la Casa facilita i llur durada són les següents : Vestit complet i guardapols, durada un any; pellissa i impermeable, durada tres anys. Tot canvi de roba que hagués de fer-se durant el temps establert anirà a càrrec dels treballadors, i en pagaran l'import d'acord amb la Casa. Els ciclistes de la Secció de Despatxos tindran, a més, un vestit de pluja i uns pantalons més en el

vestit. Per les feines de mecànica es proporcionaran les peces adequades al treball que s'hagi de fer.

Art. 24.^è Totes les suspensions, faltes i tota mena d'actes que faci l'empleat, tant a favor com en contra, seran anotats al full de serveis que la Direcció de la Casa té per a la seva organització.

Art. 25.^è El personal que pel seu estat de salut, sense que sigui malaltia ni invalidesa, passi a la situació de «reserva», estarà disponible a les Seccions d'Inspectors-Ofertors, Ofertors-Cementiris, Cobradors-Ordenances, Despatxos i altres afers afins.

En cas de produir-se una vacant en alguna d'aquestes Seccions, passarà a ocupar-la en preferència el que estigui en la dita situació de «reserva», i s'adaptarà a les condicions de la Secció a què ingressi.

Art. 26.^è Les Seccions de la Casa, de servei permanent, són les següents:

Contractes de Servei, Ornat, Des-

patxos, Llauneria, Túmuls, Pintura i Xofers de la Secció d'Automòbils.

Art. 27.^è Tot el personal de la Secció dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat queda obligat a ésser soci del Sindicat de Treballadors dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat de Barcelona, per ésser l'únic reconegut oficialment com a representant legítim dels treballadors. Tot operari de nou ingrés a la Casa queda també obligat a ésser soci del mateix Sindicat, dintre els primers quinze dies del seu ingrés.

DISPOSICIONS ESPECIALS

De la Direcció, personal tècnic i assessor

Art. 28.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Cap del servei.
- b) Un Sots-cap del servei.
- c) Un Assessor del Consell i de la Direcció.

d) Un Tècnic adjunt, substitut de Direcció.

e) Un Tècnic adscrit a la Direcció.

f) Un Advocat assessor.

Art. 29.^è a) El Cap del servei és el que té la direcció i la signatura de tota la Secció de Pompes Fúnebres, i ha de donar compliment a totes les disposicions dictades per la Ponència de Pompes Fúnebres de la il·lustre Junta de Govern de la Casa de Caritat i de totes aquelles que per al millorament del servei es cregui convenient.

b) El sots-Cap del Servei, a més de les funcions delegades que tingui, suplirà el Cap en les absències i malalties.

c) L'Assessor del Consell i de la Direcció revisarà i controlarà tota la comptabilitat i balanços.

d) El Tècnic adjunt, substitut del Cap o Sots-cap, estarà conjuntament amb la Direcció i suplirà el Cap o Sots-cap en totes les absències i malalties.

e) El Tècnic adscrit a la Direcció curarà de tot el que fa referència als

serveis de fora el terme de Barcelona i tramitarà tots els expedients de Municipalitzacions que pugui convenir dur a la pràctica.

f) L'Advocat assessor curarà de tot el que fa relació amb la seva carrera que convingui als serveis i Municipalitzacions que la Casa cregui convenient.

Secció de Contractes de servei

Art. 30.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Tres empleats Vocals.
- b) Tres empleats Vocals ajudants.
- c) Tres empleats d'ajustos i trasllats.
- d) Quinze empleats d'ajustos.
- e) Tres empleats d'ajustos auxiliars.
- f) Un empleat d'ajustos de l'Hospital Clínic.

Art. 31.^è El cap immediat superior d'aquesta Secció és el Vocal de torn.

Art. 32.^è Els empleats Vocals tenen

al seu càrrec el telèfon de rebre els avisos i notes de servei, portar el registre de tots els serveis diaris amb tota mena de detalls, distribuir els torns de sortida als empleats d'ajustos i destinar-los el mitjà de locomoció, vigilar que totes les notes de contracte vagin signades i posar al corrent la Direcció de tota negligència que passi en els serveis.

Art. 33.^è Els empleats Vocals ajudants portaran el registre de tots els serveis diaris, faran les notes dels serveis per distribuir a les diferents Seccions dels tallers, faran les relacions dels enterraments que hagin d'efectuar els Inspectors-ofertors, ajudaran l'empleat Vocal, sempre que el servei ho reclami, i serà el substitut del dit Vocal per absència o malaltia. Cobrirà la dita plaça, si queda vacant, sempre que reuneixi les aptituds adequades per al dit càrrec.

Art. 34.^è Els empleats d'ajustos i trasllats, un per torn, tindran a llur càrrec, a part dels serveis del terme de Barcelona, la corresponent a l'Hospi-

talet de Llobregat, els serveis de trasllats, despatx i tramitaran els permisos i expedients necessaris per a portar a cap l'esmentat servei, i a més, si així ho determina la família, acompanyaran fins a la seva destinació el cadàver o despulles que motivin el servei; en aquest cas va a llur càrrec la responsabilitat de l'esmentat servei.

Art. 35.^e Els empleats d'ajustos seran cinc per cada torn. Els empleats afectats a aquest apartat són els que tenen a llur càrrec el tracte amb les famílies o persones autoritzades per aquella en tot allò que fa referència a l'enterrament i els que curen d'emplenar tota la documentació, i omplen a l'efecte les notes de contracte on van els preus detallats, una de les quals es deixarà a poder de la família i l'altra es lliurarà a les Oficines. Ultra la signatura de l'empleat, en les dites notes de contracte ha d'haver-hi la conformitat del servei per part de la persona que se'n fa responsable.

Art. 36.^è Els empleats d'ajustos tenen l'obligació, abans de fer signar cap nota de contracte, de llegir a l'interessat, partida per partida, l'import dels conceptes contractats, a fi d'evitar cap mena de reclamació en el sentit que se'ls ha facturat partides que no n'estaven assabentats, i fer sempre els contractes per convicció i mai per coacció.

Art. 37.^è Els empleats d'ajustos auxiliars seran un per cada torn, i estaran per a atendre tots els serveis que vinguin a contractar-se a les oficines, serveis de beneficència i tots aquells altres que a criteri del Vocal hagin d'ésser fets a domicili, i cobriran les vacants que dintre la categoria *d* es produeixin.

Art. 38.^è Tots els serveis es faran per ordre correlatiu entre els empleats de la categoria *c* i *d*. El vocal tindrà la facultat de poder alterar aquest ordre quan cregui que pot ésser més convenient a profit del servei.

Art. 39.^è D'entre la categoria *d* la Direcció nomenarà tres empleats — un

per cada torn — per a suplir, en cas d'absència o malaltia, els empleats de la categoria *c*.

Art. 40.^è L'empleat d'ajustos de l'Hospital Clínic tindrà per missió atendre tots els serveis del dit Hospital i els traumàtics que passin al Clínic, excepte els que siguin amb trasllat a fora de Barcelona.

En cas de produir-se la vacant de l'empleat de la categoria *f* de l'Hospital Clínic, aquesta es cobrirà entre els aspirants aprovats i per ordre de puntuació. En cas de renúncia de tots, vindrà obligat a exercir-lo l'últim de la puntuació.

Art. 41.^è En cas de vacant, tots els treballadors de la Casa podran ingressar a aquesta Secció, atenent-se, però, a les següents disposicions:

Tenir bona presentació personal, ésser major de vint-i-cinc anys i menor de quaranta, portar com a mínim cinc anys de serveis no interromputs a la Secció de Pompes Fúnebres de la Casa. A més, sofrirà uns exàmens, en què demostrarà

tenir coneixements tècnics i pràctics del negoci, saber llegir i escriure amb bona lletra el català i el castellà, i posseir una cultura general.

La formació de l'escalafó d'aspirants a aquesta secció serà fet per la puntuació dels exàmens soferts. En cas d'empat, hom tindrà en compte l'antiguitat, i dintre aquesta, el que en més seccions de la Casa hagi exercit els seus càrrecs.

La Casa podrà, quan ho cregui convenient, i sense que s'hagi produït cap vacant, fer exàmens d'aspirants.

Art. 42.^è Quan es produeixi vacant a les places de Vocal, aquestes seran cobertes, en primer lloc, pels ajudants de vocals, i les places d'aquests darrers pel suplent.

Per a cobrir les vacants de suplent de Vocal ho farà el que tingui el n.º 1 d'aspirant a empleat d'ajustos, i passarà a Oficines els dies que no tingui suplències a fer.

Si la vacant es produís a la plaça d'empleat d'ajustos en lloc de la

de Vocals, l'aspirant assenyalat amb el n.º 1 passarà a cobrir la baixa d'empleat d'ajustos sense passar per la plaça de vocal.

SECCIÓ D'OFICINES

Art. 43.ª La plantilla del personal d'aquesta secció és la següent:

- a) Un Cap d'Oficines comptable.
- b) Un Ajudant del Cap comptable.
- c) Un Caixer.
- d) Un Escrivent cap de Magatzems
- e) Set escriptors.
- f) Deu Escrivents-auxiliars.
- g) Tres Meritoris.
- h) Tres Ordenances.
- i) Tres Cobradors.
- j) Dos Telefonistes de centraleta.

Art. 44.ª El Cap de Secció tindrà al seu càrrec la vigilància i cura de les Oficines, ho i tenint al corrent tots els assumptes administratius; repassarà l'arqueig de la Caixa diàriament, farà els balanços generals, procurarà de tots els

llibres auxiliars, portarà les dades estadístiques que puguin convenir per l'estat exacte del moviment de la Secció de Pompes Fúnebres.

Art. 45.^e El Cap auxiliar reemplaçarà el Cap de Secció i el Caixer en els casos de vacances, malaltia i absència; també curarà de portar un full de serveis de tot el personal de la Casa.

Art. 46.^e El Caixer tindrà al seu càrrec la Caixa del servei, tindrà cura de tots els cobraments i pagaments d'oficines, així com que les factures es cobrin al seu degut temps i en les dates que s'indiquin, i exposarà a la Direcció totes les reclamacions o dificultats en què es trobi en els cobraments, lliurarà diàriament a la Direcció l'estat de Caixa, distribuirà les factures als cobradors i farà llurs liquidacions diàriament.

Art. 47.^e Dels escriptors més antics, en sortiran el Cap de Magatzem i tots els càrrecs que puguin presentar-se a la Secció d'Oficines.

Art. 48.^e Els escriptors i els escri-

vents auxiliars seran els que tindran cura de fer els rellevaments de les festes.

Quan es faci el treball intensiu, vindran obligats, dos cada dia, menys els dissabtes, a prestar servei de guàrdia a les Oficines, de quatre a sis de la tarda, pels assumptes que poguessin convenir al servei.

Art. 49.^è El empleats compliran llur comesa, adaptant-se a les diferents Seccions de la Casa a què estiguin destinats.

Secció d'Inspectors del Servei

Art. 50.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Cap d'Inspectors.
- b) Tres Inspectors.

Art. 61.^è Aquesta Secció depèn directament de la Direcció, i la seva missió és fer la controlació dels serveis, indagar el tracte que el personal de la Casa té amb les famílies i si es compleix com és obligació, mirar d'arreglar

qualsevol diferència que pugui presentar-se, i són autoritzats per a resoldre-les sempre, per la bona marxa del servei.

Secció d'Inspectors-ofertors

Art. 52.^e La plantilla del personal d'aquesta Secció es compon de quatre Inspectors-ofertors.

Art. 53.^e Tindran l'obligació d'acudir a tots aquells enterraments que l'ajudant de Vocal els assenyali, i ajudaran el dependent que assisteixi a l'endegament de tot el que fa referència als enterraments i procuraran de subsanar qualsevol deficiència que es pogués presentar. A aquest efecte ompliran fulls d'inspecció — que seran lliurats diàriament a la Direcció —, on constarà la conformitat a les observacions pertinents a cada cas.

Secció d'Ofertors-cementiris

Art. 54.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció es compon de sis Ofertors de cementiris.

Art. 55.^è Tindran l'obligació d'atendre tots els serveis que es presentin al cementiri on estigui destinat, amb preferència aquells enterraments en què tinguin al seu poder la documentació. Estaran de servei totes les hores que estiguin obertes les Oficines del Cementiri i portaran com a distintiu la guerrera i gorra durant les hores de servei.

El cap immediat d'aquests empleats és l'encarregat de la Secció de Despatxos, el qual els prepararà la feina diàriament.

Secció de Despatxos i Cerimonial

Art. 56.^è La plantilla del personal d'aquesta secció és la següent:

a) Dos Encarregats.

- b) Un sots-encarregat.
- c) Nou dependents.
- d) Quatre empleats de Cerimonial i Despatxos.

Art. 57.^è El personal d'aquesta secció és el que té al seu càrrec el despatx i tramitació de tota la documentació necessària per a poder efectuar l'enterrament dels cadàvers segons assenyala la Llei.

Art. 58.^è Serà obligació dels encarregats de portar un full registre de tots els serveis diaris, amb el diagnòstic corresponent; curaran de la distribució per al despatx de tota la documentació dels enterraments; distribuïran la feina a tots els ofertors de cementiris i empleats de cerimonial, procurant sempre la millor manera d'activar la bona marxa dels serveis.

Art. 59.^è El sots-encarregat a més de la seva comesa a la Secció de Despatxos, suplirà els encarregats en les festes, absències i malalties i cobrirà la vacant que es produeixi.

Art. 60.^è D'entre els empleats de l'apartat c es nomenarà el sots-encarregat quan hi hagi vacant, i passarà a ocupar-la el que millors disposicions tingui, encara que es doni el cas que no sigui el més antic.

D'entre aquests empleats es nomenarà també el destinat al Servei de Despatxos de l'Hospital Clínic. En aquesta Secció quan s'hagi de posar algun empleat, serà de la Secció d'Ornat, perquè havent estat aprenents, estaran assabentats del que és el servei de Pompes Fúnebres. El dependent, per a exercir aquest càrrec, ha de portar més de dos anys de servei a la Secció d'Ornat.

Art. 61.^è Els empleats de despatxos en general han d'anar en bicicleta, pel qual motiu la Casa de Caritat els abonarà 1'50 ptes. diàries pel desgast d'aquella.

Art. 62.^è Els empleats de Cerimonial i Despatxos estaran a les ordres de l'encarregat de la dita Secció. Tindran per missió, en primer lloc, fer tots els en-

terraments a què l'encarregat els destini. Al tal efecte tindran uns fulls per a omplir, on donaran compte detallat dels serveis per ells prestats i classe de Cerimonial que hagin efectuat. Aquests fulls passaran a la Direcció per a la seva controlació.

És indispensable per aquests empleats el do de gents i la màxima amabilitat en el tracte amb les famílies.

Secció d'Orna

Art. 63.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Tres Encarregats.
- b) Setze Dependents de primer ordre.
- c) Setze Dependents de segon ordre.
- d) Setze Dependents de tercer ordre.
- e) Quatre Dependents auxiliars.
- f) Quatre Aprenents de quart any.
- g) Quatre Aprenents de tercer any.
- h) Quatre Aprenents de segon any.

- i) Quatre Aprenents de primer any.
- j) Dos Peons.
- k) Dos Cobradors-Ordenances.

Art. 64.^è El nombre de dependents de l'apartat *d* pot ésser ampliat únicament en virtut de l'escalafó a què estan subjectes els treballadors dels apartats *e*, *f*, *g*, *h* i *i*.

Art. 65.^è El personal de la Secció és el que folra i guarneix els taüts i procedeix al seu repartiment i a la instal·lació, en els domicilis, dels artefactes sol·licitats per les famílies, així com també tindrà cura de les vestides dels cadàvers i de col·locar-los dintre dels taüts corresponents. Tot el personal de la Secció ve obligat a fer, ultra les feines esmentades, tota mena de treballs que, essent propis d'aquesta Secció, indiqui l'encarregat.

Art. 66.^è Els treballadors que hagin de portar a cap la tasca del repartiment de taüts, els nomenarà diàriament l'encarregat. Aquests treballadors hauran d'anar ben agençats. Tot amb tot, pro-

curarà que surtin al repartiment tots els operaris, si la situació del treball ho permet.

Art. 67.^è Als serveis de trasllat que hi vagi dependent, es faran les sortides a conveniència del servei.

Art. 68.^è La Casa facilitarà als treballadors d'aquesta Secció les eines necessàries que han d'utilitzar per a llur treball. Les dites eines seran les següents: una cinta mètrica enrotllable, un rèvol, una clau anglesa, un martell, unes tenalles, un tornavis, unes tisores i un punxó. En cas de pèrdua d'una d'aquestes eines el treballador vindrà obligat a reposar-la.

Art. 69.^è Per a efectuar els serveis d'endolament, hi anirà un dependent de primer ordre, ajudat dels necessaris dels altres ordres.

Art. 70.^è Entre els dependents de primer ordre es farà una puntuació, mitjançant exàmens, per a anar a ocupar, per ordre correlatiu, la plaça d'encarregat, en absència d'aquest o per vacant.

Les vacants de dependents de primer

ordre es cobriran amb els de segon, i els de segon pels de tercer, sempre per mitjà d'exàmens.

Art. 71.^e Els dependents de l'apartat *e*, per a passar a la categoria *d* hauran de portar dos anys d'auxiliars.

Art. 72.^e Els peons d'aquesta Secció faran totes les mecàniques pròpies del seu càrrec.

Art. 73.^e Els aprenents no podran anar de repartiment fins que tinguin els quatre anys complets d'aprenentatge.

Secció de túmuls i pintura

Art. 74.^e La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

a) Departament de túmuls : dos dependents assimilats als de segon ordre de la Secció d'Ornat.

Tindran per missió la cura i neteja de tots els túmuls, canelobres i glasses, i procuraran que sempre tot estigui en ordre i bon estat.

També tindran cura de la cambra de desinfecció.

b) Departament de pintura : un dependent assimilat als de segon ordre de la Secció d'Ornat.

La missió d'aquest empleat és pintar i tenir en bon ordre els taüts per a poder complir amb els serveis de beneficència, així com servir les comandes que li facin per als diferents asils i hospitals,

De tot el personal d'aquesta Secció, el cap immediat és l'encarregat de la Secció d'Ornat.

Secció de Llauneria

Art. 75.^e La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Encarregat.
- b) Dos Dependents de primer ordre.
- c) Tres Dependents de segon ordre.
- d) Dos Dependents de tercer ordre.
- e) Dos Dependents auxiliars.
- f) Un Aprent.

Art. 76.^è El personal d'aquesta Secció és el que té al seu càrrec la construcció de les caixes de zinc o plom que les famílies demanen pel folrat interior dels taüts i, a més, tots els treballs que d'acord amb l'índole de l'ofici els indiqui l'encarregat.

Aquest personal tindrà al seu càrrec les eines necessàries que utilitzi per a efectuar las soldadures de les caixes de zinc o plom.

Art. 77.^è L'encarregat portarà una relació de tots els serveis que incumbeixin a la dita Secció i tindrà cura que, per part del personal a les seves ordres, es compleixin amb promptitud els serveis domiciliaris.

Un dels dependents de la categoria *b* farà de Sots-encarregat, en absència de l'efectiu, i l'altre serà el que, a més del seu treball habitual, s'encarregarà de les instal·lacions i reparacions elèctriques.

Art. 78.^è Els aprenents no efectuaran treballs fora dels tallers fins haver complert els quatre anys d'aprenentatge.

Art. 79.^è Totes les disposicions de la Secció d'Ornat que siguin aplicables a aquesta, per la seva afinitat, queden efectives.

Secció de Galvanoplàstia

Art. 80.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Encarregat.
- b) Dos Dependents.
- c) Un Dependent auxiliar.

Art. 81.^è El personal d'aquesta Secció és el que té al seu càrrec la construcció de nanses i la polimentació dels metalls que s'utilitzen per a l'ornamentació dels taüts.

Art. 82.^è Per a la manipulació dels àcids i matèries tòxiques, caldrà complir el legislat sobre el particular.

Secció de Fàbrica

Art. 83.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

a) Un Encarregat mecànic d'art tèxtil.

b) Cinc operàries d'art tèxtil.

Cas de convenir podrà ampliar-se la plantilla amb alguna aprenenta.

Art. 84.^è El personal d'aquesta Secció s'encarregarà de la fabricació dels diferents articles que s'utilitzen per l'ornament dels taüts.

Art. 85.^è Es tindrà especial cura en l'observança de les Lleis i disposicions que sobre les fàbriques hi ha legislat.

Secció de Confecció interior

Art. 86.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

a) Una Encarregada.

b) Dues operàries.

Art. 87.^è La missió d'aquesta Secció és tot el que fa referència a la confecció de coixins, hàbits, fundes de túmuls i tota altra.

Art. 88.^è Donat el cas que es neces-

sités ajut, hom mirarà si a la fàbrica hi ha personal apte per anar a aquesta Secció, que seria per uns mesos determinats de l'any, sempre que les existències acumulades al magatzem fossin suficients per a deixar en suspens part de la producció.

Secció de Magatzem

Art. 89.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Escrivent Cap de Magatzem.
- b) Un Escrivent auxiliar.
- c) Un Mosso de Magatzem.

Art. 90.^è El personal d'aquesta Secció curarà de les mercaderies que hi són dipositades, procurarà que hi hagi sempre l'estoc necessari, i portarà la deguda comprovació de les entrades i sortides per mitjà d'un fitxer general.

El Cap superior immediat és el Cap comptable de la Secció d'Oficines.

Secció d'Automòbils

Art. 91.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Encarregat en Cap, mecànic.
- b) Dos Xofers mecànics.
- c) Quinze Xofers amb nocions de mecànica.
- d) Un Torner mecànic.
- e) Un Electricista d'autos.
- j) Dos Rentadors de cotxes.
- g) Un Aprenent.

Art. 92.^è Els xofers amb nocions de mecànica faran el repartiment diari dels taüts i artefactes i tindran també al seu càrrec la conducció dels empleats que la Casa els indiqui.

Art. 93.^è Els dos xofers mecànics són els que faran els trasllats a fora, faran rellevaments sempre que convingui i quan estiguin lliures d'aquests treballs efectuaran la reparació dels cotxes.

Art. 94.^è L'encarregat portarà un fitxer de tot el que faci referència als

automòbils, en disposarà i n'ajudarà la reparació i atindrà totes les observacions que dels seus cotxes li facin els xofers.

Secció de Construcció

Art. 95.^è La plantilla del personal d'aquesta Secció és la següent:

- a) Un Encarregat en cap general de construcció.
- b) Un Sots-encarregat.
- c) Un Escultor dibuixant.
- d) Quatre Escultors.
- e) Vuit Envernissadors.
- f) Quinze Ebenistes.
- g) Quinze fusters.
- h) Sis Caixers.
- i) Quatre Aprenents.
- j) Sis Peons.
- k) Un Mecànic llimador.
- l) Quatre Mecànics fusters.
- m) Dos Serenos.

Art. 96.^è El personal complirà la seva comesa segons el treball que cada u tingui encomanat ordinàriament.

Art. 97.^e No serà permès, a ningú que no sigui de la secció de màquines, d'utilitzar aquestes, per les conseqüències de gravetat que pot ocasionar llur desconeixement en manipular-les.

Art. 98.^e Els operaris de les màquines observaran amb tota rigorositat les prescripcions de seguretat que per aquesta mena de treballs té assenyalades la Llei, i s'abstindrà de tota imprudència temerària.

Art. 99.^e L'encarregat general és el que té sota la seva responsabilitat tot el que fa referència a la construcció i tot el que es relaciona amb el ram de la fusta.

Secció de Neteja.

Art. 100.^e La plantilla del personal d'aquesta Secció és de tres dones de neteja.

Art. 101.^e Aquestes tindran cura de la neteja de les dependències que tinguin assenyalades. Procuraran fer-ho en hores

que no destorbin la marxa de les seccions. Aquestes treballadores estaran a les ordres immediates de l'Ordenança-encarregat de la Secció d'Oficines.

DE L'INCOMPLIMENT DEL SERVEI

RÈGIM DE SANCIONS

Art. 102.^è Tot el personal de la Casa queda subjecte a les sancions que en el següent article s'estableixen, per les faltes en què incorrin, sens perjudici i en completa independència de la responsabilitat civil o criminal que per les dites faltes pugui contraure.

Art. 103.^è Les sancions que per les faltes s'imposaran al personal seran:

Amonestament.

Suspensió d'empleu i sou.

Destitució.

Art. 104.^è Totes les amonestacions i sancions seran imposades per la Direcció, mitjançant el corresponent ofici.

Art. 105.^è Serà amonestat l'empleat que incorri en falta lleu o que no tingui assenyalada correcció major.

Ho serà igualment:

Primer : El que canviï de domicili sense comunicar-ho al seu corresponent encarregat o Cap de Secció, dintre el termini de vuit dies.

Segon : El que incorri en més de cinc faltes de puntualitat dintre del mateix mes.

Tercer : El que no guardi vers el públic les consideracions que calen.

Quart : El que dintre les hores de feina es dediqui a treballs estranys.

Art. 106.^è L'amonestament, quan procedeixi, implicarà una nota desfavorable que constarà a l'expedient personal de l'amonestat i es tindrà present als efectes d'obrir expedient a l'empleat en cas de reincidència en la mateixa falta.

Art. 107.^è Es castigarà amb suspensió d'empleu i sou, pel termini d'un a quinze dies:

Primer : La reincidència de la mateixa falta castigada amb amonestament.

Segon : Les faltes d'assistència al treball, sense causa justificada, que no passin de cinc dies.

Tercer : Les faltes menys greus de respecte als superiors o aquests als seus subalterns.

Quart : El cas de facilitar al públic o a un altre empleat al que no li correspongui per la seva tasca, sense autorització de la Direcció, dades relatives al servei de la Casa.

Cinquè : El Cap o Encarregat de la Secció que deixi passar tres dies sense comunicar a la Direcció la no assistència al treball per més de dos dies seguits, d'un empleat a les seves ordres, quan el dit empleat no hagi presentat excusa justificada o tingui permís especial.

Art. 108.^e La suspensió d'empleu i sou d'un a quinze dies no donarà lloc a formació d'expedient, si l'inculpat es conforma amb la sanció imposada.

Art. 109.^e Es castigarà amb sus-

penió d'empleu i sou pel termini màxim de dos mesos, els empleats reincidents en els apartats de l'art. 107.^è; els que incorrin en faltes que, no portant aparellada la destitució, revesteixin, però, evident gravetat, i els que tenint notícies que un altre empleat ha incorregut en alguna de les faltes penades amb destitució, no ho manifestessin quan fossin preguntats respecte del particular en la instrucció del corresponent expedient; l'abandonament del servei i també l'embriaguesa, sempre que aquesta no es posi de manifest en públic.

Art. 110.^è La suspensió reiterada d'empleu i sou de dos mesos implicarà la pèrdua d'un any de quinquenni o augment graduable.

Art. 111.^è Si el càstig ha d'imposar-se a algun empleat que no tingui reconegut el dret a la percepció de l'augment gradual, o que els quinquennis ja els hagués sobrepassat, se li imposarà un mes més de recàrrec sobre el càstig acordat.

Art. 112.^è S'imposarà la destitució quan l'empleat resulti responsable d'alguna de les faltes següents:

Primer : Tercera reincidència dintre del període de dos anys en alguna de les faltes que fa referència l'art. 109.^è

Segon : Faltes greus, com són baralles amb agressió estant de servei; vicis o actes que facin desmerèixer del concepte públic o que perjudiquin al decòrum de la Casa; acceptar, ja directament ja indirecta, propines d'alguna família per a llur profit particular, i totes les constitutives de delicte públic comú.

Art. 113.^è Totes les disposicions promulgades després de l'aprovació del present Reglament, per mitjà de circulars aprovades pel Sindicat, s'hi consideraran articles addicionals.

Art. 114.^è Tots els empleats de les Sucursals de fora de Barcelona es regiran de conformitat amb les normes que a cada localitat es puguin establir, d'acord sempre amb les obligacions que el servei imposi.

Art. 115.^e A l'aprovació d'aquest Reglament queda anul·lat tot el que en aquest sentit hi hagi establert fins a la data.

Aquest Reglament queda redactat en aquesta forma definitiva convinguda entre la representació de la Casa de Caritat de Barcelona i la del Sindicat de Treballadors dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat de Barcelona, i és estès per duplicat i a un sol efecte. Queda signat a Barcelona, a 7 de juliol del 1936.

El Director General d'Assistència Social, President de la Casa de Caritat de Barcelona

J. IRLA
Rubricat

El President del Sindicat de Treballadors dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat de Barcelona

ESTEVE CORTÈS
Rubricat

Hi ha un segell que diu : «Casa de Caritat de Barcelona.»

N'hi ha un altre que diu : «Sindicat de Treballadors dels Serveis Municipals Funeraris de la Casa de Caritat de Barcelona.»

Art. 115.º A l'aprovació d'aquest Re-
 glament queda anul·lat tot el que en
 aquest sentit hi hagi estat establert fins a la
 data de l'aprovació d'aquest Reglament.
 Aquest Reglament queda redactat en
 aquesta forma definitiva: envinyada
 entre la reproducció de la Carta de
 Caritat de Barcelona i la del Síndic
 de Treballadors dels Serveis Municipals
 i Caritat de la Casa de Caritat de Bar-
 celona, i és còpia per duplicat i a un
 sol efecte. Queda signat a Barcelona,
 7 de Juliol del 1900.

El Síndic General de
 Treballadors dels Ser-
 veis Municipals i Caritat
 de la Casa de Caritat de
 Barcelona

HENRY COYNE

J. JULIÀ

El Síndic General de
 Treballadors dels Ser-
 veis Municipals i Caritat
 de la Casa de Caritat de
 Barcelona

RF-3-80