MEMORIA

1994

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMÒRIA

1994

Diputació de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

M E M Ò R I A

de la gestió corporativa
de la Diputació de Barcelona

1 9 9 4



R. 11.029

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÍNDEX

Primera part

Característiques de la província

CAPÍTOL I Territori. Extensió 3
Límits actuals de la província de Barcelona 4

CAPÍTOL II Població 7
Nombre d'habitants per comarques, municipis i per partits judicials 9

CAPÍTOL III Mancomunitats intermunicipals voluntàries 21

CAPÍTOL IV Xarxa de comunicacions 31
Moviment de l'aeroport de Barcelona 33
Moviment marítim 35

Segona part

Organització, estructura i composició corporativa

Membres de la Corporació i dels seus òrgans de govern 39

Organismes aliens a la Corporació amb indicació dels representants que en formen part 45
Organismes de gestió de la Diputació amb indicació dels representants que els integren 51

Tercera part

Serveis de la Diputació

CAPÍTOL I ÀREA DE GOVERN 59
Gabinet de la Presidència 59
- Gabinet d'Estudis de la Presidència 59
- Gabinet de Comunicació 63
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol 65

Servei de Promoció Econòmica 69
- Programa de Planificació Estratègica i Estudis 70
- Programa de Formació i Ocupació 72
- Programa de Suport Municipal a la Dinamització Empresarial 73
- Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial 75

Oficina del Pla Jove 81
Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat 91
Secretaria de la Corporació 95
Secretaria d'Assumptes Generals 97
Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals 99
- Actes 100
- Registre General 103

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	- Arxiu General	107
	- Oficina de Madrid	112
	Servei d'Assessoria Jurídica	115
	Secretaria de Serveis Empresarials	119
CAPÍTOL II	**ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ**	
	Intervenció General	127
	- Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna	128
	Intervenció Delegada als Organismes Autònoms Administratius	129
	Servei Comptable	131
	- Secció de Comptabilitat Pressupostària	132
	- Secció de Comptabilitat Financera	133
	Servei Fiscal	134
	- Secció de Control Previ	134
	- Secció de Control a Posteriori	136
	Servei de Control i Coordinació Financera	137
	- Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera	137
	- Secció de Costos	139
	- Secció d'Auditories i Assessorament Econòmico-Financer	140
	Tresoreria	141
	Servei de Tresoreria	141
	Servei de Programació	149
	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions	153
	- L'Acció Municipal	155
	- Serveis informàtics corporatius	159
	Serveis de Serveis Generals	173
	- Negociat de Manteniment	175
	- Secció de Suport Tècnic	178
	- Secció de Gestió Interna	184
	- Secció de Contractació	190
	Servei de Seguretat i Vigilància	195
	Direcció dels Serveis de Relacions Laborals	199
	Servei de Planificació de Personal	201
	Servei de Gestió de Personal	205
	Servei de Formació Local	209
CAPÍTOL III	**ÀREA DE COOPERACIÓ**	215
	Servei de Cooperació Local	217
	Oficina Tècnica de Cooperació	231
	- Suport Tècnic	234
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	243
	- Secció Tècnica	246
CAPÍTOL IV	**ÀREA D'ESPORTS**	265
	Servei d'Esports	267
CAPÍTOL V	**ÀREA DE SANITAT**	
	Servei de Salut Pública i Consum	289
	- Salut Pública	293
	- Consum	298
	- Salut Mental	305
	Servei Clínica Mental	309
	- Programa Clínica Mental	309
	- Programa Escola Emili Mira	317
CAPÍTOL VI	**ÀREA DE SERVEIS SOCIALS**	321
	Servei de Serveis Socials	322
	- Secció de Suport Jurídico-administratiu	322

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Secció d'Adults i de Gent gran 330
- Secció d'Infància i Joventut 331
- Secció per a Persones amb Disminució 336
- Secció de Drogodependències 340
- Secció de Centre d'Estudis i Recursos Socials 347

CAPÍTOL VII ÀREA DE CULTURA
Servei de Cultura 357
- Secció d'Estudis i Recursos Culturals: 357
CERC i Museus 357
- Museu Arqueològic 369
- Conjunt Monumental d'Olèrdola 372
- Museu Tèxtil 373
- Institut de Paleontologia Dr. Crusafont 375
- Museu de Cau Ferrat 377
- Museu Maricel 378
- Museu Romàntic de Can Llopis 379
- Museu Romàntic de Can Papiol 380
- Museu Torres Amat 381
- Museu Enric Monjo 382
- Museu de l'Enrajolada 383
- Museu Manolo Hugué 383
- Secció de Biblioteques 385
- Central Tècnica i Xarxa de Biblioteques Populars 385

CAPÍTOL VIII ÀREA D'EDUCACIÓ
- **Servei d'Ensenyament** 395
- Cooperació i Assessorament Local 399
- Escola Professional per a la Dona 403
- Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball 406
- Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball 410
- Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer 412
- Escola els Pins, de les Llars Mundet 415
- Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet 418
- Centre d'Ensenyaments Secundaris de les Llars Mundet 420
- Centre de Formació d'Adults Can Batlló 424
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, de Canet de Mar 426
- Escola de Formació Professional Torre Marimon 430

CAPÍTOL IX ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES
Servei d'Obres Públiques 435
- Projectes de conservació 439
- Projectes d'inversió 440
- Permisos 441
- Laboratori 441
- Administració i Planejament 442
- Contractació 443
- Expropiacions i denúncies 444
- Personal i Serveis generals 446

Servei de Construccions Civils 449
- Manteniment 452
- Projectes i obres 452

CAPÍTOL X ÀREA D'ACCIÓ TERRITORIAL I MEDI AMBIENT
Servei d'Acció Territorial 459

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

· Programa de Suport a Municipis 460
· Programa de Camins Rurals i Veïnals 462
· Programa d'Instal.lacions 463
· Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech 464

Servei de Parcs Naturals 465
· Planejament 466
· Gestió dels Parcs 470
· Altres actuacions 481
· Assessorament i suport als municipis 488
· Prevenció municipal d'incendis forestals 489

Servei de Medi Ambient 495
· Sistema territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica 496
· Projecte SIPAJ 498
· Gestió ambiental local 499
· Gestió del PCAL 499
· Educació ambiental, difusió i participació 501
· Recursos ambientals i energètics 503

CAPÍTOL XI ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA 509
- Fundació Pública Casa de Caritat 511
- Patronat d'Apostes 571
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona 523
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, de Barcelona 529
- Patronat Flor de Maig 535
- Organisme Autònom Institut del Teatre 557
- PROELSA, Promocions Econòmiques Locals, Societat-Risc, S.A. 567
- Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries 569
- Organisme Autònom de Gestió Urbanística Local 575
- Organisme Autònon Institut d'Edicions 578
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària 583
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local 591
- PROLHASA, Promoció Local d'Habitatge, S.A. 595

Quarta part

Organigrama dels Serveis de la Corporació 597

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

P r i m e r a p a r t

Característiques de la província

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol I

Territori

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TERRITORI

Extensió

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.718,5 km^2, que representa el 24,2% de la superfície total de Catalunya i l'1,5% de la d'Espanya. La superfície de la província, per comarques(*), és la següent:

Alt Penedès	592,4
Anoia	866,6
Bages	1.295,2
Baix Llobregat	486,5
Barcelonès	143,1
Berguedà	1.127,0 (1)
Garraf	184,1
Maresme	396,9
Osona	1.161.- (2)
Selva	33,2 (3)
Vallès Occidental	580,6
Vallès Oriental	851,9
	7.718,5 km^2

(1) Se n'ha deduït la superfície del municipi de Gósol, de 55,5 km^2. que pertany a la província de Lleida.

(2) Se n'ha deduït la superfície dels municipis d'Espinelves, de 17,6 km^2, de Viladrau, de 50,6 km^2 i de Vidrà 34,6 (Km^2), que pertanyen a la província de Girona.

(3) Només inclou el municipi de Fogars de Tordera. La resta de la comarca pertany a Girona.

(*) Recull les modificacions divisió comarcal segons la Llei 3/90 del 8 de gener, (DOG núm 1243, de 17.I.90).

Límits actuals de la Província de Barcelona

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles de la comarca del Garraf, i Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere Sallavinera, de l'Anoia, amb el Solsonès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès. Montmajor i els

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb GÒsol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de N'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de N'Hug, a més, amb el Ripollès.Per l'est i el nord-est, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de N'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens, Sora, Montesquiu i Santa Maria de Besora, d'Osona, limiten amb el Ripollès; i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Sant Pere de Torelló (també d'Osona), límita amb Vidrà, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Girona. Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorta, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de les Llosses, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, de la província de Lleida, i entre els termes de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

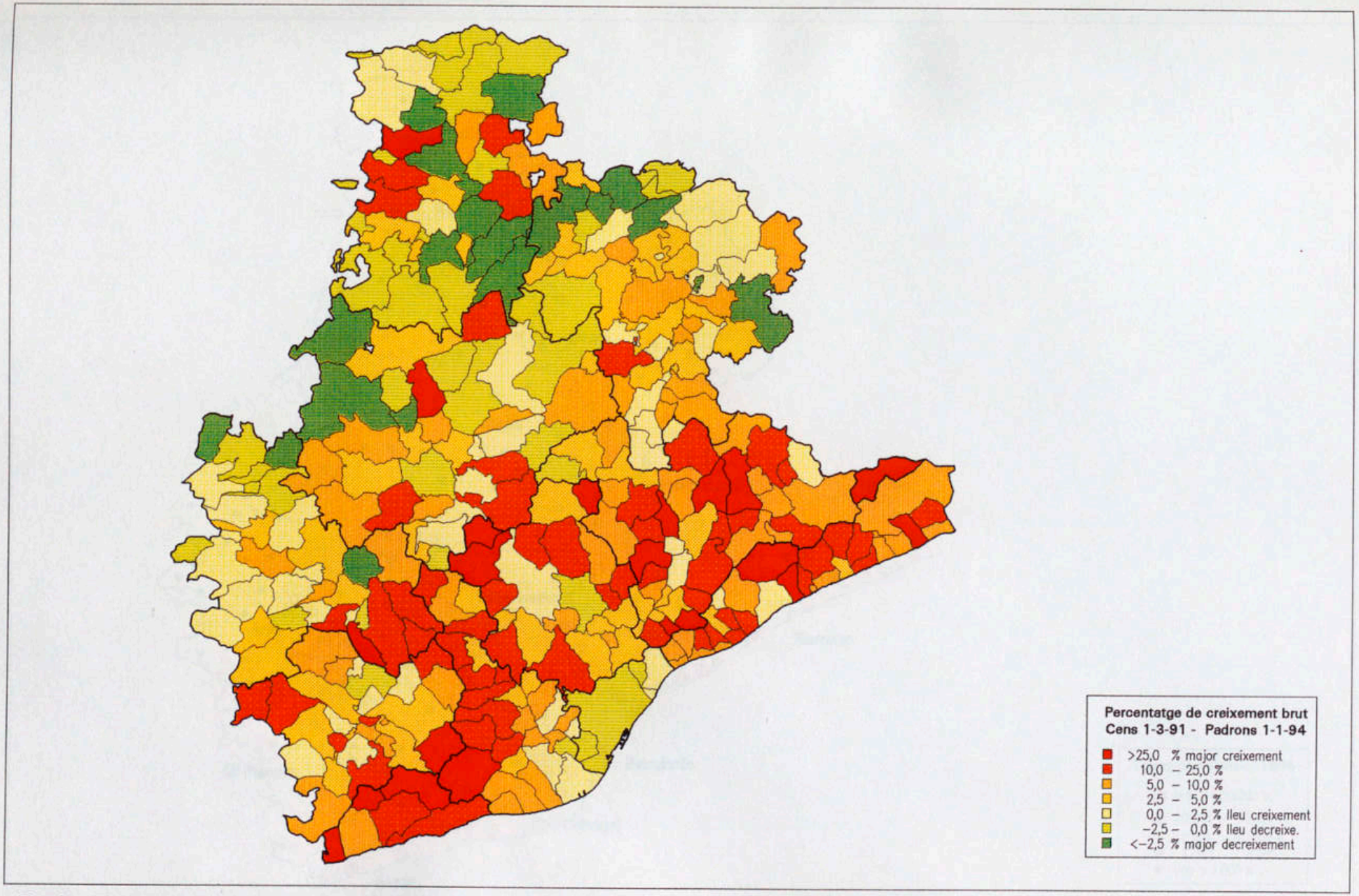
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol II

Població

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

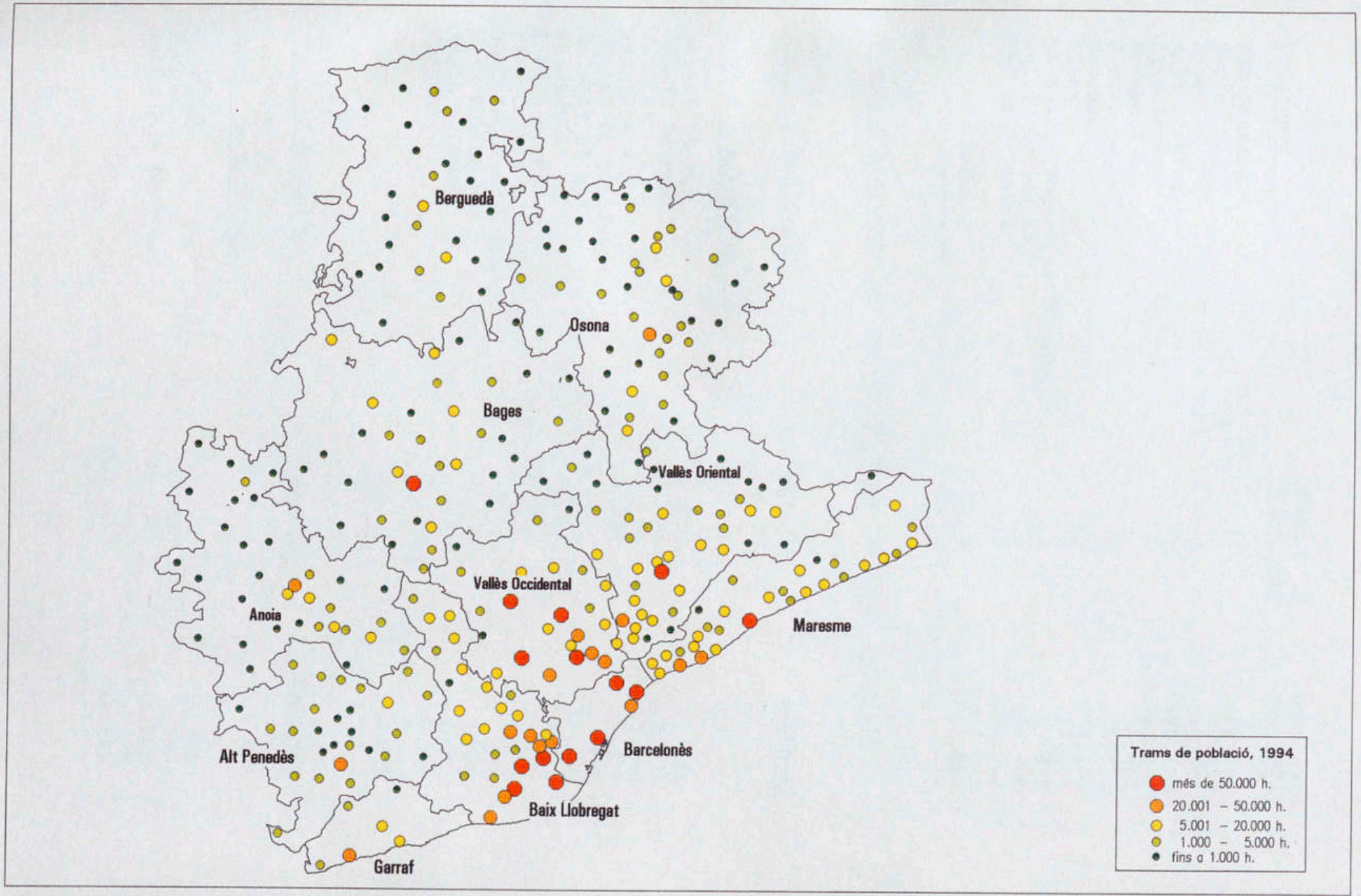


Evolució de la població, 1991-1994

Servei de Cooperació Local, 1995

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Municipis segons trams de població

Servei de Cooperació Local, 1995

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Nombre d'habitants per Comarques

Comarques	Nombre de Municipis	Habitants any 1991
Alt Penedès	27	69.863
Anoia	33	82.450
Bages	35	152.177
Baix Llobregat	29	610.192
Barcelonès	5	2.302.137
Berguedà	31	38.965
Garraf	6	76.915
Maresme	30	293.103
Osona	51	117.442
La Selva (Fogars de Tordera)	1	397
Vallès Occidenta	23	649.699
Vallès Oriental	43	262.513
Total	314	4.655.853

Nombre d'habitants per municipis i per Partits Judicials

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit d'ARENYS DE MAR		
ARENYS DE MAR	11.039	11.833
ARENYS DE MUNT	4.733	5.232
CALELLA	11.324	11.943
CANET DE MAR	8.858	9.214
FOGARS DE TORDERA	397	498
MALGRAT DE MAR	11.565	12.185
PALAFOLLS	3.186	3.806
PINEDA DE MAR	16.317	17.475
SANT CEBRIA DE VALLALTA	876	1.070
SANT ISCLE DE VALLALTA	513	620
SANT POL DE MAR	2.406	2.688
SANTA SUSANNA	982	1.323
TORDERA	8.156	8.771
	80.352	86.658

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de BADALONA		
BADALONA	218.725	219.340
MONTGAT	7.286	7.793
SANT ADRIA DE BESOS	34.154	34.542
	260.165	261.675

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de BARCELONA		
BARCELONA	1.643.542	1.630.867
	1.643.542	1.630.867

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de BERGA		
AVIA	1.778	1.792
BAGA	2.129	2.109
BERGA	13.905	14.460
BORREDA	446	477
CAPOLAT	59	70
CASSERRES	1.672	1.621
CASTELL DE L'ARENY	41	46
CASTELLAR DE N'HUG	162	160
CASTELLAR DEL RIU	63	72
CERCS	1.665	1.608
ESPUNYOLA. L'	270	283
FIGOLS DE LES MINES	33	48
GIRONELLA	5.009	5.167
GISCLARENY	32	32
GUARDIOLA DE BERGUEDA	1.038	1.025
MONTCLAR	255	252
MONTMAJOR	494	484
NOU DE BERGUEDA. LA	140	147
OLVAN	983	956
POBLA DE LILLET. LA	1.772	1.702
PUIG-REIG	4.746	4.707
QUAR. LA	43	52
SAGAS	194	184
SALDES	328	331
SANT JAUME DE FRONTANYA	28	30
SANT JULIA DE CERDANYOLA	216	211
SANTA MARIA DE MERLES	200	191
VALLCEBRE	308	288
VILADA	546	536
VIVER I SERRATEIX	209	207
	38.764	39.248

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de CERDANYOLA DEL VALLÈS		
BARBERA DEL VALLES	31.147	32.680
CERDANYOLA DEL VALLES	56.612	59.263
MONTCADA I REIXAC	26.356	27.393
RIPOLLET	26.782	28.249
	140.897	147.585

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de CORNELLA DE LLOBREGAT		
CORNELLA DE LLOBREGAT	84.927	84.142
	84.927	84.142

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit d'ESPLUGUES DE LLOBREGAT		
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	48.310	48.437
SANT JUST DESVERN	12.471	13.413
	60.781	61.850

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de GAVA		
BEGUES	2.029	2.570
CASTELLDEFELS	33.017	35.649
GAVA	35.204	37.532
VILADECANS	48.294	51.646
	118.544	127.397

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de GRANOLLERS		
AIGUAFREDA	2.063	2.082
AMETLLA DEL VALLES. L'	3.362	4.209
BIGUES I RIELLS	2.807	3.481
CALDES DE MONTBUI	11.293	12.126
CAMPINS	190	218
CANOVELLES	13.326	13.603
CANOVES	1.033	1.314
CARDEDEU	9.040	10.167
CASTELLTERÇOL	1.903	1.959
FOGARS DE MONTCLUS	245	271
FRANQUESES DEL VALLES. LES	10.294	10.649
GARRIGA. LA	9.447	10.060
GRANERA	58	57
GRANOLLERS	51.873	53.012
GUALBA	629	637
LLIÇA D'AMUNT	5.417	7.001
LLIÇA DE VALL	3.496	4.134
LLINARS DEL VALLES	5.586	6.035
MONTMANY-FIGARO	631	668
MONTORNES DEL VALLES	10.844	11.363
MONTSENY	286	303
ROCA DEL VALLES. LA	5.791	6.370
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	2.216	2.475
SANT CELONI	11.957	12.697
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	1.179	1.262
SANT FELIU DE CODINES	3.698	3.897
SANT PERE DE VILAMAJOR	1.141	1.504
SANT QUIRZE SAFAJA	249	257
SANTA EULALIA DE RONÇANA	3.029	3.588
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	4.979	5.251
TAGAMANENT	151	167
VALLGORGUINA	755	857
VALLROMANES	657	857
VILALBA SASSERRA	297	316
VILANOVA DEL VALLES	1.468	1.743
	181.390	194.590

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de l'HOSPITALET DE LLOBREGAT		
HOSPITALET DE LLOBREGAT. L'	272.578	266.242
	272.578	266.242

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit d'IGUALADA		
ARGENÇOLA	195	196
BELLPRAT	89	91
BRUC. EL	753	827
CABRERA D'IGUALADA	216	324
CALAF	3.207	3.157
CALONGE DE SEGARRA	197	196
CAPELLADES	5.031	5.048
CARME	679	688
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGOS	250	232
CASTELLOLI	435	419
COPONS	262	271
IGUALADA	31.855	32.262
JORBA	513	552
LLACUNA. LA	792	827
MONTMANEU	236	235
ODENA	2.534	2.599
ORPI	154	152
PIERA	6.013	6.670
HOSTALETS DE PIEROLA. ELS	921	1.050
POBLA DE CLARAMUNT. LA	1.635	1.683
PRATS DE REI. ELS	562	555
PUJALT	176	176
RUBIO	117	119
SANT MARTI DE TOUS	946	953
SANT MARTI SESGUEIOLES	363	358
SANT PERE SALLAVINERA	185	172
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	9.308	9.521
SANTA MARIA DE MIRALLES	108	111
TORRE DE CLARAMUNT. LA	1.545	1.878
VALLBONA D'ANOIA	1.040	1.029
VECIANA	163	167
VILANOVA DEL CAMI	9.317	9.853
	79.797	82.371

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de MANRESA		
AGUILAR DE SEGARRA	191	204
ARTES	4.086	4.293
AVINYO	2.049	2.054
BALSARENY	3.405	3.396
CALDERS	581	594
CALLUS	1.396	1.357
CARDONA	6.445	6.227
CASTELLBELL I EL VILAR	2.807	2.844
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	315	339
CASTELLGALI	702	739
CASTELLNOU DE BAGES	196	279

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
.../...		
ESTANY. L'	370	384
FONOLLOSA	685	734
GAIA	133	153
MANRESA	66.320	66.055
MARGANELL	211	221
MOIA	3.280	3.482
MONISTROL DE CALDERS	621	608
MONISTROL DE MONTSERRAT	2.514	2.502
MURA	251	297
NAVARCLES	5.111	5.235
NAVAS	5.538	5.708
PONT DE VILOMARA I ROCAFORT.EL	2.230	2.275
RAJADELL	288	299
SALLENT	7.686	7.580
SANT FELIU SASSERRA	654	639
SANT FRUITOS DE BAGES	4.778	4.987
SANT JOAN DE VILATORRADA	7.974	8.331
SANT MATEU DE BAGES	545	526
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	1.221	1.515
SANT VICENÇ DE CASTELLET	7.393	7.505
SANTA MARIA D'OLO	1.015	997
SANTPEDOR	4.570	4.812
SURIA	6.540	6.409
TALAMANCA	76	93
	152.177	153.673

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de MARTORELL		
ABRERA	5.464	6.384
CASTELLVI DE ROSANES	661	778
COLLBATO	1.074	1.340
ESPARREGUERA	12.612	13.675
MARTORELL	16.653	17.267
MASQUEFA	2.653	3.037
OLESA DE MONTSERRAT	14.962	15.659
SANT ANDREU DE LA BARCA	14.475	16.658
SANT ESTEVE SESROVIRES	2.642	3.220
	71.196	78.018

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de MATARÓ		
ALELLA	6.895	7.319
ARGENTONA	7.848	8.458

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
.../...		
CABRERA DE MAR	2.812	3.156
CABRILS	2.966	3.512
CALDES D'ESTRAC	1.463	1.551
DOSRIUS	1.211	2.023
MASNOU. EL	18.393	20.022
MATARO	101.510	102.117
ORRIUS	366	368
PREMIA DE DALT	6.550	7.268
PREMIA DE MAR	22.699	24.691
SANT ANDREU DE LLAVANERES	4.183	5.301
SANT VICENÇ DE MONTALT	1.600	1.902
TEIA	3.773	4.237
TIANA	4.685	5.086
VILASSAR DE DALT	6.791	7.119
VILASSAR DE MAR	12.117	14.080
	205.862	218.210

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de MOLLET DEL VALLÈS		
LLAGOSTA. LA	11.276	11.826
MARTORELLES	4.888	5.038
MOLLET DEL VALLES	40.877	42.760
MONTMELO	7.454	7.700
PARETS DEL VALLES	10.960	11.889
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	4.938	5.434
SANTA MARIA DE MARTORELLES	483	629
	80.876	85.276

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit d'EL PRAT DE LLOBREGAT		
PRAT DE LLOBREGAT. EL	64.321	65.274
	64.321	65.274

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de RUBÍ		
CASTELLBISBAL	4.983	5.636
RUBI	50.405	52.629
SANT CUGAT DEL VALLES	38.937	43.373
	94.325	101.638

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de SABADELL		
CASTELLAR DEL VALLES	13.500	14.942
GALLIFA	88	114
PALAU DE PLEGAMANS	7.479	9.112
POLINYA	3.385	3.827
SABADELL	189.404	189.006
SANT LLORENÇ SAVALL	1.956	2.017
SANT QUIRZE DEL VALLES	9.046	9.910
SANTA PERPETUA DE MOGODA	16.792	17.483
SENTMENAT	4.582	4.975
	246.232	251.386

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de SANT BOI DE LLOBREGAT		
SANT BOI DE LLOBREGAT	77.932	79.594
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	2.289	2.374
SANTA COLOMA DE CERVELLO	3.030	3.230
TORRELLES DE LLOBREGAT	2.352	2.890
	85.603	88.088

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de SANT FELIU DE LLOBREGAT		
CERVELLO	5.389	6.694
CORBERA DE LLOBREGAT	5.327	6.528
MOLINS DE REI	17.840	19.080
PALLEJA	6.599	6.927
PAPIOL. EL	3.327	3.427
SANT FELIU DE LLOBREGAT	36.608	36.933
SANT JOAN DESPI	24.977	26.479
SANT VICENÇ DELS HORTS	20.836	22.215
VALLIRANA	6.570	7.383
	127.473	135.666

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de SANTA COLOMA DE GRAMENET		
SANTA COLOMA DE GRAMENET	133.138	131.764
	133.138	131.764

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de TERRASSA		
MATADEPERA	4.746	5.478
RELLINARS	235	300
TERRASSA	158.063	161.428
ULLASTRELL	939	964
VACARISSES	863	1.378
VILADECAVALLS	3.399	4.188
	168.245	173.736

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de VIC		
ALPENS	249	257
BRULL. EL	182	199
CALLDETENES	1.472	1.585
CASTELLCIR	247	264
CENTELLES	5.682	5.764
COLLSUSPINA	214	233
FOLGUEROLES	1.160	1.204
GURB	1.674	1.779
HOSTALETS DE BALENYA. ELS	3.231	3.293
LLUÇA	282	263
MALLA	247	253
MANLLEU	16.148	16.897
MASIES DE RODA. LES	624	636
MASIES DE VOLTREGA. LES	2.479	2.560
MONTESQUIU	855	854
MUNTANYOLA	171	201
OLOST	960	1.193
ORIS	226	220
ORISTA	922	720
PERAFITA	338	334
PRATS DE LLUÇANES	2.625	2.692
RODA DE TER	5.015	4.875
RUPIT I PRUIT	343	366
SANT AGUSTI DE LLUÇANES	123	108
SANT BARTOMEU DEL GRAU	1.121	1.173
SANT BOI DE LLUÇANES	530	532
SANT HIPOLIT DE VOLTREGA	2.981	2.986
SANT JULIA DE VILATORTA	1.934	1.982
SANT MARTI D'ALBARS	125	129
SANT MARTI DE CENTELLES	642	656
SANT PERE DE TORELLO	1.996	2.035
SANT QUIRZE DE BESORA	2.028	2.011
SANT SADURNI D'OSORMORT	74	76
SANT VICENÇ DE TORELLO	1.702	1.729
SANTA CECILIA DE VOLTREGA	187	192
SANTA EUGENIA DE BERGA	1.590	2.025
SANTA EULALIA DE RIUPRIMER	844	845

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
.../...		
SANTA MARIA DE BESORA	201	197
SANTA MARIA DE CORCO	1.997	2.002
SEVA	1.765	1.894
SOBREMUNT	91	100
SORA	211	202
TARADELL	4.593	4.489
TAVERNOLES	208	228
TAVERTET	132	134
TONA	5.522	5.688
TORELLO	11.460	11.783
VIC	28.736	30.037
VILANOVA DE SAU	305	297
	116.444	120.172

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de VILAFRANCA DEL PENEDÈS		
AVINYONET DEL PENEDES	1.194	1.226
CABANYES. LES	411	430
CASTELLVI DE LA MARCA	1.437	1.449
FONT-RUBI	1.138	1.188
GELIDA	3.908	4.141
GRANADA. LA	1.202	1.276
MEDIONA	1.035	1.124
OLERDOLA	1.607	1.808
OLESA DE BONESVALLS	447	560
PACS DEL PENEDES	436	516
PLA DEL PENEDES. EL	964	971
PONTONS	256	303
PUIGDALBER	298	297
SANT CUGAT SESGARRIGUES	716	753
SANT LLORENÇ D'HORTONS	1.085	1.202
SANT MARTI SARROCA	2.394	2.457
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	2.108	2.130
SANT QUINTI DE MEDIONA	1.483	1.596
SANT SADURNI D'ANOIA	9.296	9.475
SANTA FE DEL PENEDES	200	221
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	3.917	4.102
SUBIRATS	2.083	2.174
TORRELAVIT	1.231	1.223
TORRELLES DE FOIX	1.277	1.541
VILAFRANCA DEL PENEDES	27.818	28.116
VILOBI DEL PENEDES	815	816
	68.756	71.095

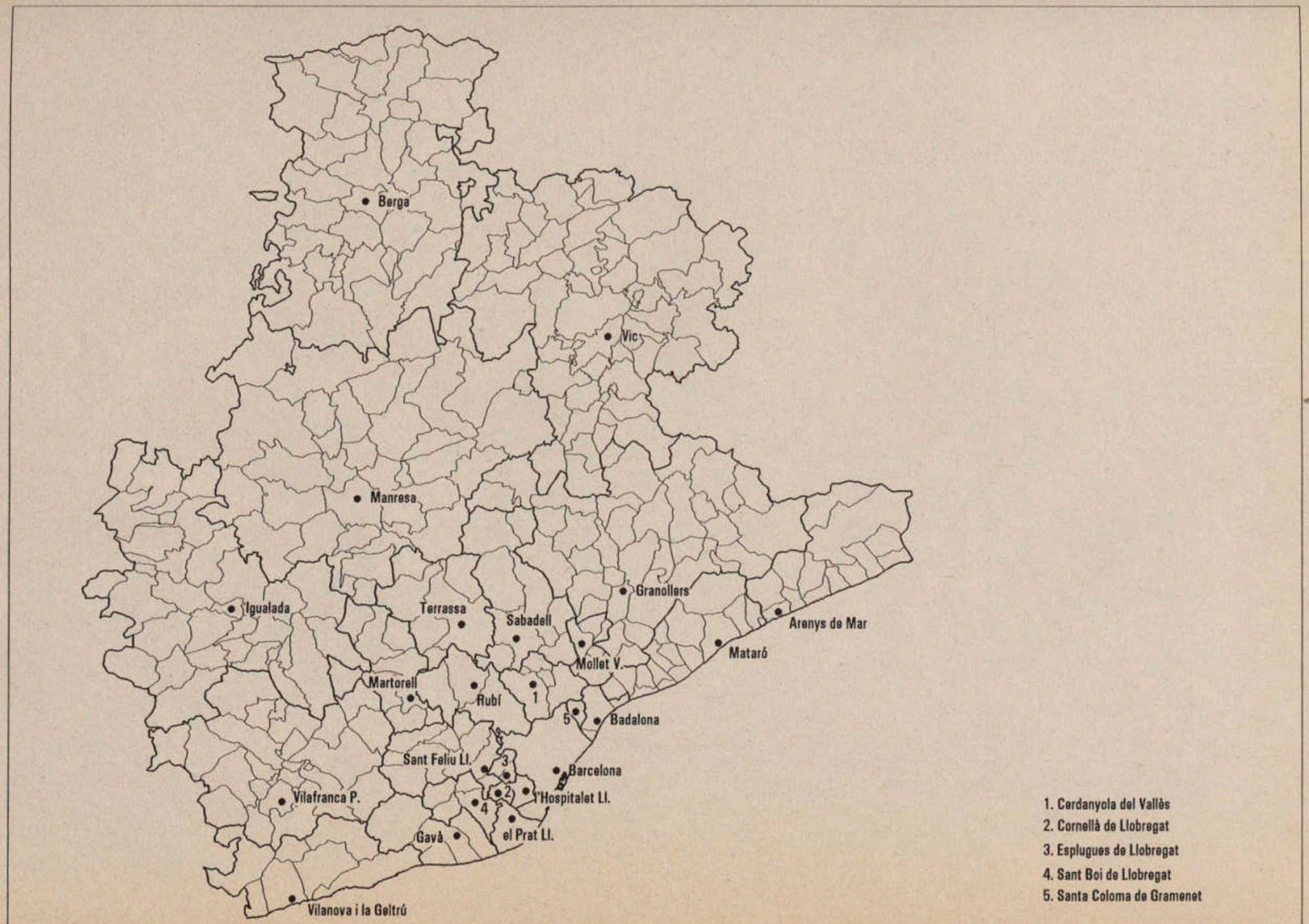
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Partits / Municipis	Cens-91	Padró-93
Partit de VILANOVA I LA GELTRÚ		
CANYELLES	730	1.011
CASTELLET I LA GORNAL	1.107	1.166
CUBELLES	3.149	4.151
OLIVELLA	401	586
SANT PERE DE RIBES	13.662	16.518
SITGES	13.109	15.371
VILANOVA I LA GELTRU	45.864	48.268
	78.022	87.071

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Partits judicials

Servei de Cooperació Local, 1995

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III

Mancomunitats Intermunicipals Voluntàries

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

MIV CERDANYOLA-RIPOLLET
Capitalitat: alternativa.
Municipis que agrupa: Cerdanyola del Vallès i Ripollet.
Constitució: 25-11-1954.
Finalitat: serveis mancomunats.

MIV DEL BERGUEDÀ
Capitalitat: Berga.
Municipis que agrupa: Berga, la Nou, Castellar de N'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs, Gòsol.
Constitució: aprovació C.M. Decret 23/30, d'1 de desembre (BOE. 20.1.61.
Finalitat: construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, cultura i esports.

MC PER A L'ABASTAMENT D'AIGUA PROCEDENT DE LA PLANTA D'ABRERA
Municipis que agrupa: Collbató, Esparraguera i els Hostalets de Pierola.
Constitució: 29 de desembre de 1992. Estatuts aprovats i publicació de l'anunci en el DOGC núm. 1770 de 14/7/93.
Finalitat: Abastament d'aigua.

MIV DE LA FONTSANTA
Capitalitat: Esplugues de Llobregat
Municipis que agrupa: els enunciats al nom. Adhesió de l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, per Decret 3352/65. d'11 de novembre.
Constitució: aprov. C.M. RD 2876/62, de 26 d'octubre.
Finalitat: evacuació d'aigües residuals, i si s'escau, pluvials que discorren pels torrents de la Fontsanta i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodependents.

MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT
Capitalitat: Arenys de Mar
Municipis que agrupa: els enunciats
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 605/70, de 26 de febrer.
Finalitat: servei de clavegueres.
Observacions: no funciona.

MC DE L'ANOIA PER A LA RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS
Municipis que agrupa: Capellades, Carme, la Llacuna i Vallbona d'Anoia.
Constitució: 1 de setembre de 1993.
Finalitat: Recollida, gestió i tractament de residus sòlids urbans.

MIV DEL BAIX LLOBREGAT
Capitalitat: Hospitalet de Llobregat.
Municipis que agrupa: l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 976/74 de 28 de març.
Finalitat: clavegueres i altres serveis públics.
Observacions: no funciona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV DE MARTORELLES
Capitalitat: Martorelles
Municipis: Martorelles i Santa Maria de Martorelles
Constitució: aprov. C.M. Reial Decret 2222/77 de 29-7-77. BOE núm. 206 de 29.8.77.
Finalitat: serveis funeraris. cementiri.

MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDÈS I GARRAF
Capitalitat: Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú)
Municipis que agrupa: Vilafranca del Penedès. Sant Sadurní d'Anoia. Vilanova i la Geltrú. Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10.2.86 (DOGC núm. 668, de 4.4.86). Adhesió de Avinyonet del Penedés, Les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, La Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Viloví del Penedès Canyelles.
Constitució: aprov. Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol (DOGC núm. 145, de 24.7.81). Modificació dels estatuts: 18.7.86; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 5.8.87).
Finalitat: aigües, residus urbans, escorxador i mercat.
Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament de la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i fisícs i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.
Variacions posteriors: La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment. Coordinació i suport a les iniciatives de promoció económica. Coordinació i promoció d'activitats turistiques. Ensenyaments no reglats. Creació i coordinació de serveis esportius. Així com d'altres que pugui crear la mancomunitat.

MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF
Capitalitat: Vilanova i la Geltrú
Municipis que agrupa: Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 400/81, de 26 d'octubre (DOGC núm. 117 de 20.11.81).
Finalitat: assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME
Capitalitat: Santa Susana.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 94/82 de 15 d'abril. (DOGC núm. 224, de 19.5.82).
Finalitat: aprovisionament d'aigua.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"
Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/82, de 4 de novembre, (DOGC núm. 284, de 15.2.82). Adhesió de Aiguafreda, Hostalets de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Viladrau.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 157/82 de 27 de maig. (DOGC núm. 241, de 16.7.82).
Finalitat: serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

MIV DE LA VALL DE TENES
Capitalitat: LLiça de Munt.
Municipis que agrupa: Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 214/82, d'1 de juliol, (DOGC núm. 243 de 23.7.82).
Finalitat: escola d'ensenyament secundari.

MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)
Capitalitat: Mataró
Municipis que agrupa: Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 471/82, de 2 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12.1.83).
Finalitat: explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci Hospitalari d'Infrastructura Sanitària.

MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES.
Capitalitat: Olesa de Montserrat
Municipis que agrupa: Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 474/82, de 10 de desembre, (DOGC núm. 293, de 12.1.83).
Finalitat: instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

MIV INFRASTRUCTURA SANITARIA ALT MARESME NORD
Capitalitat: Palafolls
Municipis que agrupa: Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susana.
Constitució: 19-8-1983
Finalitat: infrastructura Sanitària.

MIV DE LA COMARCA D'OSONA
Capitalitat: Vic
Municipis que agrupa: Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldetenes per ordre del 12.3.85 (DOGC 528, de 12.4.85); i de Sant Julià de Vilatorta, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17.4.86

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Constitució: aprov. Generalitat per Decret 39/83, de 31.1.83. (DOGC núm. 308, de 2.3.83)
Finalitat: escorxador i d'altres serveis.

MIV DE TORREBLANCA
Capitalitat: Sant Just Desvern
Municipis que agrupa: Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 210/84, de 28 de juny. (DOGC nú. 457 de 1.8.84).
Finalitat: gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

MIV de VOLTREGÀ
Capitalitat: Sant Hipòlit de Voltregà
Municipis que agrupa: Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.
Constitució: aprova. Generalitat per Decret 393/84, de 17 de desembre. (DOG núm. 510, de 6.2.85.
Finalitat: construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR
Capitalitat: Manresa
Municipis que agrupa: Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarcles, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25.9.85 (DOGC núm. 603, de 21.10.85); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25.5.85; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 6.4.87 (DOGC núm. 841, de 20.5.87; adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de 17.6.1988 (DOGC núm.1020 de 20.7.88); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11.8.88 (DOGC núm. 1042 de 12.9.88) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16.9.88.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 23/85, de 14 de gener (DOGC núm. 511, de 8.2.85)
Finalitat: prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

MIV DE BOIXADORS
Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.
Constitució: 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22.2.89 (DOGC núm. 1114, del 3.3.89).
Finalitat: construcció d'un equip reemissor de televisió.
Observacions: en procés de disolució.

MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE SANEJAMENT
Capitalitat: Manresa
Municipis que agrupa: Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Constitució: aprov. Generalitat per decret 48/86, de 13 de febrer, (DOG núm. 667, de 2.4.86.
Finalitat: explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

MIV DE LA CONCA D'ÒDENA
Capitalitat: Igualada
Municipis que agrupa: Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 100/86, de 20 de març (DOGC núm. 685, de 14.5.86).
Finalitat: tractament i recollida d'escombraries urbanes i industrials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials; i planejament urbanístic.

MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD
Capitalitat: Manlleu
Municipis que agrupa: Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 106/86, de 3 d'abril (DOGC núm. 688 de 21.5.86).
Finalitat: abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles. escorxador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA
Capitalitat: Igualada
Municipis que agrupa: Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 107/86 de 3 d'abril (DOGC núm. 688, de 21.5.86).
Finalitat: atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD
Capitalitat: Arenys de Mar.
Municipis que agrupa: Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 146/86, de 9 de maig (DOGC núm. 717, de 23.7.86).
Finalitat: explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA
Capitalitat: Santa Perpètua de Mogoda
Municipis que agrupa: els enunciats.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 148/86, de 9 de maig (DOGC núm. 717, de 23.7.86).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finalitat: establiment i gestió dels seveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RODA
Capitalitat: Roda de Ter
Municipis que agrupa: Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb fillola amb Manlleu.
Constitució: aprov. Generalitat per Decret 193/86, de 5 de juny. (DOGC núm. 739, de 12.9.86).
Finalitat: transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb fillola a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC
Capitalitat: Sabadell. (on en radiqui la presidència).
Municipis que agrupa: Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.
Constitució: 20.3.87
Finalitat: pla de sanejament del riu Sec; tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxador públic.

MIV DE L'ALT PENEDÈS
Capitalitat: Sant Pere de Ruidebitlles.(on en radiqui la presidència.).
Municipis que agrupa: Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant LLorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.
Constitució: 17 de març de 1987, segons anunci Director General el 4.11.87 (DOGC núm. 919, de 25.11.1987).
Finalitat: recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL
Capitalitat: Corbera de Llobregat
Municipis que agrupa: Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Viçents dels Horts i Vallirana.
Constitució:21-12-1987
Finalitat: protecció civil.

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONAMENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTAMENT I L'ELIMACIÓ DE LES AIGÜES RESIDUALS.
Capitalitat: on en radiqui la presidència.
Municipis que agrupa: Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià..
Constitució: 10 de desembre de 1987, segons anunci de la Direcció Gral. d'Adm. Local, de 9 de febrer de 1988, (DOGC núm. 965, de 14.3.1988)
Finalitats: explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA
Capitalitat: Barcelona.
Municipis que agrupa: Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pallejà, El Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Viçents dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.
Constitució: 28-04-88
Finalitat: obres intermunicipals, Coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanistica pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCEDENTS DEL RIU TER
Capitalitat: Granollers.
Municipis que agrupa:Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Moncada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.
Constitució: 4-05-1988
Finalitat: abastament d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS
Capitalitat: Viladecans
Municipis que agrupa: Gavà i Viladecans.
Constitució: 20 de juliol de 1988; anunci director general de 16.9.88 (DOGC 1052, de 5.10.88).
Finalitat: gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarés, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUEDÀ
Municipis que agrupa: Gironella i Puig-reig
Constitució: 28 de gener de 1988. Aprovació Estatuts: 30.6.88; anunci Director General 22.2.89 (DOGC núm. 1114, de 3.3.89).
Finalitat: desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

MIV TONA-TARADELL
Capitalitat: Rajadell.
Municipis que agrupa: Tona i Taradell.
Constitució: 2-05-1989
Finalitat: abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON
Capitalitat: Viladecans
Municipis que agrupa: Sant Boi de Llobregat i Viladecans.
Constitució: 23-10-89
Finalitat: planejament urbanistic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MERLÈS-GAIÀ
Capitalitat: alternativa cada 5 anys.
Municipis que agrupa: Gaià i Santa Maria de Merlès.
Constitució: 12-01-90
Finalitat: construcció d'Infrastructura i suministrament d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL
Capitalitat: Aguilar de Segarra.
Municipis que agrupa: Aguilar de Segarra, Fonollosa i Rajadell
Constitució: 3-9-90
Finalitat: recollida de residus sòlids urbans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IV

Xarxa de comunicacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT A L'AEROPORT DE BARCELONA, 1994

AVIONS

a) Entrades

	nacional	internacional	Totals
Gener	2.448	2.644	5.092
Febrer	2.671	2.520	5.191
Març	3.177	2.914	6.091
Abril	3.158	2.886	6.044
Maig	3.376	3.065	6.441
Juny	3.493	2.949	6.442
Juliol	3.475	3.136	6.611
Agost	3.280	3.180	6.460
Setembre	3.371	3.094	6.465
Octubre	3.279	3.066	6.345
Novembre	3.011	2.733	5.744
Desembre	2.998	2.867	5.865
TOTAL	37.737	35.054	72.791

b) Sortides

Gener	2.421	2.665	5.086
Febrer	2.635	2.554	5.189
Març	3.166	2.934	6.100
Abril	3.120	2.923	6.043
Maig	3.340	3.101	6.441
Juny	3.462	2.978	6.440
Juliol	3.455	3.149	6.604
Agost	3.269	3.194	6.463
Setembre	3.353	3.118	6.471
Octubre	3.254	3.092	6.346
Novembre	2.960	2.784	5.744
Desembre	2.966	2.899	5.865
TOTAL	37.401	35.391	72.792

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PASSATGERS TRANSPORTATS PER AVIÓ

a) Entrades

	nacional	internacional	Totals
Gener	199.972	113.256	313.228
Febrer	214.359	121.625	335.984
Març	260.546	177.920	438.466
Abril	266.702	177.832	444.534
Maig	272.147	194.177	466.324
Juny	269.783	189.338	459.121
Juliol	259.451	216.008	475.459
Agost	256.592	228.125	484.717
Setembre	290.899	213.884	504.783
Octubre	262.354	199.502	461.856
Novembre	238.192	152.880	391.072
Desembre	225.305	165.838	391.143
TOTAL	3.016.302	2.150.385	5.166.687

b) Sortides

	nacional	internacional	Totals
Gener	186.302	125.309	311.611
Febrer	215.921	112.903	328.824
Març	280.528	175.895	456.423
Abril	251.686	170.038	421.724
Maig	272.086	184.530	456.616
Juny	285.152	177.577	462.729
Juliol	298.768	204.869	503.637
Agost	246.692	221.918	468.610
Setembre	282.860	202.838	485.698
Octubre	271.756	195.702	467.458
Novembre	240.012	149.405	389.417
Desembre	247.091	135.130	382.221
TOTAL	3.078.854	2.056.114	5.134.968

Font: Aeroport de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MOVIMENT MARÍTIM. PERSONES QUE HAN ENTRAT L'ANY 1994 PEL PORT DE BARCELONA

	cabotatge (Balears)		estrangers		
	entrades	sortides	entrades	sortides	en trànsit (max.24 h.)
Gener	8.524	11.148	-	1	293
Febrer	7.181	10.212	-	-	-
Març	11.195	22.359	704	1.588	3.698
Abril	20.011	18.435	1.999	2.066	10.684
Maig	15.640	21.200	2.533	4.569	13.284
Juny	21.155	30.742	648	1.021	11.183
Juliol	26.584	46.626	3.595	4.581	15.098
Agost	58.743	48.069	4.246	4.995	16.429
Setembre	26.190	17.496	6.349	5.679	16.307
Octubre	13.829	20.281	6.842	5.132	13.598
Novembre	9.167	11.939	2.947	3.102	3.995
Desembre	12.511	11.606	371	353	4.365
TOTAL	230.730	260.113	30.234	33.087	108.934

VAIXELLS QUE L'ANY 1993(*) HAN FET ESCALA AL PORT DE BARCELONA

	espanyols				
	cabotatge	+ exterior	= Total	estrangers	Total
Gener	158	22	180	248	428
Febrer	161	25	186	247	433
Març	177	15	192	278	470
Abril	180	15	195	290	485
Maig	185	22	207	315	522
Juny	227	27	254	286	540
Juliol	255	21	276	324	600
Agost	247	15	262	298	560
Setembre	205	16	221	344	565
Octubre	175	24	199	356	555
Novembre	171	16	187	316	503
Desembre	171	24	195	320	515
TOTAL	2.312	242	2.554	3.622	6.176

(*) Resten pendents d'actualització les dades corresponenents a 1994

Font: Secció d'Estadística del Port Autònom de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S e g o n a p a r t

Organització, Estructura i Composició Corporativa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 1994 les diputades i els diputats següents:

President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vice-President 1er.	Ilm. Sr.	Jaume Bosch i Mestres
Vice-President 2n.	Ilm. Sr.	Josep Montilla i Aguilera
Vice-President 3er.	Vacant	
Vice-President 4art.	Excm. Sr.	Enrique Lacalle i Coll
Vice-President 5è.	Ilma. Sra.	Marta Mata i Garriga

Diputats

Ilm. Sr. Emilio Álvarez i Pérez-Bedia
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Vicenç Galvadà i Casat
Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Jaume Llopart i Alemany
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Jose Vicente Muñoz i Gómez
Ilm. Sr. Salvador Obiols i Gras
Ilm. Sr. Josep Lluis Olmedo i López
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilma. Sra. M. José Sáez i Casado

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda

Relació de diputats per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC)

Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. José Vicente Muñoz i Gómez
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí
Ilm. Sr. Vicenç Galvadà i Casat
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Jaume Llopart i Alemany
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Salvador Obiols i Gras
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilma. Sra. M. José Sáez i Casado
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INICIATIVA PER CATALUNYA (IC)

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez

PARTIT POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Emili Álvarez i Pérez-Bedia
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

La Comissió de Govern i les Comissions Informatives de la Diputació a 31 de desembre de 1994, estan integrades per les diputades i els diputats següents:

COMISSIÓ DE GOVERN

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet

COMISSIÓ INFORMATIVA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

President
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals:
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA DE COOPERACIÓ

President
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

Vocals
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Josep Azuara i González
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ESPORTS

President
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé

Vocals
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas
Ilm. Sr. José Vicente Muñoz i Gómez
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SANITAT

President
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Vocals
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Jaume Armeteras i Soteras
Ilma. Sra. M. José Sáez i Casado
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS SOCIALS

Presidenta
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer

Vocals
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA

President
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere

Vocals
Ilm. Sr. Casimir Boy i Núñez
Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernáiz
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Salvador Obiols i Gras
Ilm. Sr. Jaume Llopart i Alemany
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ INFORMATIVA D'EDUCACIÓ

President
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere

Vocals
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ INFORMATIVA D'OBRES PÚBLIQUES

President
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

Vocals
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

COMISSIÓ INFORMATIVA D'ACCIÓ TERRITORIAL I MEDI AMBIENT

President
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera

Vocals
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo
Ilm. Sr. Roberto Ruíz i Fernández
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

COMISSIÓ EXECUTIVA

President
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Sr. Josep M. Carbonell i Abelló

JUNTA DE PORTAVEUS

President
Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

Vocals
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Per Decret de data 15 de febrer de 1994 es nomenà a l'Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera, President de la Comissió Informativa d'Acció Territorial i Medi Ambient.

Per Decret de data 6 de maig de 1994, es va integrar a l'Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez a la Comissió Informativa de Cooperació, en substitució de l'Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer, i al propi temps que l'Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer s'integrava a la Comissió Informativa d'Acció Territorial i Medi Ambient en substitució de l'Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez.

Per Decret de data 6 de maig de 1994 es va integrar l'Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabart a la Comissió Informativa d'Educació en substitució de la Ilma. Sra. Sara Blasi i Gutiérrez.

Per acord plenari de data 14 de juliol de 1994 els Ilms. Srs. Jaume Llopart i Alemany i José Vicente Muñoz i Gómez, s'integren a les Comissions Informatives de Cultura i Esports, respectivament, en substitució dels Ilms. Srs. Manel Carrera i Labrado i Celestí Corbacho i Chaves que causaren baixa com a Diputats Provincials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART

ENTITAT/ORGANISME	NOM I GOGNOM
Càtedra Consulat del Mar (Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere Jordi Bonet i Agustí Màrius Díaz i Bielsa
Càtedra de Dret "Duran i Bas" (Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere
Centre de Documentació i Estudi Salvador Espriu" (Arenys de Mar)	Joan Rangel i Tarrés Assumpta Bailac i Puigdellivol
Comissió Nacional de Coordinació de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya	Francesc Martos i Aguilera
Comissió de Brigada de Barcelona de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i de Salvaments de Catalunya	Francesc Martos i Aguilera
Comissions del Parc Principal	Berga: Josep Bober i Camprubí Manresa: Jaume Rabeya i Casellas Baix Llobregat: Francesc Cantos i Rosa Igualada: Jaume Armenteras i Soteras Vic: Joan Usart i Barreda Sabadell: José Sánchez i Pérez Granollers: Francesc Martos i Aguilera
Comissió Provincial de Col.laboració de l'Estat amb les Corporacions Locals	Joan Rangel i Tarrés
Sots-comissions provincials de col.laboració de l'Estat amb les Corporacions Locals:	
Sots-comissió del Medi Ambient Sots-comissió de Monts Sots-comissió d'Ordenació Sots-comisisó de Sanejament	Andreu Banús i Guerrero Jordi Labòria i Martorell
Sots-comissió de Vivenda i Patrimoni Arquitectonic	Jaume Bertran i Carbonell
Comissió de la Coordinació i Lluita contra les dependències de drogues	Ma. Teresa Arqué i Ferrer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissió per la Planificació en el camp de la Salut Mental i Assistència Psiquiàtrica	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Joan Fuster i Sobrepere
Comissió Provincial d'Assistència Social	Ma. Teresa Arqué i Ferrer
Comissió de Cooperació Local	Jordi Labòria i Martorell
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Joan Carles Mas i Bassa Ma. Teresa Arqué i Ferrer
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (província)	Joan Rangel i Tarrés
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (ambito metropolitano)	Joan Rangel i Tarrés
Consell Assessor sobre Assistència Psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permament del Consell Assessor sobre Assistència Psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Joan Carles Mas i Bassa
Consell Català d'Estadística	Joan Rangel i Tarrés
Consell Català de la Salut	Joan Carles Mas i Bassa
Consell de Salut de la Regió Sanitària 5	Jaume Bertran i Carbonell
Consell de Salut de la Regió Sanitària 6	Màrius Díaz i Bielsa
Consell de Salut de la Regió Sanitària 7	Francesc Martos i Aguilera
Consell de Salut de la Regió Sanitària 8	Albert Batlle i Bastardas
Consell General de Serveis Socials de Catalunya	Ma. Teresa Arqué i Ferrer
Consell del Port Autònom de Barcelona	
Consell d'Administració de TABASA	Andreu Banús i Guerrero
Consell d'Administració del Centre d'Estudis Urbanístics, Municipals i Territorials (CEUMT)	Joan Rangel i Tarrés Jordi Labòria i Martorell

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consell de Seguretat Urbana	Joan Rangel i Tarrés
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal "Barcelona Promoció Instal.lacions Olímpiques, S.A."	Robert González i Molinés
Conservatori Superior de Música del Liceu (Junta del Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere
Consorci "Centre de Cultura Contemporània de la Casa de Caritat"(Consell General)	Joan Fuster i Sobrepere Andreu Banús i Guerrero Jordi Font i Cardona Josep Ma. Carbonell i Abelló Anna Ramon i Llopart Assumpta Bailac i Puigdellivol Roger Marcé i Barbé
Consorci de la Colonia Güell	Josep Montilla i Aguilera Frederic Prieto i Caballé
Consorci de Comunicació Local	Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Jordi Labòria i Martorell Jordi Guillot i Miravet Jordi Mercader i Farrés Josep M. Carbonell i Abelló
Consorci d'Ensenyaments a Distància (Patronat)	
Consorci "El Far, Centre dels Treballs del Mar" Consell General	Josep Ballbé i Carrera
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS (Berguedà)" (Junta General)	Jaume Bertran i Carbonell Xavier Menendez i Pablo Josep Ballbé i Carrera
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs "CFI-CERCS (Berguedà)" (Comissió Executiva)	Xavier Menendez i Pablo Josep Ballbé i Carrera
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport:	
Consell de Govern	Frederic Prieto i Caballé
Consell Executiu	Frederic Prieto i Caballé
Consorci de les Drassanes de Barcelona Consell General	Joan Fuster i Sobrepere Màrius Díaz i Bielsa Jordi Font i Cardona Assumpta Bailac i Puigdellívol
Comissió Executiva	
Consorci de Recursos i Documentacio per a l'Autonomia Personal	M. Teresa Arquè i Ferrer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consorci "Institut Ciències Polítiques i Socials": Consell de Govern	Manuel Royes i Vila Andreu Banús i Guerrero Manuel Jiménez de Parga J.A. González i Casanovas Luis-Ignacio Ramallo Jordi Porta i Ribalta J.M. Carbonell i Abelló Manuel Ribas i Piera
Consell Executiu	Josep Ma. Carbonell i Abelló
Consorci pel Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (Junta Gral.)	Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Marcel Riera i Bou Jordi Labòria i Martorell Josep Azuara i González Roberto de Mas de los Bueis Salvador Milà i Solsona Jordi Bertran i Castellví
Consorci pel Tractament de Residus Sólids Urbans del Maresme (Comissió Permanent)	Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Josep Azuara i González
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Consell General)	Francesc Martos i Aguilera Jordi Labòria i Martorell Francesc Martos i Aguilera Jordi Bertran i Castellví Joan Echaniz i Sans
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (Comissió Executiva)	Francesc Martos i Aguilera Jordi Labòria i Martorell
Consorci per a la Defensa de la Conca del Rius Besós (Comissió de Govern del)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besós (Junta General)	Anna Maria Palé i Llavina
Consorci de la Fira de Terrassa (Consell General)	Jordi Labòria i Martorell Jaume Bertran i Carbonell Vicenç Gavaldà i Casat
Consorci per al Tractament de Residus Sólids de la Plana (Junta General)	Francesc Martos i Aguilera Jordi Bertran i Castellví Joan Rieradevall i Pons
Consorci per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (Comissió Permanent)	Francesc Martos i Aguilera Jordi Bertran i Castellví
Consorci de la Biblioteca de Catalunya (Patronat del)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere Miquel Salazar i Canalda Núria Ventura i Bosch

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Consorci de la Biblioteca de Catalunya (Comissió Executiva del)	Joan Fuster i Sobrepere Miquel Salazar i Canalda Jordi Font i Cardona Núria Ventura i Bosch
Consorci del Liceu (Junta de Govern)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere Jordi Font i Cardona
Consorci del Liceu (Comissió Executiva)	
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages (Junta General)	Joan Rangel i Tarrés Jordi Labòria i Martorell Jaume Rabeya i Casellas
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages (Comissio Permanent)	
Consorci del Foment Tecnològic del Vallès (Consell de Govern del)	Jaume Bertran i Carbonell Antoni Morral i Berenguer
Consorci del Palau de la Música Catalana (Patronat del)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere
Consorci "Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona"	Jaume Bosch i Mestres Jordi Labòria i Martorell
Consorci de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (Assemblea General)	Jordi Labòria i Martorell José Sánchez i Pérez
Consorci Parc Serrelada de Marina (Assemblea General)	
Escola Superior de Relacions Públiques (Consejo Rector)	Jordi Labòria i Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (Patronat de l')	Joan Rangel i Tarrés Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Escola Superior d'Enginyers Industrials Secció Tèxtil de Terrassa (Patronat)	Jordi Labòria i Martorell
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament	M. Dolors Renau i Manen
Fundació "Maria Aurelia Capmany"	Marta Mata i Garriga
Fundacio Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (Patronat de la)	Joan Fuster i Sobrepere
Fundació Artur Martorell (Patronat)	Joan Fuster i Sobrepere

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	J.M. Carbonell i Abelló
Fundació Gran Teatre del Liceu (Patronat)	
Fundació Gran Teatre del Liceu (Comissió Executiva)	
Fundació Internacional Olof Palme	
Fundació Josep Comaposada	Patró i Co-president: Manuel Royes i Vila
Consell Esecutiu:	Joan Fuster i Sobrepere
Hospital Clínic (Junta del Patronat de)	Manuel Royes i Vila
Hospital Clínic (Junta Administrativa)	Joan Carles Mas i Bassa
Institut Politecnic Nacional "Escola del Treball" (Patronat del)	Joan Fuster i Sobrepere
Institut d'Humanitats de Barcelona	J.M. Carbonell i Abelló Jordi Font i Cardona
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (Consell d'Adminsitració)	
Junta Pericial del Cadastre del Municipi de Tiana	Joan Rangel i Tarrés
Junta Provincial Distribuidora d'Herencies de l'Estat	Bartomeu Muñoz i Calvet
Junta General de la Societat "Tunel del Cadí, Concesionaria del Estado, S.A."	Andreu Banús i Guerrero
Junta de Residus de Catalunya	Manel Mas i Estela
Junta de Sanejament de Catalunya	Jordi Labòria i Martorell
Laboratori General d'Assaig i Investigacions (Consell del)	Màrius Díaz i Bielsa
Muntanya de Montserrat (Patronat de la)	Manuel Royes i Vila
Muntanya de Montserrat (Comissió Executiva)	Casimir Boy i Nuñez
Museu d'Art Contemporani (Fundació)	Anna Ramon i Llopart

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organ consultiu mixte Diputació de Barcelona Companyia Catalana de Gas i Electricitat, S.A.	Andreu Banús i Guerrero
Patronat Metropolità Parc de Collserola (Consell d'Administracio)	Jordi Bertran i Castellví
Patronat Metropolità Parc de Collserola (Junta del Patronat)	Joan Rieradevall i Pons Joan Ignasi Castelló i Vidal
Societat Privada Municipal "Pla de Besós S.A." (Consell d'Administració)	Ferran Bello i Hernáiz
Promoció Ciutat Vella S.A. (P.R.O.C.I.V.E.S.A.)	Jordi Labòria i Martorell
La Passió d'Olesa de Montserrat (Consell Directiu Plenari)	Enric Termens i Beltran

ORGANISMES DE GESTIÓ DE LA DIPUTACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE ELS INTEGREN

ENTITAT/ORGANISME	NOM I COGNOM
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària	Vice-President: Manuel Royes i Vila Joan Carles Mas i Bassa Josep M. Carbonell i Abelló Lluís Alejandro i Sorolla
Fundació Pública "Casa de Caritat"	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Joan Rangel i Tarrés Jaume Bertran i Carbonell Antoni Morral i Berenguer Antoni Magret i Bonell Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
Patronat d'Apostes	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Frederic Prieto i Caballé Albert Batlle i Bastardas Joan Rangel i Tarrés Joan Maresma i Morera
Patronat Museu Monjo	President Delegat: Casimir Boy i Nuñez Ferran Bello i Hernáiz Assumpta Bailac i Puigdellívol

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Patronat de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.	President Delegat: Joan Fuster i Sobrepere Vice-Presient: Francesc Martos i Aguilera Jordi Carlas i Grau Manel Martínez i Díaz M. Assumpta Baig i Torras
Patronat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	President Delegat: Joan Fuster i Sobrepere Joan Serret i Boada Antoni Marcet i Rocabert Jordi Carlas i Grau Màrius Díaz i Bielsa M. Assumpta Baig i Torras
Patronat de la Fundació "Mas Manolo"	President Delegat: Casimir Boy i Nuñez Antoni Morral i Berenguer Jordi Turull i Negre
Patronat Flor de Maig	President Delegat: Màrius Díaz i Bielsa Ma. Teresa Arquè i Ferrer M. Assumpta Baig i Torras Francesc Jové i Pal
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) (Junta de Govern)	President: Joan Rangel i Tarrés Vocals: Joan Serret i Boada Miquel Salazar i Canalda Carme Coll i Truyol
Promocions Econòmiques Locals, S.A. (PROELSA)	Manuel Royes i Vila
Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries (Junta de Govern)	Vice-President: Joan Fuster i Sobrepere Casimir Boy i Nuñez Jaume Bosch i Mestres Joan Samaranch i Kirner Emilio Alverez Pérez-Bedia Jordi Font i Cardona
Organisme Autònom "Institut del Teatre"(Junta de Govern)	Manuel Royes i Vila Joan Fuster i Sobrepere M. Assumpta Baig i Torras Joan Rangel i Tarrés Antoni Marcet i Rocabert Màrius Díaz i Bielsa Josep Montanyés i Molinér Francesc Vicenç i Giralt Josep Ollé i Pous

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Organisme Autònom "Institut d'Edicions" (Consell d'Administració)	Manuel Royes i Vila Jaume Bosch i Mestres Joan Rangel i Tarrés Marcel Riera i Bou Emilio Alvarez i Pérez-Bedia Isaïes Tàboas i Suarez Josep Ma. Carbonell i Abelló Jordi Mercader i Farres Joan Tudela Peña
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" (Junta de Govern)	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Enric Lacalle i Coll Joan Rangel i Tarrés Francesc Martos i Aguilera Antoni Morral i Berenguer Jordi Turull i Negre
Organisme Autònom "Institut de Gestió Urbanística Local" (Consell Directiu)	President: Manuel Royes i i Vila Vice-President: Jordi Labòria i Martorell Vocals: Jordi Bertran i Carbonell Teresa Planas i Vila Jordi Bertran i Castellví Joan Echaniz i Sans
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona	President: Manuel Royes i Vila Vice-President: Joan Rangel Tarrés Jordi Labòria i Martorell Francesc Martos i Aguilera Jaume Bosch i Mestres Màrius Díaz i Bielsa Joan Usart i Barreda Jaume Rabeya i Caselles Emilio Alvarez i Pérez-Bedia
PROLHASA "Promoció Local d'Habitatge, S.A."	Manuel Royes i Vila
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil (Consell General)	Joan Fuster i Sobrepere Casimir Boy i Nuñez Antoni Morral i Berenguer Jordi Font i Cardona Assumpta Bailac i Puigdellivol Roger Marcet i Barbé
(Comissió Executiva)	President: Joan Fuster i Sobrepere
Consorci del Patrimoni de Sitges (Consell General)	Joan Fuster i Sobrepere Casimir Boy i Nuñez Antoni Morral i Berenguer Assumpta Bailac i Puigdellivol Roger Marcet i Barbé Màximo Godó i Folgoso
(Comissió Executiva)	President: Joan Fuster i Sobrepere

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tercera part

Serveis de la Diputació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol I

Àrea de Govern

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE GOVERN

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al President.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del President, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, de l'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, són les secretaries reservades a funcionaris amb habilitació nacional les que duen a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

El Servei de Promoció Econòmica, el Servei de Joventut i el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, subjectes com estan a la dependència directa de la Presidència, hi són igualment adscrits.

GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Dins l'organigrama funcional de la Corporació, correspon al Gabinet de la Presidència coordinar l'actuació dels gabinets d'Estudis de la Presidència, de Comunicació, i de Relacions Públiques i Protocol.

GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurídics, econòmico-pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les funcions específiques del Gabinet, tal com recull el mateix decret de creació, són:

- L'assessorament al president de la Corporació en tot allò que calgui per dur a bon terme les tasques que té encomanades.

- L'assessorament a les comissions informatives en tots els afers que tant elles com el diputat president corresponent considerin convenients.

- Participar en les Comissions de Transferències i donar-los el recolzament tècnic que necessitin.

- El suport tècnic a les comissions creades per la Diputació i que ho sol.licitin.

- El seguiment de la política general en tots els aspectes que, directament o indirecta, puguin afectar la Diputació i les seves activitats.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic es presta mitjançant la recerca d'informació, l'elaboració prèvia de la documentació i la sistematització i l'emmagatzematge posteriors en base de dades.

Tasca efectuada

Al llarg de 1994, el Gabinet d'Estudis ha elaborat nombrosos informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han provingut en primer lloc de la Presidència i, en segon lloc d'altres Àrees de la Diputació que han demanat assessorament específic i seguiment en diversos temes puntuals. Així mateix, s'ha continuat en la línia de suports als ajuntaments i altres diputacions, especialment en matèries que no tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

S'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

Participació en la negociació del traspàs de carreteres a la Generalitat i preparació dels traspassos en curs de l'Àrea de Cultura.

També s'ha continuat efectuant el seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental al respecte.

Mitjans

Personal

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

1 cap de gabinet

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4 assessors tècnics
1 cap de negociat administratiu
1 auxiliar informàtic programador
3 auxiliars administratius

Total: 10 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE COMUNICACIÓ

Definició i objectius

Els objectius fonamentals del Gabinet de Comunicació, atesa la seva característica tècnica, es mantenen lògicament any rere any. Aquests ja són coneguts: distribuir la informació que diàriament genera la Corporació, atendre les demandes dels professionals de la informació i recollir la informació d'interès per a tots els seus responsables, polítics i administratius.

El Gabinet de Comunicació ha continuat i ha finalitzat la tasca iniciada ja en anys anteriors per adaptar els seus serveis i la seva infrastructura als objectius de futur de la Corporació.

El Gabinet de Comunicació té els objectius bàsics de proposar i executar la política de comunicació de la Diputació i de donar suport professional als requeriments dels representants de la institució. La peculiaritat d'aquest servei fa inaplicables els indicadors estadístics habituals. Els objectius generals que s'ha marcat el Gabinet de Comunicació de la Diputació han estat els següents:

- Assegurar una comunicació àgil i transparent entre la Corporació i els mitjans de comunicació amb l'objectiu de facilitar l'accés dels ciutadans al coneixement detallat de la gestió de la Diputació.

- Col.laborar amb els ajuntaments que ho sol.licitin, facilitant-los la informació i l'assessorament que necessitin.

- Donar suport a la tasca de la premsa local, a les ràdios municipals i televisions locals.

- Elaborar els reculls de premsa diaris i municipals, i els especials quan convé i gravar diàriament els informatius de televisió, per disposar de tota aquella informació d'interès per a la Corporació i els seus governants.

- Editar mensualment el butlletí de la Corporació "DB".

- Col.laborar en la redacció i edició del butlletí intern de la Corporació "DBi"

Mitjans

a. Personal

1 cap de gabinet (vacant des del mes de setembre)
1 assessor
4 periodistes
2 auxiliars administratius
1 documentalista

Total: 9 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b. Equipament

El Gabinet de Comunicació de la Diputació, a més dels recursos materials habituals, disposa de la dotació següent:

- fax
- sistema informàtic connectat a les agències de notícies Efe i Europa Press
- 2 aparells de televisió
- 3 magnetoscopis
- aparell de ràdio
- aparells d'enregistrament d'àudio
- pantalla de microfilms
- fotocopiadora
- contestador automàtic
- videotex

Horari

El Gabinet està en servei des de les 6.30 hores fins a les 21.00 hores, de dilluns a divendres. Té establert un torn de guàrdia de periodistes durant el cap de setmana i es manté contínuament localitzable a través d'un contestador automàtic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol.laris

Gener

14 - Dinar directors mitjans informatius
17 - Cavalcada d'Els Tres Tombs
19 - Inaug. Sala Audiovisuals al Montseny per la Infanta Cristina
31 - Ple Ordinari
31 Reunió incendi Gran Teatre del Liceu

Febrer

07/9 - Viatge a París
11 - Sopar Junta Patronat Hospital Clínic
16 - Visita Sra. Danielle Mitterrand
20 - Apertura local Centre d'Iniciatives Culturals a Gelida
24 - Dinar Consell Administració Caixa Catalunya
25 - Inauguració Centre Cultura Contemporània Barcelona
26 - Proclamació de" Andaluz del Año" Sr. Salvador Tàvora

Març

03 - -Inaug. Patronat d'Apostes
07 - -Exposició Juntes Avancem
07 - -Presentació documental "Tras las huellas de Oxirrinco"
14 - Reunió Política Municipal d'Espanya
23 - Col.locació la. pedra i lliurament claus vivendes a Ripollet
23 - Jornada informativa als mitjans de comunicació Pla Renovació Diputació de Barcelona
23 - Sopar homenatge Sr. Miguel A. Pino Menchén. President de la Diputació de Sevilla
24 - Ple Ordinari
24 - Inauguració Exposició Dr. F. Ros a la Pia Almoina
26 - Visita obres a Folgueroles

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

27 - Inauguració obres Les Gunyoles-Avinyonet del Penedès
28 - Inauguració Pont de Torelló

Abril

09 - Presentació i signatura conveni Bibliobús a Olvan
13 - Lliurament claus noves vivendes a Sant Feliu Sasserra
13 - Primera pedra futurs habitages a Pont de Vilomara
14 - Constitució nou municipi de Badia
14/18 Exposició Ecociutat
22/01 Fira d'abril a Sta. Coloma de Gramenet
22 - Sant Jordi

Maig

01 - Visita 36 edició Fira d'Espàrrecs a Gavà
01 - Fundació Barça
04 - Lliurament claus nous habitatges a la Pobla de Claramunt
04 - Festival Internacional Pallassos a Cornellà
13/14 Primeres Jornades Govern Local
14 - Inauguració 4a. fase Torrent de Mitjavila a Sant Hipòlit de Voltregà
14 - Lliurament parcel.les a Vilanova de Sau
18 - -Inauguració Sala d'Actes del Consorci de les Drassanes
20 - Visita SS.MM. els Reis al Parc Tecnològic del Vallès
20 - Inauguració Teatre Els Catòlics a Cardona
21 - Inauguració nou Ajuntament i plaça a el Pla del Penedès
21 - la. Jornada de planificació estratègica del Bergadà
21 - Inauguració urbanització i travessia urbana a Sant Vicenç de Castellet
25 - Inauguració Biblioteca Polígon Canyelles
25 - Inauguració Llibreria Diputació
26 - Ple Ordinari
27 - Inauguració Biblioteca a la Llagosta

Juny

01 - XVIè Premi Educació Josep Pallach
01 - Signatura Convenis Solidaritat
01 - Presentació primer volum M. Aurèlia Capmany
03/04 Sopar i reunió Bureau Asociación Colectividades Textiles Europeas, ACTE
04 - Inauguració Bibliotreca a Badalona
05 - Inauguració Plaça d'Eurpa a Viladecans
07 - Presentació Mapa Parc Natural del Montseny
08 - Presentació llibre "El Montseny"
08 - Presentació logotipus Col.legi de Psicòlegs
10 - V. Biennal Esportives en l'Art
11 - Signatura constitució Consorci Patrimoni de Sitges
15 - Visita a Viladecavalls
15 - la. pedra habitatges Vilafranca del Penedès
15 - Inauguració Biblioteca a les Corts
16/17- Jornades de cloenda "El Montseny i el Futur"
17 - les. Jornades "La Historia Militar en los Museus de Cataluña"
19 - Inauguració Institut Municipal La Florida a Sta. Perpètua de Mogoda
22/24- Conferència Eurociutats-Euroempreses
28 - Inauguració Exposicio "Imágenes de Coloso"

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

28 - Presentació 74 Volta Ciclista a Catalunya
29 - Constitutció Fundació Ma. Aurèlia Campmany

Juliol

04 - Inauguració Escola d'Estiu de Serveis Socials
09 - Inauguració obres piscina a Sant Sadurní d'Anoia
11 - -Dinar Vice-president del Govern
13 - Dinar Magistrats Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
15 - Inauguració variant de Torrelles de Llobregat
16 - Rehabilitació Parc de la Font Gran a Taradell
21 - -Ple Ordinari
22 - Inauguració nova casa de la Vila a St. Martí de Centelles
23 - Inauguració urbanització de la Font del Comú a Hostalets de Pierola
25/27 Viatge Sr. President a Lyon

Agost

11 - Anada del Sr. President al Montseny amb motiu dels incendis

Setembre

03 - Inauguració Camp Municipal de futbol a Sta. Coloma de Gramenet
05 - Inauguració nova Casa de la Vila a Sta. Eugènia de Berga
05 - Cessió propietat Gran Teatre del Liceu
08 - Relleu comandament Agrupació Naval de la OTAN
08 - Festes quinquenals 1994-Diada del Castell d'Ulldecona
09 - Reforma edifici Casal d'Entitats a Vilanova del Camí
10 - -Inauguració Museu Thermàlia a Caldes de Montbuí
10 - -Inauguració Centre Cívic St. Esteve Sesrovires
11 - Diada Nacional de Catalunya
12/16 Interacció 1994
23 - Conferència de premsa sobre el Consorci Comunicació Local
23 - Inauguració Biblioteca popular a Martorell
23/24 Festes de la Mercè
29 - Ple Ordinari
29 - Presentació revista de Debats Territorials AREA

Octubre

05 - Inauguració Camí rural Mura a Rocafort
05 - Inauguració obres carretera BV-1225 Pont Violmara-Manresa
06 - Visita centres Aragonesos Festes del Pilar
07 - Signatura Conveni Consorci Comunicació Local i RNE
13 - Visita diferents municipis per les riuades
15 - Inauguració VI Fira comercial a Castelldefels
16 - Inauguració ampliació cementiri i pavimentació a Sta. Fe del Penedès
17 - Inauguració Jornades eficiència energètica i visita a Calaf
19 - Ple Extraordinari
19 - Visita Sr. President a Hospitalet del Llobregat
20 - Inauguració túnel de Puymorens
26 - la. pedra habitatges i lliurament claus a Caldes de Montbuí
27 - Sessió informativa PCAL als Ajuntament de la Província.
27/29 Simposi Àrees Serveis Personals a Flor de Maig

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

28 - Inauguració Biblioteca L'Havana a Barcelona
29 - Inauguració piscina municipal a St. Andreu de la Barca
30 - Inauguració instal.lacions Club Esportiu Terrassa Hockei

Novembre

2/4 - Les reformes legislatives en l'Administració Local
04 - Visita Federación Comunidades Castilla La Mancha
08 - Presentació Curs Post-Grau en Economia i Gestió-Universitat de Barcelona
12 - Visita Centre Cívic a Sant Esteve Sesrovires
13 - Restauració Vitralls Pàrroquia St. Martí de Viladecavalls
17 - -Actes 75 aniversari Saló Internacional del Automòbil
23 - -II Jornades Gastronòmiques a Sta. Coloma de Gramenet
24 - -Ple ordinari
29 - Dinar Alumnes Escola Diplomàtica

Desembre

01 - Inauguració Exposició Miró en Escena
01/02 I Simposi Xarxa Comunitària Partenàlia
03 - Col.locació la. pedra Pavelló Esportiu a Pineda de Mar
03 - Inauguració Ajuntament de Canyelles
13 - Inauguració Centre atenció Primària CAP Les Corts
14 - Jornada Política i Fons Social Europea
14 - Inauguració Exposició El Montseny i el Futur
17 - Inauguració Pavimentació nucli històric a Tavertet
17 - Sopar Casa de Fraga a Barcelona
22 - Inauguració Exposició El Noucentisme un Projecte de Modernitat
22 - Ple extraordinari
22 - Dinar de la Corporació
Nadal

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.

- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.

- Tramitació i seguiment de les delegacions de Presidència als Diputats.

- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents Àrees de la Diputació.

- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 25 d'abril de 1994.

- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents Àrees.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Definició i objectius

El Servei de Promoció Econòmica, com a òrgan de la Ponència de Promoció Econòmica, dóna suport a les iniciatives destinades a la dinamització i el desenvolupament econòmic local dels municipis de la província de Barcelona a través de tres programes o línies d'actuació:

- Planificació Estratègica i Estudis
- Formació i Ocupació
- Suport Municipal a la Dinamització Empresarial

El objectius essencials del Servei són els següents:

Pel que fa el Programa de Planificació Estratègica i Estudis:

- Contribuir a l'anàlisi i reflexió sobre el territori de la província de Barcelona, a través de les tècniques de planificació estratègica.
- Analitzar i estudiar les possibles mesures, accions i instruments que els ajuntaments desenvolupen en la seva funció dinamitzadora de l'economia.
- Formar responsables municipals en temes de desenvolupament econòmic local.
- Afavorir l'intercanvi d'experiències en desenvolupament econòmic local tant a nivell provincial com a nivell europeu.

Pel que fa el Programa de Formació i Ocupació:

- Fomentar l'ocupació a través del procés Orientació-Formació- Inserció, donant suport als ajuntaments en les seves accions específiques encaminades a facilitar l'accés al treball dels seus ciutadans.

Pel que fa el Programa de Suport Municipal a la Dinamització Empresarial:

- Impulsar el desenvolupament econòmic i social endògen a partir de les potencialitats i oportunitats que ofereix el territori i el seu teixit empresarial.
- Suport als ajuntaments en les seves accions de dinamització empresarial.
- Integració i coordinació d'accions a nivell intermunicipal.

Tasca efectuada

En el decurs de l'any 1994 les principals activitats desenvolupades pel Servei de Promoció Econòmica han estat les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROGRAMA DE PLANIFICACÓ ESTRATÈGICA I ESTUDIS

Seguiment de Plans Estratègics

Participació en l'elaboració de 3 plans estratègics municipals i en 5 estudis resultants de l'aplicació de plans estratègics ja desenvolupats.

Estudis sobre Desenvolupament Econòmic Local

S'han iniciat els estudis següents:

- Estudi de viabilitat d'una agència de desenvolupament econòmic local
- Possibilitats d'actuació del Servei de Promoció Econòmica en matèria de turisme
- Directori d'actors de desenvolupament econòmic local
- Directori d'agències de desenvolupament econòmic local
- Confecció d'un manual sobre vivers d'empreses
- Elaboració d'un catàleg integrat d'informació i assessorament per a empreses i nous emprenedors

Subvenció d'Estudis sobre Desenvolupament Econòmic Local

En el marc del Fons Social Europeu Objectiu 2, s'han subvencionat 27 estudis de detecció d'oportunitats productives locals i 7 estudis de viabilitat de projectes locals d'infrastructures de suport a l'activitat empresarial. Les accions tenen un cost total de 134 milions de pessetes dels quals 26 milions són aportats per la Diputació. Es preveu rebre una subvenció complementària de 36 milions per part del FSE Obj.2. La destinació de les subvencions és la següent:

Ajuntaments	22
Mancomunitats i consorcis	5
Empreses municipals	5
Fundacions	1

Formació de tècnics

S'han realitzat dos cursos per a tècnics en promoció econòmica:

- Disseny i realització de plans integrals sobre desenvolupament local
- Tècniques d'avaluació de projectes de desenvolupament econòmic Local

S'han celebrat dues conferències:

- "La Unió europea i el Desenvolupament Local" Joan Majó
- "El Desenvolupament Econòmic Local i les perspectives de l'economia catalana" Fabian Estapé

Documentació

S'ha continuat amb l'organització i classificació de la documentació del servei, que inclou bàsicament temes de desenvolupament local i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de promoció econòmica. Aquest Fons Documental sobre Desenvolupament local, que es troba a l'abast dels ajuntaments, disposa de 693 llibres i 95 publicacions periòdiques.

Publicacions

Publicació dels següents títols de la col.lecció "Eines per al Desenvolupament Econòmic Local".

- "La legislació comunitària d'interès per a les entitats locals".
- "Els vivers d'empreses de la província de Barcelona". Edició de:
- Opuscle "La Província de Barcelona: Territori i Economia", és una presentació econòmica de la província publicada (català i anglès)
- "Tríptic del Servei de Promoció Econòmica" (català, castellà, francès i anglès)
- Directori Partenàlia de Projectes de Desenvolupament Econòmic Local (català, castellà, francès i anglès). Aquest directori presenta projectes de més de 100 administracions locals europees.

Xarxes

Xarxa Partenàlia
Lideratge de la Xarxa Partenàlia iniciada l'any 1993, (formada per dotze administracions locals intermèdies de l'Europa comunitària i per més de 100 ajuntaments adherits per a l'intercanvi de projectes de desenvolupament econòmic local. El projecte ha estat cofinançat per la Comissió de la Comunitat Europea (Programes l'Intercanvi d'Experiències i Iniciativa RETEX).

Durant l'any, realització de:

- Tres reunions del Comitè Internacional de Direcció del projecte a Barcelona.
- Una base de dades i un directori sobre projectes de desenvolupament econòmic local.
- El primer simposi de la xarxa els dies 1 i 2 de desembre a les Reials Dressanes de Barcelona sota l'organització del Servei de Promoció Econòmica. La trobada ha comptat amb la participació de 254 responsables polítics i tècnics del món local europeu. També s'han comptabilitzat més de 150 persones que han assistit a les sessions obertes.

  Durant el simposi han tingut lloc més de 350 entrevistes bilaterals a fi d'intercanviar experiències i iniciar projectes comuns.

Xarxa Med-Develop
Participació en la xarxa Med-Develop (programa comunitari Med-Urbs) de col.laboració amb administracions locals de països tercers mediterranis.

Tasques realitzades:
- Assessorament tècnic en creació de vivers d'empreses a Bognhi i Chéraga (Algèria) i Mohamédia (Marroc).
- Organització d'una visita de treball a Barcelona sobre temes de vivers d'empreses.
- Jornades de treball a Marsella a fi de validar dos projectes de vivers d'empreses.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Seguiment de les reunions de coordinació de la xarxa (Mohamédia, Tunisia i Barcelona).

Xarxa Atur-Trans-Ocupació
Participació en la xarxa Atur-Trans-Ocupació (programa comunitari Ergo 2) d'intercanvis en el marc de la lluita contra l'atur de llarga durada. Suport a la participació dels ajuntaments de Terrassa i Vilafranca del Penedès en el programa. Celebració de la primera reunió de treball a Montpellier.

Xarxa Eglei
Membre de la xarxa EGLEI d'Agents de Desenvolupament Econòmic Local. Aquest any el Servei de Promoció Econòmica ha estat escollit per organitzar un programa de visites entorn de la transferència de models de desenvolupament local entre regions centrals i perifèriques europees. Cadascuna de les agències seleccionades ha rebut tres visitants procedents d'altres agències de la Comunitat; en aquest cas Barcelona ha rebut durant una setmana tres tècnics de França i Alemanya. A canvi tres tècnics del servei han realitzat unes estades de treball a Alemayna, França i Països Baixos.

Cooperació econòmica

Assistència financera a 18 accions locals de promoció econòmica. Aquestes accions han tingut un cost total de 169 milions dels quals 38 milions han estat aportats per la Diputació. La distribució ha estat la següent:

Estudis	7
Fires municipals	6
Concursos d'iniciatives empresarials	1
Aportació consorcis	2
Pla OSIT'S	1
Infrastructures	1

Els destinataris:

Ajuntaments	11
Consorcis	2
SA de Promoció Econòmica	1
Altres entitats sense ànim de lucre	2

PROGRAMA DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

Acompanyament a la inserció laboral

En el marc del conveni de col.laboració entre l'INEM i la Diputació de Barcelona, s'ha ampliat el programa de suport als municipis en l'àmbit de la inserció laboral iniciat l'any 1993. Durant el 1994, un equip de 14 Agents d'Acompanyament a la Inserció Laboral contractats per la Diputació ha donat suport a 25 municipis en els seus programes d'inserció laboral. Un equip de 10 administratius, 9 ubicats a les oficines territorials de l'INEM on estan adscrits els municipis que tenen insertors i 1 al Servei de Promoció Econòmica han donat suport administratiu a la xarxa. El cost total del programa ha estat de 29 milions de pessetes, 11 aportats per la Diputació i 18 per l'INEM.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Observatoris Locals del Mercat Laboral

S'ha iniciat l'elaboració d'un model d'observatori local del mercat laboral a fi de poder-lo implementar posteriorment als ajuntaments interessats. L'objecte de la xarxa d'observatoris és posar a l'abast dels ens locals uns elements que facilitin la planificació i la gestió de les polítiques d'ocupació. Per coordinar el treball amb els ajuntaments s'han mantingut reunions de treball amb els 11 ajuntaments implicats fins ara.

Formació ocupacional

Subvencions a activitats formatives ocupacionals realitzades per ajuntaments, mancomunitats i consorcis de municipis. Aquestes accions s'adrecen prioritàriament a persones en processos de reciclatge o d'atur recent. A part de l'aportació econòmica de la Diputació, també s'ha tramès una subvenció comunitària en el marc del Fons Social Europeu Objectiu 2.

Cursos subvencionats	71
Nombre d'alumnes	1510
Nombre d'hores lectives	17005
Beneficiaris	43
Ajuntaments	32
Consorcis	3
Empreses municipals	7
Fundacions	1

Cost total de les accions	204 milions de pessetes
Subvenció Diputació	52 milions de pessetes
Aportació prevista FSE Obj.2	70 milions de pessetes

Iniciatives comunitàries

Quant a les iniciatives comunitàries, s'ha continuat amb els programes iniciats en anys anteriors:

- Programa Integra (Iniciativa Horizon) de formació de formadors i d'autocupació de persones amb discapacitats
- Programa Horizon 310 (Iniciativa Horizon) destinat a la integració d'immigrants
- Programa NOW INEM (Iniciativa Now) amb col.laboració amb l'Inem, el Instituto de la Mujer i els ajuntaments per a la integració de la dona al món laboral.

PROGRAMA DE SUPORT MUNICIPAL A LA DINAMITZACIÓ EMPRESARIAL

Xarxa d'Agents de Desenvolupament Local

En el marc d'un conveni de col.laboració amb l'INEM, s'ha consolidat una xarxa de més de 80 Agents de Desenvolupament Econòmic Local, contractats pels ajuntaments, que abracen més de 50 municipis de l'àmbit de la província de Barcelona. La xarxa disposa d'un equip central format per 4 ADL's i de 5 ADL's territorials, aquests

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

agents, que donen suport tècnic a tota la xarxa, són contractats per la Diputació.
Durant el 1994 l'equip central ha realitzat les següents accions:

- Avaluació i seguiment del pla de treball dels ADL's
- Gestió de 98 ILE's (subvencions a iniciatives locals d'ocupació)
- Elaboració de documents tècnics i material de suport per als ADLs de la xarxa
- Servei d'assessorament als ADL's (més de dos mil consultes)

Projecte Nexus

Aquest any s'ha acordat signar convenis de col.laboració amb les entitats proveïdores de serveis i assessoraments a les empreses: la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i l'Institut Català de Tecnologia. El Servei de Promoció Econòmica ha començat l'elaboració d'un catàleg dirigit als serveis de promoció econòmica municipals que inclourà tots els serveis d'interès per a les empreses que proporcionen aquestes dues entitats.

Vivers d'Empreses

S'ha implementat un pla de suport tècnic i econòmic a la gestió dels vivers d'empreses municipals, en el marc de la iniciativa comunitària RETEX (19 milions de pessetes de pressupost propi i 19 milions de subvenció comunitària).

Durant l'any 1994 s'han realitzat les accions següents:

- Estudi de la situació dels Centres d'Empreses a la província de Barcelona i la seva incidència en la creació d'empreses.
- Assessorament tècnic als vivers d'empreses municipals a través d'un conveni de col.laboració amb Barcelona Activa.
- Participació i suport econòmic a les II Jornades Internacionals de Vivers d'Empreses celebrades a Cornellà de Llobregat.
- Finançament de difusió publicitària del projecte "Centres d'Empreses" pera ajuntaments amb nous projectes.
- Conveni de col.laboració amb la Federació de Cooperatives de Treball Associat de Catalunya per a l'assessorament en la formació i la gestió de cooperatives.
- Subvenció a 6 municipis i 1 consorci per a programes d'assessorament a la creació d'empreses.
- Signatura d'un conveni de col.laboració amb l'Institut Català de Tecnologia per a l'assessorament tecnològic.

Mitjans

El 31 de desembre el Servei de Promoció Econòmica estava constituït per 1 Director de Servei, 1 cap de Secció de Coordinació de Programes, 1 cap de Secció Administrativa (assimilada), 3 tècnics superiors, 2 tècnics mitjos, 1 administratiu, 1 auxiliar administratiu qualificat i 4 auxiliars administratius.

Durant l'exercici de 1994 les consignacions finals dels capítols II i IV foren respectivament 147 i 141 milions de pessetes. El Servei de Promoció Econòmica va obtenir un total de 148 milions de pessetes de subvencions (Iniciativa RETEX, Programa d'Intercanvi d'Experiències, Fons Social Europeu i INEM). Es preveu una subvenció complementària per part del Fons Social Europeu, Objectiu 2 de 106 milions de pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE GESTIÓ IMMOBILIÀRIA PATRIMONIAL

Definició o objectius

La Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial s'integra dins l'Àrea de Govern i depèn directament de la Ponència de Promoció Econòmica.

Els seus objectius bàsics són vetllar per la gestió, la conservació, la defensa, l'explotació econòmica, la millora i l'administració del patrimoni de la Corporació, susceptible de generar ingressos. Els objectius es detallen a continuació:

- L'administració, i en general l'aprofitament i l'explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.

- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).

- La gestió del manteniment funcional i tècnic de l'edifici del carrer Londres, 55 de Barcelona.

- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, la conservació i l'aprofitament dels béns immobles.

- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i la urbanització, la construcció, el manteniment, la restauració i la rehabilitació.

Organització i estructura

D'acord amb aquests objectius, la Secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats:

- la gestió tècnica que porta a terme el Negociat Tècnic.
- la gestió administrativa, que assumeix el Negociat de l'Administració de Finques.

Funcions

Elaboració d'estudis sobre la viabilitat de la gestió del patrimoni mitjançant plantejaments de subhasta pública de propietats indivises, quan no existeix la possibilitat de rendibilitzar econòmicament el patrimoni de béns propis; plantejaments de permutes en finques que disposen d'un potencial edificatori no esgotat i que permet obtenir una rendibilitat major que l'actual.

Elaboració d'informes tècnics sobre les ofertes d'adquisició de patrimoni, donacions, acceptació de llegats i posterior tramitació administrativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Elaboració de les ordres del dia de la Secció per a la Comissió de Govern i el Ple Corporatiu.

Control sobre les incidències en matèria de personal.

Confecció del pressupost anual i el seu seguiment i control de l'execució.

Redacció de la memòria de la Secció.

Coordinar les tasques de manteniment tècnic i funcional de l'edifici del carrer Londres, 55.

Negociat d'Administració de Finques

Elaboració de plecs de condicions que regulen les subhastes per a procedir al lloguer de locals propietat de la Corporació o de la Fundació Pública Casa de Caritat.

Convocatòries de concurs públic o subhasta pública, si escau, del lloguer dels habitatges o locals de la Corporació.

Gestió administrativa del patrimoni de béns propis i de les finques no pròpies. En aquest apartat cal esmentar la tasca d'administració de finques amb l'expedició de rebuts, l'aplicació d'augments, els traspassos, els permisos, la formalització de contractes d'arrendament, les subrogacions, les comprovacions al registre de la propietat, la formalització d'escriptures, la fiscalitat, etc.

Negociat Tècnic

Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.

La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges, que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.

Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals relatives al patrimoni i subvencions a la Generalitat per a obres de rehabilitació.

Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

Estudis relatius a preus de mercat de lloguer i venda a Barcelona.

Recerca de dades urbanístiques, registrals i cadastrals.

Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a la Secció i elaboració d'un informe sobre les minutes que presenten.

Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades pel Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Control de qualitat dels projectes; la redacció d'alguns s'encarrega a tècnics aliens al Servei.

Control sistemàtic de totes les obres en curs actuant com a direcció facultativa.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 1994 ha estat la següent:

Encàrrecs i seguiment dels projectes

- Seguiment tècnic de la redacció del pla parcial del sector de l'antic escorxador del terme municipal de Martorelles de Baix. Actualment està en fase de presentació a l'Ajuntament per l'aprovació inicial.

- Obres de rehabilitació de l'edifici del carrer Portaferrissa núm. 13 bis de Barcelona.

- Obres d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta segona de l'edifici del carrer Londres núm. 55 de Barcelona.

- Obres d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta tercera de l'edifici del carrer Londres núm. 55 de Barcelona.

- Obres d'arquitectura interior i instal.lacions dels espais interiors lliures ubicats a la planta baixa, planta altell i soterrani -2 dels edificis del carrer Londres núms. 55 i 57 de Barcelona.

- Seguiment tècnic del projecte d'arquitectura interior i instal.lacions dels espais interiors lliures ubicats a la planta baixa, planta altell i soterrani -2 dels edificis del carrer Londres núms. 55 i 57 de Barcelona.

Redacció de projectes

- Restauració de les façanes de l'edifici del Passeig de la Ribera núm. 14 de Sitges.

- Obres de rehabilitació de dos habitatges del tercer pis de l'edifici del carrer Nou de Sant Francesc núm. 15 de Barcelona.

- Projecte de seguretat a base de sistemes de detecció d'intrusió i foc del local del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

- Projecte d'adquisició de mobiliari de la planta segona de l'edifici del carrer Londres núm. 55 de Barcelona.

Direcció tècnica i seguiment de les obres

- Restauració de les façanes de l'edifici del Passeig de la Ribera núm. 14 de Sitges.

- Rehabilitació de dos habitatges del tercer pis de l'edifici del carrer Nou de Sant Francesc núm. 15 de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Restauració de la façana de l'edifici del carrer Mercaders núm. 16 de Barcelona.

- Obres de rehabilitació de l'edifici del carrer Mercaders núm. 16 de Barcelona. II fase.

- Obres d'arquitectura interior i instal.lacions de la segona planta de l'edifici del carrer Londres núm. 55 de Barcelona.

- Adquisició d'equipament de llums de la planta altell de l'edifici del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

- Adquisició d'equipament de llums de la planta baixa de l'edifici del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

- Adquisició d'una plataforma per a minusvàlids i la seva instal.lació a la planta baixa de l'edifici del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

- Subministrament i instal.lació de mobiliari a la planta altell de l'edifici del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

- Subministrament i instal.lació de mobiliari a la planta baixa de l'edifici del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

- Subministrament i instal.lació de mobiliari per a les oficines del centre d'informació dels butlletins situat a la planta altell de l'edifici del carrer Londres núm. 57 de Barcelona.

Liquidació d'obres:

- Liquidació de les obres d'impermeabilització i adequació del vestíbul de l'edifici del carrer Nou de Sant Francesc núm. 15 de Barcelona.

- Liquidació de les obres d'arquitectura interior i instal.lacions de les plantes quarta i cinquena de l'edifici del carrer Londres núm. 55 de Barcelona.

- Liquidació de les obres del projecte modificat de preus del vestíbul del carrer Londres núm. 55 de Barcelona.

Contractació d'obres:

- Contractació de les obres d'arquitectura interior i instal.lacions de la planta baixa i altell de l'edifici del carrer Londres núm. 57 2a. fase, que contenia cinc subprojectes.

Manteniment:

- 94 actuacions de manteniment en 29 immobles propietat de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat.

- Seguiment de 6 contractes de manteniment de l'edifici del c/ Londres núm. 55 de Barcelona i 22 actuacins puntuals de manteniment en el mateix edifici.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Administració de Finques

- Tasca d'administració de finques: expedició de rebuts, aplicació d'augments segons IPC anual, subrogacions, autoritzacions d'obres, etc.

- Formalització de 9 contractes d'habitatge per adjudicació directa.

- 8 convocatòries de concurs públic per a l'arrendament de 5 habitatges situats a Barcelona i 3 locals comercials, 2 situats a Barcelona i 1 al T.M. de Montesquiu.

- 4 convocatòries de subhasta pública per a l'arrendament de 2 locals de negoci situats a Barcelona i 2 habitatges, un d'ells situat al T.M. de Montesquiu.

- Formalització de 21 contractes de lloguer dels habitatges i locals esmentats.

- Formalització de nous contractes de finques externes:

  1 local per al Servei d'Obres Públiques al T.M. d'Avinyó.
  1 local " " " " " " " d'Igualada.
  1 local " " " de Parcs Naturals " " " de Terrassa.

- Interposició de 8 accions judicials a fi de resoldre certs contractes de lloguer per tal de portar a terme la tasca de racionalització i rendibilitat del patrimoni.

- Tramitació de l'expedient de la venda per subhasta pública d'1/7 part indivisa de l'habitatge tercer, porta segona, del carrer Guilleries núm. 30 de Barcelona, propietat de la Diputació.

- Tramitació de l'expedient per l'acceptació de l'herència disposada per la senyora Joaquima Gallart Girbau a favor de la Diputació de Barcelona.

- Tramitació de l'expedient i redempció d'un cens inscrit per meitat indivisa a favor de la Fundació Pública Casa de Caritat i la Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, que grava la finca situada al carrer del Carme núm. 10 de Santa Maria de Martorelles.

- Inici de l'expedient per la venda, mitjançant subhasta pública, de la meitat indivisa d'un solar situat al carrer Onze de Setembre del terme municipal de Santa Maria de Martorelles.

- Cancel.lació d'un cens situat al carrer Llacuna núm. 92 a favor de la Fundació Pública Casa de Caritat i la Diputació de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

a. Personal

1 cap de secció, arquitecte tècnic.
1 cap de negociat, arquitecte tècnic.
1 cap de negociat d'Administració de Finques, administratiu.
3 auxiliars administratius.
1 auxiliar tècnic, delineant.
5 subalterns.
1 PA

Total: 13 persones presten el seu servei directe a la Secció i 1 persona indirectament (portera de la Casa Bloc).

b. Equipament

Les oficines de la Secció estan al carrer Londres, 55, 4a. planta, i ocupen una superfície de 155,81 m2. A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, la Secció s'ocupa del manteniment de 2 màquines fotocopiadores, 2 Fax, i 2 impressores destinades a l'ús de tots els serveis de l'edifici.

L'equipament informàtic que utilitza la Secció per a la realització de les seves tasques està format per 2 microordinadors i 2 terminals Data General.

c. Econòmics

El pressupost gestionat per la Secció ha estat de 101.152.793 pessetes que corresponen al capítol 2 i 43.250.000 pessetes que correspoponen al capítol 6; del programa 121.F0 i del programa 121.F2 s'han gestionat 19.423.728 pessetes que corresponen al capítol 2 i 23.001.002 pessetes que corresponen al capítol 6.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DEL PLA JOVE

Antecedents, definició i objectius

L'origen de l'actual Oficina del Pla Jove va ser el Servei de Joventut, que es va crear l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dintre del Servei de Joventut i Esports) per donar resposta a les necessitats i expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en una gran majoria de municipis, on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques de joventut. El Servei, al llarg del segon i del tercer mandat municipal (1983-1991), i en el marc de les polítiques de suport financer i d'assessorament tècnic que, respecte als municipis del seu territori, competen a la Diputació de Barcelona, va contribuir de forma decidida a impulsar i consolidar les actuacions municipals envers els joves. Aquesta política es va concretar donant suport als programes juvenils dels ajuntaments, prestant serveis i assessorament, finançant i publicant estudis i proporcionant recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

En els darrers anys, sobretot a partir de 1987 (en què el Servei es va ubicar en l'Àrea de Govern), en el camp de la col.laboració econòmica amb els municipis es va prioritzar l'establiment de convenis, fonamentalment en els àmbits de la informació juvenil i de la inserció professional dels joves. A més d'impulsar noves activitats i recursos (intercanvis, tallers de creació artística, dossiers de documentació, etc.), el Servei va consolidar una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Cal destacar així mateix, la contribució del Servei, en el pla teòric i pràctic, en el procés de reflexió i d'elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució: des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal global. Per això també, des de 1992 es van establir convenis de col.laboració per als programes integrals de joventut dels ajuntaments.

En el marc del Pla d'Objectius de la Corporació, i en coherència amb les noves tendències de les polítiques locals de joventut, cada vegada més integrals i globalitzadores, es va realitzar a finals de 1993 una profunda renovació del Servei de Joventut, cap a una nova unitat -l'Oficina del Pla Jove-, que ha impulsat al llarg de 1994 l'elaboració d'un pla integral de política juvenil d'abast regional.

En definitiva, des de la seva creació, l'objectiu de l'actual Oficina del Pla Jove ha estat i és la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de les nostres comarques -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments consolidin un espai propi i específic d'elaboració i d'impuls de polítiques juvenils municipals, dins un marc més ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcioni globalitat i coherència als programes i impulsi la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un autèntic programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

Organització i estructura

L'Oficina del Pla Jove està adscrita orgànicament a l'Àrea de Govern de la Diputació i la direcció política és exercida per la senyora Carolina Homar i Cruz, diputada delegada de joventut.

L'Oficina compta amb l'assessorament de la Taula de Regidors, que actua com a òrgan consultiu. Constitueixen la Taula els regidors de joventut dels ajuntaments caps de comarca i dels de més de 30.000 habitants i està presidida per la diputada delegada de Joventut.

Tasca efectuada

1. Pla Jove

L'impuls del Pla Integral de Joventut (Pla Jove) ha estat, sens dubte, el fil conductor de la tasca efectuada durant l'any 1994 per l'Oficina del Pla Jove.

La constitució de la Comissió Interdepartamental de Joventut, al gener de 1994 va suposar l'inici del treball d'elaboració del Pla Jove de la Corporació.

Des de l'Oficina, s'ha avançat en una doble direcció: d'una banda a través de sessions de treball amb les diferents Àrees i Serveis s'han anat definint els objectius i continguts del Pla, i d'altra, s'ha realitzat una tasca de reflexió interna, per tal d'implicar i renovar els diferents programes executats directament per l'Oficina del Pla Jove, en el marc de la nova política integral que volem desenvolupar.

Aquestes dues línies d'actuació van fer possible l'elaboració i posterior discussió d'un primer esborrany del Pla Jove durant la reunió de la Comissió Interdepartamental de Joventut de l'1 de desembre.

Així mateix, es va aprofitar la XII Jornada de Regidors, per tal de presentar als ajuntaments els elements vertebradors del futur Pla Jove de la Diputació de Barcelona.

En definitiva, durant l'any 1994 s'ha donat un pas endavant definitiu en l'elaboració del Pla Jove 95-99 de la Corporació, que ha de donar suport als plans integrals municipals.

Aquest Pla Jove defineix un programa d'accions que, impulsat per la globalitat de la Diputació -a través de la Comissió Interdepartamental de Joventut- , i executat per les àrees, s'ofereix al territori. Això implica -i aquest és, sense dubte, el repte que hem d'afrontar-, una oferta compactada en matèria juvenil adreçada al conjunt dels municipis i no únicament a les regidories de joventut.

2. Subvencions, convenis i seguiment municipal

El suport econòmic als municipis es vehicula mitjançant subvencions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

per a activitats o convenis específics per a programes estables.

Subvencions

Les activitats municipals que fan referència a la política juvenil se subvencionen a partir d'una convocatòria anual d'ajuts regulada per una "Normativa de subvencions a ens locals per a activitats". Els conceptes subvencionables previstos van ser els següents: activitats de dinamització als centres d'ensenyament secundari, amb participació del col.lectiu estudiantil, intercanvis juvenils, programes de promoció i suport a la creació i producció artística cultural en l'àmbit juvenil, activitats de formació i activitats d'animació sòcio-cultural en petits municipis.

Durant l'any 1994 s'han concedit subvencions per a finalitats juvenils per un valor de 23.950.000 pessetes. El nombre de municipis que havien sol.licitat subvencions va ser de 184, amb un total de 239 projectes presentats. S'han atorgat ajuts a 107 projectes, que han beneficiat 130 ajuntaments.

Resum de subvencions concedides per comarques

Comarques	Nombre de municipis subvencionats	Nombre de projectes subvencionats	Import total subvencions concedides
Alt Penedès	14	7	1.650.000
Anoia	5	4	650.000
Bages	12	14	1.650.000
Baix Llobregat	19	26	8.300.000
Berguedà	29	9	1.500.000
Garraf	4	4	1.150.000
Maresme	11	12	1.650.000
Osona	16	7	1.350.000
Vallès Occid.	9	12	3.300.000
Vallès Orien.	11	15	2.750.000
T O T A L	130	107	23.950.000

Convenis Globals

Durant l'any 1994 s'ha continuat mantenint una línia de suport als plans integrals de joventut dels municipis.

S'han signat 10 convenis de Plans Globals, amb els ajuntaments de: Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Viladecans, Cerdanyola del Vallès, Pineda de Mar, Badalona, Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, Terrassa i Vilafranca del Penedès. Així mateix, s'han signat dos convenis supramunicipals, un amb onze municipis d'Osona -Mancomunitat la Plana- , i el segon amb quatre municipis de la comarca de l'Anoia -Conca Jove-.

L'aportació realitzada a través del programa de convenis -globals i supramunicipals- ha estat de 27.050.000 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Seguiment municipal

El seguiment municipal s'ha concretat en 175 visites a ajuntaments diferents. A més de conèixer en profunditat la realitat territorial i els programes de joventut dels diferents municipis, aquesta línia de treball ens ha permès poder prestar l'assessorament tècnic sol·licitat pels municipis, així com fer un seguiment continuat del programa de subvencions i els convenis signats.

Intercanvis juvenils

Mitjançant els intercanvis, grups de joves d'ajuntaments barcelonins visiten i també acullen durant unes setmanes grups de joves d'altres ciutats. L'activitat facilita als joves el coneixement d'altres països i cultures, alhora que afavoreix la interrelació d'institucions d'àmbit local.

El suport que es dóna des de la Diputació als intercanvis juvenils organitzats pels ajuntaments inclou:

- subvencions (segons la normativa)
- ajut tècnic per a la recerca d'interlocutors i per a l'organització de l'intercanvi

Enguany s'ha consolidat el notable increment dels anys anteriors d'ajuntaments que organitzen intercanvis i que han rebut ajut de la Diputació. Així, durant l'any 1994 s'han subvencionat des de l'Oficina del Pla Jove 18 projectes d'intercanvis juvenils organitzats per ajuntaments o mancomunitats de municipis de la província. Tret de dos casos, l'intercanvi de Caldes de Montbui adreçat a orquestres juvenils i el de Sant Boi de Llobregat per a grups de rock del municipi, la resta d'intercanvis s'ha adreçat a un públic jove general sense motivacions específiques.

Els països destinataris d'aquests intercanvis han estat, per ordre d'importància, els següents: França (5), Itàlia (5), Espanya (1), Alemanya (1), Anglaterra (1), Dinamarca i Eslovènia (1), Holanda (1), Bèlgica (1) i Polònia (1).

3. Formació de regidors i tècnics

En el programa de formació per a l'any 1994 de l'Oficina del Pla Jove ens vam proposar donar un pas endavant, i realitzar un programa conjunt adreçat a regidors, tècnics i informadors juvenils, amb una oferta formativa per tot l'any.

Els objectius que ens vam marcar van ser l'aprofundiment en la definició del programa de formació, i al mateix temps l'ampliació d'activitats adreçades a tècnics i a informadors juvenils. Al mateix temps, vam considerar que calia aprofitar aquesta oportunitat per subratllar determinades línies de treball com la formació en la gestió, en l'àmbit estudiantil i en el tema europeu.

Viatge de regidors

El XI Viatge de Regidors de Joventut es va realitzar del 16 al 22 d'abril a Portugal. La delegació, formada per 23 regidors i tècnics de 20 ajuntaments de la província, i per representants de la Dipu-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tació de Barcelona, era encapçalada per la diputada delegada de joventut.

Aquest any s'ha volgut conèixer les polítiques de joventut de Portugal, i s'han visitat diferents ajuntaments de la Mancomunitat de Val do Ave, així com Lisboa, Oporto, Coimbra, ect. El programa incloïa visites a equipaments juvenils i col.loquis sobre les accions referents a la política juvenil a Portugal.

Jornada de Regidors de Joventut

L'any 1994 es va celebrar la XII Jornada de Regidors de Joventut, que va tenir lloc el 2 de desembre al Recinte de l'Escola Industrial de Barcelona, sota el títol "Joves i ciutat". El tema central de la jornada fou el jove com a ciutadà i no com a usuari de serveis.

La ponència introductora fou a càrrec de Juan Sáez (Cap del Servei de documentació i estudis de l'Injuve) i de M. Àngels Pont (Cap de l'Àrea d'Estudis i Opinió de l'I.C.B.). La segona ponència del matí fou a càrrec de Francesc Trillas (Regidor de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona), i Joan Campreciós (Coordinador adjunt al Pla Estratègic de Barcelona). La jornada va concloure amb un dinar colloqui en el qual va participar el director de "El Periódico del Estudiante".

Hi van assistir més de noranta-cinc persones, entre regidors i tècnics de joventut.

Mòduls de formació

Els mòduls de formació són cursos que es realitzen sobre aspectes que poden ser de l'interès de regidors, tècnics i informadors juvenils. Tenen una durada de diversos dies i serveixen per aprofundir en aspectes concrets de la seva feina.

Durant l'any 1994 s'han realitzat cinc mòduls. Els temes tractats han estat: la gestió pressupostària (realitzat dues vegades), la producció i avaluació de serveis i sistemes documentals aplicats als serveis d'informació juvenil, i un darrer sobre tècniques d'expressió i comunicació.

El nombre de participants han estat 31 en el mòdul de gestió pressupostària, 17 en el de producció i avaluació de serveis, 16 en el de sistemes documentals, i 15 en el de tècniques d'expressió i comunicació.

Monogràfics

Els monogràfics són sessions molt curtes sobre temes molt específics que puguin ser de l'interès de tècnics i informadors juvenils.

Enguany hem organitzat tres monogràfics. El primer sobre ajuts per a l'adquisició d'habitatges amb un total de 20 assistents. Un segon sobre com organitzar una mostra de turisme a un servei d'informació, amb un total de 30 persones. I el darrer, sobre la llei de mecenatge en el qual van participar 15 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Intercanvis de tècnics

L'any 1994 vam realitzar un intercanvi de tècnics amb el Consell General de l'Hérault amb el suport d'una subvenció del programa PETRA de la Comunitat Europea.

L'intercanvi es va portar a terme a Montpellier del 5 a l'11 de novembre. En les sessions de treball a Montpellier es van tractar temes relacionats amb els serveis de joves (cultura, temps lliure, ocupació, delinqüència, esports...).

En l'intercanvi a Montpellier varen participar 5 tècnics de diferents ajuntaments de la província de Barcelona, i una tècnica de la Diputació de Barcelona.

Itineraris formatius

Amb els itineraris, un grup reduït de regidors i tècnics fa una visita a un municipi de la província per conèixer de prop la seva política de joventut. Es visiten equipaments i es valoren, amb el regidor i els tècnics amfitrions, els programes de joventut i els problemes i èxits de la seva execució.

Enguany s'han dut a terme tres itineraris: Esplugues de Llobregat, la Mancomunitat Intermunicipal voluntària La Plana, i Torelló, amb una assistència de 40 persones en el primer, 14 en el segons i 7 en el tercer.

Seminaris

Als seminaris es presenten una o diverses ponències introductòries a càrrec d'especialistes.

L'any 1994 s'han fet dos seminaris:

- "Els plans d'estudis a les Universitats Catalanes", amb un total de 28 assistens.

- "Recursos Europeus i Joventut", amb 65 assistens.

4. Serveis Municipals d'Informació Juvenil

Convenis econòmics

El nombre de convenis establerts per col.laborar en el funcionament de serveis d'informació juvenil municipals, supramunicipals i comarcals és 16, 7 dels quals són d'abast supramunicipal. L'aportació econòmica global és de 53.000.000 de pessetes. El nombre de poblacions beneficiades pels convenis és de 78, i pertanyen a totes les comarques barcelonines, exceptuant l'Anoia. Es fa un seguiment dels SMIJ mitjançant visites als centres i reunions de les comissions mixtes de seguiment dels convenis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Suport informàtic

L'any 1994 s'han firmat 5 nous convenis de cessió d'equips informàtics consistents en 1 ordinador personal, 1 impressora als ajuntaments d'Arenys de Mar, Sant Joan de Vilatorrada, Canovelles, Mancomunitat La Plana i CISEC (Centre d'informació i serveis a l'estudiant) amb els corresponents programes de tractament de textos.

Comissions d'informadors

Les comissions d'informadors coordinades des de l'Oficina del Pla Jove han continuat treballant. La comissió de formació plantejava les necessitats formatives i de reciclatge dels informadors. La comissió de cooperació ha preparat la reedició d'un fulletó sobre el servei militar i l'objecció de consciència i el Dossier sobre el món Laboral per als Serveis d'Informació. Així mateix, s'estudien les necessitats de material documental dels Serveis d'Informació. I, per últim, la comissió del Premi Tiramilles de viatges i aventures en coordinava la seva redefinició. (En totes les comissions participa un membre de l'Oficina del Pla Jove).

Formació

Les activitats del programa de formació adreçades específicament als informadors han estat les següents:

- Mesures del Govern per a l'adquisició d'habitatge.
  Data: 28 de febrer de 1994
  Assistents: 17 informadors i 3 tècnics de l'OPJ.

- Plans d'estudis a les Universitats Catalanes.
  Data: 21 de març de 1994
  Assistents: 28 informadors i 1 tècnic de l'OPJ.

- Com organitzar una Mostra de Turisme a un SMIJ.
  Data: 15 d'abril de 1994
  Assistents: 30 informadors i 1 tècnic de l'OPJ.

- Intercanvi d'Informadors a la Comunitat de Madrid.
  Data: 4, 5 i 6, de maig de 1994 a Madrid
  1, 2 i 3 de juny de 1994 a Barcelona
  Assistents: 9 informadors de la província 1 tècnic de la Diputació de Barcelona. 9 informadors de Madrid i 1 tècnic de la Dirección Regional de la Comunidad de Madrid.

- Sistemes Documentals aplicats a Serveis d'Informació Juvenil.
  Data: 5 al 9 de setembre de 1994
  Assistents: 16 informadors

- Habilitats comunicatives per a informadors juvenils.
  Data: 16, 22, 24, 25 i 29 de novembre de 1994
  Assistents: 15 informadors

  Tanmateix, una part important d'informadors han assistit a altres seminaris adreçats a tècnics, però amb un interès elevat en el seu camp professional

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Publicacions conjuntes

Aquest any s'ha continuat amb la línia de col.laboració amb els SMIJ per fer publicacions conjuntes, amb l'objectiu de reduir les despeses d'edició d'aquelles publicacions generals que són útils per a tots els serveis.

Donat l'èxit de la publicació sobre Servei Militar i Objecció de Consciència dels anys 92 i 93, aquest any la comissió es va plantejar editar un quadríptic divulgatiu, amb informació bàsica i adreces d'interès. Es van distribuir gratuïtament 50.000 quadríptics entre 100 ajuntaments de la província.

Punt Mòbil d'Informació.

L'any 1994 ha recorregut durant 70 dies 11 ajuntaments: Viladecans, Martorell, Santa Margarida de Montbui, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa, Igualada, Gavà, Santa Coloma de Gramenet, Vilanova del Camí, Barcelona i Montcada i Reixac.

Subministrament de documentació als SIJS

Per tal de subministrar informació especialitzada als Serveis d'Informació Juvenil en conveni, l'Oficina del Pla Jove convenia o contracta serveis amb diferents entitats especialistes en l'elaboració d'un tipus concret d'informació.

El conveni més destacable és amb l'entitat CISEC (Centre d'informació i Serveis a l'Estudiant), que, com el seu nom indica, és un Servei d'Informació especialitzat en temes d'ensenyament i en tots aquells que afecten l'estudiant. El servei que presta el CISEC als Ajuntaments és d'assessorament als informadors i tècnics, i el subministrament de materials informatius, bàsicament en format dossier monogràfic, i d'informació puntual. Aquesta informació sol ser de difícil accés i localització per part dels professionals dels Serveis d'Informació Juvenil. Per tant, es tracta d'una feina comuna que estalvia molt de temps de dedicació del personal del Serveis.

Des del gener fins al juliol de 1994 el CISEC ha lliurat els següents materials a l'Oficina del Pla Jove amb destí als SIJS:

- Dossiers Monogràfics

"Els títols Propis a les Universitats Catalanes"
"Ensenyaments artístics superiors a Catalunya"
"Tècnic d'empreses i Activitats Turístiques"
"Aeronàutica Civil a Espanya"
"Ensenyament Universitaris":

I. Àrea de Llengües
II. Àrea de Ciències Humanes
III. Àrea de Telecomunicacions
IV. Àrea d'Informàtica
V. Àrea de Comunicacions
VI. Àrea d'Economia

-Informació puntual

Anuari dels ensenyaments no reglats de l'INCANOP

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programes de les diferents universitats d'Estiu: Menéndez Pelayo, Universitat de Girona, Universitat de Lleida, Universitat tècnica d'estiu, etc.
Plans d'estudis de totes les Universitats Catalanes.
Programes de la Primera Escola d'Estiu Europea.
Programes de Formació de l'Institut de Formació contínua de la Universitat Pompeu Fabra.

- Revistes

Es fan arribar als SIJS en conveni de la província de Barcelona, les següents revistes: Entrejovenes, SIPAJ, Debat juvenil i Noticias Entrejovenes.

5. Altres activitats

Xarxa europea per a joves

A principi de desembre de 1994 va celebrar-se el primer encontre de representants d'administracions supra-locals sud-europees (Regió del Piamont, Vale do Ave, Conseil Général de l'Hérault i Diputació de Barcelona) amb l'objectiu d'estudiar la manera de compactar les nostres polítiques juvenils per tal d'aconseguir finançament econòmic de la Unió Europea. Totes les accions que pretenem dur a terme plegats l'any 1995 se situaran en el marc del programa "La joventut amb Europa".

Laboratori sobre els plans integrals

Aquesta ha estat la primera iniciativa amb l'objectiu de debatre amb una metodologia precisa i un equip d'especialistes el futur de les polítiques de joventut. La direcció d'aquest laboratori va anar a càrrec de la Fundació Ferrer i Guàrdia i comptà amb la participació dels ajuntaments de: Cerdanyola, Viladecans, Rubí, Sabadell, Terrassa, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Pineda de Mar i Badalona. Del resultat de les successives trobades sortí un document que serà editat properament.

Àrea Jove 1994-1995

L'edició d'aquesta guia és la de facilitar la màxima informació, actualitzada, ordenada i sistematitzada de tots els serveis i recursos de joventut que d'una manera o d'una altra tenen a veure amb la tasca del regidor i tècnic de joventut.

A l'Àrea Jove, hi ha, primerament, un directori, ordenat temàticament, amb les adreces d'entitats i institucions privades i públiques no locals. A la segona part s'inclouen les informacions corresponents a cada ajuntament (nom del regior, serveis tècnics, equipaments, etc.)

Dossier informatiu

S'ha continuat trametent als ajuntaments, serveis d'informació i entitats juvenils el dossier d'informació i documentació, amb periodicitat mensual. És un recull reprografiat de documentació d'interès per als regidors i tècnics municipals (tiratge: 500 exemplars cada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

mes). Per altra banda, s'han continuat editant dossiers monogràfics sobre temes específics.

Seminaris, congressos i activitats de formació

Els membres de l'Oficina del Pla Jove han participat en diverses activitats de formació, seminaris i jornades, d'àmbit nacional, organitzades per tercers, així com en nombrosos actes juvenils organitzats pels municipis i les entitats juvenils.

Així mateix, s'ha participat regularment en les comissions de joventut de la FMC i de la FEMP.

Finalment, s'han produït nombroses visites i entrevistes amb regidors i tècnics de joventut, s'han realitzat activitats d'assessorament a projectes municipals concrets, i s'han mantigut nombrosos contactes i entrevistes amb administracions públiques (INJUVE, DGJ i SGJ Generalitat) i amb associaciacions juvenils i entitats diverses (CNJC, SIPAJ, SOS Racisme, Intercultura, etc.).

Mitjans

Personal

Durant l'any 1994 la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per 9 persones:

1 cap del servei (tècnic superior)
1 cap d'unitat administrativa (administrativa)
2 tècnics superiors
1 tècnic mitjà
1 tècnic auxiliar
2 auxiliars administratius qualificats
1 auxiliar administratiu

Econòmics

Els programes econòmics de l'Oficina del Pla Jove durant l'any 1994 han estat els següents:

Promoció i suport d'activitats juvenils:	98.889.928 ptes.
Formació i documentació juvenil:	11.572.459 ptes.
Informació juvenil:	66.082.558 ptes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET D'INTEGRACIÓ EUROPEA I SOLIDARITAT

Definició i objectius

El Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat és l'eina que la Diputació de Barcelona posa a disposició de les corporacions locals de la província de Barcelona per tal de reforçar la seva presència en el procés de construcció europea, incidint en els organismes decisoris de la Unió Europea i facilitant l'accés a les vies de finançament comunitàries.

Alhora, es constata la necessitat que l'administració local treballi en la perspectiva de la solidaritat amb el tercer món a fi d'afavorir-ne el desenvolupament i el respecte dels drets humans. Seguint la recomanació de Nacions Unides, la Diputació de Barcelona destina una part important del seu pressupost a col.laborar amb programes destinats al tercer món. La dita col.laboració és necessària per fomentar entre els ciutadans la consciència de la cooperació i de la solidaritat i per participar directament en programes concrets de cooperació al desenvolupament.

Tasca efectuada

Integració Europea

- Disseny i manteniment al dia de dues bases de dades informàtiques que contenen més de 675 referències documentals (llibres, articles, disposicions normatives, informes, etc.) sobre temes relacionats amb la Unió Europea que poden ser d'interès per a les corporacions locals.

  Seguiment periòdic de les publicacions comunitàries més importants així com del Diari Oficial de les Comunitats Europees. Fruit d'aquest seguiment documental s'ha pogut elaborar tot un seguit d'informacions que han permès mantenir al dia els serveis de la casa i les corporacions locals de la província.

  S'han utilitzat tres vies per tal de canalitzar tota la informació: circulars informatives, utilitzades en aquells casos en què la informació requereix un mecanisme de comunicació àgil (convocatòries, programes, etc.), documents monogràfics sobre temes concrets que, per la seva complexitat, requereixen un tractament específic, i la inclusió en el butlletí "DB" de l'espai "DB Europa" on s'han tractat informacions que malgrat la seva importància no requerien una comunicació urgent.

  Com a resultat de tot el flux informatiu, s'han atès nombroses consultes puntuals, que en ocasions han derivat en una tasca d'assessorament i seguiment de projectes concrets.

- Presentació d'un projecte, davant la Unitat Administradora del Fons Social Europeu del Ministeri de Treball, fruit de la voluntat de la Diputació de Barcelona d'implicar-se en la lluita contra l'atur, destinat a canalitzar els recursos d'aquest fons cap als Ajuntaments de la Província de Barcelona. Com a resultat de totes les gestions realitzades, la Diputació de Barcelona ha estat inclosa, com a promotora, en un dels Programes Operatius del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Marc Comunitari de Suport a Espanya, Objectiu 3, per al període 1994-1999. El projecte està dotat amb 10.371 milions de pessetes, dels quals 4.667 corresponen a l'aportació del FSE. Es tracta d'una experiència pilot ja que, per primera vegada, una Diputació gestionarà part dels recursos del FSE destinats a lluitar contra l'atur.

La informació relativa al programa es va trametre directament a les corporacions locals de la Província (destinatàries del 80% de la subvenció) i, alhora, el 14 de desembre es va organitzar una jornada de treball que, amb el nom de **Política Social Europea i Fons Social**, va servir, d'una banda, com a marc de reflexió sobre els trets de la política social a la Unió Europea i, de l'altre, com a presentació oficial del Programa d'Acció impulsat per la Diputació. L'acte, al qual van assistir alcaldes, regidors i tècnics, va ser presentat per l'Excm. President de la Diputació de Barcelona, Manuel Royes i Vila, moderat per la cap del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, i va comptar amb la participació, com a ponents, de l'Administrador del FSE a la DG V de la Comissió) i del Secretari general del Ministeri de Treball, Unitat Administradora del FSE).

- Presentació davant del Ministeri d'Economia i Hisenda, el "Programa de Desenvolupament i Integració del Territori de la Província de Barcelona" elaborat per la Diputació de Barcelona. Aquesta ha rebut 370 milions de pessetes, provinents del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), que representen, aproximadament, el 45% del cost total (782 milions de pessetes) de quatre projectes inclosos en el programa.

- Continuació, en el marc de la voluntat de participar de forma intensa en els intercanvis entre administracions locals europees, de les tasques de la Secretaria General de l'Associació de Colectivitats Tèxtils Europees (ACTE), presidida pel president de la Diputació de Barcelona, que han tingut com a punt culminant la celebració, els dies 29 i 30 de novembre, de l'Assemblea General de l'Associació i d'unes Jornades de Treball a Terrassa, amb la participació de 41 persones en representació de 20 Institucions de 6 Estats diferents.

  D'altra banda s'ha participat en les xarxes (PARTENÀLIA, MED-DEVELOP) que, mitjançant la iniciativa del Servei de Promoció Econòmica, estan liderades o compten amb la participació de la Diputació de Barcelona, i que a partir de 1995 seran responsabilitat del GIES.

Solidaritat

Per afavorir el desenvolupament i el respecte dels drets humans en el Tercer Món, el GIES ha establert diferents àmbits d'actuació.

- El disseny d'un programa de cooperació al desenvolupament, dotat amb 65.835.000. PTA, a través del qual es pretén impulsar i coordinar accions concretes mitjançant la concessió de subvencions puntuals a ONG i altres entitats dedicades a la cooperació. La concessió de subvencions ve regulada per una normativa en la qual s'estableixen, a part de tots els aspectes procedimentals, els àmbits i les zones que es consideren prioritaris. Aquest mecanisme garantitza el seguiment dels projectes i per tant la seva total transparència.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La col.laboració amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, mitjançant una subvenció de 14.490.000 PTA destinats a l'execució de tres programes a Amèrica Llatina.

- L'establiment d'un programa de sensibilització i educació en relació als problemes que pateix el Tercer Món. L'Administració local, com administració més propera al ciutadà, en col.laboració amb les diferents ONGs i entitats compromeses amb el tema, ha d'oferir un espai de reflexió en relació amb aquests problemes. El GIES ha establert convenis de col.laboració amb tres ONG de la província de Barcelona: Fundació per la Pau, Intermón i Cooperacció, amb l'objectiu de sensibilitzar els ciutadans.

- La concessió d'ajuts puntuals, per valor de 20.490.000 PTA, per tal de col.laborar amb diferents entitats en la realització de tasques que s'han considerat positives.

  D'altre banda, el GIES ha mantingut informades i ha assessorat les entitats que treballen en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, en relació amb totes aquelles iniciatives pròpies o de les Institucions de la Unió Europea que poden ser del seu interès.

Mitjans

Personal

Per a dur a terme les tasques que li són pròpies el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat compta amb el següent equip humà:

- 1 cap de gabinet
- 1 cap de servei
- 2 assessors
- 1 cap de secció
- 3 tècnics superiors
- 1 cap de negociat administratiu
- 1 administratiu
- 3 auxiliars administratius

Total: 13 persones

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ

Estructura orgànica

La Secretaria de la Corporació, va ser objecte d'una divisió funcional per la qual s'estructura en dues secretaries, al capdavant de les quals hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que, amb responsabilitat administrativa pròpia, exerceix les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris.

Aquestes dues secretaries són:

- La Secretaria d'Assumptes Generals
- La Secretaria de Serveis Empresarials

La ubicació de les Secretaries respectives és la següent:

- La d'Assumptes Generals a l'edifici de la seu corporativa, a la rambla de Catalunya, 126.
- La de Serveis Empresarials al carrer de Londres, 55.

La Secretaria d'Assumptes Generals fou autoritzada per resolució del 27 de juliol de 1989, de la Direcció General de la Funció Pública, del Ministeri d'Administracions Públiques i la Secretaria de Serveis Empresarials va ser-ho per resolució del 3 d'octubre de 1988, de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Administracions Públiques, modificada amb data 17 de novembre del mateix any.

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, també, les de caràcter complementari que els siguin assignades.

Les funcions assignades amb caràcter general a aquestes secretaries són:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídico-administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.

- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.

- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.

- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.

- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.

- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.

- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.

- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.

- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

Definició, organització i estructura

La Secretaria d'Assumptes Generals té encomanades les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent anteriorment referida, en els àmbits de l'actuació corporativa següents:

- Govern
- Ple
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Cultura
- Esports
- Educació
- Obres Públiques

També assumeix les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu respecte als organismes següents:

- Patronat Gliptoteca Monjo
- Patronat Mas Manolo
- Patronat d'Apostes
- Flor de Maig
- Institut del Teatre
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial.
- Conjunt Monumental d'Empúries

Des del punt de vista orgànic, la Secretaria d'Assumptes Generals s'estructura en les tres unitats següents:

- Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei d'Assessoria Jurídica

En aquesta secretaria hi ha dues places assimilades a cap de servei i una a cap de secció amb la finalitat de portar les tasques de coordinació administrativa, assumir les delegacions de secretaria a les comissions informatives i elaborar els estudis necessaris sobre allò que pugui ser d'interès per a la Corporació en relació amb els projectes de llei en curs i amb les disposicions de caràcter general que es publiquen.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE LA SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

Definició i objectius

El Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostós corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Secció Administrativa
- Negociat d'Actes
- Negociat del Registre General
- Negociat de l'Arxiu General
- Oficina de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat -la col·laboració amb la Secretaria d'Assumptes Generals en les actuacions fefaents-, el cap del Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, les convocatòries i els ordres del dia i les actes de les sessions, i també totes les que són necessàries per a l'execució de determinats acords i decrets i les adreçades a assegurar la deguda constància documental dels acords corporatius i de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives: publicació dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, etc.

Finalment, el cap del servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix, d'acord amb el secretari i amb la col·laboració de la secció administrativa del Servei, el seguiment i la supervisió de les unitats que li són adscrites, l'actualització dels procediments de gestió adoptats, com en particular ha estat l'adaptació dels procediments emprats al Registre General a la nova Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú i, així mateix, totes les tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de les secretaries, com també les de coordinació i confecció de les memòries anuals de tota la gestió corporativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NEGOCIAT D'ACTES

És funció fonamental d'aquest negociat donar suport al Secretari d'Assumptes Generals en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la deguda formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes. En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

S'analitzen tot seguit aquestes dues branques d'actuació.

Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant el 1994, han estat les següents.

Sis sessions ordinàries:

- dia 31 de gener
- dia 24 de març
- dia 26 de maig
- dia 21 de juliol
- dia 29 de setembre
- dia 24 de novembre

Tres sessions extraordinàries:

- dia 19 d'octubre
- dia 22 de desembre (dues)

Total: 9 sessions plenàries. D'aquestes sessions, n'ha sortit un llibre d'actes de 776 pàgines. El nombre de documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengués coneixement, els ratifiqués o els aprovés, es desglossa així:

Documents dels quals es prengué coneixement	217
Total de dictàmens aprovats	198
Total de decrets ratificats	35
Mocions	6
Acords diversos	18
Relacions de les 3.395 resolucions dictades per la Presidència, d'un ple a l'altre	6
Total documents	480

A proposta de la Presidència i dels presidents d'àrea, el Ple ratificà, durant el 1994, 35 decrets.

Considerant que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives es canalitza per via de la seva aprovació per la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comissió de Govern, els acords adoptats pel Ple corporatiu, registrats en els llibres oficials pel Negociat d'Actes durant 1994, es desglossen, segons la seva procedència, així:

Àrees	Nombre
Govern	110
Règim Interior, Hisenda i Planificació	324
Cooperació	3
Esports	1
Serveis Socials	2
Cultura	3
Educació	3
Obres Públiques	24
Acció Territorial i Medi Ambient	10
Total	480

A més a més, el negociat ha confeccionat un total de 477 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

En el sistema d'arxiu informatitzat DG Library, s'han consignat 385 assentaments al llarg de l'any 1994,

Resolucions

Al llarg de l'any, s'han transcrit als llibres oficials els decrets dictats per la Presidència i les comissions informatives, amb un total de 14.802 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Govern	1.489
Règim Interior, Planificació i Hisenda .	5.805
Cooperació	502
Esports	362
Sanitat	1.206
Serveis Socials	1.068
Cultura	1.099
Educació	218
Obres Públiques	2.004
Acció Territorial i Medi Ambient	1.049
Total	14.802

Total pàgines dels llibres de decrets: 2.626

Al llarg de l'any 1994 s'han enregistrat de forma informatitzada, en base de dades, 5.561 assentaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

L'equip del negociat es compon de cinc llocs de treball, tres administratives i dues auxiliars administratives.

Equip

Amb màquines d'escriure electròniques es transcriuen les propostes corresponents als llibres oficials de resolucions, mentre que als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple. Aquesta tasca es du a terme pel sistema informàtic CEO de tractament de textos, prèvia transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal.lat en el saló de sessions i els aparells reproductors del Negociat d'Actes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NEGOCIAT DEL REGISTRE GENERAL

Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al secretari d'Assumptes Generals, en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i de l'article 1, a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, que posteriorment són tramesos pel Registre General als serveis corresponents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén les consultes que se li formulen.

Des del mes de juny de 1991 el Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa i l'altra, a l'Edifici del Rellotge.

Tasca efectuada

Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General també fa una tasca de control econòmic de les factures. D'una banda, perquè en resti la deguda constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals i, de l'altra, perquè se'n pugui fer el seguiment i deduïr-ne, per a la Intervenció, les previsions de pagament corresponents.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten alguna esmena, sense la qual no poden seguir la tramitació habitual. Aleshores, el Registre practica els descàrrecs comptables corresponents a les factures retornades, anullades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

També té cura de donar d'alta els nous creditors de la Casa, les dades dels quals (nom, raó i domicili social, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades per ordinador i, en cas de modificació, actualitzades.

Des del punt de vista del tractament de la informació cal esmentar, d'una banda, la integració en un únic Registre General de Sortida dels diferents registres de sortida de documents i factures procedents dels serveis de la Corporació i, de l'altra, l'adaptació que va ferse del programa informàtic del Negociat a les noves exigències que en matèria de registre va introduir la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, totes les quals va ser ateses tan bon punt entrà en vigor la dita Llei.

Val a dir, fins i tot, que les solucions donades en aquest sentit pel nostre Servei i el d'Informàtica, va despertar l'interès d'altres organismes i entitats com el Comitè Director per a l'Organització de l'Administració del Departament de la Presidència i el

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Departament de Governació, ambdós de la Generalitat de Catalunya; així com també el de la Unitat de Suport del Rectorat de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Per avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors següents:

Registre d'entrada	Assentaments
documents	26.918
factures	27.133
factures anul.lades	1.418
alta nous proveïdors	2.041
Total	57.510

Registre de Sortida	
Total	47.086

Desglossament dels enregistraments d'entrada

Es detalla tot seguit el desglossament, per unitats administratives, del nombre de documents i de factures que els han estat adreçats, i s'indica així mateix, a continuació, el percentatge que representa cadascuna d'aquestes quantitats sobre el total. Els percentatges inferiors a 0,1 es representen amb un asterisc:

Documents

Àrea o servei	Nombre	%
Àrea de Govern	2	*
Àrea de Règim Interior H.P.	662	2,5
Àrea de Cooperació	76	0,3
Àrea d'Esports	28	0,1
Àrea de Sanitat	3	*
Àrea de Serveis Socials	220	0,8
Àrea de Cultura	100	0,4
Àrea d'Educació	8	*
Àrea d'Obres Públiques	13	*
Àrea de Joventut	1	*
Àrea d'Acció Terr. i Medi Amb.	35	0,1
Gabinet de Presidència	207	0,8
Gabinet de Premsa	2	*
Gabinet de Relacions Públ.	1	*
Gab.d'Integració. Europea. S.	117	0,4
Gabinet d'Estudis	4	*
Oficina del Pla Jove	435	1,6
Pon.de Promoció Econòm.(SGIP)	102	0,4
Servei de Promoció Econòmica	17	0,1
Secretaria Assump.Generals	519	1,9
Secretaria Serv. Empresarials	39	0,1
Servei de Programació	61	0,2
Servei d'Informàtica i Tel.	8	*
Servei Seguretat i Vigil.	9	*
Servei de Serveis Generals	431	1,6
Servei de Formació Local	6	*
Direc.Serv.Relac.Laborals	8.309	31.0
Intervenció	800	3,0
Tresoreria	366	1,4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o servei	Nombre	%
Servei de Cooperació Local	1.941	7,2
Servei d'Acció Local	1.186	4,4
Servei Patrimoni Arquitect.	145	0,5
Servei d'Esports	1.317	4,9
Servei de Sanitat	-	*
Dir.Gral.Clínica Mental	17	0,1
Servei Salut Públ. i Consum	866	3,2
Serv. de Serveis Socials	888	3,3
Servei de Cultura	938	3,5
Servei d'Ensenyament	695	2,6
Servei d'Obres Públiques	1.821	6,8
Servei Construc.Civils	272	1,0
Servei d'Acció Territorial	834	3,1
Servei de Parcs Naturals	689	2,6
Servei de Medi Ambient	585	2,2
Patronat Flor de Maig	1	*
Esc.Univ. Enginyeria T.Industrial	2	*
Esc. Superior d'Agricultura	4	*
Fundació Públ.Casa Caritat	2	*
Institut d'Edicions	2	*
O.A. Conjunt Monum. d'Empúries	-	*
Inst.Gestió Urbaníst. Local	10	*
O.Aut.de Gestió Tributària	516	1,9
Comitè de Personal	1.604	6,0
Institut del Teatre	1	*
Consorci Gest. Corp. Sanit.	1	*
Total	26.918	100

a. **Factures**

Àrea o servei	Nombre	%
Àrea de Govern	1	*
Àrea Règim Interior H.P.	75	0,3
Àrea de Cooperació	12	*
Àrea d'Esports	-	*
Àrea de Sanitat	4	*
Àrea de Serveis Socials	-	*
Àrea de Cultura	24	0,1
Àrea d'Educació	1	*
Àrea d'Obres Públiques	-	*
Àrea de Joventut	1	*
Àrea d'Acció Terr. i Medi Amb.	7	*
Gabinet de Presidència	1.115	4,1
Gabinet de Premsa	3	*
Gabinet de Relacions Públ.	-	*
Gab.d'Integr. Europea i Solidar.	98	0,4
Gabinet d'Estudis	17	*
Oficina del Pla Jove	58	0,2
Pon.Prom. Econòm. (SGIP)	530	2,0
Servei de Promoció Econòmica	123	0,5
Secretaria Assumptes Generals	263	1,0
Secretaria Serveis Empresarials	31	0,1
Servei de Programació	1	*
Servei d'Informàtica i Telecom.	681	2,5
Servei Seguretat i Vigilància	178	0,7
Servei de Serveis Generals	4.646	17,1
Servei de Formació Local	162	0,6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea o servei	Nombre	%
Direc.Serv.Relacions Laborals	215	0,8
Intervenció	192	0,7
Tresoreria	7	*
Servei de Cooperació Local	71	0,3
Servei d'Acció Local	113	0,4
Servei Patrimoni Arquitectònic	432	1,7
Servei d'Esports	263	1,0
Servei de Sanitat	4	*
Dir. Gral.Clínica Mental	2.637	9,7
Servei Salut Pública i Consum	177	0,7
Serv. de Serveis Socials	2.547	9,4
Servei de Cultura	2.723	10,0
Servei d'Ensenyament	2.251	8,3
Servei d'Obres Públiques	1.989	7,3
Servei Construcions Civils	2.866	10,6
Servei d'Acció Territorial	484	1,8
Servei de Parcs Naturals	1.601	5,9
Servei de Medi Ambient	509	1,9
Patronat Flor de Maig	1	*
Esc.Univ.Enginyeria T.Industrial	-	*
Esc. Superior d'Agricultura	1	*
Fundació Públ. Casa Caritat	-	*
Institut d'Edicions	-	*
O.A.Conjunt Monum. d'Empúries	-	*
Inst.Gestió Urbaníst. Local	-	*
O.A. de Gestió Tributària	-	*
Comitè de Personal	19	*
Institut del Teatre	-	*
Consorci Gest. Corp. Sanit.	-	*
Total	27.133	100

Mitjans

Personal

L'equip del Registre General consta del personal següent:

1 administratiu, Cap del Negociat
1 tècnic de Gestió
1 administratiu
3 auxiliars administratius qualificats
2 auxiliars administratius

Total:8 places

Equip

7 pantalles amb les UCP corresponents
2 impressores làser
1 màquina d'escriure electrònica
1 màquina de calcular
7 màquines enregistradores
1 aparell obrecartes elèctric

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

NEGOCIAT DE L'ARXIU GENERAL

Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar, organitzar i triar la documentació generada en la gestió de les competències pròpies de cada àrea d'acció de la Corporació, des de 1812 fins als nostres dies, així com la dels organismes autònoms creats més recentment.

Assolir aquest objectiu exigeix extremar les condicions d'ordre i cura en la confecció dels inventaris, instruments de treball que ens permeten sistematitzar la informació, facilitar la localització dels documents i detectar aquells que són susceptibles d'eliminació.

L'Arxiu té tres tasques d'actuació sobre la documentació que se li transfereix:

- La primera consisteix en preparar-la a fi de facilitar-ne els expedients que necessita consultar tant l'administració com els administrats.

- La segona, revisar tots els documents que trameten els serveis per fer-ne una tria que, més endavant, permetrà eliminar tots aquells que per ésser duplicats, repetitius o per no tenir cap valor administratiu, històric ni social no cal guardar indefinidament.

- La tercera i definitiva és guardar en les degudes condicions d'ordre i seguretat, tota aquella documentació que conté informació sobre la gestió i l'actuació de la Corporació, la qual, any rere any, passa a incrementar el valuós patrimoni documental d'aquesta Diputació.

La materialització d'aquests objectius es sintetitza en els tres àmbits que componen l'Arxiu General, separats geogràficament i amb instal.lacions independents. El principal és l'arxiu ubicat al recinte de la Casa de Maternitat, on es custodia la documentació històrica. El segon és l'arxiu administratiu de la seu corporativa i, el tercer, no per això menys important, l'arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge. Els tres arxius estan estrictament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

Modernització i adequació dels fons documentals.

Hem de destacar que darrerament l'Arxiu General de la Diputació s'ha convertit en un arxiu modern i modèlic, tant pel que fa a les instal.lacions com als equipaments tecnològics amb què s'ha dotat. Any rere any, s'han instal.lat nous microordinadors; aquest any ja són cinc unitats, que funcionen: quatre amb el programa Knosys i un amb el programa Keyfile, els quals ens faciliten les tasques d'emmagatzematge i recerca d'informació. El personal destinat a l'arxiu ha assistit a cursos de formació que els permeten aplicar les noves tecnologies en la tasca de confecció de catàlegs i inventaris. Alhora portem a terme una experiència pionera en l'arxivística consistent en l'emmagatzematge informàtic d'imatges de documents en suport tradicional paper a disc magneto-òptic, experiència que ens

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ha de permetre alleugerir de paper algunes sèries documentals i alliberar un volum d'espai als dipòsits.

Tot aquest conjunt de millores resultaven imprescindibles per situar aquest arxiu al nivell tècnic que li correspon per la seva categoria i la importància dels fons. Així doncs, avui estem preparats per avançar-nos al futur de l'arxivística moderna que ens ha de permetre no només garantir la conservació en òptimes condicions de la documentació, com s'ha estat fent fins ara, sino també facilitar la tasca de buscar antecedents i atendre les consultes més ràpidament, al temps que intentem alliberar el quantiós volum d'espai necessari per emmagatzemar la quantitat de documentació que dia a dia es produeix.

Ampliació del Patrimoni Documental

Seguint el criteri d'unificació del patrimoni documental de la Diputació en un únic arxiu, com s'ha fet en els darrers anys, hem d'anotar que aquest any s'ha incrementat el fons de l'Arxiu General amb la incorporació d'una primera part de l'arxiu d'imatges, consistent en l'arxiu fotogràfic, del qual ens han arribat 8.971 fotografies i un número indeterminat de negatius. Una segona incorporació important ha estat l'arxiu de la Fundació Pública Casa de Caritat i la col.lecció bibliogràfica de tota l'obra impresa per aquesta institució, fons aquest últim que ha de servir per enriquir la biblioteca auxiliar de l'arxiu.

Cal, però, indicar que ambdós arxius estan pendents d'inventari i classificació, tasca que esperem emprendre ràpidament per donar a la documentació una ubicació física definitiva en els dipòsits.

Tasca de difusió dels fons

Aquest any i per primera vegada, l'arxiu ha col.laborat amb l'aportació de documents en una exposició; es tracta de La Mostra Cerdà, que s'ha presentat a Barcelona amb el títol de "Cerdà: Urbs i Territori", organitzada per la Generalitat de Catalunya, la qual continua oberta al públic.

Com cada any han passat per les nostres instal.lacions grups de joves estudiants i de professionals de l'arxivística. Cal destacar els alumnes del curs d'arxivística de la Universitat Autònoma de Barcelona, i els de la de Lleida; la visita de l'arxivera de la Diputació de Sevilla. I també s'han donat orientacions professionals als arxivers dels ajuntaments de Sallent i Barberà del Vallès que ens ho van sol.licitar.

Cal destacar que cada any s'incrementa el número d'investigadors, procedents de les tres universitats catalanes, que treballen en el fons de l'arxiu, així com algun investigador estranger i de la resta de l'estat espanyol.

Tasca de classificació, ordenació i tria dels fons documentals

Dintre de la tasca d'adequació i tria dels fons, aquest any s'ha portat a terme una segona etapa de selecció i ordenació del fons d'intervenció procedent de la Bilioteca de Catalunya, feina per a la qual s'ha comptat amb la contractació durant tres mesos d'una perso-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

na que ha fet aquesta tasca i que esperem que quedi definitivament conclosa, amb una nova etapa, l'any vinent.

Gràcies a aquesta labor de tria i selecció s'han identificat i inventariat 160 llibres de comptabilitat, 341 lligalls de documentació i 141 publicacions de la Generalitat republicana (1931-1939), documentació que el 22 de juliol la Diputació va lliurar a l'Arxiu Nacional de Catalunya, seguint la política de devolució dels fons documentals que ha custodiat al llarg d'aquests 55 anys.

L'activitat del dia a dia podem mesurar-la de la manera següent:

Transferències de documentació	126
Investigadors atesos	452
Lligalls consultats pels investigadors	1.356
Fotocòpies servides	32.102
Ingressat a caixa per fotocòpies fetes	88.510
Llibres registrats i catalogats	927
Fitxes del catàleg bibliogràfic	1.967
Llibres enquadernats	55
Diaris i revistes rebudes	1.437
Llibres de comptabilitat inventariats	1.022
Documents digitalitzats	19.730
Visites comentades	6

Les transferències de documentació i la tasca d'inventari dels fons i la resposta a consultes i préstec queda reflectida de la manera següent:

	Arxiu històric	Arxiu Seu corp.	Arxiu Ed.Rell.	Total
Arxivadors entrats	623	1.639	906	3.168
Expedients inventariats	9.960	--	7.465	17.425
Consultes ateses	1.714	1.125	382	3.221
Fitxes mecanitzades	--	3.898	3.265	7.163

Préstec de documents

L'Arxiu manté contacte amb tots i cada un dels serveis de la Corporació. Al quadre següent es reflecteix el préstec de documents i els principals usuaris de l'arxiu al llarg de tot l'any:

	Expedients prestats en 1994				E.Retornats dins del 94
	Arxiu històr.	Arxiu Seu corp	Arxiu Ed.Rell.	Total	Total
Serveis					
Ass.Jurídica	3	6	-	9	7
Coop.Local	4	10	7	21	15
Cultura	-	5	-	5	4
Ensenyament	-	-	14	14	13
Esports	-	-	32	32	33
Gab.Comunicacions	2	-	-	2	2
Gab.Presidència	3	-	-	3	2
Inst.Edicions	2	-	-	2	2
Intervenció	669	57	472	1.198	638
Medi Ambient	-	-	23	23	25
Obres Públiques	3	-	117	120	117

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Expedients prestats en 1994				E.Retornats dins del 94
	Arxiu històr.	Arxiu Seu corp	Arxiu Ed.Rell.	Total	Total
O.T. Cooperació	-	30	7	37	41
Parcs Naturals	-	-	16	16	16
Patrimoni	1	-	3	4	6
Personal	44	77	31	152	153
Rel.Públiques	1	10	-	11	31
Salut Pública	48	-	8	56	27
Sec.General	3	8	11	22	18
Serveis Socials	278	-	5	283	281
Tresoreria	-	10	-	10	7
TOTAL	1.061	213	746	2.020	1.438

Mitjans

Personal

L'Arxiu compta amb un total d'12 llocs de treball distribuïts de la manera següent:

Arxiu del recinte de la Maternitat (Històric)

1 tècnic superior en lletres
3 tècnics mitjans en bibliologia
1 auxiliar de biblioteca
1 administratiu
1 auxiliar administratiu
1 ordenança

Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa

1 tècnic d'administració general
1 auxiliar administratiu

Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge

1 tècnic mitjà en bibliologia
1 auxiliar administratiu

Equip i instal.lacions

L'Arxiu administratiu de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m^2. La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes amb una capacitat equivalent a 583 metres lineals de prestatgeria; una terminal de CEO, una màquina d'escriure electrònica i una màquina lectora de microfilms i microfitxes.

L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m^2. on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria. Es disposa d'un microordinador amb connexió al CEO.

L'Arxiu Històric ocupa unes modernes instal.lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987, al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 1.235 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat equivalent a la de 5.000 m. lineals de prestatgeries. És en aquestes oficines on es disposa d'un escànner amb alimentador automàtic de fulls, una unitat de processament d'imatges en disc òptic amb un disc worm de 654 Mb., un monitor de color de 19", 3 microordinadors, dues impressores làser i dos aparells lectors de microfilm.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA DE MADRID

Antecedents

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1974 i ha complert aquest any el seu vintè aniversari. Al llarg de tots aquests anys s'ha comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no tan sols per a la Corporació, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

Definició i objectius

Els objectius pels quals ha estat concebuda l'Oficina de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, al fet que la Diputació i els ajuntaments aconsegueixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes, de la manera següent:

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal que tinguin en compte en cada cas els municipis, de manera que puguin tramitar els expedients tot racionalitzant millor els esforços humans i econòmics.

- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals l'estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que poden necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

Organització i estructura

L'Oficina de la Diputació a Madrid constitueix un negociat de l'Àrea de Govern adscrit orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals, tot i que presta servei de manera directa des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona, els serveis mateixos de la Diputació, i els seus Organismes Autònoms.

L'Oficina, situada al carrer de San Agustín, 15 baixos, esquerra, té una distribució interna racional i ofereix considerables avantatges per complir satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

L'Oficina disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de la Diputació i dels municipis
- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretària i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

Encara que l'Oficina a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta l'Oficina en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament per Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat dels requeriments de servei, que tendeixen a augmentar progressivament.

Registre d'entrada i sortida

Al marge del fet que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a l'oficina són per via telefònica i per tant no resgistrades, els assentaments fets al registre han estat:

	Any 1993	Any 1994
Documents entrats	716	783
Documents sortits	1.856	2.545

Anuncis al BOE

L'Oficina assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona, així com els Serveis mateixos de la Diputació i els seus Organismes Autònoms que ho sol.liciten. La presentació de les insercions d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, i la informació immediata als interessats, la qual cosa representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

També existeix un tràmit molt freqüentat per la Diputació, Organismes Autònoms i Municipis, que requereix una gestió prèvia abans de la publicació al BOE, com és ser pont devant els Ministeris de la Presidència i Administracions Públiques per a la publicació de convocatòries de places i Oferta Pública d'Ocupació.

Tramitació d'anuncis	Any 1993	Any 1994
Nombre d'insercions		
Al BOE	358	436
Al Ministeri Admin. Públiques	105	151
Al Ministeri de la Presidència	261	320
Total	724	907
Quantitats abonades al BOE		
Per anuncis de Diputació	3.432.146	5.612.979
Per anuncis d'Ajuntaments	11.986.240	15.804.161
Total	15.418.386	21.417.140

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte a la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions, les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes, la recepció, enquadernació i posterior tramesa dels butlletins, etc.

Tribunal Suprem de Justícia - Tribunal Superior de Jústicia de Madrid i Audiència Nacional

L'alça que des de fa alguns anys ha experimentat la tramitació i el seguiment d'expedients al Tribunal Suprem, Tribunal Superior de Justícia i Audiència Nacional origina, per les característiques d'aquests assumptes, que hagi de fer-se el seu seguiment per diligència, la presentació d'escrits diversos, la recepció de citacions, etc., amb una intervenció constant durant el tràmit de cada expedient que moltes vegades té una duració d'anys.

	Any 1993	Any 1994
Expedients tramitats	117	113

Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. El desglossament dels serveis d'informació que es proporcionen és el següent.

Tipus d'informació	Any 1993	Any 1994
Puntual i directa als ens interessats	1.687	2.085
D'interès general	21	23
Recopilació mensual disposicions	171	161
Total	1.879	2.269

Mitjans

Personal

L'Oficina compta amb un total de 5 llocs de treball:

1 cap de la Delegació
1 tècnic
3 auxiliars administratius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Antecedents

El Servei d'Assessoria Jurídica fou creat l'any 1983 per decret de la Presidència, i va quedar configurat en la seva estructura actual conforme als acords adoptats en la sessió plenària de desembre de 1987.

Definició i objectius

Les funcions que, en virtut dels esmentats acords i de conformitat amb les disposicions sorgides amb posterioritat a la seva creació, corresponen al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col.laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.3 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix a la Secretaria de la Corporació.

- Les que integren l'assistència jurídica a les entitats locals de la província prevista a l'article 36.1. b) del mateix text legal, a la qual fa referència el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica d'aquesta Diputació , de 30 de maig de 1986.

- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació, segons el que preveu l'article 447 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, així com la coordinació amb les actuacions dels professionals aliens, quan es considera oportuna la seva intervenció.

Com a conseqüència de l'aprovació del Reglament orgànic de la Diputació, per acord plenari de 29 de setembre de 1989, el Servei d'Assessoria Jurídica ha estat objecte d'adscripció orgànica a la Secretaria d'Assumptes Generals, sense perjudici que pugui col.laborar també amb la Secretaria de Serveis Empresarials.

Les tasques del Servei són, doncs, les derivades de les tres funcions bàsiques descrites.

En desenvolupament de les tasques esmentades, correspon al Servei l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu, l'emissió d'informes que li demana la secretaria o serveis corresponents, com també la redacció de notes explicatives o informatives sol.licitades per la mateixa secretaria o pels diferents serveis de la Corporació, en circumstàncies que no fan oportuna una formulació oficial; la redacció de propostes de resolució i dictàmens; l'estudi i la preparació de les validacions de procura; la preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídico-públiques o privades, de reglaments, de convenis, de normes urbanístiques i d'altres textos administratius; i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta, quan és procedent, a les consultes orals que es formulen al Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

És també funció de l'Assessoria Jurídica la tramitació i resolució dels expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial contra la Corporació.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, representació judicial, això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la corporació i dels municipis als quals presta assistència jurídica, en tota mena de processos i actuacions judicials, si bé, en ocasions aquesta activitat es concreta en coordinar i donar suport a les actuacions dels professionals aliens, als quals s'encarreguen aqueixes.

Entre les gestions i tasques administratives complementàries de les estrictament jurídiques destaquen les relatives a la tramitació de pagaments a professionals, previ estudi de les corresponents minutes, les gestions conseqüents a algunes de les resolucions i els dictàmens, la signatura o diligenciació de convenis o d'altres documents que elabora l'Assessoria, i, finalment, tota l'actuació específica que faci referència a la tasca de coordinació, gestió i seguiment de l'assistència jurídica als municipis.

Com en anys anteriors, l'exercici d'aquesta darrera competència envers els municipis per part de la Corporació ha significat una doble activitat del Servei d'Assessoria Jurídica:

- La que consisteix en la recepció i canalització de les peticions realitzades en forma, l'informe sobre aquestes sol.licituds amb proposta d'actuació i el seu seguiment i la quantificació del cost de la que cal realitzar quan no la duen a terme els Lletrats del Servei. A més, lògicament, la que es deriva del fet d'haver de donar informació i orientació als ajuntaments sobre les característiques i el contingut d'un aspecte del Servei que no sempre coneixen suficientment, amb el conseqüent contacte personal o telefònic sobre problemes concrets que l'assistència fa aflorar o que els ajuntaments van plantejant, i en alguns casos realització de gestions per als ajuntaments en diversos organismes públics.

- I, com és lògic, la pròpia de l'assessorament i la defensa judicial quan s'estableix la prestació d'assistència amb mitjans propis, que comporta o bé l'emissió d'informes, notes o resposta a consultes orals, per part del funcionari de l'assessoria que en cada ocasió es considera més adequat, o bé l'assumpció per part d'aquest de la direcció tècnica i defensa judicial de l'ajuntament, que en tal supòsit s'encarrega a funcionaris del Servei col.legiats en exercici.

Tasca efectuada

La valoració global de la tasca efectuada per aquest servei és dificultosa, ja que moltes de les seves intervencions -respostes a consultes telefòniques, reunions amb alcaldes i funcionaris de diferents ajuntaments, etc.- no queden documentalment reflectides. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la següent valoració.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la Corporació.- S'han emès un total de 46 informes que resolen qüestions que els diferents serveis de la Corporació o la Secretaria han sotmès al Servei d'Assessoria Jurídica.

  Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris.

  D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a diverses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria d'Assumptes Generals ha ordenat la referida assistència.

- Validacions de procura.- S'han preparat, després d'estudiar les escriptures corresponents, 427 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància, atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.

- Redacció de resolucions i contractes.- Aquest apartat inclou la preparació i redacció de 345 documents dels indicats, consistents en resolucions de la Presidència, dictàmens sotmesos al Ple de la Corporació o a la Comissió de Govern i convenis relatius a diverses matèries, algunes de les quals han quedat diferenciades en altres capítols d'aquesta memòria.

- Gestions diverses.- S'han efectuat nombroses gestions en notaries, registres de la propietat i mercantils, i en altres organismes públics i privats.

2. Actuacions davant dels jutjats i tribunals

- Recursos contenciosos administratius.-S'han dut a terme les actuacions corresponents a la interposició davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 98 recursos contenciosos administratius, en els quals ha estat part la Diputació. D'entre aquests recursos, els funcionaris lletrats adscrits al Servei han portat la direcció tècnica de 68, així com la representació en la majoria d'aquests casos. Cal indicar que d'aquests 68 recursos, 36 han tingut com a objecte de litigi la impugnació de les liquidacions practicades pels Ajuntaments de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, amb la consegüent repercusió sobre el recàrrec provincial, la qual cosa ha motivat que en molts d'ells la Sala decretés la seva acumulació.

  Pel que fa als 30 recursos restants fins arribar als 98 a dalt referits, el Servei d'Assessoria ha col.laborat activament amb els Lletrats aliens a la Corporació que se n'han fet càrrec.

  Igualment, i pel que fa als recursos contenciosos administratius, la Diputació ha comparegut en 7 recursos interposats per aquesta Corporació.

- Actuacions davant la jurisdicció penal i civil.- S'ha assistit en nom de la Corporació a un total de 25 judicis de faltes i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

s'han dut a terme 63 diligències judicials. S'ha prestat assessorament a persones citades a declarar, i també assistència personal a les compareixences. Pel que fa referència als judicis de faltes i tota vegada que el Codi Penal ha despenalitzat els danys es preveu un descens d'aquest tipus de judicis i un augment en els processos civils de reclamació de quantitats per danys i lesions.

Respecte la jurisdicció civil i penal s'ha defensat i representat la Corporació en diversos judicis.

- Examen i valoració de sentències.- El Servei estudia i recopila les diferents sentències dictades per les diferents seccions del Contenciós en els processos en què la Diputació és part, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 50 sentències per diferents seccions del Contenciós, de les quals 37 han estat favorables a la Diputació, 3 ho han estat parcialment i 10 desfavorables.

  També pren cura de la seva inclusió, a través del Servei de Secretaria, a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

3. Assistència jurídica als municipis

Tal com s'ha dit, el Ple del 30 de maig de 1986 va aprovar el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació, que regula l'exercici de les competències d'assistència als ens locals en les matèries assenyalades, respecte a les quals el Servei d'Assessoria Jurídica s'encarrega de promoure l'assistència i de realitzar-ne l'execució o el seguiment.

La prestació d'assistència i de cooperació jurídica de la Diputació troba un excel.lent acolliment entre els ajuntaments de la província, i són nombroses les consultes telefòniques i personals formulades per alcaldes i secretaris de les corporacions municipals.

Enguany s'han rebut 95 sol.licituds formals d'assistència, de les quals 89 han estat atorgades. D'aquestes 89 assistències, 36 han consistit en l'emissió d'informes i dictàmens jurídics, dels quals 23 han estat elaborats pels funcionaris lletrats adscrits al Servei i 13 per lletrats aliens a la Corporació. La resta d'assistències atorgades, és a dir, les 53 restants fins a arribar a les 89 a dalt indicades, han consistit en la defensa judicial de les entitats locals, exercint els lletrats de la pròpia Corporació la direcció tècnica en 12 procediments i col.laborant activament en els 41 procediments restants amb els Lletrats aliens a la Corporació que els han defensat.

Així mateix, el Servei ha donat resposta a nombroses consultes efectuades telefònicament pels ajuntaments o altres entitats locals de la província.

En aquest any s'han resolt, bé mitjançant l'emissió dels informes sol.licitats, bé amb la finalització de les tasques de direcció tècnica i lletrada en els assumptes judicials, diverses assistències d'anys anteriors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA DE SERVEIS EMPRESARIALS

Definició i objectius

La Secretaria de Serveis Empresarials ocupa la cinquena planta de l'edifici del carrer de Londres, 55.

Al capdavant d'aquesta Secretaria hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que exerceix les funcions previstes a la legislació vigent pel que fa a l'actuació administrativa relativa a la promoció econòmica, la gestió dels béns del patrimoni privat de la Diputació, l'assessorament legal general, la defensa judicial de la Corporació i de les empreses públiques que ha constituït i l'assessorament jurídic en matèria de traspassos i de les relacions interadministratives que se'n derivin.

Així mateix, estan assignades a aquesta Secretaria les funcions pròpies relatives a l'Àrea de Sanitat, l'Àrea de Serveis Socials i l'Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient, així com la ponència de Promoció Econòmica.

Igualment són responsabilitat d'aquesta Secretaria les funcions de fe pública, assessorament legal i defensa judicial en relació amb els organismes següents:

- Fundació Pública Casa de Caritat
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària
- Organisme Autònom Institut d'Edicions
- Institut de Gestió Urbanística Local
- Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal.
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona Casa de Caritat
- Consorci de Comunicació Local
- Secretaria dels consells d'administració de Proelsa, Prolhasa, Agència de Comunicació Local, S.A. i "Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A.".

Organització i estructura

La Secretaria de Serveis Empresarials està organitzada, segons el decret de la Presidència de data 16.12.91, modificada el mes de novembre de 1.993, i posteriorment per decret de data 19.4.94, per la qual cosa les funcions assignades als llocs de treball són com segueix:

a) Lloc de treball de Tècnic delegat de Secretaria assimilat a Cap de Servei. A més de tenir la màxima responsabilitat de la Secretaria en absència del secretari -amb l'única excepció de les funcions reservades als funcionaris d'habilitatció nacional- i de realitzar les funcions pròpies de gestió, que com a cap de servei li corresponen, té atribuïdes les funcions següents:

- Assessorament jurídic, en el sentit més ampli del terme -emissió d'informes, redacció d'actes administratius, interposició de recursos, actuació davant d'altres administracions i instàncies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

alienes a la Corporació, etc.-, en totes les qüestions que afecten el patrimoni provincial. Així mateix, realització de les funcions d'assessorament descrites en matèria de contractació administrativa respecte a les dependències afectes a la Secretaria.

- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica, en el marc de la constitucionalitat, que serveixi de base per prendre ulteriors decisions.

- Elaboració d'estudis i informes per preparar possibles transferències de la Diputació a la Generalitat i altres administracions. En l'exercici d'aquesta funció, anàlisi dels aspectes patrimonials, funcionals, de recursos, etc., dels diferents serveis.

- Elaboració d'informes sobre projectes de llei i de reglaments en diferents matèries.

- Delegat de la Secretaria en l'Àrea de Sanitat i presentació al secretari de les propostes d'estudis i informes relatius a l'assessorament legal dels organismes autònoms adscrits a la Secretaria: Institut d'Edicions, Fundació Pública Casa de Caritat i Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona Casa Caritat.

b) Lloc de treball, Tècnic delegat de Secretaria assimilat a Cap de Servei, que assumeix les funcions següents:

- Realització d'estudis i informes referents a les relacions de la Diputació amb altres Administracions públiques; a les disposicions sectorials, de la Generalitat o de l'Estat, en projecte o ja promulgades, que afectin la Corporació i, en general, a les actuacions d'altres intàncies de poder territorial d'interès per a la Diputació

- Realització de les tasques de secretaria en el curs de Tardor, que realitza anyalment la Universitat Internacional Menendez i Pelayo amb la col.laboració de la Diputació de Barcelona.

- Realització de les tasques de relació, en nom de la Diputació, amb institucions acadèmiques, la Fundació Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals i altres administracions públiques, en relació amb projectes, editorials o d'altra mena, adreçats a l'estudi de l'autonomia provincial.

- Realització, per encàrrec del Secretari de Serveis Empresarials, de funcions d'assistència a Corporacions Locals en problemes de naturalesa fonamentalment institucional.

- Realització d'escrits d'al.legacions i de recursos en via administrativa en defensa dels interessos de la Corporació.

- Realització de les tasques de defensa jurídica de la diputació en seu jurisdiccional.

- Secretaria del Consell d'Administració de l'Agència de Comunicació Local, S.A. .

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

c) Lloc de treball de tècnic delegat de Secretaria, assimilat a Cap de Secció, amb les funcions següents:

- Presentació al secretari de les propostes d'estudis i informes relatius a l'assessorament legal dels organismes autònoms adscrits a la Secretaria: l'Organisme Autònom de Gestió Tributària Local, i l'Institut de Gestió Urbanística Local, preferentment quant a les matèries següents:

  · Gestió tributària i recaptatòria
  · Gestió del patrimoni
  · Gestió del personal
  · Contractació

- Suport al secretari en les tasques pròpies de secretaria referents als organismes esmentats.

- Tramitació d'expedients i elaboració de propostes de resolució en relació amb les matèries assenyalades al primer epígraf.

- Delegat de la Secretaria en l'Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient.

d) Lloc de treball de tècnic delegat assimilat a cap de secció, que assumeix les funcions següents:

- Elaboració d'estudis i informes sobre l'assessorament legal de les àrees d'actuació de la Diputació relatives a la promoció econòmica i a les empreses públiques el capital de les quals pertany, en tot o en part, a la Corporació.

- Assessorament legal i suport al secretari de Serveis Empresarials amb vista a les tasques pròpies de la secretaria dels consells d'administració de les empreses públiques dependents de la Corporació i, en particular, preparació de la seva constitució, assistència als seus òrgans rectors, elaboració d'actes, certificacions i informes, així com també preparació de les escriptures públiques corresponents i seguiment de la seva inscripció al Registre mercantil.

- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica en aquells aspectes que poden incidir en l'àmbit competencial de la Corporació, i també elaboració d'estudis i informes en aquesta matèria.

- Elaboració i seguiment dels recursos de reposició en l'àmbit de les matèries esmentades al paràgraf anterior, així com també seguiment i coordinació dels recursos contenciosos administratius que se'n derivin.

- Delegat de la Secretaria en l'Àrea de Serveis Socials.

- Secretaria en la Comissió Especial per al Desenvolupament del Programa per a la Promoció de la Igualtat de la Dona.

- Suport al Secretari en relació amb l'assessorament legal del Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal (CRID) i del Consorci de Comunicació Local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

e) Completen aquesta estructura quatre llocs de treball d'auxiliar administratiu.

Tasca efectuada

Dins de les funcions encomanades, la Secretaria ha realitzat les següents actuacions:

- Elaboració de diferents informes en relació amb lleis i projectes de llei.

- Seguiment dels recursos de reposició i contenciosos administratius en relació amb actes de desenvolupament de presumptes inconstitucionalitats.

- Contestació dels diferents recursos de reposició interposats contra les liquidacions de taxes del Butlletí Oficial de la Província.

- Interposició i compareixença en diversos recursos contenciosos administratius, amb relació al PUOSC; a qüestions relatives a patrimoni de la Corporació; a l'aprovació del PCAL; a l'aprovació de l'Ordenança núm. 12 reguladora de la Taxa del BOP i liquidacions realitzades en execució de l'esmentada ordenança; a l'aprovació del Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal; a l'aprovació del pressupost de la Diputació.

- Secretaria i assessorament dels organismes següents:

  · Consorci del Centre de Cultura Contemporània Casa de Caritat. S'ha assistit a les sessions del consell general i de les comissions executives; s'ha col.laborat en l'elaboració de diferents informes i se li ha prestat suport jurídic.

  · Patronat de la Fundació Pública Casa de Caritat. S'ha assistit a les juntes del Patronat, s'han redactat diferents informes i s'han fiscalitzat 575 decrets.

  · Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. S'ha assistit a les juntes de govern i consell directiu. S'han fiscalitzat 458 decrets i s'ha intervingut en la formalització de diferents convenis amb els ajuntaments.

  · Organisme autònom Institut d'Edicions. S'ha assistit als consells d'administració i se li ha donat suport jurídic.

  · Organisme Autònom Institut de gestió Urbanística Local. S'ha assistit als consells directius i juntes de govern.

  · Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal. S'ha assistit a les sessions del comité executiu i consells generals, i se li ha donat suport jurídic.

  · Consorci de Comunicació Local. S'ha assistit als consells generals, i se li ha donat suport jurídic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S`ha assistit als consells d'administració i juntes generals de les empreses públiques, PROELSA i PROLHASA, ACL, CEPSA, i també s'han preparat les minutes d'escriptures públiques per formalitzar els diferents acords.

- S'han dut a terme diverses actuacions encaminades a la gestió patrimonial. En aquest sentit, cal assenyalar la concurrència en ampliacions de capital de les societats mercantils TABASA i Túnel del Cadí.

- S'han formalitzat diferents contractes de vendes, cessió, donació, arrendament, etc., i s'han preparat les minutes necessàries per a la formalització d'escriptures públiques.

- S'han efectuat diversos actes administratius davant de notaries, registres de la propietat, ajuntaments, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol II

Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENCIÓ GENERAL

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan definides en la Llei 39/1988, de 20 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i les posterios disposicions que l'han ampliat o complementat. Així diríem que l'estructura de la Intervenció en tres Serveis bàsics, com són el Servei de Comptabilitat, el Servei Fiscal i el Servei de Control i Coordinació Financera, s'adequa perfectament a les funcions que es defineixen a la Llei esmentada.

Organització i estructura

Com s'ha comentat, l'organització i estructura de la Intervenció es va aprovar en la sessió plenària del 21 de maig de 1992 i en posteriors modificacions que s'han efectuat, com per exemple la supressió de la Intervenció Delegada a la Tresoreria o creant nous negociats per a l'assistència informàtico-comptable que es presta als ajuntaments de la Província.

La Intervenció s'organitza en tres Serveis clarament delimitats: Servei Comptable, Servei Fiscal i Servei de Control i Coordinació Financera.

Del Servei Comptable depenen la Secció de Comptabilitat Pressupostària i la Secció de Comptabilitat Financera, i els Negociats de Despeses, el d'Ingressos i el de Comptabilitat General no Pressupostària.

Del Servei Fiscal depenen la Secció de Control Previ i la Secció de Control a Posteriori, i els Negociats d'Operacions Corrents, el d'Operacions de Capital, el de Fiscalització a Posteriori i el de Pagaments a Justificar.

Del Servei de Control i Coordinació Financera depenen la Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera, la Secció de Costos, i la Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer, i els Negociats de Gestió Pressupostària, el d'Anàlisi de Resultats i Costos, el d'Auditoria i Assessorament Intern, el d'Assessorament Municipal i el d'Assistència Informàtico-Comptable.

De l'interventor general depenen el Servei Comptable i el Fiscal, així com la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius i, pel seu caràcter general, la Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna, així com els Negociats d'Arxiu i Registre, el d'Assumptes Generals, el de Suport Informàtic i el de Control i Suport.

De l'interventor de control financer depèn directament el Servei de Control i Coordinació Financera.

L'interventor de gestió tributària presta funcions com a gerent de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària a més de col.laborar amb aspectes comptables i altres que fan referència a la Intervenció General.

Per decret de 26 de juny de 1992, es va aprovar la descripció de les funcions de les diverses unitats de la Intervenció, d'acord amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'organigrama aprovat amb data 21 de maig de 1992 i de les regles sobre el seu exercici.

Tasca efectuada

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricte àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen. Destacaríem no obstant alguns aspectes que es consideren d'interès general com són: la consolidació de la tasca que es va iniciar a l'exercici de 1992 per la implantació, juntament amb el Servei d'Informàtica, de l'aplicació a la Corporació del SICDB (Sistema d'Informació Comptable de la Diputació de Barcelona) així com la tasca que s'efectua en el mateix sentit en els ajuntaments que es van acollir al Pla d'Assistència Informàtico-Comptable que va iniciar aquesta Diputació a l'exercici de 1992.

Així mateix es pot mencionar la consolidació de la nova tasca d'Assessorament Municipal en emetre informes econòmico-financers als ajuntaments que ho van sol.licitant.

Cal destacar en el present exercici la tasca que s'ha iniciat de sol.licitar informació econòmico-financera a tots els Consorcis i Mancomunitats on hi té representació aquesta Diputació a fi i efecte d'elaborar un informe on es posi de manifest la incidència que té l'aportació de la Corporació.

Finalment, mencionar la implantació de la modalitat de control limitat efectuant una fiscalització plena a posteriori d'acord amb les possibilitats que a la Llei esmentada dóna a la Corporació.

Unitats que depenen directament de la Intervenció General:

Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna

Ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos; modificacions pressupostàries; modificació d'ordenances fiscals; establiment, fixació i modificació de preus públics; reconeixements de crèdit; liquidacions i compte general del pressupost i contractació d'operacions de tresoreria, segons es concreta tot seguit.

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'any 1994 en el Pressupost de la Corporació han estat provocades per l'aplicació del romanent de tresoreria del passat exercici, que es va elevar a 3.272.412.822 ptes., i pels majors ingressos que van generar crèdits per un import de 3.224.386.657 ptes. Així mateix, s'han tramitat diferents expedients de modificació de crèdits que els organismes autònoms administratius i comercials han sotmès a la tutela financera de la Corporació.

S'ha tramitat per altra part l'expedient referent a la modificació d'una ordenança fiscal, així com la fixació dels preus públics per la prestació de diferents serveis o realització d'activitats per part de diversos òrgans de la Diputació.

Pel que fa a les operacions d'endeutament, es va concertar una operació de crèdit entre aquesta Diputació i el Banc de Crèdit Local d'Espanya, amb destinació a refinançar inversions concertades amb

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

aquest banc; el capital disposat pendent d'amortitzar a 1-7-94 ascendeix a 8.316.953.706.-ptes.; es va concertar així mateix una operació de crèdit per un import de 5.374.736.661 ptes. amb la Caixa de Catalunya, la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" i Banca Catalana, amb destinació a finançar inversions incloses a l'estat d'ingressos del Pressupost de la Corporació de l'exercici de 1994. Es va avalar per un import de 19.000.000 de ptes. una operació de crèdit formalitzada pel Consorci de la Fira de Terrassa amb el Banc de Sabadell destinada a obres del Firal i també es va prestar aval per un import de 200 milions de ptes. al Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, per tal de disminuir les despeses financeres que suposen per a l'empresa concessionària, l'endós de les certificacions i que aquesta carrega al Consorci dins del cànon d'explotació.

Per altra part, es varen concertar tres operacions de tresoreria per un import cadascuna d'elles de 2.300 milions de ptes. per tal d'atendre el dèficit transitori de tresoreria.

INTERVENCIÓ DELEGADA ALS ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS

Exerceix, per delegació de l'interventor general, les funcions interventora i comptable en els Organismes Autònoms Administratius, següents:

Institut del Teatre
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
Patronat Flor de Maig
Patronat Gliptoteca Monjo
Patronat Museu Mas Manolo
Conjunt Monumental d'Empúries

Així mateix, s'ha assumit la fiscalització, control i comptabilitat durant aquest exercici del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local.

Durant l'exercici de 1994 s'han revisat els expedients corresponents als assentaments que es relacionen per cada organisme autònom, amb el següent detall:

Organismes AA.AA	Assentaments
Institut del Teatre	4.175
Escola d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	2.849
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	3.290
Conjunt Monumental d'Empúries	3.094
Patronat Flor de Maig	2.356
Patronat Gliptoteca Monjo	218
Patronat Museu Mas Manolo	48
CEMICAL	59

Altres negociats que depenen de la Intervenció General són:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Negociat d'Arxiu i Registre

D'acord amb les seves funcions s'han registrat 38.954 documents d'entrada i 25.782 de sortida. Així mateix ha efectuat les comandes i el control de tot el material d'oficina de la Intervenció, així com l'arxiu de la documentació tant administrativa com comptable.

També s'efectua la recerca de nòmines del personal de la Corporació, en aquells casos que no hi ha dades a l'arxiu dels Serveis de Relacions Laborals o són requerits els comprovants per algun jutjat com a certificació d'havers, amb un volum de consulta superior als 10.000 expedients.

Així mateix, també s'ha fet càrrec de l'organització de tot l'arxiu de la Societat CATRISA al ser encarregada la Diputació de la liquidació d'aquesta societat.

Negociat D'Assumptes Generals

Efectua la coordinació administrativa de tots els serveis de la Intervenció en matèria de personal. Estableix les comunicacions tant escrites com telefòniques amb els ajuntaments referent a deutes amb la Diputació, formulant les propostes de convenis per regularitzar o compensar els deutes, seguint les instruccions de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. Cal destacar en aquest aspecte el seguiment que s'efectua puntualment del recàrrec provincial sobre l'Impost d'Activitats Econòmiques (I.A.E.) que els ajuntaments, quan han assumit la recaptació directa, no ingressen en aquesta Diputació.

També s'efectuen, entre altres funcions, les propostes informatitzades corresponents a despeses que fan referència a la Corporació i que no estan atribuïdes a altres serveis, així com el seguiment de les subvencions atorgades per la Presidència d'aquesta Corporació.

Negociat de Suport Informàtic

Una de les tasques principals d'aquest Negociat és assegurar el correcte funcionament de l'aplicació de comptabilitat. En aquest sentit l'objectiu primordial d'aquest exercici ha estat aconseguir la fiabilitat dels programes i la veracitat de les dades subministrades per l'aplicació. S'han revisat tots els processos, realitzats diversos programes de detecció d'errades o incongruències informàtiques i fruit d'aquests s'han solucionat els diferents problemes que han anat sorgint.

En altre ordre de coses s'han realitzat les primeres accions per tal d'informatitzar i automatitzar l'organització de l'arxiu comptable, agafant com a punt de partida la informació comptable de l'any 1992.

La implantació d'aquest nou sistema comptable significa un important pas endavant quant a l'extracció d'informació a l'hora d'analitzar la situació financera de la Diputació. Aquest aspecte es va començar a desenvolupar durante l'any 92 i s'ha potenciat durant l'any 1993. Així mateix durant aquest exercici s'ha començat a explotar la informació comptable com a eina per avaluar la nostra relació i situació davant els nostres tercers. En aquest sentit s'ha desenvolupat la fitxa comptable d'ajuntaments, informe que ens

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

reflecteix els deutes i els drets de la Diputació en front als diferents ajuntaments de la província.

Altres tasques desenvolupades han estat :

- Creació i manteniment, control i assessorament (habilitats i serveis) del mòdul de bestrestes de caixa fixa i lliuraments a justitifcar.

- Definició i manteniment del control d'accés dels usuaris a la comptabilitat.

- Manteniment de taules.

- Elaboració i edició de la liquidació del Pressupost i del Compte General. Atenció als representants dels grups polítics i al públic en general a l'hora de la revisió i exposició pública del compte general.

- Elaboració dels informes oficials i declaracions sol.licitades per diferents Organismes Oficials (Tribunal de Comptes, Delegació d'Hisenda,...)

- Elaboració i explotació de software auxiliar als programes de l'aplicació SICDB.

- Implantació, seguiments i assessorament de la xarxa local de PC's dins dels serveis de la Intervenció General.

Negociat de Control i Suport

Dóna suport a la Intervenció Delegada a Organismes Autònoms la qual ha estat definida anteriorment.

SERVEI COMPTABLE

El Servei Comptable constitueix l'òrgan de la Corporació que, integrat dintre de la Intervenció General, té assignada la funció de desenvolupar la comptabilitat pressupostària i financera de la Corporació, d'acord amb els termes establerts per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria. La implantació del nou model comptable establert per la Instrucció assenyalada, la qual ja es va començar a aplicar a la Corporació l'any 1992, ha implicat la consecució de les finalitats següents:

1.- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació, posant de manifest els resultats pressupostaris.

2.- Establir el balanç de situació de la Corporació, posant de manifest la composició i situació patrimonial així com les seves variacions.

3.- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4.- Facilitar la informació econòmica i financera per a una adequada presa de decisions, tant des del punt de vista polític com de gestió.
5.- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.

6.- Enregistrar els moviments i situació de la Tresoreria de la Corporació.

7.- Proporcionar les dades necessàries per a la confecció del Compte General, així com els comptes, estats i documents que s'han d'enviar al Tribunal de Comptes.

8.- Facilitar altres dades de caràcter econòmic als efectes estadístics i per a la confecció dels comptes del Sector Públic i els estatals.

Aquest Servei s'estructura des del punt de vista orgànic amb dues Seccions: Secció de Comptabilitat Pressupostària i Secció de Comptabilitat Financera.

Secció de Comptabilitat Pressupostària

Aquesta Secció té assignada la competència de registrar comptablement l'execució del pressupost de la Corporació, així com la tramitació de la seva documentació suport i el seu posterior arxiu. Així mateix ha de facilitar tot tipus d'informació als òrgans de la Corporació derivada de la comptabilitat pressupostària.

Durant l'exercici de 1994, a part de la realització de les funcions abans assenyalades, s'ha continuat en el desenvolupament del model comptable tant pel que fa als seus procediments, com a la seva organització i en l'aplicació informàtica. En aquest darrer sentit s'han implementat modificacions en el programa informàtic a l'objecte de donar una millor resposta als requeriments de la gestió comptable. Així caldria destacar, especialment, entre d'altres, la introducció de les prioritats en les ordenacions de pagaments.

Aquesta Secció s'estructura orgànicament en dos negociats: el d'Ingressos i el de Despeses.

Negociat d'Ingressos

El Negociat d'Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, confeccionar i tramitar les operacions d'ingressos de caràcter pressupostari. Ha de registrar comptablement en l'estat dels ingressos del pressupost de la Corporació les diferents operacions d'aquesta naturalesa segons les fases de la seva execució: Reconèixement de Drets o Contret (CR), les baixes que es produeixen en els contrets (B), l'Ingrés o recaptat (I), així com les possibles devolucions d'ingressos indeguts.

Tots els ingressos de la Corporació se situen comptablement en el moment del seu ingrés a la Caixa o als comptes bancaris de la Corporació en comptes d'ingressos pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes es realitzen les aplicacions comptables que corresponguin. El Negociat d'Ingressos ha de realitzar les gestions necessàries per esbrinar en cada cas els tipus d'ingrés i practicar la corresponent

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

aplicació pressupostària. Als efectes de posar de manifest el volum dels ingressos gestionats es presenta l'estadística següent:

Concepte	nombre
Reconeixement drets. Exercici corrent	3.154
Ingressos aplic.definitiva.Exercici corrent	3.082
Rectificació drets. Exercicis tancats	547
Ingressos aplic.definitiva.Exercicis tancats	2.386
Devolucions d'ingressos	46

Negociat de Despeses

El Negociat de Despeses pressupostàries ha de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions de despeses que tenen el caràcter pressupostari. El model comptable descentralitzat que té implantat la Corporació implica que els diferents òrgans gestors del pressupost de despeses elaborin els diferents documents comptables segons les fases d'execució que corresponguin: A, D, O, ADO, ADOS, DO i ADOPJ. Les operacions pressupostàries, un cop efectuats els tràmits previs legalment establerts són comptabilitzades i arxivada la seva documentació suport. A títol estadístic, durant l'any 1994 s'han efectuat un total aproximat de 30.000 operacions, així com 304 ordres de pagament.

Així mateix, des d'aquest negociat s'ha subministrat informació derivada de la comptabilitat pressupostària de despeses, tant als òrgans interns de la Coporació com a persones alienes.

També té assignada la funció de gestionar i registrar les sol.licituds d'endossos dels creditors, mitjançant la corresponent presa de raó i registre en les factures o certificacions que corresponguin. El nombre d'endossos efectuats durant l'any 1994 ha estat de 227.

Secció de Comptabilitat Financera

La Secció de Comptabilitat Financera té assignada la funció de comptabilitzar, gestionar i tramitar totes les operacions de caràcter no pressupostari. Durant l'any 1994, a més de les funcions que té assignades, s'ha treballat especialment, de forma conjunta amb el Negociat de Suport Informàtic de la Intervenció, en millorar i completar l'aplicació informàtica de la comptabilitat de la Corporació. En aquest sentit s'ha aconseguit una millor fiabilitat en la informació de les dades obtingudes de l'aplicació, mitjançant l'elaboració i implementació de programes de verificació i de coherència internes. Així mateix, s'han modificat i, en alguns casos, corregit diversos productes derivats d'aquella. També s'ha treballat en millorar en l'entrada i sortida de dades, disseny de documents, accés a la informació, etc. Aquestes millores s'han fet paleses especialment en relació als comptes de l'I.R.P.F., Seguretat Social, I.V.A. i dipòsits de tercers. Aquests comptes són objecte d'un control i verificació detallats, a causa de la seva importància quantitativa i per la seva complexitat.

Així mateix, s'han subministrat tot tipus d'informació relativa a la comptabilitat financera de la Corporació, tant als seus òrgans interns com a persones alienes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Negociat de Comptabilitat General no Pressupostària

Aquest Negociat gestiona i efectua materialment la comptabilització de les operacions d'ingressos i despeses no pressupostàries. A títol estadístic s'ofereixen les dades més significatives que permeten donar una idea del seu volum de feina realitzada en aquest exercici:

Nombre	Concepte	Import ptes.
468	Pagaments no pressupostaris	12.567.144.363
99	Rectificacions saldos inicials	230.170.408
448	" " " " "	230.072.366
1.072	Passis a pendents d'aplicació	58.660.169.341
523	Operacions de valors i fiances	1.091.987.668

SERVEI FISCAL

El Servei Fiscal, inclòs en el programa d'Intervenció, té com a objectius principals les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, definida en l'article 195 de la Llei 39/1988, L.R.H.L., en les fases d'Autorització i Disposició de Despeses i Reconeixement i Liquidació d'Obligacions, amb càrrec al Pressupost de Despeses de la pròpia Diputació.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses, s'efectua en les dues vertents, prèvia/limitada i posteriori/plena, prevista en l'article 200 de la Llei 39/1988 R.H.L., i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991. Aquesta normativa ha estat complementada pel Dictamen aprovat en Sessió Plenària de 29 de setembre de 1994.

Les activitats per aconseguir aquests objectius es desenvolupen a través de dues seccions: de Control Previ i de Control a Posteriori, així com els negociats adscrits a aquestes seccions, tal com s'especifica tot seguit.

Secció de Control Previ

Corresponen a aquesta Secció les actuacions del Servei que suposin un control previ de les fases A, D i O de les despeses incloses en el pressupost de 1994, tant pel que respecta a les operacions corrents com per a les operacions de capital. En tal sentit s'ha de tenir en compte que el pressupost de despeses per a 1994 va ascendir a la quantitat de 50.765.254.934 ptes.

S'encarrega, així mateix, de la remissió dels documents, o relacions d'ells, intervinguts, a la secretaria o al servei corresponent, a efectes de la seva aprovació i segons l'òrgan que tingui atribuïda la competència (o al Servei Comptable en cas que no els calgui aprovació).

Aquesta secció comprèn dos Negociats: d'Operacions Corrents i d'Operacions de Capital.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Negociat d'Operacions Corrents

A aquest negociat li correspon efectuar la fiscalització prèvia limitada, o plena si escau, de les propostes de despeses en fases A, D i O, dels Capítols I, II, III, IV i IX del Pressupost.

Amb caràcter general, les seves actuacions es concreten en: recepció física i electrònica de les propostes i examen dels expedients seguint els criteris establerts en la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, en la seva modalitat de control limitat, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991; introducció mecànica de l'informe aprovat per l'interventor; remissió de propostes o de relacions d'elles per a la seva aprovació (o comptabilització cas de no precisar aprovació).

Correspon també a aquest negociat, tot i no sent operacions corrents, la fiscalització de les bestretes de personal i el control de les amortitzacions de passius financers (Capítol IX).

A l'exercici de 1994, aquest negociat ha fiscalitzat i informat 21.758 documents comptables.

Així mateix aquest negociat informa expedients de devolucions de fiances, corresponents a expedients de despesa corrent.

Negociat d'Operacions de Capital

Aquesta fiscalització s'efectua de conformitat amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i adaptada al sistema de comptabilitat SICDB.

La realització efectiva de la fiscalització comporta una sèrie d'actuacions, que es concreten bàsicament en les mateixes esmentades pel que fa al Negociat d'Operacions Corrents.

No obstant, s'ha de tenir en compte que respecte a les despeses del Capítol VI, Inversions Reals, la fiscalització comporta tenir cura de la normativa aplicable a cada tipus de contracte, a més de les Bases d'Execució del Pressupost.

Així mateix, cal remarcar que correspon també a aquest negociat fiscalitzar les despeses derivades dels diferents Plans de Cooperació Municipal.

També s'ha de tenir en compte que en el Capítol VIII s'inclouen les despeses derivades de la "Caixa de Crèdit de Cooperació Local", la qual es configura com un instrument de cooperació econòmica als ens locals, que comporta la fiscalització tant de despeses com d'ingressos.

A l'exercici de 1994, aquest negociat ha fiscalitzat i informat 5.832 documents comptables.

Així mateix aquest negociat informa els expedients de devolució de fiances corresponents a expedients informats per aquest negociat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Control a Posteriori

La normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, estableix que la fiscalització plena a posteriori es realitzarà pel sistema de mostreig o auditoria, així com respecte d'aquells expedients en els quals s'ha formulat nota d'observacions en la fase de fiscalització prèvia.

La finalitat d'aquest sistema de control consisteix en verificar que la gestió dels crèdits s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas, determinar-ne el grau de compliment i cercar mesures correctores.

La fiscalització a posteriori comporta, bàsicament les actuacions següents:

- Completar els expedients que es deriven de les operacions que hagin de ser objecte d'aquest sistema de control.
- Fiscalitzar tots els documents que integren els esmentats expedients.
- Elaborar l'informe provisional dels resultats de la fiscalització efectuada.
- Trametre aquest informe al servei gestor a fi que pugui presentar les al.legacions que cregui convenient.
- Confeccionar l'informe final que es presenta al Ple per al seu coneixement.
- Comunicar els resultats als serveis gestors interessats.
- Cercar mesures correctores.

Aquesta secció comprèn dos negociats, el de Fiscalització a Posteriori i el de Pagaments a Justificar.

Negociat de Fiscalització a Posteriori

Durant l'any 1994 s'han examinat els expedients corresponents a l'exercici de 1993, i que corresponen a 755 documents comptables obtinguts pel sistema de mostreig amb el següent desglossament: 1r. semestre, 363 documents; 2n. semestre, 392.

A més s'han examinat i formulat observacions a 432 documents, dels quals s'havia fet observacions en la fase de fiscalització prèvia.

Cadascun d'aquests documents ha originat la formació d'un expedient integrat, tant pels documents comptables de referència com dels que se'n deriven, així com la corresponent documentació requerida per les normes de gestió aplicables en cada cas.

Dels resultats obtinguts s'han elevat al Ple Corporatiu 2 informes.

Negociat de pagaments a justificar

Corresponen a aquest negociat les actuacions de fiscalització a posteriori dels pagaments a justificar, bestretes de caixa fixa i subvencions satisfetes amb la condició d'una posterior justificació.

El negociat ha fiscalitzat 1.805 documents comptables de despeses satisfetes a justificar, i ha examinat els seus comprovants, amb el següent detall: 586 manaments de pagament a justificar (ADOPJ); 826 bestretes de Caixa Fixa; i 393 documents d'obligacions reconegudes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA

Aquest Servei realitza les actuacions necessàries per a l'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia establertes pels articles 201 i 202 de la L.R.H.L, la qual cosa inclou, entre d'altres, l'anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis.

Així mateix realitza la tramitació i els informes sobre modificacions de crèdits, l'anàlisi econòmico-financer de la gestió pressupostària i l'emissió d'informes econòmico-financers interns.

Aquest any s'ha consolidat l'actuació del Servei en l'assessorament als ajuntaments en matèria comptable derivada de la Instrucció de comptabilitat. En aquest sentit, el Servei durant 1994 va oferir la possibilitat de realitzar informes econòmico-financers als ajuntaments que ho sol.licitessin.

Aquestes funcions s'han portat a terme d'acord amb l'organigrama aprovat en sessió plenària del 21 de maig de 1992, que preveu l'estructuració en tres seccions:

- Coordinació de la Gestió econòmico-financera amb el negociat de Gestió pressupostària.
- Costos amb el Negociat d'Anàlisi de resultats i costos
- Auditoria i Assessorament econòmico-financer. Amb els negociats d'Auditoria i Assessorament intern, d'Assessorament municipal i de Suport al Pla d'assistència informàtico-comptable.

Les places realment ocupades a l'exercici de 1994, es desglossen com segueix:

13 tècnics superiors
3 administratius
2 auxiliars administratius

Durant aquest exercici s'han cobert les 4 places corresponents als caps de negociat del servei, que es trobaven vacants al començament de l'exercici.

Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera

Les activitats d'aquesta Secció es poden classificar en quatre apartats bàsics:

a) Assessorament, estudis i anàlisi del grau d'execució i evolució del Pressupost General.

b) Gestió i control pressupostari.

c) Estudis i diagnòstics puntuals per a les administracions exteriors.

d) Col.laboració en la preparació dels Comptes anuals de la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dins de l'apartat a) cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.

- Informe anual sobre la liquidació del Pressupost General.

- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.

De les tasques realitzades a l'apartat b) cal destacar-ne:

- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, proposta i verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les corresponents propostes.

- Control dels romanents.

- Examen i estudi de les resultes d'exercicis tancats als efectes de la seva depuració.

- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors en el període 1981-1994, amb estudi detallat dels diferents programes inclosos al PCAL.

- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.

- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats. Confeccionar i actualitzar una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.

- Projecció de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anualitzat, fins a l'any 2001. Inclou estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.

- Anàlisi, estudi i redacció de les propostes realitzades pel Banc de Crèdit Local, per tal de renegociar els préstecs a tipus fix amb l'esmentada entitat i que van acabar amb la signatura el 27 de setembre d'un nou contracte de préstec.

- Estudi del cost de capital de trams de la càrrega financera, als efectes d'avaluar opcions de refinançament, amb comparança de tipus calculatoris i cost del capital dels esmentats trams.

- Implementació d'un disseny de pla de mostreig per a la revisió "a posteriori" de les autoritzacions de despesa, amb determinació de nivell de significació, error mostral admès i tamany de la mostra i afixació proporcional segons categoria econòmica dels documents. A partir d'aquí, basant-se en l'anàlisi dels errors de 1er. i 2n. tipus -i de la funció de potència estadística- determinació de criteris pràctics d'acceptació o rebuig de les hipòtesis de compliment derivades del disseny.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La tercera activitat **c)**, s'ha concretat aquest exercici:

- En la confecció dels qüestionaris sobre estadística pressupostària de la Corporació i els seus Organismes Autònoms. Inclou la consolidació dels Comptes de la Corporació i dels seus Organismes Autònoms. Aquesta informació és sol.licitada per la Direcció General de Coordinació amb les Hisendes Territorials, depenent del Ministeri d'Economia i Hisenda, i la Direcció General d'Administració Local, del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya. Ambdós Organismes tenen signat un protocol a fi i efecte de recollida unitària d'informació i escaient distribució d'aquesta.

Per últim, dins de l'apartat **d)** cal destacar:

- En aquest sentit es va participar en la preparació del resultat pressupostari i del romanent de tresoreria. Des del punt de vista financer es va realitzar la consolidació dels balanços i comptes de resultats de la Corporació i els seus organismes autònoms.

Secció de Costos

La Secció de Costos porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici de 1994 es detallen tot seguit:

- Manteniment i millora de la sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col.laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable.

- La implantació de la nova comptabilitat ha comportat tot un seguit de modificacions de l'aplicació informàtica de la comptabilitat analítica així com la realització dels nous programes de traspàs de la informació de la comptabilitat general.

- Realització dels repartiments de les despeses centralitzades efectuades durant l'exercici 1993 i tramesa a tots els Serveis del detall d'aquestes despeses a nivell de centre de cost i concepte econòmic.

- Realització de l'estudi "Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 1993" i tramesa a tots els Serveis.

- Realització de l'estudi de "Costos dels Serveis. Exercici 1993" i tramesa a tots els serveis. Aquest informe incorporava el creuament dels costos amb els indicadors d'activitat de cada centre. Els resultats, si bé són evidentment millorables, ens han demostrat que es tracta de la línia de treball futura per ajudar de forma significativa a la presa de decisions.

- Realització del creuament dels resultats de la comptabilitat analítica amb la repercussió dels Serveis medials a nivell de centre de cost amb indicadors d'activitat i tramesa dels resultats a tots els Serveis per al seu coneixement i contrastar-ne la significació.

- Realització dels informes econòmics de les tarifes de les taxes i dels preus públics aprovades per la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- A nivell intern i de forma experimental, l'estudi de la repercussió dels costos dels serveis centrals sobre els serveis d'activitat final.

Mitjans personals

La secció ha comptat amb tres economistes i una administrativa.

Secció d'Auditories i Assessorament Econòmico-Financer

Durant l'exercici de 1994, les principals tasques realitzades per la Secció d'Auditories i Assessorament Econòmico-Financer, han estat les següents:

a) Pel que respecta a activitats relacionades amb el control financer intern i donant compliment al Pla d'Auditories de 1993, s'han realitzat els següents treballs:

   a) Organismes de caràcter comercial:
      - Organisme Autònom Local "Institut d'Edicions".
      - Organisme Autònom Local "Patronat d'Apostes".
      - Organisme Autònom Local "Fundació Pública Casa de Caritat.

   b) Organismes de caràcter administratiu:
      - Patronat Flor de Maig
      - Institut del Teatre

   c) Altres treballs de revisió:
      - Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació i determinació del patrimoni adscrit i cedit als organismes autònoms.
      - Revisió dels circuits dels Ingressos de la Corporació de l'exercici de 1993.

   b) Pel que fa a les tasques d'assessorament econòmico-financer als ajuntaments:
      - Assessorament a diversos municipis de la província en temes de comptabilitat, elaboració de pressupostos i gestió financera, amb la corresponent elaboració d'un informe sobre les finances municipals de l'ajuntament corresponent.
      - Assessorament telefònic i assistència tècnica comptable sobre l'aplicació informàtica CGAP, mitjançant visites als ajuntaments. Aquesta aplicació en aquests moments està instal.lada a 145 ajuntaments de la província.

Per donar una idea del volum de càrrega de treball realitzada per aquesta Secció cal dir que durant l'any 1994 els tècnics de la Secció han sortit un total de 515 vegades, el que dóna un promig de 88 sortides per tècnic i 34 per cada administratiu.

Això, a més de consolidar les dades de l'exercici pendent, han millorat aquests paràmetres, el que fa constatar que a més de la voluntat corporativa en el sentit d'oferir aquests serveis, la mateixa demanda justifica aquesta línia de treball.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORERIA

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, defineixen la Tresoreria de les corporacions locals, i l'article 177 estableix les funcions que li són pròpies. Aquestes són les que han estat desenvolupades per la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, d'acord amb les disposicions de la Llei esmentada i d'altra legislació vigent.

L'actuació iniciada a finals de 1993, enfocada a millorar la distribució temporal dels recursos monetaris, ha quedat plenament consolidada al llarg de 1994, conjugant l'optimització d'aquests recursos amb el pagament puntual de les obligacions.

La utilització eficient dels recursos ha estat l'objectiu fonamental de la Tresoreria, perseguit mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament a curt i llarg termini, l'optimització de la rendibilitat dels fons propis i de la mínima disposició -i pel menor temps possible- de les operacions de crèdit a curt termini o operacions de tresoreria. En conjunt, l'optimització dels recursos financers ha suposat un rendiment de 120 milions de pessetes com s'especifica més endavant.

SERVEI DE TRESORERIA

L'activitat portada a terme durant l'any 1994 es pot agrupar en les àrees següents:

Planificació de tresoreria

Ha consistit en la realització d'estudis i en la redacció de plans per preveure la situació de tresoreria en un període de temps més o menys proper, amb la finalitat de poder prendre amb prou temps les mesures adequades, així com poder informar tant els òrgans directius de la Diputació com tercers interessats.

En aquesta línia, el Pressupost Monetari per a 1994, o Pressupost de Tresoreria, és un document imprescindible per conèixer amb antelació quins seran els ingressos i pagaments a realitzar, quins els saldos disponibles en una data determinada, i consegüentment, quins els dèficits o superàvits. El Pressupost de Tresoreria és l'eina necessària també per a la confecció dels plans de disposició de fons a què resta obligada la Tresoreria per imperatiu de l'article 168 de la Llei 39/1988 i per la Base 56 de les d'execució del Pressupost de 1994. Com a conseqüència del seu estudi es van preveure necessitats addicionals de finançament al llarg de l'any per puntes negatives de tresoreria, la màxima de les quals havia de produir-se al mes de novembre per 8.415 milions de pessetes.

El principal instrument per solventar aquests dèficits temporals de liquiditat és la concertació d'operacions de crèdit a termini d'un any. Les noves operacions gestionades per la Tresoreria durant l'any 1994 concertades amb diferents entitats financeres, han estat les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Entitat	Milions de ptes	Data Signatura
Caixa Pensions de Barcelona	2.300	22-06-94
Banca Catalana	2.300	21-07-94
Caixa Catalunya	2.300	14-11-94

El fet que el cobrament de la liquidació de la participació en els ingressos de l'Estat corresponent a 1993 s'hagi produït abans del que era previsible (1.017 milions al mes de gener i 2.761 milions al setembre), unit a què el ritme de gestió de la despesa, principalment en inversions, ha estat menor d'allò que s'havia previst, ha propiciat que les necessitats de finançament extern hagin estat inferiors a les inicialment previstes. Així, la disposició màxima es va produir al mes de setembre, per import de 3.758 milions de pessetes.

Malgrat tot, si es té en consideració que la contractació d'operacions de tresoreria -en les condicions amb què han estat aconseguides- no implica cap despesa per costos financers fixos, sinó solament els variables en funció de les quantitats disposades i, en segon lloc, la conveniència de tenir comptes de crèdit oberts a les entitats financeres mitjançant els quals es trameten els pagaments de la Corporació, pot afirmar-se que ha resultat positiva la concertació de les operacions esmentades més amunt.

El cost financer suportat per aquestes operacions ha estat de 144.675.117 pessetes. Aquesta minoració respecte al de l'any 1993 (245.021.679 pessetes) es deu a la menor utilització dels recursos, per les causes ja esmentades, i a la disminució aconseguida dels marges sobre MIBOR respecte l'any anterior.

Els plans d'ordenació de pagaments, que de manera informal i a títol orientatiu es van confeccionar fins a 1993, s'han transformat en plans de disposició de fons mensuals, que autoritza el Diputat-president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. En aquests plans es resumeixen, amb base al Pressupost de Tresoreria i altres dades, les previsions de cobraments i de pagaments (aquests ordenats segons la seva prioritat), la situació de la tresoreria a final de mes i les necessitats o excessos de finançament. Aquests plans s'acompanyen d'una relació d'obligacions a pagar durant el període i d'un estudi comparatiu de les operacions realitzades durant el mes anterior, amb detall de les desviacions respecte al Pla de Disposició corresponent.

Cobrament de drets i pagament d'obligacions

Els ingressos que es fan efectius a la Caixa de la Tresoreria, d'acord amb l'article 179 de la Llei 39/1988, han pujat a la quantitat de 734.815.022 pessetes i han suposat la realització de 1.512 operacions, de les quals, aproximadament un 60% corresponen a ingressos efectuats per diversos serveis de la mateixa Corporació i un 14% als realitzats per ajuntaments de la província.

Durant el quart trimestre de 1993, d'acord amb l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, es va implementar el termini de 90 dies, comptats des de la data de registre de la factura o document equivalent, per al pagament de les obligacions aprovades. A més, mitjançant decret de la Presidència de l'Àrea de 19 de gener de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1994, s'han regulat les prioritats dels pagaments. Aquest sistema s'ha consolidat i perfeccionat durant l'any 1994. Als efectes de concentrar els pagaments en el menor nombre de dies possible, es va determinar com a dates de pagament els dies 10 i 25 de cada mes. Això, a més de racionalitzar els pagaments, ha permès optimitzar la utilització del suport magnètic amb què es trameten a les entitats financeres, i conèixer amb exactitud les necessitats de fons disponibles, per tal de situar-los en els comptes corresponents, estalviant costos financers.

En l'operativa dels pagaments s'ha introduït una altra innovació que consisteix en facilitar informació als serveis gestors de la despesa de quines de les obligacions que han tramitat es faran efectives durant el mes, d'acord amb el Pla de Disposició de Fons, cosa que els permet informar-ne els creditors.

Cal assenyalar que l'establiment d'aquest nou règim de pagament ha esdevingut doblement positiu: per a la Corporació, atès que de mitjana ha implicat un cert ajornament dels pagaments, i ha propiciat un important estalvi de costos financers, que pot xifrar-se al voltant de 55 milions de pessetes; per als creditors, tot i l'ajornament mitjà esmentat, ha resultat avantatjós perquè els ha permès conèixer, a priori i amb exactitud, quan es farà efectiu l'import dels seus crèdits. Això s'ha traduït també en una sensible disminució del nombre de consultes dels creditors interessant-se per les dates de cobrament de les seves factures.

Comptabilitat bancària

El Negociat de Comptabilitat i Comptes Corrents ha gestionat, durant l'any 1994 un total de 55 comptes. L'import dels interessos meritats pel seu conjunt ha estat de 46.728.896 pessetes, davant les 93.874.353 pessetes de l'any 1993. Aquesta disminució ve motivada, d'una part pel manteniment de saldos baixos en els comptes per tal de disminuir les disposicions de les operacions de tresoreria i així estalviar interessos a pagar i, d'altra banda, per la davallada dels tipus d'interés experimentada durant l'any 1994.

La retribució en percentatge dels principals comptes que manté oberts la Diputació va ser durant el passat exercici la següent:

- Comptes operatius Caixa de Catalunya: MIBOR menys 0,35%
- Comptes restringits de recaptació, de fons lliurats a justificar i bestreta de caixa fixa, oberts a la Caixa de Catalunya: fix al 7,50%
- Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona: MIBOR menys 0,50%
- Banca Catalana: MIBOR menys 0,35%

En el decurs de l'any es van produir excepcionalment situacions d'excedents de tresoreria temporals, que van permetre inversions en actius financers. El major guany obtingut respecte de si no s'ha guéssin fet aquestes inversions és de 2.724.927 pessetes.

El procediment, ara ja habitual, de realitzar determinats traspassos de fons a través del Banc d'Espanya ha possibilitat un estalvi de 16.642.394 pessetes en costos per disposició d'operacions de tresoreria i un major rendiment d'interessos de 5.645.418 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El volum d'operacions bancàries ha estat nombrós: S'han enregistrant 4.917 assentaments de cobrament i 19.135 de pagament. Aquest volum porta aparellat el manteniment d'una elevada correspondència i una important tasca de conciliació dels diferents comptes a final de cada mes.

La utilització de les connexions telefòniques amb els sistemes informàtics de la Caixa de Catalunya, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Banca Catalana i Banc de Crèdit Local ha permès tenir puntual coneixement dels moviments als principals comptes, sense haver d'esperar la recepció d'extractes i altres documents.

Per tal de potenciar i millorar el rendiment d'aquest sistema de comunicació s'hi ha destinat de manera exclusiva un microordinador al qual s'haurà de connectar una nova impressora destinada a l'efecte.

Per altra banda cal dir que en el decurs de 1994 s'han gestionat 10.663 valors, que s'han constituït 497 nous dipòsits i que se n'han retornat 388.

Habilitacions centralitzades de fons lliurats a justificar i bestretes de caixa fixa

Al mes d'abril de 1994 es va produir la jubilació anticipada del Cap del Negociat de l'Habilitació de Can Serra i la subsegüent amortització de la plaça. Això ha implicat l'assumpció, per part de la Cap del Negociat de l'Habilitació de l'Edifici del Rellotge, de la responsabilitat de les tasques d'ambdues unitats, amb la dificultat afegida de la ubicació diferent de les dues oficines, cosa que implica un desplaçament continuat de l'habilitada.

Cal destacar també que s'ha facilitat el canvi de les targetes per al pagament de peatges dels vehicles de la Diputació que s'han substituït per d'altres facilitades per la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona que permeten la seva utilització a tots els peatges de la província.

El moviment per bestreta de caixa fixa dels 39 serveis que s'han gestionat durant l'any ha estat el següent:

Can Serra	4.200 operacions	79.296.318 ptes
Edifici Rellotge	5.800 operacions	149.850.864 ptes

Els moviments de fons lliurats en ferm i a justificar durant l'any 1994 a Can Serra han estat:

Fons en ferm	614 operacions	71.484.918 ptes
Fons a justificar	508 operacions	41.575.752 ptes

Pagament de nòmines i control de retencions

Aquestes funcions, desenvolupades pel Negociat de Nòmines i Classes Passives, han comportat durant l'any 1994 la realització de 72.000 transferències bancàries, l'actualització permanent de les bases de dades (més de 700 moviments, entre altes i canvis de domiciliació i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

prop de 3.000 moviments de consignació o modificació dels imports de nòmines a pagar), l'expedició de més de 22.000 notificacions d'abonament de pensions i el lliurament d'uns 2.400 documents acreditatius diversos (certificats Servei Militar, informes a d'altres unitats de la Corporació, duplicats de full de salari, etc.)

Des de la integració de l'extingida MUNPAL en el Règim General de la Seguretat Social es porta a terme un seguiment de les pensions impagades per tal de conciliar-les amb les compensacions que s'efectuen amb la seva Tresoreria General. Fruit d'aquest seguiment es van constatar determinats errors en la reclamació que se'ns va efectuar (demanaven la devolució de pensions que ja havien estat retornades o no era correcte l'import) i se'ls van notificar aquestes incidències.

A més ha calgut comprovar la vivència del col.lectiu de pensionistes (1.850 persones) mitjançant documents oficials de Fe de Vida o de declaracions jurades signades en les nostres oficines.

El pagament dels havers es canalitza mitjançant un compte corrent a l'efecte que ha comportat el control de més de 1.000 assentaments i la seva conciliació mensual.

D'altra banda, des del mes de març, aquesta unitat ha assumit la gestió de les retencions judicials i la de les retencions a compte de l'IRPF.

Pel que fa a les retencions judicials cal dir que implica el control d'un centenar d'expedients, de les seves fitxes corresponents, així com el càlcul mensual, de conformitat amb allò que disposa l'article 1.451 de la Llei d'Enjudiciament Civil, modificada per la Llei 34/1984, de 6 d'agost, de les quantitats a retenir, a més de transferir els imports retinguts a favor dels diferents jutjats, entitats o persones beneficiàries.

Quant a les retencions a compte de l'IRPF cal destacar que se n'ha millorat la gestió i control, s'ha dut un rigorós seguiment de les operacions que requerien devolució per part d'Hisenda, permetent que per primera vegada s'hagi pogut quadrar trimestralment el saldo de la fitxa no pressupostària corresponent de la Intervenció General. Com a resultat de la liquidació de l'exercici de 1993, es va reclamar la quantitat de 837.099 ptes, que ha estat retornada amb increment de l'interès legal. A més, s'han expedit prop de 6.000 certificats dels pagaments i les retencions efectuades.

Altres activitats i tasques

Amb l'objectiu d'agilitar el procediment d'ingrés dels interessos meritats pels diferents comptes de fons a justificar i de bestretes de caixa fixa en els comptes operatius de la Corporació, es va elaborar una proposta, materialitzada pel Decret de la Presidència de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació de data 20 de desembre de 1994, en el sentit d'autoritzar l'interventor general i el tresorer, conjuntament, perquè puguin disposar el seu ingrés. Aquesta modificació serà operativa a partir de 1995.

D'altra banda, com a conseqüència de l'examen de les 45 actes d'arqueig dels diferents comptes corrents de fons a justificar, es van detectar algunes quantitats pendents de regularitzar (interessos o diferències d'arqueig) que, un cop actualitzades, han comportat la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

realització d'ingressos des de diferents serveis per un import total de 5.622.593 pessetes.

L'examen de les actes d'arqueig esmentat ha fet palesa també la conveniència de recordar la normativa vigent i de completar-la. Així, en data 10 de gener de 1994, el diputat-president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació va dictar un decret en aquest sentit.

En desenvolupament del punt g) de l'esmentat decret, la Tresoreria, conjuntament amb la Intervenció, ha elaborat un Manual d'Instruccions i un model normalitzat de llibre per comptabilitzar i controlar els moviments d'aquests comptes. Ambdós documents seran operatius a partir de l'exercici de 1995 i permetran que els diferents serveis puguin presentar mensualment l'estat de situació dels fons rebuts, utilitzats, justificats, pendents de justificar, o disponibles, així com de les retencions de l'IRPF practicades.

Dins de les competències de la Tresoreria en l'àmbit de la recaptació de recursos, s'ha portat el control de més de 7.000 rebuts per la prestació de serveis a la residència d'ancians, escola bressol i psicopedagògic de les Llars Mundet, per valor de 89.532.770 ptes. i per lloguer de finques de la Diputació, per import de 45.253.562 pessetes.

A més, s'ha informat i proposat l'aprovació dels comptes de gestió recaptatòria rendits per l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària corresponents a 1993. També s'ha dut la comptabilitat dels càrrecs, dates, ingressos i altres moviments de l'exercici de 1994, per valor de 16.678.558 pessetes.

S'ha controlat el cobrament de preus públics en diferents museus de la Corporació, així com en el menjador de les Llars Mundet, mitjançant vuit màquines enregistradores i expenedores de tiquets.

Mitjans

Durant l'any 1994 s'ha produït una important reducció del personal del Servei de Tresoreria, que ha passat a ser de 28 places (de les quals, dues es troben vacants en l'actualitat) en front de les 31 persones que el composaven a finals de 1993. Aquesta important reducció de personal no ha anat aparellada d'una disminució del volum de treball, ans al contrari, la qual cosa ha provocat una urgent necessitat de disposar de més mitjans informàtics, necessitat que s'espera resoldre properament.

Composició de la Tresoreria a 31 de desembre de 1994:

1 funcionari amb habilitació de caràcter nacional
1 cap de servei
1 cap de secció (vacant)
1 tècnic informàtic
2 tècnics superiors (1 vacant)
4 caps de negociat
3 administratius
14 auxiliars administratius
1 funcionari assimilat a cap de secció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Problemes en estudi i projectes en curs

La gestió de les retencions a compte de l'IRPF té un seguit de connotacions de volum, complexitat, requisits legals... que han impedit tradicionalment acomplir puntualment amb els requeriments de la Hisenda Pública, sobretot pel que fa a presentació d'informació documental dins dels terminis fixats.

És un objectiu del tot prioritari de la Tresoreria donar una solució satisfactòria a aquests problemes i és per això que, a partir dels estudis realitzats en els darrers mesos, i de les seves conclusions, s'han impulsat tot un seguit d'accions de manera coordinada amb la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, la Intervenció General i el Servei d'Informàtica. Aquestes accions produiran els seus primers efectes en el decurs de l'exercici que ara ha començat, i abastaran fins a mitjans de 1996, que és quan s'espera haver resolt definitivament aquesta problemàtica.

D'altra banda, la incertesa del mercat financer, principalment pel que afecta a les variacions en els tipus d'interès, ha fet que la Tresoreria hagi considerat interessant estudiar la possibilitat de concertar operacions de cobertura del risc que comporta aquesta volatilitat. A aquests efectes, s'han mantingut contactes amb diverses entitats financeres, elaborat estudis, examinat possibles contractes per determinar la forma més adient de dotar la Diputació dels instruments necessaris perquè, si es considera convenient, en endavant es pugui concertar aquest tipus d'operacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIÓ

Definició i objectius

El Servei de Programació té l'objectiu primordial de donar suport a la Corporació en matèria de planificació, programació i pressupostació com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles.

Aquest objectiu de caràcter intern es complementa amb el suport als ajuntaments de la Província, que s'ofereix des del Servei de Programació, en matèria d'anàlisi pressupostària i planificació financera, mitjançant intruments com el SIEM (Servei d'Informació Econòmica Municipal), el FIMUN (Finances Municipals) i des de 1994 amb la gestió del Programa de Crèdit Local que té l'objectiu de subsidiar una línia especial de crèdit dirigida a tots el municipis de la província per finançar noves inversions.

Tasca efectuada

Realització del pressupost per al 1995

Durant tot l'any es fa un seguiment de les dades bàsiques de l'economia amb l'objectiu de realitzar la projecció del quadre macroeconòmic per a 1995, per poder avaluar les decisions de previsions financeres i optimitzar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

A més cal esmentar la conformació del pressupost per programes corresponent al 1995. Durant el mes de juliol de 1994 es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes per a l'exercici pressupostari de 1995.

A la segona quinzena del mateix mes de juliol es van trametre els esmentats materials als diferents serveis gestors i àrees de la Corporació a fi i efecte que emplenessin les fitxes corresponents. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació van convocar les reunions pressupostàries programades amb tots els serveis gestors i organismes autònoms de la Corporació per tal de conformar el projecte de pressupost definitiu, que ha estat aprovat en la sessió plenària del 22 de desembre.

El pressupost aprovat consta de 103 programes, per un import de 57.051.313.462 pessetes. Aquest import significa un increment del 12,38% respecte al pressupost preventiu de 1994.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 1994 poden classificar-se en els següents grups d'activitats:

Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses

Al llarg de l'exercici de 1994 s'ha continuat la tasca d'elaborar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia de la gestió a llarg termini mitjançant l'anàlisi i l'avaluació de les activitats i dels programes. Hi ha establert un procés progressiu de perfeccionament dels programes i una millora en la fixació dels objectius intentant que reflecteixin millor les demandes socials.

Mitjançant aquests informes, i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla i de la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la seva valoració corresponent.

Memòria del pressupost per a 1995

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura de programes de tal manera que aportin el major grau d'eficiència possible al procés decisori.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguit amb els indicadors de seguiment, els quals ens faciliten l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot l'anterior permet proporcionar als òrgans responsables de la seva gestió una millor informació sobre la realització i l'execució de les despeses.

Informe econòmico-financer

És un document que ens palesa les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació. L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de consolidació de l'esquema del procés de programació i pressupostació com una fórmula per millorar el conjunt d'instruments de gestió disponibles per aquesta Corporació en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost de la Corporació així com també de la seva composició interna. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Annex d'inversions

Aquest document inclou per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió.

Control dels objectius i dels indicadors

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació temporal del grau d'execució dels diferents programes de la Corporació.

Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un instrument d'ajut a la presa de decisions dins l'àmbit econòmico-financer que des de l'any 1983 la Diputació de Barcelona ofereix gratuïtament als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província.

Al llarg de 1994 s'ha continuat en el procés de revisió del programa del SIEM. S'ha conformat un nou informe, més ampli i actualitzat que recull nous indicadors, especialment de caràcter patrimonial, disponibles com a conseqüència de l'aplicació del nou pla de comptabilitat pública per a l' Administració local, obligatori a partir de l'u de gener de 1992.

Malgrat els esforços, realitzats pel Servei de Programació i pel Servei d'Informàtica i Telecomunicacions, dificultats tecnològiques amb el programari escollit per desenvolupar l'aplicació han impedit trametre, en 1994, els nous informes individualitzats a cada municipi. Serà al gener de 1995 quan es pugui realitzar aquesta tramesa.

Finances Municipals

El programa de Finances Municipals (FIMUN) és una eina d'ajut a la planificació dels pressupostos de les corporacions locals que ha de facilitar la tasca de redacció del pla i programes d'inversió i el seu finançament que d'acord amb l'article 147 de la llei reguladora de les hisendes locals s'han de presentar com annexos del pressupost de les corporacions locals.

Al llarg de 1994 s'ha continuat treballant en la revisió del contingut del programa per adequar-lo a la nova normativa fiscal i pressupostària. A l'objecte de millorar el producte definitiu en el decurs de 1994 es va facilitar el programa a un nombre limitat d'ajuntaments, per tal de contrastar la seva implantació pràctica. Serà en 1995 quan es pugui lliurar el program definitiu a tots el municipis de la província interessats en la seva utilització.

Programa de Crèdit Local

El Ple de 19 de maig de 1994 va acordar aprovar un nou programa de cooperació amb els municipis situats dins de la província, adreçat a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respec-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tius ajuntaments per finançar les inversions en obres i establiment de serveis públics, especialment les incloses en el Pla de Cooperació i Assistència Local.

L'esmentat programa es va acordar desenvolupar-lo mitjançant una acció concertada amb una entitat financera amb implantació a tot el territori de la província de Barcelona. Aquesta entitat contractarà les operacions financeres que hagin estat incloses en aquesta línia especial de crèdit amb els ajuntaments interessats.

Després del procés de selecció respectiu, l'entitat seleccionada va ser la Caixa d'Estalvis de Catalunya. Així el 19 d'octubre de 1994 van signar el concert ambdues institucions. La Caixa d'Estalvis de Catalunya oferia a tots el ajuntaments de la província una línia especial de crèdit amb l'atractiu afegit que la Diputació subsidia una part del crèdit esmentat. En la mateixa data el ple de la Corporació va aprovar les normes reguladores de les subvencions del Programa de Crèdit Local.

Altres activitats

En el decurs de l'any 1993 es posà en marxa l'anomenat Punt d'Informació Oficial (PIO), activitat que s'ha consolidat en 1994. Aquest servei, a l'abast de totes les unitats administratives de la Corporació, té situats llocs de consulta en l'edifici del carrer Londres, al recinte d'Urgell i a Can Serra. En aquest últim és el personal del Servei de Programació el que té encomanades les tasques de rebuda, classificació, préstec i control dels diferents butlletins oficials i altres publicacions susceptibles de difusió entre el personal tècnic i administratiu d'aquesta seu.

Al mateix temps, és també el personal del Servei de Programació l'encarregat de seleccionar i introduir en el sistema CEO les referències diàries de normativa apareguda en el **BOE, BOP i DOG**; tasca aquesta que permet a l'interessat sol.licitar un text concret amb l'estalvi de temps que això suposa.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 1994 és de 10: 6 economistes, 1 enginyer, 1 administrativa i 2 auxiliars administratives.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Definició i objectius

Per acord corporatiu de 28 de Febrer de 1984 es va crear el servei d'Informàtica amb l'objectiu d'integrar els diferents recursos materials i humans de la Corporació de tipus informàtic i el control d'aquells processos de mecanització que fins aquell moment havien estat realitzats de forma externa i independent.

D'aquesta manera apareixia un nou Servei a la Corporació que, d'acord amb el temps, tenia assignada la doble missió de proposar i dirigir l'execució dels plans d'informatització de la Diputació de Barcelona, tot prestant el suport necessari als òrgans i dependències corporatius en totes les tasques que calgui, i d'altra banda assessorar en matèria informàtica els ajuntaments i fomentar les noves tecnologies de la informació per a l'àmbit municipal.
Posteriorment i per decret de data 26 de Novembre de 1987 la Presidència de la Corporació va dictar un decret en què s'encarregaven al servei d'Informàtica tasques específiques en el camp de les telecomunicacions. Aquest és un fet lògic, si es té en compte la creixent importància que amb el decurs del temps, van adquirint les telecomunicacions en les organitzacions i la seva estreta relació amb la informàtica. Bàsicament es tracta d'assegurar una direcció única per als àmbits de tractament i sistemes de la informació i les seves xarxes físiques i lògiques de transmissió, independentment de si el format es la veu, les dades o la imatge.

El dia 28 de gener de 1993, la Diputació de Barcelona reunida en sessió plenària ordinària, adoptà entre d'altres, els acords següents:

- Aprovar el canvi de nom del servei d'Informàtica (orgànic 2030000) per la nova denominació de servei d'Informàtica i Telecomunicacions, i manteniment del mateix codi orgànic.
- Mantenir l'organigrama vigent en l'actualitat amb les mateixes denominacions de les seccions i negociats.
- Assignar al servei d'Informàtica i Telecomunicacions les funcions següents:

  - Dur a terme els criteris en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, fixats per la Corporació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquest fi.
  - Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la Corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
  - Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la Corporació mitjançant recursos externs.
  - Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la Corporació en matèria de tecnologies de la informació, que dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees i serveis es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la Corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Dirigir i coordinar les tasques que desenvolupi el personal tècnic de la Corporació dedicat a matèries relacionades amb les tecnologies de la informació, sigui a traves de l'estricta dependència orgànica d'aquests respecte del servei d'Informàtica i Telecomunicacions, sigui a través de la dependència funcional en el cas que l'adscripció orgànica sigui la d'una altra unitat administrativa.
- Informar sobre la despesa econòmica que generessin en matèria de Tecnologies de la Informació les àrees i serveis de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la Corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Organització i estructura

El servei d'Informàtica i Telecomunicacions s'organitza d'acord amb les tres línies d'actuació tradicionals:

- Desenvolupament i manteniment de programes
- Sistemes i tractament d'equipament físic
- Gestió administrativa

Aquests tres àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei està composta per un total de dues seccions i nou negociats:

- Negociat Administratiu
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
- Negociat d'Aplicacions Econòmiques
- Negociat d'Aplicacions de Règim Interior
- Negociat d'Acció Territorial
- Secció de Tecnologia i Produccció
- Negociat d'Explotació i Producció
- Negociat de Gestió de la Tecnologia
- Negociat de Manteniment i Instal.lacions
- Negociat de Sistemes de Programació de Base

Tasca efectuada

Les activitats del servei d'Informàtica i Telecomunicacions es divideixen en dos blocs diferents:

1. Actuacions orientades a donar suport als municipis, és a dir l'acció municipal.
2. Actuacions orientades a donar suport tecnològic als serveis corporatius interns.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. L'acció municipal

Introducció

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació destinat als ajuntaments de la província.

Cada vegada hi ha més ajuntaments que compten amb equips per al tractament informàtic de la informació com a eina de suport per a les tasques municipals. L'objectiu, però, de donar un suport tècnic a la implantació i millora dels sistemes, a la mecanització de noves àrees i a la incorporació de noves tecnologies de la informació continua sent essencial.

Durant l'any 1994 aquest projecte s'ha configurat en tres grups d'actuació i ha estat desenvolupat amb la col·laboració mitjançant concert, per setè any consecutiu, de l'Institut Català de Tecnologia (ICT).

El programa de l'any 1994

Les competències pròpies de la Diputació, entre les quals figuren l'assistència i la cooperació tècniques en matèria d'informàtica, s'han desenvolupat en tres línies d'actuació:

- La cooperació tècnica amb els municipis
- L'assistència tècnica als municipis
- Serveis

Cooperació tècnica amb els municipis

La cooperació tècnica en matèria d'informàtica s'ha dut a terme utilitzant la modalitat del concert públic, la idònia per a la prestació d'un servei públic per a tercers.

La Comissió de Govern de data 2 d'abril de 1991 va acordar l'aprovació del Projecte per a la prestació de serveis de cooperació tècnica en matèria d'informàtica als municipis de la província de Barcelona, mitjançant la modalitat de concert i, posteriorment, un cop analitzades les ofertes presentades, es va adjudicar a l'ICT, per acord del 10 de juny de 1991, la prestació dels serveis públics esmentats. Per acord de la Comissió de Govern de data 19 de març de 1992, es va aprovar la pròrroga i el nou règim de concert establert mitjançant acta subscrita el dia 31 de gener de 1992. La Comissió de Govern de data 25 de febrer de 1993 va aprovar la pròrroga del concert esmentat amb l'ICT per a l'any 1993, i en data 1 de març per a l'exercici de 1994.

Els objectius a assolir eren els mateixos que els dels programes anteriors; cal esmentar l'interès a continuar una iniciativa que havia tingut uns bons resultats. De fet, d'acord amb el seguiment que es va fer del grau de realització d'aquests programes, es constatava el nivell de satisfacció i l'interès per part dels ajuntaments en la continuïtat de la mateixa línia de suport tècnic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El Projecte de cooperació tècnica s'ha desenvolupat d'acord amb l'informe elaborat pel servei d'Informàtica i Telecomunicacions. Els eixos vertebrals d'aquest projecte han estat els següents:

a. Programa de cooperació
b. Assessorament i consultoria SIG.
c. Estudi SIG i estudi de mercat.

a. Programa de cooperació

Aquest programa, com a l'exercici precedent, s'ha estructurat en els quatre subprogrames següents:

- Assessorament per a la informatització bàsica, que inclou aquelles tasques destinades a orientar els ajuntaments que desitgen mecanitzar els treballs de gestió administrativa.

- Millora de la informatització. En aquest camp s'han desenvolupat les tasques destinades a potenciar i millorar processos d'informatització ja iniciats.

- Diagnosi de la innovació tecnològica. En aquest sentit s'ha pretès ajudar alguns ajuntaments a desenvolupar projectes que permeten la incorporació de tecnologies avançades de la informació.

- Servei d'informació. S'ha pretès actuar com a centre difusor d'informació relacionada amb la informàtica local, transferint coneixements i experiències que es produeixen al si de l'Administració local, i com a centre de recursos informatius. S'ha inclòs en aquest apartat la recerca i l'anàlisi de l'estat i l'evolució del mercat amb vista a presentar als ajuntaments les novetats que es produeixen.

En les actuacions de consultoria s'ha pogut constatar que els ajuntaments demanen sobretot assessorament per canvis d'equipament i aplicacions, degut al fet que, tecnològicament, el seu equip ha quedat obsolet o que el grau de satisfacció respecte al proveïdor o les aplicacions no és correcte. En general, la tipologia de consultes que es reben és més específica i complexa actualment que en anys anteriors.

La distribució dels assessoraments ha estat:

Nombre d'habitants	Nombre d'ajuntaments assistits en 1994
< 1.000 hab.	4
> 1.000 < 5.000	9
> 5.000 < 10.000	8
> 10.000 hab.	11
Total ajuntaments:	32

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per tipologia de les actuacions:

Assessorament específic tècnic	15
Elaboració d'un pla informàtic	10
Informació sobre els serveis d'assistència informàtica de la Diputació	6
Informe tècnic	9
Suport i seguiment anteriors accions	10
Total actuacions	50

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Ilm. Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Mensualment s'han rebut en aquest servei d'Informàtica i Telecomunicacions els informes corresponents a la part del programa realitzat i el 31 de desembre de 1994 l'informe final sobre l'execució de tots els treballs encomanats.

b. **Assessorament i Consultoria en Sistemes d'Informació Geogràfica, (SIG).**

Fa un temps, a partir dels canvis tecnològics registrats al Centre de Gestió Cadastral i Contribució Tributària, es va detectar l'interès dels ajuntaments pels SIG i la Cartografia digitalitzada.

La situació en aquest sector, manca de tècnics especialistes en la matèria, poca informació a la disposició dels ajuntaments i el cost elevat de l'assessorament en un tema complicat, no era la més propícia per garantir l'èxit en els processos d'implantació d'aquests sistemes en els ajuntaments.

És el primer any que la Diputació ha obert aquesta nova línia i que els ajuntaments han començat a utilitzar-la. El nombre de demandes no ha estat encara massa important, si bé tot indica l'interès creixent dels ajuntaments. Durant l'exercici han rebut assessorament els ajuntaments següents: Malgrat de Mar, Sant Vicenç dels Horts, Canyelles i Cerdanyola del Vallès.

c. **Estudi SIG.**

Per portar a terme l'estudi sobre la implantació d'un SIG, als ajuntaments s'ha creat una comissió de treball amb tècnics d'ajuntaments, de l'Institut Català de Tecnologia i de la Diputació.
S'han organitzat sessions de treball i entrevistes amb les empreses subministradores de programes informàtics de gestió dels ajuntaments de la província que disposen de solucions GIS, i amb la gerència Territorial de la província de Barcelona del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària.

Durant l'exercici s'ha elaborat un "Estudi de mercat de les aplicacions SIG", i vàries versions de l'estudi "Implantació d'un SIG als ajuntaments".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Inventari equipament informàtic de la província de Barcelona

En base a les dades de l'inventari informàtic dels ajuntaments realitzat durant l'exercici de 1993, aquest any s'ha elaborat i enviat a tots els ajuntaments de la província un informe amb els resultats de l'explotació estadística de la informació, la qual cosa els permet situar el seu ajuntament en relació al conjunt de la informàtica municipal a la província de Barcelona. També s'han realitzat explotacions pels serveis de Programació i de Cooperació de la Diputació i com a complement de l'estudi Serveis a Municipis, realitzat per Telecom Vallès.

IRIA 94

S'ha donat continuïtat al suport específic ofert per la Diputació als 28 ajuntaments de la província que formen part de la mostra del MAP en la nova edició del projecte IRIA '94, consignat a l'informe "Assistència als ajuntaments - Enquesta MAP IRIA '94."

Pels responsables del projecte del MAP, s'ha elaborat l'informe "IRIA '94. Accions de millora per a la propera actuació".

Test d'anàlisi d'aplicacions de padrons

Amb col.laboració amb els tècnics del "Programa de gestió de padrons municipals d'habitants", del Servei de Cooperació, s'ha el.laborat un test que ha servit per analitzar les aplicacions de padró d'habitants del mercat. Les tres primeres anàlisis han estat objecte d'una primera publicació.

Assistència tècnica als municipis

L'actuació desenvolupada durant l'any 1994 pel Negociat d'Acció Territorial en matèria d'assistència informàtica als Ajuntaments adscrits al Pla Especial d'Assistència ha estat caracteritzada per l'extensió i l'aprofundiment de les activitats encetades el 1992 i consolidades durant 1993, consistents en la implantació d'un programa informàtic adaptat als requeriments de la Instrucció de Comptabilitat Simplificada per a entitats locals d'àmbit poblacional inferior als 5.000 habitants.

El nombre d'usuaris ha crescut fins un total de 132 ajuntaments, als quals cal afegir els organismes autònoms que en depenen. Paral.lelament sha produït un avenç important en el nivell d'implantació efectiva del programa, com reflecteixen les següents xifres, corresponents a finals de 1994:

97 ajuntaments han realitzat un cicle pressupostari complet.
68 dels 97 ajuntaments anterios han tancat dos exercicis comptables.
19 ajuntaments es troben en fase d'implementació o comptabilitzant el primer exercici.
16 ajuntaments reben suport extern i es troben en diverses fases d'implantació.

Les activitats realitzades han estat bàsicament les següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Implementació i formació personalitzada d'usuaris que s'incorporen al Pla d'Assistència.
- Actualització del software amb una nova versió del programa CGAP.
- Suport a usuaris i resolució d'incidències.
- Revisió i validació de coherència de les bases de dades prèvies al tancament de cada exercici comptable.

Aquestes activitats han comportat un total de 155 visites als ajuntaments i la resolució de 562 incidències mitjançant telèfon, fax o mòdem.

2. Serveis informàtics corporatius

La tasca d'un departament d'informàtica té quatre línies d'actuació:

- Desenvolupament de software
- Sistemes, comunicacions i instal.lacions
- Formació
- Administració

Cadascuna d'aquestes línies té una dinàmica i uns termes propis, si bé sovint s'interrelacionen.

Desenvolupament de software

Les tasques necessàries per a la informatització dels projectes encarregats a aquest Servei són: anàlisi del sistema actual, proposta de solucions i costos, anàlisi-programació i implantació. Tanmateix hi ha un volum significatiu de recursos humans que cal destinar al manteniment de les aplicacions ja en funcionament i que ho requereixen. Tot sovint el manteniment està motivat per canvis en la normativa legal i, per altre banda, a millores proposades pels mateixos usuaris de la informàtica.

Les realitzacions més importants en què s'ha treballat l'any 1994 són les que s'esmenten tot seguit:

- Projecte i implantació d'una base de dades local, amb informació jurídica.
- Informatització del SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal)
- Informatització de l'EIEL (enquesta d'Infraestructures i Equipaments Local)
- Implantació del paquet de programes per a la informatització de la gestió hospitalària de la Clínica Mental.
- Desenvolupament i implantació del procés per al control de vehicles.
- Informatització de la gestió de compres.
- Desenvolupament i implantació del projecte per al control i seguiment de formació local
- Implantació d'una xarxa local per a la informàtica gràfica.
- Projecte d'implantació d'un sistema ofimàtic, mitjançant l'entorn "windows". (CEO OO).
- Projecte per a l'adquisició d'un GIS (Sistema d'Informació Gràfica)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades d'utilització de la Informàtica

Xarxa de Miniordinadors

Usuaris connectats	1080
Usuaris que utilitzen el CEO (Oficina Electrònica)	909
Usuaris que utilitzen la comptabilitat	419
Usuaris que utilitzen el registre de documents	445

Xarxa de PC's (Microinformàtica)

Usuaris connectats	1255
Usuaris que utilitzen el Wordperfect/Letter	538
Usuaris que utilitzen el Lotus 1-2-3	446
Usuaris que utilitzen el dBase III Plus	378
Usuaris que utilitzen el Harvard Gràfics	172

Sistemes, telecomunicacions i instal.lacions

L'adequat servei informàtic ofert als usuaris es fonamenta en el correcte funcionament dels sistemes de software de base i dels sistemes de telecomunicacions.

Dins dels sistemes de software de base s'inclouen, essencialment, els sistemes operatius que donen suport lògic als diferents programes d'aplicació i el sistema ofimàtic CEO. Així mateix, és responsabilitat del personal de sistemes l'optimització del rendiment dels ordinadors, la distribució d'usuaris entre els diferents ordinadors i el manteniment i la instal.lació de noves revisions de software de base.

Els sistemes de telecomunicacions presenten característiques diferents segons es tracti de connexions locals, dins dels edificis de Can Serra i la Nova Seu, o de connexions remotes entre Can Serra i la resta de dependències de la Diputació. Així mateix es diferencien les comunicacions assíncrones tradicionals i les comunicacions basades en xarxa local.

Les comunicacions assíncrones locals es basen en la integració veu/dades proporcionada per la centraleta digital instal.lada a Can Serra i en el cablatge directe fonamentat en la infrastructura del sistema de distribució de què estan dotades les seus més característiques de la Corporació (Can Serra, Edifici del Rellotge i edifici del carrer Londres, 55).

Actualment les comunicacions assíncrones remotes de dades es configuren essencialment a l'entorn de l'equip multiplexor CASE que, mitjançant línies punt a punt contractades a Telefònica, enllaça les diferents ubicacions amb els ordinadors centrals de Can Serra.

Quant a les comunicacions en xarxa local, es configuren en una distribució física radial, centralitzada en un equip concentrador dimensionat d'acord amb les necessitats de cadascuna de les seus. Aquesta concepció, que ja està implantada en sis ubicacions diferents, permet als aproximadament 320 microordinadors connectats, un servei informàtic basat en un servidor de fitxers Novell i el servei informàtic centralitzat en els ordinadors corporatius. La unió fí-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

sica entre les diferents seus i Can Serra es realitza mitjançant equips de comunicacions anomenats routers i línies de transmissió de dades contractades amb Telefònica de España.

Les comunicacions telefòniques de les grans seus, com són Can Serra, Edifici del Rellotge, carrer Londres, 55 i Pati Manning ja van ser confiades, al seu moment, al Servei Ibercom de Telefònica, i configuren els quatre primers móduls (MRAIS) de l'anomenat RAI Diputació. Durant l'any 1993 s'ha posat en marxa un nou mòdul a les Llars Mundet, amb les mateixes prestacions de servei i integració que els anteriors.

A partir de la configuració actualment activa es desenvolupen tasques d'investigació de productes i de mercat, amb la finalitat de mantenir tant l'equipament físic com els productes lògics (programes) en un alt nivell d'operativitat i funcionalitat, sempre en consonància amb les necessitats reals.

Els punts fonamentals desenvolupats a la línia de sistemes es poden resumir en els següents:

- Instal.lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes de software i sistemes operatius:

  - Sistemes Eclipse de Data General

    · AOS/VS II
    · Dump/Load 3
    · RIA
    · Term Controller
    · TCP/IP
    · Xodiac
    · XTS II
    · Llenguatge C
    · XTS II Routing
    · SCP i microcodis
    · CEO Integrated
    · CEO Object Office
    · Oracle RBMS
    · SQL NET
    · COBOL

  - Sistemes Hewlett-Packard HP3000

    · VTLS
    · Llenguatge COBOL
    · Glance
    · NET Control
    · NS Control
    · TurboStore
    · DB Change
    · NS 3000

  - Sistemes UNIX

    · DG/UX
    · DG/UX NFS
    · Legato Networker
    · Microfocus Cobol
    · X Window
    · Oracle 7

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

· TCP/IP
· SQLNET
· SQL
· PRO C
· PRO COBOL
· Oracle Datalens
· Oracle Databrowser
· OSF/MOTIF
· Utilitats Oracle

- Sistemes Netware

· Netware
· Netware Lan Work Place
· Intel LAN protect
· Multiprotocol Router
· PServer
· NFS
· DBase III Plus
· Lotus 1-2-3
· Wordperfect
· Letterperfect
· Netware Developement Kit.
· Xvision
· EMU 470

- Instal.lació i condicionament del software i l'operatòria necessaris per tal de donar servei d'informació municipal mitjançant Videotex a l'ajuntament de Mollet.

- Disseny i posta en servei del sistema informatitzat per a distribució a la Xarxa de Biblioteques Populars.

- Connexió de l'ordinador central de la Xarxa de Biblioteques amb l'Anella Científica, possibilitant-se la consulta i còpia de catàleg entre l'esmentat ordinador i els de les biblioteques de les universitats.

- Interconnexió entre la xarxa informàtica de biblioteques i la xarxa general de la Diputació.

- Compilació de tots els programes executables sota sistema operatiu AOS/VS, motivat pel canvi de revisió del llenguatge COBOL.

- Un altre aspecte de la tècnica de sistemes és la gestió dels usuaris dels ordinadors. En aquest sentit i en el conjunt de sistemes operatius s'han produït un total de 926 altes d'usuaris i 332 baixes. Quant a la gestió del sistema informàtic CEO es pot esmentar que s'han efectuat un total de 61 canvis per canvi d'orgànic o d'ordinador, així com que s'han emmagatzemat en cinta un total de 40.067 documents, dels quals se n'ha demanat la recuperació de 7.754.

Enguany l'aspecte de les instal.lacions i de l'habilitació d'espais es va concretar en els següents punts:

- Cablatge informàtic a les plantes baixa i primera del carrer Londres, 55 destinades a les dependències de la Botiga de Publicacions i a l'Institut d'Edicions, respectivament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cablatge informàtic de les biblioteques de les Corts, Besòs, Canyelles, Badalona Lloreda, i Poble Nou de la Xarxa de Biblioteques Populars i de les biblioteques de Vic i Terrassa de l'Institut del Teatre.

- Cablatge informàtic a la planta segona del carrer Londres, 55 destinada a dependències del Servei de Promoció Econòmica.

- Cablatges complementaris al Laboratori de Medi Ambient, biblioteca de Rubí, Central Tècnica de Biblioteques, carrer Còrcega, 300 i carrer Mallorca, 244.

D'altra banda, la demanda ordinària formalitzada, dins de la dotació informàtica d'ús general de la Corporació, ha consistit en la instal.lació de vint-i-vuit pantalles, dos-cents nou ordinadors personals, entre equipament nou i de reposició, i vint-i-vuit impressores làser.

En col·laboració amb altres serveis de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics escoles, hospitals, museus i centres d'informació juvenil.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al creixement d'instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, esmentarem que el nombre d'incidències de serveis relacionades amb l'equipament informàtic s'ha situat al voltant de les nou-centes cinquanta; les relacionades amb l'equipament de comunicacions a l'entorn de les vuit-centes cinquanta, les de telefonia Ibercom entorn a set-centes cinquanta, i les de l'equipament de control horari, al voltant de les cent vint-i-cinc. Aquestes dades fan referència a l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) i, paral·lelament, es desenvolupen treballs per al manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Existeixen d'altres projectes que podem considerar globals, ja que, per les seves característiques, involucren aspectes d'estudi detallat i planificació del projecte, instal·lació física i manteniment de l'equipament i posta en servei dels elements software de base i d'aplicació necessaris.

Dins d'aquest aspecte, durant l'any 1994 el servei d'Informàtica i Telecomunicacions ha instal.lat un ordinador basat en sistemes oberts, model AVIION 8500, amb sistema operatiu UNIX i base de dades relacional Oracle, destinat a ser el nou centre Servidor Videotex de la Diputació de Barcelona i a actuar com a front-end de totes les comunicacions telemàtiques entre la Corporació i d'altres organismes.

La segona fase de la informatització de la Clínica Mental de Sta. Coloma de Gramenet s'ha dut a terme amb la instal.lació de nous equips de xarxa i amb la consolidació de l'aplicació en servei. Actualment es disposa de trenta-quatre ordinadors personals connectats en xarxa, distribuïts en tres pavellons. Durant l'any 1995 es preveu l'ampliació del nombre de pavellons informatitzats.

El projecte d'estructura de la xarxa informàtica més complex és el que fa referència a la implantació de xarxes locals. Actualment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

disposen de xarxes locals les seus de Can Serra, Edifici del Rellotge, Pati Manning, Laboratori de Medi Ambient, Clínica Mental, carrer Còrcega, 300 i carrer Londres,55 amb un total aproximat de 570 nodes de xarxa, entre PC, ordinadors, impressores i equips de telecomunicació. Totes les xarxes esmentades estan interconnectades mitjançant routers. La posta en servei d'aquestes xarxes incideix en totes les unitats operatives, ja que implica tasques d'instal.lació, sistemes, operació i gestió de la tecnologia.

El progressiu creixement de les xarxes locals a tots els Serveis de la Corporació permetrà una millor i més completa gamma de possibilitats de nous serveis informàtics, així com un millor índex de servei, donat que s'empren equips més moderns, amb un temps mitjà entre fallides més gran.

Un altre projecte considerat global és el d'informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars, que es troba en fase de consolidació i expansió. Actualment es presta servei informàtic a la Central Tècnica i a les biblioteques de Joan Miró, Ignasi Iglesias, St. Pau, Sta. Creu, Francesc Candel, St. Marti de Provençals, Les Corts, Besòs, Canyelles i Xavier Benguerel de Barcelona; Sta. Eulàlia de l'Hospitalet de Llobregat i a les biblioteques Can Casacoberta i Lloreda de Badalona, Vilafranca, St. Feliu de Llobregat, Rubí, el Prat, Castelldefels, Mollet, Gavà, St. Boi i Sitges.

Explotació

A part de les tasques pròpies assignades al Negociat d'Explotació com és l'assegurament del funcionament dels ordinadors dependents del servei d'Informàtica i Telecomunicacions, s'han realitzat altres tasques addicionals o bé la incorporació de nous sistemes al seu parc.

D'aquesta manera podem parlar de la consolidació dels ordinadors destinats a la informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars i de l'operatòria necessària per als ordinadors UNIX, amb les seves particularitats.

Cal afegir la incorporació de l'estructura de xarxa local, pel que fa a la incidència en l'operatòria, com ara els aspectes de gestió dels servidors, la gestió de les cues d'impressió i les còpies de seguretat, entre d'altres.

D'altra banda, l'increment constant del nombre d'usuaris connectats a la xarxa informàtica, tant de caràcter general com de la Xarxa de Biblioteques Populars, fa augmentar el grau d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre.

A més d'aquests components d'equipament cal indicar-ne d'altres de software, com són l'explotació de la nòmina, el mateix projecte d'informatització de les biblioteques, l'increment important a les explotacions del padró d'habitants i altres tasques accessòries. Això implica reorganització periòdica de diverses bases de dades per tal de millorar-ne el rendiment: comptabilitat pressupostària, analítica, registre general, padrò d'habitants, psiquiatria, maternitat, etc.

L'horari de funcionament de cara a l'usuari dels diferents ordinadors, incloent-hi els destinats a la informatització de biblioteques, és de 8 del matí a 21'30 de la nit, i s'aprofiten horaris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

fora de servei i caps de setmana per a feines de manteniment i d'explotacions en batch.

Atenció a l'usuari

Atès el nivell de descentralització de la informàtica i d'autonomia dels usuaris a la Corporació, aquesta tasca és bàsica en quant dóna a l'usuari el suport precís de forma immediata.

En aquesta línia el Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari ha atès:

Nombre d'incidències tramitades	1.273
Nombre de consultes telefòniques	17.190

D'aquestes consultes cal destacar el 17'05% han fet referència a CEO i eines que integra, i el 17'92% ha fet referència a microinformàtica.

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevar el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
    - Formació d'aplicacions
    - Formació d'eines administratives
    - Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic:
    - Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
    - Formació de personal propi del servei d'Informàtica i Telecomunicacions

Formació d'usuaris

Enguany, l'activitat en formació d'usuaris d'informàtica ha estat la següent:

- Cursos de formació per al personal administratiu i tècnic en l'ús del sistema CEO, especialment pel que fa al processament de textos, en els nivells bàsic i avançat.
- Cursos de formació per al personal tècnic en l'ús del software PRESENT.
- Cursos de formació per a personal tècnic en l'ús de les eines software integrades en el sistema CEO.
- Cursos de formació per a personal usuari de microordinadors d'introducció a la informàtica del sistema operatiu MS-DOS.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cursos de formació per a personal usuari de microordinadors del full electrònic 1-2-3 de Lotus, en els nivells bàsic i avançat.

- Cursos de formació per a personal usuari de microordinadors del sistema de gestió de bases de dades dBASE III Plus, en els nivells bàsic i avançat.

- Cursos de formació per al personal usuari de microordinadors del tractament de textos Wordperfect, en el nivell bàsic.

- Atenció, suport i formació dels usuaris de les aplicacions pròpies de Corporació assignades al servei d'Informàtica i Telecomunicacions.

A la taula següent s'exposa la quantitat de cursos organitzats i l'assistència que s'hi ha produït.

Aplicació / nivell		assistents	cursos
CEO	bàsic	46	6
	avançat	24	3
Eines d'ajuda a la decisió integrades en el CEO		19	3
Present		23	3
MS-DOS		49	5
Lotus 1-2-3	bàsic	51	5
	avançat	20	2
dBase III+	bàsic	30	3
	avançat	8	1
Wordperfect	bàsic	87	9
	Total	357	40

El que vol dir que el 62,50% dels cursos s'ha destinat al personal usuari de microordinadors.

Formació de personal informàtic

Aquesta activitat va adreçada a un col.lectiu de quantia menor, on l'especificitat de cada tema el fa interessant de forma limitada dintre del mateix col.lectiu. És per això que només és detallen els temes sobre els quals s'ha realitzat la formació sense entrar a detallar el nombre de cursos i assistents.

La relació de cursos desenvolupats enguany agrupats segons temes és:

- Sistemes Graphics:
  · Microstation 2D i 3D

- Microinformàtica i xarxes de PC:
  · Base de dades documenta KNOSYS
  · Harvard Graphics.

- Projecte d'informatització del SIEM:
  · Anàlisi i Administració Oracle

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Administració

Contractes de subministrament i de prestació de serveis tramitats pel Servei

- Adquisicions a l'empresa DATA GENERAL, S.A, com ara:
  - 1 Dasher 486 SX/33 i 13 Dasher 486 SX/33R, equipament informàtic per al Gabinet d'Integració Europea i el Servei de Formació.
  - Adjudicació concurs d'un mínim de 100 microordinadors per a diferents serveis de la Diputació de Barcelona.
  - Adquisició de 3 Dasher 486/DX per als serveis de Parcs Naturals, d'Acció Territorial i d'Obres Públiques.
  - Adquisició de microordinadors per al Servei d'Esports i el de Medi Ambient.
  - Adquisició de 45 estacions de treball intel.ligents per a diferents Serveis de la Diputació de Barcelona.
  - Adquisició d'un sistema ofimàtic (4 pack de 10 usuaris CEO Object Office 5.0), integrat a la xarxa de PC de la Corporació.
  - Adquisició dels diferents elements hardware i software necessaris per a la recepció del Centre Servidor Videotex.
  - Adquisició de 2 equips informàtics per al Servei de Parcs Naturals.
  - Adquisició de 4 microordinadors 433 SR, destinats al Servei de Cultura de la Diputació de Barcelona.
  - Adquisició d'un subsistema de matriu de discs per ampliar la capacitat d'emmagatzemament del sistema informàtic (CLARIION).
  - Adquisició de la maquinària necessària per a permetre la retirada de l'ordinador MV/20000 (ZEUS).
  - Ampliar la memòria de l'ordinador MV/40000 HA i adquisició d'unitats de disc.
  - Adquisició de 5 estacions de treball intel.ligents per a la Clínica Mental.
  - Adquisició dels diferents elements hardware i software necessaris per a la recepció del Centre Servidor Videotex.
  - Adquisició de 2 microordinadors per al Servei d'Esports i per al de Medi ambient

- Adquisicions a l'empresa El Corte Inglés com ara:
  - 2 Servidors de xarxa, basats en microordinadors 486, per a la xarxa local d'ordinadors.
  - Equipament informàtic per a les instal.lacions del carrer Mallorca de l'Àrea de Govern.
  - Adquisició de 2 impressores Hewlett Packard laserjet Si
  - Adquisició d'un traçador gràfic per a la xarxa local de sistemes gràfics de la Diputació de Barcelona.
  - 5 Scaner de sobretaula Symbol LS-5000-1000 (lector codi de barres), per a la xarxa de Biblioteques Populars.
  - 20 lectors de codi de barres, per a la xarxa de Biblioteques Populars.
  - Adquisició de 3 microordinadors, 3 impressores i software per als Museus Arqueològic, Paleontològic i Tèxtil.
  - Adquisició de 5 microordinadors i 5 impressores per a l'Oficina del Pla Jove.

- Adquisicions a altres empreses com ara:
  - Adquisició de 60 targetes adaptadores de xarxa per a microordinadors, a l'empresa Anixter España, S.A.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Adquisició d'equipament de comunicacions per a enllaçar diferents xarxes locals de la Diputació de Barcelona, a l'empesa Unitronics, S.A.
- Adquisició de concentradors de cablatge per a l'ampliació de la xarxa local de PC de la Diputació de Barcelona, a l'empresa Cabletron Systems, S.A.
- Adquisició de 60 targetes Etherlink III, 16 bits, de procès paral.lel amb sortida 10 base T, a l'empresa Anixter, S.A.
- Adquisició de 2 impressores per a les dependències del carrer Còrcega, 300: Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat i Servei de Formació, a l'empresa Multifunción, S.L.
- Adquisició de 15 microordinadors i 4 impressores d'alta qualitat, a l'empresa OTESA.
- Adquisició de 6 impressores HP laserjet 4P, a l'empresa Multifunción, S.L.
- Adquisició d'un servidor de fitxers per a la xarxa local de sistemes gràfics de la Diputació de Barcelona, a l'empresa OTESA.
- Adquisició de llicència software, mòduls Sindicatura de Comptes i Governació, per als ajuntaments adherits al Pla d'assistència, a l'empresa ABS informàtica.
- Adquisició i instal.lació de 30 terminals d'ordinador i 15 filtres, per a la xarxa de Biblioteques Populars de la Diputació de Barcelona, a l'empresa Hewlett Packard Española, S.A.
- Adquisició de 4 multiplexors, 30 terminals i 15 filtres per a la xarxa de Biblioteques populars, a l'empresa Hewlett Packard Española, S.A.
- Adquisició de cablatge per a la biblioteca popular de Canyelles, a l'empresa MANPEL Electrònica, S.L.
- Adquisició d'elements de comunicació necessaris per augmentar les possibilitats de connexió a la xarxa de Biblioteques Populars.
- Adquisició de 3 multiplexors i 30 terminals alfanumèrics 700/96,30 teclats i 15 filtres per a la Xarxa de Biblioteques, a l'empresa Hewlett Packard Española, S.A.
- Adquisició d'ordinadors personals destinats a la biblioteca popular del Bogatell, a l'empresa Multifunción, S.L.
- Adquisició dels mòduls necessaris per ampliar la capacitat de memòria dinàmica de l'ordinador ESPRIU per a la xarxa a l'empresa Hewlett Packard Española, S.A.
- Adqusició de cablatge pera la biblioteca popular de la Vila Olímpica, a l'empresa Manpel, S.L.
- Ampliació memòria espriu, Xarxa de Biblioteques Populars a l'empresa Hewlett Packard Española, S.A.
- Adquisició de 4 llicències de CAD microstation V.5. per a diferents serveis de la Corporació. Campanya Trade-UP, a l'empresa Altek System, S.L.
- Adquisició del sistema de disseny assistit per ordinador pel grup Sala Control, negociat manteniment del Servei de Serveis Generals a l'empresa Daològic, S.L.
- Desenvolupament, modificacions i aplicacions mecanitzades de les enquestes EIEL i SIEM a l'empresa Oracle Ibérica, S.A.
- Lloguer de 25 impressores 4030 per a diferents serveis de la Corporació, a l'empresa Rank Xerox Española, S.A.
- Concert públic amb l'ICT per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria d'informàtica als ajuntaments de la província de Barcelona.

- Gestió i seguiment dels següents contractes de manteniment:
  - Eltec, S.A.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Data General, S.A.
- DigitexMicrologic, S.A.
- Coalba Energia, S.A.
- Unitronics, S.A.
- Rank Xerox Española, S.A.
- Daologic, SCP
- E.Andersen y Cia SRC
- Adhoc Synectic Systems, S.A.
- ABS Informatica, S.L.
- Hewlett Packard Española, S.A.
- Cabletron Systems, S.A.
- Agència EFE Nacional
- Agència EFE Satèl.lit
- Agència EFE Regional Català.
- Agència Europa Press.

- Gestió i seguiment de la facturació de les línies telefòniques, línia Ibercom i transmissió de dades de la Corporació.

Mitjans

Personal

Les places de què diposa actualment el servei d'Informàtica i Telecomunicacions són les següents:

- De direcció
  1 cap del Servei
  1 cap de la Secció de Tecnologia i Producció
  1 cap de la Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
  1 cap del Negociat Administratiu
  1 cap del Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
  1 cap del Negociat de Manteniment i Instal·lacions
  1 cap del Negociat de Sistemes de Programació de Base
  1 cap del Negociat d'Explotació i Producció
  1 cap del Negociat d'Aplicacions Econòmiques
  1 cap del Negociat d'Aplicacions de Règim Interior
  1 cap del Negociat de Gestió de la Tecnologia
  1 cap del Negociat d'Acció Territorial

- Sense funcions de comandament
  5 auxiliars administratius

- Tècnics
  2 auxiliars d'ofimàtica
  9 tècnics auxiliars operadors informàtics
  9 tècnics auxiliars programadors informàtics
  10 tècnics mitjans d'informàtica
  7 tècnics superiors d'informàtica

Places de direcció	12
Places sense comandament	42
Total	54

Equip

El servei d'Informàtica i Telecomunicacions gestiona la intercon-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nexió entre l'equipamnet perifèric dels diferents centres i l'equipament central ubicat a Can Serra (per als serveis generals) o a l'Edifici del Rellotge (per a la Xarxa de Biblioteques Populars).

Els centres interconnectats són:

- Seu de la Corporació. Can Serra
- Edifici del Rellotge i seus properes del recinte de l'Escola Industrial
- Oficines del carrer de Londres, 55
- Terrassa
- Casa de la Maternitat
- Oficines del carrer de Còrsega, 300
- Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet
- Parc Mòbil
- Casa de Caritat
- Carrer Mallorca
- Biblioteca Joan Miró
- Biblioteques de Sant Pau i Santa Creu
- Biblioteca Ignasi Iglésias
- Biblioteca Francesc Candel
- Biblioteca Can Casacoberta de Badalona
- Biblioteca de Sant Marti de Provençals
- Biblioteca Torres i Bages de Vilafranca del Penedes
- Biblioteca de St. Feliu de Llobregat
- Biblioteca de Rubí
- Biblioteca d'el Prat de Llobregat
- Institut del Teatre
- Biblioteca de Cerdanyola del Vallès, mitjançant enllaç X.25
- Biblioteca de Badalona Lloreda
- Biblioteca de les Corts
- Biblioteca del Besòs
- Biblioteca de Canyelles
- Biblioteca de Castelldefels
- Biblioteca de Mollet
- Biblioteca de Gavà
- Biblioteca de Sta. Eulàlia
- Biblioteca de St. Boi
- Biblioteca de Sitges
- Biblioteca Xavier Benguerel
- CESCA

El parc d'ordinadors, sense incloure-hi els microordinadors, és el següent:

Model	Utilització
MV/20000-2	de caràcter general
MV/30000-3	de caràcter general
MV/40000- HA3	de caràcter general
MV/15000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
MV/15000	Formació i Front-end de comunicacions
AVIION 8500	de caràcter general
MV/2500	Centre servidor videotex
HP-3000/967	Xarxa de Biblioteques Populars
HP-3000/917	Xarxa de Biblioteques Populars
HP-3000/917	Xarxa de Biblioteques Populars

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El nombre de terminals instal·lats és el següent:

	1990	1991	1992	1993	1994
Pantalles	382	415	455	420	480
Microordinadors	165	258	287	401	592
Servidors de Xarxa local	-	-	2	6	9
Impressores làsser	51	70	84	91	155
Impressores d'alta producció	1	1	1	2	2

Per permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades llogades a Telefònica, mòdems, multiplexors, convertidors de protocol, adaptadors, amplificadors de senyal, transductors, concentradors, routers, etc.

No s'han inclòs a la relació anterior els perifèrics connectats directament als ordinadors, com són les cintes, discos, etc.

Dades econòmiques

El servei d'Informàtica i Telecomunicacions ha gestionat un crèdit total de 868.638.241 pessetes distribuït entre els programes propis i els d'altres serveis, com ara Ensenyament, Medi Ambient, Cultura i Clínica Mental. La distribució per capítols de despesa corrent i d'inversions ha estat la següent:

		% exec.
Capítol II	346.083.220 pessetes	97%
Capítol VI	277.669.897 pessetes	94%

El grau d'execució del pressupost, a nivell total, ha estat del 95'5%.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

Definició i objectius

El Servei de Serveis Generals depèn orgànicament de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació de la Diputació de Barcelona, com una unitat de gestió i prestació d'uns serveis amb característiques i nivells de qualitat en funció de les demandes de la resta de serveis de la Corporació.

Aquest Servei té el seu origen en l'organigrama aprovat pel Ple de la Diputació en sessió celebrada al dia 29 de desembre de 1989 i va començar el seu funcionament com a tal a partir del mes d'abril de 1990. La finalitat primordial és la de donar suport als altres serveis i àrees de la Diputació i assessorament als ajuntaments que ho sol.licitin.

Durant l'any 1994, s'ha prosseguit en la línia d'actualització i modernització de les tasques i funcionament d'aquesta unitat administrativa. En aquest sentit, definits els objectius, procediments i recursos necessaris per a l'obtenció dels productes que com a tasca prioritària té encomanada el Servei, s'ha aprofundit en la línia iniciada l'any anterior de racionalitzar els recursos humans i adaptar l'organització.

Com a punts més significatius de la gestió duta a terme durant aquest exercici, cal destacar:

- Inici del programa de gestió del recinte de la Casa de Maternitat, mitjançant el nomenament d'un Administrador i en el que participen totes les institucions ubicades al recinte.

- Durant els mesos d'estiu s'ha procedit a la remodelació de la Sala de Plens de la Diputació, millorant la decoració interior, les instal.lacions de megafonia, aire condicionat i il.luminació.

- Programació i tramitació dels corresponents concursos d'homologació de diversos proveïdors i productes/preus i d'adquisició de subministraments pels diferents serveis de la Diputació.

- Elaboració i implementació del programa de descentralització de l'entrada de dades a l'Inventari de Béns de la Corporació (altes, modificacions i propostes de baixa) que compta amb suport informàtic.

- Anàlisi i estudi comparatiu dels valors cadastrals i de l'inventari de béns immobles de la Corporació als efectes dels pagaments dels impostos sobre els béns immobles (IBI).

- Elaboració de les guies de contractació d'obres, subministraments i serveis.

- Ampliació del servei de vehicles sense xofer, amb l'adquisició de nous vehicles, eina eminentment pràctica per dur a terme els desplaçaments amb la màxima eficàcia i comoditat possibles.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió Recinte Maternitat

Antecedents

El Recinte de la Casa de Maternitat amb una extensió de 8,5 ha. inclou una sèrie d'edificis propietat de la Diputació que en l'actualitat estan ocupats, en virtut de diferents títols jurídics, per les següents administracions:

- Conselleria de Sanitat i Seguretat Social. Generalitat de Catalunya
- Servei Català de la Salut. Generalitat de Catalunya
- Departament d'Ensenyament. Generalitat de Catalunya
- Universitat de Barcelona
- Consorci de Gestió Corporació Sanitària

Així mateix la Diputació té ubicades diferents oficines en altres pavellons del conjunt:

- Escola de Biblioteconomia i Documentació
- Arxiu General
- Brigades del Servei de Construccions Civils

Definició i objectius

S'ha establert un Programa de Gestió dels espais públics exteriors del Recinte, aprovat per Decret de data 21 de gener de 1994, amb els objectius de regular el funcionament del territori, gestionar l'ús i funcionament correcte de les instal.lacions, avaluar els costos de gestió repercutint la despesa entre les institucions usuàries i coordinar i canalitzar les relacions entre les diferents Administracions.

Òrgans de govern i gestió

S'ha creat una Comissió d'Administració presidida pel Sr. Diputat President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació i en la qual estan representades totes les institucions ubicades al recinte així com els serveis de la Diputació. Hi ha un Administrador encarregat de la gestió administrativa del recinte.

Tasca efectuada

Durant l'any 1994 s'ha contractat i posat en funcionament el servei de vigilància i seguretat del recinte, mitjançant concurs adjudicat a una empresa especialitzada.

S'ha efectuat el servei de neteja dels espais exteriors contractat, també, amb una empresa especialitzada.

S'han coordinat les feines de jardineria i manteniment general de la xarxa viària, enllumenat i senyalització, tasques aquestes que s'han efectuat amb personal del Servei de Construccions Civils, recolzat quan ha estat necessari per diferents empreses de jardineria i treballs especialitzats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han posat en funcionament els dos aparcaments, l'un amb accés pel carrer Mejía Lequerica i l'altre pel carrer Maternitat.

Dades estadístiques

La Comissió d'Administració ha efectuat sis sessions de seguiment, d'anàlisi i adopció de mesures pel bon desenvolupament del Programa de Gestió.

El servei de seguretat i vigilància manté el control d'accés dels dos aparcaments amb un total de 270 places, adjudicades als diferents usuaris.

Així mateix realitza rondes de vigilància per tot el recinte, inclosos dissabtes i festius i durant les 24 hores del dia. S'efectuen controls sistemàtics a 16 punts diferents de les instal.lacions.

Mitjans

Personal

Depenent del Servei de Serveis Generals hi ha un Administrador amb categoria de Cap de Secció i un auxiliar administratiu qualificat.

Tres jardiners, quant a la realització tècnica de la seva tasca, segueixen les indicacions del Servei de Construccions Civils.

Equip

S'ha habilitat un despatx al recinte per a l'administració. També s'han habilitat dos locals en un dels immobles del recinte, destinat un d'ells a oficina-vestidor del servei de seguretat i vigilància amb equipament complert sanitari i l'altre a oficina, magatzem i vestidor de les brigades de manteniment, també amb complet equipament sanitari. El present exercici s'ha comprat una màquina tallagespa i una escarificadora per a usos del jardí. Així mateix es compta amb un altre tallagespa, un petit tractor i el material complementari adequat.

Econòmics

El programa pressupostari a través del qual s'ha dut a terme la gestió d'aquest Servei, durant 1994, ha estat per un import de 73.590.678 pessetes. Aquesta despesa ha estat parcialment rescabalada per les aportacions de les diferents institucions usuàries.

Negociat de Manteniment

Antecedents

El Negociat de Manteniment, en virtut dels acords plenaris del 25 de març de 1993, va passar a dependre orgànicament del Servei de Serveis Generals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius

L'objectiu principal del Negociat de Manteniment és projectar, coordinar, portar a terme i supervisar les tasques necessàries per a realitzar el manteniment preventiu, predictiu i correctiu de les instal.lacions i espais interiors i exteriors dels edificis de Can Serra, Nova Seu i Còrsega, 300, pral.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels recursos humans i materials i dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que poden ser variables en el temps i en la forma. Cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

Organització i estructura

L'organigrama del Negociat de Manteniment és el següent:

- Negociat de Manteniment
- Grup Sala de Control
- Grup Brigada d'Oficis.

Tasca efectuada

Les activitats que ha portat a terme el negociat han estat:

- Treballs de manteniment de les instal.lacions de l'edifici i conducció d'aquestes per mitjans propis. Treballs de remodelatge i modificació d'espais i mobiliari corresponents.

electricitat	561
climatització	255
cortines	320
remodelació d'ubicacions	22
fontaneria	135
reparacions mobiliari/claus	215
megafonia i telefonia	106
fusteria	102
mecànica	9
diversos	611
Total	2.336 treballs

- Seguiment i supervisió dels contractes de manteniment amb empreses externes:

contractes instal.lacions	6
contractes prestació serveis	7

- Seguiment i control de les despeses energètiques i control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici:

Consums	Període: gener/desembre 1993	1994	Increm.
Llum	3.155.600 kwh	3.274.700 kwh	+ 3,8%
Gas	16.174 m3	11.273 m3	-30 %
Aigua	6.276 m3	6.653 m3	+ 6 %

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

(el consum d'aigua al desembre és estimatiu)

Cost energètic	1993	1994	Increm.
Energia	6.908 Th.	6.943 Th	+ 0,5%
Llum	6.246 Th	6.482 Th	+ 3,8%
Gas	662 Th	461 Th	-30,-%

- Serveis de megafonia interna i gravacions d'actes oficials al Saló de Plens: gravació d'11 sessions plenàries

Mitjans

Personal

1 cap de Negociat de Manteniment
1 tècnic Mitjà d'Enginyeria (baixa)
1 auxiliar administratiu
2 mossos de brigada
1 cap de Grup de la Sala de Control
1 tècnic auxiliar especialista
2 tècnics auxiliars
1 tècnic auxiliar
1 cap de Grup de la Brigada d'Oficis
10 oficials d'instal.lacions (1 baixa)
1 oficial d'instal.lacions
1 oficial d'instal.lacions

Equip

Els mitjans materials de què disposa el Negociat de Manteniment són els següents:

1 Microordinador Digital PDP-11, sistema GA 2000
1 Sistema gràfic PAN 30
1 Streaming digital TK 50
1 PC Siemens D-3T amb pantalla de color i tauleta digitalitzadora DIN-A3
1 Impressora HP Paint Jet XL
1 Impressora Letter Writer 100
1 Impressora Epson FX-100+
1 Ordinador HP VECTRA amb pantalla color 20" i tauleta digitalitzador DIN-A3
1 Plotter HP DRAFPRO PLUS
2 PC de Data General
1 Terminal Independent amb taula digitalitzadora i pantalla
1 Plotter

Econòmics

La dotació pressupostària per a l'any 1994 d'aquest negociat correspon al programa de "Manteniment edificis Nova Seu i Can Serra" i les despeses per a l'any 1994 han estat les següents:

Cap. 2: 153.634.065 Pts.
Cap. 6: 47.305.252 Pts.
Total: 200.939.317 Pts.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC

Definició i objectius

Les accions de la Secció de Suport Tècnic durant 1994 han comportat l'assentament, desplegament i consolidació dels objectius establerts en la seva creació al mes de març de 1993, i que es concreten en la gestió de l'inventari, assegurances i tributs exigibles a la Corporació així com l'organització en matèria de procediment administratiu.

Organització i estructura

La Secció de Suport Tècnic la composen.

- Negociat d'Assegurances
- Negociat d'Inventari
- Negociat d'Organització Administrativa

Tasca efectuada

A nivell intern:

- S'ha treballat en base a la planificació interna pròpia de la Secció, establint la metodologia de treball més adient a les funcions referides als llocs de treball que li pertanyen.

- S'ha desenvolupat i consolidat en la seva totalitat el model de treball de suport a la metodologia de treball establerta, que permet fer amb rapidesa i facilitat les simulacions necessàries dels estudis que es desenvolupen, ja sigui en l'àmbit d'inventari, riscos i organització administrativa.

- S'ha desenvolupat per encàrreg directe de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació el desenvolupament pràctic de dos apartats del capitol que correspon a Estructura i Organització del Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona, en concret els que fan referència a:

  - Bases Generals del Manual de Procediment Intern, i
  - Relacions amb els Organismes Autònoms i Participants.

A nivell extern:

- S'han analitzat i formulat propostes referents a millorar l'estructura organitzativa dels productes que elaboren els diferents serveis de la Corporació. En especial, la línia d'actuació preferent s'ha centrat en el desenvolupament d'eines suport dels productes propis de la Secció, el Servei i l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació.

- A petició de diferents serveis i de forma coordinada amb ells s'han realitzat actuacions puntuals referents a estudiar diferents circuits administratius tot respectant les normes de procediment legalment establertes i que són aplicables per a cada cas.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- A petició d'ajuntaments de diferents municipis i de forma coordinada amb ells s'han realitzat actuacions puntuals referents a donar suport directe estudiant i desenvolupant conjuntament diferents circuits administratius d'aquests municipis.

Negociat de Gestió de l'Inventari

Tasca efectuada

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, incorporant altes, baixes, reassignacions i modificacions.
- Organització i preparació de la desafectació de béns immobles de la Corporació.
- Subministrament dels elements logístics als Serveis, que possibiliten la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment.
- Coordinació entre els serveis del moviment i de l'actualització permanent de l'inventari de béns mobles, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Organització i suport envers la política de gestió dels béns mobles que són emmagatzemats, controlant sistemàticament els estocs dels magatzems (entrades, sortides), per satisfer les peticions de mobiliari dels serveis, institucions sense ànim de lucre degudament acreditades, ajuntaments, etc., i coordinació del seu trasllat.
- Organització i preparació de sessions formatives en el nou procediment de descentralització de l'inventari (Béns Mobles i Béns Immobles) adreçades al personal corporatiu dels diferents serveis.
- Estudi, confecció i manteniment de manuals d'inventari que regulen l'operativa referent als Béns Mobles/Immobles.
- Col.laboració amb el Servei de Control Financer amb la relació dels econòmics que regulen l'assignació de les despeses del capítol 6 amb les tipologies d'inventari.
- Organització i manteniment del circuit administratiu que regula la descentralització d'inventari.
- Estudi i incorporació a la base de dades de béns de la Corporació de totes les carreteres.
- Estudi conjunt amb el Servei de Cultura sobre la preparació per a l'incorporació a la base de dades corporativa dels béns històrico/artístics.
- Establiment i millora del sistema de control intern dels negociats mitjançant la presentació d'indicadors mensuals.

Dades estadístiques

S'han confeccionat 4 manuals operatius d'inventari:

- 2 manuals procediment de Béns Mobles i de Béns Immobles.
- 2 manuals procediment de casos pràctics de Béns Mobles i Béns Immobles.

Entren en funcionament descentralitzat d'inventari:

- Servei d'Informàtica
- Servei de Serveis Generals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han dut a terme 37 expedients:

Baixa extinció	13	expedients
Baixa cessió	12	expedients
Baixa alienació	9	expedients
Baixa robatori	3	expedients

De les baixes per alienació s'han ingressat un total d'1.102.257 pessetes.

S'han comptabilitzat 1.852 béns, en situació administrativa "pendent de ..." (reassignació, extinció, cessió, alienació), amb un valor de 43.377.293 ptes. i un valor remanent d'1.709.359 ptes., per tal de decidir el destí que se'ls hi ha de donar (reassignats, cedits, alienats, extingits...). El seu detall és el següent:

-	Equips informàtics	4 béns	1.400.500 ptes.
-	Maquinària	131 béns	1.990.936 ptes.
-	Mobiliari	1.717 béns	39.985.857 ptes.

S'han comptabilitzat 1.335 béns que estan en situació de "sortida per ..." (extinció, cessió o alienació), per un valor d'adquisició en el seu dia de 70.480.486 ptes. i un valor remanent 0. El seu detall és el següent:

-	Vehicles	9 béns	11.832.538 ptes.
-	Equips informàtics	147 béns	31.477.661 ptes.
-	Maquinària	172 béns	10.351.903 ptes.
-	Mobiliari	1.007 béns	16.818.384 ptes.

S'han comptabilitzat 4.073 altes de béns mobles amb un valor de 496.351.340 pessetes.

Vehicles	23 béns	62.316.332 ptes.
Equips Informàtics	926 béns	168.295.065 ptes.
Maquinària	697 béns	147.444.167 ptes.
Mobiliari	2.427 béns	118.295.776 ptes.

S'han comptabilitzat 1.247 reassignacions de béns mobles amb un valor d'adquisició en el seu dia de 104.089.215 pessetes.

Vehicles	2 béns	6.436.473 ptes.
Equips informàtics	3 béns	2.953.356 ptes.
Maquinària	167 béns	20.857.349 ptes.
Mobiliari	1.075 béns	73.842.037 ptes.

Actualment, en data 31/12/94, l'inventari de béns mobles d'aquesta Corporació té un total de 132.932 béns, amb un valor de 7.157.128.127 pessetes i un valor remanent de 3.093.211.720 pessetes.

S'han comptabilitzat pel que fa a béns immobles:

- 4 desafectacions de béns immobles.
- 1 conveni de cessió a favor de la Universitat.
- 2 convenis de dret d'ús a favor d'ajuntaments.
- 1 acta d'expropiació, pagament i presa de possesió.
- 5 altes d'inventari de sobrants de vial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pel que fa als béns immobles, aquesta Corporació té un total de 357 finques, per un valor de 24.331.332.015 pessetes. D'aquesta quantitat total s'atribueixen 22.020.537.290 ptes. a immobles urbans i 2.310.794.725 ptes. a no urbans (rústics).

Negociat d'Assegurances

Tasca efectuada

- Estudi i millora de les condicions que suporten les pòlisses corporatives.
- Preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Seguiment dels expedients de sinistres produïts dins de l'àmbit de cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les Unitats Corporatives i les Companyies.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions dels Impostos de Béns Immobles (urbana i rústica), Tracció Mecànica, ús de les voreres i jornades teòriques agràries.
- Suport puntual al Negociat de Gestió de l'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.

Dades estadístiques

Riscos patrimonials

- Contractació pòlisses any 1994:
  - Assegurança per a la protecció del Patrimoni de Béns Mobles i Immobles de la Corporació contra els riscos d'incendi, caiguda de llamps i explosió, riscos complementaris, riscos extensius, robatori, danys elèctrics i trencament de vidres.

  18 pòlisses de vehicles contractades
  17 pòlisses de vehicles donades de baixa
  2 modificacions de pòlisses (reasig.)
  237 Renovacions de pòlisses parc vehicles

- Expedients de sinistres oberts:
  36 vehicles
- 11 de béns mobles i immobles
- Comunicació i divulgació pòlissa de riscos patrimonials.
- Elaboració circuits administratius en cas de sinistre (riscos patrimonials).

Responsabilitat civil

- Contractació pòlisses any 1994:
  - Pòlissa R.C. exposició Parcs Naturals "El Montseny i el futur"
  - Pòlissa R.C. equip troxler Obres Públiques
  - Pòlissa R.C. equip RX Clínica Mental
- Expedients de sinistres reclamats durant l'any: 14

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració plec de condicions tècniques que regiran la contractació d'una nova pòlissa de R.C.

Riscos personals

- Contractació pòlisses any 1994:
  - Pòlissa assegurança col.lectiva d'accidents de treball
  - Expedient de sinistres tramitats: 89 (1-1-94/30-6-94)

Impostos-tributs

Impost de Béns Immobles (IBI)
- Notificacions tramitades: 64
  61 (IBI- Urbana)
  3 (IBI- Rústica)

- Expedients de sol.licitud d'exempció:
  2 d'iniciats
  4 de concedits
  17 expedients de revisió de fitxes cadastrals

Impost de Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM)
201 notificacions tramitades

Taxa per ús de voreres (guals)
12 notificacions tramitades

Quota Empresarial de les Jornades Teòriques del Règim Especial Agrari

25 notificacions tramitades

Negociat d'Organització Administrativa

Tasca efectuada

Centrada en dos grans àmbits d'actuació:

Interna

- A nivell del Servei de Serveis Generals i de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.
- Puntualment a altres serveis de Diputació de Barcelona i a Organismes Autònoms.

Externa

- Dins l'àmbit de les administracions locals, s'han realitzat diverses actuacions referides a la millora de procediment i dels sistemes d'informació en diversos municipis, destacant Santa Coloma de Gramenet, Sabadell, Sant Boi de Llobregat i Igualada, entre altres.
- Suport puntual a altres administracions pùbliques: Diputació Foral d'Àlaba, on l'actuació ha estat bàsicament a nivell d'assessorament en organització de diversos circuits administratius.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dades estadístiques

Manuals de procediments complexos (nous)	12
Manuals de procediments complexos (revisió)	4
Manuals de models normalitzats	8
Manuals d'impacte	6
Informes i treballs	4
Assessorament extern	12

Projectes en curs

- Entre els objectius de treball per a l'any 1995 figuren finalitzar tots els manuals de procediment (complexos i senzills) del Servei de Serveis Generals i encetar, si escau, la resta de serveis de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació.
- Així mateix donar suport a l'Àrea en l'elaboració del llibre verd per a l'elaboració del Manual de Procediment de la Diputació de Barcelona, i col.laborar en encàrrecs diversos i estudis tècnis especials sobre els protocols de relació entre la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms.
- Aprofundir en el suport i assessorament en la "Gestió del treball administratiu a les Entitats Locals", en la línia marcada pel Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

Personal

La plantilla de la Secció està constituïda per 9 persones directes, segons la relació de llocs de treball següent:

1 tècnic superior informàtica
1 tècnic superior enginyeria
1 analista d'organització
1 tècnic mitjà arquitectura
1 tècnic mitjà gestió
1 tècnics auxiliars arquitect.
3 auxiliars administratius

Temporalment s'ha comptat amb la col.laboració de dos becaris en pràctiques del Programa de Mestratge Públic de la Universitat Autònoma de Barcelona (en total 8 mesos).

Incidències envers la plantilla:

El dia 1 de març es va incorporar de forma interina, un analista d'organització, al Negociat d'Organització Administrativa.

El dia 16 de març, va marxar un tècnic auxiliar d'arquitectura del Negociat d'Organització Administrativa.

Equip

La maquinària i instal.lacions que es destinen als objectius de la unitat, són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Econòmics

La tasca efectuada es quantifica a partir de les consignacions pres-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

supostàries del programa de gestió de l'inventari i assegurances en la seva totalitat i, parcialment, del programa de direcció i suport a la contractació i organització.

SECCIÓ DE GESTIÓ INTERNA

Aquesta Secció inclou bàsicament, tasques d'informació i consell, d'estudi, planificació i coordinació, d'anàlisi de l'entorn i de proposta motivada i raonada de solucions, de supervisió i seguiment constant.

Considerant que la gestió interna té com a client el conjunt de tots i cadascun dels serveis de la Corporació, als quals va dirigida la seva activitat, dins l'adscripció orgànica al Servei de Serveis Generals al qual pertany, la perspectiva de realització del treball abasta una doble finalitat: coordinar i garantir la prestació dels serveis interns de la Corporació, incloent el corresponent procés de compres, i realitzar un estudi constant, amb control exhaustiu de cada actuació, a fi de poder respondre adequadament a les necessitats dels clients (serveis) de la Corporació.

Objectius

- Coordinar i supervisar la gestió dels programes pressupostaris establerts del Servei de Serveis Generals.
- Proposar les mesures adients per tal de millorar la gestió i l'eficàcia dels recursos personals i materials.
- Analitzar i preparar l'avantprojecte anual dels programes pressupostaris de la Secció, i assessorar les restants seccions per a la confecció del seu.
- Aplicar la normativa del personal adscrit al Servei amb referència a vacances, torns de treball, baixes, etc.

Tasca efectuada

- S'han portat a terme els concursos d'homologació de: vestuari d'imatge, vestuari laboral i de mobiliari per a diversos serveis de l'edifici del Rellotge. Així com la pròrroga del concurs d'homologació del material d'oficina.
- S'han efectuat els concursos per l'adquisició de: set vehicles per al Parc Mòbil, un vehicle d'alta representació i cinc motocicletes.
- S'ha efectuat el lloguer, mitjançant concurs, de la màquina Media Server.
- Elaboració del programa de serveis de vehicles amb conductor.
- Difusió del Conveni amb Correus i coordinació de la seva gestió.

Organització i estructura

Sobre la base dels objectius i principis de gestió, es reassignen les persones als nous llocs de treball adequant les funcions de treball en base als objectius de les noves unitats amb el següent organigrama:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció de Gestió Interna

Negociat Econòmic i de Personal
Negociat de Serveis Interns
Negociat de Compres i Magatzem

Negociat Econòmic i de Personal

Com a conseqüència de l'acord plenari de 25 de març de 1993 es crea el Negociat Econòmic i de Personal, que depèn de la Secció de Gestió Interna i inicià el seu funcionament l'1 de juliol de 1993.

Les funcions bàsiques de l'esmentat Negociat, són:

- Tramitació i seguiment dels documents comptables aplicant el SICDB.
- Realitzar consultes amb tercers, comprovant la situació i la gestió dels conceptes econòmics dels programes pressupostaris.
- Utilitzar la Bestreta de Caixa Fixa, per poder treballar amb diners en metàl.lic, per atendre les despeses que es presenten puntualment.
- Tramitar i fer el seguiment d'assumptes de personal de tot el servei, amb un total de 173 destins, dels diferents orgànics corresponents al Cap del Servei, 4 Caps de Secció, 10 Caps de Negociat i 10 Caps de Grup.

Tasca efectuada

Gestió econòmica dels programes:

- Direcció i suport a la contractació i organització. 87 documents comptables. Total: 25.141.200 ptes.
- Gestió de compres i magatzems. 1.064 documents comptables. Total: 210.716.148 ptes.
- Manteniment edificis Nova Seu i Can Serra. 408 documents comptables. Total: 294.348.631 ptes.
- Gestió de Serveis Interns. 1.213 documents comptables. Total: 89.143.302 ptes.
- Gestió del Recinte de Maternitat. 172 documents comptables. Total: 47.180.833 ptes.
- Gestió del Local Sindical. 16 documents comptables. Total: 7.200.000 ptes.
- Gestió de l'inventari i assegurances. 139 documents comptables. Total: 197.932.759 ptes.

Total documents comptables: 3.099

Gestió de Personal

S'ha atès la tramitació, segons normes establertes, d'un total de 3.500 incidències diverses per al total de 173 empleats del Servei; 24 relacions de serveis extraordinaris; 46 noves targetes de control horari, 22 inscripcions en cursos diversos; 3 expedients disciplinaris; 143 avisos de baixes mèdiques referides a 173 empleats; i 20 accidents laborals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

El Negociat es composa de 5 persones:

1 cap de negociat
1 cap de grup
2 auxiliars administratius qualificats
1 auxiliar administratiu

Negociat de Compres i Magatzems

Objectius

Durant l'any 1994 l'objectiu prioritari d'aquest Negociat ha estat el de millorar la gestió del programa de compres. L'activitat en aquest sentit s'ha dirigit en tres direccions:

- Estudi dels productes que es venen subministrant per tal de racionalitzar el seu ús, potenciant els més adequats a les necessitats dels serveis i restringint aquells que es consideren prescindibles. En aquesta línia s'han diferenciat els articles homologats de material d'oficina en dos conceptes: material usual i material de reposició esporàdica. Quant al vestuari laboral i d'imatge, aquest procés de racionalització s'ha concretat en la implantació del nou uniforme per al personal subaltern, al temps que s'ha posat en marxa un estudi del vestuari laboral i de la periodicitat de la seva reposició.

- Informatització de la gestió de les compres.

- Revisió dels circuits de tramitació.

Aquests dos darrers apartats van estretament relacionants; en aquest exercici s'ha ultimat el projecte d'elaboració d'un nou programa informàtic per al subministrament del material d'oficina i vestuari, control dels estocs, de la facturació i de la despesa dels serveis.

A finals d'any s'ha incorporat la gestió de les despeses del Centre d'Impressió i Reprografia.

- Gestió de compres, que inclou:

  - material d'oficina usual i tècnic, impresos
  - material informàtic fungible
  - llibres del fons bibliogràfic
  - màquines d'escriure i de calcular, fotocopiadores, telefax i altres equipament d'oficina
  - electrodomèstics i estris diversos
  - mobiliari i equipament escolar, sanitari, etc.
  - vestuari amb roba confeccionada i a mida, calçat, complements tèxtils, equipament de protecció laboral.

- Distribució i transports de material d'oficina i vestuari.
- Gestió del magatzem de material d'oficina i vestuari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Homogeneïtzació i aplicació de la normativa d'imatge gràfica i disseny dels impresos utilitzats pels serveis de la Corporació.
- Gestió i control de reparacions d'equip d'oficina i mobiliari.

- Prospecció de mercat i assessorament tècnic en matèria de compres i mudances als diversos serveis.

Tasca efectuada

Dades estadístiques

- **Material d'oficina**

Comandes dels departaments		2.099
Total peticions (línies)		10.490
Comandes a proveïdors		1.704
Núm. de proveïdors		55
Núm. d'unitats administratives ateses		137
Articles diferents en estoc		225
Entregues de material d'oficina homologat		4.104
Factures de proveïdors tramitades		855
Import	88.754.931 ptes.	

- **Equipament d'oficina i diversos**

Expedients tramitats		137
Núm. de proveïdors		37
Empreses consultades		55
Adquisicions		161
Total unitats		1.200
Import mudances	2.144.175 ptes.	
Import reparacions	4.380.000 ptes.	
Import adquisicions	49.518.326 ptes.	

- **Mobiliari**

Expedients tramitats		185
Núm. de proveïdors		33
Empreses consultades		82
Adquisicions		185
Total unitats		2.000
Import	49.224.521 ptes.	

- **Vestuari**

Expedients tramitats		128
Núm. de proveïdors		14
Empreses consultades		20
Adquisicions		128
Total unitats		8.500
Import	36.336.657 ptes.	

Mitjans

Personal

1 tècnic mig de gestió
3 administratius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3 auxiliars administratius
1 oficial de serveis
1 oficial
1 ajudant de serveis
1 subaltern

Equipament

A més dels habituals per a la gestió administrativa, aquest Negociat compta amb una furgoneta SEAT Panda Trans matrícula B-0156-HG.

Negociat de Serveis Interns

Per acord plenari de 25 de març de 1993, desapareix la Secció Central de Suport, de la qual depenien el Negociat de Parc Mòbil i el Negociat de Serveis Interns. Després de la reestructuració, aquests dos negociats han estat unificats en l'actual Negociat de Serveis Interns amb la formació dels següents grups:

- Grup de Xofer matí
- Grup de Xofers tarda
- Grup de Manteniment de vehicles
- Grup de Suport
- Grup de Telefonistes
- Grup de Reprografia

Objectius

Coordinar i supervisar les activitats de suport en matèria de telefonia i informació, carteria, reprografia sectorial i centralitzada, missatgeria urgent, trasllats interns i externs dels membres de la Corporació, funcionaris i materials mitjançant els serveis de vehicles amb conductor i sense conductor.

Tasca efectuada

Les diferents activitats portades a terme de cadascun dels grups, són les que es detallen a continuació:

Grup de xofers matí i tarda:

- Servei de vehicles amb conductor:
  S'han realitzat un total de 4.010 serveis i 392.641 quilòmetres.

Grup de manteniment de vehicles:

- Reparació i manteniment de la flota de vehicles d'aquest Servei, així com d'altres Serveis de la Corporació.
  S'han realitzat un total de 419 reparacions mecàniques i 4.353 rentats.

Grup de Suport:

- Servei intern d'informació, suport i carteria.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Franqueig: 303.749 cartes amb un import total de 12.770.397 ptes. Retractilat: 67.427 documents amb un import total d'1.401.332 ptes. Fotocòpies en plantes: 4.087.253 unitats.

- Servei de missatgeria
  S'han fet 2.932 sortides de motoristes amb 9.164 destins. (incl. 2.147 serveis a biblioteques)

- Servei de vehicles sense conductor.
  S'han realitzat un total de 1.113 serveis i 121.654 quilòmetres.

Grup de Telefonistes

- Servei telefònic Ibercom a través de centraleta que dóna suport als edificis de Can Serra -Nova Seu-, carrer Córsega, 300 principal, Rellotge, carrer Londres, 55 i Pati Maning. S'han posat un total de 5.092 conferències a l'exterior, 210.287 trucades externes i 27.260 trucades internes.

Grup de Reprografia

- Donar servei de reprografia als centres de Can Serra i del Rellotge (enquadernació i fotocòpies de documents), ampliant la cobertura tècnica i de suport a la resta d'edificis de la Corporació. S'han fet 7.415.247 fotocòpies, 13.988 fot. plànols, 2.336 enquadernacions manuals i 98.069 encuadernacions. Docutec.

Mitjans

Personal

Negociat de Serveis Interns
- 1 cap de negociat
- 1 auxiliar administratiu

Grup de xofers matí i tarda
- 1 cap de grup de matí
- 1 cap de grup de tarda
- 36 conductors

Grup de Manteniment de vehicles
- 1 cap de grup
- 5 mecànics
- 5 renta-cotxes

Grup de Suport
- 1 cap de grup
- 28 ordenances
- 4 operaris brigada
- 5 motoristes

Grup de Telefonistes
- 1 cap de grup
- 5 telefonistes

Grup de Reprografia
- 1 cap de grup
- 10 operaris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Equip

Grup de xofers matí i tarda
31 vehicles i 4 furgonetes

Grup de Manteniment de vehicles
1 màquina autom. rentar vehicles

Grup de Suport
1 franquejadora
1 retractiladora
10 fotocopiadores OCé 1825
6 motos Vespa (activitat mínima)
5 motos Honda
10 vehicles Seat Ibiza

Grup de Reprografia
(Edif. Can Serra)
1 fotocopiadora 1090 Rank Xerox
1 fotocopiadora 2510 Rank Xerox
1 fotocopiadora de plànols
1 Docutec
2 impressores alta producció model 4235 Rank Xerox
1 impressora alta producció paper continu Data General
1 màquina manipuladora i ensobradora modular
1 guillotina industrial
2 enquadernadores alta producció
1 destructora de paper de gran volum
(Edif. del Rellotge)
1 fotocopiadora alta producció model 5090 Rank Xerox
1 fotocopiadora mitja producció model 1065 Rank Xerox
1 fotocopiadora de plànols model 7100 OCÉ

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ

Definició i objectius

La Secció de Contractació ha tingut assignades com a competències pròpies i objectius a realitzar:

a) La contractació de tots els subministraments de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, superiors a 1.000.000 de ptes., així com la contractació de subministraments del Capítol VI superiors a 2.500.000,- ptes. i els superiors a 5.000.000 de ptes. del Capítol II, de tots els serveis de la Corporació.

b) La contractació d'obres referents a projectes redactats per l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, les de la Secció de Gestió Immobiliaria Patrimonial i les del Servei del Patrimoni Arquitectònic no incloses en programes específics del PCAL.

c) La contractació de tots els serveis de manteniment (neteja, conservació d'ascensors, manteniment de màquines d'oficina inventariables, etc.) i tots els altres contractes d'assistència amb empreses consultores o de serveis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d) El suport administratiu a les Seccions de Gestió Interna i de Suport Tècnic, així com al Negociat de Manteniment, en la redacció de Plecs de Clàusules Administratives, formalització de contractes, informes, etc.

e) La gestió dels subministraments continus -aigua, gas, electricitat- als diferents serveis i institucions de la Diputació, com també la gestió del subministrament telefònic i les subscripcions i adquisicions de llibres.

La Secció de Contractació realitza la seva tasca a través de tres negociats, el de Contractació General que té cura de les competències assenyalades als apartats **a)** i **b)**, el de Contractació de Serveis, que té assignades les incloses a l'apartat **c)**, ambdós negociats realitzen les tasques de l'apartat **d)**, i el de Contractació de Companyies que s'encarrega de les tasques descrites a l'apartat **e)**.

Pel que respecta al Negociat de Contractació General, i per donar compliment als objectius que li són propis, en l'àmbit de la contractació té cura dels diferents tràmits que són necessaris per a portar-ho a terme, és a dir, una vegada que el servei corresponent ha tramès el projecte d'obres, adquisicions o subministraments que s'han d'adjudicar, s'inicien els tràmits de publicitat, invitacions a contractistes, elaboració dels plecs, adjudicació, formalització de contractes, aprovació de projectes reformats, actes de recepció definitiva, liquidacions, devolucions de fiances i totes les incidències contractuals que es poden produir.

Pel que es refereix al Negociat de Contractació de Serveis té cura de tota la resta dels contractes. L'objectiu primordial és la racionalització d'aquests contractes i la seva homogeneïtzació, en tot el que sigui possible, per la qual cosa es porta a terme una tasca de control i seguiment de la contractació, i a la vegada es gestiona el pagament dels contractes, mitjançant la tramitació de les factures corresponents. Es redacten els corresponents Plecs de Clàusules Administratives Particulars, es formulen els acords d'adjudicació, i es redacten així mateix els corresponents contractes. Anualment s'ocupa aquest negociat de la revisió de preus, que en la majoria dels casos es realitza de conformitat amb els índexs de preus de consum, publicats per l'Institut Nacional d'Estadística. Aquest negociat tramita a més totes les incidències contractuals que es poden derivar, tals com modificacions, resolucions dels contractes, etc.

El Negociat de Contractació de Companyies efectúa per una banda, la contractació dels subministraments continus, i la gestió i control de la seva facturació. Per altra, la contractació, control i pagament de subscripcions a diaris oficials, col.leccions legislatives i de jurisprudència, premsa diària i periòdica no especialitzada, així com l'adquisició de llibres no destinats a biblioteques especialitzades.

Tasca efectuada

Durant l'any 1994 la tasca realitzada per la Secció de Contractació a través dels seus negociats ha estat la següent:

Negociat de Contractació General: El nombre d'expedients tramitats ha estat de 95. El desglossament per Serveis ha estat el següent:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei	Nombre d'exped.	Pressupost
Oficina Tècnica de Cooperació		34.978.860
Servei de Construccions Civils.	2	0
Servei de Cultura.	11	61.857.735
Hospital Clínica Mental	5	11.789.800
Hospital Casa Maternitat	3	0
Servei d'Informàtica i Telecomunic.	23	164.520.848
Servei de Medi Ambient	2	0
Servei de Parcs Naturals	18	0
Secció de Gestió Immobil. Patrimon.	5	56.862.657
Servei de Serveis Generals	20	189.129.807
Servei de Serveis Socials	1	4.686.250
Servei de Patrimoni Arquitectònic	1	42.789.316
Servei de Cooperació Local	1	0
Total	95	566.615.273

S'ha de fer constar que hi ha diferents expedients que, donades les seves característiques, no s'han pogut comptabilitzar numèricament quant a import d'adjudicació.

Negociat de Contractació de Serveis: El núm. d'expedients tramitats ha estat de 157. El desglossament per Serveis ha estat el següent:

Servei	Nombre d'exped.	Pressupost
Àrea de Règim Int., Hisenda i Plan.	1	0
Servei de Construccions Civils	16	14.220.195
Servei de Cooperació Local	3	5.400.000
Servei de Vigilància i Seguretat	6	3.428.396
Servei de Cultura	12	343.851
Servei d'Ensenyament	6	15.258.329
Servei de Formació Local	14	33.965.000
Gabinet de Presidència	1	78.545
Servei d'Informàtica i Telecomunic.	17	34.441.787
Servei de Medi Ambient	1	0
Hospital Clínica Mental	8	6.899.455
Servei d'Obres Públiques	1	0
Servei de Parcs Naturals	2	77.117
Servei de Personal	3	27.117.000
Servei de Programació	3	8.200.000
Servei de Serveis Generals	56	51.668.958
Servei de Serveis Socials	7	187.920
Totals	157	201.286.553

A l'igual que en el Negociat de Contractació General, hi ha diferents expedients que, donades les seves característiques, no s'han pogut comptabilitzar numèricament quant a import d'adjudicació.

Negociat de Contractació de Companyies

Gestió de subministraments continus

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Contractació i gestió de subministrament d'aigua, amb les companyies: SGAB, SAPAIGUA, Mina Pública Aigües de Terrassa, GMSSA, CASSA aigües de Sabadell:

Contractes existents	57
Factures tramitades	196
Import facturació, pessetes	68.677.540

Contractació i gestió de subministrament de gas, amb la Companyia Catalana de Gas i Gas Penedès:

Contractes existents	44
Factures tramitades	518
Import facturació, pessetes	69.274.962

Contractació i gestió de subministraments de llum, amb les companyies: FECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense i Hidroelèctrica del Segre:

Contractes existents	105
Factures tramitades	946
Import facturació, pessetes	227.275.480

Contractació i gestió de subministrament telefònic, per contractes amb la Companyia Telefònica.

Factures tramitades	233
Import facturació, pessetes	41.914.821

Gestió de subscripcions:

Subscripcions existents	350
Nombre de publicacions	156
Import facturació, pessetes	11.250.000

Adquisició de llibres:

Comandes tramitades	77
Llibres adquirits	240
Import facturació, pessetes	1.672.146

Mitjans personals

La Secció de Contractació està integrada per 10 persones, segons la relació de llocs de treball següent:

1 cap de la Secció
3 caps de Negociat
2 administratives
7 auxiliars

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

Definició i objectius

El Servei de Seguretat i Vigilància, té una dependència orgànica de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, sense menyscabament de la dependència funcional que, de manera directa i exclusiva, atorga el vigent Reglament del Cos de Seguretat a l'Excm. Sr. President de la Corporació.

Per desenvolupar les funcions assignades, el Servei de Seguretat i Vigilància, es configura en la següent estructura organitzativa:

- **Cos de Seguretat**
- **Departament Tècnic de Seguretat**
- **Grup de Gestió.**

COS DE SEGURETAT

Correspon a aquesta Unitat l'execució dels plans de vigilància i actuació que s'estableixin, en l'àmbit de les funcions assignades al Servei, mitjançant els efectius humans disponibles.

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat, totes aquelles que venen especificades a l'article 2n. del seu reglament, referides sempre a l'àmbit competencial de la Diputació de Barcelona.

Durant 1994, el Cos ha prestat els serveis de vigilància i protecció de caràcter ordinari que es detallen a continuació, uns amb caràcter permanent, i d'altres en horaris predeterminats:

- Edifici de la seu corporativa "Can Serra"
- Llars Anna G. de Mundet
- Escola Industrial
- Museu Arqueològic
- Granja Escola de Caldes
- Maternitat
- Clínica Mental de Santa Coloma
- Escorta Sr. President
- Protecció als pagadors de la Corporació
- Protecció dels nens i responsables del Centre d'Acolliment

Per manca d'efectius propis s'ha prestat servei de vigilància mitjançant empreses privades de seguretat, durant diferents períodes de l'any, en: Patronat Flor de Maig, Clínica de la Maternitat, Museu Arqueològic, Escola Professional per a la Dona i Museu Marítim.

Aquesta vigilància s'ha portat a terme sota el control i supervisió dels comandaments del Cos de Seguretat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

1 sots-oficial
6 sergents
9 caporals
69 guàrdies

Equip

6 vehicles lleugers
1 camioneta lleugera
2 vehicles Nissan Patrol
5 motocicletes petita cilindrada

Es disposa dels equips de ràdio necessaris per a la comunicació entre vehicles i personal, així com també de la dotació personal i del material propi per al servei.

El Comandament del Cos de Seguretat està a càrrec del Cap del Servei de Seguretat i Vigilància que és també el seu Inspector en Cap.

DEPARTAMENT TÈCNIC DE SEGURETAT

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- Elaborar propostes i estudis en matèria de seguretat d'edificis i instal.lacions.

- Elaborar informes sobre les incidències que, en matèria de seguretat, es produeixin als edificis, recintes i instal.lacions de la Diputació de Barcelona.

- Direcció tècnica de les sales de control de Can Serra i Edifici del Rellotge i el seguiment i control dels sistemes de seguretat instal.lats en les diferents dependències de la Diputació de Barcelona, com són: Museu Maritim, Museu Arqueològic, Spott, Pati Maning, Edifici Londres, carrer Mallorca, Clínica Mental, Parc Mòbil, els diferents edificis del recinte Urgell i de les Llars Mundet.

Per portar a terme aquesta tasca, el Departament disposa de 2 tècnics auxiliars de seguretat i pròximament serà coberta la plaça de Cap del Departament.

Mitjançant decret de data 9 d'agost de 1994, va ésser creat el lloc d'operador de sistemes de seguretat. Finalitzat el període de provisió, van ésser adscrits en aquest Departament 12 llocs de treball corresponents a les sales de control de Can Serra i Edifici del Rellotge, que desenvolupen, bàsicament, l'operativa del sistema de seguretat, controls d'accesos, sistemes d'intrusió -CTTV-, incendi, alarmes d'instal.lacions, recepció d'alarmes de les diferents dependències de la Corporació, acreditació de visites, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GRUP DE GESTIÓ

Són funcions bàsiques d'aquesta unitat:

- La gestió econòmico-pressupostària del Servei
- La gestió administrativa de personal
- La tramitació administrativa en general

Per desenvolupar aquestes tasques es disposa d'un cap de grup i d'una auxiliar administrativa.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

L'any 1994, ha estat un any de negociació continuada puix calia establir les condicions de treball dels empleats de la Corporació, un cop esgotada la vigència dels pactes anteriors.

En aquest sentit, cal destacar que s'ha complert l'objectiu emanat de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, consistent a assolir una eina amb major incidència de participació organitzativa, que permetés conjuminar el compromís de reducció horària amb la representació sindical, i dotar-se d'un instrument d'ordenació del temps de treball i major flexibilitat per als gestors. El resultat del qual ha estat l'aprovació de l'Acord/Conveni 1994-1995.

Ha suposat també la finalització i negociació de la relació de llocs de treball assolint, així, un tret cabdal del Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona pel que fa a recursos i organització. Cal destacar en aquest apartat, l'assumpció i execució dels treballs per personal propi, amb l'obtenció d'un bon instrument ordenat i sistemàtic que afavoreix la planificació i gestió dels nostres efectius.

Ha estat, així mateix, un any de consolidació dels objectius ja configurats al 1993, dins la línia de contenció de la despesa, adequació de plantilles, reassignació d'efectius, formació i millora de la gestió, així com dels nous reptes derivats de la signatura dels instruments de negociació col.lectiva (Pla de jubilacions, determinacions horàries, etc...). Aquest apartat s'analitzarà en la tasca efectuada pels Serveis de Planificació de Personal i de Gestió de Personal.

S'ha encetat el posicionament de treballar vers un canvi del sistema que sustenta les aplicacions informàtiques que suporten la gestió de recursos humans de la Diputació.

Finalment, apuntar el caràcter electoral de l'any, ja que s'han celebrat les eleccions a representants de Junta de Personal i Comitè d'Empresa per als propers quatre anys.

L'estructura organitzativa de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, que ha experimentat poques modificacions respecte de l'existent l'any 1993, es concreta així:

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RELACIONS LABORALS

- Negociat d'Informació de Base

Servei de Planificació de personal

- Negociat d'Anàlisi de Plantilla
- Negociat de Salut Laboral
- Negociat de Formació

- Secció de Provisió de Llocs de Treball

- Negociat de Selecció i Disseny de Llocs
- Negociat de Provisió
- Negociat de Contractació Temporal i Interinitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Servei de Gestió de Personal

- **Secció Jurídica i de Control Presència**

  · Negociat de Suport Jurídic i Règim Disciplinari
  · Negociat d'Arxiu i Registre
  · Negociat de Control de Presència

- **Secció de Nòmines i Gestió**

  · Negociat de Nòmines
    - Grup de Nòmines
  · Negociat d'Administració de Personal
  · Negociat de Seguretat Social

Mitjans

Suport informàtic i pressupostari

Es realitza des del Negociat d'Informació de Base adscrit directament a la Direcció, mantenint i implementant les aplicacions informàtiques del conjunt de les seves unitats i de la seva interrelació amb el sistema integrat de gestió i nòmina que avui s'aplica a la Corporació, així com preparant i gestionant el pressupost de la Direcció.

Cal destacar la consolidació del dossier de dades mensual d'evolució de plantilla com a eina d'informació i comandament per a la presa de decisions. Així com el recolzament a la implementació dels treballs de confecció de la Relació de Llocs de Treball.

Personal

El personal adscrit directament a la Direcció dels Serveis el 31 de desembre de 1994 és el següent:

1 tècnic d'administració general
3 tècnis auxiliars en informàtica (programadors)
4 auxiliars administratius

Total: 8 empleats

Recursos econòmics

En xifres globals, el capítol I del pressupost de despeses totalitzà 15.403.320.368 pessetes, i les despeses del capítol II de la Direcció dels Serveis de Relacions Laborals, 54.207.508 pessetes.

Les consignacions dedicades a les despeses d'ajuts a disminuïts, a activitats sòcio-esportives, beques i al servei militar dels empleats de la Corporació han totalitzat 43.099.469 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PLANIFICACIÓ DE PERSONAL

Tasca efectuada

L'any 1994 ha significat per al Servei de Planificació de Personal la culminació del procés d'anàlisi i classificació de les 3.400 destinacions que actualment configuren la plantilla de gestió directa de la Diputació de Barcelona. Producte d'aquest treball han estat els documents següents:

- Relació de llocs de treball,
- un nou Reglament de provisió de llocs;
- Manual de funcions de tots els llocs tipus identificats a l'organització;
- carrera administrativa del col.lectiu de personal auxiliar administratiu i administratiu;
- perfil formatiu dels llocs tipus identificats.

També s'han posat en marxa els projectes següents:

- reordenació dels llocs de treball del personal docent;
- sistematització de l'avaluació del desenvolupament del lloc de treball de tot el personal que integra la plantilla de la Corporació;
- currículum formatiu del personal;
- investigació d'accidents de treball;
- índex d'accidentabilitat, per millorar el coneixement i la presa de decisions en l'àmbit de la seguretat.

Independentment de l'aportació en aquests treballs conjunts de cadascuna de les diferents unitats que integren el servei, les activitats més destacables, per àmbits d'actuació, han estat al llarg de l'any 1994:

a) Àmbit d'anàlisi de plantilla

La unitat d'Anàlisi de Plantilla té encomanada la funció principal d'elaborar propostes per racionalitzar la gestió dels recursos humans a la Corporació, d'acord amb les directrius del cap del Servei.

En aquest sentit, porta a terme estudis quantitatius (dotacions de personal) i qualitatius (tipus de professionals necessaris) de plantilla, i altres treballs per millorar la gestió dels recursos humans i la pròpia organització de les seves unitats. S'encarrega també de l'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball.

Dades quantitatives:

- 137 llocs classificats per primera vegada o revisats
- 143 llocs tipus identificats
- 12 estudis quantitatius de plantilla realitzats
- 132 destinacions amortitzades de plantilla operativa
- 73 destinacions creades a plantilla operativa
- 3359 destinacions en plantilla operativa
- 34 organigrames modificats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) **Àmbit de Formació**

La Unitat de Formació al llarg de l'any 1994 ha basat la seva gestió en les següents línies bàsiques d'actuació:

- Gestió del Pla de Formació establert per als anys 1993-1994, configurat com un conjunt d'accions planificades amb la finalitat de contribuir a aconseguir una més gran competència dels treballadors. Els programes que s'han desenvolupat han estat:

  · Formació per a la promoció interna (44 assistents).
  · Formació per al personal funcionari en període de pràctiques (48 assistents).
  · Formació contínua per al personal (337 assistents) amb el desglós següent:
    - Programa en tècniques de gestió i organització del treball (39 assistents).
    - Programa de comunicació i atenció a l'usuari (21 assistents).
    - Programa de tècniques administratives (90 assistents).
    - Programa de formació lingüística (187 assistents).
- Disseny, elaboració i execució de programes de formació i especialització per als Serveis següents:

  · Clínica Mental (130 assistents a programes executats).
  · Serveis Socials (269 assistents a programes executats).
  · Construccions Civils (30 assistents a programes executats)
  · Parcs Naturals (55 assistents a programes executats).
  · Ensenyament (125 assistents a programes executats).
  · Cultura (34 assistents a programes executats).
  · Obres Públiques (6 assistents a programes executats).
  · Medi Ambient (5 assistents a programes executats).
  (Total assistents a programes de formació especialitzada: 654)
- Gestió d'activitats formatives concretes no previstes al Pla de Formació (150 assistents).
- Disseny d'activitats formatives de preparació per a la jubilació.
- Disseny dels programes formatius per a la carrera del personal administratiu.
- Gestió de les sol.licituds presentades pels Serveis per a accions de formació externa (501 participants).
- Planificació de les fases i implementació del programa del currículum formatiu.
- Manteniment del nomenclàtor d'ensenyaments de formació reglada i no reglada.
- Assessorament en la detecció de necessitats i disseny de programes formatius específics per a organismes autònoms i patronats (41 assistents a cursos dissenyats i executats).
- Facilitació de l'assistència de personal pertanyent a organismes autònoms i patronats a activitats formatives organitzades directament per la pròpia Diputació (96 assistents).
- Impuls a la Comissió de Formació i Reciclatge (3 reunions celebrades).
- Preparació i elaboració del Pla de Formació per a l'any 1995.

c) Àmbit de provisió de llocs de treball:

Durant l'any 94 la Secció de Provisió de Llocs de Treball, ha con-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tinuat amb la consecució dels objectius que li són propis: disseny, planificació, coordinació i control dels diferents processos per a la cobertura de vacants o incidències de personal.

Els indicadors d'activitat més rellevants d'aquest àmbit, són:

- **Oferta Pública d'Ocupació**

  Places incloses: 51 (de promoció interna)
  Instàncies presentades: 90
  Índex participants/plaça: 1,8

- **Processos selectius d'interinitats i contractes temporals**

  Places proveïdes: 40
  Participants: 327
  Participants/plaça: 8,2

- **Processos interns de provisió de llocs de treball**

  Llocs base convocats: 94
  Índex participació en llocs base: 1,9
  Llocs qualificats convocats: 44
  Índex participació en llocs qualificats: 2,82
  Llocs orgànics (comandament) convocats: 30
  Índex participació en llocs orgànics: 2,5

- **Suplències temporals d'incidències en la plantilla**

  Despesa en suplències: 453,9 milions ptes.
  Nombre de suplències realitzades: 1242

d) Àmbit de Salut Laboral

Els objectius assolits l'any 1994 en les diferents activitats d'aquesta unitat, han estat els següents:

Medicina laboral

- Ampliació xarxa dispensaris mèdics laborals al posar-se en funcionament els dispensaris de C. Mental i de Llars Mundet	
- Nombre de visites ateses en els dispensaris	5979
- Subministrament de farmacioles fixes i mòbils	371
- Nombre de revisions mèdiques	2027
- Nombre de revisions mèdiques prelaborals	111
- Nombre de revisions mèdiques ginecològiques	361
- Nombre de revisions mèdiques especials	8
- Campanya de vacunació hepatitis B	38
- Campanya de vacunació antigripal	439
- Campanya de vacunació tètanus	498

Condicions de treball

- Redacció del mapa de riscos del Pavelló Nord de les Llars Mundet.
- Implantació del document de notificació d'accidents de treball.
- Confecció d'estadístiques d'accidents de treball 1994 i 1995.
- Nombre d'accidents de treball: 197 (111 sense baixa).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Implantació Pla d'Emergència Pavelló Nord, amb simulacre d'evacuació el dia 12 de desembre de 1994.
- Constitució dels Subcomitès de Centre dels recintes de Can Serra, Clínica Mental, Llars Mundet i Urgell.
- Adequació llocs de treball/treballadors discapacitats. Elaboració del nou reglament de canvis de llocs de treball per raons mèdiques.
- Formació i informació en matèria de salut laboral:
  - Elaboració proposta formació seguretat i higiene any 1995.
  - Formació bàsica membres dels subcomitès de centre: 1 curs, 14 assistents, 224 hores lectives.
  - Formació continuada equips d'emergència Pavelló Nord i Edifici del Rellotge:
  - Pavelló Nord: cursos específics EAE, EPI, ESI: 13 cursos, 20 persones per curs, 260 persones.
  - Edifici del Rellotge: 14 cursos de sensibilització: 50 persones per sessió, 700 persones. 3 cursos específics 1 EAE, 1 EPI i 1 ESI de 78 persones. 328 hores lectives.
  - Assessorament a ens depenents de la Diputació: EUETIB, ESAB i Institut del Teatre, en plans d'emergència i obres de protecció contra incendis.

Mitjans

Personal

El personal adscrit al Servei el 31 de desembre de 1994 és el següent:

14 tècnics superiors
2 tècnics mitjans
3 tècnics auxiliars
1 administratiu
16 auxiliars administratius

Total: 36 empleats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Tasca efectuada

L'any 1994 ha estat bàsicament de consolidació de les noves línies de treball endegades l'any anterior, amb la pretensió d'obtenir una millora en la gestió sense emprar més recursos.

Durant 1993, cal recordar-ho, es va dur a terme una important reestructuració del servei pel que fa a la configuració de les diferents unitats orgàniques, originada en bona part per la integració de tot el personal funcionari al règim de la Seguretat Social.

Destaquem durant aquest exercici els àmbits següents:

a) Aplicació informàtica de recursos humans

S'han endegat, en col.laboració amb el Servei d'Informàtica, els treballs preliminars per a la creació d'una nova aplicació informàtica que doni resposta a les actuals necessitats en l'àmbit dels recursos humans a la Diputació.

b) Incidències en la jornada laboral

S'han intensificat els mecanismes de control de l'absentisme laboral -amb el recolzament que ve donat per la modificació de la normativa reguladora de la matèria- la qual cosa ha contribuït a una constant i sostinguda disminució de l'índex d'absentisme. És també a punt el nou projecte de reglament, la tramitació del qual és prevista per al primer trimestre de 1995.

c) Control horari

Com a conseqüència de la reducció horària general que ha de tenir lloc l'any 1995, en aplicació dels pactes continguts als instruments de negociació col.lectiva, i coincidint amb l'assignació a cada lloc de treball d'una tipologia horària concreta, ha estat necessari realitzar modificacions substancials en la configuració de la informació que fins ara proporcionava l'aplicació de control horari, per tal d'adequar-la a la nova situació.

d) Pla d'incentius a la jubilació voluntària

Ha estat aprovat el mes de desembre de 1994, i s'ha posat en marxa de forma immediata, sense que sigui possible encara realitzar una valoració dels seus resultats. Amb el Pla -instrument d'aquestes característiques utilitzat per primer cop a la Corporació- es pretén racionalitzar els recursos humans disponibles sense incrementar la despesa global en matèria de personal. Afecta a un col.lectiu potencial de 350 empleats.

e) Documentació

S'ha treballat intensivament en l'emmagatzematge en disc òptic de tots els documents que integren els expedients personals dels empleats. Aquesta tasca es finalitzarà previsiblement l'any 1995, i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

això permetrà, a més d'una consulta més àgil i directa dels expedients, alliberar espai actualment dedicat a arxiu a la setena.

f) Assessorament

S'ha assessorat els organismes autònoms i als ens consorciats en els quals participa la Diputació:

És aquesta una funció del Servei que cada cop significa una part més important de la dedicació total i que afecta per igual les diferents unitats. Abasta àmbits diversos (gestió d'incidències, seguretat social, accidents de treball, tràmits disciplinaris, situacions administratives, ajuts socials, etc.) i es tradueix en sessions per explicar els criteris en la matèria en concret, assessorament puntual en els temes en què puntualment es sol.licita i tramesa de documentació que serveixi com a model o punt de referència per una actuació.

Respecte de certs organismes autònoms, la funció del Servei no és només d'assessorament sinó també de gestió efectiva, de conformitat amb les previsions contingudes als corresponents estatuts.

g) Tràmits disciplinaris

Des del mes de juny de 1993 s'inicià una nova línia d'actuació, amb la qual es pretén guanyar en agilitat del procés i en eficàcia de la sanció imposada. Consisteix a considerar la major part de conductes que generin responsabilitat administrativa, susceptibles de ser qualificades, de comprovar-se els fets denunciats en cada cas, com a faltes lleus. Els expedients disciplinaris pròpiament dits es tramiten en els supòsits excepcionals en què la falta pugui qualificar-se com greu o molt greu.

Dades estadístiques

Al 31 de desembre les xifres són:

- Jubilacions forçoses	64
- Jubilacions voluntàries	13
- Expedients invalidesa provisional	21
- Expedients invalidesa permanent finalitzats	13
- Excedències per interès particular	15
- Excedències per incompatibilitats	5
- Excedència per incompatibilitats P.I.	98
- Comissions de serveis a altres administracions	11
- Altres baixes (decessos)	8
- Nomenaments personal eventual	7
- Resolucions integració personal en com. servei	5
- Reingressos i reintegracions a plantilla	26
- Expedients d'atorgament de llicències (sense sou, nupcialitat, maternitat)	171
- Adscripcions a llocs de treball	127
- Baixes mèdiques	2.285
- Altes mèdiques	1.647
- Indisposicions	1.131
- Núm. deduccions I.L.T. 6 mesos	53
- Núm. deduccions I.L.T. 12 mesos	14
- Import deduccions I.L.T. 12 mesos	8.880.445

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

-	Nombre de registres d'entrada	31.758
-	Nombre de registres de sortida	22.105
-	Documents escanejats	36.315
-	Acords compatibilitat activitats	56
-	Decrets resolució expedients disciplinaris	2
-	Decrets finalització tràmits disciplinaris	23
-	Reconeixements de grau personal	19
-	Resolucions aplicació retencions judicials	58
-	Núm. resolucions deducció proporcional havers (Llei 31/1991, art. 36)	26
-	Import deduccions proporcionals havers (Llei 31/1991, art. 36)	2.094.583

Mitjans

Personal

El personal adscrit al Servei el 31 de desembre de 1994 és el següent:

5 tècnics d'administració general
2 tècnics d'administració general a extingir
1 tècnic superior dret
6 administratius
25 auxiliars administratius

Total: 39 empleats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE FORMACIÓ LOCAL

Antecedents

La Diputació de Barcelona inicià amb el Pla d'Objectius 1992-1995 un procés de replantejament i concreció de les seves accions, sobre l'eix de l'orientació municipalista amb què la Corporació recondueix els seus mitjans i els seus esforços. El mateix Pla assenyala que un dels objectius centrals de la Diputació de Barcelona és la potenciació de l'organització de les administracions municipals per tal que tinguin capacitat per donar resposta a les necessitats de la col·lectivitat i complir els programes que els equips de govern han assumit davant els electors.

Per poder donar resposta a les demandes socials i econòmiques actuals, canviants i marcades per la recessió, així com per poder prestar serveis de qualitat als ciutadans amb eficàcia i eficiència, els ajuntaments no poden ignorar que la capacitació dels seus equips humans és un factor clau per millorar els sistemes de gestió dels recursos municipals i optimitzar la utilització dels recursos públics.

És evident que els càrrecs electes i el personal al servei de les entitats locals i de l'administració en general (directius, comandaments intermedis, professionals i tècnics i la resta d'empleats) provenen de camps diferents i la seva formació és diversa i, en determinats casos, pot estar mancada d'una formació específica en l'àmbit de l'administració i de la gestió pública. Aquesta manca d'homogeneïtat en els coneixements bàsics, així com la diversa procedència són alguna de les característiques que dificulten la seva adaptació i formació en els coneixements i habilitats que es requereixen per a l'elaboració i la gestió de les polítiques públiques, sempre en constant adaptació a les noves realitats socials.

Tenint en compte la diversa problemàtica dels ens locals de la província i tenint en compte, també, que la formació és un instrument essencial de la política de recursos humans i l'eina de transformació que permetrà garantir la continuïtat de la política de progrés que ha acreditat els ajuntaments com l'administració més propera al ciutadà, va néixer l'1 de febrer de 1994 el Servei de Formació Local.

Definició i objectius

La missió encomanada per la Corporació al Servei de Formació Local és la de contribuir a la millora permanent de l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de les activitats i serveis prestats per les corporacions locals per mitjà de l'adaptació dels professionals al servei dels ens locals als canvis derivats de la modernització de la gestió pública. La formació ha d'entendre's com un element fonamental per assolir el correcte posicionament estratègic de les corporacions locals en la seva relació amb els ciutadans.

Per donar compliment de la seva missió les activitats del Servei de Formació Local s'han orientat a la promoció d'accions formatives i a la creació d'un àmbit d'intercanvi d'experiències en la gestió lo-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

cal, especialment orientat a facilitar la circulació d'idees i de solucions a problemes comuns.

No sempre les administracions locals han entès la formació com un instrument de canvi. Moltes vegades ha prevalgut la creença que la formació era una activitat orientada a donar prestigi, tant a qui tenia la iniciativa d'organitzar-la com a qui la rebia, al marge que les accions formatives tinguessin poca o nul.la incidència en la transformació de les organitzacions.

Les accions formatives promogudes pel Servei de Formació Local pretenen que els empleats públics locals assoleixin una major responsabilitat i desenvolupin un compromís de servei públic davant dels ciutadans i pretenen, també, generar una nova cultura de gestió orientada a aconseguir que la prestació de serveis es faci amb idèntica, si no més, competència i qualitat que la que s'espera del món empresarial. Per això, les accions formatives han d'aconseguir el doble objectiu de crear i consolidar una nova cultura de gestió municipal i incrementar la professionalitat i la competència dels diferents grups humans al servei dels ajuntaments, per tal de compaginar l'increment de la qualitat en la prestació dels serveis amb l'eficàcia de la gestió i l'eficient utilització dels recursos humans. En definitiva, les propostes formatives del Pla de Formació Municipal de la Diputació de Barcelona es dissenyen per avançar en el procés de modernització de les administracions en el marc més ampli de transformació del model d'administració pública del nostre país i per tal que els ens locals puguin complir satisfactòriament els programes que els equips de govern han assumit davant dels electors.

El Servei de Formació Local treballa per posar a l'abast dels ens locals de la província una oferta formativa descentralitzada, amb un ventall de formats formatius que s'ajusti a les necessitats dels destinataris. A més, la pròpia dinàmica promoguda des del Servei ha afavorit adaptar l'oferta formativa oberta a les mateixes necessitats de cada un dels ajuntaments. Aquesta opció ha propiciat que la major part de l'activitat s'orientés a la realització de cursos a mida, "in company training", però a la vegada es desitja que siguin els responsables dels ens locals els que, a la vista de les necessitats que tenen en funció de les tasques que desenvolupen, configurin els programes adients per cobrir les mancances que en cada cas poden existir.

Tasca efectuada

L'activitat formativa del Servei s'agrupa en dues modalitats d'oferta: a) cursos oberts (adreçats a càrrecs electes i empleats públics locals); b) cursos a mida (dissenyats i desenvolupats per a un ajuntament concret).

a. Cursos oberts

Els cursos oberts els organitza el Servei de Formació Local i s'adrecen, de forma diferenciada, als càrrecs electes locals, directius, tècnics i professionals, i a qualsevol empleat públic dels ajuntaments de la província. Al llarg dels onze mesos d'existència del Servei, s'han realitzat 32 accions formatives a les quals han assistit 372 alumnes i el nombre d'ajuntaments participants ha estat de 101.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cursos de menys de 30 hores	
nombre de cursos	28
nombre de participants	305
Cursos de més de 30 hores	
nombre de cursos	4
nombre de participants	67

b. Cursos a mida

Els cursos a mida s'organitzen conjuntament entre la Diputació de Barcelona i un ajuntament determinat, a l'empara d'un conveni de col.laboració signat a l'efecte i s'adrecen exclusivament als empleats públics locals. S'han realitzat 44 cursos d'aquestes característiques cobrint un ampli ventall de temàtiques que van des de la funció gerencial i la formació de directius locals, fins a la capacitació en diversos aspectes de les activitats professionals que es donen en els ajuntaments, així com en aquelles matèries que tenen incidència directa en la prestació de serveis als ciutadans. La participació total en aquests cursos ha estat de 680 alumnes. En aquesta modalitat de cursos han participat un total de 11 ajuntaments.

Cursos de menys de 30 hores	
nombre de cursos	41
nombre de participants	630
Cursos de més de 30 hores	
nombre de cursos	3
nombre de participants	50

Convenis amb ajuntaments

La Diputació de Barcelona ha signat, fins al moment, convenis de col.laboració amb onze ajuntaments de la província.

A l'empara d'aquests convenis es realitzen conjuntament les activitats formatives que ambdues parts acorden i s'estableix, també d'una manera conjunta, el contingut bàsic dels programes.

El Servei de Fomació Local gestiona la contractació dels equips formatius, col.labora amb els ajuntaments, si escau, en el disseny de les accions formatives, es responsabilitza de la correcta execució d'aquestes accions, i aporta una part del cost total de l'acció formativa.

Altres convenis

INAP (Instituto Nacional de Administración Pública). Al llarg de l'any 1994 es va signar un conveni entre l'INAP i la Diputació de Barcelona sobre formació i perfeccionament del personal al servei de les entitats locals de la província. El conveni estableix el marc que presidirà futures col.laboracions. A l'ampara d'aquest conveni s'ha desenvolupat el primer curs de gerents locals el qual ha estat homologat, a efectes de la carrera administrativa, per a aquells participants d'habilitació nacional.

IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública). La coincidència d'interessos formatius entre la Diputació de Barcelona i l'IVAP propicià la signatura d'un conveni de col.laboració entre ambdós ens,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb l'objecte de coordinar actuacions en matèria de perfeccionament dels funcionaris i de la resta de personal, de realitzar estudis i intercanviar documentació i d'organitzar seminaris i activitats d'investigació conjunta.

En el moment de redactar aquesta Memòria es troba en tramitació una proposta de conveni per a l'homologació, per part de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, del cursos organitzats pel Servei de Formació Local.

Mitjans

Personal

1 tècnic superior
1 tècnic d'administració general
1 tècnic mitjà
1 tècnic auxiliar
3 auxiliars administratives

Econòmics

Capítol I: 29.115.184 pessetes
Capítol II: 64.401.000 pessetes

El Servei de Formació Local vol seguir aprofondint el camí emprès d'apropar la formació als ajuntaments, especialment per a l'adaptació de les accions i els recursos formatius a la realitat de l'administració pública local. Per aquesta raó, des del Servei de Formació Local, es promouran les propostes innovadores i la renovació permanent de les propostes formatives, incorporant-hi les necessitats derivades del permament contacte amb els ens locals de la província, d'on procedeixen els nostres clients.

Vetllem per assegurar la qualitat de la formació i per establir sistemes per facilitar l'aprenentatge dels participants i la satisfacció dels ajuntaments per la qualitat del servei prestat i la capacitat d'adaptació del Servei de Formació Local a les seves necessitats. Això fa que s'estudiïn fins al mínim detall aquells aspectes del procés que poden ser una dificultat (un telèfon, un fax que comunica de forma constant, una cadira incòmoda, uns horaris no adients, una butlleta d'inscripció complexa, etc.).

Cada acció formativa porta associada una funció d'utilitat que és necessari analitzar per preveure els aspectes forts i febles on cal actuar.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III

Àrea de Cooperació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE COOPERACIÓ

Durant l'any 1994 els objectius de l'Àrea de Cooperació han estat molt relacionats tant amb la gestió dels canvis organitzatius posats en marxa, com a partir del debat i conclusions del Pla d'Objectius.

S'han endegat els mecanismes de seguiment, que permeten tenir informació sobre la gestió del Pla de Cooperació i Assistència Local. Aquest seguiment constitueix una bona eina per a la Direcció de l'Àrea i té relació amb les necessitats d'informació i anàlisi per tal de planificar les polítiques de cooperació futures.

Durant aquest any, per tant, s'han donat passos per a consolidar el **Servei de Cooperació Local** com una unitat amb caràcter més d'"staff" deixant les tasques de gestió i administració de programes de suport als ens locals, que han estat traspassades, en general, a l'Oficina Tècnica de Cooperació. El seguiment, avaluació i anàlisi del Pla de Cooperació i Assistència Local, el coneixement del territori des del punt de vista de les necessitats de la cooperació en el camp de les dotacions en infrastructures i equipaments, i el seguiment de la problemàtica de les polítiques de cooperació local en l'àmbit de la província de Barcelona, són algunes de les tasques principals d'aquest Servei.

Aquesta unitat, per altra banda, continua gestionant la **Caixa de Crèdit de Cooperació**. La posta en marxa, en el darrer trimestre d'aquest any, del programa " **Crèdit Caixa** ", permet l'especialització de la Caixa de Crèdit de la Diputació, en un segment de les necessitats financeres dels ajuntaments de la província de Barcelona, fent-la més eficaç i àgil en la resposta.

Amb l'entrada de l'any es va crear l'**Oficina Tècnica de Cooperació (OTC)**, com a estructura de suport i assessorament a les Àrees Territorials (Urbanisme, Serveis, etc.) dels Ajuntaments. L'OTC, recull l'experiència acumulada per l'Àrea de Cooperació, tot dotant-se d'una nova estructura de gestió i organització, que té per objectiu ser més eficaç en la resposta a les necessitats dels nostres clients, els ajuntaments. La definició de productes, la recerca de l'estructura òptima de gestió, així com l'establiment de la metodologia de treball, sense deixar de banda les importants tasques de gestió encomanades a l'OTC (gestiona quasi el 70% dels recursos del PCAL 1994-1995, per exemple), han representat la seva activitat principal.

Amb relació al **Servei del Patrimoni Arquitectònic Local**, l'any 1994 ha suposat una diversificació de les seves tasques, d'una banda, i una intensificació de la seva tradicional tasca d'intervenció en el patrimoni local. En el primer cas, s'han abordat compromisos que tenen a veure amb el subministrament d'instruments de gestió urbanística específics (plans especials, catàlegs, etc.), als ajuntaments, entrant així en el camp de la planificació i gestió del Patrimoni. En el segon cas, és a dir en el camp concret de les intervencions en el Patrimoni Arquitectònic de titularitat local, l'any 1994 ha estat especialment intens donat el volum i el caràcter de les actuacions incloses en el Programa Sectorial de Patrimoni Arquitectònic del PCAL.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE COOPERACIÓ LOCAL

Definició i objectius

Es tracta d'una unitat funcional que té com a finalitat la preparació, convocatòria, seguiment i avaluació de la cooperació local que realitza la Diputació de Barcelona. Aquest objectiu central va acompanyat d'una sèrie d'elements que permeten una òptima realització de les tasques asignades i d'altres elements que per afinitat amb la matèria tractada o per economia d'escala convé plantejar en una mateixa unitat.

Entre aquestes tasques assignades hi figuren totes aquelles relatives a la generació d'informació sobre el territori, especialment sobre els municipis, havent-se efectuat un gran esforç en matèria de cartografia i de generació de bases de dades amb informació municipal.

D'altra banda la gestió de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local ha permès fer arribar als municipis, en unes condicions financeres òptimes, més de 1.000 milions de pessetes per al finançament d'infrastructures i serveis.

També cal destacar la feina d'assistència realitzada a través del programa del Padró Municipal, en col.laboració amb 158 municipis de la província així com la intervenció en matèria de delimitació territorial amb l'emissió de diversos informes a expedients de canvi de límits municipals i en la subvenció d'estudis de modificació de límits.

Mitjans personals

El Servei disposa de 5 places de comandament:

1 cap del Servei de Cooperació Local
1 cap de la Secció d'Assistència Local
1 cap del Negociat Administratiu
1 cap del Negociat de la Caixa de Crèdit
1 cap del Negociat d'Informació Territorial

La resta del personal és el següent:

3 auxiliars administratius
3 administratius
1 tècnic auxiliar d'informàtica
1 auxiliar tècnic
4 tècnics superiors
Total llocs de treball: 17

Subvencions amb motiu dels incendis ocorreguts a la província de Barcelona

El Servei de Cooperació ha tramitat la convocatòria i la gestió de les subvencions atorgades a 90 ajuntaments de la província de Barcelona, per afrontar les despeses extraordinàries ocasionades pels incendis forestals succeïts els mesos de juliol i agost de 1994, per un import total de 90.162.178 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Gestió i seguiment dels Plans de Cooperació i Assistència Local

L'activitat desenvolupada pel Servei de Cooperació Local en matèria de gestió i seguiment del PCAL durant l'any 1994 ha estat determinada per l'aprovació del PCAL 1994-1995, que es va produir el 23 de desembre de 1993, amb un import de 6.506.847.000 pessetes. Per tant, durant el decurs de l'any 1994 s'ha iniciat el procés de tramitació i execució de l'esmentat pla de cooperació i l'assistència local. Aquest procés va començar amb la notificació als ens beneficiaris i les posteriors acceptacions per part d'aquests, de les actuacions i ajuts atorgats, disposant del termini d'un mes a partir de la publicació de l'aprovació definitiva del PCAL 1994-1995.

El primer semestre de l'any va ser el període durant el qual els ens locals beneficiaris van haver de formalitzar o contractar les accions integrades en els diferents programes del Pla.

Durant aquest any i d'acord amb allò que estableix l'artícle 29 de les Instruccions de Gestió del PCAL 1994-1995, el Servei de Cooperació Local ha posat en marxa un programa informàtic per tal d'efectuar el seguiment i l'avaluació de la gestió dels diferents programes i actuacions que integren el PCAL 1994-1995. L'objectiu d'aquesta eina de treball consisteix en la integració de la informació sobre les actuacions que tenen atribuïdes els diferents Serveis Gestors, concretat en l'elaboració d'informes de periodicitat trimestral on es posa de manifest l'estat d'execució del PCAL 1994-1995 i permet obtenir informació puntual sobre l'estat de les actuacions, així com tenir una visió global del grau d'execució del Pla, a nivell de Programes, Serveis Gestors i territorialment, i a la vegada conèixer el ritme en què es van fent efectives les transferències als ens locals.

A més de la gestió, seguiment i avaluació del PCAL 1994-1995 s'han efectuat altres actuacions; s'ha procedit al tancament del PCAL 1990-1991 aprovat pel ple de 21 de juliol de 1994, amb un nivell d'execució del 96,65 %. També ha estat realitzat un estudi sobre la incidència de la cooperació local de la Diputació de Barcelona on s'analitza l'efecte del cofinançament d'inversions per part de la Diputació de Barcelona en el territori del seu abast i s'està treballant en l'elaboració d'una memòria sobre l'actuació de la Diputació de Barcelona a través dels Plans de Cooperació i Assistència Local (PCAL), d'ençà l'aprovació del primer PCAL a l'any 1988 fins al darrer PCAL 1994-1995.

Estat de les actuacions PCAL 1994-95 (a 30 de setembre de 1994) (1)

Estat	Nombre	%	Aportació PCAL	%
No adjudicades	219	50,47	2.977.164.000	46,32
Adjudicades i nio iniciades	64	14,75	922.056.000	9,62
Iniciades i no acabades	133	30,65	2.323.621.000	34,37
Acabades	18	4,15	204.006.000	3,17
Total actuacions (2)	434	100	6.426.847.000	100

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

(Notes al peu del quadre de la pàgina anterior):

(1) Xifres a data 30 de setembre de 1994, donat que el Servei de Cooperació no disposarà de les corresponents al darrer trimestre de l'any 1994 fins el mes de gener de 1995.

(2) No s'inclou el programa de mobiliari urbà ni contenidors (import total d'aquests: 80.000.000 pessetes).

Canvis de destinació respecte a les subvencions concedides en els diferents programes que integren el PCAL.

El Servei de Cooperació Local ha realitzat la tramitació necessaria per aprovar els canvis de destinació següents:

PCAL 1992-1993	2
PCAL 1994-1995	42

Altres ajuts per estudis municipals de modificació de termes municipals

S'ha tramitat l'aprovació i gestió dels ajuts següents:

- Ajuntament de Caldes d'Estrac, per a la "Redacció de documents per a formular la petició de segregació" per un import de 3.600.000 pessetes.

- Ajuntament de Puigdalber: Estudi per a la "Modificació del terme municipal", per un import d'1.200.000 pessetes.

Caixa de crèdit de cooperació local

La Caixa de Crèdit de Cooperació Local és l'instrument financer de la Diputació que concedeix crèdits als ens locals de la província, perquè l'efectivitat dels serveis municipals sigui una realitat assolible. La seva activitat està regulada pel Reglament de 1988, publicat en el BOP núm. 90, de 14 d'abril de 1988.

La Caixa està estructurada orgànicament com a un Negociat depenent del Servei de Cooperació Local, amb tres destins assignats: un tècnic d'administració general, un administratiu i un auxiliar administratiu.

Aquest instrument financer pot concedir crèdits per un total màxim de 50.000.000 ptes. a l'any per a ens local. Els crèdits poden ser:

- Crèdits sense interès, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985.

- Crèdits amb interès quan no es tracti de serveis mínims o que, essent-ho, ultrapassin la quantitat de deu milions de pessetes. L'interès que s'aplica als crèdits és del 4,5%, fixat per Decret del President el dia 14 de setembre de 1994. Anteriorment l'interès aplicat era del 6%, el qual es va reduir atenent l'evolució que en aquell moment va tenir en operacions de crèdit en el mercat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'amortització és de 5 anys per a les inversions en béns mobles i 10 anys per a les inversions en immobles o obres.

No s'han concedit crèdits a fi d'atendre despeses produïdes per situacions d'emergència i catàstrofe, segons preveu l'article 11è. del Reglament de la Caixa de Crèdit.

Durant aquest exercici pressupostari, la Caixa de crèdit de cooperació local ha rebut 152 sol.licituds de crèdit per a actuacions municipals, i s'han concedit, previ estudi, després d'una curosa documentació i informació, 113 crèdits per un valor de 1.102.556.849 pessetes, que han finançat parcialment inversions local per 3.643.280.118 pessetes.

Classificació dels crèdits per diferents paràmetres:

Crèdits per trams de població	Import total dels crèdits concedits	%
23 crèdits als municipis de menys de 1.000 h.	157.406.883	14,28
50 crèdits als municipis de 1.001 a 5.000 h.	433.882.560	39,35
27 crèdits als municipis de 5.001 a 20.000 h.	325.242.547	29,49
6 crèdits als municipis de 20.001 a 50.000 h.	80.259.913	7,28
7 crèdits als municipis de més de 50.000 h.	105.764.946	9,60
Total	1.102.556.849	100

Crèdits per comarques		
15 crèdits als municipis de l'Anoia	167.746.704	15,21
11 crèdits als municipis de l'Alt Penedès	101.952.941	9,25
10 crèdits als municipis del Bages	85.861.731	7,79
3 crèdits als municipis del Baix LLobregat	52.559.090	4.77
11 crèdits als municipis del Barcelonès	68.510.093	6.21
18 crèdits als municipis del Berguedà	181.264.610	16.44
1 crèdits als municipis del Garraf	12.500.000	1.13
14 crèdits als municipis del Maresme	130.278.388	11.82
12 crèdits als municipis de l'Osona	97.138.060	8.81
5 crèdits als municipis del Vallès Occidental	53.424.145	4.85
13 crèdits als municipis del Vallès Oriental	151.321.087	13.72
Total	1.102.556.849	100

Crèdits per tipus d'interès		
Sense interès	323.557.657	29,35
Amb interès	778.999.192	70,65
Total	1.102.556.849	100

El finançament de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local, durant 1994, ha procedit de les amortitzacions i dels interessos dels crèdits ja concedits i, en segon lloc, de les aportacions previstes en els pressupostos de la Diputació de 1994, que es van fer per un import de 125 milions en la seva aprovació, més 122 milions, incrementades per aplicació del romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de 1993.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Quadre comparatiu dels anys 1992, 1993 i 1994

Any	Sol.licituds	Concessions	Total ptes. concedit	Total ptes. inversió	% Cobert.
1992	113	114	940.961.082	3.621.024.306	25,98
1993	111	91	881.598.216	3.129.609.021	28,17
1994	152	113	1.102.556.849	3.643.280.118	30,26

Programa de telefonia rural

Conveni 1993-1996

Objectiu

Dins del nomenat "Plan operacional de Extensión del Servicio Telefónico en el Medio Rural", i amb la pretensió de fer arribar el servei telefònic a tots independentment del lloc de residència, amb les mateixes condicions econòmiques que per a l'abonament urbà, i utilizant la tecnologia més adient, es desenvolupa aquest conveni, mitjançant el qual es proposa la instal.lació de 13.020 línies telefòniques a Catalunya.

Inversions

Les inversions previstes per aconseguir aquests objectius pugen a 4.888 milions de pessetes, de les quals 3.586 milions seran aportats per TESA; essent l'aportació de la Diputació de Barcelona de 108,5 milions.

Estat actual i previsions

Amb la signatura del Conveni es va iniciar la programació i posada en servei de noves estacions radiobase (ER), amb les quals donarem cobertura a les instal.lacions a realitzar per mitjans radioelèctriques.

En 1993, vam començar a complimentar peticions aprofitant la cobertura existent de la xarxa de telefonia mòbil automàtica (TMA). En 1994 se n'han instal.lat 13, amb una capacitat d'uns mil abonats.

Del total de les 3.480 línies previstes per a la província de Barcelona, se n'han instal.lat 2.670, de les quals 1.235 s'han realizat aplicant la tecnologia convencional, i la resta, és a dir, 1.435 línies, utilitzant la tecnologia d'accés cel.lular.

L'aportació de la Diputació de Barcelona per aquest període ha estat de 28,5 milions de pessetes.

Durant l'any 1995, està previst d'instal.lar 19 línies, i d'ampliar cinc ja existents, amb la qual cosa es conseguirà la cobertura tèorica de la província.

Enquesta sobre infrastructura i equipament local

L'Enquesta sobre infrastructura i equipament local (EIEL) és un pro-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

grama d'àmbit estatal promogut pel Ministeri per a les Administracions Públiques que les diputacions han d'aplicar en el seu àmbit territorial.

D'acord amb el RD 665/1990 pel qual es regula la cooperació econòmica de l'estat a les inversions dels ens locals, l'EIEL , elaborada segons metodologia comuna per les diputacions provincials, constitueix l'instrument objectiu d'anàlisi i avaluació de les necessitats de dotacions locals a efectes de la cooperació econòmica local de l'estat, essent la base objectiva d'informació que permet gestionar aquesta cooperació.

Però, més enllà dels requeriments ministerials, per a la mateixa Diputació, la base de dades que constitueix la informació aplegada a l'EIEL no només suposa un valuós instrument per al coneixement exhaustiu i actualitzat de l'estat real del conjunt d'infrastructures i equipaments que permeten la prestació dels serveis públics locals, sinó que alhora proporciona criteris per a la presa de decisions en la distribució territorial de les actuacions de cooperació, en funció de l'avaluació de necessitats i dèficits contrastats, criteris indispensables per a la millora dels mecanismes de programació d'aquesta cooperació.

Així mateix cal remarcar la utilitat de la informació recollida a l'EIEL -informació fins aleshores fragmentada, no sistematitzada i dispersa- com a instrument d'anàlisi per a la presa de decisions als mateixos municipis i per a d'altres institucions públiques i persones interessades en el coneixement d'aquesta matèria.

La informació que es recull a l'enquesta tracta bàsicament dels següents temes:

Dades bàsiques

- Distribució de la població en el territori; planejament urbanístic i urbanitzacions residencials.

Dades d'infrastructures

- Carreteres i accessos
- Vials urbans i enllumenat públic
- Proveïment d'aigua potable: portada d'aigües i distribució domiciliària
- Sanejament d'aigües residuals: xarxes de recollida i depuració
- Residus sòlids: recollida i eliminació
- Subministrament d'energia elèctrica
- Telecomunicacions

Equipaments

- Centres d'ensenyament
- Instal.lacions esportives d'ús públic
- Centres culturals, sanitaris, assistencials, etc.
- Serveis d'extinció d'incendis, cementiris, escorxadors, etc.

Altres

- Relació interterritorial dels serveis: ensenyament, sanitaris,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

comerç, cultura, esports
- Personal municipal

Actualització de l'EIEL

Al llarg d'aquest any s'han realitzat els treballs d'actualització de la base de dades de l'enquesta sobre infrastructura i equipament local.

L'EIEL ha generat altres activitats complementàries dins del servei, especialment les de seguiment i suport dels treballs. Així mateix s'han dedicat recursos importants a l'obtenció d'informació de fonts documentals que pugui servir com a complement per a l'EIEL, així com per al control de la seva qualitat.

Desenvolupament de l'actualització de l'EIEL, Control i seguiment

El Servei ha configurat un equip per al seguiment i control dels treballs d'actualització que ha comportat:

- Seguiment, suport institucional i control de l'operació de recollida de dades en treball de camp.
- Comprovació de la informació obtinguda mitjançant un programa informàtic de validacions de coherència, elaborat exclusivament per a la informació de l'EIEL.

Finalment es procedeix a efectuar una revisió de la informació obtinguda per garantir una bona qualitat dels resultats del treball de camp, i conseqüentment s'han posat en marxa els mecanismes necessaris per a la comprovació, i en el seu cas, correcció de la informació obtinguda en els treballs d'actualització.

Gestió i explotació de les dades

S'han dissenyat els productes de presentació; models d'impressió dels quadres i de les fitxes resum municipals, comarcals i per trams de població, i totals provincials, així com les instruccions necessàries per tal d'elaborar una explotació inicial de les dades.

Conjuntament amb el Servei d'Informàtica s'ha posat en marxa una aplicació per a la gestió i explotació de les dades de l'EIEL, amb una base de dades relacional.

Revisió de continguts EIEL 1994-1995

Cal notar també que el MAP ha finalitzat els treballs previs a la tercera actualització de l'EIEL que es preveu s'inicii al llarg de l'any 1995. A iniciativa de les diputacions, un grup de treball mixt format per representants del MAP i una comissió tècnica de la FEMP sobre l'EIEL (amb representants de set diputacions) ha portat a terme la revisió dels continguts de l'Enquesta i la elaboració del nou qüestionari. La Diputació de Barcelona participa activament en aquest procés de revisió i en ella recau la direcció tècnica de l'esmentada comissió de la FEMP.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats cartogràfiques, documentació geogràfica i estudis territorials

En el marc de les tasques de cooperació i assistència amb els ens locals que té encomanades la Diputació, el Servei de Cooperació Local ha consolidat, en els darrers anys, un seguit d'activitats relacionades amb la producció, aplegament i anàlisi d'informació territorial.

L'objecte d'aquesta línia de treball és ambivalent: d'una banda, disposar d'un coneixement exhaustiu de la diversitat, especificitat i desigualtats territorials dels municipis de la província, a efectes tant d'una millor programació de la cooperació i assistència amb els ens locals, com de la introducció de criteris territorials en aquestes; i d'altra, oferir informació sobre el territori de la província als mateixos municipis, altres institucions públiques i professionals, així com divulgar el seu coneixement entre el públic en general.

És en aquest context que s'emmarquen les activitats desenvolupades pel Servei en els àmbits de la producció i edició de cartografia; de la formació i gestió d'un fons de documentació geogràfica; i de l'elaboració d'estudis territorials.

Conveni marc de cooperació amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya en matèria de coordinació d'actuacions cartogràfiques

Enguany, cal destacar especialment que, el dia 9 de juny, el President de la Diputació de Barcelona va signar un conveni marc de cooperació entre l'Institut Cartogràfic de Catalunya i la Diputació de Barcelona en matèria de coordinació d'actuacions cartogràfiques.

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc general de col.laboració per a la realització d'actuacions d'interès comú en l'àmbit de les competències respectives. El conveni abasta, entre d'altres, els àmbits d'intercanvi de cartografia digital i informació geogràfica; formació de cartografia bàsica; treballs de fotogrametria i teledetecció; recolzament geodèsic; estudis de toponímia; realització i edició de cartografia i atles temàtics -en suport de paper o magnètic- i la col.laboració en estudis metodològics i d'aplicacions de tècniques de cartografia, teledetecció i sistemes d'informació geogràfica.

Aquest acord marc es desenvoluparà mitjançant la formalització de convenis o acords específics. Així mateix, es constitueix una comissió coordinadora i de seguiment que promourà el desplegament dels objectius del conveni marc.

Realització i edició d'un mapa de la província de Barcelona

En el camp de la producció de cartografia cal remarcar els treballs previs a la realització i edicició d'un mapa de la província de Barcelona, que s'editarà a escala 1:150.000.

L'objecte del mapa de la província de Barcelona és fer arribar a coneixement d'un gran nombre de persones una visió global del territori de la província, així com donar a conèixer alguns serveis i actuacions territorials de les distintes àrees de la Diputació de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Barcelona en desenvolupament de les seves competències de cooperació i assistència als ens locals.

El mapa es compondrà d'una base cartogràfica d'alta qualitat sobre la qual es representarà, mitjançant pictogrames, la informació referida a serveis i actuacions de la corporació.

La base cartogràfica contindrà informació convencional sobre altimetria, hidrografia, límits administratius, unitats de poblament, usos del sòl, comunicacions, toponímia, etc. Aquesta base s'elaborarà a partir d'altres bases cartogràfiques, més detallades, propietat de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, garantint així la seva qualitat i actualització.

La informació sobre serveis i actuacions de la corporació es focalitzarà, entre d'altres, en equipaments i actuacions culturals, de lleure i turístiques; intervencions en patrimoni arquitectònic de valor històrico-artístic, espais naturals protegits i serveis que ofereixen; etc. Aquesta informació està essent compilada pel mateix Servei de Cooperació Local.

L'any 1994 se n'han elaborat les directrius, se n'ha dissenyat els continguts -oïts diversos serveis- i se n'han redactat les especificacions tècniques. Finalment, els treballs han estat adjudicats a l'Institut Cartogràfic de Catalunya, mitjançant contractació directa prèvia presentació pública d'ofertes. La data de publicació prevista del mapa provincial és el mes d'abril de l'any 1995.

Producció de cartografia temàtica assistida per ordinador

Al llarg de l'any s'han mantingut els nivells de producció de cartografia temàtica assistida per ordinador. Aquesta cartografia, en bona part de base municipal, serveix principalment de suport als estudis i treballs que es desenvolupen a l'Àrea de Cooperació i al seguiment del PCAL, tot i que un terç de la producció ha correspost a sol.licituds d'altres àrees, incloses tres il.lustracions per a la memòria de la corporació.

Enguany s'han dissenyat de l'ordre de seixanta originals definitius, dels quals, en total, se n'han imprès més de cent-vint còpies. Així mateix s'ha incrementat sensiblement el lliurament d'informació geogràfica en suport digital a d'altres serveis.

Fons de documentació geogràfica

Pel que fa al fons de documentació geogràfica del Servei de Cooperació Local, el fet més significatiu d'aquest any ha estat la posada en servei operatiu de la cartografia digital del mapa topogràfic de Catalunya (MTC) a escala 1:5.000 -propietat de l'Institut Cartogràfic de Catalunya (ICC)-, corresponent als 1.088 fulls que cobreixen el territori de la província.

El MTC E. 1:5.000 s'estructura en 63 capes d'informació que inclouen 80 elements geogràfics; el mapa corresponent al territori de la província ocupa més de 2,6 Gb de memòria, i està disponible en format DGN i suport CD-ROM. Per a la seva consulta s'ha habilitat un ordinador 486-DX amb 16 Mb de memòria, disc dur de 233 Mb, monitor de 21" i unitat lectora de CD-ROM. Així mateix s'ha actualitzat el pro-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gramari de disseny assistit per ordinador emprat per a la manipulació d'aquesta cartografia digital.

Pel que respecta a documents en suport de paper, a l'any 1994 s'ha completat la col.lecció de plots a E. 1:2.000 del MTC E. 1:5.000 de l'ICC per als nuclis urbans i s'ha adquirit un joc de sis fotografies color de l'àmbit de la MMAMB. Així mateix, l'ICC ha fet donació de cartografia a E. 1:50.000 (col.leccions comarcal i de punts d'informació turística) i el servei de Parcs Naturals ha fet exemplars del mapa del Parc del Montseny E. 1:25.000.

Pel que fa a les tasques d'inventari, s'ha informatitzat la consulta de la relació entre fulls i municipis del MTC E. 1:5.000 i s'ha ampliat la capacitat d'emmagatzematge de cartografia en sis mil documents més, en previsió del pròxim lliurament de la cartografia de l'EIEL.

Aquest any, el fons de documentació geogràfica, més enllà de servir de suport als treballs del mateix servei, ha atès de l'ordre de vint sol.licituds d'informació -que han comportat la consulta de més de dos-centes documents-, entre les que destaquen les de l'Oficina Tècnica de Cooperació i els serveis d'Obres Públiques i Parcs Naturals.

Consultoria per a la selecció i implantació d'un sistema d'informació geogràfica a la Diputació de Barcelona

Per la natura de les seves activitats, la Diputació de Barcelona ha de tractar ordinàriament un conjunt important i divers d'informació vinculada a entitats territorials o que té expressió geogràfia intrínseca.

Davant la necessitat de dotar-se d'un conjunt d'eines informàtiques per a desenvolupar un sistema responsable de la gestió d'aquesta informació geogràfica, el Servei de Cooperació Local ha contractat una consultoria per a la selecció i implantació d'un sistema d'informació geogràfica per a les diferents àrees de la corporació.

Aquesta consultoria comprèn la identificació de les diferents necessitats potencials de tractament d'informació geogràfica a les distintes àrees d'activitat de la Diputació; la determinació dels requisits funcionals i condicions tècniques necessàries del sistema; una anàlisi comparativa dels productes disponibles al mercat; una anàlisi de costos-beneficis; i el disseny d'un pla d'implantació efectiva del sistema.

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions ha elaborat un informe comparatiu de les ofertes presentades i, finalment, els treballs han estat adjudicats a l'empresa Servicios i Sistema de Información Geográfica SA. L'estudi es desenvoluparà el primer trimestre de 1995.

Informes sobre demarcacions territorials dels ens locals i altres estudis territorials

D'acord amb la legislació vigent en matèria de demarcació territorial dels ens locals, els expedients d'alteració de termes municipals han de ser sotmesos a informe de la Diputació, com a corporació local afectada que és.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A sol.licitud de la Secretaria d'Assumptes Generals, el Servei de Cooperació Local elabora els informes tècnics d'aquests expedients. Els informes són retornats a la Secretaria d'Assumptes Generals i, en darrera instància, remesos al Ple de la corporació, que té la competència indelegable d'emetre l'informe.

Aquests informes discuteixen amb deteniment les distintes consideracions territorials, econòmiques i legals de l'alteració. Així s'analitzen, entre d'altres qüestions, l'especificiat territorial i urbanística del sector que es proposa segregar; la concurrència dels requisits per a poder procedir a una alteració de termes; la suficiència dels recursos per a la prestació dels serveis mínims en els municipis resultants de l'alteració; la proposta de nova delimitació dels termes municipals; i els tràmits d'iniciació, instrucció i documentació de l'expedient.

Enguany, el Ple de la corporació ha aprovat els informes, remesos per aquest servei, relatius als expedients d'alteració de termes entre Sant Pere de Riudebitlles i Torrelavit (sectors del Maset, Can Bessó i altres); Calldetenes i Vic (nucli de Calldetenes); Sant Julià de Vilatorta i Calldetenes (urbantització Font d'en Titus); i Sant Quize Safaja i Castellcir (urbanització Solà del Boix).

Ultra els informes de demarcació dels ens locals, aquest any, els estudis de caràcter territorial s'han circumscrit a treballs de suport documental per a l'Àrea de Cooperació; una explotació a nivell provincial de dades provisionals de l'enquesta sobre infrastructura i equipament local, sol.licitada pel Ministerio para las Administraciones Públicas; i l'atenció de consultes relatives al mapa municipal.

Programa Padró d'habitants

La mecanització informàtica del padró municipal d'habitants de diversos municipis de la província per part del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona es fonamenta en el Reial Decret 1957/1985, de 24 de setembre, que permet la informatització del padró d'habitants per part de comunitats autònomes i diputacions.

Des de l'any 1986 aquesta mecanització ja es va plantejar com un servei continuat que permetés als ajuntaments, no tan sols l'obtenció de dades estadístiques en el moment de renovar el padró, sinó també la possibilitat de recollir les rectificacions i modificacions que periòdicament es donen en les dades que conté el padró d'habitants (altes, baixes, canvis de domicili, etc.).

D'aquesta manera, mantenint constantment al dia el padró d'habitants, i per tant també totes les llistes que s'en deriven (cens d'electors, reclutes, certificats d'empadronament, estadístiques municipals i per entitats, etc.), es garanteix un instrument de treball insubstituïble per als ajuntaments envers l'actualització i el manteniment de les seves dades demogràfiques i estadístiques.

Partint dels fulls d'inscripció padronal s'obté el total de població de dret i de fet, xifres que se sotmeten a l'aprovació del Ple de l'ajuntament. D'aquestes xifres de població depenen les quantitats que els Pressupostos generals de l'Estat destinen a cada municipi, així com altres serveis municipals que s'obtenen segons la població,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

per exemple policia municipal, dispensari, farmàcia, seccions electorals, categoria del secretari, etc.

Des dels treballs preliminars a la renovació padronal de l'any 1986 el Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona colabora amb els ajuntaments de la província en la mecanització i gestió del padró municipal d'habitants. L'any 1991, any de renovació padronal, acaba la primera fase d'aquest programa i comença la referent a la renovació padronal a 01-03-91 i les seves posteriors rectificacions.

El projecte de mecanització del padró es dirigeix als municipis de menys de vint mil habitants de la província de Barcelona (277), ja que els de més població disposen ja de prestacions informàtiques pròpies suficients com per abordar ells mateixos la gestió de les seves dades. Així mateix, el servei s'amplia a tots aquells municipis que sol.liciten assessorament en qüestions de Padró d'habitants i Cens d'electors.

La Diputació ha gestionat el padró d'habitants per a tots els ajuntaments en alta (158 municipis l'any 1994) amb les rectificacions oportunes i proporcionant en tot moment les relacions i explotacions que han sol.licitat. Igualment proporciona explotacions als altres vint-i-nou ajuntaments que anteriorment havia gestionat.

Del total de llistats (1.952) lliurats durant tot l'any 1994, 1.091 corresponen a llistats sol.licitats pel mateix ajuntament i 991 a llistats que envia automàticament el servei un cop fetes les oportunes rectificacions anyals.

La demanda del padró en suport magnètic per part d'aquells ajuntaments que disposen d'equips i programes apropiats s'ha vist de nou fortament incrementada -s'ha fet entrega d'un total de 81 disquets-, així com també les peticions de suports magnètics per altres administracions. Aquest any 1994, el Servei Català de la Salut, a través de la seva Àrea Tècnica, per a la implantació de la identificació individual dels usuaris de la sanitat mitjançant la implantació del Sistema Informàtic en l'Atenció Primaria (SIAP), targeta magnètica, ha sol.licitat de molts municipis de la província les dades del Padró d'habitants en suport magnètic. El Servei ha facilitat les dades a tots aquells municipis que així ho van sol.licitar, en total 57 municipis.

Aquest any, el conveni de col.laboració en materia estadística amb l'Institut d'Estadística de Catalunya (IEC) dins del marc del Pla Estadístic 1992-1995, ha consistit en la recepció de dades tabulades del Cens d'habitants de 1991, per a la seva posterior explotació municipal.

Altres activitats

a) Convenis amb altres institucions

S'han realitzat els tràmits per a l'aprovació i gestió dels següents convenis:

- Conveni amb la Fundació Bosch Gimpera sobre la incidència de la política de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni marc de cooperació amb l' Institut Cartogràfic de Catalunya en matèria de coordinació d'actuacions cartogràfiques.

b) Contractes d'assistència, i per treballs específics i concrets, no habituals.

S'han formalitzat contractes amb el següent objecte:

- Realització i edició d'un mapa de la província de Barcelona.

- Redacció d'una memòria sobre l'actuació de la Diputació de Barcelona a través dels Plans de Cooperació i Assistència Local (PCAL) anys 1988-1994.

- Consultoria per a la selecció i implantació d'un sistema d'informació geogràfica a la Diputació de Barcelona.

- Estudi sobre alternatives en l'organització de la gestió municipal de Sant Pere de Ribes.

- Confecció, elaboració, gestió i control de l'expedient de contractació per portar a terme els "Treballs de col.laboració en la revisió dels resultats de l'actuació de l'Enquesta d'infrastructures i equipaments locals".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TÈCNICA DE COOPERACIÓ

L'Oficina Tècnica de Cooperació (O.T.C.) es crea per acord de la Corporació a principis de l'any 1994.

Integra l'antic Servei d'Acció Local i part del Negociat de Planificació i Assistència Tècnica del Servei de Cooperació.

Objectius

Els objectius de l'Oficina són l'assessorament, el suport i la formació dirigits als Serveis Tècnics locals, així com la gestió de part del Pla de Cooperació i Assistència Local (PCAL).

Aquesta línia de suport tècnic representa d'una manera sintètica:

Assessorament i Suport Tècnic

- Planificació estratègica i plans directors d'inversió i de gestió del sòl.
  Programació de les inversions.

- Assessorament sobre el contingut dels projectes tècnics. Programació, costos, finançament, requeriments de manteniment i de control de qualitat.

  · Ajudes econòmiques a la redacció de projectes, especialment d'infrastructures i d'equipaments municipals, projectes d'urbanització i d'espai públic. Així com suport a la redacció de projectes.

  · Gestió d'obres locals. Tramitació de subvencions i assessorament i suport als ajuntaments per a la gestió administrativa i tècnica de les seves inversions, especialment les subvencionades pel PCAL.

Formació

- **Formació reglada**

  Promoció i subvenció de la 2a. Edició del "**Diploma de Postgrau en Gestió per a Promotors Públics de les àrees territorials locals**" en col.laboració amb els Estudis de Gestió i Administració Pública de la Universitat Pompeu Fabra.

Publicacions

Títols entregats a la Impremta:

- Inici de la col.lecció Manuals de Gestió de l'O.T.C.
  · La planificació estratègica territorial. Aplicació als municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Pla director d'inversions municipals.
- Manual de manteniment de parcs i jardins.
- Integrar el manteniment en la concepció dels edificis públics.

- Directori de responsables de les Àrees Territorials dels ens locals de la província de Barcelona.

Mitjans

Personal

tècnics superiors	7 + 1 vacant
tècnics mitjos	3
personal administratiu	8 + 1 vacant
auxiliar informàtic	1
	19 + 2 vacants

Pressupost

Cap I	77.131.622
Cap II	185.788.006
Cap IV	119.243.269
Cap VI	35.000.000
Cap VII - PCAL	1.826.857.230
- POS	6.281.549

Organització de l'O.T.C.

Considerem el cicle inversor un procés que s'inicia amb la concepció i la programació de les inversions i que es configura en fases succesives interrelacionades: la promoció, la programació, la redacció del projecte, la seva execució, la posada en marxa i el manteniment.

A nivell tècnic hi intervenen diferents especialistes: els que fan la programació, els redactors del projecte, els directors de l'obra, els gestors i els tècnics de manteniment.

També hi apareixen altres agents: el constructor, els usuaris i les institucions col.laboradores en la inversió.

Aquesta realitat exigeix una coordinació més gran i una supervisió general per part del tècnic representant de la propietat i de la mateixa propietat, en aquest cas l'Administració.

En funció d'aquesta concepció del procés inversor l'O.T.C. ha iniciat la seva estructuració i pot anar asumint diferents i nous àmbits d'actuació i àrees temàtiques fins aconseguir una configuració integral de suport al procés inversor local.

Aquesta concepció, així com la identificació nítida del nostre "client", l'ens local, i l'existència volguda d'un procés complex de presa de decisions amb dades prèvies i participació més amplia, ens exigeix una nova metodologia de treball.

La introducció de la gestió del procés, la programació de les inversions, el suport tècnic en l'execució de les obres i la revisió de la concepció dels encàrrecs dels projectes executius per introduir

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

noves fites de qualitat, són fases i fites a realitzar amb gran coordinació amb els municipis.

Organigrama

La creació de l'O.T.C. suposa un nou organigrama:

- Es crea la Direcció Tècnica de l'O.T.C. i es suprimeix la Secció de Programació i Seguiment de Plans d'Obres.
- Es desactiven els tres programes existents:
- · Assessorament a les àrees municipals d'acció territorial.
- · Anàlisi, planificació i execució d'actuacions a les cases consistorials de l'àmbit provincial de Barcelona.
- · Anàlisi, planificació i execució d'actuacions als equipaments de lleure als municipis de la província de Barcelona.
- Es crea una nova divisió (Negociat) de Manteniment.

L'Organigrama, en aquesta primera etapa de constitució de l'OTC, queda configurat d'aquesta manera:

1 Cap de l'Oficina Tècnica de Cooperació.
1 Director de l'Oficina Tècnica de Cooperació
1 Cap de Negociat Administratiu (logística)
1 Cap de Negociat Gestió de Programes (programació)
1 Cap de Negociat Seguiment Tècnic (obres)
1 Cap de Negociat Planificació i Assistència Tècnica (supervisió de projectes)
1 Cap de Divisió Manteniment (en fase de creació)

Actualment estem en fase d'avaluació d'aquesta fórmula organitzativa.

Millora de la productividad

Entre els nostres objectius es troba també la millora de la nostra organització i l'increment de la productivitat.

Seguint la tendència d'anys anteriors hem reduït la plantilla de 23 places a 21. D'aquestes 21, 2 estan vacants pendents d'estudi de les seves possibles funcions.

S'han amortitzat dues places, una plaça d'arquitecte i una d'advocat.

En anys anteriors s'han amortitzat tres places: una plaça d'arquitecte tècnic, una de delineant i una d'auxiliar administratiu. Tanmateix s'han reconvertit tres places d'auxiliars i administratius en una plaça d'auxiliar informàtic i dues de tècnics mitjos de gestió.

Paral.lelament hem continuat el procés d'augment en la nostra dotació d'equipament informàtic, passant de 4 ordinadors a 12 que s'han posat en xarxa. Un d'ells porta incorporat l'autocad.

Informatització

L'O.T.C. ha continuat informatitzant els seus espais de gestió. A més de la gestió del Cap. 7 del PCAL ja existent (programa GDS),

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

aquest any s'ha iniciat la informatització de la gestió del Cap. 2 i del Cap. 4 relatius als programes de Suport Tècnic i contractació.

Això millora el seguiment i avaluació de les tasques de cada divisió.

Imatge gràfica

En col.laboració amb l'Institut d'Edicions s'ha creat el nou **logotip** identificador de l'O.T.C.

Aquest fet i l'elaboració del nostre **Manual d'Estil** ens ha permès millorar i unificar la presentació dels nostres treballs.

Tasca realitzada

Suport Tècnic

L'O.T.C. té com un dels seus objectius principals incidir en la globalitat del procés inversor.

Això significa sobretot, anar introduint la programació en tots aquells temes d'inversions municipals que s'iniciïn.

Suport en programació de les inversions

- Presentem aquí aquells estudis **de programació** que s'han realitzat a **l'inici** d'un procés de decisió de la inversió. Juntament amb els tècnics municipals, s'ha analitzat la viabilitat d'una inversió, i la seva adequació a les necessitats i recursos del municipi.

  Aquests estudis de programació presenten diverses alternatives per configurar l'equipament adaptat a les necessitats dels ciutadans. També valoren diferents possibilitats d'estructuració i finançament per facilitar la presa de decisions per part del Consistori.

  Treballs realitzats

  Cases Consistorials
  - Montcada i Reixac.
  - Barberà del Vallès.
  - Copons.
  - Òdena.
  - Sant Feliu de Codines.

  Centres Cívics
  - Vilanova del Camí.
  - Cubelles.
  - Sant Martí de Torroella

  Biblioteques
  (en col.laboració amb el Servei de Cultura de la Diputació):
  - Terrassa.
  - Igualada.
  - L'Hospitalet de Llobregat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Altres equipaments

Avinyonet del Penedès. Edifici municipal.
Badia del Vallès. Parking per a camions.
Badia del Vallès. Passarel.la per a vianants sobre el riu Sec
La Llagosta. Nou cementiri.

- Hi ha un segon bloc de treball on hem introduït la programació quan el procés ja s'havia iniciat. Les propostes podien millorar-se si es tenien en compte nous elements. Es tractava d'adequar-se econòmicament i funcionalment a la realitat municipal.

Cases consistorials
Sant Sadurni d'Anoia
Teià
Mollet
Tiana
Cardona
Pallejà

Altres equipaments
Badia del Vallès. Centre Cívic
Polinyà. Plaça Central

Redacció de Projectes Executius d'obres

Els projectes executius entregats als municipis són:

Cases consistorials

Aiguafreda
Argentona
Avinyó
Avinyonet del Penedès
El Brull
les Cabanyes
Folgueroles
Gelida
la Llagosta
Pallejà
Rajadell
Sant Iscle de Vallalta
Santa Coloma de Cervelló
Santa Maria de Corcó

Biblioteques
Viladecans. Biblioteca Can Xic
Lliçà d'Amunt. Biblioteca pública
Terrassa. Biblioteca central
Manresa. Biblioteca central. (Edifici el Casino)

Planificació urbanística
Molins de Rei. PERI del Molí
Caldes d'Estrac. Estudi detall zona central
Sant Quirze Safaja. Eix de vianants entre ajuntament i Pont d'en Solà
Sant Boi de Llobregat. El Puig del Castell
Montgat. Pla especial de les Bateries

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Altres equipaments

Sant Esteve Sesrovires. Xarxa d'aigua

Castellví de Rosanes. Edifici d'equipaments i urbanització de l'entorn

Gestió del PCAL

- S'ha iniciat la gestió del **PCAL 1994-1995** fet que ha suposat l'obertura dels següents expedients:

		%
289	Obres	95,-
8	per adquisició de béns mobles	2,7
7	per adquisició de sòl	2,3

L'import total de les subvencions per aquest Pla és de 3.600 milions, dels quals s'han gestionat 1.000 milions.

Les tipologies principals de les obres subvencionades que gestionem són:

		%
Urbanització, vials i enllumenat	152	49,5
Cases Consistorials	64	21,-
Equipaments socio-culturals	20	6,5
Aigües i abastament	30	10,-

El total gestionat dels **diferents PCAL**, ha suposat una tramitació econòmica de 1.700 milions que corresponen a 152 expedients de subvenció.

Els d'obres són, 84 del PCAL 1994, 40 del PCAL 1992, 9 del PCAL 1990 i 1 del PCAL 1989.

La resta corresponen, 7 al programa d'adquisicions de béns mobles i 11 al de compra de sòl.

Programa de mobiliari urbà (PCAL 1994)

S'ha gestionat la compra i posterior cessió als municipis de 1.220 **bancs de jardí** per a 60 municipis segons l'aprovació del PCAL 1994.

Tanmateix s'ha fet un contracte amb l'escola Elisava per a la realització d'un estudi de millora del disseny d'aquest banc, centrat en aspectes estètics, ergonòmics, de qualitat dels materials, de manteniment d'aquest mobiliari i de la millora futura del plec de condicions tècniques existent.

Divisió de manteniment

S'han iniciat les tasques de la futura divisió de manteniment atès que després del període d'important volum inversor que ha realitzat l'administració local els darrers anys, el manteniment passarà a ser un objectiu dels municipis.

Per aportar materials de suport tècnic s'han dissenyat alguns elements bàsics per introduir programes sistemàtics de manteniment del patrimoni municipal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Les iniciatives endegades són:

- Contracte amb el Col.legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona per dissenyar un nou plec de clàusules per a la contractació de projectes que **incorpori el manteniment en la fase de concepció i redacció del projecte.**

- Posta en marxa del programa informàtic PAM-O.T.C. Aquest producte és un programa informàtic amb el seu corresponent manual per fer la gestió de manteniment als municipis basant-se metodològicament en un primer pas que és fer l'inventari del patrimoni.

- Es una eina de gestió del futur manteniment. Permet gestionar les diferents operacions de manteniment, la despesa, el personal adscrit, etc.

- Elaboració d'una base de dades de professionals i empreses, experts en manteniment. És un primer pas per a l'elaboració d'un fitxer de recursos sectorial.

Estudi sobre les cases consistorials

L'O.T.C. vol analitzar l'actuació de la Diputació de Barcelona en la millora i rehabilitació de les cases consistorials del seu àmbit, durant el període 1980 - 1994, atès que s'ha intervingut en 216 ajuntaments del total de 310 de la província. Un 72% són rehabilitacions i un 29% obra nova.

Això ha suposat una subvenció total de 2.500 milions de pessetes que han generat una inversió de 6.400 milions.

L'estudi, en la seva globalitat compendrà una anàlisi estadística de la dimensió d'aquest fet i una anàlisi conceptual de l'equipament.

A més pretenem encetar el debat sobre el que ha estat, el que és i el que serà l'ajuntament. L'enfocament que caldrà donar a les nostres actuacions per tal d'adequar-nos a les necessitats dels ciutadans i a les noves funcions de l'administració local.

Participació en projectes europeus

L'O.T.C. manté la seva participació en els programes següents:

- **Vector project**
  Projecte de solidaritat amb la ciutat d'Ostrava a la República Txeca. Altres socis europeus són: Cleveland (Gran Bretanya), Storstrom (Irlanda), Magerafelt (Dinamarca).

- **Med-Develop**
  Projecte de solidaritat amb la ciutat de Mohammedia al Marroc. Altres participants europeus són: Belford (França), Bolònia (Itàlia), Marsella (França).
  El projecte té diverses vessants. L'O.T.C. participa en el possible disseny del suport tècnic i la metodologia d'intervenció municipal per a la reestructuració urbana d'un barri popular perifèric de l'esmentada ciutat.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1ª. Edició del diploma de postgrau de gestió per a promotors públics de les àrees territorials locals

La primera edició del Diploma de Postagrau va tenir com a característiques més destacades:

Objectius

- Formar els tècnics municipals de les àrees d'urbanisme obres, serveis municipals i manteniment del patrimoni, per assumir els nous papers de gestió i promoció de les polítiques públiques en aquest àmbit.

- Dotar l'Administració Local d'estructures més complexes i competitives per fer front als nous reptes funcionals, competencials i organitzatius que permetin una resposta eficient a les actuals exigències dels ciutadans.

- Avançar en el disseny d'elements de carrera administrativa per als gestors i promotors públics.

- L'estratègia de formar en tres o quatres anys uns 100-120 tècnics dels principals municipis de la província (en grups d'uns 30 per curs) respon a la voluntat de cooperació i assistència tècnica als municipis de la província de Barcelona, amb l'objectiu final de millorar i modernitzar la funció pública en l'àmbit dels serveis territorials.

Conveni

El curs es va organitzar en conveni de col.laboració signat en data 29/10/93 entre la Diputació de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra.

Homologació

Va ésser homologat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a l'efecte del seu reconeixement per a la carrera administrativa.

Assistents

La primera edició va comptar amb l'assistència de 29 participants de 23 municipis, corresponents a 7 comarques de la província de Barcelona i 1 de Girona.

Subvenció

El preu de matrícula va ser de 300.000 pessetes de les quals la Diputació en va subvencionar el 60% amb una aportació total de 4.000.000 de pessetes.

Durada i Calendari

El curs es va iniciar en el mes de gener de 1994 i va finalitzar al mes de juny del mateix any

Es van fer un total de 150 hores lectives (15 crèdits) repartides en 20 reunions de 7'30 h.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Detall de gestió del Pressupost.

Capítol VII. Transferències de capital

Imprevistos

Ajuntament	Concedit	Gestionat	%	Pendent	%	Obs.
Arenys de Munt	5.496.859	5.496.859	100,-			
Artés	3.000.000	3.000.000	100,-			
Avinyonet del Penedès	5.000.000			5.000.000	100,-	
Badalona	10.000.000	10.000.000	100,-			(1)
Balenyà	2.500.000			2.500.000	100.-	
Borredà	1.345.000	1.345.000	100,-			
les Cabanyes	10.000.000			10.000.000	100,-	
Calaf	12.000.000	12.000.000	100,-			(2)
Caldes d'Estrac	3.000.000	3.000.000	100,-			
Caldes d'Estrac	750.000	750.000	100,-			
Caldes d'Estrac	3.000.000			3.000.000	100,-	
Calldetenes	3.000.000			3.000.000	100,-	
Cànoves	2.000.000			2.000.000	100,-	
Cardona	5.000.000	5.000.000	100,-			(3)
Castell de l'Areny	1.000.000			1.000.000	100,-	
Castellar del Vallès	1.500.000	1.500.000	100,-			
Cerdanyola del Vallès	15.000.000			15.000.000	100,-	
Collsuspina	500.000	500.000	100,-			
Cornellà de Llobregat	15.000.000	15.000.000	100,-			(4)
Esplugues de Llobregat	10.000.000			10.000.000	100,-	
Monistrol de Montserrat	3.000.000	3.000.000	100.-			
Montesquiu	5.000.000	5.000.000	100,-			
Òdena	3.500.000			3.500.000	100,-	
la Pobla de Claramunt	2.000.000	2.000.000	100,-			
Polinyà	740.000			740.000	100,-	
Pont de Vilomara	3.000.000			3.000.000	100,-	
Roda de Ter	10.000.000			10.000.000	100,-	
S.Bertomeu del Grau	600.000			600.000	100,-	
S.Feliu Sasserra	1.200.000			1.200.000	100,-	
S.Jaume de Frontanyà	1.000.000	1.000.000	100,-			
S.Joan de Vilatorrada	4.000.000	4.000.000	100,-			
S.Julià de Vilatorta	1.149.000			1.149.000	100,-	
S.Martí Centelles	800.000	800.000	100,-			
S.Martí Centelles	200.000	200.000	100,-			
S.Pere Sallavinera	3.600.000			3.600.000	100,-	
Sant Quintí de Mediona	2.000.000			2.000.000	100,-	
Sant Quintí de Mediona	2.500.000			2.500.000	100,-	
Sta.Fe del Penedès	112.289	112.289	100,-			
Sta.Fe del Penedès	129.434	129.434	100,-			
Santpedor	4.500.000	4.500.000	100,-			
Tavertet	1.900.000	1.900.000	100,-			
Santpedor	4.500.000	4.500.000	100,-			
Tavertet	1.900.000	1.900.000	100,-			
Terrassa	12.800.000			12.800.000	100,-	
Torelló	5.000.000	5.000.000	100,-			(5)
Vacarisses	2.000.000			2.000.000	100,-	
Vallbona d'Anoia	8.900.000			8.900.000	100,-	
Vallbona d'Anoia	1.100.000			1.100.000	100,-	
Vilada	2.000.000	2.000.000	100,-			
Viladecans	2.500.000	2.500.000	100,-			(6)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Concedit	Gestionat	%	Pendent	%
Vilanova de Sau	2.000.000			2.000.000	100,-
Vilanova de Sau	677.418			677.418	100,-
Vilanova del Camí	3.000.000	3.000.000	100,-		
Total	**200.000.000**	**92.733.582**	**46,37**	**107.266.418**	**53,63**

(1) Transferència al Servei de Cultura
(2) Transferència al Servei de Medi Ambient
(3), (4) i (5) i (6) Transferències al Servei de Patrimoni Arquitect

Pressupost gestionat en Suport tècnic
Capítol II, Compra de béns i serveis

Concepte	Pressupost inicial	Pressupost executat	%	Pressupost pendent	%
Estudis i treballs	14.596.225	7.148.275	48,97	7.447.950	51,03
PCAL 1994-1995, ATEC	35.414.000	6.340.000	17,90	29.074.000	82,10
Suport tècnic	23.904.504	13.168.760	55,09	10.735.744	44,91
Badia del Vallès	12.600.000	1.000.000	7,94	11.600.000	92,06
Romanents, d'estudis	4.334.085	4.334.085	100,-		
Total Programa	**90.848.814**	**31.991.120**	**35,21**	**58.857.694**	**64,79**
Total romanents Progr.	97.307.520	52.535.180	53,99	44.772.340	46,01
TOTAL CAPÍTOL IV	**188.156.520**	**84.526.300**	**44,92**	**103.630.034**	**55,07**

(1) Transf. als Caps. II i IV.- (2) 6 M. ptes. transf. al Cap. VII

Pressupost gestionat en Suport Tècnic.
Capítol IV: Transferències corrents

Concepte	Pressupost inicial	Pressupost executat	%	Pressupost pendent	%
Programa d'acció local					
PCAL 1994-1995, ATSU	35.957.000	13.254.083	51,06	23.702.917	48,94
Suport municipal	3.819.461	3.091.200	80,93	728.261	19,07
S.M. Formació	4.196.839	4.196.839	100,-		
Premis i beques	74.900	74.900	100,-		
Total Programa	**44.048.200**	**20.617.022**	**46,81**	**23.431.178**	**53,19**
Total romanents Progr.	75.195.069	56.942.413	75,73	18.252.656	24,27
TOTAL CAPÍTOL IV	119.243.269	77.559.435	65,04	41.683.834	34,96

(1) A economies: 118.917 (ajunt. de Mura)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pressupost gestionat en Suport Tècnic. Capítol VI : Inversions reals

Concepte	Pressupost inicial	Pressupost executat	%	Pressupost pendent	%	Obs.
Mobiliari urbà	35.000.000	24.140	0,06	34.978.860	0,94	(1)
TOTAL CAPÍTOL VI	35.000.000	24.140	0,06	34.978.860	96,64	

(1) A economies

Pressupost gestionat pel Capítol VII : Transferències de Capital

Concepte	Pressupost inicial	Pressupost executat	%	Pressupost pendent	%	Obs.
PCAL 1992-1993, 4a.	570.112.775	540.809.713	94,86	29.303.062	5,14	
PCAL 1994-1995, 1a.	958.141.571	958.078.967	99,99	62.604	0,01	
Imprevistos	200.000.000	82.733.582	41,34	117.266.418	58,64	
Cas.Esport Cerdanyola	50.000.000	50.000.000	100,-			
PCAL 1989	44.676	44.676	100,-			(1)
PCAL 1990-1991	32.652.666	23.860.810	73,07	8.791.856	26,93	(2)
Imprevistos, romanents	15.905.542	15.905.542	100,-			
POS 87, Palau Plegam.	6.281.549	6.281.549	100,-			(3)
TOTAL CAPÍTOL VII	**1.833.138.779**	**1.677.714.839**	**95,96**	**155.423.940**	**4,04**	

(Notes al peu de l'últim quadre de la pàgina anterior):

(1) A economies.- (2) 1 expedient.- (3) A economies

Pressupost gestionat del Ministeri d'Administracions Públiques

Concepte	Subvenció M.A.P.	Subvenció tramitada	%	Pendent de pagament	%	Obs.
V Centenari 1992	21.411.084	21.411.084	100,-	21.346.160	99,69	
PSEP 1992	7.600.946	7.600.000	100,-	7.600.000	100,-	
Municipis <20000 hab.	624.812(1)					
TOTAL	**29.636.842**	**29.012.030**	**97,89**	**28.946.160**	**97,66**	

(1) Subvenció pendent

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

Definició i Objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local, creat l'any 1914 per la Diputació de Barcelona amb el nom de Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, va celebrar el 1994 el seu 80è aniversari amb un acte d'homenatge als antics funcionaris de plantilla i col.laboradors que encara estan entre nosaltres, alguns d'ells testimonis directes de la primera etapa del Servei, dirigida per l'arquitecte Jeroni Martorell.

L'objectiu primigeni del Servei és vetllar perquè tota l'activitat de la Diputació relacionada amb el patrimoni arquitectònic obeeixi uns criteris culturals vàlids i tingui un propòsit protector i potenciador del gaudi col.lectiu d'aquest patrimoni.

Durant els darrers anys, paral·lelament a l'aprofundiment que la Diputació de Barcelona va fer de la seva vocació municipalista, el Servei va redefinir el seu camp d'actuació. Així, mentre continua vetllant per una part important del patrimoni monumental propi de la Corporació, d'altra banda gestiona i realitza el suport tècnic, científic i econòmic que, en funció del seu paper subsidiari, la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni.

Aquest caràcter del Servei, sancionat pel ple corporatiu, es reflecteix en el reglament aprovat pel ple de la Diputació el dia 31 d'octubre de 1986.

Des del 16 de gener de 1992 pertany orgànicament a l'Àrea de Cooperació, fet que palesa que l'autèntic caràcter de l'actuació del Servei és la cooperació amb els municipis en la conservació i manteniment del patrimoni arquitectònic local.

Organització i estructura

Durant l'any 1994 el Servei ha funcionat amb un negociat administratiu i una secció tècnica, de la qual depenen tres negociats: el de Projectes i Obres, el d'Investigació i el de Documentació i Difusió.

Negociat Administratiu

Coordina i executa tots els tràmits de la gestió dels documents i del pressupost, i dels expedients d'obres, els contractes amb els tècnics i científics col·laboradors i, en general, tots els actes administratius que, d'acord amb la normativa vigent i el reglament orgànic de la Corporació, són necessaris per aconseguir els objectius del Servei.

Secció Tècnica

Negociat de Projectes i Obres. S'encarrega, mitjançant els tècnics de la plantilla o els col·laboradors contractats, de la redacció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dels projectes i de la direcció de les obres promogudes pel Servei, i també fa, o coordina, l'aixecament de plànols dels edificis on s'actua, els treballs de diagnosi de les patologies que pateixen i la redacció d'informes tècnics de naturalesa diversa.

Negociat d'Investigació. Té al seu càrrec les recerques arqueològiques prèvies a la redacció dels projectes de restauració. Aquests estudis es componen de dues parts: l'excavació, desenvolupada a les obres, i el treball de gabinet, realitzat bàsicament al Servei i complementat amb la consulta assídua de biblioteques especialitzades. Aquest conjunt de tasques té per objectiu esbrinar l'evolució dels diversos conjunts, edificis o elements, a través de les restes materials que ens han pervingut, tant les colgades al subsòl, com les estructures àeries. En aquest segon aspecte el Servei és capdavanter entre les institucions semblants.

Juntament amb els estudis d'història documental, d'història de l'art i de tècniques constructives, les dades arqueològiques donen una visió global del patrimoni edificat on s'ha d'intervenir.

Negociat de Documentació i Difusió. Des de l'1 de gener de 1993, aquest Negociat té a càrrec seu la recerca històrico-documental, històrico-constructiva i artística de tots aquells aspectes relacionats amb la restauració del patrimoni arquitectònic. Realitza els informes previs a qualsevol actuació i els estudis científics relacionats amb la documentació antiga i la història de l'art. Té cura del fons documental -fotogràfic i planimètric-, dels expedients d'obra dipositats al Servei des del 1915 i de la biblioteca especialitzada. A més, s'ocupa de l'enregistrament, classificació, descripció i arxiu de tots els expedients de projectes i obres, mitjançant l'elaboració de fitxes historiogràfiques; s'encarrega de difondre la tasca del Servei per mitjà de publicacions i d'exposicions, i d'atendre el públic que sol·licita informació sobre temes de patrimoni artístic i arquitectònic. Redacta la crònica del Servei pel que fa a activitats culturals, visites a obres, assistència a congressos i reunions científiques i notes de premsa, i s'encarrega de realitzar reportatges fotogràfics i vídeos. També ha prosseguit les tasques relacionades amb l'inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal, del qual té cura, i s'ha ocupat d'ampliar-lo, de posar-lo al dia i d'extreure'n conclusions.

Recursos humans

	Plantilla	Col·laboradors
arquitectes	3	8
historiadors	2	-
historiadors de l'art	2	3
arqueòlegs	3	3
enginyers	-	3
arquitectes tècnics	4	3
restauradors	-	2
biòlegs	-	1
geòlegs	-	2
delineants	5	-
maquetista	1	-
documentalista gràfica	1	-
fotògrafs	1	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Plantilla	Col·laboradors
bibliotecària (aux.)	1	1
administratives	1	-
administratius (auxiliars)	7	-
ordenança	-	-
topògraf	-	1
estudiants	-	10
	31	38

Beques

Durant 1994 el Servei ha concedit mitjançant concurs públic deu beques de col.laboració per a estudiants universitaris.

Tres d'aquests becaris, procedents de les universitats de Barcelona i autònoma de Barcelona, estudiants de segon cicle d'arqueologia, d'història de les societats pre-capitalistes i d'història medieval respectivament, han col.laborat amb el Negociat d'Investigació prenent part en les tasques següents: classificació, inventari, dibuix i estudi dels materials arqueològics trobats a les excavacions del conjunt del Castell de Castelldefels, de les esglésies de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada), Sant Pere de Castellfollit del Boix i Sant Quirze de Pedret, i de l'establiment ibèric i la vil.la romana de Darró (Vilanova i la Geltrú). A més han col.laborat a la direcció dels darrers treballs de camp, efectuats als esmentats jaciments de Castelldefels i Darró.

Dues beques per a estudiants de biblioteconomia i documentació, de sis mesos cada una, amb el Negociat de Documentació i Difusió en les tasques de buidatge i classificació de revistes periòdiques.

Tres beques per a tres estudiants de l'Escola d'Arquitectura, que han col.laborat durant sis mesos amb el Negociat de Projectes, en la realització dels projectes de la restauració per a exposició permanent de les termes romanes de Sant Boi de Llobregat, del castell de Cubelles i una beca per a una estudiant de màster o postgrau en matèria de restauració monumental que ha col.laborat en diverses tasques de projecció i estudis tècnics.

Una beca per a una estudiant de la Facultat de Ciències de la Informació, que ha col.laborat amb el Cap de Servei en la redacció de les síntesis que sobre cada obra han d'aparèixer a les publicacions del Servei.

Tasca efectuada

Gestió administrativa

- Enguany s'han expedit 63 certificacions d'obra, s'han gestionat 90 minutes d'honoraris de col·laboradors, s'han expedit 16 liquidacions d'obra i s'han decretat 9 devolucions de fiança.
- S'ha gestionat l'aprovació tècnica i definitiva de 24 projectes
- S'ha gestionat l'adjudicació de 22 obres.
- S'han signat 3 convenis per regular tres col.laboracions amb altres institucions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció Tècnica

Informes

- Collserola (Barcelona). Antic monestir de Santa Maria de Valldonzella.
- Barcelona. Església de les Llars Mundet. Informe sobre la conveniència de restaurar la pintura mural de l'absis, obra del pintor Juan Josep Tharrats.
- Barcelona. Can Serra. Informe sobre l'estat de conservació i possible remodelació de la sala de plens de la Diputació de Barcelona.
- Barcelona. Casa Tosquella. Escrit sobre la conveniència de conservar com cal l'edifici.
- Barcelona. Palau Güell. Informe sobre un possible pla d'adequació 1994-1999.
- Cardona. Enllumenat públic. Informe sobre el tipus d'enllumenat més adient per als carrers de Cardona.
- Centelles. Molí de la Llavina.
- Collbató. Santuari de la Salut. Informe tècnic sobre les possibilitats de restauració de Santa Maria de la Salut de Collbató.
- Esplugues de Llobregat. Fàbrica Pujol i Baucis.
- Lluçà. Monestir de Santa Maria. Informe tècnic sobre el projecte d'edifici de sanitaris i d'enjardinament del monestir de Santa Maria de Lluçà.
- Malla. Conjunt monumental. Informe sobre "Amusic", príncep dels ausetans.
- Olesa de Montserrat. Teatre els Salistes. Informe sobre la possible redacció d'un avantprojecte i futura inclusió en propers PCAL
- Rellinars. Masia de l'Obac. Informe sobre el valor de les construccions annexes de la Masia davant la possibilitat del seu enderroc.
- Ripollet. Entorn de l'església parroquial de Sant Esteve.
- Sabadell. Cinema Saló Imperial. Estudi arquitectònic i orientacions sobre la restauració.
- Sant Sadurní d'Anoia. Campanar de l'església parroquial.

Prediagnòstics

- Sant Pere de Ribes. Església Vella. Informació i prediagnòstic

Treballs de síntesi

Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Treball de síntesi dels estudis de prediagnosi realitzats sobre l'església.

Recerca arqueològica

Estudis i treballs inicials

- Collserola (Barcelona). Santa Maria de Valldonzella. Les potencialitats arqueològiques de l'antic monestir de Santa Maria de Valldonzella.
- Òdena. Castell. Informe sobre les potencialitats arqueològiques de l'àrea del castell d'Òdena (Anoia).
- Sant Pere de Ribes. Església Vella. Informe sobre l'interès arqueològic de l'església vella de Sant Pere de Ribes (Garraf).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Treballs (excavació, prospecció, generals)

- Castelldefels. Església del Castell. Excavació de la sagristia, procediment d'urgència.
- Cubelles. Castell. Vil.la romana i castell de Cubelles (Garraf). Excavació d'una gran part de la planta baixa del castell i obertura de diverses rases estratigràfiques en els patis.
- Igualada. Església de Sant Jaume Sesoliveres. Sondeigs selectius a l'entorn. Seguiment de les cales obertes per als estudis constructius i geomorfològics.
- Òdena. Castell. Àrea del castell d'òdena (Anoia)
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Excavació de diversos sondeigs al costat de la paret mitgera de ponent, amb motiu de l'edificació d'un mur perimètric de nova planta. Control i seguiment del desmuntatge dels afegitons moderns presents a les ruïnes.
- Vallirana. Molí de Can Batlle. Excavació interior del cup annex al molí baix-medieval.

Memòries de treballs fets

Informes preliminars

- Castelldefels. Església del Castell. Sagristia de l'església de Santa Maria del castell de Castelldefels. Campanya 1994.
- Cubelles. Castell. Vil.la romana i castell de Cubelles. Campanya 1994.
- Sant Boi de Llobregat. Termes romanes. Àrea de les termes romanes de Sant Boi de Llobregat. Campanya 1994.

Memòries reglamentàries

- Castelldefels. Església del Castell. Memòria de l'excavació d'urgència realitzada a la sagristia de l'església de Santa Maria de Castelldefels, l'any 1994.
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Memòria de l'excavació realitzada a l'església de Sant Jaume Sesoliveres. 1993-1994.
- Matadepera. Sant Llorenç de Munt. Memòria de les excavacions realitzades al monestir de Sant Llorenç de Munt. Campanyes 1988-1990.
- Vallirana. Can Batlle. Memòria de l'excavació del cup del molí baix-medieval de Can Batlle.
- Viladecans. Torre del Baró. Memòria de les excavacions dutes a terme a la Torre del Baró, durant els anys 1985-1988.
- Viladecans. Torre del Baró. Memòria de l'excavació a l'entorn occidental de la Torre del Baró, Campanya 1993.

Estudis complementaris localitzats

Antropològics

- Castelldefels. Església i Castell. Estudi antropològic de les restes òssies trobades a l'església i el castell de Castelldefels (Baix Llobregat)
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Estudi antropològic de les restes òssies trobades a l'església de Sant Jaume Sesoliveres, Igualada (Anoia)

Ceràmics

- Castelldefels. Església del Castell. Informe breu sobre un cap

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de verge renaixentista obrat en terracota trobat, fora de context, a Santa Maria de Castelldefels.
- Viladecans. Torre del Baró. La ceràmica baix medieval i moderna (segles XIV-XVIII) trobada a l'excavació de la Torre del Baró, Campanyes 1985-1988, 1990-1991 i 1993.

Numismàtics

- Granollers. Can Pedrals. Les monedes trobades a l'excavació de Can Pedrals. Campanyes 1989-1990.
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Les monedes trobades a l'excavació de l'església de Sant Jaume Sesoliveres. Campanya 1993.
- Matadepera. Sant Llorenç de Munt. Les monedes descobertes a l'excavació del monestir de Sant Llorenç de Munt. Campanyes 1988-1990.
- Rubió. Església de Santa Maria. Les monedes descobertes a l'excavació de l'església de Santa Maria de Rubió. Campanyes 1986-1987.
- Viladecans. Torre del Baró. Les monedes descobertes a la Torre del Baró. Campanyes 1985-1988, 1990-1991 i 1993.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Les monedes aparegudes a l'excavació de l'establiment ibèric i la vil.la romana de Darró. Campanya 1993.

Estudis complementaris no localitzats

- La ceràmica grisa/oxidada medieval (segles IX-XIII) trobada a les excavacions de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada), Sant Miquel de Veciana, Santa Càndia d'Orpí, Santa Maria de Rubió, Torre d'Òdena, Sant Miquel de Cardona, Sant Pere de Castellfollit del Boix, Santa Maria de Castelldefels, la Torre del Baró (Viladecans), Sant Llàtzer (Barcelona), Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà), Sant Quirze de Pedret (Cercs), Sant Vicenç de Rus (Castellar de N'Hug), Castell de Cubelles, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cristòfol de la Castanya, Sant Quirze de Muntanyola, Sant Vicenç de Malla, Sant Vicenç de Torelló i Santa Eulàlia de Riuprimer.

Recerca històrico-documental

- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Cronologia històrico-documental.
- Sant Pere de Ribes. Església Vella. Dades historiogràfiques i primeres referències orals.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Aproximació documental i etimològica al jaciment ibèric i romà de Darró.

Treballs no relacionats amb obres del Servei

- El Masnou. Casa de la Vila. Estudi històric i artístic de les façanes.
- El Masnou. Casa de la Vila. Estudi heràldic dels escuts de les façanes.

Recerca històrico-artística

- Sant Pere de Ribes. Església Vella. Inventari de paral.lels i anàlisi històrico-artística

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Memòries (completes)

- Castelldefels. Estudi d'història de l'art del Castell i l'església de Santa Maria de Castelldefels.
- Muntanyola. Estudi històrico-artístic del temple de Sant Quirze i Santa Julita de Muntanyola.

Treballs parcials o complementaris

- Barcelona. Palau Güell
  Inici de l'Atlas artístic i constructiu del palau
- Castelldefels. Església del Castell
  Inventari d'elements arquitectònics i artístics trobats in situ o fora del lloc original durant les obres de restauració
  Descripció i inventari dels gravats i graffiti de la planta pis de la sagristia de l'església del castell
- Cercs-Berga. Sant Quirze de Pedret:
  Inventari d'elements de pedra trobats a les excavacions i durant les obres de restauració de l'església.
- Colònia Güell. Cripta
  Treball de síntesi dels estudis previs realitzats sobre la Cripta de la Colònia Güell.
- Cubelles. Castell
  Estudi heràldic de l'escut de la façana
  Estudi dels sistemes i els materials constructius a través dels documents
- Malla. Església de Sant Vicenç
  Estudi mètric comparatiu entre la portada nova de 1985 i la romànica del segle XII, segons el muntatge fet el 1948 a Vic i la hipòtesi derivada dels estudis arqueològics
  Inventari d'elements arquitectònics o artístics conservats in situ o fora del lloc original durant les obres de restauració
  Anàlisi iconogràfica i simbòlica d'una estela funerària o frontal de sarcòfag trobat a l'església de Sant Vicenç de Malla
- Muntanyola. Sant Quirze i Santa Julita
- Estudi dels sistemes i el materials constructius a través dels documents de l'església.

Estudi de Graffiti

- Castelldefels. Església del Castell. Gravats i graffiti de la planta pis de la sagristia del castell de Castelldefels.

Treballs no relacionats amb obres del Servei

- Barcelona. Sant Llàtzer. Estudi dels motlles de pessebre trobats a la capella de Sant Llàtzer de Barcelona
- Roda de Ter. Can Planoles:
  Estudi històrico-artístic de la Torre de Can Planoles i del seu mobiliari original.

Anàlisi de l'entorn físic

Estudis previs

- Sant Pere de Ribes. Església Vella. Dades geogràfiques, geològiques, sísmiques i ambientals.

Aixecament topogràfic

- Guardiola de Berguedà. Sant Llorenç prop Bagà

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres
- Puig-Reig. Pont de Periques
- Roda de Ter. Pont Vell

Anàlisi físico-constructiva

- Cubelles. Castell. Anàlisi físico constructiva
- Igualda. Sant Jaume Sesoliveres. Anàlisi físico-constructiva de l'església
- Sant Pere de Ribes. Església Vella. Anàlisi inicial de danys i alteració de materials.

Estudis parcials

Materials

- Barcelona. Palau Güell. Informe sobre els revestiments de l'escala de servei
- Castelldefels. Església del Castell. Informe sobre els revestiments interiors
- Cercs-Berga. Sant Quirze de Pedret. Estudi dels agents químics d'alteració de la portada de l'església
- Cercs-Berga. Sant Quirze de Pedret. Estudi dels agents biodeterioradors localitzats a la portada
- Cornellà. Can Mercader. Informe de les façanes del palau
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Estudi petrogràfic de pedres i morters. Recomanacions sobre els morters
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Informe dels resultats de l'observació i anàlisis de mostres de morters
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres. Informe sobre el morter idoni per realitzar el rejuntat i encintat dels murs de l'església.

Estructurals

- Barcelona. Palau Güell. Estudi estructura. Diagnosi i prescripció
- Roda de Ter. Pont Vell. Anàlisi físico-constructiva parcial del pont sobre el riu Ter. Memòria.

Acústics

- Barcelona. Can Serra. Mesuraments acústics de la Sala de Plens de la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'efectuar una diagnosi del comportament del so en el recinte i analitzar les possibles disfuncions d'aquest.

Ambientals

- Rubió. Església de Santa Maria. Informe del control ambiental realitzat a l'interior
  Rubió. Església de Santa Maria. Informe tècnic i conclusions del control ambiental del retaule major.

Anàlisi Arquitectònica

- Cardona. Teatre Els Catòlics. Descripció del mecanisme elevador del Dimoni.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudis urbanístics

- Cerdanyola. Església vella i cementiri. Proposta d'actuació a l'església vella i al cementiri de Cerdanyola i el seu entorn.

Maquetes	Escala
- Castelldefels. Església de Santa Maria	
Estudi de l'entorn de l'església i accés	1:50
Projecte d'execució del sector de l'absidiola sud sense la sagristia	1:50
- Cercs-Berga. Sant Quirze de Pedret	
Església, entorn i edifici de l'antic monestir. Topogràfic de tot l'entorn	1:100
Dos estudis de campanar	1:20
Campanar	1:100
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres	
Adaptació de la maqueta per fer el projecte d'execució	1:20
Projecte d'execució	1:20
Estudi de l'embolcall de l'escala d'accés a la coberta	1:20
Escala de cargol d'accés a la coberta	1:20
- Malla. Església de Sant Vicenç	
Restauració de la maqueta de l'església i entorn abans de la intervenció	
Rectoria abans de la intervenció	1:100
Rectoria de nova planta	1:100
- Viladecans. Torre del Baró	
Edifici i entorn	1:100

Projectes i obres

Projectes redactats que han estat reformats

- Restauració de les cotxeres del palau Güell. Projecte Reformat
- Projecte de reestructuració del Pati Manning. Reformat
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Coberta i murs. VI Fase. Projecte reformat
- Restauració del Molí de Can Batlle de Vallirana. V Fase. Reformat
- Ordenació de l'entorn, instal.lacions i acabats interiors de la torre del Baró de Viladecans. II Fase. Projecte reformat
- Ordenació de l'entorn, instal.lacions i acabats interiors de la torre del Baró de Viladecans, I Fase (VII Fase). Projecte reformat

Projectes redactats que no han estat reformats

- Obres d'exploració del soterrani i de reparació i restauració de diferents espais del Palau Güell
- Restauració de la planta soterrània del Palau Güell. I Fase
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Fase VII
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. VIII Fase. Projecte bàsic i executiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. V Fase. Subfase A (edifici)
- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. V Fase. Subfase B (entorn immediat)
- Reparació de l'altar major (pintura). Església de Sant Cugat del Gavadons. Collsuspina
- Reparació de la façana principal. Església de Sant Cugat dels Gavadons. Collsuspina
- Reparació del palau de Can Mercader de Cornellà. V Fase
- Reparació del palau de Can Mercader de Cornellà. VI Fase Subfase A
- Reparació del palau de Can Mercader de Cornellà. VI Fase Subfase B
- Adaptació per activitats culturals de Can Casas. VI Fase. (El Bruc)
- Restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres. Projecte reformat
- Restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres. II Fase. (Igualada)
- Restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres. III Fase. (Igualada)
- Remodelació de l'entorn del monestir de Santa Maria de Lluçà i nous serveis sanitaris
- "Adeqüació de la Sala d'Exposició municipal. Malla (Osona) I Fase
- Projecte de nou baptisteri per a l'església de Sant Vicenç de Malla
- Obres de manteniment i consolidació (baptisteri, manteniment, mobles, endreçar pedres)
- Projecte de restauració del pont vell de Roda de Ter. I Fase
- Instal.lació de la biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la Casa Torres Amat de Sallent. III Fase
- Treballs de neteja i d'eliminació d'afegits de les ruïnes de les Termes Romanes de Sant Boi de Llobregat
- Protecció de les Termes romanes de Sant Boi de Llobregat. II Fase
- Actuació al casc antic de Sant Pere de Torelló. IV Fase
- Actuació a l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. IV Fase
- Actuació a la plaça vella de Torelló. II Fase
- Restauració del Molí de Can Batlle de Vallirana. VI Fase
- Projecte Museogràfic "Molí de Can Batlle"
- Exposició permanent del Molí de Can Batlle de Vallirana
- Restauració del pis inferior del campanar de Santa Maria de Vilafranca del Penedès.

Obres en curs

La major part de les obres que s'esmenten a continuació estan incloses en el PCAL; d'altres són obres realitzades en edificis que pertanyen a la Corporació, o bé en edificis les obres dels quals es van iniciar abans de 1988.

- Castelldefels. Església del Castell
  Restauració de coberta i murs. Projecte Reformat (VI Fase); VII i VIII Fases.
- Cercs-Berga. Església de Sant Quirze de Pedret
  Restauració de l'església. V Fase Subfase A (edifici)
- Cornellà. Can Mercader

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reparació del palau. V Fase.
- El Bruc. Can Casas
  Restauració i adaptació funcional. VI Fase
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres
  Restauració de l'església. Projecte Reformat; II i III Fases.
- Malla. Casa Rectoral
  Adeqüació de la sala d'exposició municipal. I Fase.
- Roda de Ter. Pont Vell
  Obres de conservació
  Projecte de restauració. I Fase.
- Rubió. Retaule de l'església de Santa Maria.
  Desmuntatge i restauració de les tres taules superiors.
- Sallent. Biblioteca
  Instal.lació de la biblioteca popular Sant Antoni Maria Claret a l'antiga fàbrica tèxtil de la Casa Torres Amat. II Fase
- Sant Boi de Llobregat. Termes Romanes
  Treballs de neteja i d'eliminació d'afegits de les ruïnes de les termes romanes. I Fase
  Protecció de les termes romanes. II Fase
- Sant Pere de Torelló. Barri Vell
  Actuació al casc antic. IV Fase
- Sant Vicenç de Torelló. Plaça de l'església
  Actuació a l'entorn de l'església parroquial. IV Fase.
- Torelló. Plaça vella.
  Actuació a la plaça vella. II Fase.
- Vallirana. Molí de Can Batlle.
  Exposició permanent del molí.

Obres finalitzades durant l'any 1994

- Barcelona. Palau Güell.
  Restauració de les cotxeres del Palau Güell. Projecte Reformat
  Obres d'exploració, reparació i restauració de la planta noble i escala dels serveis.
  Execució revestiment xemeneia núm. 2
  Execució revestiment xemeneia núm. 3
- Barcelona. Pati Manning
  Projecte de reestructuració del Pati Manning. Reformat
- Cardona. Teatre Els Catòlics
  Complements (llum, aigua, mesures de seguretat, etc.)
- Castelldefels. Església del Castell
  Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Va Fase.
  Projecte Reformat. (Cimbori i campanar)
- Collsuspina. Sant Cugat dels Gavadons
  Reparació de l'altar major (pintura)
  Reparació de la façana principal
- Cornellà. Can Mercader
  Reparació del palau de Can Mercader de Cornellà. IV Fase.
- Cubelles. Castell
  Restauració del Castell de Cubelles. Prospecció arqueològica i arquitectònica
- Igualada. Sant Jaume Sesoliveres
  Restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres
- Malla. Església de Sant Vicenç
  Obres de manteniment i consolidació (baptisteri, manteniment, mobles i endreçar pedres)
- Manlleu. Can Puget
  Restauració de Can Puget de Manlleu. IV Fase
- Puig-Reig. Pont d'en Periques
  Treballs de manteniment, neteja de la calçada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Rubí. Castell
  Rehabilitació del castell de Rubí. II Fase
- Vallirana. Can Batlle
  Restauració del Molí de Can Batlle de Vallirana. V Fase. Reformat
- Viladecans. Torre del Baró
  Ordenació de l'entorn, instal.lacions i acabats interiors de la Torre del Baró de Viladecans. I Fase (VII Fase)
  Ordenació de l'entorn, instal.lacions i acabats interiors de la Torre del Baró de Viladecans. II Fase. Projecte Reformat (VIII Fase)
- Vilanova i la Geltrú. Darró (parcel.la pròpia)
  Substitució parcial de la tanca perimètrica

Treballs de manteniment

- Barcelona. Palau Güell
- Castellar de N'Hug. Sant Vicenç de Rus
- Olèrdola. Museu
- Pineda. Biblioteca.

Treballs especials

- Barcelona. Palau Güell. Restauració del mobiliari original del menjador (taula i dotze cadires)
- Cercs-Berga. Sant Quirze de Pedret. Restauració de la portada romànica de l'església
- Muntanyola. Sant Quirze i Santa Julita:
  Restauració del retaule de Sant Isidre
  Restauració de la capella de la Concepció
- Vallirana. Molí de Can Batlle:
  Restauració de la biga i la canal del molí del segle XV
  Reproducció de la biga, el rodet i l'arbre.

Informes finals d'obra

- Viladecans. Torre del Baró. Memòria final de les obres de restauració i rehabilitació de la Torre del Baró de Viladecans com a dependències municipals (1985-1994). (Inclou aixecament de plànols final i reportatge fotogràfic final)

Catàlegs i Plans Especials de Protecció

- Cardedeu. Pla especial de protecció patrimonial i catàleg del terme municipal (en curs)
- Cardona. Pla especial de protecció del conjunt històrico-artístic de Cardona (en curs)
- Collserola. Inventari-catàleg dels edificis que conformen el patrimoni arquitectònic de la Serra de Collserola (en curs).
- Òdena. Pla especial de protecció del turó del castell (en curs).

Fons documental

Arxiu fotogràfic i d'expedients

La tasca realitzada durant l'any 1994 es reflecteix en les dades següents:

- enregistrament i catalogació de 9.403 fotografies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- enregistrament i catalogació de 9.477 clixés
- enregistrament i catalogació de 6.567 diapositives
- classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant el 1994 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades, dels informes tècnics i dels estudis documentals històrics i artístics (total: 123).

Aquest enregistrament de documents gràfics correspon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, pictòrics, mobiliari, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Al llarg de l'any s'han atès 157 consultes i 55 comandes d'investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

Fitxer historiogràfic

Enguany s'ha continuat la tasca del buidat de tota la documentació escrita, dels plànols i de les fotografies que fan referència a les obres de restauració en què ha intervingut el Servei. S'han estudiat les obres realitzades durant l'època compresa entre 1954 i 1978, que forma part de l'Arxiu Camil Pallàs. Paral.lelament, com és habitual, s'han fet les tasques de classificació i ordenació de la documentació. Aquest any també s'ha fet una reordenació de l'arxiu de plànols antics.

Les fitxes historiogràfiques que s'han elaborat aquest any són les següents:

- Església de Sant Cristòfol. Cabrils. Subvenció i supervisió
- Projecte de monument al poeta Joan Maragall. Caldes d'Estrac (Caldetes)
- Església parroquial de Santa Magdalena. Canyelles del Garraf. Informe
- Museu-Molí paperer. Capellades. Obra
- El Pont vell. Castellbell i el Vilar. Obra
- Can Pedrerol de Baix. Castellbisbal. Informe
- Torre Climent Savall. Castelldefels. Projecte i informes
- Església de Sant Romà de la Clusa. Castell de l'Areny. Obra
- Església de Sant Esteve de Castellet o de les Massuques. Castellet i la Gornal. Informe
- Sepulcre o cel.la de Boades. Castellgalí. Obra
- Rectoria de l'església parroquial de Santa Maria. Cubelles. Informe
- Monestir de Santa Maria de l'Estany. L'Estany. Obra
- Torre de la Sara. Gelida. Informe
- Església de Sant Pere i Castell de Gelida. Gelida. Obra
- Antic convent dels Agustins. Igualada. Obra
- Basílica de Santa Maria. Igualada. Subvenció

Biblioteca

La biblioteca atén totes les comandes del personal adscrit al Servei i dels seus col·laboradors quant a informació i documentació sobre els estudis que comporta la restauració de monuments. S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic i al mes de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

setembre es va iniciar la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC). Actualment el fons comprèn:

6.766 llibres
41 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història, art, disseny, construcció, etc.
40 llibres adquirits
360 llibres rebuts per donacions i intercanvis

S'han continuat, a més, les tasques que detallem a continuació.

- Buidatge de les revistes:

  - Academia: Boletín de la Real Academia de Bellas Artes de San Fernando
  - Arquitectura Viva
  - Composición Arquitectónica
  - Monuments Històriques
  - MOPT.
  - MOPTMA.
  - Revista ON Diseño
  - Acta historica et archeologica medievalia
  - Analecta Sacra Tarraconensia
  - Anuario de Estudios Medievales
  - Medievalia
  - Urgellia
  - Architecture mediterranèenne
  - Arquitectos 129
  - Arte Hogar
  - Ausa
  - Bau
  - Butlletí del Museu d'Art de Catalunya
  - El Croquis
  - Diseño Interior
  - EGA
  - Fragmentos
  - Oro
  - Urbanismo
  - Xipreret

- Buidat dels llibres:

  - Segundo curso internacional de Conservación i Restauración del Patrimonio: artesonados y techos de madera
  - Tercera muestra de arquitectos jóvenes españoles: 1994
  - Arquitectura y ciudad
  - Arquitectura y ciudad II y III
  - Prix europeen de la reconstruction de la ville.

- Arxiu de premsa.

  - S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa diària comarcal
  - Intercanvi de publicacions amb 30 institucions estrangeres i 115 institucions catalanes i espanyoles

Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat 94 reportatges fotogràfics en b/n i 61 repor-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tatges a color, que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació.

Laboratori fotogràfic

Treballs efectuats durant l'any 1994

S'ha prosseguit la tasca d'actualització del fons antic (quant a negatius i positivacions) i s'han realitzat:

- Negatius b/n	3.235
- Negatius color	2.064
- Ampliacions color	2.064
- Ampliacions 24x30 (contactes)	104
- Diapositives 6x6	88
- Diapositives 24x36	6.476

Audiovisuals

- "Construir el pasado" (audiovisual, 32", banda sonora)

- "Projecte de restauració del Pont Vell de Roda de Ter" (vídeo, 9", banda sonora)

Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic va pronunciar les conferències següents:

- Valladolid, gener 1994. Curso de postgrado de restauración arquitectónica. Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Valladolid. "Investigación y metodología en la restauración monumental".
- Sabadell, 7 de març de 1994. Sala d'Actes de la Caixa de Sabadell. Taula rodona: "Evocació de Jeroni Martorell". Acte de presentació del llibre "Els edificis de la Caixa de Sabadell. Una mostra del Modernisme català" de Santiago Alcolea.
- València, 11 de març de 1994. Escola Universitària d'Arquitectura Tècnica. Conferències: "Metodología y Criterios de intervención en la restauración monumental" i "Actuaciones del SPAL de la Diputación de Barcelona: El Palau Güell de Gaudí y Sant Quirze de Pedret". Màster Tècnicas de Intervención en el Patrimonio Arquitectónico de la Universidad Politécnica de Valencia.
- Oviedo, 18 de març de 1994. Centro de Arte moderno ciudad de Oviedo. Conferència: "Cada plaza de Toros tiene su lidia". Amb motiu de l'exposició "Plazas de Toros", organitzada per la delegació del Ministeri d'Obres Públiques i l'Ajuntament d'Oviedo.
- Albarracín (Teruel), 29 de març de 1994. Sala d'Actes de l'Ajuntament. Conferència: "Método y Criterios de intervención en los monumentos. Algunas actuaciones del Servicio de Patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona (metodología y Palau Güell)". Jornadas sobre Restauración-Conservación del Patrimonio Arquitectónico, organitzades per l'Escuela-Taller/ Aula de Restauración de Albarracín.
- Alcañiz (Teruel), 30 de març de 1994. Sala de Conferencias del pabellón ferial. Conferencia: "Cuando conservar los Monumentos es algo más que un placer cultural (metodología y Sant Vicenç de Malla)". Jornadas Técnicas de Restauración y Rehabilitación de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Edificios, organitzades per l'Ajuntament d'Alcanyís amb motiu d'ExpoRústica 94 (Primera feria de la restauración y de rehabilitación de la vivienda rústica y tradicional).

- Murcia, 12 d'abril de 1994. Sala d'Actes de la Consejería de Obras Públicas. Conferències: "Los cuentos rotos de Adriana y Júlia" i "Metodología de la Restauración Monumental". 13 d'abril de 1994. Conferència: "Metodología del Servicio del Patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona. Curso sobre Restauración Monumental ¿Conservar o Restaurar?, organitzat pel Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Murcia.
- Cubelles (Barcelona), 28 d'abril de 1994. Casa de Cultura, Xerrada: "La restauració del Castell de Cubelles. Idees bàsiques i perspectives". Organitzat per l'Ajuntament de Cubelles dins la XX Setmana cultural de Sant Jordi.
- Òdena (Barcelona), 29 d'abril de 1994. Sala municipal de conferències. Taula rodona: "La protecció del turó del Castell d'Òdena".
- Sevilla, 20 de maig de 1994. Aula Hernán Ruíz de la Catedral. Conferència: "Los clarines del miedo II. De la Restauromáquia o el arte de lidiar monumentos". Aula Hernán Ruíz 1994: Artesanos y Científicos.
- Sant Sadurní d'Anoia, juny 1994. VII Jornades d'Estudis Penedesencs. Presentació de la comunicació: "Una aproximació documental i climològica al jaciment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú).
- Madrid, 1 de juny de 1994. Sala d'Actes de l'Instituto Eduardo Torroja. Xerrada: "Presentación de los números 427 y 428, monográficos de la revista Informes de la Construcción "Construir el pasado"". Taula rodona: "Criterios de intervención en los monumentos". Organitzada per l'Instituto Eduardo Torroja, el Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid i el SPAL de la Diputació de Barcelona.
- Barcelona, 20 de juny de 1994. Sala d'Actes del Col.legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics. Conferència: "Patrimoni, ma non troppo". Sessió de clausura del Màster de Patologia de la Construcció.
- València, 21 de juny de 1994. Palau de Pineda. Conferència: "El Servicio de Catalogación y Conservación de Monumentos de la Diputación de Barcelona, primer servicio de restauración de la administración pública española". 22 de juny. Conferència i Taula rodona: "Jeroni Martorell i Terrats (1876-1951): Teoria y práctica de la restauración monumental en Cataluña en la primera mitad del siglo XIX". Curso: Teoría e Historia de la Restauración en España. Universidad Internacional Menéndez y Pelayo.
- Igualada, 6 de juliol de 1994. Sala de Plens de l'Ajuntament. Xerrada: "Presentació del projecte de restauració de l'església de Sant Jaume Sesoliveres".
- Baeza (Jaén), 16 d'agost de 1994. Conferència: Jeroni Martorell y la restauración de murallas en Cataluña". 17 d'agost. Antiguo Seminario. Conferència: "La intervención en las murallas, paradigma de la restauración monumental". Taula rodona: "Las murallas y la ciudad: otras experiencias españolas". 19 d'agost. Antiguo Seminario. Taula rodona: "Las murallas y la ciudad: experiencias europeas". Curs "Restauración de Monumentos. La ciudad y sus murallas". Universidad Internacional de Andalucía. Sede Antonio Machado.
- Barcelona, 12 de setembre de 1994. Planta baixa de l'antic teatre de la Casa de Caritat. Taula rodona: "Arquitectura pública i política cultural" dins d'Interacció 94.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Barcelona, 12 de setembre de 1994. Sala d'Actes del Col.legi d'Arquitectes. Taula rodona: "Els bens patrimonials de Catalunya" (Introducció a la III Conferència Internacional del DOCOMOMO).
- Manizales (Colòmbia), 24 d'octubre de 1994. Teatro de los Fundadores. Taula rodona: "Arquitecturas española y colombiana. Historias recientes". 26 d'octubre. Conferència: "El patrimonio. Situación e intervenciones en España". Taula rodona: "Situación e intervenciones en el patrimonio en España y Colombia". Encuentros Hispano-colombianos de arquitectura. Organitzat per la Universidad de Alcalá de Henares i la Universidad Nacional de Colombia, Sede Manizales.
- Lleida, 11 de novembre de 1994. Col.legi d'Arquitectes. Conferència: "Metodologia i obres de restauració monumental".
- Colón (República de Panamá), 19 de novembre de 1994. Iglésia Episcopal de Cristo (Colón). Conferència: "Patrimonio arquitectónico: algo más que nostálgia (Metodología y obras del Servicio de Patrimonio Arquitectónico Local de la Diputación de Barcelona (España)). IV Simposium "La conservación y protección del patrimonio arquitectónico en Panamá". Organitzat per ICOMOS Panamá.
- Panamá (República de Panamá), 21 de novembre de 1994. Conferència: "Restauración del palacio Güell de Barcelona obra de Antoni Gaudí". Organitzat per ICOMOS Panamá.
- Roda de Ter, 2 de desembre de 1994. Aula de Cultura de la Caixa de Manlleu. Conferència: "Presentació de l'avantprojecte de restauració del Pont Vell de Roda de Ter". Acte organitzat per l'Ajuntament.

Participació en congressos, cursets i reunions científiques amb presentació de ponències i/o comunicacions

- 28-30 de març de 1994. Albarracín (Teruel). Simposi "Jornadas sobre Restauración-Conservación del Patrimonio Arquitectónico".
- 12 i 13 d'abril de 1994. Murcia. Simposi "Curso sobre Restauración Monumental. ¿Conservar o Restaurar?".
- 12-15 de maig de 1994. Congrés de Millau. Société Française d'Étude de la Céramique Antique en Gaule. Millau (França).
- 3-5 de juny de 1994. Sant Sadurní d'Anoia. VII Jornades d'Estudis Penedesencs.
- 21-25 de juny de 1994. València. Curs "Teoría e Historia de la Restauración en España".
- 17-19 d'agost de 1994. Baeza (Jaén). Simposi "Restauración de Monumentos. La ciudad y sus murallas".
- 26-29 de setembre de 1994. Andorra la Vella. IV Curs d'Arqueologia d'Andorra. Direcció General de Cultura, Govern d'Andorra.
- 24-28 d'octubre de 1994. Manizales (Colombia). Simposi "Encuentros Hispano Colombianos de Arquitectura".
- 10-12 de novembre de 1994. Puigcerdà. Xè Col.loqui Internacional d'Arqueologia. Institut d'Estudis Ceretans.
- 15-17 de novembre de 1994. Barcelona. Organització i direcció de la taula rodona "Ceràmica medieval catalana (segles IX-XIV)".
- 19 i 20 de novembre de 1994. Colón-Portobelo (Panamá). Simposi "La conservación y protección del patrimonio arquitectónico en Panamá".

Simposis organitzats pel SPAL

- Taula rodona "Cerámica medieval catalana (segles IX-XIV)". Bar-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

celona, 15-17 de novembre de 1994. Edifici annex a l'edifici del Rellotge. Recinte de la Universitat Industrial.

Assistència a cursos

- Gasteiz (Vitoria), 5-7 de maig de 1994. "I Jornadas internacionales sobre el estudio y conservación de las fuentes de arquitectura".
- Barcelona, maig 1994. "Taller de manipulació i informàtica de fotografia".
- Barcelona, 27-29 de juny de 1994. XXII Setmana Internacional d'Estudis Medievals: "Apocalipsi i consciència de crisi en l'Edat Mitjana". Organitzada per l'Institut d'Estudis Medievals de la UAB i l'Institut d'Estudis de la Cultura Medieval de l'UB.
- Madrid, novembre 1994. "Artesonados y techos de madera". II Curso Internacional de conservación y restauración del Patrimonio. Colegio de Aparejadores de Madrid.
- Barcelona, desembre de 1994. XVIIè Curset sobre Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic. COAC.

Publicacions

Es continua editant la sèrie d'opuscles en color que fan referència a l'acabament d'obres de restauració dutes a terme pel Servei i que contenen dades històriques i descripcions de les actuacions realitzades.

Opuscles editats

- Restauració del Teatre els Catòlics. Cardona. Bages.

Col.laboracions en altres publicacions

- "La restauració del Castell de Cubelles" a Programa de la Festa Major de Cubelles 1994.
- "El establecimiento ibérico y la villa romana de Darró (Vilanova i la Geltrú, Barcelona)", dins Actes du XIIé Congrés International des Sciencies Prehistoriques et Protohistoriques.
- "Arqueología y función social. Alguna teoría y unos cuantos ejemplos", dins Problemas en Arqueología Medieval, Jaén 1993. (Arqueología y Territoria Medieval, 1). Jaén, 1994.
- "Difusión de las cerámicas grises/oxidades medievales catalanas en las comarcas de Barcelona (siglos IX-XIII)", dins IV Congreso de Arqueología Medieval Española. Sociedades en transición. Alicante 1993, III. Alicante 1994.
- "Resultats de l'excavació arqueològica a l'església i a l'hospital de Sant Llàtzer", dins Lambard. Estudis d'art medieval (Barcelona), VI, 1991-1993 (1994).
- "Un conjunto cerámico cerrado, del siglo V d.C., hallado en Darró (Vilanova i la Geltrú, Barcelona)", dins Espacio, Tiempo y Forma. Madrid, serie I, 6, 1993 (1994).
- "Excavacions en jaciments d'època medieval a Catalunya... Sant Jaume Sesoliveres, Igualada (Anoia), Conjunt del Castell de Castelldefels (Baix Llobregat), Sant LLàtzer, Barcelona (Barcelonès), Sant Quirze de Pedret, Cercs (Berguedà)...", dins

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Acta Historica et Archaeologica Mediaevalia, (Barcelona), 14, 1993 (1994).
- "Al voltant de la plana de Vic (Osona)", "Al voltant de la vall del Llobregat, al Bages", "Al voltant del Berguedà (I i II)".
- "Rutes del patrimoni arquitectònic restaurat per la Diputació de Barcelona" dins DBI Butlletí Intern de la Diputació de Barcelona.
- "Defensar la ciutat, ara fa vint anys...", a l'Informatiu del Col.legi d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Barcelona, núm. 56, primera quinzena d'octubre de 1994.
- "Restauración del Palau Güell de Barcelona" a ON Diseño, núm. 156, Barcelona, novembre de 1994.
- "Avantprojecte de restauració de l'església de Sant Llàtzer i de reordenació de la plaça del Padró" a Lambard. Estudis d'art medieval, vol. VI, 1991-1993, IEC, Barcelona, 1994.
- "Reutilización del patrimonio industrial" a Las Jornadas Ibéricas del Patrimonio Industrial y de la Obra Pública, p. 419, Junta de Andalucía, Sevilla, febrer de 1994.
- "Creixement del casc antic", a L'essència de Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Torelló, setembre de 1994.

Preparació de publicacions

- "Memòria de les obres del SPAL, 1990-1992"
- "Quaderns Científics i Tècnics, 6"
- "Quaderns Científics i Tècnics, 7"

Revisió de l'Inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal

Continua la revisió i actualització de l'inventari, per tal de completar-lo amb les noves adquisicions de patrimoni arquitectònico-històric que hagin fet els municipis en aquest darrer any.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IV

Àrea d'Esports

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA D'ESPORTS

De totes les activitats realitzades des de l'Àrea d'Esports durant l'any 1994, cal destacar com a trets més importants en primer lloc la intensificació de la cooperació econòmica amb els ajuntaments de menys de 10.000 habitants en matèria de promoció esportiva que s'ha concretat amb un increment del nombre de subvencions per a esdeveniments esportius i per a l'adquisició de material esportiu destinat a aquests beneficiaris.

El projecte que ha comportat més dedicació al llarg de l'any ha estat la celebració del 2n. Congrés Europeu d'Esport per a Tothom a les Grans Ciutats organitzat conjuntament per aquesta Àrea d'Esports i l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona amb el suport de la Federació Internacional d'Esports per a Tothom a últims del mes d'octubre. De la importància d'aquest Congrés en donen fe el gran nombre d'institucions col.laboradores tant a nivell estatal com internacional: Comitè Olímpic Internacional, INEF, Eurociutats, el Consejo Superior de Deportes, la Generalitat de Catalunya, la Federación Española de Municipios y Provincias, etc. També, el nombre de persones que hi van participar, al voltant de 250 provinents de 19 països d'Europa, Amèrica, Àfrica i Àsia. Juntament amb l'exposició dels representants de les ciutats de Madrid, Londres, Munic, Roterdam, París, Milà i Barcelona, es van debatre els temes següents:

- L'esport per a tothom com a element de cohesió social
- L'esport per a tothom com a font de creació de llocs de treball.
- Els equipaments esportius i l'esport per a tothom.
- Els camins associatius de l'esport.

També, un altre àmbit de reflexió en el qual s'ha participat activament ha estat el Congrés de l'Esport Català, organitzat per la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, iniciat el novembre de 1993 fins al juny de 1994, al voltant dels següents grups temàtics:

- Esport, salut i qualitat de vida
- Educació i formació en l'esport
- L'associacionisme i l'esport
- Infrastructura, gestió i economia en l'esport.

Finalment, un dels trets més importants de l'any passat ha estat la creació dins l'Àrea d'Esports d'una oficina de promoció del turisme local amb l'objectiu de coordinar les actuacions de les diferents àrees de la Diputació relacionades específicament amb el turisme local, així com la promoció, impulsió i el suport a les polítiques de turisme que porten a terme els municipis de la província.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1.- El Pla regional d'equipaments esportius

El pla regional d'equipaments esportius defineix la política de la Diputació encaminada a la definició i estructuració del conjunt d'equipaments esportius municipals i s'emmarca en el Pla d'Objectius definit per als anys 1992-1995.

Els mecanismes de què es dota el Pla Regional per assolir els seus objectius són la redacció del document del pla regional d'Equipaments esportius, el Programa d'ajuts per a la construcció i modernització d'equipaments esportius, el Programa de suport tècnic i el Programa d'assessorament.

a) Pla Regional d'equipaments esportius

Durant l'any 1994 s'ha actualitzat i contrastat la redacció del Pla regional d'equipaments esportius que defineix els criteris de planificació i construcció d'equipaments esportius i a partir del qual s'elaboren els programes d'ajuts, suport tècnic i assessorament.

b) Programa d'ajuts per a la construcció i modernització d'equipaments esportius

- **PCAL 94-95. Programa Sectorial d'Equipaments Esportius**

  Aprovació definitiva el dia 23 de desembre de 1993.
  Núm. subvencions: 37
  Total import subvencions: 1.016.721.000 PTA.

  Modificacions del Pla:

  S'han incorporat dues actuacions més per canvis de destinació:

  - Santa Coloma de Gramenet: "Millores de les piscines municipals Can Zam", 36.025.654 PTA.
  - Sitges: "Pista polisportiva Pins Bens-2: cobrició" 23.235.000 PTA.

Per tant, el número d'actuacions a 31 de desembre de 1994 és de 39 i l'import dels ajuts ascendeix a 1.039.956.000 PTA amb la següent distribució per comarques:

Comarca	Ajuts	import ajuts
Alt Penedès	4	52.000.000
Anoia	7	62.300.000
Bages	3	35.000.000
Baix Llobregat	4	187.000.000
Barcelonès	3	326.000.000
Berguedà	1	30.000.000
Garraf	1	23.325.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Comarca	Ajuts	import ajuts
Maresme	6	151.000.000
Osona	5	49.500.000
Vallès Occidental	1	15.425.000
Vallès Oriental	4	108.500.000

Altres Ajuts

Com a ajudes complementàries al PCAL 94-95 i per atendre sol.licituds d'obres menors o obres urgents s'han atorgat les següents subvencions per comarques:

Alt Penedès		
Pacs del Penedès	Enllumenat camp futbol	1.400.000
Puigdàlber	Arranjament camp futbol	2.465.000
Anoia		
la Llacuna	Enllum. pista polisportiva	1.000.000
Bages		
Sr. Salvador G.	Pista polis. "El Calvet"	1.500.000
Sallent	Acabament pavelló esportiu	4.000.000
Santpedor	Arranj. vestidors camp futb.	1.800.000
Sr. Joan Vilat.	Remodelació piscines mpals	3.000.000
Baix Llobregat		
Gavà	Canvi paviment pavelló polisp.	4.000.000
Pallejà	Millora enllumenat camp futbol	1.000.000
St. Vicenç Horts	Grades camp futbol	3.500.000
Sta. Coloma Cer.	Vestidors camp futb.Col.Güell	1.500.000
Viladecans	Reforma vestidors camp futbol	3.000.000
St. Adrià Besòs	Renovacio drenatge pati escola	1.500.000
Sta. Coloma Gram.	Reparació zona esp. Torribera	6.000.000
Barcelonès		
F.C. Pilota	Adequació frontó cobert	4.000.000
Berguedà		
Borredà	Increment cost piscines	500.000
Guardiola Berg.	Reparació vetidors futbol	2.000.000
St. Julià Cerd.	Construcció pista polisportiva	2.700.000
Garraf		
Vilanova Geltrú	Reforma enllumenat pista atlet.	2.000.000
Vilanova Geltrú	Construcció rocòdrom pavelló	1.420.000
Osona		
St. Pere Torelló	Globus piscina	1.000.000
Vallès Occidental		
Gallifa	Adequació accés zona esbarjo	500.000
Sentmenat	Reforma vestidors pavelló	2.500.000
Terrassa	Globus piscina la Granja	5.000.000
Martorelles	Reparació subestructura	900.000
Mollet Vallès	Tanca enllumenat pista pol.	3.000.000
Rubí	Reparació pavelló Can Roses	1.815.000

Nombre d'actuacions: 27
Import total dels ajuts: 63.000.000 de pessetes

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estat d'Execució dels Plans d'ajuts per a Equipaments Esportius

Programa	Nombre pagaments	import total	%Exec
PCAL 1990-1991	14	85.387.318	100
PCAL 1992-1993	15	152.464.500	83
Tancament Plans d'esports 1991	1	325.000	100
Imprevistos 1993	9	15.375.000	90
PCAL 1994-1995	16	209.800.000	21
Fases pendents Plans de Cooperació 1994	10	17.200.000	27
Total	65	404.051.818	

Per tant, queden tancats els programes anteriors al PCAL 1992-1993, aquest amb un nivell d'execució del 83%.

Programa complementari de Suport tècnic

Durant l'any 1994 s'han atorgat 6 ajuts per un import total de 20.000.000 de pessetes per a la redacció de projectes d'equipaments esportius segons el detall següent:

ATSU

Castelldefels "Camp Vista Alegre"	3.250.000
La Garriga "piscina coberta"	2.500.000
Molins de Rei "Vestidors piscina coberta"	2.000.000
St. Boi Ll. "polisportiu la Parellada"	2.250.000
IMCE Terrassa "piscines Abad Marcet"	6.000.000
Manc. Can Sellarès "Remodelació equip.esp."	4.000.000
Total	20.000.000

I a més, els tècnics del Servei han assumit directament la redacció dels projectes següents:

- Caldes de Montbui "Avantproj. remodelació piscina coberta"
- Oristà "Reparació pista polisportiva"
- Tona "Ordenació zona esportiva"
- St. Andreu de la Barca "Ordenació zona esportiva"

Altres activitats

S'ha executat la primera fase dels vestidors del camp de futbol de la Colònia Güell de Santa Coloma de Cervelló amb un cost de 9.750.000 PTA, estant prevista l'execució de la segona fase durant l'any 1995.

S'han dut a terme diverses actuacions a la Piscina Sant Jordi de Barcelona consistents en:

- Protecció superficial de la coberta per aturar la degradació produïda per l'atac de gavines amb un cost de 7.260.459 PTA

- Col.locació de rètols en les façanes amb un cost d'1.469.930 PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realització d'un estudi sobre l'estabilitat estructural del fons del vas de 50m que va indicar la necessitat de reparar aquest vas; han dut a terme l'encàrrec del projecte d'aquesta reparació els arquitectes J. Margarit i C. Buixadé, amb un cost global de 1.996.124 PTA.

Dintre de la tasca de suport tècnic als ajuntaments en matèria d'equipaments esportius s'han realitzat 40 assessoraments consistents en consultes, visites i redacció d'informes.

2.- Esdeveniments esportius

S'ha subvencionat l'organització de 253 activitats i actes esportius, sigui per part d'ajuntaments, patronats d'esports i entitats privades sense finalitat de lucre, amb una aportació de 59.703.788 PTA, que inclouen múltiples modalitats esportives, i que s'han realitzat en totes les comarques de la província.

Distribució de les activitats esportives per comarques

Alt Penedès	12	680.000
Anoia	8	950.000
Bages	26	1.855.000
Baix Llobregat	29	6.185.000
Barcelonès	63	30.923.788
Berguedà	16	950.000
Garraf	7	1.375.000
Maresme	21	2.405.000
Osona	20	1.860.000
Ripollès	2	125.000
V.Occidental	21	3.600.000
V.Oriental	24	4.245.000
Altres	4	4.550.000
T o t a l	253	59.703.788

Les mateixes subvencions distribuïdes per esports són:

Diverses	98	9.070.000
Atletisme	36	11.540.000
Automobilisme	2	700.000
Bàsquetbol	8	975.000
Bèisbol i Softbol	1	250.000
Billar	4	300.000
Ciclisme	17	8.245.000
Colombicultura	1	100.000
Escacs	3	500.000
Espeleologia	1	200.000
Esgrima	1	100.000
Esport aeri	1	150.000
Esport aquàtic	1	50.000
Esport minusvàlids	5	5.150.000
Esports de muntanya	9	1.925.000
Esquaix	1	1.200.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Futbol	16	4.825.000
Gimnàstica	2	1.241.295
Halterofília	1	100.000
Handbol	4	1.700.000
Hoquei	7	2.107.493
Hípica	1	700.000
Judo	2	450.000
Lluita	1	100.000
Motociclisme	2	150.000
Natació	7	1.950.000
Pentatló modern	1	250.000
Pesca	2	175.000
Petanca	2	550.000
Polo	1	250.000
Taekwondo	1	100.000
Rugby	2	1.100.000
Tennis	1	75.000
Tennis taula	4	1.200.000
Tir olímpic	2	875.000
Vela	3	550.000
Voleibol	2	800.000
Total	253	59.703.788

Atorgament de trofeus

S'han concedit 417 trofeus i 578 medalles amb els que s'ha guardonat els guanyadors de 173 esdeveniments esportius, entre els quals es poden destacar els següents:

- XXXI Setmana Catalana de Ciclisme organitzada per l'Esport Ciclista Barcelona

- Campionat de Catalunya de Natació d'estiu absoluts i júniors "Gran Premi Diputació de Barcelona", organitzat per la F.C. Natació.

- 70 Edició Gran Premi Jean Bouin i 43 Ed. Trofeu Ciutat de Barcelona d'atletisme.

- VIII Mitja Marathó Granollers-La Garriga organitzat pel Col.lectiu Atletes de Fons de Granollers.

- 74 Edició Volta Ciclista a Catalunya de la U.E. de Sants.

- 67 Travessia Nedant al Port de Barcelona organitzat pel Club Natació Atlètic.

- XXV Memorial Blume 94 organitzat per la Federació Catalana de Gimnàstica

- XXV Aniversari Cross Antoni Amorós organitzat per l'Atletiko Santa Coloma.

- 62 Edició del Rallye Automobile Monte-Carlo i organitzat pel Real Automòbil Club de Catalunya.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3.- Esponsorització

L'any 1994 s'ha continuat el treball dins aquest programa de la forma següent:

- Contactes amb el Centre d'Estudis Olímpics de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització d'estudis d'investigació en temes relacionats amb el patrocini esportiu en el món local i la creació d'una unitat d'assessorament i gestió del patrocini de l'esport local.

- Anàlisi de la Llei 30/1994, de 24 de novembre, Reguladora de les fundacions i dels incentius fiscals a la participació privada en activitats d'interès públic

- Assessorament als ajuntaments que així ho han sol.licitat.

4.- Foment i innovació esportiva

Mitjançant aquest programa i d'acord amb les tasques de foment pròpies de la Diputació de Barcelona, s'han destinat recursos per a la promoció de la pràctica esportiva i de les activitats físiques de lleure.

En aquest sentit, s'han establert convenis de col.laboració amb diferents ajuntaments, federacions i entitats.

Convenis amb ajuntaments

Cal dir que les activitats que es promocionen en els convenis amb ajuntaments presenten diferents àmbits d'actuació, ja sigui pel tipus de pràctica (manteniment, integració lleure, etc.), com de practicants (adults, gent gran, disminuïts, etc.) o bé d'orientació sobre aquestes activitats (conferències i cursos).

Els convenis de promoció signats han estat els següents:

Ajuntaments i patronats municipals d'esports

Ajuntaments	subvenció
Badalona	2.000.000
Barberà del Vallès	500.000
Castelldefels	700.000
Cerdanyola del Vallès	500.000
Ciutat Badia	500.000
Cornellà de Llobregat	1.000.000
Hospitalet de Llobregat	2.250.000
Igualada	900.000
Manresa	1.000.000
Mataró	1.000.000
Mollet del Vallès	500.000
Montcada i Reixac	500.000
Prat de Llobregat	1.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments	subvenció
Rubí	800.000
Sabadell	2.000.000
St. Boi de Llobregat	1.000.000
St. Feliu de Llobregat	800.000
Sta. Coloma de Gramenet	2.000.000
Terrassa	2.000.000
Vic	750.000
Viladecans	1.000.000
Vilanova i la Geltrú	800.000
Total	23.500.000

Convenis amb federacions

En referència als convenis amb federacions, l'objecte bàsic consisteix en la promoció dels seus respectius esports dins l'àmbit provincial.

Federacions	subvenció
F.C. d'Hípica	1.500.000
F.C. de Rugby	750.000
F.C. d'Esgrima	400.000
F.C. de Vela	4.000.000
F.C. d'Escacs	600.000
F.C. de Voleibol	575.000
F.C.d'Handbol	2.000.000
F.C. de Tennis	2.250.000
F.C. de Bèisbol i Softbol	800.000
	12.875.000

Les activitats englobades en aquests convenis han arribat a 60 ajuntaments de totes les comarques de la província de Barcelona.

Convenis amb entitats

A més s'han signat convenis amb les entitats següents:

Entitats	subvenció
ACELL	3.000.000
Movibaix	500.000
TARR	700.000
ACET	1.900.000
	6.100.000

Projectes innovadors

- Conveni amb la Federació Catalana de Pesca Esportiva
  Programa de foment i divulgació de la pesca esportiva, amb la creació d'una escola de pesca ecològica de salmònids, amb l'objectiu d'impulsar el coneixement general de l'esport de la pesca esportiva, les seves diferents modalitats i tècniques i oferir una pràctica esportiva diferent de l'oferta existent.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni amb la Federació Catalana d'Handbol
  Projecte de dinamització de l'handbol femení amb l'objectiu de formar tècnics d'handbol femení i captar noves practicants.

Ambdós projectes continuaran en fases posteriors durant l'any 1995.

Així mateix, s'han atorgat ajuts al Centre Esportiu St. Feliuenc, i al Patronat Municipal d'Esport de Sitges i a l'Ajuntament de St. Feliu amb l'objecte de donar suport a diverses activitats de caire innovador que han realitzat durant l'any 1994.

5.- Material esportiu

Atorgament de subvencions

Ajuts a l'adquisició de material esportiu

S'han atès 152 sol.licituds, amb un pressupost total de 236.258.103 pessetes, i s'han atorgat subvencions per un total de 44.000.000 de pessetes, distribuïdes de la manera següent:

Subvencions de material esportiu

Comarca	Ajuntaments	Subvenció
Alt Penedès	11	2.890.000
Anoia	9	1.433.000
Bages	17	2.616.000
Baix Llobregat	24	9.170.000
Barcelonès	3	3.600.000
Berguedà	12	1.748.000
Garraf	3	1.010.000
Maresme	17	4.569.000
Osona	18	3.189.000
V. Occidental	16	8.077.000
V. Oriental	22	5.698.000
Total	152	44.000.000

Servei de prèstec de material

El Servei d'Esports disposa de material esportiu-recreatiu de difícil adquisició per part dels ajuntaments i el presta per a la seva utilització temporal en activitats com: programes educatius, manifestacions recreativo-populars, festes recreatives i esport a l'abast de tothom.

Aquest material és el següent

- Material aquàtic (6 grups)
- Joc de l'oca
- Pilotes recreatives
- Petit material recreatiu
- Rocòdrom
- Jocs de Bàdminton

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Tir amb arc
- Escacs
- Escacs gegants
- Cadires de rodes
- Curses d'orientació
- Material inflable: plataformes, esferes, tubs, circulars
- Pop de 6 metres
- Paracaigudes
- Parells de xanques

Nombre d'ajuntaments per comarca que han gaudit del servei:

	Ajunt.	Prèstecs	Dies ús
Alt Penedès	1	3	24
Anoia	5	10	67
Bages	6	10	83
Baix Llob.	16	63	488
Barcelonès	19	58	443
Garraf	2	2	5
Maresme	3	6	57
Osona	4	6	37
Vallès Occ.	10	21	119
Vallès Or.	7	19	177
Altres	6	9	61
	79	207	1561

El nombre de sol.licituds diferents ateses ha estat de 207, que es desglossen de la manera següent:

82 sol.licituds de material aquàtic:
- 22 Multitobogan
- 3 Pop 9 metres
- 32 Pop 6 metres
- 21 Illetes, flotadors i pilotes
- 4 panells flotants

125 Sol.licituds de material recreatiu-esportiu:
- 18 del Joc de l'Oca
- 13 de pilotes recreatives
- 17 de petit material recreatiu
- 17 del rocòdrom
- 9 del badminton
- 12 de tir amb arc
- 5 dels escacs
- 17 dels escacs gegants
- 13 de cadires de rodes
- 4 tanques separadores

Dins l'any 1994 s'ha procedit a descentralitzar aquest servei de préstec mitjançant la incorporació d'una subseu de préstec de material, amb l'objectiu de facilitar l'ús d'aquest servei de préstec als ajuntaments més allunyats de la ciutat de Barcelona. En aquest sentit, s'ha arribat a un acord amb el Patronat d'Esports de Vilanova del Camí per poder iniciar l'experiència.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els objectius principals d'aquest servei descentralitzat es concreten, sobretot, en la possibilitat de proporcionar més bones condicions de pràctica esportiva als ajuntaments mancats de recursos i en la dinamització esportiva general de la zona d'influència de la subseu.

6.- Gestió esportiva pública

Estudis i assessoraments realitzats

S'han realitzat assessoraments i redactat informes per a diversos ajuntaments en temes com:

- Recull de documentació sobre reglaments d'ús d'instal.lacions esportives.

- Règim sancionador.

- Recull de models de contractes i estudis de gestió i viabilitat d'instal.lacions esportives

- Informació sobre ampliació i reforma d'equipaments esportius.

- Temaris d'oposicions.

- Criteris de manteniment d'instal.lacions esportives.

Estudis subvencionats

- Sant Joan Despí: Compliment de tota la normativa legal vigent a l'actualitat a les instal.lacions esportives municipals.
  Subvenció: 450.000 PTA.
  Objectius: Recollir tota la normativa legal actualitzada a nivell esportiu, administratiu i tècnic que afecti els projectes, la construcció i la gestió d'equipaments esportius per tal de dotar l'ajuntament de Sant Joan Despí d'una eina per auditar les seves pròpies instal.lacions i, alhora, ser font de consulta per a altres instal.lacions.

- **Santa Perpétua de Mogoda:** Estudi del model de gestió de la nova piscina coberta municipal.
  Subvenció: 650.000 PTA.
  Objectius: Proposar un model de gestió i una previsió del compte d'explotació de la gestió de la zona esportiva municipal, ara equipada amb una piscina coberta, a partir de l'anàlisi de l'oferta actual del complex i del futur funcionament de la piscina coberta.

- **Sant Andreu de la Barca:** Estudi de desenvolupament de les noves instal.lacions esportives municipals.
  Subvenció: 1.000.000 PTA.
  Objectius: Definir una proposta de Pla de gestió de les instal.lacions esportives municipals que inclogui una anàlisi de la demanda, la competència, l'oferta necessària, i els aspectes econòmics, com també un pla de màrqueting i comercial.

- **Rubí:** Pla Director d'Equipaments esportius a la població de Rubí.
  Subvenció: 800.000 PTA.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius: Proposar un pla director d'equipaments esportius que inclogui l'anàlisi de les àrees amb possibilitats de reserva de sòl, el coneixement de l'expectativa esportiva de les diferents entitats, la seva capacitat associativa, d'activitats i econòmica així com l'anàlisi de la combinació d'equipaments a les noves zones esportives. L'estudi inclou també comptes d'explotació previsibles i la previsió futura d'inversió.

- **Igualada:** Gestió de les instal.lacions esportives municipals.
  Subvenció: 750.000 PTA.
  Objectius: Aquest estudi planteja com a objectiu a més de l'anàlisi de les instal.lacions esportives actuals del Molí Nou, Torre Recasens i les Comes, la confecció d'una proposta de gestió per a cadascuna i l'elaboració d'un estudi d'estalvi energètic.

Publicacions

S'ha publicat i presentat el "Fitxer temàtic per al manteniment d'instal.lacions esportives" amb l'objectiu de dotar els ajuntaments d'una eina pràctica que faciliti la gestió del manteniment de les seves instal.lacions esportives.

Gestió d'instal.lacions esportives de l'Escola Industrial

El Servei d'Esports es fa càrrec, des de l'1 de gener de 1992, de les instal.lacions esportives de l'Escola Industrial (IEEI). L'any 1994 ha estat el tercer en què s'assumeix el control directe d'aquest equipament esportiu que prové de la dissolució de l'antic Patronat d'Esports de la Diputació de Barcelona.

Els espais esportius que comprenen les IEEI són:

- Camp de futbol de sauló;
- Gimnàs amb paviment de parquet (23 x 12 m)
- Pista polisportiva descoberta (44 x 26 m)
- Piscina Sant Jordi (olímpica 50 x 21 m)

La gestió de la Piscina Sant Jordi està cedida a la Federació Catalana de Natació, ja que l'ús de la instal.lació està condicionat per l'esport d'alt nivell. La resta d'espais són de gestió directa des del Servei d'Esports per mitjà del Negociat de Gestió d'Instal.lacions fins al 15 de novembre, el qual es dissol i passa a gestionar-se pel Negociat d'Assessorament i Estudis.

El Servei d'Esports proposa anualment uns preus públics que són aprovats per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona i que permeten finançar el cost del servei que es presta en les instal.lacions.

Indicadors i dades d'utilització de les IEEI (no inclou la Piscina Sant Jordi):

Dades de facturació

Per l'ús de les IEEI (no inclou la Piscina Sant Jordi) s'han facturat els imports següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

gener	712.200
febrer	2.822.100
març	2.539.200
abril	880.600
maig	947.900
juny	500.000
juliol	398.600
agost	tancat
setembre	320.100
octubre	781.000
novembre	3.243.700
desembre	556.600
Total facturat	**13.702.000 PTA.**

L'increment en la facturació respecte a l'any 1993 ha estat del 14,72%

Dades d'ús

Nombre total d'hores d'ús:

Camp de futbol (cf):	2.694,5 h
Gimnàs (g):	2.266,5 h
Pista polisportiva (pp):	2.693,5 h
Total	7.654,5 h

Nombre total d'usos per trimestres:

1r. trimestre:	71.771
2n. trimestre:	68.507
3r. trimestre:	32.481
4t. trimestre:	58.973
Total	231.732

El nombre total d'hores d'ús s'ha incrementat en un 23.76% respecte a l'any passat i el nombre total d'usos ha experimentat un augment del 12,22%

Entitats usuàries

Les IEEI tenen uns usuaris abonats que utilitzen les instal.lacions de forma regular per a les seves activitats:

Entitats	Inst.	Activitat
6 entitats de futbol	c.f.	esport amateur compet.
3 escoles universitàries	cf/p.p/g	esport universitari
1 escola FP pública	pp/g	educació física
4 escoles privades	pp/cf	esport escolar
1 residència univers.	pp/g	esport universitari

A més d'aquestes entitats o usuaris abonats, les IEEI estan a disposició d'altres possibles usuaris a títol individual o col.lectiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

També s'han utilitzat les IEEI per a 3 actes no esportius que han aportat un total d'ingressos de 337.000 PTA.

Dades d'ús de la Piscina Sant Jordi

Nombre d'usos de la Piscina Sant Jordi per conceptes:

Abonats	Cursets	Escolars	Entrenaments	Total
73.140	40.835	56.208	33.099	203.282

Aquestes dades indiquen un augment aproximat del 21% respecte a l'any 1993.

Informatització de serveis esportius

El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha continuat la iniciativa que es va portar a terme l'any 1993 referent a la promoció d'un programa informàtic de gestió de serveis i instal.lacions esportives que té en compte les problemàtiques pròpies de la gestió esportiva pública.

L'objectiu d'aquest paquet informàtic és facilitar als ajuntaments de la província de Barcelona la gestió dels seus serveis esportius mitjançant el tractament informàtic de les dades.

El Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha signat convenis de cessió de la llicència, amb les quals s'inclou el manteniment del programa durant un any, amb 24 ajuntaments. A començaments de 1995 es signaran els últims convenis que, junt amb els signats l'any 1993, fan un total de 40 ajuntaments que disposen d'aquesta eina i constitueixen una xarxa de gestió d'equipaments esportius informatitzada.

Als 13 cursos de formació organitzats han assistit 127 persones de 35 ajuntaments.

A més, enguany s'ha incrementat aquest programa amb un mòdul estadístic d'anàlisi de dades de gestió i s'estan realitzant comprovacions per a connectar en el futur el programa amb un programari de control d'accessos.

7.- Esport per a tothom i associacionisme

Projectes desenvolupats

Cursos de formació organitzats

Comptabilitat i gestió per a entitats esportives a Vilanova del Camí
Dates: Del 7 de febrer al 7 de març
Nombre d'hores: 19
Organitzat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí i l'Àrea d'Esports de la Diputació Barcelona.
Nombre d'alumnes: 34

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Destinat a gestors d'entitats
Cost del curs: 159.000 PTA
Aportació Diputació: 50.000 PTA

Gestió d'entitats esportives a Tona
Dates: del 3 al 31 de maig
Nombre d'hores: 10
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació i de l'Ajuntament de Tona
Nombre d'alumnes: 25
Destinat a gestors d'entitats
Cost del curs: 61.900 PTA
Aportació Diputació: 35.000 PTA

Jornades de gesió d'entitats a Vallirana
Dates: del 6 al 27 de maig
Nombre d'hores: 11
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació i de l'Ajuntamemt de Vallirana
Nombre d'alumnes: 30
Destinat a gestors d'entitats
Cost del curs: 213.000 PTA
Aportació Diputació: 60.000 PTA

Xerrades sobre organització i planificació d'entitats esportives a Molins de Rei
Dates: 7 i 9 de juny
Nombre d'hores: 4
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació i de l'Ajuntament de Molins de Rei
Nombre d'alumnes: 12
Destinat a gestors d'entitats
Cost del curs: 44.000 PTA
Aportació Diputació: 25.000 PTA

Organització i planificació d'entitats esportives
Dates: del 13 al 22 de desembre
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació i de l'Ajuntament de Llicà d'Amunt
Nombre d'alumnes: 15
Cost del curs: 199.450 PTA
Aportació Diputació: 60.000 PTA

Formació per a directius de clubs, entitats i associacions esportives
Dates: del 13 al 22 de desembre
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació i de l'Ajuntament de Mataró Nombre d'alumnes: 45
Cost del curs: 202.450 PTA
Aportació Diputació: 60.000 PTA

Jornada de gestió d'entitats esportives a VIlanova i la Geltrú
Dates: 30 de maig i 30 de juny
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació i de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
Nombre d'alumnes: 15
Cost del curs: 30.000 PTA
Aportació Diputació: 15.000 PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudis i assessoraments realitzats

- Projecte d'una Mediateca per al Complex esportiu Sagnier d'el Prat de Llobregat, amb un ajut de 1.687.500 PTA

- Realització d'un estudi sobre "La pràctica sostenible de l'Esport en el Medi Natural", amb l'empresa Limmos Woodward, S.A. amb un cost de 4.025.000 PTA

- Realització de l'estudi "Anàlisi de la realitat actual del parc del Garraf i el seu entorn social-físic", amb l'empresa CEIPE Projectes Esportius, S.L., amb un cost de 276.000 PTA

- Realització d'un Guió dels continguts per a una exposició itinerant sobre "Esport i Salut", amb el Dr. Manuel Balcells i amb un cost de 2.678.000 PTA

- Realització d'un assessorament a Polinyà sobre aspectes referits a la iniciació de l'esport i la seva relació amb la salut. Es va col.laborar tècnicament en l'organització d'una xerrada sobre el tema.

- Assessorament a Martorell en matèria de formació per a tècnics esportius. Se'ls va facilitar informació d'un nou curs sobre l'esport adaptat.

Publicacions

- Llibre: "Les instal.lacions esportives adequades a l'esport de lleure"
  Tiratge: 800
  Data presentació: 26 d'abril

- Publicació butlletí Temps de Joc núm. 9:
  Col.laboradors externs: Frederic Moraleda, Regidor d'Esports de l'Ajuntament d'Alella, i Joan Martínez, Regidor d'Esports Ajuntament de Cerdanyola Vallès

Servei de documentació

Aquest servei ofereix a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local la màxima informació bibliogràfica esportiva. Actualment conté:

1.550 volums entre llibres i literatura gris (1)
64 títols de revistes nacionals i estrangeres

El servei està totalment automatitzat, és a dir, tota la informació està processada per ordinador.

Durant l'any 1994 s'ha editat un "Catàleg informatitzat" que permet la consulta de les referències bibliogràfiques des del mateix lloc de residència de l'usuari.

---

(1) Tota aquella informació no impresa pels mitjans habituals i no adquirible pels mateixos canals que els llibres (congressos, jornades, conferències,.etc.).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jornades

Jornada sobre l'Associacionisme esportiu i l'Administració Local
Data celebració: 8 d'abril
Organització: Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Lloc: Vilanova i la Geltrú
Nombre de participants: 46

Jornades de recreació esportiva

Aquestes jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdico-esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya organitzades pels mateixos ajuntaments i obertes a la resta. L'oferta es dirigeix a nens, joves, adults i tercera edat.

Quadre-resum de dades produïdes a les Jornades

	Castell-defels	Manresa	Vilanova i la Geltrú	Total
Nombre de jornades	37	21	20	78
Nombre comarques particip.	8	9	8	24
Nombre ajuntaments particip.	26	18	18	62
Nombre de grups particip.	38	21	20	79
Nombre de particip.	1.930	1.240	1.062	4.232
Import per particip. (PTA)	1.700	1.859	2.000	5.559
Cost total de l'activitat	3.281.800	2.305.160	2.124.000	7.710.960
Quantitat per conveni	3.236.800	2.342.340	2.400.000	5.579.140

Jornades de recreació esportiva que s'han realitzat

Castelldefels

Activitats incloses: Hípica, tennis de taula, minigolf, catamarà, tobogan aquàtic, patinatge, monopatí, bus aquàtic i creuer en vaixell, mines prehistòriques de Gavà.

Manresa
Activitats incloses: bicicleta de muntanya, surf de vela, piragüisme, escalada, tir amb arc, jocs malabars i xanques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Vilanova i la Geltrú
Activitats incloses: navegació a vela, bany a platja, passeig a cavall i passeig per la ciutat en tren urbà, conducció de mini motos.

Esport a l'abast de tothom

- Conveni amb la Fed. Catalana d'Esports per a Minusvàlids.
  Durant l'any 1994 es va signar un conveni amb la F.C.E. Minusvàlids, a través del qual l'Àrea d'Esports aportà la quantitat d' 1.000.000 de pessetes per desenvolupar conjuntament amb l'Àrea de Serveis Socials, la qual aportà també 1.000.000 de pessetes, les següents activitats:
  - activitats de formació
  - assessorament als ajuntaments que ho sol.licitin

Conferències temps de joc

"Alguns aspectes fiscals del món de l'esport"
Data: 11 de febrer de 1994
Assistents: 77
Conferència a càrrec de Juan Ramon Beorlegui i Ibars, Inspector General de Federacions i entitats Esportives del Consejo Superior de Deportes.

"Els centres d'esplai i l'esport"
Data: 6 de juny de 1994
Assistents: 25
Conferència a càrrec de la Sra. Roser Batlle, Directora de l'Escola del Baix (MOVIBAIX)

Altres activitats

Trobada regidors i tècnics d'esports a les I.E.E.I.
El 12 de febrer de 1994
Visita a les Instal.lacions Esportives de l'Escola Industrial i la Piscina Sant Jordi.
Assistents: 45

Viatge regidors o tècnics d'esports a Canadà
Els dies 17 al 25 de juny de 1994.
Viatge d'estudi al Canadà.
Assistents: 28

Delegació de regidors i tècnics d'Esports de Lausane
El 6 de juliol de 1994
Organització d'una visita al municipi de Sabadell per conèixer les seves instal.lacions esportives i al Centre d'Alt Rendiment de St. Cugat.
Assistents: 40

Presentació llibre "Patologia meniscal del futbolista"
El 27 de setembre de 1994
Llibre de la F.C. de Futbol presentat a l'Edifici del Vagó
Assistents: 25

Trobada regidors i tècnics d'Esports a Sentmenat
El 26 de novembre de 1994

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Visita a les intal.lacions esportives i visita ciutat
Participants: 52

Atenció protocol.lària al Sr. Luis Soares del municipi de Belo Horizonte (Brasil)
El dia 17 de desembre de 1994
Visita a les instal.lacions olimpíques.

Exposició fotogràfica de caràcter itinerant "3100 il.lusions" sobre els jocs paralímpics
Cedida als ajuntaments de:
. Sant Just Desvern
. Olivella
. Sitges
. la Llagosta
i altres entitats com la Federació Catalana de Minusvàlids i Ceprom i municipis de fora de la província de Barcelona.

Pàgina setmanal al diari Sport Català
S'han redactat un total de 50 articles sobre les activitats pròpies del Servei d'Esports i d'esdeveniments esportius i temes d'interès dels ajuntaments de la província, com: L'Esport per a Tothom a les grans ciutats, Torribera, esport i natura a Santa Coloma, Rubí celebra el desè aniversari de Can Rosés.

II Jornadas de dirigentes deportivos
Participació del Coordinador i de la Cap del Servei com a ponents amb les conferències "Dinámica de subvenciones a actividades deportivas, clubes y entidades" i "Instalaciones deportivas" que va tenir lloc els dies 16, 17 i 18 de desembre de 1994, organitzades pel Servei d'Esports de la Diputació de Huelva.

Mitjans

Recursos humans

- Plantilla del Servei el 31 de desembre de 1994:

1 cap del servei (tècnic d'administració general)
1 cap de secció (tècnic superior en arquitectura)
1 cap de negociat (administratiu)
1 cap de negociat (tècnic mitjà en arquitectura)
1 cap de negociat (tècnic superior en educació física)
1 tècnic superior en educació física
1 tècnic superior en arquitectura vacant per comissió de serveis (coberta interinament)
1 tècnic mitjà en arquitectura
1 tècnic mitjà en ensenyament-educació física
1 administratiu
1 tècnic auxiliar arquitectura
6 auxiliars administratius
1 tècnic auxiliar d'informàtica
1 tècnic auxiliar especialista-esports
2 oficials de serveis
1 operari de serveis

Total: 22 llocs de treball

També han estat col.laborant en les tasques del Servei d'Esports una bibliotecària amb un contracte de prestació de serveis i dos becaris

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

de l'INEFC de Barcelona i dos becaris del Mestratge de Comunicació i Esport del Centre d'Estudis Olímpics.

- Personal de l'Àrea

1 Coordinador
1 Tècnic Assessor de Turisme Local (T.S. Educació física)
2 auxiliars administratius

Recursos econòmics

La consignació pressupostària del Servei d'Esports el 31 de desembre de 1994, incloent-hi el programa de Suport operatiu de l'Àrea d'Esports, ha estat la següent:

Cap. I	.....	104.713.896
Cap. II	.....	67.188.095
Cap. IV	.....	244.405.698
Cap. VI	.....	31.696.902
Cap. VII	.....	743.736.074
	Total ptes.	1.191.740.665

Equipament

El Servei d'Esports està situat a la planta baixa de l'edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns tres-cents metres quadrats; disposa d'un equip informàtic format per sis terminals, vuit microordinadors, tres impressores i una estació gràfica (C.A.D.), a més del material tècnic i d'oficina indispensable.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol V

Àrea de Sanitat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Durant l'any 1994, des del Servei de Salut Pública i Consum, s'ha seguit avançant en el procés de consolidació dels programes a desenvolpar en aquests àmbits de Salut Pública i Consum, concretament amb la definició dels grans grups d'actuació i l'establiment de les bases tècniques i administratives necessàries per fer efectiva la col.laboració amb els ajuntaments en l'exercici de les seves competències.

Els instruments principals emprats en tot aquest procés han estat els convenis de col.laboració amb els ajuntaments, els quals reculen tot el suport tècnic, jurídic i econòmic que els donen segons cada programa. Aquest mitjà afavoreix la concreció d'un marc d'actuació de les dues entitats, així com la garantia de seguiment i avaluació de les activitats.

Per altra banda, el programa específic de subvencions econòmiques s'ha destacat per l'ajustament, cada cop més acurat dels programes a les competències que la llei assigna a les entitats locals.

Del resultat d'això s'ha percebut un increment en les sol.licituds, que han estat de 152 ajuntaments i s'han concedit, tal com figuraven a les normes específiques, les subvencions següents:

Salut Pública	Nombre de subvencions
Prevenció i promoció de la salut	
- Campanyes sectorials d'educació per a la salut (gent gran, joves i població escolar)	27
- Campanyes de prevenció de les malalties de transmissió sexual (MTS), la SIDA, i el tabac	18
Protecció de la salut	
- Control d'higiene dels aliments	12
- Programa d'inspecció i control higiènico-sanitari de locals, establiments i instal.lacions, habitatges, cementiris, indústries i llocs públics en general	4
Veterinària de la Salut Pública i Zoonosi	
- DDD (desinfecció, desinsectació i desratització) i sistemes avaluadors	121
- Campanya "Lluita contra la Leishmaniosi"	0
- Control d'animals peridomèstics	0
Consum	
- Juntes arbitrals de consum	0
- Programes d'inspecció municipal de consum	11
- Campanyes sectorials d'informació i educació consumidoristes (Gent gran i Joventut)	14
- Aula del consumidor (cursos, xerrades i seminaris)	21
- Activitats al voltant del decenari de l'aprovació de la Llei de Defensa del Consumidor	0
- Dotació de suport informàtic per a les Oficines d'Informació al Consumidor (OMIC)	9

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els ajuntaments beneficiaris han estat els següents:

Ajuntament	Subvencions en ptes. Salut Pública	Consum
Abrera	50.000	
Alella	50.000	
Arenys de Mar	131.153	
Arenys de Munt	25.000	
Argentona	100.000	
Avià	50.000	
Badalona	445.240	254.788
Bagà	25.000	
Balenyà	25.000	
Balsareny	25.000	
Barberà del Vallès	243.364	200.000
Berga	50.000	
Borredà	50.359	
Caldes de Montbui	50.000	
Caldes d'Estrac	75.491	
Calella	50.000	
Calldetenes	109.176	
Callús	25.000	
Canet de Mar	50.000	
Canovelles	145.000	91.480
Capellades	50.000	
Cardedeu	50.000	
Cardona	139.346	
Casserres	25.000	
Castellar del Vallès	50.000	
Castelldefels	195.336	263.031
Castellterçol	25.000	
Cercs	25.000	
Cerdanyola del Vallès	382.375	78.005
Collsuspina	25.000	35.000
Consell Comarcal del Berguedà	49.412	
Consell Comarcal V. Oriental	57.874	
Cornellà de Llobregat	100.000	165.100
El Masnou	154.700	80.524
Esparreguera	50.000	
Esplugues	170.503	241.656
Folgueroles	51.112	
Gavà	151.296	75.000
Gelida	35.416	
Gironella	50.000	50.000
Granollers	75.000	123.082
Guardiola de Berguedà	25.000	
Igualada	75.000	300.000
La Garriga	85.000	
La Llagosta	115.936	134.646
La Pobla de Claramunt	25.000	
La Pobla de Lillet	25.000	
Les Franqueses	50.000	
Lliçà de Vall	25.000	
Llinars del Vallès	50.000	
L'Ametlla del Vallès	25.000	
L'Estany	25.000	
L'Hospitalet / Benestar Social	100.000	683.846
Mancomunitat Barberà V.- C	50.000	
Manlleu	50.000	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Subvencions en ptes. Salut Pública	Consum
Manresa	75.000	
Martorell	150.578	
Masies de Voltregà	25.000	
Masquefa	25.000	
Matadepera	56.661	
Mataró	100.000	261.180
Mollet	0	200.000
Monistrol de Montserrat	55.953	
Montcada i Reixac	176.438	250.000
Montgat	134.795	
Montmajor	25.430	
Montmeló	50.000	72.726
Montornés del Vallès	153.432	
Navarcles	100.000	
Navàs	50.000	
Òdena	25.000	
Olesa de Montserat	50.000	
Olvan	25.000	
Orís	25.000	
Palafolls	85.383	
Parets del Vallès	50.000	
Piera	50.000	
Pinedade Mar	149.625	
Polinyà	61.270	
Prat de Llobregat	193.966	346.689
Prats de Lluçanès	25.000	
Premià de Mar	91.064	
Ripollet	75.000	75.000
Roda de Ter	50.000	
Rubí	75.000	161.157
Sabadell	302.271	
Saldes	50.187	
Sallent	100.000	
Sant Adrià del Besós	198.561	175.559
Sant ANdreu de la Barca	0	50.000
Sant Boi de Llobrgat	238.913	320.851
Sant Celoni	50.000	86.916
Sant Climent de Llobregat	25.000	54.689
Sant Cugat del Vallès	75.000	
Sant Feliu de Codines	25.000	
Sant Feliu de Llobregat	75.000	137.450
Sant Joan de Vilatorrada	50.000	
Sant Joan Despí	75.000	
Sant Just Desvern	0	88.630
Sant Llorenç d'Hortons	35.000	
Sant Pere de Ribes	100.000	
Sant Pere de Riudebitlles	25.000	
Sant Pere de Vilamajor	25.000	
Sant Quintí de Mediona	25.000	
Sant Quirze de Besora	25.000	
Sant Sadurní d'Anoia	103.039	
Sant Vicenç de Castellet	50.000	71.703
Sant Vicenç de Montalt	25.000	
Sant Vicenc de Torelló	25.000	
Sant Vicenç dels Horts	75.000	225.000
Santa Coloma de Cervelló	25.000	
Santa Eugènia de Berga	25.000	
Santa Eulàlia de Ronsana	25.000	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Subvencions en Ptes	
	Salut Pública	Consum
Santa Margarita i els Monjos	60.445	154.233
Santa Maria de Besora	25.000	
Santa Perpètua de Mogoda	187.252	
Santpedor	25.000	
Sentmenat	56.421	
Seva	25.000	
Sitges	100.000	153.030
Santa Coloma de Gramenent	228.972	787.921
Santa Margarida de Montbuí	102.707	
Súria	50.000	
Taradell	25.000	
Terrassa	651.918	513.202
Tordera	111.364	187.500
Torelló	132.501	
Torrelavit	26.845	
Vacarisses	25.000	
Vallbona d'Anoia	25.000	
Vallirana	50.000	
Vic / Benestar Social	229.341	
Viladecans	238.676	373.000
Viladecavalls	25.000	
Vilafranca del Penedès	75.000	101.045
Vilanovadel Camí	149.896	83.723
Vilanova i La Geltrú	169.758	315.386
Vilassar de Dalt	50.000	
Vilassar de Mar	50.000	
Total	11.371.751	7.882.748

Relació de les activitats que han estat subvencionades a les entitats privades:

Entitat	Programa
Associació Alcohòlics Rehab. Santa Coloma de Gramenet	Campanya divulgació i prevenció terciària malaltia alcohòlica
Assoc. Catalana de Fibrosi Quística	Activitat de suport als malalts i les seves famílies.
Assoc.Espanyola Laringectomitzats i Mutilats de veu.	Activitats ensenyament de la veu esofàgica.
Assoc. Prof. Planificació Familiar Catalunya "C.Jove"	Informació i divulgació en Temes de Salut Pública
Assoc.Direct.Tècnic.Escorxadors Industrials (ADITSIC)	Col.laboració VII Jornades Ins. i qualitat de la carn.
Coordinadora Gay-Lesbiana d'Espanya	Conveni-subvenció programes interv. social camp homosexual.
Consorci Hospitalari de Vic	Col.laboració disseny auca **Treballem sense Fum** (pers.centre.)
Federació de Municipis de Catalunya	Col.laboració JORNADA SOBRE SAlut Alimentari.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SALUT PÚBLICA

El Departament de Salut Pública té com a funció donar suport tècnic i econòmic als municipis en les seves tasques bàsiques de salut pública, i de les activitats desenvolupades l'any 1995 en destaquem les següents:

a. Programes de promoció de la salut

Es un conjunt d'activitats no assistencials en matèria de salut pública, que promouen la salut des de diferents àmbits; així tenim:

Programa de Salut Escolar

El Decret de 17 de març de 1980, d'aprovació i aplicació del Programa de Salut Escolar, en desenvolupament del Reial Decret 2210/79, que recull la salut escolar, la prevenció i la protecció, determina l'educació per a la salut, l'educació per al consum i l'educació ambiental com a eixos transversals de programa curricular de les escoles.

- Prevenció de la SIDA. Per aquest programa es va establir un conveni de col.laboració amb el Comitè Ciutadà de la Lluita Contra la SIDA de Barcelona per a la realització de 47 xerrades d'informació i prevenció de la SIDA pels adolescents, realitzats als instituts de batxillerat de 4 municipis: l'Hospitalet de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Pineda de mar i la Llagosta.

Localitat	núm. Xerrades	núm. Assist.
L'Hospitalet	21	840
Sta. Coloma de Gramenet	22	680
La Llagosta	1	40
Pineda de Mar	3	120
Total	47	1.880

- Prevenció del tabaquisme a l'escola adreçat als mestres. Es pretén reforçar la prevenció del tabaquisme als mestres, atès la influència que aquests tenen en l'àmbit escolar (alumnes i pares d'alumnes). Les activitats desenvolupades en aquest programa són les que es detallen tot seguit.

  Com a material per a desenvolupar aquest programa s'utilitzen enquestes que s'han d'omplir pels educadors, enganxines per a senyalitzar els espais de l'escola, i es distribueixen els butlletins de salut pública núm. 1 i 2 "Tabac i Salut" i "Dona i Tabac".

Relació de municipis	Nombre d'enquestes	Nombre de col.legis
Escoles Diputació de Barcelona	300	9
Escoles de Pineda de Mar	114	7
Escoles de l'Hospitalet de Lloç.	110	1
Total	524	17

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Exposicions "Tenir fills, quan?" i "Els homes també": aquestes exposicions aporten una informació bàsica sobre sexualitat i anticoncepció. Està pensada per adolescents de 14 a 17 anys. Serveis per a reforçar altres activitats (xerrades, col.loquis, etc) relacionades amb la sexualitat i contracepció.

  L'exposició va acompanyada de material bibliogràfic i folletons divulgatius.

  Calendari de les exposicions realitzades durant l'any:

Premià de Mar	16 dies
Mollet del Vallès	23 dies
Castelldefels	11 dies
Granollers	31 dies
El Prat de Llobregat	51 dies
Canovelles	12 dies
Argentona	15 dies
Pineda de Mar	44 dies
Castellar del Vallès	14 dies
Montornés del Vallès	31 dies

  Nens que han visitat l'exposició: aprox. 6.000

- Programa "Aprèn al Sol": Aquest programa, que realitza la Diputació de Barcelona en col.laboració amb la Creu Roja del Mar mitjançant els seus voluntaris, a les escoles de municipis costaners, pels nens de setè i vuitè, consta d'unes xerrades amb els continguts bàsics de primers auxilis, acompanyades de pràctiques sobre un ninot, a més de distribuir-se material divulgatiu (pins, viseres, fulletons). Aquest any s'ha realitzat a 28 escoles de 4 municipis, per 2.273 alumnes.

Realització d'enquestes i estudis de salut

Té com a objectiu conèixer la realitat sobre l'estat sanitari de la població per, a partir d'aquí, programar accions en matèria de salut pública.

Durant l'any 1994 es continua amb el conveni de col.laboració amb l'ajuntament de Cornellà de Llobregat per tal de realitzar l'enquesta de salut municipal.

D'altra banda, se signa un conveni de col.laboració amb la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona per a la realització del treball "Estudi de Recursos Municipals de Salut Pública i Consum", treball ja realitzat i que actualment s'està editant per tal de fer la distribució als ajuntaments. Recull l'actualització dels recursos municipals en 1994 i l'estudi comparatiu amb l'enquesta de l'any 1990, realitzada pel mateix Servei.

Altres activitats de promoció de la salut

Adreçades a la població en general, sobre temes importants d'actualitat: SIDA, hepatitis, el tabac i la salut, dietètica i nutrició, etc, i recollides en convenis de col.laboració amb els ajuntaments següents:

Programes diversos de promoció de la salut:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	Programa
Castellar del Vallès	Setmana de la Salut
Igualada	Campanyes sectorials d'educació per a la salut
Manresa	Suport a la dona en la menopausa
Mollet del Vallès	Conveni marc de salut pública
Montcada i Reixac	I nvest. accidents a l'escola
Prat del Llobregat	Estan prou educats? (Animals dom.)
Rubí	Intervenció comunitària per a la prevenció de la SIDA
Sant Feliu de Llobregat	Prevenció i promoció de la salut
Torelló	Menjar bé per viure millor
Vallirana	Prevenció en l'abús de psicofàrmacs
Sant Cugat del Vallès	Programa Jove de salut

Millora de la seguretat dels llocs de salvament a les platges, i programa "Aprèn al Sol"

El conveni de col.laboració amb la Creu Roja del Mar, permet la realització en els municipis assenyalats en la següent relació, dels serveis de cobertura, assistència, prevenció i salvament (inclòs el simulacre) en l'àmbit de les platges dels municipis costaners, així com de la difusió dels temes sanitaris, en relació al temps de lleure a les platges, per a prevenir accidents.

Relació de municipis adherits al programa "Aprèn al Sol":

Calella de Mar
Pineda de Mar
Caldes d'Estrac
Mataró
Arenys de Mar
Cubelles
Vilanova i la Geltrú
Malgrat de Mar
El Prat de Llobregat
Castelldefels
Badalona

Assemblees locals participants	9
Assistents en el simulacre	5.000
Voluntaris participants en el simulacre	120
Coordinadors del programa	4

b. Programes de protecció de la salut

Són un conjunt d'activitats destinades a controlar la salubritat del medi, de la zoonosi, i la higiene alimentària.

Programes de seguretat alimentària municipal

Inclou els aspectes de control alimentari, referits preferentment, però no exclusivament, als aspectes higiènico-sanitaris dels aliments elaborats, distribuïts i consumits en el mateix municipi, així com les aigües d'abastament públic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquest programa persegueix aprofundir en les diferents activitats realitzades, millorant els aspectes formatius del personal manipulador, adoptant la inspecció dels establiments alimentaris, així com la presa de mostres o l'analítica laboratorial a les noves metodologies de control alimentari (aplicació del sistema d'anàlisi de risc, identificació i control de punts crítics), tenint presents els principis de concurrència competencial, subsidiaritat i corresponsabilitat per part dels diferents sectors implicats en la millora de la qualitat dels aliments, especialment referida als aspectes higiènicosanitaris.

Relació de municipis amb els que tenim establerts convenis de col.laboració:

Badalona
Cornellà
Gavà
Granollers
L'Hospitalet de Llobregat
Mataró
Mollet del Vallès
El Prat de Llobregat
Ripollet
Sabadell
Sant Andreu de la Barca
Sant Boi de Llobregat
Santa Coloma de Gramenet
Terrassa

També s'han realitzat cursos de manipuladors d'aliments als municipis que ho han demanat, i sempre en coordinació amb els sanitaris locals municipals, segons s'especifica tot seguit:

Ajuntament	Comarca	cursos	Alumnes
Sallent	Bages	4	320
Masquefa	Anoia	1	60
Pallejà	Baix Llob.	1	70
	totals	6	450

c. Programes de zoonosi

El control i manteniment de la salubritat pública dels llocs i establiments públics es realitza pels ajuntaments mitjançant plans de neteja, D.D.D. (Desinfecció, Desinsectació i Desratització), pel qual s'han donat subvencions a 136 ajuntaments.

Programa d'Assistència a Locals d'Animals Domèstics (ALAD).

La recollida, estada, adopció i eliminació dels animals domèstics de companyia abandonats i vagabunds, així com els seus mitjans, instal.lacions i procediments.

- **Dades d'activitats del programa ALAD**

Serveis programats 584
Serveis d'urgència 199

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Total de serveis	783
Total d'animals capturats.....	3.259
Total d'animals recuperats.....	238
Total d'animals enviats a centres de zoonosi.....	3.021
Total d'animals adoptats.....	251
Total d'animals eutanasiats...	2.770

- **Campanya per a la promoció dels cens i identificació dels animals domèstics de companyia**

S'ha tornat a realitzar la campanya, amb una durada de l'1 d'abril fins al 31 d'octubre, havent participat 128 ajuntaments i 87 veterinaris o clíniques veterinàries com a col.laboradors en la campanya, de tal forma que s'han cobert les diferents comarques de la província de Barcelona. També han col.laborat en la campanya el Gremi de Comerciants d'Animals de Companyia, la Lliga per a la Protecció d'Animals i Plantes de Barcelona, i la Federació Catalana de Societats Protectores d'Animals i Plantes.

De les dades que tenim fins ara sobre cens i identificació es permet concloure que aquesta activitat comença a ser habitual entre els propietaris dels animals domèstics de companyia. Si a això afegim l'obligatorietat de la identificació censal dels animals domèstics de companyia a partir de l'1 de gener de 1995, es preveu un increment més important per al proper any.

Dades recollides cens municipal d'animals domèstics a 31.12.94:

Nombre de registres de 1993	4.393
Nombre de registres de 1994	6.252
Altes durant 1994	794
Baixes durant 1994	219
Animals identificats durant 1994	1.791

Han estat 37 els ajuntaments adherits a la campanya, que totalitzen una població de 532.948 hab., que representa l'11'1% de la província de Barcelona.

En aquesta campanya, a part del material directe d'informació (díptic i cartells), també s'han elaborat i distribuït dos díptics nous: un per prevenir la leishmaniosi, i l'altre per a promoure una tinença responsable dels animals domèstics de companyia.

- **Millora de la salubritat dels refugis de les protectores d'animals**

Hem signat 7 convenis de col.laboració amb les societats protectores d'animals, i els ajuntaments següents:

Entitat	Ajuntament
Lliga per a la Protecció d'Animals i Plantes	Barcelona
Ass. Berguedana per a la Protecció dels Animals	Berga
Societat Protectora d'Animals i Plantes	MAnresa
Ass. Protectora d'Animals i Plantes	Sabadell
Ass. per a la Defensa dels Animals d'Osona	Vic
Ass. d'Acolliment i Prot. d'Animals Alt Penedès	Vilafranca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Segons es reflecteix en la taula anterior, s'han establert uns convenis de col.laboració amb aquestes protectores d'animals i els respectius municipis per la realització d'una sèrie de tasques com són la millora de la salubritat del refugi amb un pla de neteja i DDD, millora de la gestió tècnica dels refugis, foment de l'adopció d'animals censats, identificats i lliures de leihsmaniosi, i la participació en programes "d'animals de companyia a l'escola". Aquestes activitats es troben recolzades per l'aparició de la normativa del Decret 243/1994, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida dels animals domèstics de companyia abandonats.

- Programa d'Avaluació de Salubritat dels llocs públics

S'ha pretès avaluar l'impacte higiènico-sanitari dels animals domèstics de companyia i dels peridomèstics en els llocs públics, permetent una avaluació higiènica i l'establiment de mesures correctores.

La següent taula informa dels municipis participants i dels llocs inspeccionats, i de les mostres recollides.

Per a la realització d'aquesta activitat s'ha comptat amb el personal tècnic auxiliar d'aquest Servei de Salut Pública i Consum.

Ajuntaments	Llocs	Mostres
Badalona	10	46
Barcelona	105	105
Cornellà de Llobregat	14	36
Granollers	21	32
L'Hospitalet de Llobregat	39	61
Mataró	20	39
Mollet del Vallès	20	30
Prat de Llobregat	10	34
Sabadell	28	46
Sta. Coloma de Gramenet	18	42
Terrassa	19	44
Total	304	515

- Programa de control d'animals peridomèstics

Té com a objectiu el control sanitari i poblacional dels animals domèstics de companyia i peridomèstics (coloms, gavines, etc.), a fi d'evitar la transmissió de zoonosi. Aquest any es va realitzar una jornada per tractar la problemàtica i estudiar propostes de solució per controlar aquesta població.

CONSUM

Els programes de consum tenen com a objectiu col.laborar amb els ajuntaments per a garantir la defensa dels drets dels consumidors i usuaris.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Programa de foment de les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor (OMIC)

Comissió Jurídic-Administrativa

Aquesta comissió, que es coordina per un tècnic de consum del Servei, s'ha reunit 5 vegades durant l'any 1994 amb els membres de la comissió que representen a les OMIC dels municipis següents: Badalona, Barcelona, el Prat de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, el Masnou, Mataró, Montcada i Reixac, Sabadell, St. Adrià de Besòs, St. Just Desvern, Terrassa i Vilafranca del Penedès, i una Oficina Comarcal d'Informació al Consumidor de la comarca del Bages.

El treball de la comissió s'ha centrat en el debat, proposta i acceptació dels treballs que, per encàrrec del Servei de Salut Pública i Consum, efectua la Unió de Consumidors de Catalunya. Els dossiers efectuats comprenen: fitxers d'informació, protocols d'inspecció municipal, i model d'expedients sancionadors dels temes següents:

- Botigues de venda d'animals
- Horaris comercials
- Serveis telefònics adreçats al consumidor per TELEFÒNICA DE ESPAÑA, S.A.
- Subministrament d'energia elèctrica per al consum domèstic
- Subministrament d'aigua per al consum domèstic
- Servei de Correus de gestió pública: Organismo Autónomo de Correos i Telégrafos
- Subministrament de gas per al consum domèstic
- Targetes de crèdit
- Venda ambulant
- Venda a distància, domiciliària i fora d'establiments mercantils
- La nova Llei d'Arrendaments Urbans
- Establiments hotelers

- Comissió de Formació

  Aquesta comissió, coordinada per un tècnic de consum del Servei, s'ha reunit en quatre sessions en el decurs de l'any 1994, i les persones que han assistit a la Comissió de Formació són representants de les OMIC de Badalona, Barcelona, el Masnou, Granollers, l'Hospitalet, Igualada, Mataró, Rubí, St. Celoni, St. Vicenç dels Horts i St. Feliu de Llobregat.

  Els temes tractats en la comissió s'han centrat en el programa de formació dels tècnics en consum, l'educació al consumidor i l'activitat desenvolupada en les OMIC. La comissió a més a més ha definit la "fitxa homologada d'estadística anyal de les OMIC", amb l'objectiu d'obtenir uns paràmetres per a mesurar el volum d'activitats comú per a totes les OMIC.

  Comissió de campanyes d'informació i educació al consumidor.

  La coordinació, de la mateixa manera que les anteriors, és duta a terme per un tècnic del Servei, i durant l'any 1994 s'han realitzat quatre reunions per tal de dissenyar i coordinar les dues campanyes dutes a terme de forma conjunta amb les OMIC: la defensa dels drets en el Dia del Consumidor, i sobre les inspeccións de gas. Els ajuntaments que hi participen són: Santa Coloma de Gramenet, Badalona, el Masnou, Sant Boi, Esplugues de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Llobregat, Mollet, Mataró, Igualada, Sant Vicenç dels Horts i Barcelona.

Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)

Aquest programa té per objectiu dotar als municipis de menys de 10.000 habitants de les eines bàsiques perquè puguin garantir la defensa dels interessos com a consumidors i usuaris als ciutadans dels seus municipis. Aquest programa, creat el 1993, compta al final de 1994 amb 61 municipis adherits, dels quals en aquest any no ho han fet 35 ajuntaments.

Les eines amb les que el programa compté són:

- **La Bústia del Consumidor**
  Aquesta bústia instal.lada en els diferents ajuntaments, ha tingut com a objectiu recollir les consultes i les reclamacions dels ciutadans durant l'any 1994, i es van rebre reclamacions dels municipis d'Abrera, Argentona, Calaf, Martorelles, Palafolls, St. Julià de Vilatorta i St. Vicenç de Montalt.

  Durant 1994 s'han tramitat un total de 12 reclamacions procedents dels següents municipis:

Municipi	reclamacions
Abrera	1
Argentona	3
Calaf	1
Martorelles	2
Palafolls	2
St. Julià de Vilatorta	2
St. Vicenç de Montalt	1
Total	12

La Unitat Mòbil d'Informació al Consumidor (UMIC). Amb la col.laboració amb l'Ajuntament de Terrassa s'ha donat suport als municipis adherits al programa OPIC. El servei va iniciar-se el 15 de març de 1994 amb la celebració del Dia del Consumidor. Per a aquest any s'havia previst que funcionés com un programa pilot, i solament per a tres comarques: el Vallès Occidental, l'Alt Penedès i el Maresme.

Les visites realitzades a la comarca del Vallès Occidental s'han realitzat amb la col.laboració de l'OMIC de Terrassa, les de l'Alt Penedès amb l'OMIC de Vilafranca del Penedès, i les del Maresme pel personal del mateix Departament de Consum.

Visites realitzades per l'UMIC durant 1994:

Comarca	Municipis	Visites
Vallès Occidental	4	11
Alt Penedès	6	14
Maresme	5	13
Total	15	38

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de conferències d'educació als consumidors. Durant 1994 s'han realitzat conferències de suport al Programa OPIC, seguint el criteri de dedicar la primera conferència als drets dels consumidors i les següents a aquells temes que puguin afectar cada municipi. Així s'han realitzat dues conferències sobre la nova Llei d'Arrendaments Urbans, una conferència sobre els crèdits bancaris, una sobre la subrogació d'hipoteques, dues sobre els drets dels consumidors, i una sobre la comercialització dels productes horto-fructícoles. Les conferències han estat realitzades als municipis d'Argentona, Palafolls, les Cabanyes, Casatellbisbal, Ullastrell i Sant Pere de Riudebitlles.

Per a la realització d'aquestes activitats s'ha comptat amb el suport de la Unió de Consumidors de Catalunya i de l'Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya.

Campanyes d'educació i informació als consumidors

Les campanyes realitzades durant 1994 han estat dues: una amb motiu del "Dia del Consumidor", i l'altra de preparació de la "Campanya sobre les revisions de gas".

- **Campanya del Dia del Consumidor.** Aquesta va consistir en el disseny d'un díptic que pogués ser al mateix temps un cartell, com un primer pas per donar a conèixer quins drets té el consumidor i què han de fer per poder-los protegir. El lema era: "Els vostres drets no els perdeu. Si els teniu en compte no els perdreu". El díptic es va repartir entre les OMIC i als municipis adherits al programa OPIC.

- **Campanya sobre les revisions del gas.** Amb el mateix criteri va elaborar-se el material per a la realització d'uns consells bàsics sobre el comportament del consumidor davant d'una inspecció de gas, tant de gas ciutat com butà, amb una edició de 30.000 exemplars.

Programes sectorials d'educació als consumidors

En aquest programa s'han agrupat diferents activitats adreçades a la formació de diferents col.lectius de consumidors. En aquest sentit s'han dut a terme dues activitats dirigides als joves i a la gent gran.

- **Els joves i el Consum.** En col.laboració amb el Pla Jove de la Diputació van realitzar un projecte per la publiació d'una guia sobre l'accés dels joves a l'habitatge, la qual va quedar pendent d'edició en espera de l'aprovació de la Llei d'Arrendaments Urbans, que va tenir lloc al mes de novembre.

- **El consum de la Gent Gran.** A petició de les OMIC vam iniciar aquest programa amb la creació d'una comissió d'experts, amb la finalitat d'elaborar un projecte sobre quina és la problemàtica que la gent gran té en el consum. Després de diverses reunions s'està treballant en la línia d'un col.lectiu format per les persones majors de 60 anys i pensionistes per a planificar les activitats a realitzar l'any 1995.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Junta Arbitral de Consum

El programa sobre la creació de Juntes Arbitrals de Consum s'ha anat consolidant. S'ha elaborat un dossier explicatiu amb el contingut de la definició del Sistema Arbitral de Consum, les bases jurídiques, bases econòmiques, els aspectes clau del sistema (el President de la Junta i l'adhesió dels sectors empresarials), i finalment els models documentals de creació de les Juntes Arbitrals de Consum.

S'han signat convenis de col.laboració amb els ajuntaments de Badalona i Vilafranca del Penedès, per tal d'afavorir la consolidació de les Juntes Arbitrals de Consum respectives que ja estan en funcionament.

A més s'ha distribuït el dossier informatiu sobre el Sistema Arbitral a 69 ajuntaments de la província que explícitament havien manifestat l'interès per rebre-la.

Formació en Salut Pública

Les activitats realitzades han estat les següents:

Conferències

- "Consideracions microbiològiques sobre l'aigua i annexos de la piscina", jornada organitzada per l'Ajuntament de Barcelona.
- "Tabac i salut", jornada organitzada per l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona.
- Cartell sobre "El grado de información de los jóvenes de la provincia de Barcelona, respecto a las medidas de prevención del SIDA i Enfermedades de Transmisión Sexual", amb motiu de la XII Reunió Científica de la Sociedad Española de Epidemiologia.
- "Prevenció de la SIDA", organitzat per l'Ajuntament del Prat de LLobregat.
- Cartell sobre "Els recursos municipals de la província de Barcelona en matèria de control alimentari", jornada organitzada per la Xarxa Catalana de Ciutats Saludables.
- "Alimentació i nutrició", jornada organitzada per l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Cursos

- Amb la Creu Roja de Barcelona hi ha un conveni de col.laboració per a desenvolupar el programa de formació amb cursos de salut pública per a la població en general i per al personal de les àrees de salut dels ajuntaments. S'han realitzat un total 94 de cursos: en 46 municipis de la província de Barcelona, repartits tal com es reflecteixen tot seguit:

Ajuntament	total
Abrera	3
Aiguafreda	1
Arenys de Mar	2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntament	total
Avià	2
Berga	3
Borredà	2
Canovelles	1
Cardona	2
Castellar del Vallès	2
Castellterçol	4
Centelles	2
Cercs	1
Cerdanyola del Vallès	2
El Masnou	2
Esparreguera	2
Lluçà	2
Martorelles	1
Masquefa	2
Molins de Rei	3
Montcada i Reixac	3
Montmeló	2
Montornés del Vallès	1
Olèrdola	2
Polinyà	3
Saldes	2
Sallent	2
Sitges	2
St. Antoni de Vilamajor	1
St. Pere de Vilamajor	1
St. Climent de Llob.	1
St. Feliu Sesserra	1
St. Fost Capcentelles	2
St. Fruitós de Bages	3
St. Hipòlit de Voltregà	1
St. Joan de Vilatorrada	2
St. Llorenç Savall	1
St. Pere Riudebitlles	1
St. Quirze del Vallès	2
St. Vicenç de Castellet	3
Sta. Coloma de Cervelló	2
Sta. Coloma Gramenet	2
Taradell	4
Torelló	4
Ullastrell	1
Vic	2
Viladecans	4
Total	94

Temes dels cursos i nombre de participants:

En els cursos de Prevenció de SIDA i Hepatitis	409
En els cursos de Prevenció de l'ús i abús de tabac i alcohol	488
En els cursos sobre GENT GRAN i Acció voluntària	238
En els cursos de Dieta i Nutrició	744
En els cursos d'Higiene Alimentària	199
Total	2.076

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació en Consum

El programa de formació està destinat preferentment als professionals municipals tècnics en consum, i els cursos realitzats l'any 1994 han anat destinats a la:

la formació de tècnics en consum en actiu, i a
la formació de tècnics en consum de nova incorporació.

- Seminaris

"Inspecció de Consum". Durant els dies 18 i 25 de gener de 1994 es va realitzar el seminari sobre inspecció de consum organitzat per la Diputació de Barcelona, amb la col.laboració dels ajuntaments de la província de Barcelona i els Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i el Departament de Comerç, Consum i Turisme de la Generalitat de Catalunya.

- Cursos

Nom	Assistents
Habilitats per a la mediació en consum	19
Serveis Bàsics: les entitats financeres i les assegurances	38
Inspecció de consum municipal (dues edicions)	65
Introducció a la pràctica del consum	34

La vessant pràctica de la formació, aquest any 1994, s'ha realitzat a través de pràctiques d'auxiliars tècnics en consum, de nova incorporació, en els ajuntaments amb OMIC i amb servei d'inspecció de consum municipal que col.laboren amb el Servei. Els quatre auxiliars tècnics en consum varen realitzar un total de 10 pràctiques, 4 a les OMIC i 6 en els ajuntaments amb inspecció de consum, amb un total de 50 hores dedicades a les pràctiques. Els ajuntaments que han col.laborat han estat: Badalona, l'Hospitalet de Llobregat, Rubí, Sabadell, Esplugues de Llobregat, St. Boi, el Prat de Llobregat, Barcelona i Terrassa.

A més es va signar un conveni amb l'Institut Català del Consum pel que es reconeix com a centre de pràctiques pels alumnes del "Màster de Consum" el mateix Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació. Les pràctiques les va realitzar un estudiant, i es va assignar la tutoria d'un tècnic en consum d'aquest departament.

- Sessions consumidoristes al Vagó

- "La Llei 2/1994, de 30 de març, sobre subrogació i modificació de préstecs hipotecaris" va ser el tema de la sessió celebrada el dia 27 d'abril de 1994, amb la col.laboració del Banc Hipotecari. El nombre de persones que van participar en la sessió va ser de 34.

- Congressos i jornades

Congrés sobre "Consum en l'àmbit local" a Igualada. Els dies 24

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i 25 de novembre de 1994 es va realitzar aquest congrés, organitzat per l'Ajuntament d'Igualada i amb la col.laboració de la Diputació de Barcelona, a través del Servei de Salut Pública i Consum. Aquest Congrés va coincidir amb la III Trobada d'OMIC que celebra cada any la Diputació.

Publicacions

Edicions dels butlletins de Salut Pública: "El tabac i la salut núm. 7", "Enquesta dels recursos municipals de la província de Barcelona en salut pública i consum", i "Menjar bé per viure millor".

Salut Mental

En el marc del conveni vigent entre la Dputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, de data 29 de juny de 1990, pel qual es van delegar funcions per a la gestió econòmica dels concerts en matèria psiquiàtrica, s'ha mantingut la col.laboració amb la Gerència del Programa de Salut Mental de l'Àrea Sanitària del Servei Català de la Salut, en la recollida de les dades assistencials a nivell informàtic, així com en el seguiment de la documentació assistencial i administrativa que presenten els centres concertats per a justificar la prestació del servei.

L'àmbit d'actuació s'ha ampliat a tots els centres concertats actualment: 27 amb Centres d'Assistència Primària en Salut Mental, 11 concerts amb els Hospitals Psiquiàtrics, i 3 convenis amb Hospitals de Dia de la província de Barcelona.

Dades estadístiques

Hospitalització.

7 centres	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Assistits
Total	781.107	1.814	2.416	3.798	6.201

Hospitals de Dia.

3 centres	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Assistits
Total	20.131	219	61	263	348

Centres ocupacionals.

3 centres	Estades	Ingrés	Reingrés	Sortides	Assistits
Total	30.830	29	4	29	163

Per altra part, es col.labora amb el Ministeri de Justícia per a facilitar els internaments involuntaris als hospitals psiquiàtrics,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

que l'any 1994 han estat de 1.065 ingressos, en total, dels que 78 han estat tramitats a través del Servei.

Entitat	Totals
Sant Joabn de Déu	142
Benito Menni	149
Neuripsiq. Sagrat Cor	127
Institut Pere Mata	73
Hospital Clínic	-
Institut Psiquiàtric	91
Hospital St. Gervasi	44
C.T. Malgrat	24
Clínica Mental	415
Total	1.065

Mitjans

Personal

L'estructura del Servei ha sofert certs canvis en el sentit que s'ha reestructurat la Secció de Suport Jurídic amb la creació d'un Negociat Administratiu el cap de comandament del qual s'ha cobert en el segon semestre de l'any; i per altra part s'ha incorporat personal nou a la Secció Tècnica, procedent de promocions internes, en concret 4 auxiliars tècnics de consum, 1 tècnic mitjà de consum i 1 tècnic mitjà d'educació. Finalment s'han jubilat 3 persones. Per tant el personal que integra el Servei és el següent:

1 tècnic superior economia
1 tècnic administració general (Dret)
3 tècnic superior medicina
1 tècnic superior veterinària
1 tècnic superior farmàcia
1 tècnic administració general a extingir
1 tècnic mitjà de gestió
3 tècnic mitjà de consum
3 tècnic mitjà treball social
1 tècnic auxiliar Informàtica Programador
2 administratius
8 auxiliars administratius
1 ajudant serveis (llacer)
2 operari serveis (llacer)
1 tècnic mitjà en educació
4 auxiliars tècnics salut pública i consum

Total: 34 places

Equip

A més dels equips habituals d'oficina (màquines d'escriure, terminals d'ordinador) el Servei compta amb una furgoneta com unitat mòbil de consum, i un camió amb instal.lació de gàbies, mitjançant el qual es presta el servei de zoonosi.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pressupost de Despeses	Ptes.	Total
Programa de Salut Pública i Consum		
Capítol I. Despeses Personal	115.818.434	
" II. Contr. béns i serveis	52.719.286	
" IV. Subvencions	55.700.000	
" VI. Inversions	400.000	
		224.637.720
Programa de Cooperació Local en Salut Mental		
Capítol II. Contr. béns i serveis	14.509.167	
" IV. Transferències cap.	3.953.667.964	
		3.968.177.131
Total		4.192.814.851

Pressupost d'ingressos	
Preu públic del Servei de Zoonosi aplicat als ajuntaments de la província	20.000.000
Total	20.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI CLÍNICA MENTAL

Antecedents

L'any 1994, els equipaments hospitalaris han viscut plenament l'adaptació al canvi de sector geodemogràfic assignat i s'han donat les primeres passes cap a la concertació amb l'objectiu de millorar i rendibilitzar els serveis, a fi de complir així amb el Pla de renovació de la Diputació, i s'ha preparat ensems la seva estructura orgànica per assolir noves fites en aquesta direcció. Per la seva banda, l'altra institució depenent del servei i que s'integra també en el Recinte Torribera, l'Escola Emili Mira i López, ha consolidat la seva presència i funcionament i ha celebrat el seu Xè. aniversari.

Programa Clínica Mental

Definició i objectius

L'àmbit hospitalari corresponent a aquest programa integra, dins dels espais enjardinats i de forest del Recinte Torribera, un conjunt d'equipaments on s'efectuen les següents prestacions públiques i gratuïtes:

- Assistència psiquiàtrica d'aguts i subaguts
- Assistència psiquiàtrica de crònics
- Assistència de crònics amb diagnòstics no psiquiàtrics (assistència sòcio-sanitària)
- Assistència d'hospitalització i consulta d'alcoholisme
- Docència: MIR de psiquiatria, PIR i pràctiques de psicòlegs, assistents socials, infermeria i auxiliars administratius.

La institució és l'únic equipament d'aquestes característiques propi de la Diputació de Barcelona. Tot i que no hi ha cap concert en aquest sentit, atén els criteris de sectorització i coordinació de la xarxa psiquiàtrica que assenyala la Generalitat de Catalunya.

En l'actualitat la població atesa comprèn tots els municipis del Barcelonès Nord i Osona, així com Montgat i Nou Barris (amb l'excepció dels malalats aguts d'aquesta darrera zona).

Organització i estructura

L'estructura i organització interna de l'hospital són les habituals del món de la sanitat: divisions mèdica, d'infermeria i d'administració-serveis generals. Estan així mateix consolidats els següents òrgans d'assessorament i coordinació interna:

- Comitè de Direcció: presidit pel director gerent i format pels caps de les divisions.

- Junta Facultativa: presidida pel director mèdic i formada pels caps de departament mèdic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Junta d'Infermeria: presidida pel director d'infermeria i formada pels supervisors de la divisió.

- Junta Assistencial: presidida pel director mèdic i formada per totes les persones amb comandament de les divisions assistencials i d'altres electes entre els estaments d'aquestes divisions. Enguany s'ha constituït la III Junta des de la constitució d'aquest òrgan. Té les funcions d'assessorar el Comitè de Direcció. D'ella depenen les següents comissions formades per membres de la mateixa Junta i d'altres de l'hospital:

  · de Docència i Recerca
  · de Documentació Mèdica
  · d'Infeccions i Mortalitat
  · de Farmacoterapèutica
  · d'Emergències
  · de Tractaments Psicològics

- Comissió de Control de Qualitat: presidida pel director mèdic, amb funcions d'assessorament al comitè de direcció en qüestions de qualitat.

La institució s'estructura funcionalment, des del punt de vista assistencial, en tres grans blocs:

- Les unitats d'aguts i subaguts. Es tracta de cinc unitats per a aquests malalts psiquiàtrics, tres de les quals ingressen sota criteris territorials (DH1 i DH2, de 32 llits cadascuna, més els 12 llits de subaguts destinats a Nou Barris i Montgat) i dues sota criteris funcionals respecte al conjunt del sector assignat (Alcoholisme, de 18 llits, que també efectua consulta externa, i Trastorns Afectius, de 15 llits).

- Les unitats de llarga estada, lligades l'any 1994 per criteris territorials a les d'aguts/subaguts. Comprenen un total de 192 llits en tres unitats.

- El Departament de Psicogeriatria i Residència (DPR), amb 3 pavellons i 220 llits. Hi resideixen malalts crònics de llarga estada, molts dels quals no han de ser atesos en un hospital psiquiàtric, sinó rebre una atenció sòcio-sanitària o de residència assistida, i que es troben en la institució per raons històriques. Les activitats del departament van dirigides bàsicament a evitar el deteriorament i millorar la qualitat i la capacitat de vida dels interns.

A més, la institució desenvolupa altres importants activitats diferenciades entre les que podem destacar:

- **Centre de Dia.** Es tracta d'un equipament terciari que té l'objectiu de mantenir l'usuari en el seu entorn habitual i evitar així la cronificació hospitalària. Té una capacitat de 40 places i el seu equip supervisa també el funcionament dels tres pisos protegits que depenen de la institució.

- **Docència.** La institució és un centre acreditat per a la formació MIR (amb 11 metges en formació de l'especialitat de psiquiatria). L'any 1994 l'hospital ha estat un dels pocs centres del país als quals s'ha atorgat impartir ensenyament PIR. Cal afegir-hi l'ampli ventall de convenis de pràctiques amb instituts,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

escoles i facultats universitàries on estan implicades les tres divisions i, especialment, els estaments assistencials.

Tasca efectuada

Tal i com pot observar-se en les estadístiques que s'adjunten, s'ha produït respecte al 1993 l'esperat decreixement en el nombre d'ingressos (-18%) i de visites (-13%) atribuïble al canvi de sector. Val a dir però que, comparant de setembre 1993 a setembre 1994 (des del moment efectiu de la reducció de sector) la reducció d'ingressos és del 30%. Això és el que ha permès alliberar recursos per assolir nous objectius susceptibles de concertació.

Comparant amb els objectius de 1994, s'ha produït un increment força important en el nombre de persones que han acudit d'urgències procedents del sector del Barcelonès Nord. Així mateix, cal destacar el millor treball fet a les unitats d'aguts en haver-se superat amb escreix el nombre previst de malalts atesos, reduint-se ensems el nombre d'estades.

El nombre inferior al previst de malalts atesos al D.P.R. i a les unitats de llarga estada té també una lectura positiva: en no tenir l'hospital una entrada diferenciada per a malalts crònics, aquestes unitats es nodreixen de la derivació de les d'aguts. En conseqüència, s'ha lluitat correctament contra la cronificació que, tanmateix, s'ha fet una mica més intensa en els ja residents (disminució dels dies de permís).

Pel que fa a les dades de qualitat, algunes de les diferències observables són atribuïbles a les millores d'informació derivades de la informatització.

S'han aprovat les inversions necessàries i posada en marxa de les obres de la primera concertació de Clínica Mental (U.D.T.D.).

S'ha estat facilitant al CAP-SM de Santa Coloma de Gramenet l'assistència de diversos professionals (amb equivalència de temps a un psiquiatre/setmana), cosa que ha permès una millora en l'assistència primària que ha tingut la seva traducció en la reducció d'ingressos.

S'ha explicitat als caps de les tres divisions i als sindicats amb representació a la institució la visió de la direcció sobre l'entorn i el marc de referències que condicionen les actuacions de la institució (Pla de renovació, plans de salut), així com les línies de treball a seguir.

S'ha fet extensiu el sistema d'unidosi al pavelló de Sant Pau. S'ha reduït l'horari i dedicació professional del laboratori per adequar-lo a les veritables necessitats actuals del centre.

El Pla de Formació específic per a Clínica Mental ha continuat el seu desplegament. Durant 1994 s'han realitzat més de 144 participacions en els diferents cursos interns i 68 de formació externa (objectiu 1994: 100). S'ha centralitzat a la Biblioteca el fons documental de la institució.

Dintre de l'activitat d'investigació i docència podem destacar:

- Obtenció de diversos premis pels MIR de l'hospital.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Informe analític sobre l'activitat i case mix del centre deduïble de les altes'93 i comparació amb el del 1992.
- S'ha estat present a través de la divisió mèdica en les diverses comissions que per encàrrec de la Conselleria de Sanitat elaboraven el Pla de Salut Mental de Catalunya.
- Concessió als auxiliars sanitaris del nostre centre de l'organització del V Congreso Nacional de Auxiliares de Enfermería.
- Celebració, per tercer any consecutiu, de les Jornades per a auxiliars d'infermeria.
- Concesió del II premi al millor treball d'infermeria a la institució.
- Han continuant rebent-se els alumnes en pràctiques dels convenis en vigor: infermeria, psicologia, assistents socials i branca administrativa de F.P.

S'ha aprovat el nou organigrama de la divisió mèdica, culminant-se així el procés iniciat fa tres anys amb les divisions administrativa primer i d'infermeria després, cosa que permetrà millorar la gestió i avançar en la redacció de programes que determinin el nivell òptim de bona gestió i reduir la cobertura del cost, tot adequant la nostra estructura al compliment dels objectius dels plans de salut.

En el primer semestre de l'any s'ha preparat una audi sobre trenta de les circulars de procediment del centre (objectiu 1994: fer 3). Donat però, el conjunt d'activitats de la institució en el darrer semestre, es considera més convenient l'ajornament per al 1995.

El Comité d'Autoprotecció de la institució es reuneix bimensualment. S'ha entregat als participants en els cursets específics diplomes i extintors. S'han realitzat dos simulacres: l'un en el pavelló Central, amb tot èxit, i l'altre en la zona de magatzems que no ha resultat satisfactori, per la qual cosa s'han pres les mesures corresponents. S'ha posat en marxa l'arxiu centralitzat de claus (520) que permet un ràpid accés del cos de seguretat a qualsevol indret o habitació del recinte.

S'ha obert un dispensari mèdic laboral a l'hospital i al servei dels treballadors i interns, s'ha obert un nou local de bar-cafeteria.

Des de setembre s'està desplegant un pla d'estalvi de subministraments amb l'objectiu de reduir els consums de gas, aigua i llum per mitjà de la seva racionalització i millor ús.

En el camp de les inversions, s'ha continuat la dotació informàtica a les unitats, l'arranjament de les àrees no edificades i dels carrers del recinte i l'adequació i posada a les normes vigents de les instal.lacions elèctriques i els parallamps.

En l'àmbit estrictament assistencial destaquem les diverses obres de pintura i renovació de paviments i teulades de diferents unitats, així com la remodelació del Departament de Medicina Somàtica i les importants compres de llits, grues i altre material assistencial, juntament amb l'actualització progressiva del mobiliari de sales d'espera i despatxos.

Importants inversions han estat també destinades a l'adquisició de material per millorar les condicions i ambient de treball (nou bar-cafeteria, remodelació del menjador laboral, arranjament pista polisportiva, noves taquilles per al vestidor, material i dotacions per a la cuina i bugaderia, etc.)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han emès dues noves circulars de procediment i se n'han actualitzat d'altres sis. També han estat distribuïdes 18 circulars informatives de Gerència, 16 de la Direcció Mèdica, 3 de la Direcció d'Infermeria i 23 de la Direcció d'Administració, sobre temes diversos: divulgació de documentació i activitats, informació sobre les activitats i decisions dels comitès d'autoprotecció i de seguiment informàtic, vacunacions del personal, convocatòria de cursos, actes socials, notificació de canvis d'organigrama i nomenaments, aclariment de circuits i responsabilitats, etc.

S'ha avaluat correcta l'actuació dels voluntaris de la Creu Roja. S'estudiarà la possible ampliació del seu nombre i dels llocs de prestació.

S'han produït 12 reclamacions d'usuaris en el llibre oficial disposat a l'efecte, amb 4 observacions sobre qüestions assistencials i 8 més sobre temes hotelers. Han estat totes investigades. S'ha iniciat la tramesa d'enquestes de satisfacció a usuaris donats d'alta.

Dades estadístiques (a 31/12/94)

a) Unitat d'aguts i subaguts
(DH1, DH2, U.Tr.Afectius, Subaguts 9B)

	1993	1994	obj.'94
Nombre de llits	88	91	88
Nombre de malalts atesos	1.207	944	675
Nombre d'estades	29.316	23.430	27.000
Índex d'ocupació	91%	71%	85%
Nombre d'altes	1.144	843	635
Estada mitjana	26	27	-

b) Departament d'Alcoholisme

	1993	1994	obj.'94
Nombre de llits	22	18	15
Nombre de malalts atesos	364	207	225
Nombre d'estades	6.466	3.723	4.600
Índex d'ocupació	81%	57%	85%
Nombre d'altes	298	196	215
Estada mitjana	21	19	-

c) Unitats de llarga estada

	1993	1994	obj.'94
Nombre de llits	209	192	193
Nombre de malalts atesos	239	199	240
Nombre d'estades	59.090	61.047	-
Índex d'ocupació	77%	87%	-
Dies de permís	8.339	4.961	-
Estades + reserva	67.429	66.008	65.000
Índex ocupació + reserva	88%	91%	95%
Nombre d'altes	75	81	80

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d) Departament de Psicogeriatria i Residència

	1993	1994	obj.'94
Nombre de llits	220	220	220
Nombre de malalts atesos	234	222	250
Nombre d'estades	71.885	74.431	-
Índex d'ocupació	90%	93%	-
Dies de permís	3.957	3.558	-
Estades + reserva	75.842	77.989	79.000
Índex ocupació + reserva	94%	97%	99%

e) Centre de dia

	1993	1994	obj.'94
Nombre de pisos	3	3	-
Nombre de malalts atesos	57	54	-
Malalts en pisos	11	11	-

f) D'altres dades assistencials

	1993	1994	obj.'94
Nombre de visites	3.477	3.016	2.000
Nombre d'ingressats	1.473	1.207	-
% ingressos/visites	42%	40%	-
Nombre d'altes	1.573	1.206	-

g) Dades qualitat assistencial (aguts)

(1) Índex de ruptura del programa terapèutic.
(2) Mitjana fuga/malalt.
(3) Raó de mobilitat.
(4) Índex d'altes.
(5) Índex de suïcidi.

Unitat	Any	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
D.H.1	1991	3,7	1,00	0,99	0,57	-
	1992	6,2	1,00	0,99	0,90	-
	1993	8,1	1,06	0,89	1,01	-
	1994	10,5	1,06	1,07	0,88	-
D.H.2	1991	15,1	1,4	0,95	0,60	-
	1992	5,2	1,0	1,02	0,86	-
	1993	5,7	1,0	0,96	0,86	-
	1994	21,1	2,2	1,02	0,85	-
UTrAf	1991	4,1	0,0	1,00	0,65	-
	1992	4,7	0,0	1,04	0,92	-
	1993	10,0	1,0	0,99	0,97	0,003
	1994	11,4	1,0	0,95	1,03	-
D.H.A	1991	16,1	1,3	0,98	0,69	-
	1992	6,8	1,0	1,06	0,91	-
	1993	10,8	1,25	1,07	0,87	-
	1994	20,8	1,18	0,97	0,95	-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

Hi ha assignats a aquest programa, amb funcions sobre tot el recinte, gairebé 400 persones, comptant els directament dependents del servei com els d'altres àrees de la Diputació (Manteniment, Seguretat), D'elles, un 71% correspon a les divisions assistencials (metges, psicòlegs, infermeria, assistents socials).

Equips

El programa té assignat el conjunt d'instal'lacions hoteleres bàsiques per al normal funcionament hospitalari i del recinte en general: cuina, bugaderia, cosidor, vehicles de transport, etc. Pel que fa a l'equip més estrictament assistencial, donada la prestació específica de l'hospital, aquest es centra en la maquinària i ordinadors de laboratori, farmàcia, radiologia, EEG, cardiologia, anestèsia, petit instrumental, etc.

Des de l'any 1993 ha començat a dotar-se al recinte del conjunt de maquinària i programes necessaris per a la seva informatització.

Econòmics

El manteniment i fins i tot l'increment de les dotacions pressupostàries, i la seva correcta gestió, ha permès un molt digne nivell de prestacions en els consums ordinaris i estar pràcticament a punt de finalitzar el procés de recapitalització i modernització. Les dades que s'expressen a continuació, incorporen les assignacions que gestiona Construccions Civils.

Comparació capítols pressupostaris (en milions pta.)

	1993	1994
Capítol 2	369	470 *
Capítol 4	3	3
Capítol 6	150	131 *
Total	522	604

(*) No inclou Construccions Civils

Dades estadístiques

	1993	1994
Superfície construïda (m^2)	43.311	
Dies de suplències	11.738	11.985
Incidències tractades	8.542	7.802
Absències no previstes	12.915	9.523
Nombre de factures	1.450	1.842
Nombre de pagaments per bestreta	1.731	1.498
Ordres de compra efectuades	1.787	1.712
Moviments de magatzem (no fcia.)	12.204	10.842
Anotacions en inventari	1.080	815

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	1993	1994
Fotocòpies total efectuades	318.290	277.500
Biblioteca	42.028	33.537
Kg totals roba rentada	301.905	283.832
De color	72.540	62.543
Àpats totals servits	677.496	604.044
Dinars	209.686	190.710
Moviments vehicles (sense personal)	17.942	21.366
Visita a pacients	8.057	10.806
Ambulàncies	1.326	1.075
Comunicats a Manteniment (PT)	2.987	3.050

Problemes en estudi i projectes en curs

L'any 1995 s'haurà de donar un pas decisiu en la consolidació de l'oferta de salut que els equipaments assistencials poden fer efectivament a la comunitat, entesa aquesta de manera àmplia: els programes relacionats amb el "know-how" de l'hospital (Salut Mental i Vida als Anys fonamentalment), la Regió Sanitària com a àmbit territorial de salut, però també els municipis de l'entorn immediat com a àmbit d'influència dinamitzadora de recursos i expectatives.

Efectivament, l'evolució de la planificació sanitària, que es concreta cada vegada més en el Pla de Salut i els objectius que marca per a tota la sanitat; la ubicació geogràfica dels equipaments, el nombre de recursos existents i la tipologia dels professionals, dibuixen una clara tendència possibilista a convertir-se en un gran centre docent (de nivell universitari fins a formació professional), sòcio-sanitari i psiquiàtric de referència per a aguts, subaguts i crònics, i d'interrelacions a nivell econòmic per als municipis de la zona en general i per al de Santa Coloma en concret.

El 1995 veurà la primera concertació de serveis de l'hospital (Unitat de Diagnòstic i Tractament de Demències) que es farà utilitzant sobretot recursos ja existents, els quals es rendibilitzen i cobreixen així el seu cost. És també possible la concertació de serveis concrets a la Gerència de Salut Mental com ara l'assistència psiquiàtrica a presons i l'assumpció i concertació del CAP-SM de Santa Coloma de Gramenet. Es mantindran també converses amb la Regió Sanitària i els Programes per explorar d'altres possibilitats de concertació, per a propers exercicis, d'acord amb els seus suggeriments i les nostres propostes (hospital de dia, UFISS, PADES, etc.).

També serà molt important, per les repercussions externes i internes, la realització del V Congreso Nacional de Auxiliares de Enfermería, l'organització del qual ens va ser confiada.

A nivell intern, l'hospital consolidarà la readequació de les seves estructures als nous objectius, amb la posada en marxa del nou organigrama de la divisió mèdica; es farà un estudi de les càrregues de treball i circuits dels serveis generals, es milloraran els serveis d'alimentació i es consolidarà i ampliarà la informatització com element assumit i integrador de la gestió hospitalària.

Es continuarà amb la millora i consolidació de les estructures i circuits interns mitjançant auditories internes del compliment de tots els protocols i circulars de procediment vigents al centre. Es centralitzaran els vestidors del pavelló Central.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En l'àmbit de la formació i l'increment de qualitat, es finalitzarà el primer Pla de Formació i es realitzarà un estudi avaluatiu que serveixi ensems per preparar un segon Pla. Es realitzarà un estudi dels 450 crònics del centre per obtenir la seva classificació diagnòstica i la planificació de l'atenció individualitzada i càrregues de treball. Es farà també un estudi de carències i necessitats en qualitat assistencial del centre, previ a l'elaboració d'un programa de formació per a la millora de la qualitat assistencial.

Programa Escola Emili Mira

Antecedents

L'Escola Emili Mira i López es troba també ubicada en el Recinte Torribera des del curs 1991-1992. El fet de la coincidència geogràfica dins del mateix recinte amb els grans equipaments sanitaris coneguts genèricament com Clínica Mental, li ha permès beneficiar-se del seu suport i potenciar les capacitats docents mútues. Enguany ha complert el seu Xè. aniversari.

Definició i objectius

L'Escola realitza Formació Professional de primer grau. La seva programació acadèmica desplega els ensenyaments corresponents al primer i segon curs per a tècnics auxiliars psiquiàtrics (branca sanitària), d'acord amb el pla d'ordenació acadèmica aprovat. És l'únic centre públic homologat i concertat amb la Generalitat de Catalunya, que dóna aquest ensenyament reglat en el país.

Organització i estructura

L'any 1994 l'Escola ha comptat amb 4 professors fixos, amb els càrrecs habituals en un centre docent. Hi ha també una col.laboració a temps parcial de professionals de la Clínica Mental. Quan es considera necessari (bàsicament per a la realització de seminaris), s'efectua una contractació específica. La integració de l'Escola en el recinte ha fet que se'n beneficiés pressupostàriament en disposar de serveis comuns.

Tasca efectuada

L'Escola ha col.laborat directament en l'organització, juntament amb la Divisió d'Infermeria de Clínica Mental, de la III Jornada per a auxiliars psiquiàtrics que amb el títol Paper de l'Auxiliar d'Infermeria en l'Atenció al Pacient, va aplegar gairebé 200 professionals. També el professorat de l'escola ha realitzat tasques d'assessorament al personal d'infermeria de les unitats de la Clínica Mental.

L'ensenyament reglat, objectiu bàsic de l'Escola, es fa en torns horaris de matí i tarda per facilitar l'assistència d'aquells alumnes que tenen una activitat laboral. Les activitats pràctiques es fan en els mateixos tallers de l'Escola i als hospitals col.laboradors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant el curs 1993-1994 s'han represès els seminaris que tradicionalment organitza l'Escola i que havien tingut un parèntesi a causa del seu trasllat.

Dades estadístiques

Alumnes matriculats CURS 94-95

	matí	tarda	TOTAL
1r. curs	43	43	86
2n. curs	30	38	68
TOTAL	73	81	154

Avaluació de la matriculació

	90/91	91/92	92/93	93/94	94/95/
1r. curs	55	79	82	85	86
2n. curs	57	40	63	77	68
Graduats		48	35	54	62
Participants en seminaris		74	103	-	85
Municipis procedència 1r. curs		8	15	12	10
Centres sol.licitants informació laboral o d'assessorament				17	20

volució pressupost despeses

	1992	1993	1994
Capítol 1	25,6	22,5	19,6
Capítol 2	5,9	3,1	3,2
Total	31,5	25,6	22,8

roblemes en estudi i projectes en curs

Escola ha d'orientar la seva activitat amb la finalitat de donar rvei a l'entorn des del punt de vista general dels plans de salut de la relació amb els municipis de l'àrea i les seves necessitats.

s canvis previstos en la formació professional han aconsellat la eparació d'un nou mòdul, anomenat provisionalment sòcio-sanitari, e respon a un perfil de professional en gran part ja format pels tuals ensenyaments de l'Escola, la falta del qual en les institucions hospitalàries i sòcio-sanitàries es fa palesa per les mbroses sol.licitutds que es reben d'entitats d'aquests àmbits. han realitzat contactes amb el Consorci Hospitalari de Catalunya i b la Conselleria d'Ensenyament per afavorir aquesta opció que té a molt bona acollida.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VI

Àrea de Serveis Socials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

L'any 1994 ha estat per a l'Àrea de Serveis Socials, com per a la resta de la Diputació de Barcelona, clarament emmarcat en la culminació de l'adaptació i del desenvolupament del Pla d'Objectius de la Diputació de Barcelona en el doble vessant d'implementació del Sistema Regional de Serveis Socials d'Atenció Primària, com a eina de cooperació i suport als 309 ajuntaments de la província de Barcelona i de reajustament dels serveis socials que la Diputació de Barcelona gestionava de manera impròpia, per adaptar la seva configuració a competències pròpies, per reassignar les seves funcions a d'altres administracions o per acceptar la delegació d'aquestes funcions per part de l'Administració pública competent en la matèria.

Si bé la missió de l'Àrea és un marc que dóna significació a totes les accions que aquesta emprèn, a fi i efecte d'avançar en l'eficàcia, l'eficiència i l'impacte positiu, l'àrea organitza l'esforç dels treballadors, els recursos i els medis de què disposa establint un paquet anual d'objectius que es consideren prioritaris o claus per a regular tota l'activitat tant de les seccions com dels departaments.

Actualment creiem que ja s'ha consolidat una cultura dintre de l'organització que permet estructurar aquest objectiu en tres grans sectors: ajustament extern, potenciació interna i organització-direcció participada.

Els objectius concrets que s'han treballat durant l'any 1994 a l'interior de cadascuna de les seccions de l'Àrea han estat els següents:

- Establir conjuntament amb el Consell Territorial la conceptualització del Sistema Regional de Serveis Socials d'Atenció Primària
- Dissenyar i iniciar el programa de treball amb els ajuntaments petits (menors de 20.000 habitants)
- Millorar la qualitat de la relació que tenim amb els ajuntaments amb els quals tenim conveni.
- Establir els consells de participació de les seccions
- Iniciar la reflexió i el treball per a incorporar la població en l'organització i els programes de serveis socials
- Territorialitzar els equips de planificació i programació
- Resituar el personal d'acord amb les seves capacitats
- Crear la Comissió de Formació, Investigació i Documentació
- Dissenyar el sistema d'informació compartida de l'Àrea de Serveis Socials (SICASS)
- Avançar en l'organització i direcció participada.

A fi de fer efectiva la missió es requereix una organització adequada on s'especifiqui l'organigrama del qual es disposa i on es caracteritzi l'aportació de cada una de les unitats en la missió de l'Àrea.

Les pautes organitzatives per seguir aquestes dues línies mestres han estat clarament de continuïtat respecte a l'any anterior, mantenint-se els mateixos programes d'actuació: acció territorial per al desenvolupament dels serveis socials municipals, intervenció

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

social per trams d'edat (infància, joventut, adults, vellesa), intervenció social per sectors de població amb problemàtiques (disminució, drogodependències, immigració, dona) i recursos tècnics.

SERVEI DE SERVEIS SOCIALS

El Servei s'estructura en sis seccions:

. Secció de Suport Jurídico-administratiu
. Secció d'Adults i Gent Gran
. Secció d'Infància i Joventut
. Secció de Disminució
. Secció de Drogodependències
. Secció de Centre d'Estudis i Recursos Socials (CERS)

Secció de suport Jurídico-administratiu

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 26 de maig de 1994, acordà modificar l'estructura organitzativa de la Secció de Suport Jurídico-administratiu en el sentit de suprimir el Negociat de gestió Econòmico-administrativa de Llars Mundet i crear un Negociat de Suport Jurídic.

Aquesta modificació va implicar que el Negociat de Centres Autònoms passés a denominar-se de Centres Propis i que conjuntament amb el Negociat de Cooperació es distribuís el treball de gestió econòmica i administrativa dels programes del Servei.

Recursos humans

El nombre de persones adscrites a la Secció de Suport Jurídico-administratiu és de 126 i un advocat becari del Col.legi d'Advocats.

Negociat de cooperació econòmico-administrativa

Aquest Negociat porta a terme la gestió administrativa i control pressupostari que permet desenvolupar tota l'activitat de prestacions a diversos ajuntaments, instituts municipals, mancomunitats i entitats privades en l'àmbit de la vellesa, infància, disminució psíquica i drogodependències, d'acord amb les aportacions econòmiques fixades en els convenis signats per la Corporació mitjançant l'Àrea de Serveis Socials, així com també la concessió de subvencions a ajuntaments, consells comarcals, consorcis, mancomunitats, patronats municipals i centres privats, ajuts individuals i a famílies, contractes i la gestió econòmicoadministrativa de la Cinquena Escola d'Estiu de Serveis Socials i del programa d'activitats formatives trimestral de l'Àrea, i la resta de la despesa del programa pressupostari 313 A0 denominat "Cooperació amb els Ajuntaments" de la Secció de Centres d'Estudis i Recursos Socials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'esmentat Negociat ha vist incrementada la seva tasca amb la incorporació de les partides pressupostàries corresponents a contractes, subvencions i convenis amb centres concertats i convenis diversos dels programes 313.B0, 313.C0, 313.D0 i 313.E0.

Recursos Humans

1 BB tècnic d'administració general, cap de negociat
1 BD auxiliar administratiu qualificat, cap de grup
1 BC administrativa
3 BD auxiliars administratius

Sense cap increment dels recursos humans en el Negociat, s'ha pogut portar a terme l'increment de la tasca, mitjançant les noves prestacions informàtiques i fent una nova distribució del treball en funció de la capacitat i coneixements de cadascú.

Aportacions econòmiques mitjançant convenis i subvencions

Àmbit prestacions	Ajuntaments	Centres	Total
Vellesa	--	28.581.690	28.581.690
Disminució psíquica	--	722.244.662	722.244.662
Drogodependències	10.995.000	--	10.995.000
Globals	496.355.064	--	496.355.064
Total	507.350.064	750.826.352	1.258.176.416
Convenis diversos			34.421.600
Subvencions ajuntaments i centres			44.393.200
		Total pessetes	**1.336.991.216**

Detall d'aportacions econòmiques a ajuntaments - 313.A0

Institucions	Total
Abrera	200.000
Arenys de Mar, Arenys de Munt i Caldes d'Estrac	1.800.000
Badalona, I.M.S.P.	71.342.283
Badia	3.629.200
Barberà del Vallès	3.629.200
Barcelona	34.138.202
Barcelona, Inst. Mpal. Dism.	13.100.000
Berga	3.282.520
Calella de Mar, Malgrat de Mar, Palafolls, Pineda de Mar, Tordera i Santa Susanna	5.500.000
Castelldefels	3.500.000
Cervelló, Corbera de Llobregat, Pallejà i Vallirana	2.400.000
Cerdanyola del Vallès	5.275.000
Cornellà de Llobregat	13.804.836
Esplugues de Llobregat	15.100.742
La Fontsanta, Mancomunitat	9.495.000
Gavà, Patronat Mpal.	8.837.789

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Institucions	Total
Granollers	5.908.446
Igualada	22.945.380
l'Hospitalet de Llobregat	47.121.934
Manlleu, Roda de Ter, Torelló, St. Pere de Torelló, Sant Vicenç de Torelló, Sant Hipòlit de Voltregà i Sant Bartomeu del Grau	4.220.000
Manlleu	1.500.000
Manresa	5.252.031
el Masnou	300.000
Mataró	13.104.015
Molins de Rei	9.931.691
Mollet	4.129.200
Montcada i Reixach	3.692.500
Montmeló	4.833.454
Penedès-Garraf, Mancomunitat	1.500.000
el Prat de Llobregat	18.261.957
Premià de Mar	2.300.000
Ripollet	3.692.500
Rubí	5.775.000
Sabadell, I.M.S.S.S.	36.222.232
Sant Adrià del Besòs	3.692.500
Sant Bartomeu del Grau (i altres 10 ajunt.)	1.500.000
Sant Boi de Llobregat	5.000.000
Sant Cugat del Vallès	3.500.000
Sant Feliu de Llobregat	4.195.179
Sant Joan Despí	3.629.200
Sant Pere de Ribes	500.000
Sant Vicenç dels Horts	3.500.000
Sitges	3.339.075
Sta. Coloma de Gramenet	42.859.776
Terrassa, IMSS	14.000.000
Vic	4.757.096
Viladecans	6.655.074
Vilafranca del Penedès	18.588.516
Vilanova i la Geltrú	5.908.536
Total pessetes	**507.350.064**

Convenis Disminució

Centre El Pilar	5.797.638
Ntra. Sra. Monts - no profunds	3.655.680
Ntra. Sra. Monts - profunds	73.957.865
Llar Santa Maria	13.844.815
Centre la Ginesta	3.176.960
Fundació Catalònia M. Montero	184.207.296
Villablanca - socio-sanitari	118.260.000
Villablanca - residencial	134.540.224
Fund. Sant Francesc d'Assís	109.110.672
Sant Juan de Dios (Almacellas)	19.856.000
Patronat Sant Medir	6.499.712
Fundació Pere Mitjans	22.387.800
A.P.P.S.	6.000.000
Fund. Cat. Tutelar Dism. Psiq.	1.100.000
Fund. Cat. ASPANIAS	1.100.000
Francesc Layret	1.100.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ACELL	1.100.000
ACTAPI	950.000
ECOM	3.200.000
ECOM (complement extra.)	400.000
Total pessetes	**710.244.662**

Conveni de vellesa

	Programa	Totals
Fundació Albà-Barcelona	- 313.A0	28.141.500
Pere Relats	- 313.A0	440.190
Total pesetes		**28.581.690**

Convenis de disminució psíquica

	Programa	Totals
Cooperativa Mas Albornà	- 313.A0	5.000.000
Llar Sant Emili	- 313.A0	5.000.000
Llars Santa Anna	- 313.A0	2.000.000
Total pesetes		**12.000.000**

Convenis diversos

	Programa	Totals
Assoc. Malalts Alzheimer	- 313.A0	2.000.000
Casal Lambda	- 313.A0	1.000.000
Conveni CCOO	- 313.A0	2.675.000
Conveni Creu Roja	- 313.A0	10.000.000
Conveni UGT	- 313.A0	2.675.000
Coord. Jubilats i Pensionistes	- 313.A0	1.000.000
CRID	- 313.A0	6.000.000
Fed. Cat. Esports Minusvàlids	- 313.A0	1.000.000
Consorci Hospit. de Catalunya	- 313.C0 / D0	5.050.000
Creu Roja - Teleassistència	- 313.C0	1.821.600
Fed. de Sords de Catalunya	- 313.E0	1.200.000
Total pessetes		**34.421.600**

Subvencions

	Núm.	Totals
Ajuntaments	134	26.465.000
Consells comarcals	9	2.850.000
Mancomunitats	3	480.000
Consorcis	1	250.000
Entitats privades	30	14.228.200
ajudes individuals i a famílies	1	120.000
Total pessetes		**44.393.200**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Contractes

	Núm.	Totals
Programa 313.A0	11	24.105.812
Programa 313.B0	1	28.750
Programa 313.C0	3	2.120.460
Programa 313.D0	6	11.124.571
	Total pessetes	37.379.593

Aportació fundacional
Constitució del consorci CRID 6.500.000

Activitats formatives de Serveis Socials 11a. i 12a. activitats formatives. 4.777.578

Escola d'Estiu de Serveis Socials
5a. Escola d'Estiu 12.082.745

Ingressos V Escola d'Estiu de Serveis Socials

El preu públic establert per a la inscripció de la V Escola d'Estiu de Serveis Socials, es va fixar en DOTZE MIL PESSETES (12.000 pessetes).

La inscripció de 624 persones va generar un ingrés a la Corporació de SET MILIONS QUATRE-CENTES VUITANTA-VUIT MIL PESSETES (7.488.000 pessetes).

Negociat de gestió econòmico-administrativa de centres propis

Definició i objectius

El Negociat de Centres Propis és el resultat d'una modificació de l'estructura organitzativa de la Secció de Suport Jurídic Administratiu del Servei de Serveis Socials que ha integrat en un únic Negociat el Negociat Económic Administratiu de Llars Mundet i el Negociat Económic Administratiu de Centres Autònoms, i porta des de llavors 5 programes del pressupost.

Aquest Negociat té com finalitat desenvolupar la gestió económica administrativa següent:

Pressupost de desepeses

Secció de suport jurídic administratiu	112.560.438
Secció d'adults i gent gran	41.793.144
Secció d'infància i joventut	31.878.026
Secció de disminució	28.117.836
Secció de drogodependències	48.381.946
TOTAL GLOBAL	**262.731.390**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pressupost d'ingressos

- Usuaris de les residències de vellesa de Mundet	83.637.701
- Usuaris de l'Escola Bressol Avet	1.376.603
- Usuaris de les residències infantils i juvenils	98.270.004
- Ingressos procedents de la venda de "tikets" del menjador de Llars Mundet	2.034.000
- Ingressos procedents de la recaptació de conferències telefòniques i cabines públiques	97.680
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	**185.415.988**

Tasques efectuades

La gestió dels capítols pressupostaris especificats al paràgraf A) suma un total de 132 partides econòmiques. Comporta els següents processos administratius i comptables:

- Control i tramitació de les peticions de subministrament i els albarans corresponents
- Tramitació de factures, la qual cosa comporta el seu assentament comptable per ordinador ("ADOS, DO, O")
- Tramitació de documents comptables ADOPJ i confecció dels talons dels lliuraments a justificar
- Pagaments per caixa fixa
- Peticions d'autoritzacions de despeses (AD)
- Control i tramitació de contractes, subvencions.

Mitjans personals

- 1 cap de negociat
- 1 cap de grup
- 2 auxiliars administratius qualificats
- 3 auxiliars administratitus.

Negociat de personal

El Negociat de Personal gestiona els recursos humans de l'Àrea de Serveis Socials, i és la via de comunicació, coordinació i gestió entre les directrius del Cap del Servei i les que marca la Direcció de Serveis de Relacions Laborals, en política de Personal.

Aquesta gestió es tradueix en el desplegament d'activitats que recondueixen les incidències laborals del personal de Serveis Socials, d'acord amb l'aplicació i compliment de les disposicions legals i altres normatives de l'àmbit de personal: Acord Marc, reglaments interns, circulars de procediment, instruccions, normatives internes, etc., que, en política de recursos humans estableix l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació. L'objectiu que es persegueix és el d'aconseguir en un grau màxim els objectius de Serveis Socials (eficàcia, qualitat de serveis, optimització de recursos econòmics, etc.), sense conculcar les normatives legals i les que hagi fixat els Serveis de Relacions Laborals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El número de treballadors -funcionaris i suplents- és aproximadament de 700 persones.

Recursos humans

1 cap de negociat
2 caps de grup
2 auxiliars administratius

Activitats

- Gestionar les peticions de cobertura de destins
- Mecanitzar les incidències de control horari del Personal
- Traslladar la informació general
- Gestionar la petició de cursos
- Totes aquelles funcions pròpies d'un negociat encarregat dels temes de personal

Negociat de serveis generals

Aquest negociat té al seu càrrec el funcionament de tota l'estructura material i de suport dels serveis assistencials i no assistencials que es presten en el si de l'Àrea de Serveis Socials, i que comprèn els centres gestionats a les Llars Mundet.

El Negociat de Serveis Generals ha estat treballant conjuntament amb el Servei de Planificació, la seva reordenació, tant en el que afecta als recursos humans com els serveis que presta. Així, s'ha decidit fer una cuina única que començarà a prestar servei a totes les residències, a partir de l'any 1995.

També s'ha adequat el treball del personal a les noves necessitats, (tot respectant les seves capacitats) marcades per adveniment de la Universitat a les Llars Mundet i també per la reducció de planilles, això sí, mirant de mantenir les activitats que de forma continuada es venen prestant, com són: bugaderia, neteja, informació i vigilància de residències, transport d'usuaris fora del recinte i de mobles dins el recinte, control de magatzems i servei de cuina.

Activitats

- Gestionar tot el que fa referència a hosteleria, adquisició, control i subministrament de queviures.
  S'han servit entre les dues cuines 465.638 menús en el decurs de l'any, s'han netejat 48.444 m2. de superfície, s'han recorregut 11.369 Km. amb la dotació de furgoneta, camió i bus i s'han rentat 266.998 kg. de roba en les tres residències.

A mitjans del mes d'octubre el personal de la cuina de la Residència Serradell s'ha traslladat a la cuina del Pavelló Nord, ja que s'havien de començar les obres de modificació i ampliació de la cuina Serradell per a convertir-la en l'única cuina del Servei, al recinte de les Llars Mundet, segons els estudis realitzats conjuntament amb el Servei de Planificació de Personal.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos humans

1 cap de negociat
4 caps de grup
2 auxiliars administratius
92 funcionaris

Despeses

Les despeses ocasionades han estat 112.560.438.- pessetes.

Memòria d'activitats de l'equip d'advocats

L'objectiu d'aquest equip és redactar tot tipus d'expedients de subvencions, contractes, convenis i preparar els ordres del dia de les Comissions Informativa, de Govern i del Ple de la Diputació.

Assessorar jurídicament totes les consultes que els ajuntaments sol.licitin, així com les consultes adreçades per les Seccions de l'Àrea de Serveis Socials.

Es tramiten retrocessions de títols funeraris, expedients d'herències ab intestato dels usuaris de les residències pròpies, i de llegats de testaments, es dóna resposta a les instàncies sobre investigació de la identitat dels pares biològics o d'altres familiars d'antics usuaris de la Maternitat i de les Llars Mundet, així com de diversos assumptes guardats a l'Arxiu Històric.

També es tramita la incoació i seguiment de procediments d'incapacitació i nomenament de tutors dels ususaris de les residències pròpies i concertades.

En el decurs de l'any 1994 aquest equip ha realitzat les tasques següents:

Subvencions:

a) Ajuntaments i entitats públiques	151
b) Entitats privades	41
c) Denegacions	135

Contractes:

a) Empreses consultores o de serveis	9
b) Treballs específics, concrets i no habituals	12
c) Subministraments	2
d) Pròrroga contractes	3
e) Expedients de devolució de fiança	5

Convenis:

a) Ajuntaments i entitats públiques	84
b) Entitats privades	31
c) Compromisos de pràctiques d'alumnes de diverses escoles a les Llars Mundet	77

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Secció d'adults i gent gran

Aquesta Secció inclou el conjunt d'accions relatives a l'àmbit de la vellesa, a través dels serveis d'atenció -Centre Residencial per la Gent Gran- i de les activitats de suport i cooperació municipal. Aquestes s'emmarquen en els convenis de cooperació amb els Ajuntaments, la línia de subvencions, la intervenció arran de demandes d'assessorament i l'oferta de projectes específics adequats a la perspectiva municipal.

S'estructura en tres departaments:

- Departament de Programes de Gent Gran
- Departament de Residències
- Departament de Suport socio-sanitari

La tasca efectuada s'organitza a partir de 3 objectius generals:

Ajustament a les necessitats dels ajuntaments.

L'objectiu d'ajustament a les necessitats municipals relatives a la vellesa s'ha desenvolupat bàsicament a través de tres tipus d'actuacions:

Assessorament tècnic
Oferta de projectes
Elaboració documental i disseny d'activitats formatives

Ajustament a les entitats i organitzacions no governamentals

L'objecte d'ajustament extern s'ha desenvolupat també en relació amb les entitats i ONG del sector, bàsicament a través de les actuacions següents:

Consell de participació de l'àmbit gent gran.
Convenis de cooperació amb Alzheimer Catalunya, Coordinadora de Jubilats i Pensionistes i Creu Roja.
Relació periòdica amb associacions de gent gran i federacions, així com associacions i entitats de voluntariat promotores de serveis.
Participació dels representats del Centre Residencial per a Gent Gran en la Comissió de Gent Gran del districte Horta-Guinardó.

En aquesta línia d'ajustament extern, s'ha prosseguit la participació en la xarxa europea, iniciada el 1993 amb motiu de l'Any Europeu de la Gent Gran i de la solidaritat entre les generacions (Elderly People) en la qual participen: Anglaterra, Bèlgica, Espanya (Diputació de Barcelona) Holanda, Irlanda i Suecia.

Ajustament a les necessitats dels residents del Centre Residencial per a Gent Gran (Llars Mundet).

Aquest es desenvolupa a través dels diferents projectes i activitats orientats a millorar la qualitat de l'atenció.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'equipament està destinat a atendre persones grans una vegada s'han exhaurit els mitjans per mantenir la persona en el seu domicili i entorn habituals.

La dimensió actual és de 300 places, de les quals 24 tenen la funció residencial per les Religioses Filles de la Caritat. Àdhuc es disposa de 13 places d'infermeria per aquelles persones residents, la situació de les quals requereix temporalment una intensitat superior en les intervencions d'infermeria.
L'organització de les activitats està basada en el criteri d'atenció personalitzada, considerant la situació individual d'autonomia-dependència i l'estil de cada persona. Aquest criteri, orientat a promoure el manteniment i/o la rehabilitació de l'autonomia, àdhuc el confort, s'ha reforçat pel treball efectuat tant pels equips interdisciplinars (assistent social, cap d'unitat de residència, infermera i metge) com pels equips de cuidadors, amb la utilització de protocols d'atenció individual i grupal. En la mateixa direcció, apuntar que s'ha constituït la Comissió del Pla d'atenció a les persones afectades de demència amb els objectius de promoure i coordinar els diferents tipus d'activitats relatives al tema.

D'altra banda, també s'ha constituït la Comissió de Dietètica i Alimentació, en la qual intervenen professionals del Centre Residencial i del servei de cuina.

La tasca efectuada inclou lògicament la continuïtat de les activitats culturals, d'esbarjo i de relació, així com de les relatives al taller ocupacional.

Tanmateix ha proseguit l'activitat de rehabilitació en les diferents modalitats (rehabilitació convencional, lúdica i movilització passiva).

Les intervencions mèdiques i d'infermeria han assolit un major grau d'integració tant a través del treball dels equips interdisciplinaris com a través de les comissions esmentades.

Secció d'infància i joventut

ANTECEDENTS

L'any 1994 es caracteritza per l'assoliment dels objectius de la Secció, especialment en tot el que fa referència a la reordenació dels serveis impropis (centres assistencials) i l'obertura de la nova línia de treball, per donar suport tècnic i econòmic als ajuntaments de la província, en les competències que els són pròpies d'infància i joventut.

DEFINICIÓ I OBJECTIUS

La Secció d'Infància i Joventut disposa d'una estructura que permet desenvolupar el suport municipal, entès com el conjunt d'actuacions encaminades a garantir la prestació integral de les competències municipals en matèria de Serveis Socials d'atenció primària en l'àmbit d'infància i joventut.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius

1.- El coneixement diagnòstic de la província, per desenvolupar el pla de recolzament als municipis
2.- Oferir instruments i recursos per tal que l'ajuntament pugui desenvolupar les activitats d'atenció primària en l'àmbit d'infància i joventut
3.- Promoure el desenvolupament de programes municipals d'atenció a la infància
4.- Promoure la dinamització i millora de les actuacions municipals en l'àmbit d'infància
5.- Fomentar l'estudi i la recerca en l'àmbit d'infància.
6.- Prestar serveis especialitzats d'acollida i residència temporal per als menors de la província, com un servei supramunicipal.
7.- Suport per al desenvolupament de les ONG per a la defensa dels infants.

ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURA

Els departaments depenents de la Secció d'Infància i Joventut, són els següents:

Departament de Programes d'Infància i Joventut
Centre d'acollida per a infants
Centres residencials d'estada temporal:
. Residència Serradell-Trabal
. Residència Fàbregas (fins el febrer de 1994)
Escola Bressol "Avet" (fins el juliol de 1994)

TREBALL DESENVOLUPAT

El Departament d'Infància i Joventut del Servei de Serveis Socials té com a funció principal establir un canal continuat amb els ajuntaments de la província per tal de desenvolupar el suport tècnic especialitzat en l'àmbit d'Infància.

Dins aquesta funció general, aquest any 1994 ha centrat la seva activitat en l'assessorament tècnic respecte a programació i elaboració de projectes des dels serveis socials municipals i ofertes de serveis; aquest assessorament està regulat en els convenis de l'Àrea amb els municipis.

Objectius:

- Sistema regional de serveis socials (SRSS)
- Petits ajuntaments
- Millorar la qualitat de la relació amb els ajuntaments amb els quals tenim convenis
- Òrgans de participació
- Altres activitats dins l'ajustament extern
- Ubicació del personal
- Comissions territorials
- Comissió de formació, investigació i documentació
- Sicass
- Direcció participada.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Menors atesos

RESIDÈNCIES	USUARIS ATESOS
Residència Serradell Trabal	27
Residència Fàbregas	5
Centre d'acollida	46
Escola Bressol	38
TOTALS:	
Centres residencials	78
Escola Bressol	38

Centre d'Acollida per a infants

És un espai institucional adreçat a l'atenció a la petita infància maltractada o en risc, en règim d'internament per urgència i la seva missió és l'elaboració del diagnòstic de la situació individual del nen i de la família, i la confecció d'una proposta que es dirigeix a la Direcció General d'Atenció a la Infància (DGAI), de la Generalitat de Catalunya, a la Fiscalia de Menors i al Jutjat corresponent.

Atenció educativa dels menors durant la seva estada al centre.

De gener a setembre es disposava de 36 places per a infants de 0 a 7 anys. D'octubre a desembre les places disponibles són 16. El Centre s'estructura en 4 Unitats, per diferents edats; cadascuna té personal educatiu assignat. A l'octubre va reduir-se una unitat. Durant els primers 15 dies de l'arribada d'un infant, es formalitza el protocol d'observació i es procedeix, a continuació, a confeccionar el Programa Educatiu Individual (PEI), del qual se'n fa un seguiment periòdic quinzenal, aproximadament. Paral.lelament, s'elaboren les hipòtesis diagnòstiques inicials que, juntament amb les aportacions educatives i el procés diagnòstic multisdisciplinar pròpiament dit, conduiran al diagnòstic definitiu i a l'elaboració de la proposta sobre el cas.

En el darrer trimestre d'aquest any 1994, es va iniciar al Centre d'Acolliment, la tasca encarregada des de la direcció de l'Àrea, per confeccionar uns projectes d'actuació que, si s'acaben posant en pràctica, suposarien un canvi substancial en les activitats de l'actual Centre.

L'encàrrec es justifica per l'aprovació al Parlament de Catalunya, de la Llei de Descentralització, Coordinació i Desconcentració dels Serveis Socials a Catalunya. La dita Llei situa la tasca desenvolupada pels actuals centres d'infància de la Corporació en un nivell no corresponent al d'una administració local.

Aquest fet va significar que es donessin les indicacions per tal d'estudiar la viabilitat d'endegar uns projectes que, d'acord amb els dictats de la Llei esmentada, aprofitessin la capacitat operativa dels professionals del Centre, en direcció a efectuar tasques preventives d'acord amb els plans d'actuació de la Secció d'Infància i el Departament d'Infància del Servei de Serveis Socials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Residència Serradell-Trabal

La residència Serradell Trabal és un centre d'atenció als nens/es que precisen un recurs residencial de curta estada.

Actualment, la residència queda estructurada en:

- Grup Aneto (Capacitat: 10 nens) 7 educadors
- Grup Baqueira (Capacitat: 12 nens) 5 educadors
- Grup Canigó (Capacitat: 10 nens) 5 educadors
- Grup de nit 5 educadors
- Col.lectiu PAS 4 operaris i 4 cosidores

Les edats dels menors residents van dels 4 als 12 anys, i són nens amb dificultats familiars que, previsiblement, poden ser solucionades a curt i mig termini.

Acull també un reduït nombre de nens disminuïts físics o psíquics (6 en total), acceptats en el seu moment amb la finalitat de facilitar llur integració entre els nens normals. Actualment, per a 4 d'aquests nens, no és el recurs més adequat, ja que en necessiten un que es presenti com alternativa de vida; per això, s'està treballant el tema de buscar la més adequada per a cada usuari i aquest any s'ha aconseguit una institució alternativa de vida per a un nen d'espina bífida.

La residència és mixta i les edats dels nens oscil.len entre els 4 i els 10/12 anys, encara que n'hi ha uns quants de 13 anys en espera d'alternatives més adequades.

Des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 1994, el nombre de nens atesos ha estat de 27.

Com a centre d'interès s'ha de ressaltar l'Asociación d'Espina Bífida, del qual ha format part durant tot l'any 1994 la Corporació, que ens ha proporcionat orientació i serveis per al disminuït físic amb malformació congènita.

Així mateix, hem utilitzat els serveis de la Fundació Catalana del Síndrome de Dawn, tant a nivell de visites a especialistes (revisions, oftalmòlegs, otorrins, etc) com per un servei de tractament continuat (atenen mitjançant teràpia amb una freqüència d'1 vegada al mes a dos disminuïts psíquics amb síndrome de Dawn).

S'ha tingut contacte amb la Fundació Catalana Tutelar, organisme que ostenta la tutela d'un nen i una nena amb síndrome de Dawn, per sol.licitar permisos de sortida i en algunes activitats organitzades per a tots els seus tutelats.

Com activitat del projecte de relació amb altres famílies normalitzades, hi ha l'activitat d'intercanvi, visites a/de nens companys de classe, per jugar, aniversaris, etc.

Així mateix, es promociona el contacte amb altres institucions, bé per promoure el contacte entre germans, bé per treballar el dol i els acomiadaments d'alguns nens disminuïts amb els seus antics companys o educadors.

Poc a poc està variant la tipologia de nens que es troben a la residència, on el fet de ser una residència de curta estada, obliga

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

a acceptar casos que previsiblement puguin tenir una sortida, amb la qual cosa la implicació de les famílies es major.

Els plans de treball dels nens es realitzen de mutu acord en les reunions de seguiment realitzades amb els equips d'atenció primària o EAIAS. En totes aquestes reunions hi són, sistemàticament, tant l'educador responsable com la direcció.

Així mateix, es va sol.licitar per a aquest curs 1994 la supervisió de grup del treball tècnic realitzat amb els nens. La presència d'uns nens conflictius en el primer semestre de l'any, traslladats a aquesta institució que no era el recurs adequat, i els nombrosos canvis de personal produïts, aconsellà aquesta intervenció, l'avaluació de la qual va ser molt positiva.

Els nens estan distribuïts en tres grups de 4, 4 i 8 nens en l'actualitat, mixtos i d'edats variades (grups verticals).

Són grups autònoms en el seu funcionament, però subjectes a un mínim de normes generals. Fora de les activitats esportives i recreatives que tenen lloc al pati, i les manualitats, la vida dels nens transcorre en els grups, on tenen com a punt de referència als seus educadors d'una manera fixa. A partir dels 8/9 anys, els nens col.laboren en les tasques d'ordre i neteja de les seves dependències, sota la supervisió i ajuda de l'educador.

Valoració del període

L'assoliment dels objectius proposats per l'Àrea ha generat un intens treball per part de tots els equips de la Secció, els quals han demostrat tenir una gran capacitat d'adaptació a noves situacions. En aquesta línia, mereixen especial menció els equips dels centres residencials que s'han tancat i el personal que s'ha traslladat per aquesta causa a altres centres. Segons el programa previst la R. Fàbregas es va tancar al març i l'Escola Bressol Avet es va tancar al juliol.

Així doncs, l'assoliment d'aquest objectiu complex (la reconversió dels serveis impropis), s'ha portat ha terme aquest any. D'altra banda, cal destacar el Servei de Personal de la Diputació que, en tot moment, ha traduït els nostres projectes, propostes i necessitats en procediments i propostes eficaços: reubicació dels auxiliars educadors, concurs-oposició restringit per a l'accès als llocs de treball de nova creació de nivell B i C, (educadors i auxiliars d'educador), el programa de formació, etc.
Cal assenyalar que l'aprovació al Parlament de Catalunya de la Llei de Descentralització, Desconcentració i Coordinació dels Serveis Socials al maig de 1994 va suposar que els centres propis d'infància esdevinguessin impropis per la definició que en feia l'esmentada Llei; donat aquest plantejament, la direcció política de l'Àrea va encarregar la preparació de projectes de suport municipal per oferir serveis als ajuntaments dins el que són les competències de l'Administració local.

Actualment s'està treballant en aquesta línia segons el pla establert que comporta, basicament:

1. Seguir atenent infants, amb una ocupació del 50%

2. Destinar el temps estalviat en l'atenció als infants a preparar 7 projectes d'oferta de serveis municipals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Finalitzar aquesta la. etapa al ler. semestre aportant els elements suficients per prendre una decisió política respecte a la definitiva transformació dels centres, o el seu manteniment com a impropis.

Si bé aquest és l'objectiu intern, que és important destacar, pel que fa als objectius externs s'ha de fer especial esment a l'equip del Departament de Programes, que ha portat a terme el treball de suport tècnic i econòmic en 33 ajuntaments de la província, per reforçar les intervencions de competència municipal, dirigides als infants i joves.

El 3er. objectiu assolit a destacar, és la creació del Consell de Participació de l'àmbit d'Infància que es defineix com un espai polítco-teòric d'aportació de criteris, per al desenvolupament dels programes adreçats a donar suport als municipis.

També és un espai per afavorir la col.laboració de les ONG d'infància.

Secció per a persones amb disminució

Les actuacions de la Secció s'adrecen a tots els ajuntaments de la província i/o a les diferents modalitats d'agrupació: associacions, mancomunitats, consells comarcals i ONG de l'àmbit.

Són objectius específics de la Secció:

- La promoció de mesures adreçades a prevenir l'aparició de disminucions o atenuar-les quan s'han produït.

- La promoció de mesures eficaces per a la creació i la potenciació de recursos adreçats a les persones que de forma transitòria o permanent presenten algun tipus de minusvalia.

- Facilitar els processos adreçats a proporcionar a aquestes persones les mesures per modificar la seva vida i el seu entorn.

- Arribar a l'equiparació d'oportunitats, entesa com el procés mitjançant el qual el sistema general de la societat -el medi físic i cultural, l'habitatge, el transport, els serveis socials i sanitaris, les modalitats d'educació i treball, la vida cultural i social, les instal.lacions esportives i d'esbarjo- es faci accessible a tots.

Òbviament, la conseqüència dels objectius assenyalats va més enllà d'actuacions realitzades únicament des dels serveis socials. Les respostes a les persones amb disminució han de provenir de les diverses àrees establertes en l'Administració, per tant prenen el seu veritable sentit quan són assumides pel conjunt de les estructures administratives. Però l'àmbit dels serveis socials és l'espai idoni per promoure aquestes actuacions conjuntes.

La Secció per a persones amb disminució compta amb dos departaments clarament diferenciats: el de Centres Propis i el de Programa. El primer compta amb dos serveis: el Centre de Dia i la Residència per a persones amb disminució psíquica que, d'acord amb el Pla d'Objectius de la Diputació, està en fase de reconversió. Durant l'any 1994 es continuaren reubicant els usuaris de la Residència en

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

altres centres, per tal de reconvertir l'actual equipament en un Centre de curta estada per a persones amb disminució psíquica. D'altra banda, es potencià el Centre de dia en els seus aspectes qualitatius.

L'altre departament de la Secció, el de Programa, és el que bàsicament té la finalitat de donar suport als serveis socials de les administracions locals per a l'establiment de programes i actuacions socials adreçades a les persones amb disminució.

Les activitats de la Secció específicament queden incorporades en els dos capítols que configuren aquesta Memòria: el Departament per a persones amb disminució i les Residències psicopedagògiques.

Departament per a persones amb disminució

Treball amb ajuntaments

- Establir relació inicial i coneixement: 10 ajuntaments
- Seguiments d'actuacions: 6 ajuntaments
- Col.laboracions puntuals: 17 ajuntaments
- Assessorament a programes, projectes i actuacions: 10 ajuntam
- Altres activitats: grup de treball amb tècnics municipals
- Formatives:
  . Oferta formativa de l'Àrea de Serveis Socials: 2 cursos
  . Específica: viatge a Alemània de 5 tècnics municipals
- Col.laboració econòmica:
  . Convenis: amb 35 ajuntaments
  . Subvencions: a 10 ajuntaments, 1 mancomunitat i 3 consells comarcals.
- Programes amb la Unió Europea: 2
  . Objectiu 3: DRECERA: 4 ajuntaments
  . Horizon: BASIL: 3 ajuntaments.

Treball amb ONG.

- Promoció de la iniciativa social: 14 ONG
- Assesorament: 2 ONG
- Espais de participació: 2 Consells de participació - 5 reunions.
- Col.laboracions adreçades a usuaris:
  . Places residencials per a persones amb disminució psíquica de la Província de Barcelona, 784 places
  . Ajuts individuals desinternament: 4 usuaris
- CRID: Centre de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal:
  . Exposició itinerant sobre accessibilitat a l'Escola d'Estiu i 3 ajuntaments.
  . Presència al Minusval de Lleida
  . Projecte Horizon: 7 Ajuntaments
  . Pla d'accessibilitat, orientació, assessorament i/o elaboració: 12 ajuntaments.
  . Altres col.laboracions: 8 ajuntaments.

Altres activitats:

- Representació delegada de l'Àrea en activitats o cursos de l'àmbit
- Assistència a activitats formatives i cursos: 5 activitats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Formació per a la implementació de les figures d'educador i aux. d'educador.
- Incorporació de professionals d'ajuntaments al Departament de Programes.
- Coordinació i seguiment dels cursos i activitats de l'àmbit amb l'oferta formativa i Escola d'Estiu.
- Cursos a càrrec de tècnics de la Secció de Disminució: 2 cursos.
- Elaboració, coordinació i realització del Pla de formació adreçat al personal de curta estada.
- Recolzament tècnic al Centre de Dia. Pla de formació.
- Participació en l'elaboració de la Ponència Tècnica dels ajuntaments de 20.000 a 100.000 hab. del Congrés de Serveis Socials de març de 1995.

Centres propis

Aquest any es pot considerar com fonamental en la readaptació i redefinició del Departament de Centres a l'abast de les persones amb disminució:

- En la matèria que dóna denominació: passant de "Residència Psicopedagògica" a la de Centres Propis, que dóna una comprensió més exacta de la realitat en incloure no tant sols l'atenció residencial, sinó també el Centre de Dia.
- En els avenços concrets per tal de posar en funcionament el nou equipament del Centre d'estada temporal.
- En les accions vers una reubicació dels usuaris de la Residència en altres serveis adients.
- En la reordenació dels recursos humans en la perspectiva de les necessitats actuals i futures.

Com dades bàsiques, us podem sintetitzar les següents:

a) Població atesa:

	Inici període	Final període	Índex Ocupació
Residència:	40	27	21%
Centre de Dia:	16	16	100%

b) Activitats de gestió:

- Per a programa general: estada a Montesquiu.
- Per a coordinació: Reunions d'àmbit, de Secció, Interdepartamentals.
- En relació amb: gestió administrativa, econòmica, de personal i de resolució tècnica.

c) Activitats de programes específics

S'inclouen totes les accions per a portar a terme plans de:

- Integració sòcio-familiar
- Participació al món del treball
- Programes escolars
- Rehabilitació de fisio-teràpia
- Rehabilitació Psicomotora

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cal remarcar el programa de participació de famílies d'usuaris al Centre de Dia.

d) Activitats d'atenció sanitària

- Consultes somàtiques
- Atenció psiquiàtrica: revisions, tractaments i seguiments
- Consultes pediàtriques
- Finalització del Programa d'atenció odontològica
- Entrada al circuït normalitzat de la xarxa sanitària
- Gestions per a la titularitat de cartilles dels usuaris.

e) Recursos humans

- Estudi conjunt amb el Departament de Plantilla sobre una dimensionalització racional dels recursos necesaris
- Assignació parcial d'un pedagog del Departament de Programes com assessor al Centre de Dia.

f) Actuacions sobre l'habitat

- Reducció d'espais residencials en ús, en funció de les necessitats canviants: tancament de pisos i aules no utilitzades
- Remodelació de nous espais al Centre de Dia.

g) Activitats de formació

- Programa trimestral de formació per al nou servei residencial
- Quinzena formativa i avaluativa al Centre de Dia
- Participació en Escola de Dia i altres propostes internes
- Accés a propostes formatives, jornades i sessions d'Estudi externes.

h) Activitats de participació ciutadana i lleure

- Integració activa en esplais i associacions esportives
- Participació en centres i activitats de lleure
- Sortides de participació al barri i la ciutat
- Programes d'estada fora de la ciutat en establiments i activitats normalitzades.

i) Accions en relació amb l'entorn professional

- Gestions amb organitzacions de la Generalitat
- Treballs amb entitats i associacions
- Coordinació amb fundacions tutelars
- Gestions amb diferents jutjats
- Col.laboracions amb organismes no governamentals
- Treballs amb equips de base i d'atenció primària
- Gestions i treballs en centres per als nostres usuaris
- Gestions amb tallers ocupacionals i especials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

j) Prestacions d'espais residencials

- Dins d'una política d'optimització dels espais residencials que ja no es troben destinats a aquesta finalitat, i amb una actitut de facilitació de llocs necessaris per a altres activitats, a l'actual Residència s'ubiquen:

  . Aules per a cursos de formació per a EC de la Corporació
  . Sales sindicals per als treballadors de la Corporació
  . Sales de guardarroba per als Cossos de Seguretat
  . Espais per al Centre de Recursos Tècnics
  . Aules per a l'Escola de Sord-muts
  . Menjadors per a l'Escola
  . Menjadors per a estades esportives del Patronat.

SECCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES

L'any 1994 ha estat un any de desenvolupament de la Secció de Drogodependències havent-se assolit una major presència pel que fa al suport municipal (quantitativament i qualitativament) i de definició de l'activitat de l'SPOTT. En les presents memòries s'especifiquen les dades relatives a les activitats realitzades. Abans, però volem presentar algunes dades qualitatives que considerem d'interès.

S'han mantingut els sis espais organitzatius a saber: Direcció-Secció, Direcció-Programes, Direcció-SPOTT, Secció-Programes, Secció-SPOTT, Secció-Clínica.

S'ha participat en els espais organitzatius del Servei, a saber: (Consell de Direcció, despatx del Cap del Servei, REDS, Reunió d'Àmbit, Inter-Programes, Inter-Centres, Consell Territorial etc.).

Cal fer especial esment que durant tot l'any 1994 el Cap del Departament de Programes, Sr. Andreu Obrador, ha estat integrat funcionalment en l'estructura organitzativa del Programa intermunicipal **METABÚS** (Badalona, Santa Coloma, i l'Hospitalet).

Cal fer també especial esment que durant tot l'any 1994 un dels tècnics adscrits al Departament de Programes, Sra. M. Dolors Viñas, ha estat integrada funcionalment en els ajuntaments de Calella, Pineda i Malgrat de Mar.

Durant l'any 1994 han augmentat tant quantitativament com qualitativament els convenis: Subvencions Municipals en l'Àrea de les Drogodependències, i s'han realitzat un seguiment més precís tant dels projectes concrets com dels programes municipals.

Durant l'any 1994 han augmentat tant quantitativament com qualitativament els contactes i les activitats realitzades amb ajuntament petits; en aquest sentit cal fer esment especial del nombre de "Jornades de sensibilització municipal" que s'han realitzat.

Activitats formatives

Els professionals de la Secció han participat com a docents en cursos, reunions, jornades i congressos en l'àmbit de les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

drogodependències. Cal fer un esment especial a les següents activitats:

Presentació del Programa d'Intercanvi de Xeringues realitzat al Departament de l'SPOTT
(Va presidir l'acte la Diputada-presidenta de Serveis Socials de la Diputació, Sra. M. Teresa Arqué i el Conseller de Sanitat, Sr. Xavier Trias).

Congrés Internacional celebrat a Sitges i organitzat per CITRAN (Hospital de Sant Pau) i la Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya. Es va presentar la ponència: "Els Programes de manteniment amb Metadona en el context d'una experiència comunitària: els PMM de l'SPOTT".

Cinquena Escola d'Estiu de Serveis Socials: organitzada per l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, es van presentar dos cursos i 10 experiències en drogodependències.

IV Jornadas de Intervención Social: organitzades pel Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid; es van realitzar a Madrid i es va presentar la ponència "Los Programas de baja exigencia para personas drogodependientes: los programas del Àrea de Servicios Sociales de la Diputación de Barcelona".

Intercanvis professionals d'estiu: organitzat pel Col.legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya, es va participar en el curs "La psicopatia; sabem o no sabem què fer amb el psicòpata?".

Curs d'iniciació a les drogodependències. Dins l'oferta d'activitats formatives de l'Àrea de Serveis Socials, es va realitzar el XIV Curs d'iniciació a la problemàtica de les drogodependències, adreçat als ajuntaments de les comarques barcelonines.

Activitats d'investigació i pràcticum

Durant l'any 1994 s'ha realitzat un Conveni amb el Laboratori d'Estadística Aplicada i Modelització de la Universitat Autònoma de Barcelona, a través del qual s'ha realitzat el treball d'avaluació del Programa de Manteniment amb Metadona de l'SPOTT.

S'ha signat un nou Conveni amb la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona, per mitjà del qual estudiants d'aquesta facultat poden realitzar pràctiques clíniques a l'SPOTT.

S'ha mantingut el Conveni amb el "Màster de Drogodependències" de la Facultat de Psicologia de la Universitat de Barcelona.

S'ha mantingut el Conveni amb el "Practicum Clínic" de la Facultat de Psicologia de la Universitat Autònoma de Barcelona.

S'ha mantingut el "Practicum Social" de l'Escola Universitària de Treball Social EUTS-ICESB.

Coordinació i col.laboració amb altres administracions institucions i ONG:

S'ha mantingut el Conveni amb l'Òrgan Tècnic de Drogodependències, Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

qual, entre altres activitats, s'han realitzat a l'SPOTT 12 Comissions tècniques territorials.

S'han mantingut acords de treball amb la Regidora de Ciutat Vella, Ajuntament de Barcelona.

S'han mantingut acords de treball amb l'Associació de Veïns del Barri Antic (Raval).

Subvenció a la ONG: AEC-GRIS (Associació d'ex-drogodependents de Catalunya).

Subvenció a GID de l'Associació de veins de Terrassa.

Subvenció a l'Associació SPORT-DROG.

Subvenció a l'Associació Catalana d'ajut a la ludopatia.

Subvenció a l'Associació d'Ajut al Toxicòman ALBA de Terrassa.

Exposicions:

Durant l'any 1994 s'han realitzat tres exposicions:

Ciutadans? Ciutadans!

Exposició de drogues i Sida amb fotografies de Colita, muntatge d'Enric Majó i Guió de la Secció de Drogodependències. Aquesta exposició es va inaugurar el mes de novembre al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i es va realitzar conjuntament amb el suport de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona i el Centre de Cultura Contemporània. Aquesta exposició és de caràcter itinerant. El primer ajuntament que l'ha acollit és l'Ajuntament de Barcelona (Estació de Sants).

Art Solidari II.

Exposició de pintura i escultura (més de 200 obres cedides gratuïtament pels seus autors i galeries d'art) a l'Associació AEC-GRIS. Aquesta exposició es va realitzar al Convent dels Àngels de la ciutat de Barcelona i fou realitzada conjuntament amb la Regidoria de Ciutat Vella de l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

"ARTIS. OMS/UNESCO".

Exposició de 44 cartells sobre la Sida, realitzada per les organitzacions internacionals (OMS i UNESCO); s'inaugurà al Centre de Cultura Contemporania de Barcelona. Aquesta és també una exposició itinerant.

Relacions europees

La Secció de Drogodependències va col.laborar amb la Secció de persones amb disminució per tal de presentar un programa de col.laboració i d'intercanvi amb la Regió anglesa de Northzumberland.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Un grup de 40 juristes francesos (Fiscals i Magistrats) i un grup d'anglesos van fer un "stage" de coneixement de drogodependències a l'SPOTT.

Respecte a l'Associació AEC-GRIS i activitats d'animació de voluntariat.

Durant l'any 1994 l'Associació AEC-GRIS ha estat acollida físicament als locals del Departament de l'SPOTT i ha rebut assessorament per tal que pogués realitzar les tasques que li són pròpies; les més sigificatives són:

Posta en marxa i funcionament de la família d'acollida per a persones drogodependents i malaltes de Sida de Reus.

Posta en marxa i funcionament dels programes d'intercanvi de xeringues municipals.

Posta en marxa i funcionament de l'exposició ART SOLIDARI II.

Les activitats d'iniciació de voluntariat s'han obert també a l'Alt Maresme amb l'objectiu de posar en marxa un servei d'acollida immediata per informar, donar suport i, alhora, per activitats d'auriculoteràpia i fitoteràpia.

El projecte ha tingut tres etapes:

- De difussió i selecció del voluntariat
- De formació dels seleccionats i,
- La posta en marxa del servei que ha començat al gener de 1995.

DEPARTAMENT DE L'SPOTT

Durant l'any 1994, l'SPOTT s'ha consolidat com a Centre comunitari d'atenció a les drogodependències, i ha mantingut una estreta relació amb el Departament de Programes, qüestió que ha permès realitzar diversos projectes conjunts.

Les seves principals activitats són les següents:

Activitats assitencials

Les dades més significatives són:

. Nombre d'històries obertes	350
. Nombre de pacients en programa de tractament	912

Visites

. Informacions verbals o telefòniques sobre pacients	48.534
. Primeres visites-informació	4.106
. Orientació cap a un altre servei	408
. Derivacions hospitalàries o ambulatòries	241
. Desintoxicacions ambulatòries	241
. Hospitalàries	14
. Visites de seguiment	16.102
. Programa de manteniment amb metadona	138
. Dies en PMM totals	12.045

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

. Dies totals/nombre de pacients	365
. Pacients en programa de manteniment amb naltrexona	41
. Dies en PMN totals	4.823X90 dies
. Sessions amb grups de pares	58
. Nombre total de pares/sessions	9

Programa ambulatori i alternatiu

. Núm. d'usuaris atesos en el programa	467
. Acupuntura desintoxicació	2.613
. Acupuntura general	409
. Massatge	108
. Reflexoteràpia podal	219
. Katsugen	139
. Homeopatia	39

Deshabituació en règim d'ingrés (xarxa Generalitat)

. Persones derivades	102
. Persones ingressades en comunitat terapèutica	54
. Pis protegit	
. Persones derivades	23
. Persones ingressades	17
. Ingressos programa família d'acolliment SPOTT	
. F.A. Martí Riera i Mas	
. Persones derivades	11
. Persones ingressades	11
. Mitjana dies/estada persona	160
. F.A. Granja Escola Castellón	
. Persones derivades	15
. Persones ingressades	15
. Mitjana dies/estada persona	120
. F.A. Ricard Dasi i Aranda	
. Persones derivades	21
. Persones ingressades	21
. Mitjana dies/estada persona	90

Activitat judicial

. Persones ateses	540
. Informes realitzats	217
. Desplaçaments (acompanyar, testimoniar, etc.)	97

Informes assistencials a altres entitats

. Hospital Clínic Provincial	
. Determinacions de drogues a l'orina	5.158
. Nombre de mostres	4.450
. Beneficiaris	150

Reunions internes

. De tractament	61
. De l'equip	57
. Grups de pares	58
. Altres tipus	127

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Reinserció

. Ajudes individuals	9
. Beques de reinserció	7
. Agents de salut.	3

Items d'activitats dels programes assistencials de baixa exigència

PMM

Núm històries PMM	29
Núm pacients PMM	138
1a. visita informació	102
1a. visita valoració PMM	81
1a visita contractes terapeutes	29
Visites seguiment famílies	219

Moviment substància Metadona

Substància consumida (en mg)	2381'352 gr.
Substància a caixa forta a 1.1.94	752'21 gr.

3er. pis

Assessorament VIH	184
Assessorament PLD	294
Grup de prevenció recaigudes	344
Grups d'ajuda	186
Relaxació	49
Herbes-desintoxicació (en Kgs)	5
Visites tècniques	37
Visites temes estrangers	19
Elaboració documents	41
Treballs investigació	3
Formació (tècnics estudiants	57
Sessions clíniques	40

VIH- SIDA

Assessorament	218
Derivació hospital	150
Derivació recurs	37
Analítiques	163
Acompanyament hospital/domicili	52

Grups	**Núm sessions**	**Assistents**
Pares PLD	56	280
Pares PMM	20	124
Autoajuda	14	186
Grup PMM	16	244
Prev. Recaig. PLD	20	264
Prev. Recaig PMM	10	80

PIX

Núm. intercanvis	6371
Usuaris	1500
Núm. xeringues dispensades	19179
Núm. xeringues recollides	11208
% retorns	62 %

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Departament de programes

L'objectiu general és el d'elaborar els programes de l'Àrea de Serveis Socials en matèria de drogodependència i la planificació, l'orientació programàtica i l'assessorament especialitzat.

Encàrrecs específics

Convenis

Ajuntaments		42
Mancomunitats		2
Acords annexos:	de coneixement	10
	de sequiment	12
	de projectes	22

Subvencions

Núm." projectes presentats	17
Núm. ajuntaments	15
Núm. subvencions	10
Import sol.licitat	8.980.311
Import donat	1.870.000

Ajuntaments petits sense conveni

Demandes ajuntaments		14
ONG		5
Intervencions puntuals:	Assessorament	5
	Xerrades	4
	Mat. informació	4
Assessor.temporal:	Jorn.d'informació	8
Assessor.continuat:	Elab.Pla municipal	10
	Partic. consell comarcal	3
	Progra,.intermunicipals	2
Programes específics:	PIX	6
	PMM	1
	Elab.publicacions	1
	Exposicions itinerants	3

Tasques de coordinació

Pública:	a) autonòmica:	Òrgan Tècn.D/D CTT	9
		Com.prevenció ICAS	7
		Com.reinserció ICAS	5
	b) municipal:	Consell de B.social	5
		Consell de coord.terr.	6
		Mancom. Fontsanta	2
ONGs	Col.legi profess. de Traball Social		6
	ACTUA		
	Germans de l'home		
	Genus. Bus metadona		
	Horitzó		
	GID		
	AEC-GRIS		

Activitat docent:

XVI Curs d'iniciació a la problemàtica de D/D
Col.laboracions ICEBS

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sessions clíniques SPOTT
Jornades Col.legi advocats. Droga i delinqüència
Seminari Programació Drogodependències 2a. setmana Europea de Prevenció.

Activitat discent

- Escola Universitària d'Estiu d'interacció
- Escola d'Estiu de Serveis Socials
- Jornades de debat de la Llei de Serveis Socials
- L'adolescent i el sistema d'intervenció social
- Curs sobre estructura polítco-administrativa de les administracions locals
- Jornada de prevenció específica sobre drogues ICASS.

Activitats d'atenció directa a l'SPOTT

Visites de seguiment	120
Deintoxicacions	2

Secció de centre d'estudis i recursos socials

Definició i objectius

La Secció és l'instrument tècnic i organitzatiu del programa de cooperació de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació, amb els serveis socials de les administracions locals de la província i, instrument de suport tècnic als serveis propis de l'Àrea.

Aquesta cooperació es concreta en les actuacions següents:

- Elaboració i orientació programàtica
- Assessoraments tècnics
- Suport amb recursos tècnics i logístic.
- Convenis de col.laboració
- Subvencions per a programes socials.

Departament d'unitats territorials

Porta a terme la tasca d'elaboració, de planificació i d'orientació programàtica i organitzativa als ajuntaments, facilitant el primer contacte, la informació i la comunicació.

Objectius generals

- Coneixement del màxim nombre d'ajuntaments de la província, a nivell local i/o intermunicipal.
- Impulsar la planificació dels serveis socials.
- Aportar criteris i estructura operativa, tècnica i material a l'atenció primària, als polítics i tècnics.
- Garantir el discurs continuat de la dimensió comunitària.
- Participació en la proposta pressupostària de 1995.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objectius específics prioritaris

- Sobre els polítics.

  - Promoure, potenciar i ampliar els seus coneixements en matèria de serveis socials.

  - Contribuir a ampliar el coneixement de les competències municipals dins el sistema de serveis socials.

  - Aportar dades per a la planificació dels serveis socials i la seva implementació.

  - Ofertar estructura operativa per al desplegament dels serveis Socials municipals.

- Sobre els tècnics:

  - Aportar elements de reflexió teòrics i pràctics per orientar i millorar la qualitat de la tasca dels tècnics.

    Ampliar els coneixements tècnics, incorporant noves experiències portades a terme pels ajuntaments.

  - Facilitar la informació i l'accessibilitat a les prestacions i recursos a tots els nivells, així com la seva tramitació, si escau.

  - Incorporar i ampliar l'assessorament de projectes comunitaris.

- Sobre la població:

  - Impulsar la millora de la qualitat dels serveis amb la participació de la població, mitjançant l'assessorament als polítics i tècnics.

  - Promoure que totes les intervencions incorporin la participació de la població.

Projectes generals elaborats durant l'any

- Consultoria per al diagnòstic dels ajuntaments
- Suport als professionals de l'atenció directa: espai de reflexió
- Secretaria del Consell de Coordinació Territorial
- Coneixement del territori: ajuntaments menors de 20.000 habitants
- Espai de la primera acollida
- Reflexió prestacions econòmiques.

Altres tasques

- Participació en l'elaboració de les ponències tècniques pel Congrés de Serveis Socials Municipals
- Participació en la comissió de treball sobre el Servei d'atenció domiciliària

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaboració del document sobre l'abordatge als municipis menors de 20.000 habitants

- Participació en l'elaboració del document "Sitges 1994"

- Participació en Montesquiu 1994.

Dades estadístiques

Indicadors d'activitat 1994:

Núm. de reunions de seguiment de conveni:	173
Núm. de reunions assessorament ajuntaments:	278
Núm. de demandes d'informació-orientació:	143
Núm. d'informes-propostes elaborades:	139
Núm. de cursos de reciclatge i F.Professional:	46
Núm. d'ajuntaments atesos:	338

Dades quantitatives de la tasca:

Núm. d'ajuntaments:		312
Núm. d'agrupacions:		38
Núm. d'agrupacions de la Diputació:		2
Núm. de mancomunitats:		3
Núm. d'ajuntaments amb conveni:		46
Núm. d'ajuntaments sense conveni:		199
Núm. de subvencions polivalents:		24
Núm. de subvencions a programes:		28
Núm. de seguiments de subvencions:		28
Núm. de demandes pertinents a unitats territorials:		56
Núm. de derivacions:	a programes:	24
	a CERS:	84
	a altres àrees:	9
	a administració:	3
Núm. d'assessoraments:	a plans Generals:	35
	a metodologia:	84
	a primera acollida.	36
	a altres:	41
Núm. d'ajuntaments amb contacte polític.		31
Núm. de participació en projectes tancats:		
CDI:		6
Suport a l'atenció directa:		121
Reflexió prestacions:		12
Primera acollida:		5
Charroalde:		9

Assistència a cursos de formació:

- Va. Escola d'Estiu: 8

Formació interna:

- Curs informàtica: 1
- Català: 1
- Coneixement de l'estructura político-administrativa
- de les administraciones locals: 2

Formatives de l'Àrea:

- Eines i estratègies per a la dinamització comunitat: 1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'avaluació: 1
- Desenvolupament local: 6
- Les polítiques de participació: foment associac. 4

Formatives del Departament:

- Primera acollida. Teresa Aragonès: 8
- Curs intensiu per a la generació i el disseny de S. Socials. J. Charroalde 8

Departament de recursos tècnics

Porta a terme la tasca de l'elaboració, organització i execució de l'assessorament tècnic, i del suport amb recursos tècnics i logístics.

Centre de documentació

- Augment del fons documental:

  - 90 documents de literatura grisa
  - 626 monografies
  - 10 publicacions periòdiques
  - 80 cintes de vídeo
  - 240 monografies per donació i intercanvi.

- Catalogació, classificació i arxiu del fons:

  - 20 documents de literatura grisa
  - 400 monografies.

- Manteniment de la base de dades bibliogràfica:

  - Incorporació d'aproximadament 50 descriptors i identificadors nous, amb les relacions corresponents
  - Introducció de 2.000 registres nous.

- Serveis a l'usuari:

  - Consultes de fons: 730
  - Consultes exteriors per telèfon: 390
  - Consultes des de la Diputació: 160
  - Préstecs de llibres, revistes i vídeos: 1.325
  - Trameses de llibres en intercanvi, donació: 69
  - Edició de catàlegs: 15
  - Edició de fulletons: 1
  - Bibliografies temàtiques: 32

Formació

- Oferta núm. 11 (primavera): 11 cursos, 29 professors, 356 professionals de 80 ajuntaments
  Cost: 1.740.000 PTA
- Oferta núm. 12 (tardor): 18 cursos, 61 professors, 460 alumnes de 90 ajuntaments
  Cost: 3.037.578 PTA
- IV Escola d'Estiu: 5 dies, 51 cursos, 92 professors, 5 conferències magistrals, 1 taller de vídeo, presentació de debat de 46 experiències, 28

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

estands d'institucions públiques, privades i ONG.
943 matrícules.

- Debats Oberts: 7 debats

- Preparació del Congrés de Serveis Socials Municipals.

Publicacions

- Elaboració i publicació dels núm. 6 ("Descentralització dels Serveis Socials") i núm. 7 ("Família") de la col.lecció "Quaderns de Serveis Socials"
- Publicació del llibre de la Va. Escola d'Estiu de Serveis Socials
- Publicació del programa d'activitats formatives (oferta núm. 11 Primavera i oferta núm. 12 Tardor)
- Publicació del pre-programa, programa, posters de la Va. Escola d'Estiu.

Recerca

- Assessoraments interns: 1
- Assessoraments a ajuntaments: 2
- Altres: 8
- Estudis en curs: 1 ("Recursos intermitjos per a la gent gran a la província de Barcelona")
- Comunicacions a congressos i activitats docents: 2
- Contactes amb d'altres institucions i entitats: 3
- Col.laboració permanent amb el Comissionat de Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona.
- Formació pròpia: 2
- Col.laboració tècnica per al Congrés de Serveis Socials.

Equip d'informació

- Fons de dades:

  - Visites a centres: 4
  - Difusió de revistes i fulletons: 1.332

- Bancs de dades i continguts:

  - Manteniment del fitxer de recursos: 2.000 actualitzacions
  - Sistematització de la informació rebuda: 1.266
  - Preparació de la codificació per preparar les dades.

- Demandes rebudes:

  - Etiquetes: 24.028
  - Consultes telefòniques: 775

- Difusió d'informació:

  - Trameses: 9.498

- Formació pròpia: 8 cursos

Equip de vídeo

- Edicions: 1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Gravacions: 3
- Difusió: 9 visionats interns, 4 visionats a ajuntaments, 100 visionats individuals.
- Docència: 1 curs.
- Formació pròpia: 8

DEPARTAMENT D'ADULTS

Té com a missió donar suport tècnic als ajuntaments en aquells programes i projectes que s'adrecin a la població compresa entre els vint-i-cinc i els seixanta-quatre anys. Els eixos d'actuació són: el seguiment de convenis, assessoraments, facilitar la formació de tècnics, donar suport per a la dinamització de la comunitat a través de programes específics, i el desplegament de programes amb la subvenció del Fons Social Europeu.

- Convenis: amb ajuntaments: 30
  amb associacions: 1
- Subvencions a ajuntaments: 29
  projectes subvencionats: 11
  quantitat aproximada: 2.610.000 PTA
- Assessoraments a ajuntaments: 3
- Elaboració de documents: 1
- Realització exposició itinerant: 1
  Difusió exposició itinerant: 14 ajuntaments/districtes
  1 Escola d'Estiu
- Promoció de conferències: 9 conferències
  5 districtes de Barcelona
- Projectes europeus redactats i aprovats: 1
- Participació en comissions interdepartamentals: 1 (SAD)
- Activitats Formatives:
  Viatge Regidors:1
  Participació cursos formació pròpia: 3
  Congrés Serveis Socials
  Col.laboració formació: 2
  Experiències: 8

PROGRAMA D'IMMIGRACIÓ

Té com a objectiu fonamental contribuir a l'elaboració de les polítiques d'integració social dels immigrants extrangers en cooperació amb d'altres administracions, i facilitar suport i recursos als ajuntaments per tal d'impulsar projectes globals i integrals en cooperació amb les ONG i els propis col.lectius d'immigrants.

Impulsa la posta en pràctica de les activitats següents:

- Recolzament als ajuntaments per a l'elaboració de les seves polítiques d'atenció social als immigrants extrangers: 15 conveni i 3 agrupacions de municipis.

- Participació en l'Assemblea de Santa Coloma: ponències de la Comissió Tècnica Permanent de l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya.

- Col.laboració amb entitats i suport a l'associacionisme dels immigrants: 21.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cooperació amb la Generalitat: Departament de Treball; Departament de Benestar.

- Cooperació amb el Govern central: Observatori Permanent de la Immigració en cooperació amb la FEMP.

- Cooperació interàrees de la Diputació (Ensenyament, Cultura, Promoció Econòmica).

- Recerca de recursos econòmics programa immigració. Objectiu 3 del Fons Social Europeu i Ministerio de Asuntos Sociales.

- Edició de la Col.lecció Quaderns d'informació als immigrants; núm. 1: "El sistema sanitari".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VII

Àrea de Cultura

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CULTURA

Definició i objectius

Durant l'any 1994, el Servei de Cultura ha mantingut l'objectiu fonamental d'executar les línies de política cultural definides i aprovades per l'Àrea de Cultura de la Corporació. Aquestes línies incideixen bàsicament en tres aspectes: en el marc de la Llei del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i del Pla d'Inversió Bibliotecària, la reorganització i desplegament dels serveis biblotecaris municipals; la continuació del procés de reorganització dels diversos museus que formen part de l'herència de la Corporació i la consolidació organitzativa del Centre d'Estudis i Recursos Culturals. En aquest sentit cal remarcar la posta en marxa del Pla de Serveis Mòbils-Bibliobusos; la constitució dels Consorcis del Patrimoni de Sitges i del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (amb els ajuntaments respectius) aprovada en la sessió plenària de 24 de novembre. En el mateix sentit, la cessió d'ús de l'Edifici-Museu "L'Enrajolada" a l'ajuntament de Martorell, aprovada per la Comissió de Govern el 15 de setembre; i la negociació amb el Centre Superior d'Investigacions Científiques del Ministeri d'Educació per a l'adscripció de l'Institut Paleontològic com a centre associat.

Del 12 al 16 de setembre, a la seu del CERC i del Centre de Cultura Contemporània, el Servei de Cultura organitzà "Interacció'94, Universitat d'Estiu de Polítiques i Gestió Cultural". La convocatòria, d'abast estatal, comptà amb la participació de més de 450 inscrits en les activitats lectives i més d'un miler afegint els ponents i els participants en les activitats complementàries. D'aquestes jornades, centrades en l'anàlisi de les noves corrents de les polítiques i la gestió cultural local, sorgí el compromís d'estudiar la possibilitat d'establir una periodicitat bianual per tal de mantenir un fòrum permanent de debat, intercanvi i formació.

La Secció Tècnico-Administrativa ha continuat exercint les seves funcions de control i tramitació dels procediments administratius iniciats pel Servei i la supervisió dels provinents de la Secció de Biblioteques i CERC, destacant la formalització de convenis amb municipis pel que fa a la gestió del capítol IV i a l'execució del programa sectorial de biblioteques, en el marc del Pla de cooperació i assistència local 1990-1995. Així mateix ha procurat el suport logístic al conjunt de l'Àrea pel que fa a les publicacions, premsa, assessorament jurídic i informàtica.

SECCIÓ D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS: CERC I MUSEUS

Centre d'Estudis i Recursos Culturals

El Centre d'Estudis i Recursos Culturals del Servei de Cultura, al llarg del seu vuitè any de funcionament, ha continuat treballant en la doble perspectiva d'establir sistemes adequats de cooperació i suport econòmic i tècnic als programes de cultura dels municipis de la província i, d'altra banda, de generar iniciatives pròpies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

adreçades a l'experimentació de nous models i nous projectes d'interacció cultural territorial.

Per a aquest any 1994 el CERC es va marcar com objectius prioritaris el rellançament dels programes específics de difusió artística i el de difusió del patrimoni i al mateix temps obrir-ne de nous a nivell de perspectiva de cara a la seva implantació al llarg de 1995; un altre objectiu ha estat el d'anar continuant el traspàs de la gestió dels diferents museus de la Diputació.

La valoració global d'aquest any 1994, a grans trets, la podem considerar positiva, ja que pràcticament s'han assolit els objectius marcats. Cal fer menció de la constitució del Consorci del Centre de documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni Cultural de Sitges.

La concreció de programes del CERC per a aquest any s'ha estructurat de la manera següent:

. Gestió de les transferències als ajuntaments
. Sistemes d'ordenació i suport a l'acció cultural local (centre de documentació, formació, estudis, publicacions, etc.)
. Programes de difusió artística
. Programes de difusió del Patrimoni
. Gestió de museus propis

Gestió

- Finalització de les obres de millora dels espais destinats a recepció i consergeria, biblioteca, bar i nous despatxos.
- Diferents treballs de manteniment de l'edifici.
- Instal.lació d'arxius-compactus al Centre de documentació i el trasllat de la Biblioteca als nous espais.

Gestió de transferències als ens locals

Durant l'any 1994 s'han realitzat 239 transferències a ens locals per un import total de 203.009.131 pessetes i a 25 associacions o entitats per un import de 35.990.869 pessetes fent un total anyal de 239.000.000 pessetes.

El quadre resum de la distribució de transferències és:

		PTA.	%
1. Conv. promoció i dif. cultural	50 aj.	156.170.000	65%
1.1. Prog. difusió artística	47 aj.	80.900.000	34%
1.2. Prog. difusió patrimoni	21 aj.	14.250.000	6%
1.3. Prog. assoc. i c. festiu	36 aj.	25.120.000	11%
1.4. Festivals	11 aj.	33.900.000	14%
1.5. Projectes singulars	4 aj.	2.000.000	1%
2. Conv. cooperació territorial	9 proj.	9.100.000	4%
3. Subv. activitats culturals	189 aj.	37.060.811	16%
4. Lectures dramatitzades	10	678.320	0%

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. Conv. - subv. a associacions	25 ass.	35.990.869	15%
	TOTAL	239.000.000 PTA	

S'ha reduït el nombre de subvencions destinades a associacions i el seu import. De 49 associacions el 1993 s'ha passat a 25, la qual cosa ha suposat una reducció del 9%, (24.106.531 pessetes que han revertit als ens locals). Cal recordar que aquest era un objectiu del Servei.

La desaparició del programa Música i Escena no ha repercutit de forma significativa en el nombre i import de les subvencions als ajuntaments. D'aquesta forma, el 1994, les programacions de difusió artística que fins aleshores s'emmarcava dins de Música i Escena s'han considerat com a subvencions d'activitats locals. Es pot observar que el nombre d'ajuntaments no varia molt (de 181 el 1993 a 189 el 1994) i els imports tampoc (de 34,8 milions el 1993, a 37 milions el 1994).

Cal notar l'increment significatiu no del nombre sinó de l'import dels Convenis de Promoció i Difusió Cultural (un 6% que suposen 17.955.000 pessetes). Aquest increment s'ha repartit entre els programes de difusió artística (programacions municipals estables de música, teatre i dansa) i els festivals, pel fet d'haver-se realitzat el 1994 el festival de pallassos de Cornellà.

També cal notar el petit increment dels convenis de cooperació territorial (un 4% respecte al 1993).

Finalment, l'aparició del programa de Lectures Dramatitzades, amb una despesa de quasi 800.000 pessetes que s'ha situat per sota de les nostres expectatives inicials ja que s'havia fet una previsió de 2 milions de pessetes.

Pel que fa als consells comarcals es manté una col.laboració amb el de l'Alt Penedès, el Garraf, el Baix Llobregat i, de forma més incipient, amb el del Vallès Oriental. En general, els convenis són per a dur a terme estudis dels recursos culturals comarcals, amb l'estreta col.laboració dels ajuntaments corresponent.

Assessoraments

Durant l'any 1994 l'equip tècnic del CERC ha realitzat assesssoraments als Ajuntamenets de Santa Perpètua de Mogoda, Pineda de Mar, Tordera, Vilanova del Camí, Igualada, Rubí, Pollinyà, Vilanova del Vallès, Parets del Vallès, Sant Fruitós del Bages, Caldes de Montbui, Sant Celoni, Canovelles, Vilafranca del Penedès, Sant Vicenç dels Horts, Cornellà, Folgueroles, al Consell Comarcal del Maresme i al Consell Comarcal del Garraf.

Usos dels espais del CERC

Aquests espais han estat utilitzats per les activitats següents:

. Activitats pròpies del CERC	64
. Altres serveis de la Diputació de Barcelona	29
. Institucions culturals i altres	69

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre de documentació i biblioteca

Fruit dels treballs d'avaluació i reflexió ha estat l'encàrrec d'un projecte d'unificació i reglamentació de tots els processos de tractament i explotació de la informació i documentació del CERC, per tal que es prevegin d'una forma integrada, així com una proposta d'estructura organitzativa del Centre de Documentació i Biblioteca, en funció d'aquesta filosofia de tractament integral de la informació i documentació.

L'objectiu és el de definir i donar forma concreta a una unitat que ha de fornir el corpus teòric i tota la informació sobre l'activitat i recursos culturals dintre de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, necessaris per al desenvolupament dels programes del CERC, i que ha de servir també com a eina eficaç de treball als programadors culturals locals i altres professionals del món de les arts i la cultura.

Publicacions

Des del CERC s'han coordinat totes les publicacions dels diferents museus gestionats per la Diputació. Respecte a les edicions originades pel mateix Centre cal destacar, a més dels díptics i cartells de difusió de les activitats, la publicació del programa 94, el catàleg Música i Escena i el Catàleg Expò a l'Abast.

Comunicació i audiovisuals

Entre els sistemes d'orientació i de suport a l'acció cultural local del CERC, els programes de comunicació i audiovisuals comprenen serveis i programes propis, així com la prestació de serveis de suport a projectes locals.

- Suport comunicatiu a iniciatives culturals municipals:

  El CERC ha col.laborat en el disseny i organització de les estratègies de comunicació de premsa, relacions amb els mitjans, etc.) de diversos esdeveniments culturals municipals.

- Serveis d'enregistrament i postproducció videogràfica:

  S'han prestat serveis videogràfics (enregistrament i/o muntatge, sonorització, postproducció) a projectes d'ajuntaments, associacions i col.lectius culturals i artístics de la província de Barcelona.

  Cal destacar el conveni signat amb l'associació "la 12 visual" de vídeo creació i l'acord amb el departament d'audiovisual del Servei de Serveis Socials de la Diputació.

Estudis i recerques:

Estudi dels recursos culturals de l'Alt Penedès:

- en col.laboració amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.
- recollida d'informació, redacció de l'estudi i entrada de dades en el Banc d'Informació Cultural.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Estudi dels recursos culturals del Baix Llobregat:

. en col.laboració amb el Consell comarcal i els ajuntaments.

. recollida d'informació, entrada de dades en el Banc d'Informació Cultural.

Estudi dels recursos culturals del Vallès Oriental:

. en col.laboració amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.

Estudi del mercat de programadors de música de l'Estat:

. en col.laboració amb el Mercat de Música Viva de Vic, de l'Ajuntament de Vic, i altres institucions.

Formació

Seminaris, jornades i viatges:

- Espais municipals d'art contemporani: gestió, difusió i comunicació
- Management de la música moderna
- Manipulació i embalatge d'objectes patrimonials
- Gestió d'exposicions: de la idea a la inauguració
- La gestió d'associacions. Cornellà
- La gestió d'associacions. Canovelles
- Auxiliar tècnic de biblioteques. Barcelona
- Auxiliar tècnic de biblioteques. Comàrques
- Jornada. Cultura popular i tradicional
- VII Jornades de museus i Administració local
- Jornada. Foment de la lectura
- Viatge biblioteques i foment de la lectura
- Història local i vídeo
- Badalona. Difusió artística en el territori i gestió de centres cívics
- Gavà. Gestió del patrimoni
- Castelldefels. Política cultural local i biblioteques
- Sabadell. Suport a l'associacionisme

Conferències 12'visual

- Vídeo mix.
- Televisió interactiva
- Vídeo teatre
- Vídeo llatinoamericà
- Art-Video-Música. De Joahn Cage a Coil
- The Passing, un vídeo de Bill Viola
- Ciutat-text 2
- Vídeo combate
- Euskal vídeo

Formació universitària de tercer cicle

- Màster de gestió cultural
- Curso de postgrado en gestión i políticas culturales

La participació als seminaris i jornades ha estat la següent:

- Tècnics i polítics de l'Administració local	334
- Professionals d'altres administracions	71

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Sector privat/associatiu 128
- Altres participants 36

TOTAL 569

- Total municipis de la província de Barcelona 83

- Perfil professional (provinents ajuntaments):

. polítics 9 %
. responsables àrees de cultura 8 %
. tècnics de cultura 65 %
. animadors 1 %
. tècnics altres àrees 17 %

- Experiència professional (ajuntaments):

. de 0 a 2 anys 14 %
. de 2 a 5 " 20 %
. més de 5 " 53 %

- Titulacions acadèmiques (ajuntaments):

. llicenciats 71 %
. diplomats 14 %
. batxillerat 4 %
. altres 11 %

- Edats dels participants (Ajuntaments):

. menys de 25 6 %
. de 26 a 30 16 %
. de 31 a 35 20 %
. de 36 a 40 24 %
. més de 40 34 %

El perfil tipus de les nostres activitats formatives és el tècnic de cultura d'un ajuntament de la província de Barcelona, amb una experiència de més de 5 anys, estudis universitaris i major de 40 anys.

A les conferències de la 12' visual han participat 450 persones, provinents majoritàriament de les arts visuals: creadors, estudiants universitaris, etc.

A Interacció '94 hi van haver 476 participants, majoritàriament de Catalunya. El perfil tipus corresponia a tècnics i comandaments d'àrees de cultura de l'Administració local.

En resum podem afirmar que en les diferents activitats formatives, de reciclatge i difusió hi ha hagut 1.495 participacions (una mateixa persona pot participar en diversos seminaris).

Programes

Difusió del Patrimoni

Comissió de Cooperació dels museus locals

La Comissió de Cooperació dels museus locals de les comarques barcelonines és, des de 1989, un punt de trobada dels museus locals de dinou municipis de la província de Barcelona. Des del seu origen

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ha esdevingut un òrgan de debat, reflexió i formació tècnica, així com un àmbit d'elaboració d'iniciatives i de desenvolupament de projectes de cooperació dels museus locals. Des de 1992, la Comissió potencia la campanya de promoció "El museu més gran de Catalunya".

Una de les fites més rellevants de l'any 1994 ha estat la signatura d'un conveni marc de col.laboració entre la Diputació i tots els ajuntaments integrats en l'esmentada Comissió. L'acte, celebrat el passat 7 de juliol, ha significat un important reforç en la consolidació d'aquest projecte col.lectiu.

Pel que fa al programa d'actuació de 1994, cal destacar l'edició de l'agenda d'activitats i l'elaboració del carnet d'amic d'"El museu més gran de Catalunya".

Realització de l'estudi sobre els programes i serveis al públic dels museus i del patrimoni cultural local.

Celebració de les VII Jornades de museus i Administració local amb el títol "La dinamització dels conjunts patrimonials".

Celebració del seminari "El discurs expositiu: de la idea a la realització".

Així mateix, durant l'any 1994, l'exposició itinerant "El museu més gran de Catalunya" ha visitat els municipis de Cerdanyola, Vilafranca, l'Hospitalet, Sabadell, Terrassa, Gavà i Argentona, amb uns índexs de visitants força elevats.

Durant l'any 1994 s'ha continuat la tasca de suport i assessorament als municipis amb relació als museus i al patrimoni local. En concret s'ha signat un conveni de col.laboració amb la Casa-Museu Verdaguer de Folgueroles, s'han assessorat diferents aspectes referents a la Casa-Museu Domènec i Montaner de Canet de Mar, al Museu del Pessebre de Sant Vicenç de Montalt, al Museu del Vi de Vilafranca, al Museu-Palau de Can Mercader de Cornellà, al Castell de Rubí i al Servei de Patrimoni de l'ajuntament de Cerdanyola.

Així mateix, s'ha col.laborat en la campanya de difusió "El Llobregat: nervi de Catalunya", promoguda pel Centre d'Estudis del Bages.

Patrimoni documental local

En relació amb la política de suport al patrimoni documental local, desenvolupada pel Centre d'Estudis i Recursos Culturals destaquem les accions següents:

- Arxiver itinerant del Bages. Al llarg de 1994 s'ha desenvolupat el segon projecte de suport al patrimoni documental dels municipis del Bages, en col.laboració amb el Centre d'Estudis del Bages, i amb l'assessorament de l'Associació d'Arxivers de Catalunya. El treball portat a terme ha consistit en l'ordenació, tractament documental, classificació i posta en marxa dels arxius municipals de Castellbell i el Vilar i Avinyó.

- Arxiver itinerant del Berguedà. També aquest any 1994 s'ha redactat el projecte d'arxiver itinerant a la comarca del Berguedà que afecta inicialment els municipis de Saldes, Guardiola de Berguedà, Capolat i Castellar del Riu. Durant l'any 1994 s'ha portat a terme l'actuació d'ordenació i classificació de l'arxiu de Saldes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Arxiver itinerant del Garraf. Redacció del projecte operatiu d'arxiver itinerant del Garraf, amb la col.laboració del Consell Comarcal. Afecta els municipis de Cubelles, Olivella, Canyelles i el mateix Consell Comarcal. El seu desenvolupament es previst per a 1995.

- Assessorament tècnic als municipis. L'any 1994 s'ha elaborat el projecte d'organització de l'arxiu municipal de Caldes de Montbui, i el de l'arxiu administratiu del Consell Comarcal del Garraf.

Dossier de patrimoni cultural

Continuant amb la tasca d'informació i documentació en temes de patrimoni cultural, adreçada als ajuntaments, el present any hem editat 11 números ordinaris del Dossier de Patrimoni Cultural (1 per mes, excepte agost-setembre). També hem reeditat un monogràfic (núm. 12) actualitzant les seves dades: visites als museus de la Diputació de Barcelona (1986-1993).

Cal destacar que dossiers monogràfics anuals com "Exposicions itinerants" s'han derivat a edicions d'impremta.

Cal fer constar que durant 1994, l'Associació d'Arxivers de Catalunya ha lliurat l'original del Manual de normes bàsiques per a arxius municipals, l'edició del qual és prevista per a principis de 1995.

Així mateix, s'ha col.laborat en la Jornada sobre l'Ètica de l'arxiver, organitzada per l'Associació d'Arxivers de Catalunya.

Projectes territorials

Projecte Oristà-Lluçanès

S'ha continuat treballant en el desenvolupament del projecte de difusió del patrimoni cultural i natural d'aquesta comarca natural. En concret, l'any 1994 s'ha donat suport a diferents iniciatives entre les que destaquen el disseny de la imatge general del projecte, així com l'edició de diferents materials de difusió (tríptics, fulletons, etc.).

Cal també remarcar que aquest any s'han incorporat al projecte, a més de l'ajuntament d'Oristà, els municipis de Lluçà, Alpens i Sant Feliu Sasserra.

Solc

Per segon any consecutiu s'ha donat suport a l'organització del cicle de música tradicional **Solc. Tradicionarius al Lluçanès**, on participen els 13 ajuntaments de la comarca natural i el Consell Comarcal d'Osona. Al llarg de cinc mesos s'han realitzat diferents actuacions musicals i cursos de balls i instruments tradicionals a cadascun dels municipis, amb la participació de grups de música popular locals i d'arreu de Catalunya.

Projecte Garraf: l'esperit del romanticisme

Durant l'any 1994 ha estat elaborat i presentat l'estudi **Garraf: l'esperit del Romanticisme.** Aquest estudi, encarregat pel Consell Comarcal del Garraf, compta amb el suport i l'assessorament tècnic del CERC, i té per objectiu la promoció territorial d'aquesta

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

comarca a partir de les potencialitats del seu patrimoni cultural i natural.

"Viu el Parc"

L'any 1994 el programa "Viu el Parc", va celebrar la seva tercera edició al parc natural de Sant Llorenç de Munt i la segona al parc natural del Montseny. El programa és organitzat conjuntament pel Servei de Cultura i el Servei de Parcs Naturals i vol oferir una nova dimensió cultural i de lleure del parc. El programa parteix de la base de la inter-relació entre els conceptes "natura" i "cultura" i d'una concepció integral del patrimoni. Existeix un apartat específic adreçat a les escoles dels municipis del parc.

El programa del parc de Sant Llorenç de Munt i l'Obac es va celebrar de l'abril al juny, va constar d'una vintena d'accions organitzades per la Diputació de Barcelona, i va aplegar 3.500 persones. El programa del Montseny, que va comptar també amb la col.laboració de la Diputació de Girona, va tenir lloc entre els mesos de juliol i octubre i va comprendre una trentena d'activitats pròpies. Hi van participar un total de 4.100 persones.

Com a complement de les activitats celebrades als municipis (una oferta variada de música, teatre, dansa, cançó, xerrades-debat, etc.), es va potenciar el mateix parc com a escenari important del programa. Així, al parc natural de Sant Llorenç es va celebrar una "Matinal al parc" i al Montseny "La nit al parc" amb l'actuació dels grups d'animació Gog i Magog, Cirquet Confetti i Sink Singlot, la colla de Castellers de Terrassa i els Ministrils del Raval.

D'altra banda, per primera vegada el programa es complementava als dos parcs amb una actuació de l'Orquestra Simfònica del Vallès (a Sant Vicenç de Castellet i a Seva) i amb intervencions escultòriques originals: "Camí Imaginari" de Joan Ignasi Ros i Casals (al "Camí dels Monjos") i "Els camins del vent" de Carles Colomo, que va ser instal.lada entre els municipis del Montseny i La Costa.

El programa escolar dels dos parcs naturals va ser molt similar: una actuació de titelles sobre llegendes de la muntanya, la visita a l'escola d'un guarda del parc, l'elaboració d'un treball plàstic a càrrec dels nens sobre el seu parc i una concentració massiva de totes les escoles participants, enmig d'una festa amb actuacions d'artistes de la zona. Van participar-hi 600 alumnes al parc de Sant Llorenç i 400 al Montseny.

Foment de la Lectura

El passat dia 30 de novembre es va celebrar una "Jornada de foment de la lectura", organitzada conjuntament amb la Xarxa de Biblioteques i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona. La Jornada estava especialment adreçada als regidors i tècnics de cultura i ensenyament de l'Administració local i, entre molts altres temes, plantejava el debat en la importància que ha d'adquirir el paper de la lectura en la política cultural global dels ajuntaments i com a eix perfectament vertebrat amb la resta dels programes culturals.

Després de la intervenció de Michel Melot, président du Conseil Supérieur des Bibliothèques de France, que va parlar de la situació de la lectura en el context de les noves tecnologies, van intervenir representants de l'ampli ventall de sectors implicats (polítics, tècnics, editors, llibreters, mestres, periodistes, etc.).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Lectures dramatitzades

L'evolució de la línia de suport econòmic als municipis per la programació de lectures poètiques "Pues de poeta" que volia aproximar la poesia a les programacions artístiques dels ajuntaments, va prendre forma l'any 1994 amb el programa ampliat "Lectures dramatitzades, recitals de poesia i textos literaris".

Dins del programa 1994 s'han subvencionat 18 espectacles i han participat deu ajuntaments, amb una inversió total de 3.040.000 pessetes de les quals 760.000 han estat subvencionades pel Servei de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Quinzena d'Art de Montesquiu

La QUAM és un projecte de promoció de les arts plàstiques contemporànies en els àmbits de la formació, la creació i la difusió artística. A partir de la seva activitat central, la Quinzena d'Art de Montesqui (uns tallers d'arts plàstiques per a artistes i crítics de l'art joves) es desenvolupen altres propostes com exposicions itinerants, tallers d'artistes en altres zones o l'edició de publicacions. La Diputació de Barcelona, per tal de consolidar el desenvolupament i la integració territorial del projecte col.labora amb H. Associació per a les Arts Contemporànies i l'Ajuntament de Montesquiu, organitzadors de la QUAM.

Activitats:

- Presentació dels llibres "La casa calenta i seca" i Rastres.

- Workshop "Anys 90. Distància Zero".

- Quinzena d'Art de Montesquiu
  S'ha organitzat al Parc del Castell de Montesquiu, entre els dies 2 i 17 de juliol. Hi han participat vint-i-dos alumnes de tot l'estat i s'ha organitzat també un cicle de conferències.

- Tallers descentralitzats:
  Per primer cop s'han organitzat tallers de la QUAM a diferents ciutats amb la intenció de descentralitzar territorialment l'activitat i d'establir relacions amb escoles d'art i oficis, nuclis d'artistes i iniciatives locals. Els tallers s'han celebrat a Lleida (Escola Municipal de Belles Arts).

- Exposició "Companyia Magnètica".
  S'ha presentat, entre el 6 i el 31 de juliol, a la Capella de l'antic Hospital de la Santa Creu, dins del seu programa "La Cambra Daurada", una instal.lació de la "Companyia Magnètica" que és un col.lectiu format durant la QUAM 93.

La QUAM ha comptat amb la col.laboració de la Generalitat de Catalunya (workshop "Anys 90. Distància Zero"), l'Ajuntament de Barcelona (exposició "Companyia Magnètica"), l'Ajuntament de Lleida "La Paeria" (tallers de Lleida), la Fundació "La Caixa", les escoles d'arts i oficis de Lleida i Vic, la facultat de Belles Arts de Barcelona i l'Espai del Poble Nou.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Música i Escena

L'edició actualitzada del catàleg recull més de mil propostes d'espectacles i esdevé una eina de consulta obligada per als programadors d'espectacles en viu. Enguany el volum d'informació ha crescut considerablement respecte l'any passat, en part gràcies a la col·laboració de les associacions professionals del sector en l'elaboració i recollida de les dades artístiques; es comptabilitzen 268 grups nous amb relació al catàleg de l'any passat i prop de trescents espectacles de nova creació. MÚSICA I ESCENA A L'ABAST és el nom del programa de difusió artística que el Servei de Cultura desenvolupa per extendre la programació d'espectacles en viu i promocionar les temporades estables als municipis de la província de Barcelona. L'any 1994 aquesta línia específica de suport econòmic va arribar a 141 municipis; paral.lelament la Diputació va signar 50 convenis de difusió artística, 18 convenis de suport a cicles festius i el suport a 12 festivals de la seva àrea territorial. La despesa global destinada a difusió artística, si comptem les transferències destinades a festivals i certàmens artístics locals, va superar els cent milions de pessetes.

La Comissió per a l'escena va crear-se l'any 1994 i aplega 22 responsables municipals de gestió de programes estables de difusió artística (programadors) i els tècnics del CERC. La comissió té com a objectiu principal ser fòrum de trobada i posada en comú de qüestions que afecten a la programació artística per buscar estratègies de cooperació i racionalitzar esforços.

Es va celebrar una jornada de debat sobre els temes relacionats amb la difusió artística que afecten els programadors de teatre.

S'ha editat el catàleg "Expo a l'abast'94", que reuneix les exposicions itinerants existents. El catàleg ha constat de 98 fitxes on es descriuen els continguts i les condicions tècniques de les exposicions recollides. S'han editat 1.000 exemplars que s'han distribuït als municipis i altres entitats locals per facilitar la seva programació anual d'exposicions.

A part del catàleg s'ha col.laborat amb l'exposició Art Solidari: Ciutadans, Ciutadans (Àrea de Serveis Socials).

Suport a la promoció del pop-rock de base

El programa s'inicià el 1992 amb la finalitat de renovar les polítiques locals de promoció del pop-rock, mitjançant la mancomunació de projectes i serveis, buscant una nova relació amb el sector privat i centrant l'acció en el sector de base de pop-rock.

Accions:

- Estudi i cens del sector musical a les comarques barcelonines.
- Creació i suport als circuits comarcals de concerts. (S'han creat els circuits del Vallès Occidental i Vallès Oriental).
- Curs de mànagers musicals:
- Cantonada del Mercat de la Música Viva de Vic.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRIMONI ARTÍSTIC

El patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona està gestionat directament pel Centre d'Estudis i Recursos Culturals.
Aquest patrimoni, que està format per donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, es troba situat en els magatzems de l'Escola Industrial, en la seu central de Can Serra i en altres dependències de gestió directa, patronats o instituts propis.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico-Susany i el llegat Lola Anglada.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquests objectes a través de la conservació preventiva, la restauració i la documentació. Anualment es fa un llistat amb les obres que té cada servei i un inventari general.

Gestió

S'ha continuat amb la documentació i gestió del fons, i l'execució de diferents trasllats entre els serveis de la Diputació dels quals destaquen les obres dipositades al Teatre de les Llars Mundet i el plafó ceràmic de Lola Anglada de l'Escola Serradell Trabal, també del recinte de Mundet.

- Col.leccions

. peces dipòsit	185
. obres magatzem	3.391
. obres fora magatzem	2.069
Total obres	5.645

S'han continuat les tasques d'adequació del magatzem del fons de patrimoni artístic en el soterrani de l'edifici annex al del Vagó, en el mateix recinte de l'Escola Industrial i amb l'informatització de l'inventari dels museus de la Diputació de Barcelona.

Préstec d'obres per a exposicions.

Del 28 de febrer al 23 d'abril es va deixar en préstec l'obra d'Olga Sacharoff titulada "Dames al llac", per a l'exposició organitzada per la Fundació Caixa de Catalunya, titulada: "El món d'Olga Sacharoff", que va tenir lloc a la sala d'exposicions de l'edifici de la Pedrera de Barcelona.

Durant el mes d'octubre es va deixar en préstec a la Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid l'obra d'Hermen Anglada Camarasa titulada "Nocturn a parís", per a l'exposició titulada el París d'Hermen Anglada Camarasa, que es va dur a terme a la Sala Blanquerna d'aquesta ciutat.

Del 21 d'octubre al 28 de gener de 1995 es va cedir l'obra de Jaume Mercadé titulada "Vista des d'un carrer" per a l'exposició sobre aquest artista realitzada pel Museu de Valls.

L'obra : "Rosers (Costa Brava)", d'Ignasi Mallol, va participar en l'exposició "Noucentisme. Un projecte de modernitat", organitzat pel

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, del 22 de desembre fins al 28 de març de 1995.

Es van deixar en préstec temporal sis dibuixos del conte "Floriana" de l'artista Lola Anglada per a l'exposició realitzada a la sala Blanquerna de Madrid del 21 de desembre de 1994 al 21 de gener de 1995, aquesta exposició va estar organitzada per la Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid.

Restauracions

Durant aquest any nou alumnes de l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona van restaurar dues escultures situades en el recinte de la Maternitat; es tracta d'una escultura de pedra d'A. Granero i d'una figura femenina de V. Navarro. Aquestes obres van estar col.locades posteriorment al jardí del recinte de la Maternitat.

Van retornar al magatzem sis olis restaurats també per alumnes de l'Escola d'Arts i Oficis.

MUSEU ARQUEOLÒGIC

Les col.leccions que integren el Museu Arqueològic estan formades per un extens recull de materials de procedència molt diversa, però bàsicament de Catalunya i Balears, que van des del període paleolític fins a l'època visigòtica.

El seu objectiu és el de potenciar la difusió de l'arqueologia, en tots els seus àmbits d'actuació, i la divulgació de les tasques realitzades, tant des del punt de vista museològic-museogràfic, com d'investigació científica dels seus serveis, mitjançant les publicacions, exposicions, cursos i conferències, etc.

Un dels objectius per a aquest exercici, i dins el procès de traspàs en què es troba el museu, era el de resoldre els problemes més generals de l'edifici i de les col.leccions del museu.

Gestió

- Col.leccions

· peces exposades:	5.750
· " magatzem:	35.250
· " restaurades:	250

- Biblioteca

· llibres:	31.480	· Ingressos:	
· revistes:	1.344	donació	149 llibres 53 revistes
· fotocòpies:	22.328	intercanvi	230 " 666 "
		compra	123 " 36 "
			502 llibres 702 revistes

· lectors biblioteca:	981
· llibres consultats:	6.893

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Arxiu documental i fotogràfic

. contingut: 59.912
. còpies: 3.911
. clixés: 4.452
. vídeos: 64

S'ha remodelat la sala 16 (Empúries) i la 9 (maquetes).

S'han cedit 14 objectes a l'exposició "I Goti" a Milà, 2 peces al Museu Tèxtil de Terrassa i 2 peces a l'Ajuntament de Barcelona.

Al llarg de l'any 1994 l'exposició permanent del museu ha rebut les següents visites:

- Individuals:	19.160
- Escolars:	17.306
Total	36.466

Formació

- Amb la col.laboració de la Universitat de Barcelona i de la Fundació Arqueològica Clos: Conferència: Presentació dels resultats de la darrera campanya de la Missió Arqueològica catalano-egípcia: 185 persones.

- Presentació de l'exposició pel Dr. R. Olmos: La sociedad ibérica a través de la imagen: 60 assistents.

- En col.laboració amb la SCA curs pràctic de dibuix arqueològic. 22 inscrits.

- Presentació del llibre "Paleopatologia. Los primeros vestigios de la enfermedad" a càrrec de l'autor Dr. D. Campillo.

- En col.laboració amb la SCA i la Universitat de Barcelona, curs intensiu universitari: "Paleoetnobotànica aplicada a l'Arqueologia Prehistòrica". 53 inscrits.

- En col.laboració amb la Universitat de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona les Jornades: "Agressivitat i violència a les societats prehistòriques i primitives": 175 persones.

- Curs universitari "De la fi de l'imperi a la Catalunya comtal. Arqueologia i història", amb la col.laboració de la CSCA: 49 inscrits.

- En col.laboració amb la S.C.A., curs pràctic : "Introducción a la epigrafia ibérica y tartesia. Escrituras y lenguas": 26 inscrits.

- "Jornades Arqueologia i Pedagogia": 150 inscrits.

- En col.laboració amb el Col.lectiu de recerques arqueològiques de Cerdanyola i la Universitat de Barcelona, presentació del llibre "La propiedad inmueble y el registro de la propiedad": 60 assistents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- En col.laboració amb la SCA: "IX Setmana del Cinema Arqueològic": 42 assistents.

Projecció

Programa de difusió pedagògica

- Organització i coordinació de les visites escolars i altres grups.

- Com a complement de la visita s'han realitzat 383 passis de vídeos, prèviament sel.leccionats pel professor, amb un total de 8.178 alumnes.

- S'han elaborat 4 jocs d'una nova maleta: "El Món Ibèric: avenços tècnics" i un dossier didàctic dedicat a l'exposició semipermanent "El món ibèric".

- També s'han elaborat unes fitxes didàctiques amb motiu de l'exposició: "La sociedad ibèrica a traves de la imagen".

- Han disposat de la maleta didàctica" "L'evolució de l'Home, 12 escoles; 13 escoles la maleta de: "El Paleolític: tècniques i recursos; 2 la de "Els fenicis a la Mediterrània", i 6 escoles la de "El món ibèric: avenços tècnics". D'aquesta última maleta el museu de Manresa disposa d'un joc durant tot el curs.

- Han treballat les maletes un total de 2.774 alumnes.

Investigació

Laboratori Físico-Químic

Millora dels programes informàtics per al control del clima per mitjà de sistemes d'adquisició de dades, estudis complerts de les constants climàtiques en diferents museus, estudi del clima a l'interior i exterior de la Catedral de Barcelona amb proposta per millorar-lo i reducció dels nivells de contaminació per gasos, tècniques d'estabilització dels materials de les col.leccions.

Col.laboració directa en la campanya d'excavació d'Oxirrinco a l'Alt Egipte, amb participació en la restauració de materials. Participació conjuntament amb el Museu de la Ciència i CERC en una prospecció arqueològica al sud del Marroc.

S'ha col.laborat en congressos, cursos i conferències sobre l'especialitat a diferents indrets d'Espanya i de l'extranger.

Laboratori Paleoecològic

En el decurs de 1994 s'han realitzat estudis de carbons vegetals procedents dels següents jaciments: Cova del Parco, Abric de "el Filador", Genó, Cruz del Negro, Mas Castellar, Mines prehistòriques de Gavà i Olèrdola.

Estudi de sedimentació dels jaciments: Cerro del Villar, Abric Romaní i Cruz del Negro.

Col.lecció de referències d'oxalats de calci en calcites.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Laboratori de paleopatologia i paleoantropologia

L'any 1994 la labor del laboratori ha seguit amb l'estudi del material osteològic procedent de: l'església del castell de Calafell i de l'església de Sant Llorenç de Munt, de la necròpolis paleocristiana i medieval de Sentmenat (Sabadell), de Sant Jaume Sesoliveres (Igualada) i estudi antropològic i patològic de la tomba núm. 1 de Sant Sadurní de Gallifa.

Ha col.laborat en congressos, jornades, conferències. Ha dirigit dues tesis doctorals i finalment ha publicat un llibre.

Durant l'any 1994 i referent a l'aspecte d'investigació s'ha signat l'1 de setembre un conveni de col.laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona i s'ha redactat i està preparat per signar un conveni entre la Diputació de Barcelona (Museu Arqueològic) i la Fundació "La Caixa".

CONJUNT MONUMENTAL D'OLÈRDOLA

El Conjunt Monumental el forma un jaciment arqueològic que fou habitat des del Neolític fins l'època medieval. Dins el conjunt hi ha el museu monogràfic, en el qual s'exposen els materials i les peces trobades al Conjunt i als jaciments arqueològics de l'entorn, a més de documentació relativa a la història d'Olèrdola.

L'objectiu fonamental és donar a conèixer aquest conjunt arqueològic en tots els àmbits d'actuació, investigació i divulgació. Per a l'exercici de 1993 l'objectiu prioritari ha estat l'adequació per a la visita de la zona de la talaia i castell, a més de la remodelació de les sales del museu.

Gestió

De les obres de millora realitzades, a més de les normals de manteniment, cal destacar les de facilitar la visita i marcar els itineraris del recorregut, i el manteniment de les estructures arqueològiques.

Col.leccions:

- peces exposades: 183
- peces magatzem: 62
- peces restaurades: 16

Cal destacar la remodelació de les sales d'exposició permanent del museu monogràfic i la incorporació de la guia sonora mòbil. Al llarg de l'any 1994 el Conjunt ha rebut les següents visites:

. Individuals:	16.025
. Escolars:	3.776
	19.801

Investigació

Durant l'any 1994 no s'han dut a terme tasques específiques d'investigació al Conjunt Monumental d'Olèrdola. No obstant, tant les tas-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ques de desbrossament, neteja i obertura de nous itineraris com l'incendi que afectà parcialment el monument han posat al descobert noves estructures d'hàbitat (sobretot vivendes medievals tant al Pla del Albats com a la cinglera est) i noves tombes (ja buidades d'antic, al Pla dels Albats). Aquestes estructures, que ja afloraven i estaven cobertes de vegetació, hauran de ser properament objecte d'ubicació topogràfica.

MUSEU TÈXTIL

L'any 1994 es va programar sabent que era un període bàsicament de treball intern, avançant tot el possible en el remodelatge de l'edifici i de l'organització interior tot deixant pendent el tema del Banc de Dades. De cara a fora, les exposcions i activitats previstes eren just les que calia oferir per a mantenir l'oferta "tradicional", sense augmentar les propostes i conscients que el centre es trobava una mica a l'espera d'una nova fase.

Pel que fa al Banc de Dades, una visita institucional a la Banque d'Images del Musée Historique des Tissus de la Cambra de Comerç de Lyon va afavorir notablement la sensibilització de les autoritats municipals i de la Diputació envers el tema. Així, a finals de l'exercici (30 de novembre) fou possible lliurar a la Comisión Interministerial de Ciència y Tecnologia (I + D, Ayudas Especiales) una sol.licitud de subvenció per a la posada en marxa del Banc. És important remarcar que gràcies a l'interès municipal i de la UPC, aquesta sol.licitud va ser signada alhora per la Direcció del Museu, de l'Escola Superior d'Enginyers Industrials de Terrassa, l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica de Terrassa i l'Escola d'Enginyeria Tècnica en teixits de Punt de Canet de Mar. Si és tingut en compte, aquest tema podrà prendre, finalment, el protagonisme que cal que tingui en el desenvolupament del Museu cap al seu paper de servei al sector tèxtil.

I, finalment, la Constitució recent del CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL ens obre una nova etapa tant en la gestió del centre i l'optimització dels recursos públics que s'hi destinen com, més endavant, en la contribució privada i en la generació de recursos propis.

Gestió

A hores d'ara podem dir que la transformació física de l'edifici continua a bon ritme -malgrat el retard sobre els terminis previstos- i que a nivell intern s'ha donat una bona empenta pel que fa a la documentació i a la restauració dels fons.

De les obres de millora realitzades al llarg de l'exercici, a més de les normals de manteniment, com instal.lació elèctrica, xarxa d'incendis, etc., cal destacar l'acabament del nucli central de serveis i la substitució de l'ascensor per un aparell elevador i l'inici de la segona fase.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Col.leccions

. peces exposades: 1.387
. " magatzem: 13.582
. " restaurades: 23
. " cedides: 49

. ingressos:
donacions: 45
compra: Arxiu Piera Lecce.

- Biblioteca

. llibres: 6.358
. revistes: 547

.ingressos:

donació	94 llibres	441 revistes
intercanvi	-- "	1 "
compra	126 "	84 "
	220 llibres	525 volums

. lectors biblioteca: 287
. llibres consultats: 2.820

- Arxiu documental i fotogràfic

. Vídeos: 106

. Ingressos: 7

Continuació de la reordinació de la reserva provisional per tal d'anar deixant preparats els fons per al seu trasllat i ubicació sistemàtica en els espais nous, un cop estiguin acabats.

S'han cedit 25 objectes a Expopell i 29 objectes a Expocultura.

Al llarg de l'any 1994 l'exposició permanent del museu ha rebut les visites següents:

. Individuals	1.512
. Grups	1.363
. Escolars	2.165
. Exposicions	3.613
. Activitats	494
	9.147

Formació

Cicle de debats "EL MAGREB EN EL PANORAMA TÈXTIL I EL CONTEXT ACTUAL" conjuntament amb la Cambra de Comerç i Indústria de Terrassa: 60 persones.

Curs "DEL TELER AL TAULELL", en col.laboració amb l'Escola Tèxtil d'Arts i Oficis i l'Institut Sallarès i Pla, de Sabadell, i l'Escola de Disseny i Moda de Terrassa: 12 persones.

Presentació de la maleta didàctica "COM ES FA?" als responsables dels Centres de recursos i mestres de la zona.

Presentació del Joc d'Ambientació "TERRASSA, 28 DE MARÇ DE 1919" juntament amb l'IMCET i el Museu de Terrassa: 60 persones.

Difusió pedagògica.
Continuació dels programes habituals i posada en marxa de la nova maleta didàctica.
Usuaris de l'Aula-Taller: 2.165 alumnes (63 grups).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecció

Exposicions

. VIATGE TÈXTIL AL MAGREB (Abril 1994/gener 1995). Total visites 1994: 3.496.
. JOSÉ GANCEDO, ENTRE COL.LECCIÓ I CREACIÓ. Visites (només gener 1994): 117.

Col.laboracions

. Amb el Consell d'Europa (Grup de Treball dels Itineraris de la Seda, ara esdevinguts "Rutes Tèxtils Europees").

. Amb UNESCO i amb la Comisión Española de la Ruta de la Seda.

. Amb l'EUROPEAN TEXTILE NETWORK, com a membres fundadors i membres del grup de treball de patrimoni.

. Amb la Revista ARTEFACTO, de Sevilla, com a corresponsals i assessors.

. Amb l'Ajuntament de Terrassa, en la coordinació del PLA DIRECTIU DEL TÈXTIL i les Jornades de l'ACTE (des d'octubre de 1994).

INSTITUT DE PALEONTOLOGIA DR. CRUSAFONT

L'Institut de Paleontologia és un centre especialitzat en la recerca i difusió de vertebrats fòssils del terciari i quaternari, comptant amb la més important col.lecció de mamífers fòssils de tot l'Estat.

Els objectius prioritaris per a 1994 han estat el de consolidar els diferents programes d'investigació i fonamentalment la seva difusió; s'ha donat importància a les sales d'exposició permanent de l'Institut. S'ha avançat en la negociació per a esdevenir un centre associat al Centre Superior d'Investigacions Científiques.

Gestió

Durant aquest any s'han continuat realitzant intervencions de manteniment de l'edifici; reparació del desguàs de la sala de rentat; treballs de pintura de soterrani; reposició de vidres; reparació de fusteria.

S'ha realitzat la remodelació de les façanes de l'edifici, l'adequació de la sala d'exposició permanent i altres dependències de servei.

- Col.leccions

. peces exposades: 489
. " restaurades: 130

- Biblioteca

. llibres: 10.535
. revistes: 878 títols

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'ha catalogat i documentat tot el fons de l'Arxiu documental i científic del Dr. Crusafont.

Al llarg de l'any 1994 les sales d'exposició de l'Institut han rebut els següents visitants:

. Individuals:	4.671
. Grups	2.051
. Escoles	49
Total visites	6.722

Des del mes de juliol el Museu ha estat tancat al públic.

Formació

- Assistència i participació en diversos congressos i conferències entre les que destaquen:

- Context climàtic i bioenergètic dels primats fòssils de Catalunya.

- Els primats de l'Eocè a Catalunya.

- Noves troballes de Dryopithecus i la seva incidència en l'evolució dels Pògids.

- Congrés "Neogene and Quaternary Mammals of Palaeartic" a Krakow Polònia.

- Congreso español del terciario, Jaca, Osca.

Investigació

Conveni amb l'Ajuntament de Granollers per tal d'establir col.laboració científica i museística entre el Museu de Granollers i l'Institut de Paleontologia.

Estudis comparatius de dinosauris, al Museu Guiment, de Lió.

Durant l'any 1994 s'ha continuat realitzan prospeccions i excavacions, entre les que destaquen:

- Intervencions a Isona, durant el mes de març
- Intervencions a Morella, mes de març
- Prospeccions a l'Empordà
- Excavació al jaciment de Can Llobateres, durant els mesos de juny i juliol
- Prospeccions a la conca de Guadix-Baza, durant els mesos de juny i juliol
- Excavació a Cueva Victoria, Múrcia
- Excavació a Venta Micena, Granada
- Excavació a la Conca d'Enciso, La Rioja
- Excavació a Aras de Alpuente
- Excavació al jaciment dels Casots

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUSEU CAU FERRAT

L'objectiu del Museu Cau Ferrat, i per voluntat expressa de Santiago Rusinyol és conservar la casa-estudi-taller tal com la va dissenyar i programar l'artista. Aquest objectiu té una doble finalitat: la de mantenir l'esperit del creador, que marcà una fita important en l'esdevenir cultural del país, i la de donar a conèixer les col.leccions que hi va aplegar, tant de pintura com d'escultura, de ferros forjats i de mobiliari, de vidre i ceràmiques, etc.

El 12 de desembre es va constituir el Consorci de Patrimoni de Sitges per part de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges. El Consorci gestionarà els Museus Cau Ferrat, Maricel, Romàntic Casa Llopis i el Palau Maricel.

Gestió

Durant aquest any s'han continuat les tasques de pintura de l'interior i l'exterior de l'edifici. S'ha procedit a l'adaptació de l'edifici anomenat el Sarcòfag com a magatzem.

- Col.leccions

. peces exposades:	2.836
. " restaurades:	4
. " cedides:	6

S'ha finalitzat la redacció del catàleg de pintura i dibuix.

Al llarg de 1994 l'exposició permanent del Museu ha rebut els següents visitants:

. Individuals:	24.874
. Escolars:	9.326
. Número de Grups	363
Total visites	34.200

Projecció

Cessió de peces

Es va cedir l'obra de ferro forjat "Coronament de grua en forma de drac" per a l'exposició itinerant "El Museu més gran de Catalunya".

L'obra "Nu" de Ramon Casas, va estar exposada del mes de gener al mes de març a l'Antiguo Museo Nacional de Arte Contemporáneo de Madrid i durant els mesos de març a maig al Museu de Bellas Artes de Bilbao formant part de l'exposició "Centros y periferias en la modernización de la pintura española".

Del 10 de juny al 13 de novembre es van deixar en préstec els olis "Pati de Montmatre", de Santiago Rusiñol i "Bal du Moulin de la Galette", de Ramon Casas per a l'exposició "Paris Belle Epoque" que va tenir lloc a Essen.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant els mesos de setembre i octubre es va cedir a la Delegació del Govern de la Generalitat a Madrid l'oli d'Anglada Camarasa "Papallones de nit" per a l'exposició d'Anglada Camarasa que va tenir lloc a la sala Blanquerna de Madrid.

Del 5 de novembre de 1994 al 16 de gener de 1995 va estar exposat al Musée des Beaux Arts d'Agen l'oli de Santiago Rusiñol titulat "La nena de la clavellina".

Publicacions

Es publica la nova edició de la guia sumària del Cau Ferrat.

MUSEU MARICEL

El Museu Maricel és fruit de la donació de les col.leccions d'obres d'art del Dr. Jesús Pérez Rosales. L'objectiu principal d'aquest museu és oferir una mostra de les col.leccions recollides pel donant, i estudiar-les per situar-les en el seu context adequat i difondre el seu coneixement i missatge històric i artístic. Les principals col.leccions són de pintura i escultura, i abasten un gran període, des de l'edat mitjana fins el segle XX, també n'hi ha de ceràmica (s. XVII-XX), mobiliari, instruments musicals, vidres, etc.

El 12 de desembre es va constituir el Consorci de Patrimoni de Sitges per part de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges. El Consorci gestionarà els Museus Cau Ferrat, Maricel, Romàntic Casa Llopis i el Palau Maricel.

Gestió

Durant aquest any es realitzen tasques de pintura de la façana i de l'interior del Museu, durant el mes de juliol tenen lloc treballs d'arranjament del forjat del mirador del Museu.

- Col.leccions

  . peces exposades: 2.749
  . " cedides: 5

- Biblioteca

  . llibres: 646
  . revistes: 66

- Arxiu documental i fotogràfic

  . Fotografies: 598
  . Clixés: 1.441

Al llarg de 1994 l'exposició permanent del Museu ha rebut les visites següents:

- Individuals:	8.580
- Grups:	272
- Escolars:	6.955
Total visites	15.535

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecció

Cessió de peces

Durant tot l'any es cedeix una talla barroca per a l'exposició itinerant "El Museu més gran de Catalunya".

Es cedeix una butaca ferrandina del segle XIX, una cadira gòtica del tosora del s. XV i un piano Boisselot, 1850-1855 per a l'exposició "Moble Català. Del món medieval a l'actualitat".

L'escultura de Pau Gargallo, "la Segadora" es va cedir per a l'exposició "El Noucentisme, un projecte de modernitat", que va tenir lloc al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona del desembre de 1994 al març de 1995.

MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS

L'objectiu d'aquesta Casa-Museu del s. XIX és evocar l'època i l'ambient del segle passat i difondre mitjançant els estudis els aspectes culturals i socials del romanticisme.

Un altre objectiu, motivat per la donació de la col.lecció de nines i joguines de la Lola Anglada, és promoure estudis sobre aquesta temàtica i difondre'ls.

El 12 de desembre es va constituir el Consorci de Patrimoni de Sitges per part de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges. El Consorci gestionarà els Museus Cau Ferrat, Maricel, Romàntic Casa Llopis i el Palau Maricel.

Gestió

Durant aquest any s'han restaurat pintures artístiques de l'entrada i l'escala del Museu.

- Col.leccions

. Peces exposades:	2.040	.	
. " cedides:		donació:	1

- Biblioteca

. Llibres:	2.224	. Ingressos:	11
. Revistes:	59		

Al llarg de 1994 l'exposició permanent del Museu ha rebut els següents visitants:

. Individuals:	8.204
. Escolars:	4.174
. Núm. de grups	93
Total visites	12.378

Durant el mes de desembre es van reeditar 1.900 quadríptics en català i 1.900 en castellà del Museu Romàntic Can Llopis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

El Museu Romàntic Can Papiol de Vilanova i la Geltrú té com objectiu la conservació de l'àmbient d'una casa vuitcentista, tot evocant l'època romàntica. De les col.leccions del Museu cal destacar la col.lecció de ventalls antics de Carles Baró, que és una de les més importants i significatives que existeixen.

Gestió

Durant aquest any s'ha arranjat la terrassa de la primera planta, s'han canviat les bigues i s'ha refet la barana. S'ha pintat part de la façana del Museu i s'han canviat les canonades de la teulada.

- Col.leccions

. peces exposades:	1.967
. " cedides:	1
. " restaurades:	3

- Biblioteca

. Llibres:	5.933
. Revistes:	71
. Adquisicions:	5

- Arxiu fotogràfic

. fotografies:	1.695
. clixés:	2.714

Al llarg de 1994 l'exposició permanent del museu han rebut els visitants següents:

. Individuals:	6.312
. Escolars:	6.022
. Núm. de grups:	224
Total visites	12.334

Projecció

El 27 de maig es va inaugurar l'exposició "La cadira dels segles XVIII i XIX a Catalunya" organitzada pel Museu Romàntic Can Papiol que tenia com a objectiu reconèixer l'important paper de la cadira a la nostra societat i explicar l'evolució estilística que ha tingut a Catalunya al llarg dels segles XVIII i XIX.

S'ha col.laborat cedint un armari barroc per a l'exposició sobre el Moble Català, organitzada per la Generalitat de Catalunya, del 24 de gener fins al 7 de maig.

El 30 de maig la Directora del Museu imparteix la conferència "Els ventalls antics" al Museu Marés.

El 16 de juliol va tenir lloc el concert de música romàntica en el jardí de Can Papiol pel Cor Polifònic del Garraf.

El dia 23 de juliol el Quartet Hedera, interpretava diverses peces pre-romàntiques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Durant aquest any s'ha iniciat l'adequació i posta a punt dels pergamins del fons documental per a poder registrar i transcriure'ls.

MUSEU TORRES AMAT

La Casa Museu Torres Amat, antiga residència de la família Torres Amat de Sallent, és propietat de la Diputació de Barcelona des de l'any 1981. El seu objectiu és promoure el coneixement de la família Torres Amat, molt vinculada a la comarca del Bages i concretament a la vila de Sallent.

Gestió

S'han realitzat nombroses actuacions de millora de les diferents sales del museu.

- Col.leccions:

Exposició permanent: 197 peces.

Al llarg de l'any 1994 el museu ha rebut els visitants següents:

. Individuals:	2.402
. Grup	843
. Núm. grups	22
Totals	3.246

Projecció

Durant l'any 1994 a la biblioteca de la Casa-Museu Torres Amat ha continuat el cicle de concerts iniciat en anys anteriors. Destaquem les interpretacions següents:

El 6 de gener va tenir lloc el concert de Reis.

El 19 de març va tenir lloc un concert de piano a càrrec de Vladislav Bronivetzky.

El dia 16 de maig va tenir lloc un concert de guitarra.

El 7 de maig va actuar RCR Trio.

El dia 25 de juny va tenir lloc un recital d'harmònica.

El 18 de desembre es va cloure el cicle de concerts amb el de Nadal.

Han tingut lloc "Vetllades poètiques" al Museu; destaquen les organitzades per Ràdio Sallent que van tenir lloc el 13 de gener, i les organitzades per les tres escoles d'aquesta població que van tenir lloc el 13 de maig.

Durant el mes de juliol van tenir lloc els actes de celebració del 175è. aniversari de la traducció de la Bíblia de Fèlix Torres Amat amb els actes següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

. Exposició de bíblies antigues 1-24 de juliol.
. Projecció de diapositives 1 de juliol.
. Conferències 8, 15, 22 de juliol.

El 17 d'agost el Director General de Carreteres, Sr. Eduard Alabern i Valentí, va impartir una conferència titulada "L'eix del Llobregat".

El 22 de desembre el senyor Tomás Molina va impartir la conferència titulada "Metereologia".

Exposicions

Durant aquest any han tingut lloc exposicions entre les que destaquen:

. "El Salvador" al mes maig.
. Exposició de treballs manuals, mes de desembre.
. La segona quinzena de desembre es va poder visitar l'exposició "Incendis a Catalunya" organitzada pel Col.legi de Periodistes i una mostra dels artistes locals.

MUSEU ENRIC MONJO

El Museu Enric Monjo va ser creat l'any 1964, per acord de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilassar, per exposar el conjunt d'escultures donades per l'artista.

El centre treballa amb la missió de divulgar l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo mitjançant la potenciació de les sales del Museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del Museu, amb activitats culturals de la vila.

Gestió

- Col.leccions:

Peces exposades:	537
Ingressos:	2

Al llarg de 1994 l'exposició permanent del Museu ha rebut les visites següents:

Individuals	10.963
Grups d'escolars	---
Núm. de grups	---
Total visites	10.963

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecció

El 5 de febrer es va inaugurar l'exposició Josep Guinovart. Pintures, amb la presència de José María Valverde, Poeta i catedràtic.

Durant el mes de març es va realitzar l'exposició de l'artista Cesca Jaume.

En el mes de juny es va instal.lar l'exposició sobre l'obra de Miquel Fulton.

El 2 de juliol s'inaugurà l'exposició de l'artista Pere Salinas.

Durant el mes d'agost es podia visitar l'exposició de pintures de J. Jorba.

Del 5 de novembre al 4 de desembre es podia visitar l'exposició de pintures de Manuel Castro.

Conferències

El 25 de juny va tenir lloc la conferència Tot Nepal a càrrec de Víctor Jiménez.

El 18 de juny es va presentar el llibre d'Enric Larreula titulat "Darrera nostre un riu de flors trencades".

El 19 de novembre es va presentar el llibre de Ricard Creus "Jo amb mí".

El 26 de novembre Joan Anton Benach va impartir la conferència "Josep M. de Sagarra, entre el públic i la clientela".

MUSEU DE L'ENRAJOLADA

El Museu de l'Enrajolada de Martorell és un dels més antics de Catalunya, creat a mitjans del segle passat.

És un museu monogràfic dedicat a la ceràmica i fonamentalment al món de la rajola. Cal destacar la col.lecció Santacana i la Faraudó amb ceràmica catalana dels segles XV al XX.

Per acord de la Comissió de Govern de data 15 de setembre l'edifici i la col.lecció del museu ha estat cedida en ús a l'Ajuntament de Martorell.

MUSEU MANOLO HUGUÉ

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col.leccions que actualment conté són mostres de l'escultura de manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics que li van

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

regalar diferents artistes. Cal destacar la col.lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Hugué com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. En aquest moment el Mas no és visitable a causa de la manca d'espai per exposar dignament els objectes i les realitzacions museològiques pertinents. Per aquesta raó tan sols s'han atès les visites col.letives i les sol.licitades pels professionals especialistes que volen conèixer l'obra artística de Manolo Hugué.

Gestió

Durant aquest any s'ha continuat treballant en el projecte Thermàlia que acollirà les col.leccions municipals que actualment es troben en diferents museus de la població.

El projecte anomenat "Thermàlia", ha estat realitzat per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Caldes de Montbui. L'espai dedicat a Manolo Hugué va ser inaugurat el passat 10 de setembre i va quedar estructurat en els següents àmbits:

- Manolo Hugué, personatge

- Manolo Hugué, obra:
  Escultura
  Joies
  Olis-aquarel.les
  Dibuixos. Estudis

- Amics
  Pablo Picasso. Dibuixos.
  Pablo Picasso. Ceràmiques.
  Pablo Picasso. Llibres.
  Françoise Gilot

- Thermàlia

Exposició permanent	304
Obres magatzem	213

- Mas Manolo

Exposició permanent	688

Durant aquest any s'han netejat, canviat "passe partout" o restaurat 120 dibuixos que han passat a formar part de l'exposició permanent del nou museu.

Projecció

Préstec de dos litografies de Pablo Picasso titulades "Manolo Hugué" i setze joies realitzades per Manolo Hugué per a l'exposició titulada Escultures o Orfebres, que va tenir lloc a la "Sala de exposiciones de la Obra Social i Cultural Bancaixa" de València, del 21 de desembre de 1993 al 5 de març de 1994.

Es va deixar en préstec l'obra de Manolo Hugué titulada "Maternitat del petó", per a l'exposició "Noucentisme. Un projecte de modernitat", realitzada pel Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya del 22 de desembre de 1994 al 28 de març de 1995.

SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES

CENTRAL TÈCNICA I XARXA DE BIBLIOTEQUES POPULARS

Objectius

En l'àmbit de la gestió, els objectius bàsics marcats per a aquest any eren de dotar d'eines més adequades el procés d'expansió i creixement de les biblioteques de la Xarxa, informatitzar els processos de la Central Tècnica que encara no ho estaven, agilitar la tramesa de documents a les biblioteques, aconseguir una major incidència de la biblioteca en la política cultural dels municipis i continuar la formació permanent del personal.

En l'àmbit dels equipaments, seguir traslladant i millorant les biblioteques existents, creant nous equipaments en els punts més necessitats i augmentar les biblioteques informatitzades i amb àudiovisuals.

Quant als serveis, continuar millorant i augmentant els serveis d'informació i referència, vetllar per donar també un servei a les minories (grups de magrebins o altres ètnies que són presents a diverses poblacions) i impulsar programes de promoció de la lectura.

Una bona part d'aquests objectius s'han assolit o estan en cami d'assolir-se, tal com reflecteixen els punts següents:

Noves biblioteques i trasllats

En total són 8 els equipaments nous en què s'ha intervingut durant aques any, tres dels quals a Barcelona, donant-se el cas que tots provenen de biblioteques que es traslladaven o de fons que ja existien en un anterior equipament.

A Barcelona al barri del Besòs es traslladà el 7 de març la Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner al local del nou Centre Cívic. La biblioteca ocupa la primera planta (420 m2.) i ha estat posteriorment informatitzada.

El 9 d'abril s'inaugurà el nou bibliobús del Berguedà, que dóna servei a 11 petites poblacions d'aquesta comarca. Els cinc pobles més grans són visitats setmanalment (Cercs, Avià, Casserres, Olvan, la Pobla de Lillet) i els més petits quinzenalment (Montmajor, Borredà, Vallcebre, Els Bassacs, Vilada, Saldes).

El vehicle, un Volvo de 10 m., amb capacitat per 3.000 volums, ha estat dissenyat especialment per a aquest ús. El bibliobús porta vídeos i C.D. per a préstec. També disposa de cadires i un parasol per poder llegir a l'exterior quan el temps ho permeti.

Quan la biblioteca de Berga estigui acabada, el bibliobús s'hi connectarà informàticament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El 25 de maig s'inaugurà la biblioteca popular de Canyelles del Dte. de Nou Barris a Barcelona. Aquesta biblioteca, situada en la planta d'uns blocs d'edificis, té part del seu fons provinent de l'antiga biblioteca de la Guineueta, que havia estat tancada dos anys abans. La biblioteca està informatitzada.

La Biblioteca de la Llagosta que es trobava en un petit local de la Caixa de Sabadell, ha estat traslladada a un espai més ampli i adequat, dins el Centre Cultural de Can Pelegrí, de propietat municipal (27 de maig).

La Biblioteca Can Cabanyes de Badalona, tot i haver estat inaugurada l'any 1986, havia quedat petita i per aquest motiu ha estat traslladada al local dels antics jutjats (600 m2.); ha canviat el seu nom pel de biblioteca de Lloreda, que és el nom del barri. El fons ha estat informatitzat i ampliat amb secció d'audiovisuals (4 de juny).

El 15 de juny s'inaugurà la biblioteca popular Can Rosés del barri de les Corts de Barcelona. El fons provenia de l'antiga biblioteca que havia tingut dos emplaçaments diferents: un local dins el mateix ajuntament i el Centre Cívic de Can Deu. Una antiga torre rehabilitada amb encert, de 826 m2., amb audiovisuals i informatitzada, és el nou servei per a una zona en clar creixemente (darrera l'Illa de Diagonal).

A Martorell, el 23 de setembre, la Biblioteca Francesc Pujols ha estat traslladada a la planta baixa del Centre Cultural, recentment inaugurat. La biblioteca de 535 m2. està dotada d'audiovisuals i s'espera poder informatitzar-la l'any vinent.

La darrera inauguració de l'any ha estat la biblioteca Santa Oliva d'Olesa de Montserrat (16 de desembre), un local de 642 m2. de nova planta, que té en la sala de lectura d'adults un interessant mural de lletres fet per Joan Brossa.

Amb aquesta són 18 les biblioteques que disposen de secció d'àudiovisuals.

Central Tècnica: accions de Suport

Des de la Central s'han enviat durant l'any 10 lots de llibres a les biblioteques, la qual cosa equival a un lot mensual, excloent el període de vacances.

En conjunt s'han catalogat o reconvertit 17.699 documents, repartits segons el següent esquema:

Documents nous catalogats	5.995
Documents modificats	2.935
Documents reconvertits	8.769
Total	17.699

S'han dut a terme 4 reunions tècniques amb tot el personal de la Xarxa, i s'han tractat temes com el servei de referència a les biblioteques i la dinàmica cultural en els municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Bibliografia bàsica

Per tal de preparar més acuradament el fons bibliogràfic per a les biblioteques noves, es van contractar dues bibliotecàries per elaborar una bibliografia bàsica que servís per a la compra del fons primer de les noves biblioteques. El treball va consistir en marcar aquelles obres considerades essencials i que eren dins la base de dades de la Xarxa, tot incorporant les novetats o obres interessants que no hi fossin presents. La bibliografia ha quedat a dos nivells BB1 i BB2 segons si es tracta de llibres per a les biblioteques més grans (11.000 títols) o per a les biblioteques mitjanes (7000 títols).

Aquesta selecció facilita l'adquisició d'obres amb molta més rapidesa, ja que permet recuperar la informació per editorials o temes i és una garantia que, si les obres no estan exhaurides, seran presents a les biblioteques.

Cara a la preparació del fons del proper bibliobús, es realitzà també una selecció més reduïda i específica (2800 volums) que servirà per a d'altres bibliobusos.

Control i seguiment d'obres de construcció de les noves biblioteques

Donada la gran quantitat d'obres en curs i vista la importància de fer un seguiment tècnic rigorós d'aquestes obres, el Servei de Cultura contractà un arquitecte que bàsicament es dedica al seguiment de les obres de biblioteques.

En total, durant l'any, s'ha fet el seguiment de 24 obres i s'han assessorat 11 nous projectes.

També s'ha acabat el treball fet per l'arquitecte J. Benedito sobre normativa per a la construcció d'edificis per a biblioteques, que es dona a conèixer a tots els arquitectes que han de començar un projecte.

D'altra banda s'han redactat fitxes tècniques detallades de totes les obres en curs, per a un millor seguiment i comprovació de resultats i costos.

Programació

S'han confeccionat unes fitxes bàsiques per fer els estudis previs a la implementació d'una biblioteca en una població o ciutat, a fi de poder preparar més acuradament el programa de cada biblioteca. Els programes que s'han preparat són els següents:

- Terrassa
- Igualada
- l'Hospitalet de Llobregat
- Sta. Perpètua de Mogoda

Formació

Com que la gestió de les biblioteques, amb motiu del creixement del seu servei i l'agument del personal es fa cada cop més complex, es va veure la conveniència d'organitzar un curs de gestió per alsresponsables de les biblioteques més grans. El curs el dugué a terme l'empresa OPS i hi han participat 23 bibliotecaris de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Xarxa. En total 30 hores de curs que es pensen continuar l'any 1995 amb algunes sessions més de seguiment.

Juntament amb el CERC es programaren dos cursos per a auxiliars tècnics de biblioteques. El primer fou adreçat als auxiliars de l'Ajuntament de Barcelona incorporats recentment. El segon, obert a tots els municipis, fou un èxit d'assistència, i per aquest motiu se n'ha programat un altre per a l'any 95. El curset, coordinat per Teresa Mañá, professora de l'Escola de Biblioteconomia i Documentació, tracta de temes eminentment pràctics i l'imparteixen diversos bibliotecaris de la Xarxa i professors de l'Escola de Biblioteconomia.

Amb aquests cursets es pretén donar una primera formació als diversos auxiliars d'ajuntaments que s'incorporen a les biblioteques, o que fa un cert temps que hi treballen però no han tingut l'oportunitat d'una formació específica.

Informatització

A final d'any són vint les biblioteques que tenen els seus serveis automatitzats. Durant aquest any s'han informatitzat les vuit següents:

Castelldefels. R. Fernàndez Jurado	23/04/94
Barcelona. Canyelles	25/05/94
Badalona. Lloreda	04/06/94
Barcelona. Can Rosés	15/06/94
Mollet del Vallès. Can Mulà	07/09/94
Barcelona. Ramon d'Alòs-Moner	02/11/94
L'Hospitalet. Santa Eulàlia	10/11/94
Gavà. Marian Colomé	22/12/94

Durant el mes d'agost la Biblioteca Can Castells, de Sant Boi de Llobregat que tenia ordinador propi, va ser connectada a l'ordinador Espriu. Això ha permès que la consulta a la base de dades general de la Xarxa sigui molt més ràpida, que la informació bibliogràfica de la biblioteca estigui actualitzada permanentment i que es pugui utilitzar el mateix carnet de préstec que a la resta de biblioteques de la Xarxa. El canvi també suposa un important estalvi de feina del personal de la biblioteca, així com de la Central Tècnica i del Servei d'Informàtica.

Durant els mesos de novembre i desembre s'ha estudiat el funcionament del subsistema d'adquisicions de l'aplicació VTLS per tal de poder implantar-lo des del gener de 1995. Ha calgut fer un treball d'adaptació al funcionament de la Xarxa de Biblioteques en el procés de compra de documents.

El mes de març s'ha automatitzat el procés de distribució de documents des de la Central Tècnica a les biblioteques. Això ha permès tenir un control dels documents que s'adquireixen des del moment que arriben al magatzem i incorporar al catàleg col.lectiu tots els documents que s'envien al conjunt de les biblioteques, estiguin o no automatitzades. Això ha suposat un increment important del nivell d'informació que es dóna als usuaris.

Durant aquest any s'han fet diversos programes per tal de millorar l'explotació de les dades del sistema com valoració econòmica dels documents d'una biblioteca segons la seva procedència, programa d'ajuda a la compra/distribució, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació de nous usuaris. S'ha impartit, a la Central Tècnica i a les biblioteques, cursos sobre la utilització i explotació de l'aplicació a personal bibliotecari i auxiliar de les vuit noves biblioteques automatitzades, i de cinc biblioteques més que estan en procés d'automatització.

S'ha redactat un nou manual de préstec per al personal de les biblioteques automatitzades, tenint en compte els canvis des de la instal.lació de l'última versió de l'aplicació VTLS (VTLS-92).

Base de dades

Número de registres (desembre 1994)

Registres bibliogràfics (títols diferents)	91.064
Usuaris amb carnet de préstec	108.830
Registres d'exemplar (volums)	539.421

Creixement de la base de dades (desembre 1993-desembre 1994)

Registres bibliogràfics (títols diferents)	16.368
Usuaris amb carnets de préstec	44.154
Registres d'exemplars (volums)	282.421

Publicacions

Durant l'any s'han publicat:

- 14 tríptics explicatius de diferents biblioteques.
- Una guia del catàlag informatitzat
- 2 punts de llibre del bibliobús del Berguedà (un de més genèric i l'altre amb el calendari de les parades).
- Una guia de lectura sobre el medi ambient. Aquesta guia feta en col.laboració amb el Servei de Medi Ambient de la Diputació recull bibliografia dels llibres que es tenen al conjunt de la Xarxa i s'ha repartit de forma selectiva, des de totes les biblioteques.
- S'ha elaborat un dossier de premsa sobre interculturalitat, repartit a totes les biblioteques (articles d'opinió, dades estadístiques, la situació de Catalunya, etc.).
- L'Espia, un fulletó d'informació interna per al personal de la Xarxa, ha sortit a la llum quatre vegades durant l'any, amb informació diversa sobre temes tècnics, cursets, els lots enviats, etc.

Seminaris, Conferències, Congressos

El mes de setembre, organitzat pel CERC, es dugué a terme INTERACCIÓ, universitat d'estiu de política i gestió cultural. Dins el conjunt d'àmbits hi hagué un seminari dedicat a planificació i programació de biblioteques coordinat pel Sots-director de la Xarxa.

També es feren diverses sessions de presentació d'experiències de biblioteques i s'hi portà el bibliobús.

El 29 de novembre, organitzat conjuntament amb el CERC, tingué lloc una jornada sobre promoció de la lectura. Hi assistiren uns 80 professionals entre bibliotecaris i tècnics municipals. Aquesta

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

jornada era en certa mesura el resultat d'un seminari que sobre el mateix tema s'havia dut a terme l'any anterior.

Diversos bibliotecaris de la Xarxa assistiren al Congrés de la IFLA celebrat a finals d'agost a Cuba.

La Directora de la Xarxa participà amb una ponència sobre les Biblioteques Municipals a les jornades que amb el títol Leer en España, organitzà la Federació Espanyola de Municipis, el mes d'abril a València.

Altres congressos i seminaris en els que s'ha participat:

- Jornades Europees de Biblioteques Públiques (Bib.Pública d'Informació. Paris) setembre
- IV Seminario Luso-Español de Bibliotecas Públicas (octubre)
- Congrés IBBY sobre literatura infantil a Sevilla (octubre)

Amb la finalitat que diversos regidors i tècnics municipals de cultura coneguessin de prop la realitat bibliotecària de França, s'organitzà el mes d'abril, juntament amb el CERC, un viatge de 4 dies a diverses ciutats del sud francès. Es visitaren, entre altres, el carrer d'Art de Nimes, la Xarxa de biblioteques municipals de Grenoble i la biblioteca de Villeurbanne (Lió).

Recursos Humans

La Xarxa de Biblioteques compta a finals d'any amb 107 biblioteques en funcionament situadas en 74 poblacions diferents. Respecta a l'any anterior sols s'ha sumat una biblioteca al conjunt (la de Canyelles) ja que totes les altres ja funcionaven encara que en locals petits i inadequats.

El personal que treballa al conjunt de les biblioteques de la Xarxa, incloent-hi la Central Tècnica, és el següent:

Personal de Diputació	238 persones
Personal dels ajuntaments	142 persones
Conductor bibliobús (Parc Mòbil)	1 persona
Total...	381

El personal de la Diputació es distribueix de la següent manera:

bibliotecaris i auxiliars tècnics	195
personal administratiu	8
personal subaltern	35
Total...	238

S'han realitzat oposicions per a cobrir nou places de bibliotecari que corresponien a l'oferta de l'any 1993. Del total de les places, set han estat per a promoció interna i dues de torn lliure.

Pressupost

Durant l'any 1994 s'ha destinat a l'adquisició de llibres, revistes i material audiovisual i per al manteniment de la Xarxa, el següent pressupost:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Adquisició de llibres i revistes per a bibs existents (reposició).....	144.000.000
Adquisició llibres noves bibs.....	137.000.000
Fons audiovisual reposició	6.200.000
Fons audiovisual noves bibs.....	18.000.000
Informatització (manteniment)	35.000.000
Informatització (inversions)	49.945.000
Despeses de manteniment i funcionament	34.255.147
Aparells antirobatoris	10.000.000
Aparells audiovisuals	26.500.000
PCAL 92-93 (3a. anualitat)	158.804.441
PCAL 94-95 (1a. anualitat)	162.579.000
Bibliobús Vilafranca	28.000.000
Total	810.283.588

Fons bibliogràfic i usuaris de la Xarxa

Llibres

- Llibres ingressats a les bibs.	166.448
- Número d'usuaris a les bibs.	3.334.378
- Núm. de llibres consultats a sala	4.422.595
- Núm. d'usuaris que han utilitzat el préstec (llibres+àudios)	857.720
- Núm. de llibres prestats	1.295.706

Llibres ingressat a la C.T. per compra	123.240
" " " " per donatiu	35.183
Total.....	158.432

Dels llibres ingressats per donatiu 24.122 provenen del Suport Genèric de la Generalitat (llibres en català).
La xifra de llibres ingressats a les biblioteques i la xifra de llibres ingressats a la Central Tècnica (donatiu i compra) no coincideix perquè alguns llibres enviats a les biblioteques provenen de compres realitzades dins l'exercici de 1993 i perquè les biblioteques reben altres llibres, donatius d'ajuntaments, entitats o bé de col.lecció local que no es comptabilitzen des de la Central Tècnica.

Audiovisuals

Audiovisuals comprats per la Central T. (C.D.,videos)	11.225
Audiovisuals ingressats a les bibs.	11.888
Número d'audiovisuals prestats	209.383

Aquest resum correspon a les 18 biblioteques que tenen secció d'àudiovisuals.

Préstec interbibliotecari

A final d'any són 28 les biblioteques que poden fer préstec a través dels motoristes de Diputació. Són les biblioteques de Barcelona i la seva àrea (Badalona, l'Hospitalet, Santa Coloma de Gramenet). Lògicament qui demana més material són les biblioteques

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

informatitzades, que poden conèixer el fons de les altres biblioteques a través de les pantalles dels terminals.

Total de préstecs realitzats	1.893
Promig diari de llibres	7,6

Cooperació internacional: ajuda a Cuba

Des de la Xarxa de Biblioteques i en col.laboració amb el Col.legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, s'endegà una campanya d'ajuda a les biblioteques cubanes que s'ha concretat en la tramesa de quasi 14.000 llibres (306 caixes) que es van enviar el desembre passat cap a La Havana. Diversos bibliotecaris han col.laborat en la recollida de llibres que, vist el resultat, ha estat un èxit. La tramesa es va fer a la Biblioteca Nacional José Martí, des d'on s'enviaren a les diverses biblioteques públiques cubanes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol VIII

Àrea d'Educació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ENSENYAMENT

Objectius

- Definir una línia de futur per a cadascun dels Centres d'acord amb el context educatiu, competencial i legislatiu. Continuar les converses per arribar a acords amb les institucions que són administració educativa competent.

- Coordinar i tutelar la gestió administrativa i tècnica, el funcionament i les activitats educatives de les institucions.

- Fomentar l'aplicació de la reforma educativa a les escoles adscrites a l'Àrea d'Educació i assessorar els municipis en la seva aplicació.

- Vetllar per la millora de la qualitat de l'ensenyament.

- Estudiar i recercar fórmules per millorar el finançament econòmic de la xarxa de centres tutelada per la Corporació.

- Impulsar i fomentar la cooperació i assistència local en l'àmbit educatiu.

- Assessorar i donar suport a les entitats locals fomentant la realització d'estudis, projectes i materials sobre temes d'organització i planificació educativa d'acord amb les demandes i interessos o àmbits d'actuació dels ajuntaments.

Activitats

- Arribar a acords, pactes amb altres administracions per resituar els centres educatius, realitzant prèviament els estudis pertinents per buscar l'ubicació més adient en cada cas.
- Execució, coordinació, direcció i seguiment de la gestió administrativa i tècnica del Servei i dels centres.
- Adequar els espais i els equipaments escolars.
- Formar el professorat i el personal al servei dels centres escolars.
- Fomentar la documentació a les escoles pròpies.
- Actualitzar el projecte educatiu del centre i del pla anual del centre.
- Gestionar i administrar els recursos humans, materials i econòmics disponibles.
- Fomentar la introducció de les noves tecnologies en els centres.
- Realitzar estudis individualitzats del pla de futur de cadascuna de les escoles.
- Aconseguir noves aportacions econòmiques o reduir les despeses existents mitjançant la col.laboració d'altres institucions públiques.
- Cooperar en temes econòmics.
- Fomentar l'assessorament.
- Realitzar i editar estudis monogràfics sobre pedagogia, planificació i organització educativa, d'interès dels ens locals.
- Promoure el servei de documentació als ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats Específiques

Les activitats que desenvolupa el Servei per assolir els seus objectius són els que tot seguit es detallen.

a) Quant a la gestió dels recursos humans i econòmics

- Confecció i manteniment de plantilles
- Gestió davant del Servei de Personal de les incidències que del personal de l'Àrea se'n puguin derivar.
- Propostes de contractes de personal no fix o en règim de prestació de serveis
- Seguiment dels costos dels recursos humans
- Assistència jurídica a l'Àrea.
- Redacció de convenis, informes, actes, acords i, en general, tota mena de documents.
- Adequació de la tramitació dels assumptes propis de les comissions d'Educació, de Govern i del Ple
- Gestió i tramitació de les subvencions concedides per l'Àrea
- Aplicació correcta als centres de la legislació i la normativa vigent
- Coordinació i confecció de la memòria anual de l'Àrea.
- Confecció de pressupostos
- Control, execució dels pressupostos
- Tramitació i avaluació de les autoritzacions de despeses
- Seguiment dels contractes de subministraments i de manteniment
- Seguiment dels ingressos
- Control de l'inventari
- Racionalització dels circuits administrativo-econòmics
- Confecció i aplicació de preus públics.
- Control de costos de l'Àrea.
- Elaboració d'indicadors.

b) Quant a la gestió educativa

- Seguiment, avaluació i anàlisi de plans d'estudi i especialitats dels diferents tipus d'ensenyament
- Estudi i planificació de les necessitats del professorat de les diferents escoles
- Organització acadèmica: càrrecs docents, horaris, activitats, calendari, etc.
- Sistematització i anàlisi de dades dels Plans anuals i de les memòries acadèmiques
- Seguiment i avaluació del PEC, RRI i PCC dels centres
- Suport psicopedagògic a les escoles que depenen del servei
- Elaboració de material didàctic
- Estudis especials en matèria educativa
- Suport documental en matèria educativa
- Anàlisi, gestió i proposta de les necessitats de formació del professorat
- Participació en els consells escolars dels centres
- Seguiment, avaluació i anàlisi dels seminaris
- Tractament informàtic de dades escolars
- Gestió, tramitació i anàlisi del recull estadístic trimestral
- Propostes i seguiment d'obres, equipaments i instal.lacions
- Anàlisi del rendiment escolar
- Fixació dels objectius i indicadors, anàlisi de les propostes de pressupostos dels centres
- Coordinació amb altres àrees de la Diputació que tinguin o puguin tenir alguna incidència en temes educatius

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Coordinació amb altres entitats públiques: Generalitat, Universitat, etc.

c) Quant al suport tècnic municipal

- Assessorar els municipis en tot el que fa referència a temes educatius i de formació permanent
- Promocionar i facilitar les iniciatives educatives municipals
- Organitzar cicles de formació / informació per a regidors i tècnics d'educació municipals
- Elaborar projectes i estudis a petició dels municipis
- Desenvolupar models i eines que permetin als municipis exercir les seves competències de planificació educativa.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

Àrea d'Educació

	Categories	Total 1994
BA	tècnics d'administració general	2
BB	tècnics d'adm.gral. a extingir	2
BC	administratius	9
BD	auxiliars administratius	45
BE	subalterns	36
Bl	subaltern especial	2
CG	tècnics superiors d'educació	4
DD	tècnics mitjans d'educació	20
ED	tècnics auxiliars d'educació	1
CF	tècnics superiors de psicologia o sociologia	3
CH	tècnics superiors de lletres	1
DC	tècnics mitjans de sanitat	1
DE	tècnics mitjans de bibliologia	3
DG	tècnics mitjans especialistes	1
EC	tècnics mitjans de sanitat	9
EG	tècnics auxiliars especialistes	1
EI	tècnics mitjans de bibliologia	2
EL	tècnics auxiliars d'informàtica o programació	3
CL	tècnics superiors informàtica	1
KC	encarregats de serveis	1
KB	encarregats d'instal.lacions	1
MF	oficial manteniment general	1
MT	oficial telefonista recepcionista	2
NC	ajudants de serveis	4
NH	ajudant de cuina	2
PA	operaris de serveis	33
MH	oficial de cuina	3
ZZ	coordinador	1
	Total personal no docent.....	194

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Categories	Totals 1994
	Total personal no docent	194
CG	tècnics superiors d'educació	133
DC		1
DD	tècnics mitjans d'educació	122
ED	tècnics auxiliars d'educació	42
EDL	tècnics auxiliars d'educació (laboral)	2
	Total personal docent	300
	Total llocs de treball	494

Servei d'Ensenyament

	Categories	Totals 1994
BA	tècnics d'administració general	1
BC	administratius	3
BD	auxiliars administratius	9
CG	tècnics superiors d'educació	4
DD	tècnics mitjans d'educació	12
DG	tècnic mitjans especialistes	1
CF	tècnics sup. psicologia	2
ED	tècnics auxiliars d'educació	1
EL	tècnics aux. informàtica	2
CL	tècnics superiors informàtica	1
	Total llocs de treball	36

Recursos econòmics. Pressupost

Àrea d'Educació

Capítols	Ppost.Inicial	Modif.crèdit	Ppost.Definitiu
I Personal	1.799.523.357		1.799.523.357
II Béns i serveis	265.498.073	13.280.125	278.778.198
IV Transf.corrents	167.547.000	4.401.764	171.948.764
VI Inversions	40.869.073	2.207.500	43.076.573
VII Transf. capital	75.000.000		75.000.000
Total	2.348.437.503	19.889.389	2.368.326.892

Servei d'Ensenyament

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	169.661.750	--	169.661.750
II Béns i serveis	58.346.690	- 1.185.815	57.160.875
IV Transf. corrents	167.547.000	4.401.764	171.948.764
VI Inversions	25.603.223	150.000	25.753.223
VII Transf. Capital	75.000.000		75.000.000
Total	496.158.663	3.365.949	499.524.612

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Matrícules	148.547.606
Cursets i seminaris	10.604.800
Subvencions	496.380.392
Diplomes, certificats, etc.	142.525
Telèfon	202.125
Altres	8.253.159
Total ingrés	664.567.187

Formació permanent del professorat

A fi i efecte de cobrir les necessitats de formació vinculades a la reforma educativa i de millora en la qualitat general de l'ensenyament, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona informa, facilita i promou tots aquells recursos possibles per tal que els docents puguin aprofundir i actualitzar la seva formació.

D'una banda, i d'acord amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'ha continuat gestionant la reserva de places en programes de formació (formació bàsica per a la reforma, PIE, etc.) a part de continuar també amb els cursos del Pla unitari del Centre de Recursos d'Horta Guinardó pel que fa a les escoles del recinte de Mundet.

D'altra banda, i quan ha estat possible, s'han atès les demandes de grups de treball sorgits a partir de les necessitats i els interessos dels claustres dels centres.

A més, s'han potenciat totes aquelles demandes individuals de reciclatge sempre que tinguessin un aprofitament col.lectiu i una aplicació beneficiosa per a l'escola.

Material didàctic editat

Durant l'any 1994 el Servei ha realitzat diverses publicacions i estudis per tal de donar l'assessorament tècnic que sol.licitaven els municipis. També ha publicat guies, cartells, fullets i tríptics sol.licitats per les escoles.

Equipaments

S'ha fet adquisició durant l'exercici, de 12 ordinadors, 9 impressores i 9 impressores làser.

COOPERACIÓ I ASSESSORAMENT LOCAL

Definició i objectius

Enguany s'ha donat compliment a les línies de treball definides per l'Àrea, com a resultat del procés de canvi en el qual la Diputació de Barcelona ha passat d'una política de cooperació municipal de pers-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pectiva sectorial a una política d'assistència i cooperació municipal integral definida en el Pla d'objectius de la Diputació.

Basant-se en uns objectius marcats, s'han elaborat unes línies d'actuació i un pla de treball.

L'objectiu bàsic és l'educació en l'àmbit local, mitjançant:

a) Col.laboració en els projectes elaborats pels diferents ajuntaments que incideixen directament o indirectament en l'àmbit educatiu.

b) Potenciació del poble o ciutat com a espai educador.

c) Intensificació de l'intercanvi d'experiències entre els responsables educatius, posant l'accent en la capacitació dels tècnics i els regidors, de forma que el diàleg escola-ciutat sigui real per mitjà de trobades, la realització d'activitats en comú, etc.

d) Elaboració d'estudis educatius, com també canalització d'aquells que es realitzin des dels municipis, tot analitzant-ne la possible divulgació, i difusió de documentació d'interès per als ajuntaments.

Anàlisi dels ajuts econòmics prestats mitjançant subvencions

Els capítols IV i VII del pressupost de l'any 1994 preveu el següent volum de les transferències rellevants (consignacions finals):

Transferències a ens locals (462.00)	125.688.000
Transferències a ens comarc.(465.00)	750.000
Beques (481.00)	7.993.405
Transf. ens sense fi lucre (489.00)	13.369.659
Altres transferències (489.01)	24.147.700
A. ajuntaments (762.00)	50.000.000
Delegació UNED Terrassa (789.00)	25.000.000
Total	246.948.764

Detall per comarques de les transferències a ens locals/comarc.

Alt Penedès	11.000.000
Anoia	6.776.000
Bages	9.165.000
Baix Llobregat	20.613.000
Barcelonès	18.750.000
Berguedà	5.780.000
Garraf	5.950.000
Maresme	6.550.000
Osona	10.040.000
Vallès Occidental	19.839.000
Vallès Oriental	11.975.000
Total	126.438.000

Transferències a entitats sense finalitat de lucre

Barcelonès (489.00)	13.369.659
Barcelonès (489.01)	24.147.700
Total	37.517.359

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Transferències de capital a ajuntaments

Vallès Occidental (762.00)	8.211.290
Berguedà (762.00)	2.639.560
Total	10.850.850

Altres transferències

Vallès Occidental (789.00)	25.000.000
Total	25.000.000

Convenis signats l'any 1994

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques escolars "L'Amic de Paper" i l'Ajuntament de Sabadell per donar suport al finançament d'un estudi sobre les biblioteques escolars de les escoles públiques d'aquell municipi.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques escolars "L'amic de Paper" i l'Ajuntament de Terrassa per donar suport al finançament d'un estudi sobre les biblioteques escolars de les escoles públiques d'aquell municipi.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya per tal de realitzar conjuntament amb l'Escola de Formació Professional Torre Marimon de Caldes de Montbuí, un estudi sobre espècies hortícoles, en concret la mongeta, el meló i l'enciam.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques escolars "L'Amic de Paper" i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per donar suport al finançament d'un estudi sobre les biblioteques escolars de les escoles públiques d'aquell municipi.

- Conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona per tal de regular l'actuació d'ambdues administracions a l'Institut Politècnic d'FP Escola del Treball.

- Renovació del conveni de col.laboració tècnica entre la Diputació de Barcelona (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar) i l'Escola Superior de Disseny (Fundació del Disseny Tèxtil) de Sabadell.

- Renovació del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Empresa Jumberca, S.A., per un període que abastarà un any, on es fixen les condicions en que cedeix l'ús a títol onerós de la màquina "TLJ-5" i el sistema CAD-CAM associat, per la formació i pràctiques tèxtils dels alumnes de l'Escola Universitària Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'empresa Comercial Tèxtil Arbitex S.A., per un període que abastarà dos anys, on es fixen les condicions en què es cedeix l'ús a títol onerós de la "màquina tricotosa rectilínia electrònica Mod. SES-102-FFGG.10"

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i l'"Ordenador para la preparación de muestras y programas, Mod. MICRO SDS de la fàbrica japonesa SHIMA SEIKI", per a la formació i pràctiques tèxtils dels alumnes de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sitges per tal de donar suport a la segona fase del projecte Assignatura Sitges.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Igualada per tal de donar suport a les activitats del Conservatori Municipal de Música, l'Escola de Música d'Igualada, el Pla de Dinàmica i l'Escola d'Arts i Oficis.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per tal de donar suport al Banc Internacional d'Experiències de Ciutats Educadores.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per tal de donar suport a l'elaboració d'un estudi sobre l'abast del fracàs escolar dels joves a Sant Andreu.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la vila de Gironella per tal de donar suport a l'escola d'Arts i Oficis del Berguedà.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sabadell per tal de donar suport a les activitats de l'Escola d'Arts i Oficis Artístics Illa i per la Mostra de Teatre Escolar.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès per tal de donar suport a les activitats de l'Escola d'Arts i Oficis Artístics.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'IME de l'Ajuntament de Barcelona per tal de donar suport al seu programa d'activitats educatives.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona per tal d'elaborar conjuntament el projecte Escola de Música Mossèn Pla com a experiència d'escoles de música de muncipis fins a dos mil habitants.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona (Àrees d'Educació i Serveis Socials), els Ajuntaments d'Alpens, Lluçà, Olost, Oristà, Perafita, Prats de Lluçanès, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Martí d'Albars i Sobremunt per a la creació i posada en marxa d'una Escola de Formació d'Adults al Lluçanès.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Avià per tal de col.laborar en la remodelació i adequació de l'edifici destinat a Llar d'Infants Municipal.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Viladecavalls per tal de col.laborar en la reforma i ampliació de l'edifici i pati destinat a Llar d'Infants.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Gavà i la Diputació de Barcelona per tal de donar assessorament tècnic a la redacció del pla local d'adults i suport econòmic a les activitats educatives municipals.

- Conveni de col.laboració entre l'Ajuntament de Viladecans i la Diputació de Barcelona per tal de donar assessorament tècnic en temes curriculars, i suport econòmic a les activitats educatives municipals.

- Conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pel qual s'acorda de manera conjunta que s'inicii durant el curs acadèmic 1994-95 el procés de tancament de la Granja-Escola de Formació Professional Torre Marimon de Caldes de Montbui, així com l'Escola de Formació Professional de Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Conveni de col.laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona com a ens locals impulsors del projecte anomenat "Bosc nou" destinat a l'elaboració de material curricular, de conscienciació col.lectiva per a la prevenció d'incendis forestals.

- Conveni de col.laboració amb l'Ajuntament d'Abrera, juntament amb les Àrees de Serveis Socials, Salut Pública i Oficina del Pla Jove de la Corporació, per tal d'elaborar un programa sobre Educació per a la Salut.

ESCOLA PROFESSIONAL PER A LA DONA

Antecedents

Fundada l'any 1883 amb el nom de Escuela Provincial de Corte, la Mancomunitat, l'any 1917 la va convertir en escola professional i li donà el nom d'Escola Professional per a la Dona. Com a Escuela Provincial de Corte, tenia el seu domicili a la ronda de Sant Antoni, número 49. Després passà al carrer de la Ciutat i posteriorment al carrer d'Elisabets.

Quan la Diputació va restaurar la Casa dels Canonges, passà a ocupar una part del dit local. En el període de 1936-1939 l'Escola va estar situada al local del carrer de Sant Pere Més Baix de l'Institut de Cultura per a la Dona. Pel maig de 1939 va tornar novament a la Casa dels Canonges, on està domiciliada actualment.

El contingut dels ensenyaments era principalment de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general que s'imparteixen simultàniament amb l'ofici, com també en ensenyaments de la llar. Posteriorment, s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes reconeguts oficialment pel Ministeri.

L'any 1984 es pren la decisió de tancar l'ensenyament reglat; l'any 1986 desapareix l'especialitat reglada de moda i confecció; i el curs 1988-1989 es produeix l'extinció definitiva de l'especialitat administrativa.

El curs 1986-1987 s'introdueix, dintre dels ensenyaments no reglats, l'especialitat d'il.lustració.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El curs 1987-1988 es pren la decisió de suprimir els ensenyaments de coneixements bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura i maternologia i atenció de malalts.

El curs 1988-1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis amb dos objectius bàsics:

- Oferir unes especialitats prou concretes i de qualitat que actualment no es donen en altres centres, i que aquí l'alumne pot escollir amb la màxima flexibilitat.

- Oferir uns estudis del mateix tipus de l'anterior, però d'una durada més llarga i amb una estructura acadèmica que permeti una professionalització.

Al llarg del curs 1989-90 es va consolidar l'aplicació del nou pla d'estudis, i es van extingir definitivament els estudis de formació professional.

El curs 1993-94 s'ha iniciat un programa de Garantia Social, subvencionat pel Fons Social Europeu i gestionat a través de l'Àrea de Promoció Econòmica. L'objectiu d'aquest programa és el de proporcionar al jovent de 16-25 anys una formació bàsica (la majoria d'ells en atur), si fos possible, amb l'obtenció del Graduat Escolar, de manera que l'aprenentatge els capaciti per a la inserció laboral o la reincorporació a l'Ensenyament Reglat. El programa que es realitza és d'aprenent de serveis de Cuina i Menjador.

Enguany, es realitzà el programa de:

Ofimàtica i gestió de mitjana empresa, subvencionat pel Fons Social Europeu i gestionat pel Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona.

Cal assenyalar també, com a fet remarcable, el notable increment de l'oferta de seminaris autofinançables. Aquests constitueixen un mecanisme idoni per donar una oferta cultural i d'ensenyaments artesanals actualitzats i variats, complementaris al pla d'estudis de l'Escola, i amb un bon nivell de qualitat, garantit pel fet que són impartits per professionals de prestigi reconegut. Alguns van a càrrec de professors adscrits al centre. Suposen a més, uns ingressos addicionals per a l'Escola que permeten fornir un fons per a la preparació de nous seminaris o per a l'adquisició de material.

Objectius

Són objectius de l'Escola Professional per a la Dona:

- Cobrir la demanda social en els àmbits artístico-artesanals, i culturals
- Revalorar i fomentar els oficis artesans
- Col.laborar amb el Servei en temes de suport municipal
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Normalització lingüística

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats

- Aplicació i revisió del pla d'estudis
- Realització d'activitats culturals
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables
- Optimització de la gestió i l'administració de recursos humans, materials i econòmics disponibles
- Elaboració de plans de formació permanent del professorat del Centre
- Assessorament als municipis
- Potenciació de l'ús del català a nivell de docència i administració

Objectius específics assolits

- S'ha conformar i explicat el Pla d'Estudis per al curs 1993/1994
- S'han iniciat els exàmens lliures dins el Departament de Moda
- S'han realitzat 14 seminaris autofinançables dels 20 programats
- S'han dut a terme les activitats de final de curs, sota el títol genèric d'Els Departaments proposen ...
- S'ha gestionat l'organització prèvia a l'exposició de pintura que s'ha realitzat el mes d'octubre al Patronat Flor de Maig
- S'ha assumit -d'una manera indirecta- la realització del curs MÒDUL I d'Aprenent de Cuina i Menjadors, amb fons de la CEE per a joves de 16 a 25 anys a l'atur
- S'ha continuat la tasca iniciada l'any passat respecte a la borsa de treball
- S'ha reestructurat el Departament de Turisme en altres dos: un, de Recursos formatius i, l'altre, de Gestió i Llengües i Cuina
- S'han ampliat les assignatures: Pastisseria I, Nines i Joguines a Pastisseria II i Nines i Joguines II
- S'han inclòs noves assignatures: art popular i tradicions de Catalunya (Departament Artesanies) i Fotografia (Departament Art)
- S'han dut a terme -seguint el programa de reciclatge a professors, els corresponents a: Flors, Tall i Costura, Disseny de Figurins, Nines i Màscares, Cuina, Música, Català, Anglès, Tributació d'Empresaris individuals.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Total 1994
BC	administratius	1
BD	auxiliars administratius	5
BE	subalterns	6
DD	tècnic mitjà	2
NH	ajudants de cuina	1
EC	tècnics auxiliars de sanitat	1
	Total personal no docent	16
CG	tècnics superiors d'educació	7
DD	tècnics mitjans d'educació	12
ED	tècnics auxiliars d'educació	23
	Total personal docent	42
	Total llocs de treball	58

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	192.141.674	--	192.141.674
II. Béns i serveis	22.515.592	8.260.820	30.776.412
VI. Maquinària	892.768	170.000	1.062.768
Total	215.550.034	8.430.820	223.980.854

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Matrícules	72.261.950
Cursets i seminaris	3.202.800
Diplomes i certificacions	142.525
Telèfon	49.125
Altres (cuina)	5.957.500
Total ingressos	81.613.900

Obres i equipaments

S'ha fet una repintada interior parcial, un canvi de la canonada general de la conducció d'aigua i tot una sèrie de reparacions menors. S'ha adquirit una màquina de cosir Overlock, un estabilitzador SAI, dues premses d'enquadernar, una ampliadora i un objectiu per al laboratori fotogràfic i una llimadora elèctrica.

Ubicació i espais disponibles

Escola de la Dona, carrer de la Pietat, s/n. 08002 Barcelona.
Tel. 315 43 11 i 315 44 63
Total d'espai disponible: 2.131,62 m^2.

ESCOLA D'ARTS I OFICIS ESCOLA DEL TREBALL

Antecedents

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis. El 1918 es creà, paral.lelament i complementària a l'Escola Superior dels Bells Oficis, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art. El 1923 va desaparèixer l'Escola Superior, i l'Escola Tècnica s'integrava a l'Escola del Treball.

Aquesta integració, perjudicial totalment per a la Secció d'Art atès que el seu nombre d'alumnes era molt inferior al de la Secció Professional de l'Escola del Treball, es va trencar per acord del ple de la Diputació de Barcelona l'any 1983, quan tornà a donar vida independent a la Secció d'Art de l'Escola del Treball, amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'any 1984 amplià l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

D'altra banda, l'any 1984 també s'inicien els ensenyaments d'adults, com a Secció dins la mateixa Escola.

L'any 1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis basat en la idea d'uns mòduls artístico-artesanals que progressivament faciliten la formació en les diferents especialitats. Aquests ensenyaments són del tipus no reglat. Els plans d'estudi anteriors entren en un període d'extinció.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló.

A partir d'aquest propòsit es fa la corresponent separació d'espais dins del mateix edifici, que entra en vigència a partir de l'1 d'octubre d'aquell any. També se separen el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, amb efectes d'1 d'octubre de 1991.

Cal assenyalar també com a fet remarcable, el notable increment a l'oferta de seminaris. Aquests constitueixen un mecanisme idoni per donar una oferta cultural i d'ensenyament artesanals i variats complementaris, en algunes ocasions, al pla d'estudis de l'Escola

Objectius

- Cobrir la demanda social en àmbits artístico-artesanals i culturals
- Potenciar i fomentar els oficis artesans
- Col.laborar amb el Servei en temes de suport municipal
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Potenciar l'ús del català a nivell de docència i administració
- Fomentar la participació de l'Escola en les activitats culturals que s'organitzin
- Revisar i modificar el Pla d'estudis així com les especialitats

Activitats

- Impartir les classes previstes en el Pla d'estudis
- Realitzar seminaris autofinançables, cursos, jornades, setmanes culturals, conferències i altres
- Assessorar els municipis
- Optimitzar la gestió i administració de recursos humans, materials i econòmics disponibles, informatitzant les tasques administratives i docents
- Elaborar plans de formació permanent adreçat al professorat i personal del Centre

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaborar un Pla de dinamització i informació adreçat a tot el personal i alumnat del centre
- Reforçar les comissions del Pla d'estudis per efectuar propostes i previsions d'educacions dins del pla d'estudis vigent i dins del marc de modificacions previst
- Realitzar exposicions i activitats culturals obertes a l'exterior de l'Escola.

Objectius específics assolits

- El primer dels objectius assolits enguany ha estat la Sala d'Actes. La manca d'aquest espai limitava de manera important aquelles actuacions programables de caire cultural.
- Cal remarcar l'augment, tant en quantitat com en qualitat, de seminaris i actes culturals de ressonància externa.
- S'ha col.laborat amb diversos museus i institucions públiques en la restauració del seu patrimoni.

Seminaris autofinançables

Tot seguit s'analitza la distribució d'alumnes matriculats.

Seminari	alumnes
Restauració del moble - nivell 2	16
Restauració de paper	14
Anàlisi petrogràfica aplicada a la ceràmica arqueològica	20
Iniciació a la restauració moble	20
Vitrall creatiu	11
Iniciació a l'ebanisteria i fusteria	14
Relligats en pergamí	11
Motlles de silicona	16
Iniciació a la talla de fusta	12
Dibuix de joieria	12
Gravat sobre vidre a l'àcid	10
Restauració del moble - nivell 2	10
Total	166

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Totals 1994
BD	auxiliars administratius	3
DD	tècnic mitjà	1
PA	operaris de serveis	6
	Total personal no docent	10

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CG	tècnics superiors d'educació	5
DD	tècnics mitjans d'educació	18
ED	tècnics auxiliars d'educació	10
EDL	tècnics auxiliars d'educació (laboral)	2
	Total personal docent	35
	Total llocs de treball	45

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	167.585.779	--	167.585.779
II. Béns i serveis	22.151.260	5.103.500	27.254.760
VI Inversions	2.897.972	1.707.500	4.605.472
Total	192.635.011	6.811.000	199.446.011

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	26.200.000
Cursets i seminaris	6.812.000
Total ingressos	33.012.000

Obres i equipaments

Enguany es disposa d'un paviment nou al passadís de la planta baixa que completarà el projecte de pintura de parets i portes. Aquesta reforma, juntament amb la de la sala d'actes, ha costat 6.399.771 pessetes. També s'han canviat part de les finestres de la façana posterior, 4.798.760 pessetes. S'ha adequat parcialment de la instal.lació elèctrica 2.280.000 pessetes. Pel que fa a equipaments s'ha adquirit una serra universal, un microscopi de polarització una llimadora pulidora Makita, tres lupes Lupac i cortines per als departaments de joieria i tapís.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball està situada al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona. Tel. 321 90 66.

Total d'espai disponible: 5.772,40 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT POLITÈCNIC DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESCOLA DEL TREBALL

Antecedents

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1912 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure i Provincial d'Arts i Oficis (1873).

L'any 1923, a partir del cop d'estat de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que quedà després de la guerra civil.

L'any 1958 fou reconeguda com a centre oficial de formació professional (oficialia i mestria).

L'any 1971 s'introdueix, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei general d'educació, l'ensenyament de formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial.

L'any 1975 se signa un conveni entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Educació i Ciència pel qual l'Escola del Treball es converteix en un institut politècnic.

Atesa la publicació i la promulgació del Reial Decret 2809, de 3 d'octubre (BOE del 30.12.1980), sobre traspassos de serveis de l'Administració de l'Estat espanyol a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament, el 21 de febrer de 1984 se signa un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat que actualitza el conveni signat el 1975 amb el MEC, adequant els aspectes autonòmics, administratius, de personal, i d'espais en tot allò que millori i faciliti el bon funcionament de l'Institut.

A partir de l'any 1986 comença un procés de reformes i obres del centre que consisteix en la reordenació i la reparació d'edificis. Les obres principals són: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona l'EUETIB, aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari de forma brillant.

Mogut per la necessitat i per l'afany d'una distribució més racional, l'Institut Politècnic ha compensat la renúncia als seus espais de l'edifici 15 per un fort increment de la seva presència a l'edifici 2 del recinte de la Universitat Industrial.

Objectius

- Col.laborar amb la Generalitat de Catalunya en la cobertura dels ensenyaments reglats de nivell no universitari
- Donar compliment al contingut del conveni Generalitat-Diputació.

Activitats

- Adequació dels immobles de titularitat de la Diputació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Seguiment del funcionament general de l'Institut mitjançant la intervenció en el Patronat.
- Oferir les instal.lacions esportives per desenvolupar l'educació física.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Totals 1994
BB	tècnics d'adm. gral. a extingir	2
BC	administratius	3
BD	auxiliars administratius	8
BE	subalterns	13
Bl	subalterns especials	1
MT	oficial telefonista-recepcionista	1
EC	auxiliar de sanitat	1
PA	operaris de serveis	1
	Total personal no docent	30
CG	rècnics superiors d'educació	15
DD	rècnics mitjans d'educació	7
	Total personal docent	22
	Total llocs de treball	52

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	181.589.685	-	181.589.685
II. Béns i serveis	49.472.749	-	49.472.749
Total	231.062.434	-	231.062.434

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Subvencions pel concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	107.500.000
Total ingrés	107.500.000

Obres i equipaments

S'ha fet una inversió per un import total de 43.358.014 pessetes en l'adequació d'espais per al laboratori d'electrònica, s'han creat tres espais docents al segon pis de l'edifici dos i s'ha efectuat una repintada interior parcial de l'edifici B.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ubicació i espais disponibles

L'Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball és ubicat al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187 08036 Barcelona Tel. 430 92 00.

Total d'espai disponible: 12.880,1 m^2.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ JORDI RUBIÓ I BALAGUER

Antecedents

El Projecte de biblioteques populars, dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica i amb la participació directa i decisiva d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per l'Assemblea de la Mancomunitat de Catalunya en sessió del 26 de maig de 1915. El projecte incloïa una sèrie d'apartats sobre el personal que havia de fer-se càrrec d'aquestes biblioteques i sobre la seva formació en una escola especial, la qual una vegada engegada, portà el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries.

Entre 1915 i 1924, l'Escola va romandre a l'edifici del rellotge, però sempre visqué amenaçada per la provisionalitat: diversos trasllats interns i algunes tensions produïdes per la compartició de les seves instal.lacions amb altres escoles així ho demostren.

Arran del cop d'estat de Primo de Rivera, l'Escola inaugurà el curs acadèmic 1924-1925 amb un nou claustre de professors molt més proper al règim i en uns nous locals. L'espai que ocupava al recinte de la Universitat Industrial havia estat destinat a l'Escola d'Enginyers, i l'Escola va ser traslladada als baixos del Palau de la Mancomunitat, on se li adjudicà l'emplaçament que fins feia poc havia ocupat l'abolida Escola de Funcionaris de l'Administració Local. Aquell mateix any encara hi hagué canvis més profunds quan, coincidint amb la liquidació de la Mancomunitat, se suprimí l'Escola Superior de Bibliotecàries i es creà en el seu lloc i amb un abast més ampli, la Escuela Superior para la Mujer.

A mesura que la Escuela Superior para la Mujer ampliava el seu abast i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai es féu més peremptòria. Al final del curs 1927-1928, l'Escola va ser traslladada a un edifici veí, la Casa dels Canonges.

El mateix any de 1930, els fets polítics influïren, una vegada més, en l'esdevenir de l'Escola. Poc després de la caiguda de Primo de Rivera i arran dels canvis que es produïren a la Diputació de Barcelona, la Escuela Superior de la Mujer fou suprimida i, en el seu lloc, es creà l'Escola de Bibliotecàries, que heretà la tradició i el professorat de l'Escola establerta, el 1915, per la Mancomunitat de Catalunya. Poc després, l'Escola passà a dependre de la Generalitat de Catalunya.

El 30 de març de 1931 l'Ajuntament cedia a la Diputació de Barcelona l'ús dels locals que, fins feia poc, havia ocupat l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. El projecte definitiu preveia l'emplaçament de la Biblioteca de Catalunya, de l'Escola de Bibliotecàries i de l'Oficina Central de Biblioteques Populars dins del clos de l'antic hospital. El 1937 s'inaugurà el nou local independent.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'Escola passà per moltes incidències tot just acabada la guerra. Va ser castellanitzada i traspassada a la Diputació de Barcelona en suprimir-se la Generalitat de Catalunya.

El setembre de 1982, l'Escola que des de 1974 era mixta i portava el nom d'Escola de Bibliologia, fou adscrita a la Universitat de Barcelona amb el seu nom actual. El desembre de 1992 fou signat un conveni d'integració per la Diputació i la Universitat de Barcelona. Tot i així, l'Escola segueix depenent de la Diputació de Barcelona.

Des de l'inici del curs 1991-1992, l'Escola ocupa el pavelló Cambó de la Casa de la Maternitat; aquesta ubicació és provisional fins que la Universitat de Barcelona faciliti una ubicació definitiva.

Objectius

Són objectius de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació:

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments universitaris
- Fomentar la investigació en l'àmbit de la biblioteconomia
- Col.laborar amb entitats públiques o privades relacionades amb la documentació
- Fomentar el coneixement dels ensenyaments universitaris de l'Àrea a nivell europeu
- Fomentar la formació permanent del professorat. Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Millorar la qualitat de l'atenció a l'alumnat

Activitats

- Iniciar l'aplicació del nou pla d'estudis
- Realitzar i/o publicar estudis de recerca i de cursos de perfeccionament
- Elaborar el Pla de Formació Permanent adreçat al professorat i personal del Centre
- Fomentar la formació de l'alumnat en l'aplicació de les noves tecnologies de la informació
- Intercanviar alumnes i professors amb centres d'ensenyament universitaris europeus
- Optimitzar la gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

Objectius assolits

- S'ha iniciat l'aplicació del nou pla d'estudis a segon curs. Aquest fet ha provocat un augment de professorat, que ha estat cobert per la Universitat de Barcelona, d'acord amb el conveni vigent, si bé amb unes condicions laborals molt desiguals (en retribució i estabilitat en el lloc) en relació amb la resta de la plantilla de l'Escola.
- La presència de les noves tecnologies a l'Escola, molt incrementada amb el nou pla d'estudis, s'ha vist reforçada amb diverses activitats, com la visita de l'eminent professor F. Wilfred Lancaster, la celebració d'un seminari sobre Internet i la petició a la CIRIT de diverses subvencions per a desenvolupar tasques de recerca a partir del nostre laboratori d'informàtica.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- S'ha intentat impulsar l'inici dels estudis de llicenciatura de segon cicle en Documentació. En aquest sentit s'han mantingut contactes amb el Col.legi Oficial de Bibliotecaris -documentalistes de Catalunya i s'ha intervingut en reunions de treball a nivell d'Estat espanyol, amb representants d'altres escoles i del Ministeri.
- S'ha iniciat la col.laboració en diversos projectes de recerca finançats per la Unió Europea.
- S'han mantingut i incrementat la projecció europea de l'Escola a través del programa Erasmus.
- S'ha mantingut les beques per a alumnes nostres en centres europeus de reconegut prestigi: ECHO (el distribuïdor de les bases de dades de la Unió Europea, a Luxemburg) i a l'Institut Universitari Europeu (a Florència). Continua, igualment, l'oferiment a un diplomat per l'Escola d'una plaça de dos anys al centre d'Estudis Catalans de París.
- S'ha ampliat l'oferta als alumnes de beques per a realitzar estades en pràctiques en empreses i institucions catalanes.
- S'ha mantingut la presència de l'Escola a la Diplomatura de Gestió i Administració Pública, ja que es continua impartint l'assignatura d'Informació i documentació administrativa, i assisteix a les reunions del Consell d'Estudis corresponent.
- S'ha participat en els treballs de diverses seccions de l'IFLA, en les quals l'escola hi és present amb l'assistència de diverses professores. Carme Mayol ha entrat a formar part com a membre del comitè permanent de la Secció de Serveis Bibliotecaris Especials.
- S'ha mantingut la presència de l'Escola en diversos fòrums de debat i de treball a nivell estatal i internacional: en congressos i jornades, i en el Grup Tècnic 50 d'Aenor, que s'encarrega de la normalització en l'ambit de la documentació.
- El local de l'Escola s'ha vist millorat amb la instal.lació d'un sistema d'aire condicionat i amb un sistema de control contra furts a la biblioteca.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Totals 1994
BD	auxiliars administratius	3
BE	subalterns	4
DE	tècnics mitjans de bibliologia	2
EI	tècnics auxiliar de bibliologia	2
	Total personal no docent	11
CG	tècnics superiors d'educació	26
	Total personal docent	26
	Total llocs de treball	37

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	113.259.043	--	113.259.043
II. Béns i serveis	18.119.399	219.000	18.338.399
VI Inversions	500.000	--	500.000
Total	131.878.442	219.000	132.097.442

Ingressos obtinguts per conceptes:

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	22.000.000
Cursets i seminaris	50.000
Fotocòpies	220.000
Telèfon	43.000
Total ingressos	22.313.500

Obres i equipaments

S'ha fet l'adquisició d'un estabilitazador SAI per un import de 500.000 pessetes i s'ha dut a terme la senyalització interior i exterior de l'escola per un import de 2.579.731 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer està situada a la Travessera de les Corts, 131-159, Edifici Cambó 08028 Barcelona. Tel. 491 37 15. Els espais disponibles ocupen una superfície de 1.770,19 m^2.

ESCOLA DELS PINS DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència a la infància i a la joventut a càrrec de la Diputació. Fa uns trenta anys que s'inauguraren com a continuïtat de la Casa de Caritat, a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet per donar cabuda als nens que venien de la Maternitat Provincial. En un intent de millorar l'atenció als nens, s'escolaritzaren primerament els interns, fet que depassava de molt les obligacions d'assistència social de la corporació. Més tard, la mateixa dinàmica de les escoles i el moment social portaren a obrir-les a un alumnat extern, que aviat marca tota la dinàmica escolar i deixà en segon terme la vida dels interns.

Resultat d'aquest procés, l'any 1983 el Ple de la Diputació adopta l'acord de passar les escoles ubicades a les Llars Mundet (entre les quals hi ha l'Escola dels Pins) de l'Àrea de Serveis Socials a l'actual Àrea d'Educació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A partir del curs 1983-1984, l'Escola d'EGB dels Pins veu modificada de manera important les característiques de l'alumnat de nou ingrés. Cada vegada són menys els nens procedents dels Serveis Socials de la Diputació de Barcelona i més els nens procedents del barri d'Horta - Guinardó, fet, aquest, accelerat pel tancament dels primers cursos de l'Escola l'Alzina.

El curs 1987-1988, el tancament definitiu de l'Escola l'Alzina provoca un transvasament de l'alumnat cap a l'Escola dels Pins, que, tot respectant els grups ja establerts i la continuïtat del professorat que hi feia classes, els integra en la seva estructura.

A partir d'aquest moment, l'Escola dels Pins es converteix, tret del Centre d'Educació Psicopedagògica, en l'única escola d'Educació General Bàsica dependent del Servei d'Ensenyament.

Seguint les pautes donades per l'Àrea d'Educació en el curs 1987-1988 d'anar cap a una escola d'una sola línia, aquest curs es redueix en una unitat el sisè curs d'EGB.

El curs 1992-1993 l'aplicació de la reforma ha incrementat el nombre d'unitats de parvulari en una unitat a l'obrir una aula de pre-escolar de tres anys.

S'ha iniciat la immersió lingüística en les aules de parvulari de tres i quatre anys.

Objectius

Són objectius de l'Escola dels Pins:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari (infantil, primària)
- Garantir l'activitat formativa en el període de descans de migdia
- Fomentar i continuar desenvolupant el programa d'immersió i normalització lingüística: adequar el material i recursos humans (Ed. infantil)
- Desenvolupar el projecte curricular del centre (infantil 1r. i 2n. cicle de l'educació primària)
- Garantir l'atenció a la diversitat mitjançant els agrupaments flexibles a l'educació primaria
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Millorar la qualitat d'atenció a les famílies i alumnes

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis
- Servei d'activitats de migdia
- Optimització de la Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles i informatització de les tasques administratives docents
- Formació permanent del professorat de cara a la reforma educativa i programes de normalització lingüística
- Organització de les activitats necessàries per començar el projecte curricular del centre
- Dedicació al màxim de recursos humans, materials i econòmics a l'organització d'agrupaments flexibles

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Elaborar plans de formació permanent adreçats al personal docent i al personal del centre
- Potenciació de l'ús del català a nivell de docència i administració

Objectius específics assolits

- Aplicació del procés d'immersió al curs de p5
- Elaboració dels objectius generals d'etapa, dins del projecte curricular del centre
- Elaboració del projecte curricular de l'àrea de llengua
- Treball sobre la metodologia de la utilització de l'agenda escolar
- S'ha incrementat la participació dels pares en el procés d'orientació professional
- Vuit professors han realitzat els cursos de "Formació bàsica per a la Reforma de l'Educació primària, cicle mitjà i superior"
- Dins del Pla d'activitats de formació permanent de zona, s'ha participat en els cursos següents:
  - Perfeccionament de la Llengua Catalana.
  - Iniciació al desplaçament curricular de l'àrea de llengües
  - Desenvolupament d'aplicacions amb la tauleta sensible
  - El tractament de les llengües a l'educació primària
  - Aprofundiment i manteniment de l'aula d'informàtica
  - Informàtica d'usuari: Framework avançat
  - Logo (WIN.Logo)

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Totals 1994
BD	auxiliars administratius	2
BE	subalterns	1
KC	encarregats de serveis	1
PA	operaris de serveis	6
	Total personal no docent	10
DD	Tècnics mitjans d'educació	20
	Total personal docent	20
	Total llocs de treball	30

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	125.268.515	-	125.268.515
II. Béns i serveis	10.075.559	-	10.075.559
VI. Inversions	600.000		600.000
Total	136.034.074	-	136.034.074

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Subvencions pel concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	49.929.560
Total ingressos	49.929.560

Obres i equipaments

S'ha fet un repintada interior parcial i s'ha col.locat una porta de seguretat a l'aula d'audiovisuals. Pel que fa a equipaments s'ha adquirit un pelapatates, una vitrina Tojay, un equip de sonorització i una plastificadora Ibero-Iberia per un import total de 597.212 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola dels Pins, de les Llars Mundet, és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n 08035 Barcelona. Tel. 428 41 93.

Total d'espai disponible: 2.273,16 m^2.

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PSICOPEDAGÒGIC DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

El procés històric d'aquest centre és en el seu origen el mateix que el de la resta d'escoles ubicades a les Llars Anna Gironella de Mundet i que s'ha exposat en un altre punt d'aquesta Memòria.

El traspàs d'aquest centre a l'actual Àrea d'Educació s'ha realitzat en dues fases:

- L'any 1985 (curs 1985-1986) es produeix el traspàs del nivell d'EGB.
- L'any 1986 (curs 1986-1987) es completa el traspàs amb els tallers de manualitats.

Durant els anys posteriors a aquest traspàs (1987, 1988, 1989, 1990) s'han realitzat diferents obres d'adequació i renovació dels pavellons i dels espais externs.

L'any 1992 es van fomentar les relacions amb els centres públics de la zona i per primera vegada es van incorporar al pla unitari de formació del professorat a través del CPR d'Horta-Guinardó.

Objectius

Són objectius del Centre d'Educació Especial Psicopedagògic:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament especial per a deficients psíquics

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Integrar els alumnes en altres medis escolars i/o en taller ocupacional-formatius
- Adaptar el centre per a l'aplicació de la LOGSE
- Millorar la qualitat de l'ensenyament en especial la formació permanent
- Fomentar i desenvolupar programes de normalització lingüística.

Activitats

- Aplicació dels dissenys curriculars de les diferents àrees
- Foment dels hàbits adreçats a millorar l'autonomia de l'alumne
- Assessorament per tal d'elaborar el projecte curricular del centre
- Cursos de formació bàsica per a l'aplicació de la reforma i plans de formació per al personal del centre
- Potenciar l'ús del català a nivell docent i administratiu
- Integrar a temps parcial l' atenció a nens hospitalitzats amb personal de tallers laborals i optimitzar recursos.

Objectius específics assolits

- Redactat provisional del reglament de Règim Intern.
- Seqüenciació dels continguts de lecto-escriptura i llenguatge verbal
- Redactat provisional d'alguns apartats del curriculum de lògico-matemàtica.
- Foment de la formació permanent del professorat. Assistència als cursos:
  - Seminari de Caps d'Estudi
  - Jornades de la Síndrome de Down
  - Comunicació i massatge
  - Jornades sobre adaptació del currículum a l'escola d'educació especial
- S'han optimitzat al màxim els recursos materials
- S'han facilitat les relacions dels alumnes en ambients més normalitzats:
  - Assistència al teatre
  - Integració a temps parcial de 2 alumnes a l'Escola BALOO
  - Competicions esportives amb altres escoles
- Iniciació de la integració de nens a temps parcial a escoles ordinàries i l'atenció d'un nen hospitalitzat.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Totals 1994
BD	auxiliars administratius	2
BE	subalterns	1
DC	tècnics mitjans de sanitat	1
EC	tècnics auxiliars de sanitat	5
PA	operaris de serveis	4
	Total personal no docent	13

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DD	tècnics mitjans d'educació	17
ED	tècnics auxiliars d'educació	1
	Total personal docent	18
	Total llocs de treball	31

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	127.324.128	-	127.324.128
II. Béns i serveis	3.831.112	-	3.831.112
VI Inversions	200.000	400.000	600.000
Total	131.355.240	400.000	131.755.240

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Subvencions concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	123.351.550
Total ingressos	123.351.550

Obres i equipaments

S'ha realitzat l'adequació d'un menjador escolar i s'ha adquirit un estabilitzador SAI, un microones, un rentaplats i un carro de transport per un import de 523.720 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

El Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet és ubicat al carrer de Vayreda, s/n. 08035 Barcelona. Tel. 427 95 95

Total d'espai disponible: 1.837,31 m^2.

CENTRE D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS DE LES LLARS MUNDET

Antecedents

L'Escola de Formació Professional Anna Gironella de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins a l'any 1960 s'hi impartiren ensenyaments no reglats, i el centre era aleshores a càrrec de la comunitat salesiana.

A partir de 1960 es reconeix l'Escola d'Oficialia Industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació, i entra en l'àmbit de l'ensenyança reglada segons els programes oficials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El 1962 s'ampliaren les especialitats amb la branca d'electricitat, el 1967 amb confecció industrial, i el 1970 amb electrònica. Durant el curs 1972-1973 s'obtingué l'autorització per impartir la branca d'automoció.

Amb data 17 de desembre 1975 es reconeix el primer grau de FP i el segon és reconegut el 9 de novembre de 1976, tret de la confecció industrial, que fou aprovada el 27 de febrer de 1979.

A partir del curs 1982-1983 es fusionen les dues escoles de FP existents dins de les Llars Mundet (nens i nenes) i s'amplia amb les especialitats sanitària i administrativa. Fins a l'any 1983 les escoles de FP depenien dels Serveis Socials; a partir d'aquell any l'Escola passa a l'Àrea d'Ensenyament de la Diputació de Barcelona.

La Secció de BUP i COU va ser el resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Mundet que culmina l'any 1983 amb el traspàs de totes les escoles a l'actual Àrea d'Educació.

L'any 1990 es trasllada la Secció de BUP i COU a un nou edifici construït dins del mateix recinte de Mundet i contigu a l'edifici de formació professional. El mateix any 1990 es realitzen importants obres d'infrastructura que condicionen tot l'edifici especialment es renoven tots els tallers de pràctiques de les especialitats.

L'any 1991 continuen les obres per adaptar l'edifici a les noves necessitats educatives que planteja la reforma del sistema educatiu (LOGSE) i, també, per modificar els espais del recinte de Mundet i donar pas a ensenyaments universitaris (Universitat de Barcelona). D'aquesta manera a principi del curs 1991-1992 es crea, a partir de la fusió del Centre de FP de Mundet i del centre de BUP i COU de Mundet, una única Escola d'Ensenyament Secundari CES on inicialment s'imparteixen els mateixos ensenyaments, però comencen els primers passos cap a un ple rendiment del nou centre adaptat a la LOGSE.

En el curs 1992-1993, es continua amb la línia del curs anterior potenciant el funcionament del centre i introduint l'estudi i la preparació dels mòduls professionals per a la seva aplicació en el marc de la LOGSE.

El curs 1993-1994 s'ha iniciat un programa de Garantia Social, subvencionat pel Fons Social Europeu i gestionat a través de l'Àrea de Promoció Econòmica. L'objectiu d'aquest programa és de proporcionar al jovent de 16 a 25 anys, una formació bàsica (la majoria d'ells en atur) i si fos possible amb l'obtenció del graduat escolar, de manera que l'aprenentatge els capaciti per a la inserció laboral o la incorporació a l'ensenyament reglat.

El programa que es realitza és d'aprenent de manteniment de les petites i mitjanes indústries.

Enguany es manté el programa anterior i s'incrementa amb dos programes més: d'aprenent de serveis de cuina i menjadors i d'aprenent de mecànic de motos i ciclomotors, subvencionat pel Fons Social Europeu i gestionat pel Gabinet d'integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona.

Objectius

Són objectius de l'Escola de Formació Professional de Mundet:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Propulasar la normalització lingüística
- Elaborar un pla d'actuació per aplicar la LOGSE
- Actualitzar el fons bibliogràfic de la biblioteca escolar
- Potenciar activitats formatives adreçades als alumnes, no incloses en els currículums oficials de les matèries
- Fomentar la relació entre els alumnes i el treball en equip
- Crear materials curriculars propis
- Millorar l'oferta informàtica tant per als professors com per als alumnes
- Millorar la qualitat de l'atenció a les famílies i alumnes.

Activitats

- Aplicar i revisar el pla d'estudis
- Elaborar plans de formació permanent adreçats al personal docent i al personal del centre
- Optimitzar la gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles i informatitzar les tasques administratives docents
- Realitzar els dissenys curriculars dels mòduls, crèdits i matèries necessàries per a l'aplicació de la reforma
- Realiltzar activitats extraescolars formatives dins i fora del pla d'estudis
- Editar apunts que substitueixen o complementen els textos
- Rendabilitzar l'ús de les aules d'informàtica
- Afavorir la normalització lingüística mitjançant campanyes amb la informació i ajuda necessària, potenciant l'ús del català a nivell de docència i administració
- Recopilar i promoure entrevistes amb empreses per estar al dia i incorporar les innovacions als plans d'estudis
- Fer, a través de la Comissió Pedagógica, una tasca de recollida d'informació i gestió de cursos de formació.

Objectius específics assolits

- S'ha millorat la qualitat d'oferta del centre, facilitant al professorat cursos bàsics de reforma i de normalització lingüística i fomentant l'increment de les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat
- S'ha potenciat la Comissió Pedagògica
- S'ha aprofundit en l'elaboració del Reglament de Règim Intern
- S'ha iniciat el procés d'elaboració del Projecte de Normalització Lingüística
- S'han establert relacions amb el Campus "Vall d'Hebron" de la Universitat de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	TOTALS 1994
BD	auxiliars administratius	5
BE	subalterns	5
B1	subaltern especial	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

EC	tècnics auxiliars de sanitat	2
PA	operaris de serveis	10
DD	tècnics mitjans d'educació	2
CF	tècnics superiors psicologia	1
	Total personal no docent	26
CG	tècnics superiors d'educació	50
DD	tècnics mitjans d'educació	26
ED	tècnics auxiliars d'educació	4
	Total personal docent	80
	Total llocs de treball	106

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	409.555.411	-	409.555.411
II. Béns i serveis	20.708.171	-	20.708.171
VI. Inversions	850.000	1.792.000	2.642.000
Total	431.113.582	1.792.000	432.905.582

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Subvencions	185.852.411
Total ingressos	185.852.411

Obres i equipaments

S'ha fet la correcció d'un paviment per tal d'obtenir l'adequada evacuació de l'aigua de pluja, s'ha ampliat el sistema de seguretat antirrobatoris, s'ha fet una repintada interior parcial i s'ha adequat un despatx per al Cap d'Estudis. Pel que fa a equipaments s'han adquirit elements diversos per a educació física i un mur mòvil acústic per un import total de 2.641.999 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

L'Escola de Formació Professional de les Llars Mundet està situada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n. 08035 Barcelona. Tel. 428 22 46.

Total d'espai disponible: 8.996,14 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN BATLLÓ

Antecedents

L'any 1984, organitzats com a secció dins de l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, s'inicien els ensenyaments d'adults, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però oberts també a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de primer grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 es va obrir la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva.

L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completen amb la modalitat anomenada Aula Oberta.

L'any 1991 s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults.

A partir d'aquest propòsit es fa la corresponent separació d'espais dins del mateix edifici que entra en vigència a partir de l'1 d'octubre d'aquest any. També se separa el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, amb efectes d'1 d'octubre; l'escola és reconeguda com a Centre de Formació d'Adults Can Batlló.

El curs 1992-1993, s'amplia l'oferta amb un grup d'accés a Mòduls III.

El curs 1993-1994 l'oferta educativa torna a ampliar-se amb una nova alternativa: la d'oferir la possibilitat d'iniciar estudis universitaris a través de la UNED per a aquelles persones que per raons laborals, de residència o per qualsevol altre motiu no puguin assistir a centres universitaris.

Enguany, a través de la UNED s'ha començat el primer curs de tres carreres universitàries: Dret, Empresarials i Geografia i Història.

Objectius

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social en la formació d'adults
- Adequar el centre d'acord amb la Llei d'ensenyament d'adults del Parlament de Catalunya
- Col.laborar amb el Servei en temes de suport municipal
- Fomentar les activitats destinades a donar a conèixer l'Escola en altres àmbits
- Millorar la qualitat d'atenció a l'alumnat
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Impulsar la normalització lingüística
- Apropar els alumnes a la realitat cultural del país.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Activitats

- Aplicació i revisió del pla d'estudis d'ensenyament d'adults
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables, setmanes culturals, conferències i altres
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles
- Assessorament als municipis
- Elaboració de plans de formació permanent adreçat al professorat i personal del Centre
- Potenciació de l'ús del català a nivell de docència i administració
- Aplicació de la normativa legal existent en els ensenyaments d'adults.

Objectius específics assolits

- S'ha pretès abastar totes les necessitats de l'adult pel que fa a la seva formació permanent en l'ordre humà, social i laboral
- S'ha intentat desenvolupar els aspectes formatius dels alumnes tot proporcionant-los una orientació escolar i professional en tasca coordinada entre tots els professors
- S'ha consolidat l'ensenyament de la UNED com a subcentre del C.A. de Terrassa
- S'ha iniciatt el sistema de videoconferències per al professorat i alumnat de la UNED.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

Categories	Totals 1994
BC administratiu	1
BD auxiliars administratius	3
DD tècnics mitjans d'educació	1
KC encarregats de serveis generals	1
MT oficials telefonistes recepcionista	1
PA operaris de serveis	3
Total personal no docent	10
CG rècnics superiors d'educació	13
DD rècnics mitjants d'educació	4
DC diplomat d'Infermeria	1
Total personal docent	18
Total llocs de treball	28

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost.inicial	Modif.crèdit	Ppost.definitiu
I. Personal	84.469.580	--	84.469.580
II. Béns i serveis	8.410.990	166.270	8.577.260
VI. Inversions	3.500.000	-2.012.000	1.488.000
Total	96.380.570	-1.845.730	94.534.840

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	22.440.229
Cursets i seminaris	540.000
Fotocòpies	166.270
Total ingressos	23.146.499

Obres i equipaments

S'ha efectuat la substitució de finestres de l'escola per un import de 3.517.340 pesseetes i la modificació de la instal.lació d'enllumenat. Pel que fa a equipaments, s'han adquirit caixes acústiques i taules d'informàtica per un import de 468.246 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

El Centre de Formació d'Adults Can Batlló, és ubicat al recinte del carrer Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona. Tel. 322.68.55.

Total d'espai disponible: 2.237,24 m^2.

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA EN TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR

Antecedents

La indústria del gènere de punt, tot just començat el segle, experimentà un interessant desenvolupament a la comarca del Maresme. L'Escola de Teixits de Punt, situada a Canet de Mar, va néixer de la necessitat que tenien les empreses de l'especialitat tèxtil de disposar de tècnics experts.

Des dels primers temps, l'Escola ha aportat a la indústria tèxtil personal capacitat, estímuls i col.laboració, la qual cosa ha permès d'aconseguir la gran expansió i la qualitat notable que avui tenen, al nostre país, els gèneres de punt.

A l'abril de l'any 1918 es va adjudicar a la vila de Canet de Mar una Escola d'Indústries, perquè havia presentat les millors condicions en un concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya. El seu alcalde, d'acord amb alguns industrials perspicaços, va demanar que entre les especialitats que es poguessin cursar a la nova Escola, hi figurés la del teixit de punt. La petició va ser atesa, i el dia 19 de novembre de 1922 el president de la Mancomunitat de Catalunya inaugurà solemnement l'Escola d'Indústries de Teixits de Punt de Canet de Mar, on es podria estudiar la tècnica dels gèneres de punt.

El seu funcionament, malauradament, va quedar interromput el mes de maig de 1924 amb motiu dels esdeveniments polítics d'aquell temps.

Anys després, el Patronat de Cultura de Canet de Mar, l'Ajuntament i alguns industrials de la comarca, intuint la importància que havia d'adquirir la fabricació de gèneres de punt, reclamaven la reobertura de l'Escola, fent palesa la necessitat d'un centre on es po-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

guessin formar tècnics especialitzats. L'alcalde de Canet de Mar va dirigir a la Diputació de Barcelona una sol.licitud en aquest sentit, i l'any 1931 s'aconseguí que l'Escola de Canet de Mar reprengués les activitats -amb el nom explícit d'Escola de Teixits de Punt- i pogués organitzar inicialment un curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

Les ensenyances de tècnics en teixits de punt configurades en un pla d'estudis estructurat en quatre cursos, s'iniciaren el gener de l'any següent amb un solemne i multitudinari acte públic presidit pel president de la Generalitat de Catalunya.

Passada la guerra civil, el centre docent havia revifat la seva activitat. La indústria de teixits de punt demanava urgentment tècnics especialitzats i l'Escola se sentia compromesa a formar-los. L'any 1945 el Ministeri d'Educació Nacional reconegué la qualitat dels estudis que es cursaven a Canet i va concedir l'oficialitat a la carrera atorgant als graduats el títol de pèrit en teixits de punt. Més endavant, d'acord amb la Llei d'ordenació de les ensenyances tècniques, el Ministeri va afegir a les especialitats d'enginyers tècnics industrials la de teixits de punt, i el centre docent es convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, única a Espanya on es cursa aquesta especialitat.

Més recentment, el Reial Decret de 25 d'agost de 1978 transformà la institució docent en Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual quedà adscrita a la Universitat Politècnica de Barcelona.

Recollint les peticions del sector industrial del teixit de punt del Maresme a través de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar, aquesta es va dirigir a la Diputació de Barcelona sol.licitant la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; elevada aquesta proposta a la sessió plenària de la Diputació en data 30 de març de 1983, es va acordar sol.licitar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics l'autorització per començar a impartir durant el curs 1983-1984 els ensenyaments esmentats.

D'acord amb aquesta sol.licitud, el curs acadèmic 1983-1984 l'Escola va obrir la matrícula del primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt. Aquests estudis són vigents i s'han anat desenvolupat.

Durant els anys 1987, 1988 i 1989 s'han realitzat diverses obres de reforma i adequació d'acord amb uns plans directors que han abastat l'aulari, els tallers, la seguretat i l'entorn del centre.

Enguany, no s'ha obert el primer curs de primer grau de Formació Professional.

Objectius

Són objectius de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt:

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments universitaris
- Elaborar el nou pla d'estudis

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Mantenir i augmentar el prestigi de l'Escola dins del sector
- Col.laborar amb el sistema productiu tèxtil i especialment de T.P.
- Garantir la posta al dia i reciclatge d'ex-alumnes i altres tècnics de T.P.
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Impulsar la normalització lingüística
- Fomentar les activitats culturals.

Activitats

- Aplicar el pla d'estudis
- Crear comissions de treball per a l'elaboració del nou pla d'estudis
- Establir activitats d'imatge i presència (fires, promoció, etc.), mantenint un bon nivell de qualitat
- Crear serveis d'assistència tècnica a les indústries de teixits de punt
- Dur a terme cursos de perfeccionament i especialització de caràcter autofinançable
- Elaborar plans de formació permanent adreçat al professorat i personal del Centre
- Potenciar l'ús del català a nivell docent i administratiu
- Implantar activitats docents fora del pla d'estudis
- Col.laborar en activitats docents amb altres centres.

Objectius assolits

- Intercanvi ERASMUS de dos alumnes d'Anglaterra (Leicester) i sis alumnes d'EUETTP. Tres alumnes de l'EUETTP van anar a Reutlingen (Sttutgart) dins del programa ERASMUS. Col.laboració d'un alumne de l'EUETTP a l'Escola de Guimaraes (Universitat de Minho)
- Ampliació de coneixements :
  - Curs de cronometratge
  - Curs d'Autocad
  - Exhibició de moda i tendències a Montefibre
  - Visites a diferents empreses
  - Demostració de màquines LONATI
- Milloració del campus
- Renovació i signatura de nous convenis per a la cessió de maquinària per a l'escola
- Donació, per part d'empreses del ram, de maquinaria per a l'escola.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

	Categories	Totals 1994
BC	administratius	1
BD	auxiliars administratius	2
BE	subalterns	4
DE	tècnics mitjans de bibliologia	1
CH	tècnics superiors de lletres	1

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

KB	encarregats d'instal.lacions	1
MF	oficials manteniments generals	1
NC	ajudants de serveis	1
PA	operaris de serveis	1
	Total personal no docent	13
CG	tècnics superiors d'educació	13
DD	tècnics mitjans d'educació	13
	Total personal docent	26
	Total llocs de treball	39

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	152.682.958	-	152.682.958
II. Béns i serveis	31.929.901	336.000	32.265.901
VI Inversions	3.900.000	-	3.900.000
Total	188.512.859	336.000	188.848.859

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	Ptes.
Matrícules	5.645.427
Subvencions per al concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	29.746.871
Telèfon	82.250
Altres	511.000
Total ingressos	35.985.548

Obres i equipaments

- S'ha remodelat l'aula d'informàtica
- S'han repintat les aules 21,22,23 i l'escala d'accés
- S'ha reformat i condiciat el laboratori de fibres, reparant alhora diferents aparells
- S'ha adequat el Departament d'humanitats, i un despatx de visites
- S'ha renovat les tarimes de l'aula 12 i dibuix
- S'ha adquirit un televisor, un vídeo, una fotocopiadora i una màquina COTTON TECNO CLOSA per un import total de 3.768.896 pessetes.
- S'han creat mobles adequats a les diferents seccions de la sala de màquines

Ubicació i espais disponibles

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, es troba a la plaça de la Indústria. 08360 Canet de Mar. Tel. 794 01 50.

Total d'espai disponible: 4.815,65 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL TORRE MARIMON

Antecedents

La Mancomunitat de Catalunya volia adquirir una finca per a instal.lar una escola de zootècnia i els serveis tècnics del Departament d'Agricultura, juntament amb camps d'experimentació. S'obrí un concurs entre els propietaris de diferents finques, les bases del qual foren publicades a la Gazeta de Madrid, el dia 9 de desembre de 1920.

Cap el 1921 la Mancomunitat comprà la finca de Pere Matarrodona i Serracanta, Torre Marimon, en el terme municipal de Caldes, finca de 115 ha de les quals 50 són conreables.

Les obres d'adequació s'allargaren fins a 1930; l'Escola fou inaugurada en temps de la primera Dictadura.

La Generalitat, a partir de 1931, donà un nou impuls a l'Escola i amplià la titulació que oferia als estudiants. Després de la guerra civil la Diputació de Barcelona va reemprendre la responsabilitat de mantenir-ho des de l'Àrea d'Agricultura.

El seu objectiu és la preparació de tècnics en agricultura, ramaderia i indústries alimentàries. S'hi fan estudis de formació professional per als quals l'escola disposa de camps de conreu, installacions ramaderes, laboratoris, celler, obrador de carn, formatgeria, aula taller, aula d'informàtica, etc.

Des del curs 1980-1981 s'imparteix FP agrària.

A partir del curs 1991-1992 s'imparteix FP de segon grau en les especialitats d'agropecuàries i d'indústries alimentàries.

A partir de l'1 de gener 1993, l'escola passa a dependre de l'Àrea d'Educació.

Enguany no s'ha obert el primer curs de segon grau tant d'indústries alimentàries com d'agropecuàries

Objectius

Són objectius de l'Escola de Formació Professional Torre Marimon :

- Col.laborar en la cobertura de la demanda social de l'ensenyament no universitari
- Millorar la qualitat de l'ensenyament, en especial la formació permanent
- Fomentar la normalització lingüística
- Millorar la qualitat de l'atenció a l'alumnat
- Col.laborar amb altres entitats públiques o privades.

Activitats

- Aplicació del pla d'estudis.
- Elaboració de plans de formació permanents a nivell docent i administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Perfeccionament de l'ús del català en totes les accions del centre
- Formació, reciclatge i assessorament a altres entitats.
- Gestió, administració i optimització dels recursos humans, materials i econòmics disponibles i informatitzar les tasques administratives docents.

Objectius específics assolits

- Col.laborar amb diverses entitats a través de fets puntuals o convenis de col.laboració
- Acordar i portar a terme el seguiment de convenis en pràctiques d'alguns alumnes en empreses del sector
- Realitzar activitats culturals i extraescolars per complementar la formació humana dels alumnes
- Coordinar la borsa de treball
- Millorar físicament els espais i recintes propis de l'escola
- Equipar les instal.lacions amb la maquinària i els estris necessàris per millorar la tasca docent
- Concretar les actuacions de formació del professorat del Centre
- Continuar la qualificació professional i educativa dels alumnes segons els objectius que marca el Projecte Educatiu del Centre.

Mitjans

Recursos humans. Plantilla

Categories	TOTALS 1994
BD auxiliars administratius	1
BE subalterns	2
MH oficials cuina	3
NC operaris serveis	3
NH ajudants cuina	1
PA operaris Serveis	2
Total personal no docent	12
CG tècnics superirs educació	4
DD tècnics mitjans educació	5
ED tècnics auxiliars educació	4
Total personal docent	13
Total llocs de treball	25

Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost.Inicial	Modif.crèdit	Ppost definitiu
I. Personal	75.984.834	--	75.984.834
II. Béns i serveis	19.846.650	380.350	20.227.000
VI. Maquinària	1.925.110	--	1.925.110
Total	97.756.594	--	98.136.944

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ingressos obtinguts per conceptes

Tipus d'ingrés	ptes.
Venda productes agrícoles	200.350
Fotocòpies	50.310
Telèfon	27.250
TOTAL ingressos	277.910

Obres i equipaments

S'ha instal.lat un sistema de reg automàtic per un import de 2.569.650 pessetes, s'han reparat façanes per un import de 2.430.323 pessetes, s'han reparat terrats per un import de 3.447.691 pessetes, s'ha fet una repintada interior parcial de l'edifici central per un import d'1.548.941 pessetes, s'ha portat el corrent elèctric a un sistema de reg per un import de 927.000 pessetes i s'ha fet arribar la xarxa d'aigua potable per un import de 4.953.946 pessetes.

Pel que fa a equipaments s'han adquirit sis aspersors, dos frigorífics, una centrifugadora Gerber, un comptador de colònies, un equip de capotatge d'aus i un equip de reg i bombeig per un import total d'1.921.755 pessetes.

Ubicació i espais disponibles

Escola de Formació Professional Torre Marimon, Caldes de Montbuí
Tel. 865.43.50

Total d'espai disponible : 2.147,7 m^2.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol IX

Àrea d'Obres Públiques

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES

Definició i Activitats

El Servei d'Obres Públiques té al seu càrrec el manteniment, la millora i l'explotació dels mil nou-cents quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. D'acord amb les possibilitats pressupostàries i per tal d'optimitzar els recursos disponibles i previstos, el Servei d'Obres Públiques, havent revisat els objectius fixats en anys anteriors, els ha redefinit de la forma següent:

- Intervenir, mitjançant les obres de conservació, en tots els trams de la xarxa, a fi d'assolir un nivell òptim de manteniment.

  Per tal de desenvolupar aquest programa amb els pressupostos actuals, s'ha elaborat l'inventari de les vies provincials i del seu nivell d'ús, a fi d'obtenir una informació que permeti establir prioritats per tal d'actuar en els trams on les obres de manteniment siguin imprescindibles.

- Millorar qualitativament el nivell d'accessibilitat i ús de la xarxa, per incrementar la seguretat viària dels usuaris.

  Per assolir aquest objectiu, s'ha continuat en l'elaboració dels dos estudis següents:

  · Estudi de seguretat vial, amb l'objectiu de localitzar, analitzar i estudiar, mitjançant petits projectes, els accessos i interseccions perilloses existents a la xarxa provincial, el qual permetrà una programació d'actuacions puntuals al llarg dels anys vinents.

  · Estudi de senyalització horitzontal i vertical, que reforci l'existent i l'adeqüi en tamany, forma i tipus a les noves determinacions del Codi de Circulació aprovat.

- Incidir en el tractament de les travesseres urbanes, a fi d'integrar la carretera en la zona urbana, dotant aquells trams de les condicions de seguretat i fluïdesa en la mobilitat, necessaris per als usuaris (vianants i conductors) mitjançant:

  · Gestió dels recursos econòmics destinats al programa sectorial de vialitat urbana del PCAL.

  · Col.laboració amb inversions regulades a través de convenis amb els ajuntaments, en l'execució d'obres en aquells trams.

- Actualitzar els següents documents que regulen l'explotació de la xarxa de carreteres provincials:

  · Revisió i actualització del document regulador de les qualificacions del sòl a les zones d'influència de les carreteres.

  · Modificació i revisió de l'Ordenança d'Ús i Defensa de les Carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona a l'efecte d'adequar-la a la legalitat vigent amb motiu de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'aprovació de la Llei 7/1993 de 30 de setembre de Carreteres del Parlament de Catalunya.

- Actualització del patrimoni de la Diputació dependent del Servei d'Obres Públiques:

  · Inventari i Inscripció Registral de les diferents parcel.-les, sobrants de vial, resultants de la modificació de la xarxa de carreteres.

Pel que fa al manteniment de la xarxa, durant l'any 1994 s'han destinat (excloent-ne les despeses de retribució del personal), les quantitats següents:

Gestió directa (compra de materials i lloguer de maquinària)	447.260.000
Senyalització	96.160.900
Contractació (treballs executats per tercers)	449.400.000
	992.820.900 ptes.

Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què s'han efectuat treballs de manteniment a càrrec de tercers es distribueix de la manera següent:

Vilafranca	18,120
Igualada	22,083
Martorell-Terrassa	23,743
Manresa	37,480
Granollers	28,020
Sant Celoni	29,321
Vic	32,035
Berga	12,775
Total	203,577

Cal assenyalar que dins del capítol d'inversió el Servei s'ha beneficiat de la subvenció que aporta anualment el Ministeri d'Administracions Públiques mitjançant el "Programa de Cooperación Económica Local", per a la secció de la "Red Viaria Local", amb una assignació de 139.000.000 de pessetes.

Traspassos xarxa

Finalment, és d'especial importància per al Servei d'Obres Públiques l'acord assolit en el grup de treball Generalitat de Catalunya - Diputació de Barcelona, de traspàs de carreteres de la Diputació per a la seva integració a la xarxa de carreteres de la Generalitat.

Aquest primer traspàs comprèn la xarxa bàsica que restava en mans de la Corporació, integrada per 60 km de via.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Carretera	Tram	Inici p.k.	Final p.k.	Longitud (km)
C-241a	de St.Salvador de Guardiola a Manresa (cruïlla amb la BP-1101).....	22,184	24,655	2,471
C-241b	de St.Salvador de G. a Manresa.....	13,430	17,323	3,893
BP-4654	de la cruïlla amb la C-149 (Borredà) a la cruïlla amb la C-1411 (Berga).....	27,040	45,630	18,590
BP-1213	de Terrassa a la Bauma....	0,000	16,436	16,436
C-251	de Granollers a St.Celoni..	0,000	19,050	19,050
			Total kms.	60,440

L'acord ha quedat aprovat mitjançant decret 221/1994 de 26 de juliol, i publicat al DOGC de 16 de setembre de 1994.

Organització i Estructura

El Servei d'Obres Públiques ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Suport Tècnic, la Secció de Conservació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa.

La Secció de Conservació és la responsable dels estudis per optimitzar el manteniment de les actuacions de conservació.

Realitza els projectes de conservació i senyalització de la xarxa de carreteres amb una longitud de 1.899'715 km i fixa les directrius per als treballs de gestió directa. Al seu càrrec té també tota la maquinària i vehicles de la província.

Té al seu càrrec el Negociat de Seguretat Vial, que ha substituït l'anterior Negociat d'Estudis i Estadística, i la Sots-Secció de conservació que absorbeix els Negociats de Demarcació I i II. A la Sots-Secció de Conservació pertanyen els 8 Sectors Comarcals que són: Vilafranca, Manresa, Igualada, Martorell-Terrassa, Granollers, St. Celoni, Vic i Berga. Hi treballen 121 persones, entre caps de grup, oficials d'obres públiques, oficials conductors de maquinària i peons.

La Secció de Suport Tècnic, amb els Negociats de Laboratori i de Projectes i el Grup de Permisos, és la responsable dels projectes d'inversió i d'explotació de la xarxa, i el Negociat d'Administració i Planejament s'encarrega de la redacció i tramitació dels informes de planejament arribats al Servei d'Obres Públiques que afecten la xarxa provincial. Te al seu càrrec 8 encarregats de permisos i, en el Laboratori, 1 cap de grup i 5 oficials (2 qualificats).

La Secció Administrativa que, configurada com l'staff de suport del Servei, és l'encarregada de tramitar els expedients de les dues seccions tècniques i de prestar el suport jurídic necessari; té 4 negociats que són els de Personal i Serveis Generals, Contractació, Expropiació i Denúncies i Econòmico-pressupostari.

Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermitja centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En total treballen en el Servei 194 persones, i l'estructura per categories administratives és la que detallem a continuació:

Grup d'Administració general

Personal administratiu

3 tècnics d'administració general (1 cap de secció i 1 cap de negociat).
1 tècnic d'administració general (plaça a extingir).
9 administratius (3 són caps de negociat i 1 cap de grup).
20 auxiliars administratius (3 són caps de grup i 4 qualificats).
Total: 33

Grup d'Administració especial

Tècnics superiors

1 arquitecte (Director del Servei)
3 enginyers de camins (2 són caps de secció i 1 és cap de negociat).

Tècnics mitjans

7 enginyers tècnics d'Obres Públiques (1 cap de sots-secció i 2 caps de negociat)
1 topògraf

Tècnics auxiliars

5 delineants
1 programador
1 comeses especials
1 auxiliar tècnic
Total: 20 places del grup d'administració especial

Subgrup de serveis especials

Conservació

8 caps de grup
20 encarregats i oficials qualificats
11 oficials de conservació
26 oficials conductors de vehicles i maquinària
56 ajudants d'obres (peons)
Total: 121

Suport tècnic

8 encarregats de permisos (tots oficials qualificats)
6 Laboratori (1 cap de grup, 2 oficials qualificats)
Total: 14

Oficines

2 conductors (MC)
1 recompte tràfic (MA)
1 reprografia (NC)
1 emissora (KC)
1 serveis auxiliars (MA)
Total: 6

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Resum

Personal administratiu.....	33
Personal tècnic	20
Subgrup de Serveis Especials.....	141
Total	194

Recursos econòmics. Pressupost any 1994

Capítol	Import (en ptes.) (Previsió definitiva)
I. Remuneracions de personal	691.393.964
II. Compra de béns i serveis	673.179.505
VI. Inversions reals	1.081.000.601
Total	2.445.574.070

1. Projectes de conservació (en ptes.)

- Obres per gestió directa

	Import
Subministrament de materials, senyals i lloguer de maquinària	447.260.000

- Obres per contracta

Projecte	Import d'adjudicació
Senyalització horitzontal	36.502.500
Senyalització vertical i elements de protecció	29.850.000
Protecció de talusos	26.040.000
Total	92.392.500

- Reparació de vies provincials

S.C. Vilafranca	40.000.000
S.C. Igualada	25.109.315
S.C. Martorell-Terrassa	68.422.471
S.C. Manresa	39.263.366
S.C. Vic	44.444.000
S.C. Berga	38.700.000
S.C. Granollers	57.139.352
S.C. Sant Celoni	29.813.000
Total	342.891.504

Total dels projectes de conservació

Despesa de conservació	882.544.004

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. Projectes d'inversió (en ptes.)

Projecte	Import d'adjudicació
- Supressió de revolt a la BV-1468 a Molins de Rei (la. anualitat)	(*)
- Nou projecte del d'ampliació del pont de la travessera de la BV-2003 a Sant Climent de Llobregat	12.780.000
- Accessos a St. Joan de Vilatorrada des de la ctra. BV-3008 de Manresa a Calaf	11.850.000
- Variant a la BP-1503 a Can Jofresa (Terrassa) la. anualitat.	(*)
- Projecte de reforç del ferm a la ctra. C-1415a des del p.k.21,354 al 27,200	62.774.000
- Intersecció de la ctra. C-1415b amb la BV-1602 a Lliçà d'Amunt	(+)
- Renovació de capes de rodament a les vies BV-5301 i BV-5303 (Collformic)	77.586.132
Condicionament i millora de la ctra. BV-2410 a Olesa de Bonesvalls	13.867.399
Tractament i protecció del pont nou a la ctra. C-153 a Roda de Ter	34.250.000
Supressió de revolts a la BV-1435 de Sta. Eulàlia de Ronçana	(+)
Reposició del ferm de la ctra. BV-1421 a Polinyà	3.934.000
Reposició del ferm a la ctra. BP-5107 de Cànoves a la Garriga i a la BV-1483 brancal a Riells	29.380.000
- Reforç del ferm ctres. B-421, BV-4135, BV-4031, BV-5228 i BV-5227	72.440.000
- Conserv.capes de rodadura ctres. BV-5224 BV-4608, BV-4607, BV-4317 (Lluçanès i Osona)	31.169.000
Renovació elements seguretat vial s.c. Manresa i St. Celoni	15.825.000
Travessera a Montornés del Vallès	44.755.000
Travessera a Castellbell i el Vilar	65.280.048
Travessera a Balsareny	58.950.000
Travessera a Olvan	44.440.000
Travessera a Parets del Vallès	14.405.239
Tractament i protecció del pont de Sta. Coloma de Gramenet a la BV-5152	31.387.084
Sanejament i mesures correctores en 4 talussos de les ctres.BP-4313, BV-5227 i BV-3002	17.083.150
Construcció d'un mur de gabions a Torrelles	1.484.354
Millora de la carretera N-141b a Calaf	3.175.000
Mesures protectores de despreniments a les ctres. afectades pels incendis. Any 1994	40.000.000
Substitució de la senyalització malmesa pels incendis a les vies provincials. Any 1994	5.000.000
Instal.lació de barreres de seguretat a les carreteres afectades pels incendis. Any 1994	24.999.998
Actuacions gestió directe efectes riuades. Octubre 1994.	126.000.000
Actuacions inversions efectes riuades. Octubre 1994.	287.452.902
Tala d'arbres efectes incendis. Juliol 1994.	19.739.244

(*) Pendent d'adjudicar durant l'any 1995
(+) Pendent d'expropiacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Permisos

En la tramitació dels permisos intervenen la Secció de Suport Tècnic i la Secció Administrativa. El Grup de Permisos, integrat en la Secció de Suport Tècnic, centralitza la feina i coordina l'elaboració dels informes.

Nombre d'expedients incoats	938
Nombre d'expedients tramitats	849
Nombre d'expedients denegats	38

Imports meritats (preus públics i taxes) (en ptes.)

Taxes	3.173.000
Preus públics	3.763.300
Total	6.936.300

Import total cobrat durant l'any 1994, incloses les certificacions de descobert segons el detall següent:

Any	Import ptes.
1988 (taxes)	15.000
1989 (taxes)	124.684
1990 (taxes)	101.737
1991 (taxes)	170.096
1991 (P.P.)	745.544
1992 (taxes)	125.192
1992 (P.P.)	73.000
1993 (taxes)	2.387.700
1993 (P.P.)	1.186.000
1994 (taxes)	4.795.660
1994 (P.P.)	2.908.000
Import Total cobrat	12.632.553

4. Laboratori

Emmarcat en la Secció de Suport tècnic, el Negociat de Laboratori ha desenvolupat les activitats següents:

Obres intervingudes	61
Informes tècnics emesos	379
Assaigs realitzats	3.137
Recorregut de vehicles per les obres (en km)	87.779

Tipus d'assaigs

Sòls i àrids

Granulomètric	331
Límits líquids	75
Límits plàstics	75
Equivalents de sorra	124
Pròctor normal i modificat	37
Densitat "in situ"	650
Humitat "in situ"	650

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aglomerats asfàltics

Contingut de betum	248
Estudis complets Marshall	124

Beurada bituminosa

Granulomètric	34
Contingut de betum	34
Viscositat Saybolt	9
Betum asfàltic residual	9
Penetració residual destil.	9

Formigons

Consistència unitàries	179
Resistència unitàries	541

Diversos

Proveta testimoni asfàltica	28

5. Administració i Planejament

El Negociat d'Administració i Planejament s'encarrega de:

- Elaborar les ordres del dia del Servei per elevar-les a la Comissió Informativa, a la de Govern, i al Ple.

- Realitzar les propostes i fer el seguiment de l'aprovació dels projectes i la informació pública corresponent fins que passen al Negociat de Contractació.

- Emetre els informes sobre el planejament urbanístic dels ajuntaments de la província. Durant aquest any s'han tramitat els següents:

Plans generals	-
Modificacions de plans generals	15
Normes subsidiàries	1
Modificacions de normes subsidiàries	7
Plans parcials i especials	13
Modificacions de plans parcials	5
Altres figures de planejament	3
Total	44

- S'han tramitat dotze expedients de traspassos de jurisdicció:

  11 vies provincials a la jurisdicció municipal
  1 camí municipal a la jurisdicció provincial

  Dels quals s'han finalitzat set.

- Actualització de les dades urbanístiques municipals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. Contractació

Les competències d'aquest Negociat de Contractació tenen bàsicament naturalesa jurídica. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la seva total conclusió, amb la devolució de les fiances que garantitzen el compliment del contracte.

Aquest Negociat sotmet a estudi i motiva els acords que es proposen a la Comissió de Govern i al Ple dins de l'àmbit de les competències de contractació d'obres públiques, així com els Decrets que dicta el Diputat de l'Àrea d'Obres Públiques en virtut de les competències que li han estat delegades per aquests temes.

Els expedients que es tramiten són generalment d'execució d'obres i en menor nombre, d'adquisició de maquinària, subministrament de material i la contractació d'estudis, de redaccions de projectes i de direcció d'obres amb professionals.

Preferentment i sempre que és possible, es contracta mitjançant subhasta, i s'acudeix al concert-directe quan la legislació ho permet.

Aquest any les circumstàncies climatològiques tan adverses que s'han produït a la província i els incendis de l'estiu han motivat diverses actuacions pel procediment d'emergència i l'augment considerable del pressupost destinat a contractació d'obres.

La tramitació dels expedients de contractació comporta la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars, anuncis, propostes d'adjudicació, actes, contractes i altres documents que els integren, i vetllar per la legalitat de cadascun dels tràmits i del compliment dels terminis, així com també les incidències contractuals que es produeixin: actes de preus contradictoris, suspensions de contracte, pròrrogues, rescissions.

És competència també d'aquest Negociat el seguiment i la comprovació de les certificacions d'obres que impliquen el pagament al contractista i de les factures d'adquisicions i subministraments que completen l'expedient administratiu.

Durant l'any 1994 podem resumir la gestió del Negociat de Contractació en les actuacions següents:

Plecs de Condicions	40
Obertura fitxes de seguiment d'obra	65
Anuncis al BOP	39
Oficis Governador Civil	39
Anuncis al BOE	24
Oficis a l'Administrador del BOE	24
Oficis al Delegat Diputació	24
Anuncis a La Vanguardia	24
Oficis al Director de La Vanguardia	24
Invitacions	63
Total adjudicacions:	97
pel procediment de subhasta	21
pel procediment de concurs (2 Lots)	2
pel procediment de concurs (Obra)	2
pel procediment de concert-directe	15
pel procediment d'emergència	23

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

pel procediment de col.laboració	34
Complimentacions 1.950	
Fulls comptables	62
Acords Comissió de Govern	30
Decrets President Àrea	20
Decrets President, donant compte al Ple	8
Diligències de presentació de pliques	480
Faig constar presentació de pliques	56
Actes d'obertura de documents	24
Actes d'obertura de pliques	32
Contractes	89
Oficis de remissió contractes	178
Impresos Ministeri d'Economia i Hisenda	40
Diligències devolució documents	480
Faig constar del replanteig	20
Comprovació de replanteig. Decrets	38
Complimentacions	152
Recepcions provisionals	31
Oficis de remissió	124
Recepcions definitives. Decrets	16
Complimentacions	80
Actes de recepció definitiva	16
Oficis de remissió	80
Liquidacions. Decrets	25
Complimentacions	150
Fiances:	
Devolució previ anunci BOP	2
Oficis al Governador Civil	2
Oficis registre	2
Decrets cancel.lació fiances definitives	38
Decrets cancel.lació fiances complementàries	8
Complimentacions	276
Informes	4
Incidències contractuals	
Rescissió contracte	1
Modificació contracte	1
Deixar sense efecte adjudicació	2
Pròrrogues	5

A més, durant l'exercici de 1994 s'ha incrementat l'import destinat a execució d'obres per afrontar les situacions d'emergència en: 126.000.000 de pessetes per gestió directa, 287.425.902 pessetes per executar per tercers, motivades pels aiguats i 4 projectes d'imports: 40.000.000 de pessetes; 19.739.244 pessetes; 5.000.000 de pessetes i 24.999.998 pessetes motivats pels incendis d'aquest estiu.

7. Expropiacions i denúncies

El Negociat d'Expropiacions i Denúncies té atribuïda la gestió dels assumptes següents:

Expedients d'expropiació forçosa

Inclou la tramitació dels expedients d'expropiació forçosa de terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres provincials amb la finalitat de deixar-los jurídicament disponibles per ocupar-los directament i poder-hi executar les

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

obres, i així mateix, la resolució de les reclamacions i recursos que es formulin amb aquest motiu.

Expedients administratius de denúncies per obres il.legals

Tramitació dels expedients administratius sancionadors de denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de l'Ordenança Provincial d'Ús i Defensa de les Carreteres, amb motiu de la realització d'obres i activitats il.legals dintre de la zona de jurisdicció de les vies provincials, a fi d'aconseguir la seva demolició o supressió, o la legalització de les obres subjectes a autorització administrativa prèvia fetes sense permís.

Expedients per danys

Incoació i tramitació dels expedients de denúncies per a l'exacció a les companyies asseguradores del pagament de les indemnitzacions per danys causats en elements integrants de les carreteres provincials amb motiu dels accidents de trànsit i seguiment de les actuacions judicials incoades per aquest motiu.

Inventari de sobrants de vial

Indagació de les dades necessàries per elaborar un inventari de les parcel.les sobrants de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament.

Inventari de magatzems, locals arrendats i casetes de peons camins.

Actualitzar l'inventari de magatzems, locals arrendats i casetes de peons caminers.

Quantificació de l'activitat

a) Denúncies

Expedients oberts	122
Obres legalitzables	13
Obres no legalitzables	37
Anuncis il.legals	15
Accessos il.legals	10
Ajuntaments	18
Danys	29
Activitat realitzada	
Expedients de denúncia arxivats	97
Obres legalitzades	32
Obres suprimides	3
Expts. de denúncia passats a la Generalitat amb motiu del traspàs de Ctres.	19
Ingressos generats	
Total indemnitzacions per danys recaptat en període voluntari, pessetes.	816.500
Total indemnitzacions liquidades o cobrades per exacció en via de constrenyiment, pessetes.	29.402
Total ingressos, pessetes.	845.902

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

b) Expropiacions

ADOJ contretes (pessetes)	7.841.371
12 just preus pagats als expropiats (pessetes)	20.261.941
2 just preus consignats (pessetes)	8.472.605
Total desemborsat expropiacions (pessetes)	28.734.546

c) Magatzems

Total magatzems i locals existents a 31-12-94	18
Magatzems en propietat	8
Magatzems en lloguer	10
Lloguers rescindits	1
Antics magatzems enderrocats	1
Casetes de peons enderrocades	2

d) Antigues casetes de peons

Casetes cedides a Ajuntaments	1

8. Personal i serveis generals

Aquest Negociat té al seu càrrec la gestió de personal i el control de les incidències de les 194 persones del Servei que en aquesta Memòria detallem per categories.

En el Negociat s'han mecanitzat 2.931 incidències durant 1994.

Té al seu càrrec el registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, amb la tramitació directa d'informes de la Direcció del Servei a organismes, empreses i particulars i s'han tramitat durant l'any un total de 14.220 documents: 5.754 d'entrada i 8.466 de sortida.

Aquest Negociat s'encarrega, a més, de la seguretat i higiene en el treball, i realitza inspeccions periòdiques als magatzems dels diferents sectors comarcals.

Gestiona el vestuari de tot el personal de conservació; fa les comandes de material d'oficina i porta el seu control.

És el responsable de l'organització d'assumptes extraordinaris, com guàrdies amb motiu d'inundacions i altres tipus d'emergències.

Té al seu càrrec l'inventari del Servei, tant de béns mobles com de vehicles i maquinària.

També té al seu càrrec l'arxiu general del Servei.

9. Negociat Econòmico-pressupostari

Aquest Negociat té al seu càrrec la gestió del pressupost del Servei que durant aquest exercici ha suposat les següents quantitats per capítols de despesa:

Capítol II 841.785.251

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol III	2.100.000
Capítol IV	500.000
Capítol VI	2.085.702.564
Capítol VII	175.403.163
Total:	3.802.461.942 ptes.

La gestió del pressupost comporta una sèrie d'actuacions, entre les quals es poden destacar les següents:

Bestretes de caixa fixa: durant aquest exercici i per aquest sistema, s'han efectuat pagaments de factures per un import de 68.617.927 pessetes, quantitat que inclou les despeses mensuals dels zeladors dels vuit sectors comarcals i del laboratori del Servei, així com les despeses de reparacions de vehicles, maquinària, i subministrament de materials, indemnitzacions al personal de carretera, i dietes i locomoció del personal tècnic.

Lliuraments a justificar: per aquest sistema s'ha gestionat una despesa de 12.553.883 pessetes, quantitat que inclou despeses per expropiacions a tercers, pagaments de factures per publicacions d'anuncis de licitació d'obres en els butlletins oficials, indemnitzacions reconegudes per sentències, així com altres despeses diverses.

Tràmit de factures mitjançant fulls comptables: per aquest sistema s'han tramitat factures per un import de 1.909.427.432 pessetes, en el qual s'inclouen, entre d'altres, certificacions d'obres, factures d'empreses col.laboradores, factures de gestió directa i pagaments dels diversos contractes amb altres empreses.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

Definició i objectius

El Servei de Construccions Civils s'encarrega de la conservació i del manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. Aquesta funció s'ha d'entendre en el sentit més ampli perquè comprèn des de les activitats menors -petites reparacions i arranjaments- fins a la gestió de qualsevol tipus d'obra -rehabilitacions, obra nova, etc.- de la majoria de serveis adscrits a la Diputació i d'alguns dels seus organismes autònoms.

Emmarcat orgànicament dins l'Àrea d'Obres Públiques, el Servei s'ha de considerar funcionalment com un servei central atesa la naturalesa de la seva tasca primordial: mantenir en les millors condicions el patrimoni i adaptar-lo a les necessitats i objectius dels serveis i unitats orgàniques que l'utilitzen.

El Servei de Construccions Civils, en els últims anys, ha hagut de superar amb esforç una llarga etapa anterior de manteniment deficitari dels edificis, ja que no existia cap política seriosa d'intervenció en el patrimoni institucional. Això queda llargament demostrat per les escasses i moltes vegades nul.les assignacions pressupostàries que es destinaven a aquella finalitat.

Cal reconèixer l'esforç que va suposar en el seu moment l'aprovació dels plans directors que comportaven la implantació d'una estratègia d'actuació a llarg termini. Afegir també que les mesures i actuacions contingudes en els plans eren ambicioses i depassaven en molts casos les possibilitats de la Diputació, però el fet de recuperar el patrimoni, racionalitzar la inversió i oferir aquells espais públics als municipis on es troben, eren objectius sensats que implicaven la configuració d'una nova política per al Servei de Construccions Civils.

Al llarg d'aquest període, però, les actuacions previstes en un inici en els plans directors s'han anat desfigurant, moltes vegades perquè les mateixes necessitats cíviques feien difícil executar-les. Els exemples més evidents els trobem als recintes de la Maternitat o de les Llars Mundet, on altres polítiques marcades per la Diputació s'han imposat, en profit de projectes socials, sobre les previsions dels plans directors (la cessió temporal dels edificis de Maternitat al COOB, la creació d'un nou campus universitari a les Llars Mundet, etc.).

Però aquestes desviacions importants sobre les previsions dels plans i també la manca de recursos per complir amb un volum major d'obra no ens fan concloure que el balanç de l'experiència dels plans sigui negatiu, sinó al contrari. El resultat del procés de reflexió que han comportat els plans d'ordenació aplicat a la racionalització de les inversions i metodologia del treball dels serveis tècnics, permet valorar molt positivament l'etapa d'aquests últims anys. El balanç, doncs, l'hem de considerar positiu perquè les obres previstes prioritàries de reparació dels edificis (cobertes, forjats, estructures, etc.) i d'adaptació de les instal.lacions a les normatives vigents s'han anat fent a un ritme força acceptable, i s'ha aconseguit transformar en profunditat l'estat de deteriorament d'alguns edificis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En aquest sentit cal tenir present que la política marcada per l'Àrea d'Obres Públiques ha anat dirigida cap a un objectiu prioritari: transformar el patrimoni per fer-lo eficient i eficaç per a la prestació dels serveis.

Això ha suposat la posta en marxa de diferents programes per tal d'adaptar progressivament la totalitat del patrimoni a les normatives legals corresponents. Així podem destacar els programes de reconversió tèrmica, protecció contra incendis, adequació d'instal.lacions elèctriques, supressió de barreres arquitectòniques i senyalització interior i exterior que han encapçalat les prioritats del Servei.

Estructura del Servei

Per acord plenari de data 29 de desembre de 1989 s'aprovà la modificació de l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona amb efectes des del dia 1 de gener de 1990, la qual cosa implica, en allò que afecta el Servei de Construccions Civils, la configuració següent:

El Servei queda integrat per tres seccions, Administrativa, Tècnica i de Manteniment, i dos sots-seccions: una de Coordinació i Informació i l'altra d'Instal.lacions i Obres.

De la Secció Administrativa depenen el Negociat de Personal i Serveis Generals amb el seu grup de Suport Administratiu, el Negociat de Gestió Econòmica, el Negociat de Contractació i el Negociat de Serveis Generals de Recintes amb el seu Grup de Subalterns i Ajudants de Serveis.

De la Secció Tècnica depenen el Negociat de Suport Tècnic i el Grup de Delineació.

De la Secció de Manteniment depenen la Sots-Secció d'Instal.lacions i Obres, el Negociat de Manteniment d'Institucions, el Negociat de Manteniment del Recinte d'Urgell, amb el seu Grup de Manteniment, el Negociat de Manteniment del Recinte de Santa Coloma, amb el seu propi Grup de Manteniment, el Grup de Manteniment de la Granja Escola, i per últim el Negociat de Manteniment de les Llars Mundet, amb el seu Grup de Manteniment.

Mitjans

Els mitjans per portar a terme les tasques confiades al Servei són de tres classes:

Personal

Personal Administratiu

2	tècnics d'adm. General
7	administratius
20	auxiliars administratius
37	subalterns
1	programador
1	oficials serveis
2	ajudant serveis
13	operaris

Total: 83

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Personal Tècnic

1	enginyer tècnic ciències
5	enginyers tècnics
6	arquitectes tècnics
11	delineants
7	arquitectes
1	enginyer industrial

Total: 31

Personal Brigades (Oficis)

2	xofer
5	telefonistes
8	encarregat instal.lacions
1	encarregat Serveis Grals.
3	encarregat Const.i Obres
1	Oficial Obres Públiques
48	oficial mant. instal.
20	oficial mant. const.i Ob.
14	oficial mant. general
14	oficial agricul.i ramad.
12	ajudant mant. instal.
9	ajudant mant. const.i Ob.
3	ajudant agricul.i ramad.

Total:140

Personal administratiu	83
Personal tècnic	31
Personal brigades (Oficis)	140
Suma total del Servei	254
Places vancants pendents de cobrir	11

Equipaments

Les oficines centrals del Servei són al carrer Urgell, núm. 187, 4ta. planta, Edifici del Rellotge, i ocupen una superfície de 740 m^2, a més del Negociat de Serveis Generals de Recintes ubicat a la planta baixa de l'edifici Vagó. Els negociats de manteniment de les diverses institucions utilitzen locals cedits pels serveis que tenen al seu càrrec els recintes.

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei disposa d'equips específics -taules de dibuix, copiadora de plànols, fotocopiadores, guillotina i equip d'enquadernació.

Com a equips mòbils, es disposa de dos Opel Corsa Swin per al desplaçament de visites d'inspeccions d'obres, 3 Seat Poket assignats a la Brigada d'Universitat Industrial, 1 Renault 4, 1 Dumper assignat a la Brigada de les Llars Mundet, 1 Renault Exprés furgoneta per a la Carteria, 1 Renault Exprés per a la Brigada Institucions, 1 Furgoneta Nissan Trade per a la Torre Marimón i 1 Furgó Renault Tràfic per a la Brigada d'Obres i Instal.lacions.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques està format per:

25 micro-ordinadors Data General ubicats al Servei.
5 impressores làser i 4 matricials.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4 micro-ordinadors Tandom amb impressora per als negociats de manteniment.
2 micro-ordinadors Data General i APD amb impressora per a tasques de manteniment del programa d'accés al recinte de la Universitat Industrial.
5 Equips complets per CAD amb plotter per a la realització de projectes.
5 Terminals informàtics connectats a l'ordinador remot.

Econòmics (Pressupost 94)

El pressupost gestionat pel Servei durant l'any 1994 ha estat de 2.213.601.008 pessetes, dels quals 1.999.901.008 constitueixen el pressupost propi i la resta correspon a altres serveis. Aquestes dades no inclouen l'aplicació del superàvit.

Tasca efectuada

D'acord amb les funcions descrites, la tasca desenvolupada pel Servei de Construccions Civils durant l'any 1994 cal dividir-la de la manera següent:

a) Manteniment

En l'exercici 1994, es destinaren 173.507.482 pessetes al capítol 2, de la qual quantitat, 155.859.700 pessetes han estat consignades a la partida corresponent a manteniment d'edificis i altres construccions:

Consignació	Contret	% Contret
155.859.700	153.856.500	99

Pel que fa al capítol 6, la inversió prevista fou de 142.381.510 pessetes. L'estat d'execució del qual, per sectors, ha estat de la manera següent:

	Consignació	Contret	% Contret
Sector 1	52.786.247	50.310.215	95
Sector 2	34.531.966	35.559.723	103
Sector 3	19.371.949	19.910.768	103
Sector 4	35.691.348	25.649.224	72
Total	142.381.510	131.429.930	92

b) Projectes i obres

L'any 1994 el Servei ha fet aprovar 41 projectes per un import de 1.157.210.625 pessetes i n'ha fet adjudicar 35, per un import de 822.759.465 pessetes. Aquests projectes són els agrupats segons la tipologia esmentada:

	Aprovació	Adjudicació
Universitat Industrial		
- Ampliació vestidors gimnàs de la Universitat Industrial	19.999.295	16.477.030
- Senyalització exterior recinte Universitat Indust.	8.897.782	5.402.125
- Adequacions diverses Escola		

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Aprovació	Adjudicació
d'Arts i Oficis Universitat Industrial	7.999.714	6.399.771
- Arranjament Cinturó de Ronda (2a fase) Universitat Industrial	15.000.000	11.956.718
- Arranjament façana posterior edifici 15	6.497.125	5.327.642
- Urbanització accés Urgell i plaça Escola del Treball	99.041.213	73.706.470
- Sistema bombeig aigua per a protecció contra incendis Universitat Industrial	24.805.762	
- Enderroc del pont de connexió edificis 14 i 4	6.999.999	5.528.000
- Adequació espais per al trasllat del laboratori d'electrònica Rosa Pascual	67.987.936	53.741.926
- Millora condiciament d'aire Edifici Rellotge	26.137.065	19.127.104
- Modificació i adequació instal.lacions elèctriques d'enllumenat públic.Universitat Industrial	24.300.769	17.919.387
- Arranjament 2a planta edifici 2. Universitat Industrial	33.899.999	27.119.999
Casa de Maternitat		
- Reforma instal.lació elèctrica de l'arxiu i tallers del recinte de Maternitat		4.831.156
- Reforma instal.lació elèctrica de l'edifici Cambó del recinte de Maternitat	6.985.174	
- Reforma del Pavelló de Neuropediatria	126.814.093	98.736.214
- Reforma del Pavelló Calderes Casa Maternitat	14.999.998	11.977.498
- Arranjament Sala Calderes Pavelló Olímpia.Maternitat	7.179.865	5.494.033
- Tanca plaça accés Travesera de les Corts. Maternitat	8.826.961	6.766.808
Llars Mundet		
- Arranjaments diversos a l'Església de les Llars Mundet	74.092.651	50.901.651
- Reforma 4a. planta edifici Serradell Trabal a les Llars Mundet	23.998.500	19.150.803
- Restauració vitralls Església Llars Mundet	18.454.113	17.291.957
- Adequació accés Pavelló Nord Llars Mundet		50.677.057
- Equipament Centre de curta estada i part residència infantil Edifici Serradell Trabal	20.143.420	19.292.680
- Ampliació i reforma cambres frigorífiques residència Serradell Trabal	11.289.291	10.061.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Aprovació	Adjudicació
- Ampliació i reforma de la cuina de la residència Serradell Trabal	12.208.544	10.101.568
Recinte Torre Ribera		
- Vestidors centralitzats Pavelló Central Clínica Mental	22.989.791	18.368.843
- Millora condicions protecció contra incendis la. fase recinte Torre Ribera	19.948.393	16.067.736
- Arranjament gelosies la fase recinte Torre Ribera	7.998.241	6.521.038
- Adequació d'edifici per a Centre de Diagnosi i Tractament de demències. recinte Torre Ribera	149.919.175	122.723.837
- Remodelació menjador cuina recinte Torre Ribera	7.500.000	7.117.500
Torre Marimon		
- Trasllat parcial vaqueria a Torre Marimon. Caldes de Montbui		7.700.000
- Adequació de la nau porcina a Torre Marimon de Caldes de Montbui		5.400.000
- Sanejament a la Granja Escola Torre Marimon		15.980.000
- Nova nau gallines a la Granja Escola Torre Marimon	11.911.323	10.610.086
Altres institucions		
- Execució rehabilitació finca San Honorat, 5; SPOTT	68.942.500	57.153.332
- Arranjaments cobertes 2a. fase Flor de Maig		17.884.827
- Nucli Central Museu Tèxtil de Terrassa. Etapa A	33.774.079	28.008.856
- Arranjament façanes Institut Paleontològic Sabadell	30.091.408	25.577.697
- Instal.lació climatització Museu Tèxtil de Terrassa Etapa A, fase 1,2,3		45.135.166
- Adequació del Sarcòfag com a magatzem. Sitges		18.094.860
- Pintura interior Pati Manning	5.784.536	4.219.000

D'altre banda s'han tramitat 23 recepcions provisionals, 15 liquidacions provisionals, 14 recepcions definitives, 35 liquidacions definitives, 36 devolucions de fiança i 141 certificacions per un total de 548.924.083 pessetes.

c) Suport del Negociat de Serveis Generals de Recintes

El Servei dóna suport administratiu per al funcionament i utilització dels recintes que li estan adscrits. Durant l'exercici de 1994, ha destinat 10.407.891 pessetes, al franqueig de correspondència

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

externa a través de la Carteria de l'edifici del Rellotge. Igualment ha aprovat els recursos humans necessaris per a la prestació dels serveis de recepció i distribució de tota la documentació, missatgeria, atenció al públic, controls d'accés, tasques de col.laboració i vigilància en espais docents i administratius, i suport en la mobilitat, càrrega i descàrrega de materials i mobiliari.

Respecte a la gestió d'espais comuns cal ressaltar la utilització que han rebut les sales de reunions, docents i d'actes ubicades a l'Edifici Vagó, que donen suport a la realització de cursos de formació, seminaris, reunions, tallers, congressos, etc. els quals comptabilitzen un total de 6.795 hores destinades a usuaris de la Corporació i 322 hores per a usuaris externs.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

C a p í t o l X

Àrea d'Acció Territorial i Medi Ambient

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIO TERRITORIAL

Dins de l'àmbit del Pla de Renovació emprès per la Corporació, el Servei d'Acció Territorial ha anat, durant aquesta legislatura, adaptant el seu contingut amb les noves fites que la Diputació s'ha marcat.

El contingut territorial ha estat el centre de la seva gestió, potenciant les activitats lligades al suport, tant econòmic com tècnic dels municipis, especialment els de dimensió mitjana i petita, mitjançant intervencions de marcat caràcter territorial, com ara camins veïnals, turisme verd o projectes d'infrastructures locals.

Definició i Objectius

El Servei té com a finalitat principal augmentar la qualitat de vida del món local mitjançant tres accions fonamentals:

- Promoure la protecció del medi físic, mitjançant instruments d'ordenació urbanística, fonamentals en l'ús de sistemes de planejament integrat. En aquest sentit, s'efectuen les activitats següents:

- Donar suport als municipis que volen millorar o crear serveis i infrastructures de caràcter territorial, mitjançant:

  · Assessorament tècnic i suport econòmic
  · Realització i millora de camins rurals i veïnals.
  · Promoció del turisme verd.

- Promoure el desenvolupament local, tant en l'àmbit econòmic com social, a través de:

  · Assessorament tècnic i suport econòmic als municipis
  · Assessorament tècnic i suport econòmic a cooperatives i associacions lligades al món local

Com a finalitats de segon ordre però, s'ha treballat en la reconversió de l'escola Mercè Rossell i Domènech iniciant-se el tancament de la formació professional de 2n grau per adequar-la als Mòduls professionals i a la promoció d'activitats formatives organitzades pel Servei de Formació Local.

Així mateix, fruit de la conversió del Servei de Joventut en l'Oficina del Pla Jove, en aquest exercici va ser traspassada la gestió de les instal.lacions d'oci que desenvolupava aquest servei, amb l'objectiu d'incidir en el seu caràcter territorial, ampliar les seves funcions més enllà de l'allotjament i convertir-se en centres d'interpretació i definició del territori.

Per tal d'aconseguir els objectius esmentats, l'activitat del Servei s'estructura en tres grans programes:

1. Programa de suport a municipis
2. Programa de camins rurals i veïnals
3. Programa de gestió i instal.lacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Programa de Suport a municipis

Dins d'aquest programa s'inclouen les activitats dirigides a donar suport econòmic i assessorament tècnic en els municipis.

Quant al suport econòmic facilitat als ajuntaments, aquest es centra en la gestió de projectes inclosos en el programa general per trams de població I i II corresponents a les convocatòries de 1990-1991 i 1992-1993. Aquesta gestió implica un seguiment de prop de 250 projectes.

Independentment del PCAL, des del servei s'ha gestionat projectes de suport directe als municipis, en concret s'ha contractat un estudi de mobilitat de tràfic del municipi d'Igualada. S'han elaborat les bases per a una auditoria mediambiental municipal de caràcter territorial, amb la contractació per al cas de Sant Celoni i s'ha participat conjuntament amb el Servei de Medi Ambient en l'elaboració d'una exposició sobre projectes territorials i mediambientals al voltant del riu Besòs i que s'inaugurarà la primavera de 1995.

Dins de l'àmbit de reflexió i discussió al voltant de temes territorials, el Servei conjuntament amb l'Àrea va participar en la organització del primer Congrés Internacional sobre Ecociutats, conjuntament amb la Fundació La Caixa. L'objectiu d'aquest Congrés era analitzar la ciutat des d'una perspectiva integral, junt amb els clàsics temes mediambientals i territorials, com són la planificació urbana, tecnologies de construcció "verdes", transpot, reciclatge, etc., analitzant el paper de l'empresa, ciutadà, individu, cultura i els mitjans de comunicació en la consecució d'una ciutat més ecològica i en la millora de la qualitat de vida en les ciutats.

En la línia del turisme verd, s'han complementat i desenvolupat el programa de senyalització turística del Moianès, Collsacabra, Vilanova de Sau i Folgueroles. Així mateix, s'ha recolçat un projecte de senyalització del romànic del Lluçanès, promogut pel Consell Comarcal de l'Osona. I, conjuntament amb el Consorci d'Iniciatives de Formació de Cercs, s'ha redactat el projecte de caire internacional participant també el Consell General de l'Ariège.

Respecte al suport econòmic facilitat als ajuntaments, s'han fusionat les dues línies que tradicionalment es tenien: fires i infrastructures locals, sumant-hi els seus recursos, per tal d'atorgar una línia de subvencions a ens locals per a la prestació de serveis locals d'interès local i territorial.

Ajuntaments	Actes	Ptes.
Alpens	Fira de Maig	150.000
Arenys de Mar	Firamar	600.000
Artés	Fira	100.000
Avinyó	Arranjament camins	150.000
Avinyonet del Penedès	Lloguer maquinària	400.000
Balsareny	Festa bajiners	400.000
Berga	Fira	250.000
Borredà	T.V. cable	400.000
El Brull	Maquinària	300.000
Caldes d'Estrac	Potenciació turisme	350.000
Caldes de Montbui	Fira agrícola i ramadera	400.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments	Actes	Ptes.
Canet de Mar	Fira de la maduixa	600.000
Capellades	Arranjament camins	400.000
Cardedeu	Fira St. Isidre	250.000
Cardona	Fira	400.000
Castelldefels	Fira	400.000
Castellet i la Gornal	Arranjament camins	300.000
Castellfollit del Boix	Arranjament camins	400.000
Castellví de la Marca	Arranjament camins	600.000
Cercs	Rehabilització Museu	350.000
C.C.Baix Llobregat	Premis	450.000
Consorci Conca Besòs	Recuperació conca	500.000
Consorci Bages Sud	Centre iniciatives	500.000
Cubelles	Fira	300.000
Fogars de Montclús	Mobiliari	600.000
Fogars de Tordera	Maquinària	400.000
Folgueroles	Entarimat	300.000
La Garriga	Arranjament camins	250.000
Gironella	Exposició maquinària	100.000
Guardiola del Bergudà	Arranjaments camins	500.000
Hostalets de Pierola	Enllumenat	500.000
Malla	Arranjament camins	250.000
M.I.V. "La Plana"	Arranjament camins	250.000
Manlleu	Fira dels reis	200.000
Martorelles	Adquisició material	200.000
Mataró	Fira St. Ponç	300.000
Moià	Fira	150.000
Molins de Rei	Fira de la Candelera	375.000
Montesquiu	Obres i instal.lacions	400.000
Mura	Arranjament camins	300.000
La Nou de Berguedà	Construcció mur	500.000
Olèrdola	Adquisició maquinària	300.000
Olesa de Bonesvalls	Arranjament camins	100.000
Olivella	Arranjament camins	400.000
Palau de Plegamans	Fira Sant Isidre	100.000
Parets del Vallès	Adquisició material	250.000
La Pobla de Claramunt	Adq. material neteja	50.000
Prat de Llobregat, El	Fira vinícola	400.000
Sabadell	Orden. Pla especial	300.000
Saldes	Fira	100.000
Santpedor	Fira St. Miquel	400.000
St. Agustí Lluçanès	Fira l'Hostal	300.000
St. Boi Lluçanès	Arranjament camins	300.000
St. Celoni	Acond. Bassa Pla Llo	400.000
St. Climent Llobregat	Fira cireres	200.000
St. Esteve Sesrovires	Centre cívic	400.000
St. Feliu Llobregat	Arranjament camins	275.000
St. Julià Cerdanyola	Adquisició material	300.000
St. Julià Vilatorta	Adquisició material	300.000
St. Llorenç Savall	Adquisició sòl urbà	100.000
St. Pere Sallavinera	Millora camins	300.000
St. Pere Vilamajor	Millora camins	300.000
St. Quirze Besora	Promoció fires	200.000
St. Vicenç de Castellet	Adq. material	200.000
St. Vicenç dels Horts	Mostra comercial	250.000
Sta. Coloma Cervelló	Festa Cirera	275.000
Sta. Eulàlia Ronçana	Millora camins	500.000
Sta. Margarida i Monjos	Festa del most	500.000
Sta. Margarida Montbui	Fires	200.000
Sta. Maria Besora	Adq. material	225.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Ajuntaments	Actes	Ptes.
Sta. Maria Martorelles	Arranj. sala exposicions	300.000
Tagamanent	Calefacció	400.000
Tavertet	Arranjament camins	400.000
Tordera	Fira del ram	400.000
Ullastrell	Adq. material camins	100.000
Vic	Mercat del ram	300.000
Viladecans	Fira St. Isidre	400.000
Vilanova i la Geltrú	Fira novembre	250.000

Dins d'aquest programa i com és tradicional també s'inclou una línia d'ajuts per a cooperatives i associacions de caràcter territorial. La seva distribució ha estat la següenta:

Entitats	Concepte	Ptes.
Assoc. Vida Sana	Material informatiu	1.000.000
Fund. Ecomediterrània	Estudi revit. zones rurals	1.000.000
Unió Pagesos	Adq. equip.	500.000
Fed. Munic. Catalunya	Publicitat	500.000
Ramaders Nunt. Berguedà	Sistema gestió	500.000
Assoc. Parapent	Projecte estudis	600.000
Forestal St. Jordi,SCCL	Adq. maquinària	600.000
Calengobi, SCCL	Instal.lacions	500.000
Agropecuaria com. SCCL	Adq. maquinària	750.000
Grup Famílies Barcel.	Paviment. camí	600.000
Consorci F.I.Berguedà	Estudi Pla estrat.	1.000.000
El Ressol, SCCL	Adq. maquinària	750.000
Miremberc	Adq. maquinària	500.000
Ass. Bages Agroturisme	Proj. turístics	500.000
La Rocassa, SCCL	Reconst. quadres	300.000
Ass. Agroturisme Berg.	Turisme	550.000
Coppal, SCCL	Adq. equips informàtics	500.000
La Bauma, SCCL	Proj. planta aromàtica	500.000
Grup forestal alt. SCCL	Adq. maquinària	300.000
Rodabosc, SCCL	Adq. material	750.000
Denom. qual. cireres	Bosses p. com.	150.000
Coop. Lluçanès N.	Adq. material	590.000
Amics bicicleta C.	Senyalització	400.000
Cingles Tavertet	Serveis educatius	750.000
Gremi Hosteleria O.	Elaboració guía	500.000
Coop. vinícola P.	Adq. material	410.000

Programa de camins rurals i veïnals

Aquest any s'ha realitzat la convocatòria corresponent al PCAL 1994-1995, amb les següents obres incloses:

Municipis	Ptes.
Avià	7.000.000
Bellprat	7.706.000
Campins	20.000.000
Cànoves	6.000.000
Consell Comarcal Alt Penedès	10.000.000
Consell Comarcal Anoia	25.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipis	Ptes.
Consell Comarcal B. Llobregat	7.970.000
Consell Comarcal del Bagès	15.000.000
Fogars de Tordera	5.000.000
Granada, La	7.000.000
Malla	7.000.000
Montclar	4.000.000
Olivella	35.000.000
Pacs del Penedès	5.000.000
St. Agustí del Lluçanès	3.500.000
St. Feliu Sasserra	7.000.000
St. Fost de Campsentelles	12.500.000
St. Martí de Tous	4.500.000
Sta. Maria Corcó	14.000.000
Tavèrnoles	5.000.000
Veciana	6.548.000

Programa d'instal.lacions

Arrel la transformació del Servei de Joventut en l'Oficina del Pla Jove, dins de la seva reestructuració, va ser traspassada en aquest servei la gestió d'instal.lacions que s'ofereixen per a estades d'oci a tots els ajuntaments, escoles, grups de lleure preferentment, i també al públic en general.

La gestió es fa mitjançant una concessió administrativa a entitats sense ànim de lucre que s'encarreguen del funcionament de les cases.

El Servei d'Acció Territorial fa el seguiment preceptiu d'aquesta gestió i vetlla especialment per la qualitat dels serveis que s'ofereixen en cada instal.lació (allotjament, manutenció, activitats).

Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà)

Concessionari: Col.lectiu d'Educació Smbienal Pre-Pirineu
Total estades: 1.764. Índex d'ocupació: 32,1

Rectoria de San Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit)

Concessionari: Associació Roure Animació.
Total estades: 1,764. Índex d'ocupació: 25,6

Rectoria de Castellar de N'Hug

Concessionari M. Eugènia Palma.
Total estades: 1.515. Índex d'oupació: 16,7

Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós).

Concessionari: Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge.
Total estades: 370. Índex d'ocupació: 4,9

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA DE VITICULTURA I ENOLOGIA MERCÈ ROSSELL I DOMÈNECH

En la mateixa línia que la indicada en l'escola de formació professional Torre Marimon, s'ha iniciat aquest any el procés de definició i reestructuració d'aquesta escola. La seva dimensió i les seves possibilitats, aviat van donar fruit amb l'organització d'estades i seminaris dirigits als tècnics i càrrecs electes municipals per part del Servei de Formació Local. L'èxit d'aquesta iniciativa va fer pensar en la seva unificació en un únic projecte a gestionar des d'un punt de vista com a Centre de Formació. Es per això que, a partir de 1995 l'escola passa a ser gestionada pel Servei de Formació Local.

En el quadre següent es mostra l'estat actual d'alumnes.

	Curs 1993/1994	Curs 1994/1995
FP 2n. grau		
1r. curs	7	-
2n. curs	7	6
3r. curs	11	19
Convalidats	11	9
Tècnic comercial	19	-
Indústries Aliment.	-	20
Total alumnes	55	54

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS

Definició i Objectius

Dins la política de suport als municipis de la Diputació de Barcelona, el Servei de Parcs Naturals desenvolupa un conjunt de programes d'ajut a la gestió ordenada del territori i dels recursos, que té el seu nucli principal en la xarxa d'espais protegits que envolten el conjunt metropolità de Barcelona.

Aquests programes persegueixen cinc objectius principals:

- Col.laborar, assessorar i donar suport econòmic als municipis per al planejament i la gestió del sòl no urbanitzable i de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Prestar suport tècnic i econòmic als plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
- Donar suport tècnic i econòmic als programes de jardineria i tractament d'espais públics dels municipis.
- Planificar i gestionar aquells espais naturals que, per la significació i la importància que tenen en una estratègia més àmplia d'ús dels recursos o per l'estat de degradació en què es troben, exigeixen un esforç públic més intens.
- Divulgar a tots els nivells les tecnologies i les estratègies idònies per a l'ús racional dels recursos i del territori.

A partir d'aquest plantejament general varen definir-se per a l'any 1994 les línies d'actuació següents:

- Recolçar el model econòmic que genera l'especialització territorial dels parcs naturals.
- Fomentar i facilitar la participació dels ciutadans en la consolidació de la xarxa del parc.
- Mantenir la qualitat de l'oferta de parcs i equipaments.
- Promoure un debat públic àmpli i en profunditat sobre el futur del Parc Natural del Montseny.
- Aprofondir en la metodologia dels programes de seguiment d'indicadors ambientals.
- Continuar l'aplicació i revisió dels Plans Municipals de Prevenció d'Incendis Forestals.

La superfície dels espais protegits gestionats durant l'any 1994 pel Servei de Parcs Naturals ha estat de 66.361 ha. de les quals 8.555 són propietat de la Diputació de Barcelona.

Actuacions

Els objectius esmentats anteriorment s'han desenvolupat a través de diverses activitats i realitzacions, que agrupem en cinc blocs:

1. Planejament
2. Gestió dels parcs
3. Altres actuacions
4. Assessorament i suport als municipis
5. Prevenció municipal d'incendis forestals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Planejament

Durant l'any 1994 destaca el procés seguit en la primera fase dels treballs de revisió del Pla especial del Parc Natural del Montseny. Aquest procés s'ha iniciat amb la celebració de sis jornades de debat durant els primers mesos de l'any, convocades amb l'objectiu d'identificar els temes que més interessen al conjunt de la societat en relació amb el planejament i gestió del Parc del Montseny. Per la seva organització s'ha comptat amb la col.laboració d'entitats pertanyents al Consell Coordinador i a la Comissió Consultiva del Parc i a un Consell Assessor per a la revisió del Pla formats per prestigioses figures del camp científic, tècnic i de la propietat de la muntanya.

També durant l'any 1994 s'han aprovat inicialment les revisions dels Plans especials del Garraf i de Montesquiu que es refereixen respectivament als nous límits d'explotació d'algunes pedreres i a la creació de nous equipaments.

Redacció, modificació o seguiment de plans especials

Pla especial de la Serralada de Marina:

- Seguiment i recepció de l'estudi geohidrològic.
- Seguiment i recepció de l'estudi de les activitats econòmiques.

Pla especial del Parc Natural del Montseny

- Seguiment i recepció de l'estudi de tractament de les enquestes i aforaments.
- Contractació, seguiment i recepció de la tercera i darrera fase de la digitalització de la cartografia del Montseny a esc.1/10.000.
- Contractació de l'estudi socio-econòmic.
- Contractació d'un dictamen jurídic sobre la urbanització "Refugis del Montseny".
- Jornades de debat "El Montseny i el futur".
- Exposició "El Montseny i el futur".

Pla especial del Parc Natural de Sant Llorenç

- Contractació, seguiment i recepcció de l'estudi sòcio-econòmic.

Pla especial del Parc del Garraf

- Preparació i signatura de convenis amb empreses titulars de drets miners.
- Anàl.lisis dels suggeriments presentats a l'avanç de la modificació.
- Estudis previs i elaboració de documents per a l'aprovació inicial.
- Aprovació inicial.
- Informació pública de la modificació aprovada inicialment.
- Anàl.lisis d'al.legacions i elaboració de l'informe tècnico-jurídic.
- Elaboració de documents per a l'aprovació provisional.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pla especial del Parc Comarcal del Castell de Montesquiu

- Estudis previs i elaboració de documents per a l'aprovació inicial de la modificació del Pla.
- Aprovació inicial de la modificació del Pla.

Recepció d'obres i subministraments duts a terme l'any 1994 (Inversions)

Parc Natural del Montseny

- Asfaltat de la pista forestal La Costa Santa Fe, VI fase (1a i 2a i darrera certificació)	15.000.000
- Restauració de la rectoria de Vallcàrquera I fase (1a i 2a certificació).	2.491.722
- Restauració de la rectoria de Vallcàrquera II fase (1a i 2a certificació)	5.023.772
- Obres per a l'accés de minusvàlids a Can Casades del Montseny (1a, 2a i 3a i darrera certificació)	5.950.000
- Finalització de la restauració del turó dels 3 Bisbes. (1a, 2a i 3a i darrera certificació)	6.215.017
- Condicionament de la rectoria del Brull com a centre d'informació (1a, 2a, 3a i 4a certificació)	18.608.986
- Adequació annex a Can Casades del Montseny (1a i darrera certificació)	2.500.000
Suma parcial	55.789.497

Parc Natural de Sant Llorenç

- Accés a l'àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola (1a i darrera certificació)	4.035.716
- Construcció d'un càmping a Mura, I fase (1a, 2a i 7a certificació	16.260.058
- Construcció d'un càmping a Mura, II fase (1a, 2a i 3a certificació)	6.603.530
- Portada d'aigües des de Mura al càmping (1a i darrera certificació)	1.663.286
- Rehabilitació de l'Obac, II Fase (1a, 2a,.. i 9a i darrera certificació)	37.225.499
- Rehabilitació de la Pastora (1a, 2a i 3a certificació)	11.737.173
- Rehabilitació de l'Obac, III fase (1a certificació)	2.234.544
- Modificacions pont càmping Mura (1a i darrera certificació)	993.345
Suma parcial	80.753.151

Parc Natural del Garraf

- Adquisició d'un vehicle contra incendis	15.000.000
Suma parcial	15.000.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Montnegre-Corredor

- Centre d'Informació del Santuari del Corredor (3a i darrera certificació)	4.096.806
- Exposició al Centre d'Informació del Santuari del Corredor (1a i darrera certificació)	4.000.000
- Adequació dels sanitaris del Santuari del Corredor (1a i darrera certificació)	3.321.109
Suma parcial	11.417.915

Parc Comarcal de Montesquiu

- Asfaltat de l'accés a Montesquiu, II fase (1a i darrera certificació)	12.000.000
- Instal.lacions i millores al Castell de Montesquiu (1a, 2a i 3a i 4a certificació)	19.238.537
- Calefacció al badiu de la Casa Nova (1a i darrera certificació)	2.210.131
Suma parcial	33.448.668

Viver de Caldes

- Captació d'aigües, acumulació i sistema de rec ampliació Viver de Caldes	8.007.778
Suma parcial	8.007.778
SUMA TOTAL	**204.417.009**

Projectes d'obres i subministraments redactats i aprovats, Capítol 6 (Pressupost Inversions 1994)

Parc Natural del Montseny

- Mobiliari i exposició pel centre d'informació de la rectoria d'el Brull	4.000.000
- Llumenaria, parament, cuina industrial i mobiliari per a la rectoria de Vallcàquera	10.000.000
- Exposició "El Montseny i el futur"	15.000.000
- Asfaltat pista forestal la Costa-Santa Fe, VII fase	10.000.000
- Adequació annex C.Casades	3.321.109
- Condicionament del Cobert del Bellver	3.290.184
- Adquisició de materials, eines i motxiles per al Montseny	1.500.000
- Adquisició de dos remolcs per al Montseny	3.000.000
- Adquisició de tres estacions metereològiques per al Montseny	3.000.000
- Tractament puntual contra l'erosió al Montseny	1.000.000
- Treballs recuperació massa forestal al Montseny	15.000.000
- Recuperació Parc Natural del Montseny	3.000.000
- Aprofitament de camins Montseny	4.000.000
Suma parcial	76.111.293

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i la Serra de l'Obac

- Rehabilitació de la Pastora	49.982.701
- Rehabilitació de l'Obac, III fase	23.678.210
- Arranjament d'exteriors de l'Obac	1.361.638
- Elaboració d'un audiovisual per a l'Obac	25.000.000
- Mobiliari i utillatge per a l'Obac	5.000.000
- Portada d'aigües des de Mura al càmping	1.663.286
- Modificacions pont càmping Mura	993.345
- Parallamps a La Mola	3.181.816
Suma parcial	110.860.996

Parc Natural del Garraf

- Construcció d'una nau per a magatzem-garatge a Gavà	12.000.000
- Ia Fase recuperació PN Garraf	37.800.000
- Recuperació Parc Comarcal d'Olèrdola	12.300.000
Suma parcial	62.100.000

Parc del Montnegre-Corredor

- Restauració d'Hortsavinyà	27.098.830
- Adequació dels sanitaris del Santuari del Corredor	3.321.109
Suma parcial	30.419.939

Parc Comarcal de Montesquiu

- Àrea d'esplai a "les Codines"	20.000.000
- Calefacció al badiu de la Casa Nova	2.210.131
Suma parcial	22.210.131

Adquisicions generals (Pressupost d'Inversions 1994)

- Adquisició de 3 quioscos per al Cercle d'Amics dels PN	5.000.000
- Adquisició de material inventariable	8.000.000
- Adquisició de rètols	4.000.000
Suma parcial	17.000.000

Adquisició de sòl en els parcs naturals (Pressupost d'Inversions 1994)

Parc Natural de Sant LLorenç

- Segon pagament adquisició finca Mata Barata	32.500.000
- Adquisició parcel.la Sr.Pujol al Mas de la Mata	94.738
- Primer pagament adquisició finca la Vall i les Rifardes	150.000.000
Suma parcial adquisició sòl al PN St.Llorenç	182.594.738

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Montnegre-Corredor

- Segon i darrer pagament adquisició de finca Riera de Fuirosos	32.000.000
- Adquisició finca Sr.Rodriguez a Can Bruguerás	1.500.000
- Adquisició finca Sr.Raya a Can Bruguerás	1.500.000
- Adquisició parcel.les a la Serra de l'Esquirol	55.405.262
Suma parcial adquisició sòl P.Montnegre-Corredor	90.405.262

Parc Natural del Montseny

- Adquisició finca bifurcació carretera Mosqueroles-Sant Celoni	7.000.000
Suma parcial adquisició sòl PN Montseny	7.000.000

Total adquisició sòls als Parcs Naturals	280.000.000

Total Capítol 6 del pressupost d'Inversions de 1994	598.702.359

2. Gestió dels Parcs

Els parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt, Garraf, Montnegre-Corredor i els parcs comarcals d'Olèrdola i Montesquiu han estat els centres dels programes de gestió.

L'any 1994 ha estat marcat profundament pels incendis forestals. El mes d'abril i amb antelació a la temporada normal un incendi crema 4.295 ha del parc natural del Garraf. Durant l'estiu diversos incendis varen afectar 792,43 ha del parc del Montseny i 37,30 ha de Sant Llorenç. Aquests sinistres varen generar dos programes de restauració per al Montseny i el Garraf amb pressupostos extraordinaris per valor de 80.600.000 pessetes.

Els aiguats de la tardor varen produir impactes importants a la xarxa viària del parc de Sant Llorenç del Munt.

A més a més d'aquests fets cal destacar la creació del "Cercle d'Amics dels Parcs Naturals" amb l'objecte de reforzar les relacions entre els parcs i els seus usuaris. La creació d'una empresa pública per recolzar la comercialització de productes relacionats amb el Montseny i la publicació del mapa excursionista d'aquest Parc Natural. La resta d'activitats s'han desplegat a l'entorn de quatre programes centrals:

- Conservació i tractament físic del territori.
- Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs.
- Ús social.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Educació ambiental.

A continuació s'exposen els trets més remarcables d'aquestes activitats:

Activitat jurídica i control de planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels textos normatius dels plans especials esmentats.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídico-administratives que es poden agrupar en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats que s'han de desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.

- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Ponència tècnica

Els dos primers blocs d'activitats es canalitzen a través d'una ponència tècnica que durant l'any 1994 s'ha reunit en 37 ocasions i ha tractat 929 assumptes. Aquests assumptes es distribueixen de la forma següent:

	Montseny	St.Llorenç	Garraf.	Motnegre Corredor	Total
Informes					
Urbanístics	33	6	18	37	94
Aprofitaments forestals	41	1	4	43	89
Subv. explot. forestals	9	1		5	15
Obertura/arranjaments camins	11	3		5	19
Línies elèctriques/telefòniq.	6	2		2	10
Pedrers			2		2
Proves esportives/excursions	12	8		7	27
Diversos	12	4	9	7	32
Al.legacions	4	1		1	6
Recursos	1				1
	129	26	33	107	295

	Montseny	St.Llorenç	Garraf.	Motnegre Corredor	Total
Denúncies					
Circulació motoritzada	17	3	12	7	39
Construccions il.legals	4	1	8	33	46

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Mont-seny	St.Llo-renç	Gar-raf.	Motnegre Corredor	Total
.../...					
Fer foc	5	4	22	12	43
Caça/pesca	2	-	2	1	5
Prova esportiva/excursió			1	1	2
Obertura/arranjaments camins	1			3	4
Aprofitaments forestals	2	-	2	3	7
Acampada	12		2	1	15
Diversos	3	1	6	4	14
	46	9	55	65	175
Escrits i respostes diverses	80	22	30	52	184

Accions judicials i administratives promogudes pel Servei de Parcs Naturals

En la via contenciós-administrativa s'han produït els fets següents:

Contra l'acord d'aprovació definitiva del Pla Especial del Parc Natural del Montnegre-Corredor hi ha interposats sis recursos en els quals la Diputació de Barcelona prèn el paper de coadjuvant en mantenir l'acta d'aprovació.

D'aquests sis recursos i al llarg de 1994 el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya n'ha dictat sentència en tres. Dues han estat totalment favorables als interessos de la Corporació i l'altre ha estat parcialmente desfavorable.

Contra aquesta darrera sentència s'ha interposat recurs de casació.

La resta dels recursos contra l'aprovació del Pla especial abans esmentat es troben en diferents fases processals.

Per a vulneració de la disciplina urbanística en què la Diputació és part coadjuvant en el manteniment de les resolucions administratives hi ha sis processos judicials oberts, dels quals s'ha dictat sentència en dos, havent estat favorables per a la Corporació. La resta de contenciosos es troben en diferents fases processals.

Com a part demandada hi ha tres processos oberts, dels quals en dos s'ha dictat sentència desfavorable a la Diputació. Ambdues sentències ja han estat executades, donant-se compliment a la resolució judicial.

Com a part actora, recurrent principal, la Diputació té oberts cinc processos, dels quals dos es troben en casació.

En via penal va concloure el procés obert per la Diputació per a la denúncia efectuada contra les agressions que va patir un sobreguarda dels Parcs, la resolució penal va ésser condenatòria per als agressors. També hi ha un procés penal obert per robatori al Parc Comarcal de Montesquiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Per últim dir que en via administrativa s'han interposat dos recursos ordinaris contra dues resolucions de la Direcció General de Mines.

En resum, l'activitat processal durant l'any 1994 s'ha centrat en 16 processos, dels quals, 15 es substancien en via contenciós-administrativa i un per a la via civil, així com en dos penals i en dos recursos administratius.

Oferta pública d'adquisició de parcel.les a la urbanització il.legal Serra de l'Esquirol.

L'any 1994 s'ha presentat l'oferta pública per a adquirir parcel.les a la urbanització il.legal Serra de l'Esquirol, del terme municipal de Fogars de Fordera, actuació aquesta emparada pel Pla especial del Montnegre-Corredor.

L'obertura d'ofertes s'efectuà el mes de juliol de 1994, essent les ofertes presentades 70.

Plans de prevenció d'incendis

Mitjançant conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant l'estiu un programa de vigilància, mòbil i fixa, per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el de Guarderia dels Parcs Naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Parc Natural	Personal contractat	Municipis Integrants	Pressupost Total subv.
MONTSENY			
- Diput.Girona	6	3	3.005.634
- Diput.Barcelona	24	10	13.135.756
SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC	27	9	13.894.482
MONTNEGRE CORREDOR	22	9	11.210.650
GARRAF	16	6	8.049.484
OLÈRDOLA	1	1	632.562
TOTAL	96	38	49.928.568

El pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament de tres autobombes pesants i una autobomba lleugera, propietat de la Corporació, de forma coordinada amb el servei d'Incendis i Salvamenets de Catalunya, i una autobomba lleugera utilitzada pels vigilants de Castelldefels amb conveni amb ICONA.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Subvencions de les ADFs dels municipis dels parcs l'any 1994

Parc Natural del Montseny

Figaró Montmany	825.000
Aiguafreda	905.625
Brull, el	733.125
Cànoves	300.000
Fogars de Montclús	375.000
Gualba	651.563
Montseny	375.000
Sant Pere de Vilamajor	318.750
Tagamanent	1.170.000
Campins	262.500
Total subvenció	5.916.563

Parc Natural del Montnegre i el Corredor

Vallgorguina	423.750
Fogars de Tordera	450.000
Sant Celoni	783.375
Tordera	1.125.000
Arenys de Munt	375.000
Total subvenció	3.157.125

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Castellar del Vallès	600.000
Matadepera	532.500
Mura	1.650.000
Pont de Vilomara	2.082.248
Terrassa	825.000
Sant Llorenç Savall	603.750
Total subvenció	6.293.498

Parc Natural del Garraf

Avinyonet del Penedès	787.500
Begues	2.082.248
Castelldefels	225.000
Gavà	825.000
Olesa de Bonesvalls	1.125.000
Sant Pere de Ribes	675.000
Olivella	750.000
Total subvenció	6.469.748

Parc Comarcal d'Olèrdola

Olèrdola	1.350.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Comarcal de Montesquiu

Montesquiu	225.000
Sant Quirze de Besora	562.500
Santa Maria de Besora	787.500
Total subvenció	1.575.000

Total subvenció municipis dins de parc: 24.761.934

Superfícies cremades

1994 ha estat un any especialment dur pel que fa als efectes dels focs forestals. Un total de 41 incendis han afectat 5.295 ha dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona d'acord amb el següent quadre.

PARC NATURAL	NOMBRE INCENDIS I SUPERFÍCIE CREMADA			
	Iniciats fora de parc		Iniciats parc	
	Nombre incendis	Hres. cremades	Nombre incendis	Hres. cremades
SANT LLORENÇ DEL M.	-	-	6	37,30
MONTNEGRE-CORREDOR	-	-	15	35,07
MONTSENY	2	791,5	10	0,93
GARRAF	1	4.295,67	7	22,55
OLÈRDOLA	1	208,46	-	-
MONTESQUIU	-	-	-	-
TOTAL	4	5.295,58	38	95,85

Participació

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels Parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les Administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

Parc	Data	Lloc
Montseny	20.05.94	Can Bellit, Aiguafreda
	30.11.94	Ajuntament de Riells
Sant Llorenç de Munt	12.05.94	Rellinars (Ajuntament)
	13.12.94	Vacarisses (Ajuntament)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc	Data	Lloc
Garraf	17.05.94	Ajunt.Castelldefels
	22.03.94	Museu de Gavà
	12.04.94	Ajunt.de Begues
	16.11.94	Ajunt.Olesa Bonesvalls
Montnegre-Corredor	13.05.94	Sant Celoni: Rect.Vella
	17.11.94	Ajunt.Llinars del Vallès
Parc Comarcal Montesquiu	18.02.94	Castell de Montesquiu
	20.05.94	Castell de Montesquiu
	18.11.94	Castell de Montesquiu
Parc Comarcal d'Olèrdola	17.05.94	Ajunt.d'Olèrdola
	16.11.94	Ajunt.de Canyelles

Comissións consultives

Parc	Data	Lloc
Montseny	18.01.94 (extrao.)	Museu La Tela (Granoll.)
	10.05.94	Ajuntament de Cànoves
Sant Llorenç de Munt	05.05.94	Coll d'Estenalles
	02.12.94	Coll d'Estenalles
Garraf	04.05.94	Ajunt. de Sitges
	01.12.94	Ajunt. St.Pere de Ribes
Montnegre-Corredor	12.05.94	Arenys de Munt. Casa de Cultura
	10.11.94	Mataró. Museo Comarcal del Maresme.

El Montseny i el futur. Jornades de debat sobre l'ordenació del parc natural del Montseny. Durant els mesos de febrer a juny de 1994 ha tingut lloc el cicle de taules rodones i debats que sota l'epígraf "El Montseny i el futur" s'han celebrat a diferents municipis del parc. L'objectiu dels debats ha estat iniciar, amb la participació més àmplia possible, els treballs de modificació de l'actual Pla especial del Parc. Els temes dels debats han estat: "L'evolució sòcio-econòmica del Montseny" (Mosqueroles, 26.01.94), "La participació en el planejament i la gestió del parc natural" (Arbúcies, 23.02.94), "Equipaments, infrastructures i serveis al parc natural" (Sant Pere de Vilamajor, 29.03.94), "El patrimoni natural i històric-cultural del parc natural" (La Garriga, 28.04.94) i "L'ús públic del Montseny" (Seva, 26.05.94). Aquests debats van acabar amb dues jornades tècniques de cloenda a Mosqueroles el 16 i 17 de juny de 1994; amb la participació d'especialistes en la gestió d'espais naturals protegits de Catalunya, Espanya i Europa.

Més de 750 persones van inscriure's en total al llarg dels debats, amb una assistència mitjana de 300 persones a cada taula. Els dossiers lliurats als assistents així com les comunicacions presentades i els debats celebrats seran recullits en una publicació que s'editarà al llarg de 1995.

Plans de seguiment de paràmetres físics, químics, biològics i socio-culturals

L'eficàcia del conjunt de programes que es desenvolupen anualment als parcs per aconseguir els objectius definits en el planejament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

s'analitzen a través dels Plan de seguiment de paràmetres físics, químics, biològics i socio-econòmics.

Aquests plans generen els programes biològics que gestionen directament els parcs i promouen estudis i recerques sobre els sistemes naturals i culturals dels parcs naturals.

D'entre les activitats realitzades l'any 1994, es pot destacar, pel que fa a les variables físico-químiques, el seguiment meteorològic i la mesura dels nivells de contaminació de l'aire i l'aigua. Quant al seguiment biològic cal indicar l'establiment d'una xarxa de parcel.les permanents per a l'estudi de la regeneració de les comunitats afectades pels incendis forestals, el desenvolupament de treballs sobre diferents grups faunístics, i el seguiment de diverses espècies i sistemes d'especial interès per la seva singularitat o fragilitat. S'ha d'assenyalar també l'actualització de les dades demogràfiques i sòcio-econòmiques dels habitants dels parcs.

Recolzament al desenvolupament econòmic

Els programes econòmics que acompanyen la creació dels parcs naturals, tenen com objectiu principal evitar desequilibris entre els habitants dels parcs i la resta de ciutadans del país.

Entre els diferents programes que s'apliquen en aquest sentit destaquem els diferents tipus d'ajuts que es relacionen a continuació:

Subvencions a explotacions familiars agràries

Parc	Projecte	Ajut concedit
Montseny	16	7.878.142
Montnegre-Corredor	2	711.329
Sant Llorenç	7	2.370.628
Garraf	2	1.040.159
total	27	12.000.258

Subvencions a explotacions forestals

Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	15	5.072.340
Montnegre-Corredor	10	4.200.394
Sant Llorenç	4	1.471.134
Garraf	0	0
total		10.743.868

Subvencions a empreses turístiques

	Projectes	Ajut concedit
Montseny	12	7.910.757
Montnegre-Corredor	5	2.029.578

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

	Projectes	Ajut concedit
Sant Llorenç	1	306.128
Garraf	1	186.045
total		10.432.508

Resum ajuts

Subvencions a explot. familiars agràries	12.000.258
Subvencions a explot. forestals	10.743.868
Subvencions a empreses turístiques	10.432.508
total	33.176.634

Subvencions a entitats culturals

Sol.licitant	Parc Natural	Import
L'Esbart Figaró	Montseny	90.000
Associació ADEM	Montseny	100.000
Assoc.Amics del Montseny	Montseny	100.000
Assoc. M.A.T.A.	Montseny	92.000
Assoc.Amics Castell Montsoriu	Montseny	60.000
Centre Excur.de Mura	Sant Llorenç	100.000
ADENC	Sant Llorenç	90.000
Associació Rodabosc	Sant Llorenç	100.000
Associació CAE Manresa	Sant Llorenç	100.000
Unió Exc.de Matadepera	Sant Llorenç	30.000
Centre Exc.de Terrassa	Sant Llorenç	100.000
Centre Estudis del Bages	Sant Llorenç	100.000
Unió Excursionista de Catalunya	Garraf	100.000
	Total	1.262.000

Ús social. Activitats pedagògiques i de lleure

Ordenar el dret de tots els ciutadans a usar la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infrastructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'instal.lacions i programes gestionats per la Diputació de Barcelona ha estat la següent:

Parc	Instal.lació	Visitants
Montseny	Càmping de Fontmartina (pernoctacions)	14.438
	Escola de Natura Can Lleonart	10.350
	Escola de Camp de la Traüna	5.631
	Escola de Camp del Polell	2.856

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc	Instal.lació	Visitants
Montserny	Centre d'informació de Can Casades	51.411
	Centre d'informació de Fontmartina	1.673
	Àrea d'esplai de les feixes del Vilar	4.675
	Centre d'informació del poble del Montseny	1.338
	Campanya informativa	143.512
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	3.284
	Centre d'informació de "La Costa"	10.579
Sant Llorenç del Munt	Centre Interpretació Coll d'Estenalles	17.251
	Itinerari del Montcau	630
	Participació programa "Viu el Parc"	3.900
	Exposició Casal de Cultura Matadepera	2.230
	Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola	7.000
	Àrea d'Esplai de Coll d'Estenalles	19.092
	Conjunt històric La Mola	19.200
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	1.880
	Itinerari de la Font Freda	497
	Centre de documentació Casa Baumann	2.102
Mostesquiu	Escola de Camp de les Codines	2.580
	Escola de Camp La Solana	1.962
	Centre de Recursos i documentació	1.388
	Jardins del Castell	2.542
	Àrea d'acampada de Planeses	1.586
	Castell	1.840
Garraf	Escola de Natura de Can Grau	3.987
	Centre d'Interpretació Vallgrassa	3.309
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	1.628
	Campanya informativa	24.565
Montnegre-Corredor	Àrea d'acampada Solei del Corredor	13.928
	Àrea d'esplai	30.423
	Campanya "Coneguem els nostres Parcs"	1.251
	Campanya informativa	19.809
	Centre Informació Santuari Corredor	1.200
	Total visitants	549.366

Informació i serveis culturals

Campanyes informatives

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 1994 han estat contractades 64 persones a partir de convenis amb els Ajuntaments dels Parcs Naturals d'acord amb el següent esquema:

- Pla d'informació al P.N. de Sant Llorenç	Matadepera	794.300
	Castellar Vallès	1.195.024
	Terrassa	305.500
	Mura	354.604
	St.Llorenç Savall	250.572
- Pla d'informació al P.N. de Montnegre-Corredor	Tordera	173.044
	Llinars del Vallès	678.996
	Sant Celoni	724.908
	Vallgorguina	173.044

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Pla d'informació al P.N. del Garraf	Patronat.Mun.Turis. Sitges	414.000
	Begues	243.000
	Olivella	243.000
- Pla d'informació al P.N. del Montseny	Fogars Montclús	8.461.260
	Gualba	1.228.600
	Aiguafreda	304.800
	El Brull	2.419.140
	St.Esteve Palaut.	1.587.000
	Cànoves	278.460
	Montmany-Figaró	143.760
	La Garriga	146.640
	Montseny	1.014.300
	St.Pere Vilamajor	146.640
	Tagamanent	1.669.800
Total plans informació ..		20.991.252

Programa d'activitats culturals: "Viu el parc"

Al llarg dels mesos de maig i juny, al parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i dels mesos de juliol, agost, setembre, octubre i novembre al parc natural del Montseny, s'ha desenvolupat el programa d'activitats culturals "Viu el Parc", organizat conjuntament pels serveis de Cultura i Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

Viu el Parc. Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

S'han realitzat 57 activitats culturals, de les quals 17 han estat organitzades específicament per aquest programa mentre les 40 actuacions restants han estat programades directament pels ajuntaments. Aquestes activitats inclouen: una diada festiva al parc amb diverses actuacions a la Mola; un concert de la Orquestra Simfònica del Vallès a Sant Vicenç de Castellet; i, la celebració a Coll d'Estenalles, d'una cloenda festiva del programa dedicat als alumnes de cinquè d'EGB de dinou escoles dels municipis del parc i el seu entorn. En total, aquest programa ha aplegat una assistència de públic d'unes 3.900 persones.

Viu el Parc. El Montseny.

Entre els dies 20 de juliol i 30 d'octubre de 1994 s'ha celebrat al parc natural del Montseny la segona edició d'aquest programa cultural. S'han realitzat unes 130 de les quals 26 formaven part de la oferta específica del programa. La resta, més de 100, han estat programades directament pels ajuntaments. Entre les activitats a destacar, cal esmentar la "Gran Festa del parc" al pla de la Calma, la "Nit al parc" a santa Fe del Montseny, el concert de l'Orquestra Simfònica del Vallès a Seva, la intervenció escultòrica a la pista entre la Costa i Montseny, i, finalment, la cloenda festiva del programa dedicat als escolars. En els actes específics del programa han assistit un total de 4.152 persones.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

En el decurs de 1984 es va crear el Cercle d'Amics dels Parcs Naturals amb l'objectiu d'oferir als visitants dels Parcs Naturals serveis i facilitats per a utilitzar-los, conèixer millor les serves característiques i col.laborar en el manteniment i millora d'aquest patrimoni d'interès públic.

3. Altres actuacions

Educació ambiental i formació

Campanya "Coneguem els nostres parcs"

Per desè curs consecutiu i amb la col.laboració dels municipis s'ha dut a terme durant l'any 1994, una campanya pedagògica entre les escoles públiques, amb l'objectiu d'informar sobre la importància dels recursos naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. En la campanya d'enguany han participat 7.616 escolars pertanyents a 216 escoles de 41 municipis d'acord amb el quadre següent:

	Escoles	Aules	1a.fase	2a.fase	Font.	SFe.	Garr.	S.Ll.	Corr.
Abrera	1	3	77	70			70		
Arenys de Munt	1	2	44	44		44			
Barberà del V.	4	8	178	160	160				
Castellar del V.	1	1	30	30				30	
Castellbisbal	1	2	71	66	66				
Castelldefels	7	9	218	219			219		
Castellterçol	1	1	17	17					17
Cerdanyola V.	7	10	215	218					218
Ciutat Badia	5	7	114	107					107
Cornellà de Ll.	18	30	651	621	551	32			38
Esplugues de Ll.	5	8	153	153					153
Gavà	3	5	133	139				139	
Gelida	1	2	41	38		38			
Masquefa	1	2	44	40			40		
Mataró	8	15	388	362	362				
Molins de Rei	2	4	105	100		100	87		
Mollet	5	8	183	181					181
Montcada i Reix.	3	3	76	75					75
Pallejà	3	3	79	68				68	
Papiol	1	2	41	46		46			
Prat de Llobreg.	15	24	560	501			501		
Ripollet	3	5	107	113					113
Rubí	9	15	374	295				295	
Sabadell	27	43	958	931				931	
St.Andreu Barca	3	3	74	68				68	
St.Adrià Besòs	2	4	96	85					85
St.Boi de Llobr.	14	27	615	569			569		
St.Celoni	2	3	77	73					73
St. Climent Ll.	1	1	24	22			22		
Sta.Coloma Gr.	15	25	570	484		484			
St.Cugat del V.	4	6	150	150		150			
St.Feliu de Ll.	6	13	287	219	219				
St.Hipòlit de V.	1	2	48	44		44			
St.Joan Despí	8	9	195	188				188	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

St.Just Desvern	4	5	100	83			60	23	
Sta. Perpetua	12	5	121	66					66
St.Quirze Vallès	3	4	98	80		80			
St.Vicenç Horts	3	4	83	76		76			
Vacarisses	1	1	15	15			15		33
Viladecans	4	8	185	175		175			
Vilassar de Dalt	1	1	21	21					21
Total 41 ajunt.	216	333	7616	7012	1.358	1.269	1.583	1.742	1.1

Publicacions

Durant l'any 1994, el Servei de Parcs Naturals ha continuat la tasca d'edició, publicant els documents i les obres següents:

- Alberg per a la recerca El Puig (reedició, tríptic)
- Casal de cultura de Matadepera (reedició, tríptic)
- Centres de Documentació dels parcs naturals (tríptic)
- "Benvinguts al parc natural del Montseny" (tríptic)
- "Benvinguts al parc natural de Garraf" (tríptic)
- "Benvinguts al parc natural del Montnegre i el Corredor" (tríptic)
- "Benvinguts al parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac" (tríptic)
- Vivers Forestals; campanya 1995 (llibret)
- II Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (monografia)
- Parc natural del Montseny. Cursets de cap de setmana. 1er. semestre 1994 (tríptic)
- Parc natural del Montseny. Cursets de cap de setmana. 2on. semestre 1994 (tríptic)
- Escola de natura Can Grau. Programa de cursets. (tríptic)
- IX Jornada sobre Jardineria Municipal (tríptic)
- "Viu el parc", parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, programa d'activitats culturals (desplegable, cartells, programes, tríptics).
- "Viu el parc", parc natural del Montseny programa d'activitats culturals (desplegable, cartells, programes, tríptics).
- "El Montseny i el futur"(Desplegables i cartells).
- Fulls encartables (recomanacions en temps de neu, protecció del verd nadalenc).
- El senglar. Montseny-Cévennes. (llibre)
- Disset anys de gestió del parc natural del Montseny. Balanç d'activitats (1977-1994). (llibret)
- Parc Natural del Montseny, Reserva de la Biosfera. (reedició amb canvis, desplegable)
- Mapa del parc natural del Montseny. Escala 1:25.000.
- Flora i fauna de la màquia i el bosc. Parc natural del Garraf. (cartell)
- Flora i fauna del Montseny. Posters 4 i 6. (reedició amb canvis, cartells)
- Excursió senyalitzada "El sot de l'Infern". (tríptic)
- Excursió senyalitzada "L'empedrat de Morou". (reedició amb canvis, tríptic)
- Bases reguladores per a les subvencions (carpetes)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En el decurs de 1994 s'ha treballat, també, en la preparació de les següents publicacions:

- Treballs previs de la monografia "Plans de seguiment en espais naturals protegits".
- Treballs previs de la monografia "Activitats econòmiques i espais protegits".
- Treballs previs del llibre tècnic "Catàleg del Patrimoni biològic del Montseny II".
- Disseny del cartell panoràmic del parc comarcal d'Olèrdola.
- Treballs previs de la topoguia del sender de gran recorregut GR5.

Per la seva rellevància s'ha fet la presentació pública dels materials editats durant l'any 1994.

- Presentació del Mapa del Parc Natural del Montseny. Celebrada a la Sala d'Actes del Centre Excursionista de Catalunya, el dia 7 de juny. La presentació va ser a càrrec del senyor Francesc Gurri i Serra, amb parlaments del President de l'Àrea i el President del C.E.E.

- Presentació del primer Dossier bibliogràfic del Centre de Documentació del parc natural del Montnegre i el Corredor. L'acte es va celebrar a la Rectoria Vella de Sant Celoni el dia 13 de maig.

Exposicions

- Treballs presentats al concurs d'idees per a l'entrada al parc natural del Montseny en la bifurcació Mosqueroles Campins. Rectoria Vella de Sant Celoni, del dia 18.09.94 al dia 11.10.94.

- El Montseny i el Futur. Disset anys de gestió del Parc Natural. Drassanes de Barcelona, del dia 15.12.94 al 15.01.95.

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat i consolidat la seva tasca de recerca i classificació documental, reflectida en l'edició dels reculls bibliogràfics i activitats de divulgació i foment de la recerca. Els centres funcionen a través dels següents convenis:

Objecte	Ajuntament	Import
Centre Documentació del Montseny (Ciències Naturals) al Museu "La Tela"	Granollers	1.100.000
Centre Documentació de Sant Llorenç del Munt i l'Obac "Casa Baumann"	Terrassa	1.150.000

.../...

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Objecte	Ajuntament	Import
.../...		
Centre Documentació del Garraf al Museu de Gavà	Gavà	750.000
Centre de Documentació del Montnegre i el Corredor a la Rectoria Vella	Sant Celoni	850.000
Centre de Documentació del Montseny (Humanitats) al Museu "La Gabella"	Arbúcies	750.000

Cooperació Internacional

- Agermanament Montseny-Cévennes (França)

  Dins de la programació prevista per a l'any 1994 al pla de treball triennal 1994-1996 del conveni d'agermanament entre la Reserva de la Biosfera del Montseny i la Reserva de la Biosfera de les Cévennes, s'han continuat les reunions del Comitè de seguiment i els intercanvis i trobades entre les dues àrees protegides. S'ha publicat una obra sobre les poblacions i la caça del porc senglar, i s'ha dissenyat un joc de divulgació. Les dues reserves de la biosfera varen presentar conjuntament els resultats de la seva experiència a la reunió de gestors de reserves de la biosfera celebrat a Florac (França) l'octubre de 1994.

- Conveni de Cooperació amb el Servei de Parcs Nacionals de Costa Rica

  El dia 12 de juliol es va signar a San José, a la sala d'actes del Ministeri de Recursos Naturals, Energia i Mines (MIRENEM) de Costa Rica, l'acord de cooperació entre aquesta institució de la qual depèn el Servei de parcs nacionals de Costa Rica, i la Diputació de Barcelona, de la qual depèn el Servei de Parcs Naturals, amb la participació de la Federació de parcs Naturals i Nacionals d'Europa. Aquest acord comprèn la cooperació entre els dos serveis i l'agermanament entre els parc nacional i reserva de la biosfera de la Amistad-Talamanca i el parc natural i reserva de la biosfera del Montseny.

  A més de la signatura de l'acord es va celebrar una reunió de treball en la qual es va aprovar el pla de treball triennal (1994-1996) que desenvolupa el conveni.

  Durant el mes d'octubre dos tècnics del Servei de Parcs Nacionals de Costa Rica han dut a terme una estada al parc natural del Montseny a fi de participar en el procés de revisió del pla especial d'aquest parc. Durant la seva estada, van realitzar un estudi sobre l'ús públic de la zona Tagamanent-la Calma.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Equipaments

Destaca l'any 1994 la inauguració per la Infanta Cristina del Centre d'Interpretació de la Costa del Montseny el dia 19 de gener de 1994. Durant aquest any també ha entrat en funcionament l'oficina d'informació del Santuari del Corredor i els accessos per minusvàlids a Can Casades (Montseny) entre d'altres.

Els principals equipaments dels Parcs gestionats directament o indirectament per la Diputació de Barcelona han estat els següents:

Equipaments

Part dels serveis que ofereix la Corporació són els següents:

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt

- Centre d'Interpretació de Coll d'Estenalles
- Centre d'Informació de La Mola
- Centre de documentació de la Casa Baumann (Terrassa)
- Exposició de la Casa de Cultura de Matadepera
- Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola

Parc Natural del Montseny

- Oficina del parc del Montseny
- Centre d'Informació de Fontmartina
- Centre d'Informació i Multivisió de Can Casades a Santa Fe
- Centre d'Informació de Seva
- Centre d'Informació del poble del Montseny
- Centre de Documentació del Montseny (Museu La Tela de Granollers)
- Centre de Documentació del Montseny (Museu La Gabella d'Arbúcies)
- Càmping de Fontmartina
- Escola de la Natura de Can Lleonart de Santa Fe del Montseny
- Escola de la Natura de la Traüna
- Escola de Camp del Polell
- Alberg El Puig
- Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar
- Àrea de la Guardiola
- Àrea de les Farreres

Parc Natural del Montnegre-Corredor

- Oficina del parc del Montnegre-Corredor
- Centre de Documentació del parc natural del Montnegre-Corredor (Rectoria Vella de Sant Celoni)
- Càmping Solei del Corredor
- Àrea d'esplai del Corredor

Parc Comarcal Castell de Montesquiu

- Castell de Montesquiu
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu
- Casa Nova del Castell de Montesquiu
- Escola de Natura les Codines
- Escola de Natura la Solana
- Àrea d'acampada de Planeses de Montesquiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Parc Natural del Garraf

- Centre d'Interpretació de Vallgrassa
- Centre de Documentació del parc natural del Garraf
- Escola de Natura Can Grau

Altres

- Viver de Les Heures
- Viver de Caldes de Montbui

Jornades Tècniques i Seminaris

L'any 1994 van tenir lloc les següents jornades tècniques i seminaris organitzats pel Servei de Parcs Naturals:

"IX Jornada Tècnica de Jardineria Municipal", es va dur a terme al Castell de Montesquiu el dia 15 de desembre i va tenir com a títol "Gespes i revestiments vegetals". Adreçada especialment als tècnics municipals va comptar amb 89 assistents i la presentació de diverses ponències a càrrec d'especialistes nacionals i europeus.

"II Trobada d'estudiosos del Garraf", celebrada al Palau Maricel de Sitges el dia 24 de novembre. S'hi presentaren 38 comunicacions d'estudiosos de diferents branques i procedències diverses i comptà amb l'assistència de 128 persones.

En el transcurs de l'any 1994, tècnics i personal del Servei de Parcs Naturals assistiren als cursos, congressos i seminaris seguents:

Participació com a professors, ponents o conferenciants:

- **Curs de gestió d'espais naturals protegits.** Col.legi de Biòlegs. Barcelona, octubre.
- **Jornades de debat "El Montseny i el Futur".** El Montseny, gener-juny.
- **II Trobada d'Estudiosos del Garraf.** Sitges, 24 de novembre.
- **Espais naturals protegits.** Curs de Postgrau, Institut d'Economia. Universitat de Barcelona, febrer.
- **Accés de persones amb minusvalies als espais naturals protegits.** Eurosite. Mallorca, octubre.
- **Jornades de treball sobre el parc natural de Anaga.** La Laguna, abril.
- Taula rodona **"Incendis forestals".** Bagur.
- **Rendiments en explotacions forestals.** Escola de capacitació agrícola i forestal. Solsona, març.
- **Els incendis forestals a Catalunya l'any 1994.** ICEA. Manresa, setembre.
- **Seminari "Els incendis forestals i el bosc mediterrani.** Ecomediterrània. 4 d'octubre.

- **"L'homme et les espaces protégées",** organitzat pel Comitè Francès del Programa MAB i el parc nacional de les Cevenes. Florac, 3-8 d'octubre.
- **Reunions del Comitè Espanyol del Programa MAB,** a fi de preparar la Conferència Internacional de Reserves de la

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Biosfera a Sevilla. Bubion -parc natural i reserva de la biosfera de Sierra Nevada-, 12-14 d'abril.
- **II Master gestió del Medi Ambient.** Universitat de Lleida. abril.
- **"Plans regionals i municipals de prevenció d'incendis".** Societat Catalana d'Ordenació del Territori. Desembre 1994.
- **III Setmana Verda.** "I després del foc què? (U.P.C.). Novembre.
- **Reunió Comitè MAB Europa.** Manchester U.K. gener.
- **Jornades sobre Jardineria Urbana i Medi Ambient.** Ajuntament de Terrassa. juny.
- **Per una Catalunya Ecològica.** Com protegir els Parcs Naturals? Novembre. Ateneu, 2n cicle "Europa 99".
- **"Jornadas sobre Planeamiento ambiental del territorio y desarrollo sostenible".** Reserva de la Biosfera de Urdaibai. Novembre.
- **Federació Parcs Naturals i Nacionals d'Europa.** Congrés de Colmar. l'Alsace. "Europarc 94". Setembre.
- **V Jornades sobre Medi Ambient i Ecologia.** Taula rodona. **"Espais Naturals protegits per l'home... de l'home".** Begur, 3 de setembre.
- **"La Gestió del Medi Ambient a la Península Ibérica".** Universidad Internacional Menéndez Pelayo - Universitatde Barcelona. juny-juliol .
  "La problemàtica del Parc Natural del Montseny". Xerrada-col.loqui. Comissió de Cultura. Col.legi Advocats, 21 febrer.

Participació com a assistents:

Reunions del Comitè Espanyol de la UICN.

Reunions de constitució de la secció espanyola de la Federació Europea de Parcs.

Distribució per parcs del pressupost de 1994

	Montseny	Sant Llorenç	Montnegre Corredor	Garraf Olèrdola	Montesquiu	Total
Cap.I	65.562.943	32.640.000	24.612.586	21.026.366	13.134.905	156.976.800
Cap.II	87.337.512	42.268.551	26.285.907	27.922.617	8.560.367	192.394.954
Cap.IV	53.680.169	19.631.328	13.579.094	12.547.849	2.291.820	101.730.260
Cap.VI	128.548.255	301.015.102	125.896.379	79.108.662	2.715.072	637.283.470
% s/serveis centrals	82.603.219	37.171.448	30.976.207	41.301.609	14.455.565	206.508.048
Total p/Parcs	417.752.098	432.726.429	221.350.173	181.907.103	41.157.729	1.294.893.532

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4- Assessorament i suport als municipis

Jardineria municipal

Vivers de Caldes de Montbui i Les Heures

En el decurs de 1994 s'han subministrat plantes amb descompte del 70% als 40 ajuntaments i entitats públiques següents:

1.- Santa Eulàlia de Ronsana
2.- Jorba
3.- Castellgalí
4.- Castellet i la Gornal
5.- Sant Viceç de Castellet
6.- Residència LLar Nostra Sra. de Núria de Pallejà
7.- A.M.P.A.N.S (Associació Manresana Pares Nens Subdotats)
8.- Santa Maria d'Oló
9.- Fogars de Tordera
10.- Abrera
11.- Sallent
12.- Sant Quirze de Besora
13.- Sant Esteve de Palautordera
14.- Sant Joan de Vilatorrada
15.- Masquefa
16.- Calldetenes
17.- Avià
18.- Montesquiu
19.- Prats de Lluçanès
20.- Sant Pere de Ribes
21.- El Masnou
22.- Sant Martí de Tous
23.- Sant Pere de Torelló
24.- Santa Maria de Palautordera
25.- Berga
26.- Aiguafreda
27.- Sant Salvador de Guardiola
28.- Moià
29.- Canovelles
30.- Sant Martí de Sobremunt
31.- Sentmenat
32.- Martorell
33.- Col.legi "El Cim" de Teià
34.- Rellinars
35.- La Llagosta
36.- Castellar del Vallès
37.- Cardona
38.- Sant Pere de Vilamajor
39.- Col.legi Públic Mediterrània de Pineda de Mar
40.- Diputació de Barcelona

El nombre total d'unitats venudes ha estat de 12.030, la qual cosa ha representat un valor brut de 5.725.345 pessetes de les quals han estat subvencionades 3.946.124 pessetes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Assessorament

Independentment de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, presentades per la majoria dels ajuntaments i entitats de la relació anterior, s'han dut a terme diferents assessoraments sobre temes de jardineria i arbrat viari en els municipis de:

Pallejà
Arenys de Munt
Montornès del Vallès
El Masnou

I a altres Serveis de la Diputació de Barcelona.

5. Prevenció municipal d'incendis forestals

El Servei de Parcs Naturals inicià la tardor de l'any 1986 un programa suport als municipis per a la prevenció d'incendis forestals.

El primer objectiu del programa fou donar suport tècnic als ajuntaments per fer el planejament de prevenció d'incendis forestals (Pla de prevenció municipal). El segon objectiu del programa fou donar suport econòmic als ajuntaments per a l'execució de les mesures previstes als plans de prevenció municipal.

Cronològicament i dins l'esmentat programa de prevenció local d'incendis forestals, les actuacions que ha dut a terme enguany el Servei de Parcs Naturals han estat les següents:

Planificació

En el decurs de 1994 s'ha redactat un nou Pla de Prevenció Municipal, en el qual la xifra total vigent se situa en 225 i s'han revisat 9 plans.

Subvencions atorgades a les ADFs l'any 1994

Els ajuts econòmics previstos pel programa per a l'any 1994 s'han destinat a l'execució dels plans de prevenció d'incendis dels municipis següents:

MUNICIPI **A.D.F.**	**AJUT** **ECONOMIC**
AGUILAR DE SEGARRA (Amics del Bosc)	312.500.-
AIGUAFREDA (Montseny-Ponent)	905.625.-
ARENYS DE MUNT (Serra de Marina)	375.000.-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUNICIPI A.D.F.	AJUT ECONOMIC
ARGENÇOLA (Argençola)	600.000.-
AVINYONET DEL PENEDÈS (Avinyonet del Penedès)	787.500.-
BALSARENY (Tres Branques)	448.500.-
BEGUES (Begues)	2.082.248.-
BORREDÀ (Sobrepuny)	787.500.-
BRULL, EL (Montseny-Ponent)	733.125.-
CABRERA D'IGUALADA (Anoia)	337.500.-
CALDERS (Calders, Artes i Monistrol de Calders)	398.438.-
CALLÚS (Amics del Bosc)	225.000.-
CALONGE DE SEGARRA (Calonge de Segarra)	300.000.-
CAMPINS (Montseny-Migjorn)	262.500.-
CÀNOVES (Montseny-Congost)	300.000.-
CASTELL DE L'ARENY (Sobrepuny)	750.000.-
CASTELLAR DE N'HUG (La Pobla-Castellar)	450.000.-
CASTELLAR DEL RIU (Montesmon)	600.000.-
CASTELLAR DEL VALLÈS (Castellar del Vallès)	600.000.-
CASTELLCIR (Els Cingles)	825.000.-
CASTELLDEFELS (Castelldefels)	225.000.-
CASTELLET I LA GORNAL (Odena)	399.998.-
CASTELLFOLLIT DEL BOIX (Castellfollit del Boix)	300.000.-
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS (Castellfollit de Riubregós)	375.000.-
CASTELLGALI (Protectors del Bosc)	550.000.-
CASTELLNOU DE BAGES (Defensors del Bosc)	675.000.-
CASTELLOLI (Castellolí)	487.500.-
CASTELLTERÇOL (Els Cingles)	500.000.-
CASTELLVÍ DE LA MARCA (Castellví de la Marca)	70.780.-
CASTELLVÍ DE ROSANES (Massís de l'Ordal)	250.000.-
CERCS	

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUNICIPI A.D.F.	AJUT ECONOMIC
(Alt Berguedà)	200.000.-
COLLSUSPINA (Els Cingles)	324.000.-
COPONS (Copons)	187.500.-
CORBERA DE LLOBREGAT (Massís de l'Ordal)	245.000.-
FIGARÓ-MONTMANY (Montseny-Congost)	825.000.-
FIGOLS DE LES MINES (Alt Berguedà)	492.000.-
FOGARS DE MONTCLÚS (Montseny-Migjorn)	375.000.-
FOGARS DE TORDERA (Fogars de Tordera)	450.000.-
FONT-RUBÍ (Font-rubí)	825.000.-
GAIÀ (Tres Branques)	450.000.-
GALLIFA (El Pinyó)	480.000.-
GAVÀ (Gavà)	825.000.-
GELIDA (Massís de l'Ordal)	200.000.-
GISCLARENY (Alt Berguedà)	975.000.-
GUALBA (Gualba)	651.563.-
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ (Alt Berguedà)	200.000.-
JORBA (Jorba)	550.000.-
LLIÇÀ D'AMUNT (L'Alzina)	300.000.-
LLUÇÀ (Lluçanès)	450.000.-
MATADEPERA (Matadepera)	532.500.-
MOIÀ (Els Cingles)	550.000.-
MONISTROL DE CALDERS (Artés, Calders i Monistrol de Calders)	150.000.-
MONTCLAR DE BERGA (Montesmon)	600.000.-
MONTESQUIU (Bisaura)	225.000.-
MONTMAJOR (Montesmon)	600.000.-
MONTSENY (Montseny-Migjorn)	375.000.-
MURA (Bages Oriental)	1.650.000.-
NAVAS (Defensors del Bosc)	607.500.-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUNICIPI A.D.F.	AJUT ECONOMIC
NOU, LA (Sobrepuny)	346.500.-
ODENA (Òdena)	320.000.-
OLÈRDOLA (Olèrdola)	1.350.000.-
OLESA DE BONESVALLS (Olesa de Bonesvalls)	1.125.000.-
OLESA DE MONTSERRAT (Olesa de Montserrat - Esparreguera)	325.000.-
OLIVELLA (Natura del Garraf)	750.000.-
OLVAN (Baix Berguedà)	806.207.-
PALAU DE PLEGAMANS (Palau de Plegamans)	150.000.-
PALLEJÀ (Pallejà)	200.000.-
POBLA DE LILLET (La Pobla - Castellar)	825.000.-
PONT DE VILOMARA (Bages Oriental)	2.082.248.-
PUIG - REIG (Baix Berguedà)	250.000.-
PUJALT (Pujalt)	450.000.-
QUAR, LA (Baix Berguedà)	900.000.-
RAJADELL (Amics del Bosc)	450.000.-
RUBIÓ (Serra de Rubió)	294.000.-
SAGÀS (Baix Berguedà)	450.000.-
SALDES (Alt Berguedà)	825.000.-
ST. AGUSTI DE LLUÇANÈS (Lluçanès)	300.000.-
ST. BOI DE LLUÇANÈS (Lluçanès)	740.250.-
ST. CELONI (Forestec)	783.375.-
ST. FELIU DE CODINES (El Pinyó)	588.600.-
ST. JAUME DE FRONTANYÀ (Sobrepuny)	750.000.-
ST. JULIÀ DE CERDANYOLA (Alt Berguedà)	550.000.-
ST. LLORENÇ SAVALL (El Pinyó)	603.750.-
ST. MARTÍ SARROCA (St. Martí Sarroca)	375.000.-
ST. MATEU DE BAGES (Amics del Bosc)	1.125.000.-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MUNICIPI A.D.F.	AJUT ECONOMIC
ST. PERE DE RIBES (Natura del Garraf)	675.000.-
ST. PERE SALLAVINERA (Amics del Bosc)	300.000.-
ST. PERE DE TORELLÓ (Bellmunt - Curull)	375.000.-
ST. PERE DE VILAMAJOR (St. Pere de Vilamajor)	318.750.-
ST. QUIRZE DE BESORA (Bisaura)	562.500.-
ST. QUIRZE SAFAJA (Els Cingles)	600.000.-
STA. MARGARIDA DE MONTBUI (La Tossa)	350.000.-
STA. MARIA DE BESORA (Bisaura)	787.500.-
STA. MARIA DE MERLÈS (Baix Berguedà)	660.000.-
SANTPEDOR (Defensors del Bosc)	165.043.-
TAGAMANENT (Montseny-Ponent)	1.170.000.-
TALAMANCA (Bages Oriental)	487.500.-
TERRASSA (Terrassa)	825.000.-
TORDERA (Tordera)	1.125.000.-
VALLCEBRE (Alt Berguedà)	825.000.-
VALLGORGUINA (Vallgorguina)	423.750.-
VECIANA (Veciana)	150.000.-
VILADA (Sobrepuny)	750.000.-
VIVER I SERRATEIX (Viver i Serrateix)	1.526.250.-

Certificacions d'obres i assessoraments

En el decurs de 1994 s'han certificat obres pertanyents a 57 municipis per valor de 63.317.541 pessetes.

S'han realitzat, també, reunions de coordinació amb 19 municipis i 11 ADFs.

Cal destacar també la gestió d'ajuts per part de l'ICONA per la instal.lació de "kITS" als vehicles tot terreny dels ajuntaments del Pont de Vilomara i Begues, i la inspecció dels ja instal.lats a Castellar del Vallès, Sant Pere de Vilamajor, Seva i Tordera.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Personal

Grup administració general - escala administració general

3	tècnic administració general
3	administratives
12	auxiliars administratius
5	subalterns

Grup administració especial -

6	arquitectura - enginyeria
2	ciències
2	lletres
1	comeses especials
8	mitjà arquitectura - enginyeria
1	mitjà ciències
1	mitjà educació
9	auxiliar arquitectura - enginyeria
1	auxiliar educació
1	auxiliar t. especialista
1	auxiliar t. informàtica programador
1	caporal cos de seguretat
23	guardes forestals
6	guardes cos de seguretat

Classe personal d'oficis

3	encarregat serveis generals
2	oficial agricultura i ramaderia
13	ajudant obres públiques
3	ajudant serveis
9	ajudant agricultura i ramaderia

Contractes laborals

Realització campanya venda de plantes

1 ajudant de serveis
període: 3 mesos

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Definició i objectius

El Servei del Medi Ambient, d'acord amb les línies directrius del Pla d'Objectius de la Diputació, desenvolupa un conjunt de programes tècnics i de gestió adressats: a) la superació dels dèficits ambientals municipals, b) la millora en la prestació dels serveis locals de contingut ambiental, c) l'impuls a la integració de les polítiques ambientals en la resta de polítiques municipals i d) la utilització territorial sostenible dels recursos ambientals.
Funcionalment els programes del Servei han sofert a partir del tercer trimestre de l'any un procés de reestructuració dirigit a millorar l'adaptació a les demandes prioritaries dels municipis i ens locals en el marc de la distribució normàtiva i competencial de Catalunya. Aquesta reestructuració preveu també la posta en marxa de noves prestacions i serveis als municipis, que s'aniran desenvolupant al llarg de 1995.

Tasca efectuada

Ponència tècnica.

L'últim trimestre de 1994 es creà la ponència tècnica del Servei de Medi Ambient. L'objectiu d'aquesta és aconseguir una millor gestió en la col.laboració tècnica que es manté amb els municipis. La formen tècnics representants de cadascun dels programes i un secretari tècnic.

Aquesta ponència estudia i planifica les peticions d'ajut que els ajuntaments sol.liciten al Servei, per tal de garantir la sortida d'un producte de qualitat i amb la màxima utilitat per als ens locals.

Gestió administrativa i pressupostària.

El Negociat administratiu dóna suport a la realització dels programes del Servei amb l'execució i tramitació de la documentació, registre, arxius, inventari i execució del presupost, del PCAL, subvencions i altres. Tramita els expedients amb empreses i professionals per a la realització de projectes, i gestiona els convenis amb institucions i particulars.

Els convenis firmats han estat 28 i s'han signat 23 contractes.

Assessorament jurídic i econòmic.

El Servei compta amb assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàments i decrets i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials. El número d'assessoraments lliurats ha estat de 148.

En el camp econòmic es realitza l'avantprojecte de presupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica als estudis tècnics del Servei, i indicadors per programes i centres de cost. El número d'assessoraments ha estat de 239.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Grup de suport tècnic.

Aquest grup està format per l'equip d'estudis topogràfics mediambientals, informàtica i manteniment.

Suport topogràfic.

Col.labora amb els programes, bàsicament pel que fa a amidaments, reproducció de plànols, suport cartogràfic i disseny gràfic. Les actuacions més significatives han estat les realitzacions topogràfiques de "LA PLETA", al Garraf, "LA SEMTIU", a Gavà, i la "CANTERA", al Garraf.

Informàtica.

Realitza el manteniment d'infrastuctures i programes informàtics que afecten el Servei en els diferents programes establerts, especialment els relatius a la xarxa de vigilància de la contaminació atmosfèrica i a la xarxa de PC.

Manteniment general.

Es té cura del parc mòbil propi, gestió de manteniment del Centre d'Estudis del Mar de Sitges amb la cooperació del Servei de Construccions Civils, seguiment del laboratori de control ambiental, coordinació amb entitats col.laboradores per a la incorporació de col.laboradors tècnics i coordinació amb el Ministeri de Justícia per establir el règim de Prestació Social Substitutòria i la renovació del mobiliari i llocs de treball del Servei.

Diagnosi i control ambiental

Aquest programa dedica especial atenció a la gestió de programes de vigilància i prevenció de la qualitat ambiental territorial, impulsa la millora dels sistemes municipals de vigilància de paràmetres ambientals, aprofondeix en les tècniques de diagnosi i control ambiental i les adapta a les noves exigències de la UE.

La infrastuctura analítica d'aquest programa és garantida pel Laboratori de Medi Ambient, que a més dóna recolzament a la resta de programes de gestió i compta amb un equipament adequat per a la realització de tècniques analítiques d'aigües de proveïment, aigües residuals, contaminació atmosfèrica i sòls.
Les actuacions han estat:

Sistema territorial de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica.

Xarxa de vigilància i prevenció de la contaminació atmosfèrica.

El 1994 han funcionat un total de 138 equips de control de contaminació atmosfèrica distribuïts en 28 xarxes locals, 19 mòdems operatius i tres en vies d'instal.lació. S'han assessorat 336 tècnics locals de la xarxa.

S'ha incorporat una estació al municipi de Canovelles, s'ha reestructurat la xarxa local de Mataró, s'han instal.lat dos captadors d'alt volum per al mostreig de partícules en suspensió totals i dos captadors de HCl a Mataró, per col.laborar en l'EIA de la planta incineradora. S'ha redactat un informe mensual a cada un

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Projecte SIPAC

El Projecte Sistema Integrat de Predicció Atmosférica a Curt Termini a les Comarques de Barcelona (SIPAC) consisteix en la instrumentalització meteorològica a cinc nivells de la Torre de Comunicacions de Collserola, la qual cosa representa tenir un sondeig permanet en alçada de la capa atmosfèrica més influïda pels processos contaminants, i la instal.lació d'observatoris de superfície per poder predir l'evolució dels contaminats atmosfèrics a les comarques de Barcelona.

El 1994 s'ha fet el seguiment de la instal.lació dels sensors de meteorologia i el Centre de Control a la torre de Collserola i de la posta a punt del Software d'explotació de les dades meteorològiques.

- Altres estudis i informes puntuals:

Estudi i seguiment de l'impacte d'una alcoholera d'Avinyonet del Penedès, col.laboració amb la Planta Incineradora de Mataró en l'Estudi d'Impacte Ambiental i redacció del nou Pla Específic de Protecció Civil per a la Contaminació Atmosfèrica de Terrassa. S'han realitzat 405 informes puntuals.

- Control de la qualitat de les aigües de proveïment públic i seguiment de la qualitat de les platges de la província:

Engloba l'execució dels programes de control de la qualitat de les aigües de proveïment públic i de les sorres de platja del litoral de la província.

S'han analitzat 261 mostres d'aigua de proveïment, la qual cosa representa un increment del 64% respecte a l'any 1993, amb un total de 5.941, donant servei a 43 municipis. Per a la matriu de sòls s'han rebut 19 mostres i 421 de sorres de platja en 31 poblacions costaneres amb un total de 724 anàlisis.

- Control sistemàtic de les aigües de proveïment als municipis. Informes analítics als ajuntaments de:

Ajuntaments de: Sabadell, Lliçà de Vall, Castellar de N'Hug, Guardiola, Cercs, Alpens, les Masies de Voltregà, Malla, Gallifa, Centelles, St. Feliu Saserra, Avinyó, Sta. Maria d'Oló, Sta. Eulàlia de Riuprimer, el Bruc, Abrera, St. Esteve Sesrovires, el Pont de Vilomara, la Fonollosa, Torrelles de Foix, Castellví de Rosanes, Torrelles de Llobregat, el Papiol, Mancomunitat del Penedès-Garraf i Canovelles.

- Control de platges:

El control de platges s'ha efectuat als municipis següents:
Arenys de Mar, Badalona, Cabrera, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, Castelldefels, Cubelles, Gavà, St. Andreu de Llavaneres, Malgrat, el Masnou, Mataró, Mongat, Pineda, el Prat de Llobregat, Premià, Sta. Susanna, St. Vicenç de Montal, Vilanova i la Geltrú, Viladecans i Vilassar de Mar.

Seguiment de la qualitat del compost produït a la província.
S'ha fet el seguiment del compost del Consorci per al tractament de residus del Maresme i el Consorci per al tractament de residus de Penedès-Garraf amb un total de 1.800 anàlisis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

dels 28 municipis de la xarxa sobre l'estat de la contaminació, així com un informe trimestral i un d'anual per cadascun dels municipis.

Hi ha installades 9 estacions automàtiques en temps real, amb un total de 48 sensors de contaminació atmosfèrica i 63 meteorològics. Les últimes incorporacions han estat les estacions de Vilafranca del Penedès, Manlleu i Sta. Perpètua de Mogoda, suvencionades per un fons estructural de la UE (FEDER).

Es tracten diàriament les dades generades als municipis i es fa mensualment un informe per a cada municipi. Setmanalment s'envien dades al Departament de Medi Ambient de la Generalitat per a la seva incorporació a la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de Catalunya.

Nombre de mostres processades:

contaminants	Núm. mostres
partícules-fums	18.310
diòxid de sofre	18.310
partícules sedimentables	360
partícules en suspensió	530
Total	37.510

El nombre de mostres automàtiques processades ha estat de 5.260.000.

El resultats de l'explotació i tractament informàtic de les dades de les xarxes dels municipis de la província, juntament amb la informació meteorològica dels observatoris comarcals de l'Institut Nacional de Meteorologia són publicades al butlletí "El Medi Atmosfèric" de la Diputació de Barcelona. S'han publicat 4 butlletins amb un tiratge de 2.800 exemplars i s'està procedint a la millora del contingut i l'edició per a 1995.

Unitat mòbil de vigilància de la contaminació atmosfèrica

S'han realitzat 9 campanyes per estudiar la contaminació atmosfèrica en els municipis següents:

Municipis	Dades
MONTMELÓ	21 desembre-12 gener
MONTMELÓ	13 gener-7 febrer
LA LLAGOSTA	8 febrer-15 març
PARC DEL GARRAF	24 març-30 abril
STA. PERPÈTUA	3 maig-21 juny
SABADELL	22 juny-21 juliol
SABADELL	26 juliol-26 agost
SABADELL	18 octubre-10 novembre
IGUALADA	14 novembre-19 desembre

En el transcurs d'aquest any s'han realitzat anàlisis en continu a cada emplaçament, dels contaminants: diòxid de sofre, partícules en suspensió, monòxid de carboni i diòxids de sofre, amb un total de 295.000 determinacions.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Altres informes específics del Laboratori de Medi Ambient realitzats per a altres Serveis.

Informe sobre la qualitat microbiològica de l'aigua d'abastament del Vilar de Fontmartina, per al Servei de Construccions Civils. Caracterització del recinte de Maternitat i de dipòsit i pou del recinte de l'Escola Industrial, per al Servei de Construccions Civils. Informe analític sobre els resultats de la caracterització d'una aigua de Font i Bassant pel Servei de Parcs.
Estudis: Anàlisi de les mostres de sòl de la guixera d'Òdena. 4 estudis sobre la qualitat de l'aigua dels pous existents als parcs naturals de la província per al Servei de Parcs, de fertilitat del sòl de l'Escola Mercè Rossell Doménech.

- Diagnosi municipal dels nivells de soroll ambiental:

El suport als municipis s'ha materialitzat en 59 estudis, 357 assessoraments i 6 mapes de soroll. S'han deixat en prèstec als ajuntaments un total de 25 equips de mesura.

Entre els treballs duts a terme podem enumerar: mapes de soroll de Vilafranca del Penedès, Cardedeu, St. Andreu de la Barca, Viladecans i, en curs, el de Mataró. Estudi acústic del municipi d'Igualada i el seguiment de l'estudi d'impacte de l'eix transversal de Catalunya.

L'aforament del trànsit i enquestes origen-destí a Igualada dins de l'estudi de mobilitat que està realitzant la nostra Corporació. S'ha dut a terme una campanya de control, concienciació i prevenció de la contaminació acústica produïda per motocicletes i ciclomotors a Barberà del Vallès, amb la col.laboració de l'Ajuntament.

Gestió ambiental local

Aquest programa de millora dels recursos ambientals municipals s'ha desenvolupat en els àmbits següents:

Implantació i millora d'infrastructures i sistema de gestió ambiental territorial i gestió del PCAL; gestió de programes i actuacions de suport i recolzament a la gestió de serveis municipals. Promoció i realització d'auditories ambientals i avaluacions d'impacte ambiental d'activitats econòmiques i infrastructures.

Gestió del PCAL

Dins d'aquest programa s'han subvencionat 1.025 contenidors de vidre, paper, brossa, llaunes, olis i piles als 38 municipis i mancomunitats següents: Barberà del Vallès, Caldes d'Estrac, Callús, Cardona, Casserres, Castellà de N'hug, Castellbell i el Vilar, Castellnou de Bages, el Brull, Espiell, Granera, Guardiola, Man. de la Plana, Mollet, Man. Aguilar, Man. Pendès-Garraf, Man. Segarrenca, Navarcles, Pineda, la Pobla de Claramunt, Polinyà, Premià de Dalt, Roda de Ter, Sabadell, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Esteve de Palau Tordera, Sant Julià de Vilatorta, Sant Llorenç Savall, Sant Pere Vilamajor, Sant Pol de Mar, Sant Quirze de Besora, Seva, Santa Perpetua de Mogoda, Tordera, Torelló, Vallbona d'Anoia, Vilanova de Sau.

Estudis i projectes PCAL. Perímetres de protecció, de captacions d'aigua subterrània de la comarca del Garraf- Consell Comarcal del

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Garraf. Pla de residus sòlids per al Consell Comarcal del Vallès Oriental. Projecte de restauració de riberes i capçaleres de la Conca del Besòs- Consorci per a la Defensa del Riu Besòs.
Està en curs d'execució el proveïment de 2 escombradores a la Mancomunitat Intermunicipal de l'Anoia i la millora de les emissions en la Mancomunitat de la Plana.

Projectes i infrastructures de proveïment municipal d'aigua.

Informe per completar el proveïment d'aigua a la casa de colònies de Torrentbó, a Arenys de Munt; assessorament per completar el proveïment d'aigua de la granja escola Torre Marimón, a Caldes de Montbui; anàlisi de l'impacte potencial sobre les aigües termals de Caldes de Montbui per la construcció del nou edifici de l'Ajuntament i proposta de mesures per evitar l'afecció; informes sobre la construcció d'un pou a Canovelles i la seva recuperació i sobre la construcció del nou pou de captació d'aigües de proveïment al municipi de Caldes de Montbui.

Projectes i infrastructures de RSU

S'ha donat suport tècnic als consorcis i mancomunitats següents: Consorci pel tractament de residus del Maresme, Consorci de la Plana, Consorci per al tractament de RSU del Penedès i el Garraf, Mancomunitats del Bages, Segarrenca, intermunicipal de l'Anoia, Consells Comarcals del Berguedà, Vallès Oriental i Baix Llobregat.
Informe sobre l'impacte ambiental del dipòsit de residus sólids industrials i especials que es projecta construir a Súria. Informe medioambiental sobre la riera de Fangars al terme municipal de Canovelles.

Estudis de les causes de la degradació dels talussos de la riera de Sant Pere de Ribes, de la viabilitat d'instal.lar un abocador de residus sólids inerts a una zona de Sant Sadurní d'Anoia.

Auditories ambientals municipals.

S'ha realitzat l'auditoria mediambiental del Municipi d'Igualada i s'ha iniciat la del Municipi de Manlleu. Assessorament i seguiment de l'auditoria de Viladecans i col.laboració en la realització de les auditories de St. Celoni en curs.

Registre informatiu de recursos per a la gestió ambiental local(RIRA)

Aquest regitre s'ha utilitzat i analitzat per tal de definir i ajustar les variables veritablement útils per la gestió ambiental i territorial, fent posible la seva eficacia com a eina de gestió ambiental al servei dels municipis.

Avaluacions d'impacte ambiental.

S'ha fet el seguiment i informe dels estudis d'avalució d'impacte d'infrastructures en projecte a la província, i en els casos necessaris s'han redactat les al.legacions corresponents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Campanyes de fums.

S'han realitzat 4 campanyes en els municipis de: Sta. Margarida de Montbui, 432 vehicles; St. Celoni, 580 vehicles; Vilafranca del Penedès, 404 vehicles i Barberà del Vallès, 525 vehicles. D'aquests 1.509 vehicles inspeccionats s'ha obtingut una mitjana del 80% en condicions i d'un 20% malament.

Educació ambiental, difusió i parcipació

Aquest programa té per objectiu potenciar i recolzar activitats d'educació i divulgació ambiental en els municipis, incrementar i millorar les activitats desenvolupades en el Centre d'Estudis del Mar, promocionar el reciclatge de regidors, gestors i tècnics municipals en tècniques i gestió ambiental, recolzar el moviment associatiu, ecologista i medioambiental, promoure la participació ciutadana en temes ambientals i potenciar les infrastructures de documentació de medi ambient.

Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental.

S'han firmat convenis amb 7 ajuntaments, se n'ha fet el seguiment. S'han subvencianat 12 actuacions d'ens locals. Els subvencionats són: Àrea Met.BCN-Consorci medi ambient i els ajuntaments de Badalona,(Escola del Mar), Canovelles, Cornellà(IME), les Franqueses del Vallès, l'Hospitalet del Llobregat, Mollet, el Prat del Llobregat, Sabadell(IME), St. Celoni(Fundació), St. Joan Despí i Terrassa.

Recolzament al moviment associatiu mediambientalista i ecologista.

S'han subvencionat 9 actuacions a les associacions següents: ACTECIR, Amics Estació Meteorològica Alta Segarra, Associació Amics de la Natura, Centre d'Estudis de Natura Barcelonès Nord, Equip Educació Ambiental Talp, Fundació Eco-Mediterrània, Movibaix, Unió de Consumidors de Catalunya (UCE), Unió de Pagesos de Catalunya.

Participació en la Fira Biocultura organitzada per l'associació Vida Sana, Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona. Aquesta participació es va materialitzar amb una subvenció i amb l'aportació de material didàtic.

Formació de tècnics i responsables d'ens locals.

S'ha seguit la línia de formació de tècnics i regidors municipals mitjançant la celebració de jornades i seminaris.

Jornades d'àmbit general.

Són jornades que presenten un tema a un públic majoritàriament format per regidors i tècnics municipals amb l'assistència a cada jornada d'unes 120 persones. Porteriorment se'n fa un recull en un monogràfic.

Aquestes jornades han estat:

Sobre " La contaminació acústica als municipis"
Jornada 3.- Normativa de soroll
Jornada 4.- Soroll i transport
Jornada 5.- Actuacions correctores

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Jornada 6.- Noves tendències de tractament i planificació.

Jornades sobre " Eficiència energètica i serveis municipals" que formen part del programa de Pla d'Eficiència Energètica Municipal (PEEM). Aquest cicle de 10 jornades finalitzarà l'octubre de 1995.

Aquest any s'han realitzat:

Jornada 1.- Energia, municipi i qualitat de vida
Jornada 2.- Enllumenat públic.

Jornada: "Les llicències d'activitats classificades en la gestió del medi ambient".

Seminaris d'experts.
Un grup d'experts es reuneixen per tractar un tema i establir pautes de gestió i propostes d'actuació. S'ha començat a l'últim trimestre i acabarà el 1995.
Seminari: Cooperació de gestors públics i privats en el proveïment dels serveis de contingut ambiental.

Centre d'Estudis del Mar.

El programa d'educació ambiental del CEM ha donat suport a les escoles dels municipis amb un total de 76 sessions i amb la participació de 3.035 alumnes i 171 mestres.

Municipis	Sessions	Alumnes	Mestres
Barcelona	20	865	43
Sitges	10	307	23
Sabadell	9	308	27
Caldes de Montbuí	6	245	12
Castelldefels	3	190	7
St. Pere de Ribes	3	129	7
Viladecans	3	51	4
Badalona	2	112	4
l'Hospitalet de Ll.	2	70	5
Lleida	2	50	4
Moià	2	155	6
Terrassa	2	85	5
Vilafranca del P.	2	60	4
Balsareny	1	40	2
Calaf	1	60	2
Cerdanyola del V.	1	55	3
Gavà	1	40	2
Molins de Rei	1	30	1
Sta. Perpètua Mog.	1	8	1
St. Climent de Ll.	1	35	2
St. Cugat del Val.	1	60	3
St. Vicens dels H.	1	40	2
Vilaseca de Solc.	1	40	2
TOTAL (ajunt. 23)	76	3.035	171

S'han organitzat una sèrie d'activitats d'educació ambiental per al públic en general sota el lema "Vine al CEM a l'estiu".
Les activiats realitzades entre el mes de juny i setembre van ser: "Visitem un port pesquer", adreçada a grups de gent gran, amb un total de 125 participans dels municipis de Castelldefels, Gavà, Barcelona i Calaf. "Juguem amb l'aire" adreçada a grups de lleure,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

casals i esplais, amb un total de 170 participants, en 6 sessions de Sitges i Vilafranca. "Mostra de cinema ecològic" adreçada al públic en general, es van projectar 6 documentals i 3 llargmetratges, amb una asistència de 310 persones.

Exposició "Deixa'm créixer, encara sóc petit" adreçada al públic en general, amb un total de 220 assistents.
Exposicions itinerants: L'evolució a St. Cugat amb 500 assistents i El teu aire a Sitges amb 1.371 assistents.

Producció d'un llibre de la col.lecció didàctica amb el títol "El teu aire".

Infrastructures

Mailing i trameses. Ampliació i actualització del fitxer d'adreces (1.011 fitxes noves), difusió de jornades (21.000 tríptics informatius i 3.500 pòsters), difusió de material d'educació (4.500 programes d'activitats d'educació i 1000 programes d'activitats d'estiu), difusió de publicacions (2000 exemplars del Butlletí del Medi Atmosfèric), informatització del fons documental, gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic, i préstec de vídeos a ajuntaments i entitats mediambientals.

Publicacions

Elaboració de material de difusió i publicacions: Tríptics de les jornades de contaminació acústica als municipis, i d'eficiència energètica i serveis municipals. Cartells de les jornades de l'eficiència energètica, activitats d'educació i divulgació del medi ambient. Curs 1994-1995, campanyes de control de soroll vehícles, portades, documents sobre medi ambient i campanyes de control dels fums dels vehícles.

Publicacions: Butlletí "El medi atmosfèric", dels números 107 al 110, Butlletí informatiu del medi ambient número 5, "Documents del medi ambient", números 14 i 15, "Estudis i monografies número 17", "La gestió municipal dels residus sòlids urbans II", "Actualització del manual" 7,"Recursos per a l'estudi del medi".

Recursos ambientals i energètics

La polivalència de les diferents activitats del Servei han abocat a una implantació en l'àmbit dels recursos ambientals i energètics dins del suport ambiental als municipis. Com a eixos fonamentals el programa preveu: el foment i gestió de programes per a la utilització eficient dels recursos energètics en els municipis de la província, impuls i gestió de programes de minimització, reciclatge i reutilització dels residus municipals, i promoció i recolaament de mercats locals de valorització de residus i subproductes.

Eficiència energètica municipal (PEEM)

Sota la perspectiva dels recursos energètics, el Servei a col.laborat amb l'aportació d'un pla d'actuacions dintre del nou Pla d'objectius de la Diputació, com a eina innovadora de suport als municipis. Aquest pla es va fer públic com a eina de treball al primer Congrés Nacional de Medi Ambient (Madrid Novembre 1992) i es va començar a aplicar el 17/11/94 coincidint amb la primera jornada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

d'eficiència energètica, comptant amb la presència del Excm. Sr. Ministre d'Indústria i Energia i el suport del IDAE.

El PEEM pretén: reequilibrar els dèficits en els Serveis municipals, modernitzar, mitjançant les noves tecnologies els serveis públics, reduir els costos d'explotació i inversió per a les millores introduïdes en les instal.lacions, i corregir els impactes mediambientals.

Suport tècnic

L'assessorament als municipis en aspectes relacionats amb l'eficiència energètica, l'aplicació de noves tecnologies i la introducció d'alternatives. Els estudis més significatius han estat: auditories a les seus de districte BCN, estudi d'aplicació d'energia solar a les escoles bressol de l'Ajuntament de BCN i estudi d'aprofitament d'aigües termals per climatització al municipi de Caldes d'Estrac. Els projectes de: aprofitament eòlic al municipi de Calaf i el de manteniment integral de l'enllumenat públic mitjançant suport informatic al municipi de Cerdanyola del Vallès. Programa informàtic PEEM. Els municipis assessorats han estat 335, les jornades d'eficiència energètica 2, amb 340 assistents.

Suport econòmic.

La línea d'ajuts per al foment d'estalvi d'energia es materialitza amb l'adquisició de material, modificació d'instal.lacions, aplicació d'energies renovables, estudis i projectes. Durant l'any 1994 s'han subvencionat els municipis sugüents: Arenys de Munt, Argentona, Barberà del Vallès, Bigues i Riells, Borredà, el Brull, Calaf, Caldes d'Estrac, Canovelles, Cardona, Castellbell i el Vilar, Castellcir, Castellví de la Marca, Cercs, Cerdanyola del Vallès, Gavà, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Masies de Roda, el Masnou, Montcada i Reixac, Montmeló, Muntanyola, Òdena, Palafolls, Pallejà, Parets del Vallès , Pineda de Mar, Polinyà, Ripollet, Roda de Ter, St. Agustí de Lluçanès, St. Andreu de la Barca, St. Bartomeu del Grau, St. Boi del Llobregat, St. Celoni, St. Feliu de Codides, St. Llorenç d'Hortoms, St. Llorenç Savall, St. Martí de Tous, St. Pere de Ribes, St. Pere de Riudebitlles, St. Pere Sallavinera, St. Pol de Mar, St. Sadurní d'Anoia, St. Vicenç de Castellet, Sta. Perpètua de Mogoda, Santpedor, Sentmenat, Sitges, Tordera, Vacarisses, Vallbona d'Anoia, Vilada i Vilanova del Camí. També el Servei d'Incendis de l'Ajuntament de Barcelona i EMSHTR.

Així mateix altres subvencions per a l'estalvi d'energia han estat suportades pel PCAL 1994/1995, que ha obert una línea de subvencions per aquesta activitat. Aquestes són: estudis per a l'estalvi energètic a Cerdanyola, el Consell Comarcal del Garraf i en curs, els de Martorelles, Premià de Dalt, St. Vicenç dels Horts, Sta. Perpètua de Mogoda, Vilanova i la Geltrú i Vilassar. L'auditoria energètica de Mataró i el Projecte d'Enllumenat del Borredà, ambdós en curs. També s'ha subvencionat conjuntament amb el Ministeri d'Indústria i Energia un aprofitament eòlic en el municipi de Calaf per al proveïment d'aigua potable a la població amb un import de 26 milions dels quals el Ministeri n'ha aportat 8.

Valorització de Residus Sòlids Municipals.

Durant l'any 1994 s'ha fet el seguiment i control tècnic dels municipis subvencionats amb infrastructures de recollida selectiva (vidre, paper, etc); s'ha avaluat el vidre recollit al llarg de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

l'any i l'estalvi d'energia i primeres matèries, amb un total de 167 informes, 360 municipis assessorats i el seguiment de 170 municipis.

Mitjans

Recursos humans:

16 tècnics superiors
7 tècnics mitjans
9 tècnics auxiliars
5 administratius
4 auxiliars administratius
1 subaltern
6 col.laboradors (becaris)
6 PSS (Prestació Social Substitutòria)

Recursos econòmics:

Despeses:

Capítol II	149.794.000
Capítol IV	96.417.000
Capítol VI	113.125.000
Capítol VII	69.730.000
TOTAL	429.066.000

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Capítol XI

Òrgans de Gestió amb personalitat jurídica pròpia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Mentre que els serveis descrits fins ara en aquesta Memòria són prestats i gestionats directament per la Diputació sota una personalitat jurídica única i amb uns mateixos òrgans de decisió (Ple, Comissió de Govern i President) i són atesos per funcionaris, n'hi ha altres que són atesos per òrgans dotats de personalitat jurídica pròpia.

Aquests serveis, que es gestionen quasi totalment en forma d'organismes autònoms, disposen d'òrgans decisoris propis, autònoms, independents dels ordinaris de la Corporació. L'autonomia i la descentralització hi permeten una gestió més àgil, que s'adapta millor al tipus d'activitat que efectuen o al servei que presten.

Els organismes autònoms, els òrgans col·legiats de govern dels quals solen anomenar-se patronats, que no deixen de dependre de la Diputació ni de ser considerats òrgans de gestió corporatius, constitueixen organismes instrumentals separats. Els membres dels òrgans de govern s'elegeixen d'entre els diputats provincials. Tanmateix, si l'activitat de l'organisme ho requereix, hi poden participar membres d'altres institucions o corporacions o personalitats significatives de l'àmbit de competència de l'organisme.

Tot seguit es presenten les memòries dels serveis organitzats sota la forma d'organismes autònoms i societats amb personalitat jurídica pròpia i òrgans de govern distints dels ordinaris de la Diputació o altres formes amb l'òrgan especial de gestió.

Els òrgans de gestió que han estat dotats de personalitat jurídica pròpia per la Diputació són els següents:

- Fundació Pública Casa de Caritat
- Patronat d'Apostes
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
- Patronat Flor de Maig
- PROELSA, Promocions Econòmiques Locals, Societat de Capital Risc, S.A.
- Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries
- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Institut d'Edicions
- Organisme Autònom Conjunt Monumental d'Empúries
- Organisme Autònom Institut de Gestió Urbanística Local
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT)
- PROLHASA, Promoció Local d'Habitatge, S.A.
- CEMICAL, Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

FUNDACIÓ PÚBLICA CASA DE CARITAT

Definició i objectius

La Fundació Pública Casa de Caritat és un servei de la Diputació de Barcelona organitzat en forma d'organisme local de caràcter comercial.

La Fundació, creada l'any 1983, té la finalitat d'assumir i conservar les finalitats funcionals de l'antiga Casa de Caritat, institució benèfica particular creada el 1802 i incorporada el 1954 a la Diputació de Barcelona.

Les seves funcions s'entenen tant al patrimoni inmobiliari de l'antiga Casa de Caritat com a la Impremta Escola.

Els objectius, per tant, se centren en la gestió i conservació del patrimoni i en la gestió de la Impremta Escola, que té encomanada l'edició, la distribució i l'administració del Butlletí Oficial de la Província, i en l'execució dels treballs d'impremta que necessiten la Diputació i les seves institucions, com també d'altres organismes públics.

La creació de la impremta a l'antiga Casa de Caritat tingué lloc l'any 1873. L'encàrrec de l'edició del Butlletí Oficial de la Província data de 1913.

El patrimoni de la Casa de Caritat prové fonamentalment de les heréncies i deixes fetes a favor d'aquella institució, i actualment es compon de 86 finques, entre urbanes i rústiques, les quals contenen 240 habitatges i locals comercials, amb un valor patrimonal de 6.327.129.642 milions de pessetes.

Els beneficis que s'obtenen de la gestió patrimonial i de l'explotació industrial de la impremta es destinen en un 25% a la dotació de reserves per a millores d'instal.lacions i en un 75% a finalitats benèfico-assistencials.

Actualment la Fundació porta la gestió directa de la Impremta Escola, mentre que la gestió patrimonial és a càrrec de la Secció de Patrimoni de la Diputació, que administra les finques sota el control i les directrius del Patronat de la Fundació.

Forma de gestió i òrgans de govern

La Fundació Pública Casa de Caritat s'estructura sota una de les formes de gestió directa previstes en la legislació de règim local. És un organisme autònom local de caràcter comercial i gaudeix, per tant, de personalitat jurídica pròpia en l'àmbit de les seves competències.

La norma per la qual es regeix la Fundació és el seu estatut, aprovat per la Diputació, i hi són d'aplicació supletòria la legislació i la reglamentació de règim local.

El Patronat és l'òrgan de govern col.legiat, amb funcions de direcció de la fundació. Està integrat pels menbres següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- President: el de la Diputació de Barcelona, que ha delegat en el Vice-president de la Fundació.
- Vice-president: el diputat president de l'Àrea de Règim Interior Hisenda i Planificació.
- Vocals: quatre diputats a designar pel Ple de la Diputació.

Corresponen al president les funcions de representació de la fundació, ordenació de pagaments i despeses, contractació d'obres i serveis de durada inferior a un any, etc.

La direcció de la Impremta Escola és encomanada a un gerent, contractat pel Patronat.

Tasca efectuada

Pel que fa a l'avaluació de la tasca efectuada cal destacar l'important procés de reconversió industrial de la Impremta Escola de la Fundació que s'ha dut a terme al llarg de l'any 1994. En aquest sentit cal destacar dues línies d'actuació.

Butlletí Oficial de la Província.- Per acord de la Junta del Patronat de data 16 de setembre de 1994 es va procedir a l'aprovació de la contractació del subministrament de la pre-impressió, impressió, enquadernació i distribució del Butlletí Oficial de la Província. Aquest concurs públic va ser adjudicat a l'empresa Impressions Intercomarcals, S.A. segons l'acord adoptat per la Junta del Patronat de la Fundació de data 11 de novembre de 1994.

Aquesta adjudicació representa el cessament a partir de l'1 de gener de 1995 de tota activitat productiva d'arts gràfiques relacionada amb el Butlletí que venia efectuant fins a la data la Impremta Escola, mantenint-se tota l'estructura dels serveis administratius del BOP.

Treballs d'impremta comercial.- A partir de juliol de 1994 va finalitzar tota l'activitat que es realitzava per a organismes i empreses alienes a la Corporació, mantenint-se fins al 30 de desembre l'activitat per cobrir comandes rebudes de la Diputació i dels seus organismes.

Cal destacar que l'any 1994, dins de l'interès constant que té la Fundació per millorar la qualitat i serveis dels productes que ofereix, la important tasca realitzada pel que fa al Butlletí Oficial de la Província en el sentit de millorar els sistemes d'informació pública d'acord amb les tècniques i les eines de treball més innovadores, amb l'objecte d'aconseguir el nivell més acurat possible en la prestació del servei d'edició i difusió. En aquest sent cal destacar les actuacions següents:

Obertura al públic del Centre d'Informació i Documentació del BOP., ubicat dins de la Llibreria de la Diputació c/ Londres 55, on es facilita informació i venda de les publicacions:
- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
- Boletín Oficial del Estado
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Boletín Oficial del Registro Mercantil
- Diario Oficial de las Comunidades Europeas
- Gaceta Muncipal de Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així mateix, es facilita informació d'altres publicacions de caire oficial. També es presten d'altres serveis de consulta i venda de bases de dades de legislació i jurisprudència.

- Publicació i distribució mensual de la "Recopilació detallada dels edictes de les entitats locals de la província publicats en el Butlletí Oficial de la Província".

- Servei de Vídeotex del Butlletí Oficial de la Província. Aquest servei permet la consulta de forma gratuïta i mitjançant la xarxa Ibertex, del sumari municipal del Butlletí Oficial de la Província així com la recopilació detallada dels edictes dels ajuntaments, mancomunitats i consell comarcals, i de la mateixa Diputació, els quals han estat publicats al llarg de l'any.

- S'han continuat els treballs d'implementació del nou sistema de tractament informàtic del Butlletí a fi d'obtenir nous mitjans d'informació al servei dels ajuntaments i d'altres organismes públics i dels ciutadans en general, per connexió on-line a bases de dades que es generin o d'altres suports informàtics com el CD-ROM.

Amb relació als sistemes de gestió, ha continuat el desenvolupament de mecanització del sistema de gestió integral del Butlletí Oficial de la Província, a l'objecte d'adequar-los als nous sistemes de treball derivats del fet que la pre-impressió, impressió enquadernació i distribució passaran a realitzar-se l'any 1995 per l'empresa adjudicatària.

Des del punt de vista de la gestió ordinària de la Impremta-Escola, la tasca efectuada i la corresponent valoració són les que s'exposen tot seguit pel que fa, d'una banda, al Butlletí Oficial de la Província i, de l'altra, als treballs d'impremta.

Butlletí Oficial de la Província

Anuncis

L'any 1994 s'han rebut 93.827 anuncis per publicar, distribuïts de la manera següent:

	Anuncis
Ajuntaments	15.652
Jutjats	42.538
Magistratures	25.382
Diversos	10.255
Total	93.827

Això ha representant la publicació de 59.760 pàgines del Butlletí, de les quals 16.254 corresponen a notificacions de sancions de circulació i unes 1.724 corresponen a ordenances fiscals publicades el mes de desembre. En relació amb l'any 1993, la quantitat d'anuncis rebuts s'ha incrementat en un 11,7%. La mitjana diària de pàgines publicades al Butlletí l'any 1994 ha estat de 190,9 (l'any 1993 van ser de 188,7 pàgines/dia).

Del total d'anuncis rebuts s'han practicat 33.514 liquidacions ordinàries i 3.387 de pagament ajornat que representen un increment de

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

40,9% respecte a l'any 1993 (les tarifes s'han mantingut des de l'any 1985).

Subscriptors

Enguany el nombre de subscriptors ha estat de 2.417, quantitat que representa una disminució del 5,6% respecte a l'any 1993 conseqüència de la disminució de les subscripcions de caràcter gratuït. El tiratge mitjà ha estat de 2.849 exemplars.

Els ingressos obtinguts pel concepte de subscripcions han estat de 44 milions de pessetes (el preu s'ha mantingut amb relació a l'any 1993).

Treballs d'impremta

S'han produït 1.031 ordres de treball; això ha representat emetre 210 factures per un import total de 76 milions de pessetes.

Mitjans

En el cas de la Impremta Escola, quan es parla de mitjans cal fer esment del personal i de l'actiu immobilitzat o equipament.

Personal

La Impremta Escola tenia a gener de 1994 una plantilla de 97 treballadors, amb la distribució següent:

- **Personal de direcció, administració, caps de taller i tècnics**

  1 gerent
  1 cap administratiu
  1 cap de producció
  1 cap de control de producció
  1 cap de comptabilitat i nòmines
  1 cap de gestió administrativa
  1 cap de CID-BOP
  1 cap de la Secció de Composició
  1 cap de la Secció de Correctors
  1 cap de la Secció de Reproducció
  1 cap de la Secció de Diaris
  1 cap de la Secció d'Impremta
  1 cap de la Secció d'Enquadernació
  1 cap de la Secció de Manteniment
  1 sots-cap de la Secció de Composició
  1 sots-cap de la Secció de Correctors
  1 sots-cap de la Secció de Diaris
  1 sots-cap de la Secció de reproducció

- **Administratius**
  13 oficials 1a.
  1 oficial 2a.

- **Tècnis informàtics**
  1 coordinador de composició
  1 cap d'operadors d'ordinadors d'administració
  1 operador administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Tècnics**
  1 titulat de grau superior
  1 titulat de grau mitjà
  1 tècnic d'organització de la.

- **Personal de taller**

Composició
  15 oficials la. A (teclistes coficicadors)
Correctors
  2 oficials la. A especial
  2 oficials la. B
Muntatge
  4 oficials la. B
Reproducció
  5 oficials la. B
Diaris
  1 oficial la.
  3 oficials 2a.
Manipulació de diaris
  2 oficials la.
  1 oficial 2a.
Impremta
  3 oficials la. A (offset 2 colores)
  4 oficials la. A (offset 1 color)
  3 oficials la. B (offset 1 color)
  1 oficial 2a. (offset 1 color)
  2 guillotinistes oficials la. A (Elec.)
Enquadernació
  1 enquadernador de luxe
  2 oficials la. A
Manteniment
  1 oficial la.
  1 oficial 2.
Distribució
  1 oficial la. (xofer-mecànic)
  1 oficial 2a. (xofer)
Subalterns
  1 oficial la. xofer-cobrador
  3 ordenança-telefonista

Com a conseqüència del procés de la reconversió a 31 de desembre han deixat de formar part de la plantilla de la Fundació 71 treballadors de la Impremta Escola.

Aquesta reducció s'ha dut a terme de la forma següent:
  2 Treballadors s'han jubilat
  3 Treballadors han finit el seu contracte de treball temporal.
  9 Treballadors han subrogat el seu contracte laboral amb l'empresa adjudicatària del subministrament del BOP
 22 Treballadors han estat reubicats en la Diputació i organismes depenents.
 35 Treballadors ha estat baixa per resolució dels seus contractes, pactada en tots els casos.

La resta de treballadors que estan en actiu a 31 de desembre, 26 en total, corresponen al personal administratiu i auxiliar de gestió, que continuen desenvolupant les seves tasques ordinàries.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Respecte a la tasca d'aquest personal administratiu, es porten les comunes en qualsevol organisme autònom de caràcter comercial així com també l'administració del Butlletí Oficial de la Província, és a dir, subscripcions, registre d'anuncis, edictes, etc.; liquidació de taxes per cada anunci de pagament i tots els treballs administratius necessaris, d'acord amb la legislació vigent, per a la gestió d'aquesta fundació (comptabilitat del sector públic, contractació etc.).

Equipament

Cal destacar que l'any 1994 van finalitzar les obres i instal.lacions del nou local de la llibreria de la Diputació on està ubicat el Centre d'Informació i Documentació del Butlletí Oficial de la Província, que va ser inaugurada el dia 26 de maig de 1994.

Com a conseqüència del procés de reconversió i el cessament de l'activitat productiva de la Impremta, i pel que fa la maquinària, equipament i utillatge per acords de la Junta del Patronat de la Fundació de dates 11 de novembre i 21 de desembre de 1994, es van desafectar 133 béns de l'inventari de la Fundació, per a procedir a la seva venda l'any, 34 bens es van destinar a la Diputació i és van declarar 4 bens com no utilitzables i donats de baixa de l'inventari.

Projectes en curs

Per acord de la Junta del Patronat de la Fundació de data 21 de desembre es va aprovar el projecte bàsic i d'execució d'arquitectura interior i instal.lacions dels espais interiors lliures, ubicats en la planta baixa, altell i sobterrani-2 dels edificis del carrer Londres 55-57, així com el corresponent concurs públic per a la seva execució. En aquests locals es preveu que s'instal.laran les dependències de l'administració del Butlletí, que actualment estan en el carrer Almogàvers.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT D'APOSTES

Antecedents

El Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques fou creat per Decret-Llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDBE per acord del consell d'administració de l'esmentat patronat amb data 5 de març de 1948. Aquesta concessió s'elevà a escriptura pública el dia d'abril d'aquell mateix any.

Pel Reial Decret 904/1985 de l'11 de juny de 1985, es constitueix l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, el qual havia estat creat per la Llei 50/1984, de 30 de desembre de 1984, segons disposa el seu article 87, número 5.

En virtut de l'esmentat Reial Decret 904/1985, el nou organisme assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol.

La disposició addicional 4a. del mateix Reial Decret també considera el fet que el nou organisme assumeix els drets i les obligacions de l'extingit PAMDBE, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

El Reial Decret 1360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'explotació de la Loteria Primitiva.

Per escrit del Director General de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, es confirma la delegació temporal a la Diputació de Barcelona de l'esmentat Organisme per a la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 20/1/1988, publicada al BOE núm. 20, de 23/1/1988, s'implanta la modalitat del joc denominat Bonoloto. Tractant-se d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'afegeix un nou capítol a les normes que regulen la Loteria Primitiva, pel qual s'estableix un concurs extraordinari denominat el "gordo" de la Primitiva.

Consisteix en un sorteig mensual que es realitza el darrer diumenge de cada mes, podent jugar mitjançant les butlletes establertes a l'efecte, a base de validació mecànica o validació informàtica i també en base de "butlletes preimpreses" amb una combinació aleatòria de sis números, i la mecànica de joc és la mateixa que la de la Loteria Primitiva.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El preu és de 500 pessetes per aposta. La seva venda es va iniciar l'onze d'octubre de 1993, i el primer sorteig es va dur a terme el dia 31 de l'esmentat mes.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat. Entre altres activitats, té les següents, tant pel que fa a les Travesses de Futbol com a la Loteria Primitiva i les seves modalitats de Bono-Loto i el "gordo" de la Primitiva.

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, butlletes preimpreses, impresos i altres materials.
- Recepció de butlletes validades mecànicament.
- Repàs i control de les butlletes validades mecànicament.
- Recepció de les butlletes preimpreses invenudes.
- Constatació de l'import de les apostes jugades, i la seva liquidació a l'ONLAE.
- Pagament de premis.
- Manteniment a domicili de les màquines validadores, de la xarxa d'establiments.
- Manteniment a domicili dels terminals informàtics "on line", de la xarxa d'establiments.
- Impartir cursets d'ensenyament i reciclatge, als expenedors sempre que calgui.

Dins del context de les finalitats específiques exposades anteriorment, s'han de considerar els objectius bàsics del futur del Patronat, que no són altres que els de completar la informatització de la xarxa d'establiments venedors i ampliar aquesta xarxa.

També s'ha establert un equip de seguiment comercial de la nostra xarxa d'establiments, a l'efecte d'optimitzar les vendes en base a l'aplicació de tècniques modernes, a l'efecte d'augmentar la nostra quota de mercat.

Òrgans de govern i gestió

En la sessió plenària de la Diputació de Barcelona celebrada el 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85, 3, a de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, per a la província de Barcelona.

En la mateixa sessió plenària es van aprovar els estatuts pels quals es regeix l'esmentat organisme autònom els quals entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Regla-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ment de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel President de la Diputació de Barcelona o el diputat en qui delegui i en qualitat de vocals, tres diputats designats pel ple de la Diputació de Barcelona i dos de lliure designació de la presidència.

Organització i estructura

Començada l'any 1991 i continuada fins al present, s'ha dut a terme una reestructuració total del Patronat, per tal d'adequar-lo a les necessitats de les noves activitats, com a conseqüència de la instal.lació de terminals informàtics "on line", a gran part dels establiments receptors.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a delegació territorial de l'ONLAE a Barcelona, s'encarrega del control i responsabilitat de totes les operacions administratives i econòmiques que es deriven de la validació de butlletes a la província, tant pel que fa a les Apostes esportives com a les de Loteria Primitiva, Bono-Loto i el "gordo" de la Primitiva.

El volum de treball fet al Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona per la venda dels nostres jocs.

El treball que desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els dimecres i els divendres a la nit, ja que cal repassar les butlletes i quadrar les liquidacions dels establiments que formalitzen apostes amb màquines validadores.

També el treball es veu augmentat els dies del repartiment de "butlletes preimpreses", així com els dies de recollida de les invenudes i la resta d'operacions que aquestes comporten.

Apostes esportives

El preu de l'aposta (columna) es de 40 pessetes, amb un mínim de dues apostes, es a dir: 80 pessetes. Per formalitzar-les existeixen tres tipus de butlletes, es a dir:

La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple.

La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades.

La butlleta per jugar apostes reduïdes.

Els dimecres i els divendres a la nit, cal repassar les butlletes i quadrar les liquidacions dels 46 establiments que formalitzen apostes amb màquines validadores, ja que la resta dels 854 establiments estan equipats amb terminals informàtics "on line", els quals tenen establerts altres sistemes de control.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Loteria Primitiva

El preu de l'aposta es de 100 pessetes.

Per formalitzar-les existeixen dos tipus de butlleta, és a dir:

La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes i la butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs.

També en aquest joc cal repassar i quadrar les butlletes i liquidacions, els dimecres i divendres a la nit, dels 46 establiments que formalitzen apostes amb màquina validadora, la qual cosa resulta més laboriosa que les Apostes esportives, ja que a més comporta el pagament de gran quantitat de premis.

Bono-Loto

El preu de l'aposta és de 50 pessetes, amb un mínim de dues apostes, és a dir: 100 pessetes.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes: la butlleta normal per jugar dia a dia, i la butlleta semanal.

El treball que es fa a la Delegació de la Bono-Loto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades i, com els altres jocs, també es veu incrementat els dimecres i divendres a la nit.

El "gordo" de la Primitiva

El preu de cada aposta és de 500 pessetes, sigui quin sigui el sistema emprat per jugar.

La característica d'aquest joc és que s'hi pot participar de dues formes: amb butlletes com les tradicionals i amb "butlletes preimpreses", semblants als dècims de loteria.

El treball pel que fa a la butlleta tradicional és semblant als altres jocs. Els dimecres i els divendres es recullen les butlletes formalitzades amb màquines validadores i han de repassar-se i quadrar-se les liquidacions.

Quant a les "butlletes preimpreses", es reparteixen als expenedors un cop al mes i les no venudes es recullen una vegada al mes per retornar-les a Madrid; tot això requereix laborioses operacions.

Mitjans

Equip

La seu del Patronat d'Apostes està situada al carrer Comte Borrell, 193, baixos i soterrani, de BCN i té 720 m^2. Disposa d'unes instal.lacions modernes i funcionals, amb estris adients al nostre treball, amb una xarxa informàtica que permet l'optimització i fiabilitat de la tasca que se'ns té confiada.

L'1 de juny de 1994 es va signar el contracte de lloguer del local contigu, situat al número 187 del mateix carrer.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així, un cop s'acabin les oportunes obres d'adequació, el Patronat disposarà de 185 m2 addicionals.

Personal

El personal de l'actual plantilla del Patronat, al 31 de desembre de 1994 era el següent:

1 gerent
1 assessor de gerència
1 cap administratiu
7 caps de departament
4 oficials de primera
15 oficials de segona
3 subalterns
1 netejadora

Total: 33 llocs de treball

Durant l'exercici de 1994 es va contractar temporalment una subaltern, per efectuar una suplència d'un mes.

La recollida i el lliurament de butlletes i materials als establiments situats fora de Barcelona els duu a terme per una empresa contractada, per la qual cosa no es necessita personal propi.

S'ha de fer esment que, per Decret de la Presidència de la Diputació, de data 30 de desembre d'enguany, es declarà extingit per venciment del termini el contracte formalitzat amb el senyor Josep Maria Sumpsi i Castells per desenvolupar les funcions de gerent d'aquest Patronat, amb efectes 31 de desembre. Se li agraïren els serveis prestats, i es proposà la contractació del senyor Xavier Cos i Valero, fins ara assessor de gerència, com a gerent, amb efectes 1 de gener de 1995.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 1994 fou d'un import anivellat de 284.776.000 pessetes, que representa un 4,76% de disminució sobre el de 1993. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió, essent els més importants i bàsics els següents:

3,00% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda pel sistema de validació mecànica de les Apostes esportives, Loteria Primitiva, Bono-Loto i el "gordo" de la Primitiva.

3,00% sobre la venda de butlletes preimpreses, venudes pels establiments receptors (mixtos), que no comercialitzen la Loteria Millonaria (establiments integrals).

0,75% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona, per la venda pel sistema de validació informàtica, de les Apostes esportives, Loteria Primitiva, Bono-Loto i el "gordo" de la Primitiva.

6,00% de comissió sobre l'import de les butlletes d'Apostes esportives validades en el local de la nostra Delegació.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4,80% de comissió sobre l'import de les butlletes de la Loteria Primitiva i el Bono-Loto validades en el local de la nostra Delegació.

Per a major informació, a continuació s'exposen les recaptacions totals per vendes dels diferents jocs a la província de Barcelona, durant l'any 1994, essent les següents:

Apostes esportives que representa un augment de 402.850.690 pessetes, equivalents al +5,64% del recaptat l'any 1993.	7.540.024.150 PTA
Loteria Primitiva que representa una disminució de 851.889.900 pessetes, equivalents al -3,47% del recaptat l'any 1993.	25.423.539.600 PTA
Bono-Loto que representa una disminució de 91.751.200 pessetes, equivalents al -3,07% del recaptat l'any 1993.	2.895.510.350 PTA
El "gordo" de la Primitiva no s'estableixen comparacions per tractar-se d'un joc nou establert el mes d'octubre de 1993.	969.257.000 PTA
Total recaptat l'any 1994	36.828.331.100 PTA

Aquesta xifra de recaptació durant l'any 1994, pels quatre jocs que comercialitzem, representa un augment del 5,13% respecte al recaptat l'any 1993.

La recaptació per vendes a la província de Barcelona representa un 12,45% del total de vendes recaptades arreu d'Espanya.

Projectes en curs i problemes en estudi

Com a projectes per a 1995 hi ha el de l'adquisició d'un ordinador IBM model AS/400 940 F-10, de capacitat i rapidesa adients a les actuals necessitats del Patronat, així com nous programes informàtics per al seguiment de la nostra xarxa d'establiments.

Es continuarà el reciclatge del personal mitjançant cursets d'informàtica, adequats als coneixements adients per al bon funcionament de la nova xarxa informàtica.

S'estudiarà també el canvi dels vehicles marca Citroën, model AX, emprats pel Departament d'assistència permanent, per uns de nous, així com l'adquisició d'un altre cotxe per efectuar les visites de caire comercial.

Finalment es preveu la substitució de les valisses utilitzades per trametre la documentació i butlletes als establiments, per noves bosses de dimensions més apropiades per a l'esmentat transport de documents.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

L'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), és una escola de la Diputació de Barcelona amb qualificació de centre universitari no estatal reconegut. Està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya. Durant el període de 1994 cal ressaltar, en primer lloc, en l'àmbit docent, la implantació del primer curs dels plans d'estudis nous (1993) en les tres titulacions que es cursen a l'Escola, en les especialitats que s'indiquen, la investigació i el desenvolupament tècnic.

- Enginyeria tècnica en exploracions agropequàries
- Enginyeria tècnica en hortofructicultura i jardineria
- Enginyeria tècnica en indústries agràries i alimentàries.

Òrgans de govern i gestió

L'Escola està gestionada a través d'un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona.

L'òrgan plenari de l'Organisme és el Patronat, el qual sota la Presidència del President de la Diputació, delegada expressament en el de la Comissió d'Ensenyament, Il.lm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere, està integrat per: 4 vocals, nomenats pel ple de la Diputació; 2 representants de la Universitat Politècnica de Catalunya, el director de l'Escola, 1 representant del professorat, 1 de l'alumnat, 1 del personal no docent i 1 pel Col.legi Professional.

Els seus òrgans de govern i administració són: el Patronat, el president, el gerent i el director, amb les funcions establertes en els propis estatuts.

Organització i estructura

L'organització de l'Escola, tant des del punt de vista de la gestió com des de l'acadèmic, està estructurada en departaments.

En el marc de la gestió a càrrec de la Gerència, en formen part tres departaments: de Recursos Humans; Econòmic i Serveis Generals; Gestió Acadèmica i la Unitat tècnica Torre Marimon. Aquests departaments en raó de les funcions que despleguen, extenen la seva actuació a les matèries homònimes derivades de la gestió de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), per tal com depenen d'una Gerència que té acumulades les funcions derivades d'aquest càrrec en ambdues Escoles.

Pel que fa a l'àrea docent, de la Direcció de l'Escola en depenen tres sots-direccions generals: Afers Acadèmics; Assumptes Interns i Relacions Exteriors; Unitat Torre Marimon i Secretària Acadèmica. Durant 1994, s'han produït dos canvis en els òrgans acadèmics.

Per al desplegament de la pròpia Escola existeixen els següents departaments:

- Agronomia
- Enginyeria Agrària

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Indústries Agroalimentàries
- Produccions Agràries.

Activitat acadèmica

Durant el curs 1993-1994 van cursar 300 alumnes els estudis corresponents al pla d'estudis 1993, dels quals 81 s'havien adaptat del pla d'estudis antic. En el total de les 3 titulacions, el nombre d'estudiants matriculats va ser de 810. Van acabar la carrera, defensant el corresponent treball final, 30 alumnes en la titulació d'enginyeria tècnica en hortofructicultura i jardineria i 56 en la titulació d'enginyeria tècnica en indústries agrícoles. El premi Claudi Oliveras al millor expedient acadèmic de la promoció va recaure en l'alumna Dolores Martínez Ginés de la titulació d'Hortofructicultura i Jardineria.

L'Escola ha impartit els següents cursos de tercer cicle:

- IX Master en Viticultura i Enologia (amb coorganització de l'INCAVI).
- VII Programa de postgrau de Jardineria i Paisatgisme.

A més a més s'han desenvolupat els seminaris i cursos d'especialització següents:

- Segon curs de dibuix assistit per ordinador.
- Seminari sobre noves tecnologies als serveis i de menjars per a col.lectivitats.
- Jornades sobre fructicultura amb assistència de diversos investigadors dels USA, Itàlia i Suïssa.

D'altra banda, els professors de l'Escola han col.laborat com docents i conferenciants en altres Centres, en l'àmbit de l'horticultura, l'olivicultura, la jardineria, utilització de residus urbans i industrials, productes i instal.lacions alimentàries, aqüicultura, plaguicides i la participació en:

- Master d'Arquitectura del paissatge organitzat per la UPC
- Programa Interuniversitari de doctorat de Génesi, ús i conservació de sòls.

Activitats de Recerca

En el marc de les relacions amb els representants d'Institucions estrangeres de recerca o tècniques, s'ha rebut la visita del Dr. Tomàs Romanovskis de Letònia, dels Drs. Hussenot i Howell per coordinar un Projecte amb la Dra. Flos a presentar en el programa AIR de la CEE i dels Drs. Eleni Maloupa de Grècia i Dr. Pedro-Florian Martínez del IVIA convidats pel Departament de Produccions. S'ha aprovat així mateix dins del contracte TEMPUS amb els països de l'Est el programa Eurofood Quality Management que generarà contactes entre postgraduats i membres del Departament d'Indústries.

Pel que fa referència a la tasca de recerca a l'Escola, entre els projectes destacarem els subvencionats per la CICYT.

- "Optimización de los procesos de compostaje de RSU, lodos de depuradora y restos de poda".

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- "Utilización de germoplasma exótico para la obtención de maices forrajeros: estudio genético y mejora".
- Elaboració d'un pinso d'engreix per al llenguado.
- "Erosión del suelo tras el abandono de explotaciones agrícolas en montañas medias".
- "Aplicación de lodos de depuradora en la rehabilitación de suelos de cantera".
- "Reducción de la carga contaminante en la industria de curtido. Procesamiento integral y revaloración de los residuos sólidos. Depuración y reutilización de las aguas residuales".

A més a més es treballa en altres 11 projectes, que permeten en alguns casos l'existència de becaris d'investigació, mitjançant convenis o finançats per entitats públiques i privades, com són:

- La Junta de Sanejament i de Residus. Gener. Catalunya.
- Servei de medi ambient. Diputació de Barcelona.
- Accions integrades entre França i Espanya.
- La CEE mitjançant projectes de cooperació tècnica internacional.
- Empreses privades, gremis professionals i ajuntaments.

El personal docent ha assistit a 14 congressos o jornades nacionals amb presentació de 27 comunicacions o ponències orals. En l'àmbit internacional destaca l'assistència a 15 congressos o simpòsiums, amb 20 comunicacions presentades en les següents:

- Meeting on disordering and amorphization: International symposium on metastable, mechanically alloyed and nanocrystalline materials. Grenoble.
- Food Ingredients. Barcelona.
- European Meeting: Archaemetrical research and archaeological studies on ancient pottery. Barcelona.
- VII Congreso Internazionale l'approccio integrato della moderna biologia: uomo, territorio, ambiente. Vieste (Itàlia).
- Simposium on Horticultural Substrats. Nordjeric.
- 7th European Workshop on Insect Parasitoides. Noruega.
- IV Geoengineering International Congress Soil and Groundwater protection. Turin (Itàlia).
- Bourdeaux Aquaculture 94.
- Seminari Comett "Food management in fish farmus". Burdeus.
- Seminari "Alternative floriculture under protection in the Mediterranean Region". Madeira (Portugal).
- Segundo Congreso Iberoamericano de Educación matemática. Brasil.
- Second Internatinal Symposium on pesticides appication techniques. Gran Bretanya.
- Rusia 1994: Financiación de proyectos y cobertura de riesgos empresariales. Moscú.
- Congreso Europeo de Derecho Agrario. Almeria.

Paral.lelament, s'ha publicat un total de 61 articles científics o tècnics en revistes especialitzades, 14 d'ells en revistes de caràcter internacional i 2 llibres.

Torre Marimon

Des del moment que l'ESAB es va fer càrrec de la gestió (inicis 1993) de l'explotació de Torre Marimon, aquesta s'ha orientat a cobrir els objectius propis de l'Escola, és a dir, objectius docents i experimentals (dins de les línies de treball dels seus professors).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pel que fa a l'aspecte docent a Torre Marimon es centralitzen totes les pràctiques de camp corresponents a les titulacions d'agropequàries i d'hortofructicultura, a més de les pràctiques de vinificació i de transformació de productes ramadés que hi realitzen els alumnes de la titulació d'indústries.

També s'ha continuat l'experiència de compostatge, dins un projecte CICYT i s'han realitzat, entre d'altres, experiències en cereals farratge, treball de sòl, experimentació varietal en cereals i proteaginoses, herbicides en pèsol i inseminació artificial en conills i aus.

Mitjans

Recursos Humans

S'han incorporat a la plantilla de l'Escola, en virtut de les proves selectives convocades a l'efecte, 4 professors titulars, 3 d'ells a través de la promoció interna, procedents de la categoria d'ajudant. Igualment s'han efectuat les corresponents substitucions dels professors de baixa i s'han renovat i/o contractat de nou 12 professors associats.

En resum, la plantilla de l'Escola està integrada pel següent personal fix:

Personal docent	62
Personal administr.i serveis	41

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Escola per a l'any 1994 fou de 616.601.171 pessetes resultant les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplements i incorporació de crèdits, la quantitat de 667.924.049 pessetes.

Recursos materials

L'any 1994 s'ha millorat el material informàtic per al Centre de Càlcul de l'Escola, i s'ha adquirit un equip informàtic per al Departament de Gestió Acadèmica de l'Escola, integrat per 3 PC's connectats en xarxa, un d'ells servidor dels altres dos, i dos impressores, a fi de posar en funcionament un nou programa informàtic de matrícula, que igualment ha estat adquirit durant aquest exercici.

S'ha efectuat així mateix una inversió important en llibres com a reforç del nou pla d'estudis i s'ha completat el mobiliari de l'aulari nou de l'Escola.

Projectes d'obres

Han finalitzat les obres d'execució del projecte d'actuacions diverses per a l'adequació a normes de protecció contra incendis i dotació de calefacció a l'ESAB, amb un increment respecte del pressupost d'adjudicació, pel que fa a aquesta Escola, de 3.820.872 pessetes (el preu d'adjudicció va ésser 97.002.648 pessetes), la qual cosa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

suposa un increment del 2,53% respecte del total projecte. Així mateix, durant aquest estiu s'ha pintat íntegrament l'Escola i finalment s'ha adjudicat, durant el mes de desembre, el contracte d'execució del projecte de refrigeració de despatxos planta 1a., planta 2a. i biblioteca de l'Escola, en vies d'execució. Finalment, per tal d'aconseguir un major aprofitament de l'espai, s'ha dividit amb un tabic mòbil l'antiga aula de dibuix, cosa que facilita disposar, amb caràcter habitual de dues aules més i, excepcionalment, d'un ampli espai per altres activitats que ho requereixin.

Durant l'any 1994 s'ha treballat intensament per adaptar les instal.lacions existents a Torre Marimon a les noves exigències. Així, s'han rrealitzat dues noves installacions, una per a conills i una per a aus, s'ha refet la nau d'ovelles i s'ha començat l'arrenjament de part de la nau de porcs (paridores i transició) i la construcció d'una sala de munyir (espina de peix 3 x 3). També es va actuar en d'altres àmbits, com el tancament de parcel.les de pastura, reg per goteig en fruiters, posar policarbonat als laterals dels hivernacles, etc.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA
TÈCNICA INDUSTRIAL DE BARCELONA
==========

Definició i objectius

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona és una escola de la Diputació de Barcelona que té la qualificació de centre universitari no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1996, i està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, en virtut del Decret 787/1976, de 5 de març, ambdós del Ministeri d'Educació i Ciència. El conveni d'adscripció i col.laboració es va signar el dia 20 de novembre de 1989.

L'Escola té per objecte la formació que capacita per a l'exercici de l'activitat professional pròpia dels estudis que s'hi imparteixen en les especialitats que s'indiquen, la investigació i el desenvolupament tècnic.

- Enginyer tècnic mecànic (Secció construcció de maquinària)
- Enginyer tècnic elèctric (Secció màquines elèctriques)
- Enginyer tècnic elèctric (Secció electrònica industrial)
- Enginyer tècnic química (Secció control de procesos i instal.lacions químiques)
- Enginyer tècnic téxtil (Secció filatura i teixits)
- Enginyer tècnic tèxtil (Secció tintoreria i aprestos)

Organs de govern i gestió

L'Escola és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per la Diputació de Barcelona i el seu òrgan de govern és el patronat, que està integrat per un màxim de 10 membres, quatre dels quals designats per la Diputació; dos són proposats per la Universitat Politècnica de Catalunya i el director de l'Escola n'és vocal nat. També hi ha un representant del professorat, un del personal no docent i un de l'alumnat.

Els seus òrgans de govern i administració són: el Patronat, el President, el Gerent i el Director, amb les funcions establertes en els propis Estatuts.

Organització i estructura

L'organització de l'Escola, tant des del punt de vista de la gestió com des de l'acadèmic, està estructurada en Departaments.

De la gerència depenen tres departaments: de Recursos Humans, Econòmic i Serveis Generals, i Gestió Acadèmica. Aquest departaments en raó de les seves funcions, extenen la seva actuació a les matèries homònimes derivades de la gestió de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, per tal com depenen d'una Gerència que té acumulades les funcions derivades d'aquest càrrec en ambdues Escoles.

Pel que fa a l'àrea docent, de la Direcció de l'Escola depenen els responsables següents: un sotsdirector, un cap d'estudis i un secretari docent. Per al desenvolupament de la mateixa Escola existeixen els següents departaments, que són les unitats fonamentals d'ense-

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

nyament i investigació d'assignatures anàlogues que guarden entre sí relació científica i tècnica:

- Electrònica
- Electrotècnia
- Mecànica aplicada
- Mecànica de fluids, termotècnia i física
- Enginyeria química
- Matemàtiques
- Tèxtil
- Projectes
- Gestió empresarial

Activitat acadèmica

Durant el curs 1993/1994 el nombre d'alumnes matriculats fou de 3.355 alumnes, 954 de 1r. curs; 2.128 per especialitats i 273 en el projecte final de carrera.

Els projectes duts a terme han versat: 87 en la titulació de mecànica; 89 en la d'electricitat (E.I.); 22 en la titulació d'electricitat (M.E.); 59 en la de química industrial i 16 en la de tèxtil.

Per desenvolupar la seva activitat docent i de recerca, l'Escola disposa dels següents laboratoris i tallers:

Departament d'electrònica

- Laboratori d'electrònica bàsica
- Laboratori d'instrumentació i mesures electròniques.
- Laboratori de microordinadors
- Laboratori d'ordinadors i centre de càlcul
- Laboratori de tecnologia i assaig de materials electrònics
- Laboratori de robòtica
- Laboratori d'electrònica i automatismes industrials

Departament d'electrotècnica

- Laboratori de màquines elèctriques
- Laboratori de servosistemes
- Laboratori d' electrometria
- Laboratori de centrals i xarxes
- Laboratori de regulació i control de màquines elèctriques

Departament de mecànica aplicada

- Laboratori de metal.lografia
- Laboratori d'assaig de materials
- Laboratori de vibracions
- Taller mecànic

Departament de mecànica de fluids, termotècnia i física

- Laboratori de mecànica de fluids
- Laboratori de calor i fred
- Laboratori de física general

Departament d'enginyeria química

- Laboratori de química general

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Laboratori d'analisis química general
- Laboratori de físico-química
- Laboratori de química orgánica
- Laboratori de química industrial i operacions unitàries
- Laboratori de control i sutomatismes
- Laboratori d'analisi instrumental

Departament tèxtil

- Laboratori d'analisi i control tèxtil
- Taller de filatura
- Taller de tissatge
- Taller de tintoreria

Conveni, cursos i col.laboracions amb la industria

Col.laboracions i cursos fora de l'àmbit de l'Escola, per departaments:

Departament d'electrotècnia

- Ha seguit la col.laboració amb Merlin-Gerin, en l'àmbit del conveni signat entre ambdues parts.
- També s'ha dut a terme una col.laboració amb Moulinex S.A.
- Professors del Departament han participat en una Comissió Assessora sobre accions formatives amb "Barcelona Activa, S.A" en el marc del conveni vigent, així com en el cursos: "Automatització Industrial, Nivel I", en col.laboració amb Barcelona activa, i en el de "Simulació electrònica" en col.laboració amb l'ICE de la UPC.

Departament de mecànica de fluids, termotècnia i física

Aquest Departament ha seguit desenvolupant el conveni de col-laboració amb l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.
També ha participat en el projecte d'"Activitats de suport per a l'educació ambiental al barri de les Corts"

Llibres

Professors de l'Escola han publicat els llibres següents:

Departament d'electrònica
A través de la PPU, el llibre "Exercicis de filtres analògics" i està en curs d'edició el llibre "Sistemes electrònics de filtratge analògic i digital".

Departament de matemàtiques
També, a través de la PPU, els llibres "Problemas de funciones de variable real" i "Problemas sobre funciones de variable compleja".

Articles

De la mà de professors de l'Escola s'han publicat diversos articles a les publicacions especialitzades que a continuació s'esmenten:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- **Pel Departament d'enginyeria química**
  a les revistes "Electrochimica Acta" i a "Theknos".

- **Pel Departament de mecànica de fluids, termotècnia i física**
  a les revistes "Mundo Científico" i a "Montajes e Instalaciones".

Seminaris, conferencies i cursets organitzats a l'Escola

S'han dut a terme, a la nostra Escola, diverses conferències, cursets i seminaris, organitzats pels departaments, generalment en col.laboració amb diferents institucions, indústries o professors d'altres universitats. Els citarem a continuació agrupats per departaments:

Departament d'electrònica
- Dos cursos d'"Automatització industrial i robòtica", finançats per la Generalitat i pel Fons Social Europeu.

Departament d'electrotècnia
- El professor Joan Llaverias ha impartit una assignatura de 3er. cicle dels programes de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- Curs sobre "Control d'accionaments electromecànics".
- Curs sobre "El método de los elementos finitos y su aplicación a la ingenieria eléctrica".
- Conferència sobre "O Pacote de programas CADdyMAG no projecto de dispositivos eléctricos".
- Conferència sobre "Aparellatge elèctric de maniobra".
- Conferència sobre "Gestió tècnica de l'energia":

Departament d'enginyeria química
- Curs de "Tecnologia dels materials plàstics":

Departament de gestio empresarial
- Primer curs del "II Programa Master en direcció i organització d'empreses i segon curs del "I Programa Master en direcció i organització d'empreses"
- Dos cursos autofinançats quadrimestrals de "Mejora de calidad"
- Dos cursos, autofinançats quadrimestrals de "Control estadístico de la calidad" en col.laboració amb el Departament de matemàtiques.
- Conferència sobre "Reglamentació i responsabilitats en el nostre país i al UEE sobre incendis a la industria".
- Diversos seminaris sobre estructures de l'Administració i la relació de les empreses en el medi ambient.

Departament de projectes
- Conferència sobre "Prevención y extinción de incendios".
- Jornades sobre "Aplicacions dels GLP en instal.lacions Industrials", amb la col.laboració de Repsol Butano.
- Curs de CAD patrocinat per la Generalitat de Catalunya dins del Programa de requalificació de la UEE.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos humans

Han esdevingut indefinits, en virtud de les proves selectives realitzades, els contractes temporals amb tres professors titulars.

S'han prorrogat els contractes temporals de 7 professors titulars i se n'han contractat 3 més, per als Departaments de mecànica de fluids (2) i 1 per al d'Electrotècnia, amen de les interinitats necessàries per suplir les absències per baixes laborals del professorat. Igualment s'han renovat les 6 contractacions dels professors associats.

Respecte del personal no docent, s'han incorporat dos funcionaris interins, un per al Departament d'electrònica i altre a Gerència (programador).

Recursos econòmics

El pressupost inicial de l'Escola l'any 1994 fou de 825.982.589 pessetes resultatnt les previsions definitives, una vegada efectuades les modificacions com a conseqüència de l'aplicació per finançament de suplents i incorporació de crèdits, la quantitat de 845.502.589 pessetes.

Recursos materials

Durant l'any 1994, s'ha adquirit un equip reproductor d'audivisuals (Sistema Barco) per a la sala d'actes de l'Escola, que com a conseqüència de l'execució del projecte d'actuacions diverses per a l'adequació a normes de protecció contra incendis i dotació de calefacció a part de l'Escola, actualment és compartida amb l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.

Així mateix, s'ha adquirit un potenciotat-galvanostat PAR 273 A, comandat mitjançant ordinador per al Departament d'enginyeria química, un sistema d'admissió de dades per màquines tèrmiques alternatives per al Departament de mecànica de fluids i un conjunt per al desenvolupament integral de sistemes electrònics analògics i digitals i disseny microelectrònic.

A més de l'adquisició de divers material informàtic per als diferents departaments, ha quedat aprovat l'expedient d'adquisició d'un equip informàtic integrat per 3 PC'S conectats en xarxa per al Departament Acadèmic, que permetrà implantar el nou programa de matrícula elaborat per a les Escoles d'Enginyeria Tècnica Industrial i Superior d'Agricultura de Barcelona, amb motiu de la implantació del nou Pla d'estudis.

Projecte d'obres

Han finalitzat les obres d'execució del projecte d'actuacions diverses per a l'adequació a normes de protecció contra incendis i dotació de calefacció a l'EUETIB, amb un increment respecte al pressupost d'adjudicació, pel que fa a aquesta Escola de 2.706.047 pessetes (IVA inclós). El preu d'adjudicació va ésser 67.290.758 pessetes, el qual suposa un increment del 2'48%.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Així mateix, s'ha adequat mitja part de l'ala esquerra de la planta la. de l'Escola per a destinar-la a nova aula d'informàtica, amb la diferenciació de despatxos d'usuaris, aula de ler. curs, sala de calculadores i sala de seminaris, que ha determinat la necessitat de efectuar de nou la corresponent instal.lació elèctrica i l'adquisició del mobiliari necessari per a la seva utilització.

Així mateix s'ha procedit a una més idònia distribució d'espais, que ha afectat fonamentalment als Departaments de gestió empresarial, de matemàtiques i part del de mecànica aplicada, a l'aula de cursos de postgrau i màsters i a la sala d'estudis.

També, i a través del "Projecte d'adequació d'espais per al trasllat del laboratori d'electrònica Rosa Pasqual", que ha finançat i dirigit directament la Diputació, s'han traslladat les aules de l'edifici 2 del recinte d'Urgell que ocupava l'Escola a l'espai conegut com "Rosa Pasqual", l'usuari del qual eren l'Escola de F.P, que ha passat a l'edifici 2.

Finalment, també s'està executant, a través del Servei de Construccions Civils de las Diputació, el "Projecte d'adequació a normes de les instal.lacions elèctriques de baixa tensió de l'EUETIB", que s'inicià el mes de juliol d'enguany.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PATRONAT FLOR DE MAIG

Definició i objectius

El Patronat Flor de Maig està situat dins el terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Gestiona la finca i disposa d'una superfície edificada de aproximadament 15.000 m^2.

El Patronat és una Fundació Pública, amb personalitat jurídica pròpia. Les finalitats específiques es determinen en els seus estatuts:

- Investigació, prevenció i atenció dels problemes psicopedagògics, psicosocials i de marginació.

- Investigació i orientació dels temes de salut relacionats amb la problemàtica social i psíquica.

- Investigació i promoció d'iniciatives socials d'ocupació dirigides als joves amb dificultats.

- Orientació tècnica a Institucions públiques, -especialment ens locals, o privades, respecte als temes propis del Patronat.

- Promoció d'escoles de formació professional i laboral, centres de treball protegits, anònimes laborals i cooperatives de treball dirigides principalment als joves amb dificultats.

- Promoció de la formació esportiva i de la terapèutica esportiva.

- Promoció d'activitats i equipaments vinculats al lleure, a l'esbarjo, a intercanvis culturals, socials i anàlegs, que comportin l'ús dels espais lliures i instal.lacions del Patronat, obrint aquests espais als ajuntaments, altres institucions i persones, físiques i jurídiques d'acord amb les normes d'ús i aprofitament que s'estableixin

- Tots aquells tendents a completar o perfeccionar les finalitats que són objecte del Patronat.

El Patronat Flor de Maig es configura com Òrgan de la Diputació d'assistència i suport als municipis en matèria de serveis a la persona.

Òrgans de govern

El seu govern es realitza mitjançant una Junta presidida per l'Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa per delegació del President de la Diputació de Barcelona, en la qual figuren tres vocals membres de la Diputació, un vocal representant de la Conselleria d'Ensenyament, i un vocal representant de la Conselleria de Treball, ambdós de la Generalitat de Catalunya, i un vocal representant de l'Associació de pares d'alumnes:

Recursos humans

L'1 de juliol de 1993 es va crear el Departament d'Associacionisme

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Municipal i Participació Ciutadana, dotat administrativament de quatre places.

En acabar l'any 1994 la plantilla del Patronat presenta la composició següent:

Gerència	1
Direcció CIFA i Escola	2
Coordinador de A.M.P.C.	1
Gestor de Departament	1
Assessor President	2
Tècnics superiors	3
Tècnic mig	1
Tècnic informàtic	1
Tècnic auxiliar	1
Cap de grup	4
Administratiu	1
Aux. Adm. Qualificat	7
Oficial xòfer	1
Oficials manteniment	6
Auxiliars manteniment	3
Auxiliars Serveis Generals	1
Tècnic superior E.F.P.A.	1
Tècnic mig E.F.P.A.	15
Tècnic aux. E.F.P.A.	1
Total plantilla	51

Personal amb contractes eventuals

Personal administratiu eventual	2
Monitors piscina durant 3 mesos d'estiu	3
Personal contractat per dur a terme uns cursos formatius amb contractes de diferents durades i característiques	4

Recursos i resultats econòmics

El pressupost inicial del Patronat aprovat per a l'exercici de 1994 ha estat de 405.783.439 pessetes. L'aplicació de noves normatives en el conveni amb la Generalitat corresponent a l'Escola d'FP, així com petites restriccions en l'execució d'altres activitats han, obligat a reduir els ingressos reconeguts en l'exercici a 391.135.133, als quals s'han afegit subvencions finalistes per a la realització de cursos formatius per un import de 12.740.000 pessetes. A més d'aquests ingressos s'ha disposat del romanent de tresoreria procedent de l'exercici de 1993 amb un disponible de 20.665.046 pessetes.

La despesa realitzada en l'exercici, incloent la que correspon als cursos de formació, ha estat, segons dades provisionals, de 415.267.506 pessetes.

Àmbit de gestió

El Patronat gestiona:

- Les installacions que li són pròpies.
- Les places de residència.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- La Piscina pública d'ús collectiu.
- L'Escola de F.P. (ensenyament adaptat).
- El Centre d'Investigació, Formació i Assessorament.
- Departament d'Associacionisme Municipal i Participació Ciutadana.

Fora de l'àmbit de gestió del Patronat i ubicat en la Institució es troba l'Institut de Bioquímica Clínica.

Les dependències de magatzem de l'Institut d'Edicions són serveis coberts mitjançant conveni.

Tasca realitzada

Per la seva activitat diferenciada, es detalla per separat l'activitat de cada programa:

Oferta d'instal.lacions any 1994

En el període comprès entre els mesos de gener a desembre de 1994, s'han realitzat tot un seguit d'activitats dins de les instal.lacions del Patronat Flor de Maig.

Aquestes activitats han estat de tipus cultural, esportiu, del lleure i també residencial, així com reunions, congressos i cursos, entre d'altres.

Al llarg de l'any 1994, s'ha fet una valoració de l'ocupació, des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu. Alhora també s'ha realitzat una valoració dels ingressos que han comportat aquestes activitats.

Pel que fa a l'estudi quantitatiu de l'ocupació a les instal.lacions del Patronat, hem cregut convenient dividir aquest en tres apartats, diferenciant residències, de sales de reunions, i d'installacions esportives.

El mètode que s'ha seguit per aconseguir les xifres d'ocupació de les residències, ha estat el següent: partint de la base que hi han 144 places, entre les dues residències, s'ha considerat el nombre de pernoctacions reals, que han estat de 1.785, i s'ha comparat amb el nombre de pernoctacions possibles durant l'any motiu d'estudi. Així s'ha pogut saber que el percentatge d'ocupació per a l'any 1994 ha estat d'un 3,4%. També s'ha considerat el nombre de dies a l'any que les residències han estat ocupades, un total de 43 dies. Els mesos de més ocupació per a les residències van ésser: abril, maig, i desembre, durant els quals van passar per les nostres instal.lacions més del 60% dels usuaris.

Pel que fa a les sales de reunions, i a les instal.lacions esportives l'estadística s'ha fet en funció dels dies ocupats, és a dir, que el percentatge d'ocupació s'obté dividint el nombre total de dies de l'any entre el nombre de dies que ha estat utilitzada aquesta instal.lació, o bé el nombre de dies a l'any que ha estat en funcionament.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Els resultats obtinguts dels càlculs anteriors, i per tant, els que ens reflexen la ocupació a les instal.lacions del Patronat Flor de Maig, són els que indiquem a continuació:

- Les aules han estat ocupades un total de 161 dies, la qual cosa suposa un 44,10% d'ocupació.

- La sala d'actes ha estat utilitzada 11 dies, la qual representa un 3,01% d'ocupació.

- La piscina coberta i el poliesportiu han estat utilitzats 158 dies, amb un percentatge d'ocupació d'un 57,87%; i, 108 dies, amb un percentatge d'ocupació del 29,58%, respectivament.

Pel que fa a la piscina d'estiu el càlcul d'ocupació no s'ha fet en funció dels dies que ha estat utilitzada, sinó en funció del nombre d'usuaris que n'han gaudit. Així tenim que per una mitjana de 250 persones diàries durant els 80 dies que va estar oberta serien 20.000 entrades venudes durant tot l'estiu, però com que el total real d'entrades venudes a l'estiu 1994 ha estat de 6.505, podem dir que el tant per cent d'ocupació de la piscina ha estat d'un 32,52%.

També en l'anàlisi quantitativa hem cregut convenient mencionar que el total d'ingressos que hi ha hagut en concepte d'utilització de les instal.lacions del Patronat ha estat, per a l'any 1994, de 5.259.775 pessetes (cinc milions dues-centes cinquanta-nou mil set-centes setanta-cinc pessetes), del que cal destacar que un 36,56% d'aquests ingressos són en concepte d'utilització de les residències, i que un 50,58% s'han recaptat a la piscina d'estiu durant els mesos que va estar oberta (del 24 de juny a l'11 de setembre).

I ja, per acabar, caldria fer una anàlisi qualitativa de la temporada, és a dir, que hem de determinar quin tipus de públic hem acollit al Patronat Flor de Maig, i així veiem que majoritàriament i amb prioritat han estat ajuntaments (sobretot els de la Comarca i el Barcelonès), agrupacions i associacions de tipus cultural, bàsicament.

ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ENSENYAMENT ADAPTAT

Definició

L'escola de Formació Professional Ensenyament Adaptat Flor de Maig, és un servei obert a joves de 16 a 18 anys, amb deficiències intelectuals per causes múltiples, o bé que presenten un retard maduratiu greu, fruit de desordres sòcio-familiars importants i que afecten seriament les capacitats cognitives i relacionals.

Durant els divuit anys de funcionament del centre, l'objectiu bàsic s'ha centrat en oferir una formació professionalizadora, encaminada a potenciar i a fer realitat la integració sòcio-laboral de joves, amb greus dificultats, en el mercat laboral ordinari o bé en centres especials de treball.

Aquest curs l'escola ha ampliat la seva oferta educativa, en el propòsit de poder crear, en un futur immediat, un model educatiu més adequat al nou marc educatiu de la LOGSE i a la realitat econòmica i

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

social i poder també optimitzar més els recursos i oferir una atenció educativa a un nombre més elevat d'alumnes.

Des de la seva creació l'any 1976, l'oferta educativa oferia una línia de formació de tres cursos de durada; ampliant en el decurs del 1981 el seu contingut programàtic amb la creació del Departament de Collocació i Seguiment, que vetllà d'una manera concreta i continuada per la integració laboral a l'empresa ordinària.

La segona línia formativa posada en marxa aquest curs escolar, amb el suport econòmic del Gabinet d'Integració Europea i Solidaridat, adreçada a joves amb deficiències lleus i que amb un temps més curt (900 hores) puguin accedir al mercat laboral.

Objectius

La preparació del jove per a la vida social i productiva precisa d'un model educatiu integral, en el qual els valors, les actituds i les normes, conjuntament amb els aprenentatges més conceptuals i les destreses i tècniques manuals i professionals tinguin una ascendència equitativa i harmònica.

La necessitat constant de cercar la balança que permet relacionar els valors i les necessitats individuals amb els valors i les necessitats compartides i de l'entorn, ens han portat a plantejar i planificar un seguit d'objectius pedagògics, que estan sempre presents en tot el cercle formatiu.

Aquests objectius són:

- Augmentar el grau d'autoestima personal, mitjançant el desenvolupament d'habilitats i valors, tant en l'àmbit individual com col.lectiu.

- Reforçar l'autoestima, mitjançant el descobriment i la potenciació de les pròpies capacitats i l'acceptació de les diferències.

- Progressar en la utilització de tècniques de treball i aprenentatge.

- Fomentar l'interès i l'observació de fenòmens i fets naturals i socials que ajudin a comprendre millor les persones i l'entorn.

- Aconseguir mitjançant l'experiència, el domini d'alguns conceptes matemàtics bàsics i automatismes operatius per aplicar-los a problemes reals.

- Dominar les tècniques instrumentals bàsiques (lectura-escriptura i expressió oral).

- Enriquir i aplicar els coneixements que l'alumne té del seu entorn social i laboral, ajudant-lo a saber estar i a saber desenvolupar el seu rol.

En tot aquest seguit d'objectius la única pretensió educativa i humana es un intent d'aconseguir que els joves amb deficiències tinguin l'oportunitat d'experimentar vivències comuns a totes les persones i d'obtenir una existència, el més normal possible.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Criteris d'admissió i consideracions bàsiques

Per poder desenvolupar la tasca educativa d'una manera ordenada i poder obtenir la informació precisa, calia establir uns criteris de selecció que ens permetés una millor identificació de les necessitats i optimització dels recursos al nostre abast.

Per aquest motiu es van prioritzar els següents aspectes:

- Joves en edats compreses entre 16 i 18 anys, amb necessitats educatives especials.
- Sectorització per raons d'proximitat: Vallès Occidental i Nou Barris (Barcelona).
- Entorn familiar: prioritat a les famílies més desvalgudes econòmicament i socialment.

Aquests criteris són un punt de partida per poder definir les necessitats individuals i actuar individualment i colectivament amb més eficiència i eficàcia en diferents entorns.

Abans d'iniciar la tasca educativa i paral.lelament a ella cal obtenir la màxima informació de l'alumne i establir les relacions adients amb els diferents estaments socials del sector per poder completar el suport, que al llarg del cicle formatiu l'alumne pot precisar.

Enguany el nombre d'alumnes atesos per l'Escola de Formació Professional Adaptada es de 128.

Curs de Garantia Social: 12 alumnes pel Fons Social Europeu.

Cursos Ocupacionals: 29 alumnes

Planificació i organització educativa

L'escola ha dissenyat un model operatiu que inclou l'activitat en cinc àrees d'aprenentatge.

- Àrea de formació bàsica
- Àrea de formació tecnològica-professional-polivalent
- Àrea de desenvolupament personal
- Àrea esportiva i lúdica
- Àrea d'inserció laboral

En cadascuna d'aquestes àrees es du a terme una planificació d'objectius referencials, i es seleccionen els continguts conceptuals així com els procediments, actituds i normes, d'acord a les peculiaritats del grup i a les diferents capacitats individuals.

L'el.laboració d'estratègies i la recerca constant de tècniques alternatives ajuden a dinamitzar i flexibilitzar la metodologia de treball, en un esforç per adequar en tot moment l'aprenentatge a les diferències individuals de cada alumne.

La formació inclou pràctiques a les empreses en el tercer curs del cicle formatiu.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Aquestes pràctiques, tutelades pels mestres de taller de l'escola, tenen una durada de dos a tres mesos, segons els casos, i es desenvolupen de dilluns a dijous (4 hores al dia).

Les pràctiques s'emmarquen dins programes de garantia social del departament d'Ensenyament de la Generalitat i més concretament del servei de Programes escola-treball.

Perspectives per al curs 1995/1996

Per al curs 1995/1996 el nostre propòsit es oferir un model organitzatiu format per tres línies formatives, ampliant el nombre de cursos en formació ocupacional i garantia social.

L'optimització dels recursos actuals i el suport del Fons Social Europeu ens permet programar per al curs 1995/1996 els següents cursos:

- Línia formativa 1: formació professional adaptada de tres cursos de durada: 130 alumnes.
- Línia formativa 2: curs de garantia social de 900 h. de formació. Dos cursos de 12 alumnes cadascun.
- Línia formativa 3: cursos de formació ocupacional, de 700 h. aproximadament.

Dos cursos amb col.laboració amb el Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat, i un curs amb el Departament de Treball de la Generalitat.

Informe del Departament d'Ocupació

Projecte formatiu

Al llarg de l'any 1994 s'han impartit tres cursos de formació ocupacional:

Curs de jardineria

Curs organitzat pel Patronat Flor de Maig i finançat pel Fons Social Europeu, pel Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona i pel Patronat Flor de Maig. **Pressupost del curs:** 3.057.466 pessetes de les quals, 2.060.750 aportades pel Fons Social Europeu i el Servei de Promoció Econòmica i 996.716 aportades pel Patronat Flor de Maig. **Durada del curs:** 17 de novembre de 1993 fins al 16 de maig de 1994. **Nombre d'alumnes:** 6. Tots els alumnes van realitzar un període de pràctiques en les instal.lacions i vivers del Patronat Metropolità de la Serra de Collserola.

Curs d'hosteleria i restauració

Curs organitzat pel Patronat Flor de Maig i finançat pel Fons Social Europeu a través del Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona. **Pressupost del curs:** 4.500.000 aportats pel Fons Social Europeu i pel Servei de Promoció Econòmica de la Diputació de Barcelona. **Durada del curs:** 6 de març al 6 de setembre de 1994. **Nombre d'alumnes:** 8 alumnes. Els alumnes van realitzar un període de pràctiques a la cuina del patronat, gestionades per l'empresa COEMCO i a l'empresa El Corte Inglés.

Curs de peó d'indústria manufacturera

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Curs organitzat pel Patronat Flor de Maig i finançat pel Fons Social Europeu a través de la Delegació Territorial d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya. **Pressupost del curs:** 8.240.000 aportats pel Fons Social Europeu a través de la Delegació Territorial d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya. **Durada del curs:** 1 de juliol de 1994 fins al 28 de febrer de 1995. **Nombre d'alumnes:** 15 alumnes
Els alumnes estan realitzant un període de pràctiques a les següents empreses: YDEIM,SL de Montcada i Reixac, APINSA i FLISA de Cerdanyola del Vallès i MITON de l'Hospitalet de Llobregat.

Programació de cursos formatius per als propers anys
Des del Departament s'ha programat i sol.licitat al Fons Social Europeu a través del Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat de la Diputació de Barcelona, un total de 8 programes formatius a realitzar durant el període 1995-1998. Aquests programes han estat aprovats en data 1 de setembre de 1994 i s'ens ha concedit una subvenció total de 23,24 milions de pessetes.

Així mateix per a l'any 1995 es sol.licita a la Delegació Territorial d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya l'aprovació d'un curs de formació ocupacional de peó d'indústria Manufacturera.

Pràctiques i col.locació en empreses
Durant l'any 1994 des del Departament d'Ocupació s'han realitzat un total de 208 visites a empreses per tal de realitzar prospecció de noves empreses, seguiment d'alumnes en pràctiques i seguiment d'alumnes insertats.

Pràctiques en alternança
Durant l'any 1994 el Departament va aconseguir un total de 22 llocs de pràctiques en empreses per als alumnes de tercer curs de l'Escola de Formació Professional.
Les pràctiques les van realitzar 19 alumnes del curs 1993/1994 que representen el 50% dels alumnes matriculats a tercer curs.

Col.locacions d'alumnes del curs 1993/1994, de l'EFPA
Dels 38 alumnes que van acabar la seva formació a l'EFPA durant el curs 1993/1994 han estat contractats 19 alumnes. Això representa el 50% de la promoció. D'aquest 19 alumnes, 5 ho han estat a empreses ordinàries i la resta a centres especials de treball.

Col.locacions d'ex-alumnes de l'EFPA
Un total de 19 ex-alumnes han estat contractats gràcies a les nostres gestions durant l'any 1994. D'aquests 3 ho han estat a l'empresa ordinària i la resta a centres especials de treball.

Resum de Contractacions

	Empreses ordinàries	Contractes en CET	Total
Alumnes curs 1993/1994	5	14	19
Ex-alumnes	3	16	19
Total	8	30	38

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CENTRE D'INVESTIGACIÓ FORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Antecedents

La Diputació de Barcelona, amb la voluntat de treballar amb els ajuntaments i de facilitar-los instruments tècnics que els permetin desenvolupar la tasca que tenen encomanada, va crear, mitjançant el Patronat Flor de Maig, el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament en matèria de polítiques socials.

CIFA neix doncs, de la voluntat política de l'equip de govern de la Diputació d'impulsar de manera decidida la nova Diputació municipalista i com a instrument per contribuir en el procés de renovació d'aquesta institució.

Definició i objectius

El CIFA planteja la seva tasca des d'una perspectiva integradora, pel que fa al suport i assistència tècnica a les polítiques socials municipals així com des d'una contribució teòrica i tècnica, amb l'objectiu d'avançar en la superació dels desequilibris socials i propiciar un model de progrés, solidari, participatiu i proper al ciutadà.

A fi de posar en marxa el pla d'objectius de la Diputació (1992-1995), i des de les diferents àrees en que s'estructura el centre -Investigació, Formació, Assessorament i Informació- es proposa:

- Aprofundir en el cos teòric de les polítiques i actuacions socials municipals, tot cercant els instruments que permetin enriquir la seva base científica.

- Avançar en el coneixement, mitjançant la investigació i l'estudi, de les realitats socials i dels nous fenòmens que s'albiren en el futur, per anar delimitant les noves necessitats i, conseqüentment, planificar els mitjans d'intervenció per afrotarles.

- La formació permanent i el reciclatge dels diferents agents del treball social per tal d'adequar els coneixements i instruments tècnics als canvis que es van produint.

- Contribuir a la praxi de l'enfocament comunitari en el treball social, facilitant mitjans de col.laboració per a l'assessorament, en camps o temes específics, a partir de demandes concretes.

  Per això CIFA vol propiciar l'intercanvi d'experiències entre els municipis per ajudar a donar elements a les pròpies iniciatives, oferint un foro de debat i reflexió, mitjançant jornades, conferències, seminaris, cursos... Igualment, la creació d'un fons de documentació especialitzat en temes de política social i d'intervenció comunitària, ajudarà la realització d'aquestes tasques.

CIFA es proposa també, ser un punt de trobada entre el món acadèmic i el món professional a fi d'aprofundir en la relació entre les polítiques municipals (els programes, les voluntats) i les actuacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

tècniques (mitjans d'intervenció, dificultats, enfocaments, criteris d'avaluació...)

Creiem que només amb la interrelació d'aquests sectors entorn a propostes concretes d'investigació, formació i assessorament es podrà avançar en la consecució dels objectius assenyalats.

Així mateix, s'han de rendibilitzar al màxim els recursos humans existents, que esdevindran més eficaços en la mesura en que es treballi d'una forma planificada, coordinada i degudament avaluada.

La tasca del CIFA està centrada en propiciar instruments tècnics (recerques, cursos, banc de dades...) amb l'objectiu de facilitar el màxim d'elements a aquells qui tenen la missió de la planificació i gestió municipal, és a dir, als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments.

Tasca realitzada

Investigació

- **Estudi sobre les àrees de serveis personals en els municipis de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona.**
  En el transcurs de l'any 1994 s'ha portat a terme la primera fase de l'estudi en que s'analitzen les polítiques socials municipals a partir dels serveis que presten els ajuntaments i com aquests serveis s'adeqüen a les necessitats socials que venen a cobrir. Aquesta anàlisi s'ha fet des de la perspectiva de les persones que treballen a l'ajuntament (polítics, gestors i tècnics), per poder obtenir les diferents visions que sobre el tema tenen els estaments implicats en la prestació de serveis.
  S'ha iniciat la realització de la segona fase del treball, en que es vol esbrinar quina opinió tenen els ciutadans sobre els serveis que presten els ajuntaments en aquestes àrees, i si estan satisfets dels serveis. S'està en la fase de recollida d'informació en què per copsar l'opinió dels ciutadans treballarem a dos nivells:
  - Entrevista als responsables d'entitats ubicades en els muncipis objecte de l'estudi
  - Enquesta representativa a la població de cada municipi. (enquestes i entrevistes)

  Està previst que l'estudi es finalitzi durant el primer trimestre de l'any 1995.

- **Estudi sobre l'ancianitat a Cerdanyola**
  Finalització de la recerca "La gent gran de Cerdanyola del Vallès i lliurament a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Estudi realitzat pel CIFA en col.laboració amb les Universitats Rovira i Virgili i Pompeu Fabra.

- **Estudi sobre els recursos destinats a l'àrea de Cultura**
  Elaboració d'un estudi dels recursos destinats a l'àrea de Cultura en els ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona a partir dels pressupostos preventius de les administracions.

- **Projecte d'estudi sobre Polinyà**
  L'ajuntament de Polinyà ha encarregat la realització d'un projecte sobre: l'adequació dels plans d'inserció professional de Polinyà a l'estructura empresarial del municipi. Aquest projecte ha estat

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

lliurat a l'Ajuntament del municipi que l'ha presentat al Gabinet d'Integració Social Europea i Solidaritat de la Diputació, per tal de tramitar una ajuda del Fons Social Europeu.

Bases de dades

Base de dades d'entitats, associacions, equipaments i serveis socials

Durant el primer trimestre de l'any els 310 ajuntaments de la província han rebut la informació de la base de dades referida a la seva comarca.

S'han distribuït 60 exemplars de la base de dades a diferents entitats i associacions que ho han sol.licitat, previ el pagament dels preus públics aprovats. També s'ha fet arribar la base de dades a aquelles institucions amb les que s'ha signat un conveni de col.laboració (veure apartat convenis).

D'acord amb el conveni signat amb la Fundació "La Caixa", s'ha finalitzat la informatització de les dades corresponents a la resta de províncies catalanes, per tant, ja es disposa de la informació del conjunt de Catalunya la qual cosa representa un total de 23.882 fitxes sobre les entitats equipaments i serveis.

Es continua el procés d'actualització de la informació referida a la província de Barcelona. En el transcurs de l'any s'han actualitzat o incorporat les dades de 4.289 entitats i serveis i s'han donat de baixa a 556 que han desaparegut.

Base de dades municipals

La base de dades municipal es un instrument adreçat a dotar als ajuntaments d'una informació que faciliti la planificació i la presa de decisions als responsables municipals. Aquesta base de dades s'ha estructurat en sis temes:

- Dades demogràfiques
- Dades econòmiques
- Dades laborals
- Dades comercials
- Dades sobre l'habitatge
- Dades electorals

S'ha continuat el procés d'informatització de les dades i actualment ja es disposa d'un mínim de dades informatitzades corresponents a tots els ajuntaments de la província. Aquest procés d'informatització es clourà l'any 1995.

Per poder oferir el màxim d'informació als ajuntaments, s'han incorporat les dades referides al sector del comerç.

Per tal de facilitar als ajuntaments l'accés a les dades recollides a la nostra base, s'ha elaborat un programa informàtic que permet obtenir la informació de cada municipi, de manera que els ajuntaments que la sol.licitin, podran optar entre treballar via disquette d'ordinador, o rebre la informació en un informe escrit.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Bases de Dades pressupostos

- Elaboració de l'anuari 1993 dels recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de Serveis Personals, amb les dades corresponents als pressupostos preventius dels ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província de Barcelona.
- Actualització de la base de dades de pressupostos.
- Participació en la reunió de Director de l'àrea de serveis personals referides al tema dels pressupostos de les administracions.

Formació

Cursos/seminaris

Formació de caps tècnics de les àrees de serveis a la persona

- **"Programa de desenvolupament de caps de serveis a la persona; una visió comprensiva i pràctica"**. 80 hores. 15 participants.
  Adreçat a: tècnics amb càrrecs de comandament que dins de les àrees de serveis a la persona de l'Administració Local, exerceixen funcions de coordinació i gestió. Objectius: és pretén aconseguir que els participants adquireixin habilitats i tècniques de direcció i que identifiquin: la dinàmica organitzativa de l'entitat a la que pertanyen, els diferents elements i la seva interrelació i la posició i la funció.

- **"Coaching (assessorament en grup)"**. Són sessions d'aplicació dels coneixements i de les tècniques a les situacions professionals de cada participant. El treball en petit grup facilita l'anàlisi del que s'ha començat a fer a la pròpia unitat de treball i la pràctica d'habilitats de consultoria. Ajuntaments de procedència dels tècnics que han realitzat aquest programa de formació de Caps: Viladecans, Badalona, St. Joan Despí, St. Pere de Ribes, Esplugues, Vilanova i la Geltrú, St. Cugat del Vallès. Àrees de procedència: Serveis Personals, Educació, Cultura i Joventut, Activitats i Serveis, Serveis Socials. Altres Institucions: Creu Roja, Diputació de Barcelona.

- **"Planificació producció i avaluació de serveis personals a l'Administració Local (1994-1995)**. 66 hores. 13 participants. Adreçat a: responsables de gestió i staff d'àrees de serveis i equipaments de serveis personals de l'Administració local. Objectius: és pretén aconseguir que els participants millorin les seves capacitats per a: identificar i analitzar amb precisió la funció dels serveis personals com a productor dels serveis, utilitzar instruments de gestió, tècnics, tecnològics i metodològics que afavoreixin un millor equilibri entre els recursos utilitzats i la satisfacció de les necessitats dels usuaris, facilitar el desenvolupament de models integrals capaços d'ordenar i avaluar tot el procés. Ajuntaments de procedència: Sant Cugat, Sant Joan Despí, Arenys de Mar, Gavà, Barcelona, Caldes de Montbui. Àrees de procedència: Serveis Personals, Atenció primària, Educació, Cultura i Joventut, Serveis Socials, Serveis Comunitaris. Altres Institucions: Diputació de Barcelona, Patronat Flor de Maig.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Formació per a professionals de les àrees de serveis a la persona

- **"Com diagnosticar i intervenir en les organitzacions".** (32 hores, 11 participants). Adreçat a: professionals de les àrees de Serveis a la Persona de l'Administració local, principalment aquells que han d'intervenir en organitzacions o grups externs. Objectius: adquirir coneixements bàsics sobre l'Organització amb la finalitat de: iniciar-se en l'anàlisi de les organitzacions externes; identificar els trets de la pròpia organització, que condicionen la seva tasca i el seu paper; seleccionar les intervencions apropiades. Ajuntaments de procedència: Barcelona, Vilafranca del Penedès, Viladecans. Àrees de procedència: Benestar Social, Educació, Serveis Personals, Joventut, Cooperació, Medi Ambient. Altres Institucions: Diputació de Barcelona, Creu Roja

Formació de caps i professionals de les àrees de serveis a la persona

- **"El grup de treball: dinàmiques i processos"** (Institucional) Realitzat per CIFA a petició de l'àrea de Règim Interior de la Diputació de Barcelona, per al personal de la Clínica Mental de Santa Coloma, mitjançant conveni de data 30-12-93. (22 participants). 25 hores distribuïdes en 5 sessions de 5 hores. Realitzat per CIFA a petició del Consorci Hospitalari de Catalunya, S.A., per al personal de la Clínica Mental de Santa Coloma, mitjançant conveni de data 14-4-1994 (23 participants). 25 hores distribuïdes en 5 sessions de 5 hores. Adreçat a: professionals de la Clínica Mental de Santa Coloma (metges, membres de la Comissió de docència i recerca, ATS, treballadors socials i psicòlegs). Objectius: analitzar la situació dels grups de treball en una institució i les dinàmiques dels equips. Formular propostes que facilitin el desenvolupament de les tasques dels equips multiprofessionals. Àrees de procedència: Salut Mental.

- **"El grup de treball: dinàmiques interdisciplinàries, organització de la tasca, estratègies d'intervenció".** 25 hores: 16 participants. Adreçat a: professionals i tècnics de serveis a la persona que treballen en equips o amb grups. Objectius: adquirir coneixements teòrics-pràctics sobre el desenvolupament dels grups de treball. Conèixer aspectes bàsics del treball interdisciplinar. Pensar i analitzar la pràctica actual del treball en grup, els seus condicionants, límits i desenvolupaments. Adquirir elements per afrontar de forma adequada als avatars pels quals transcorren els equips en el desenvolupament de la seva tasca. Conèixer estratègies de planificació i intervenció des de i sobre els grups. Ajuntaments de procedència: Barcelona, Premià de Dalt, Sant Joan Despí, Viladecans, Mataró, Parets del Vallès, Vilanova i la Geltrú. Àrees de procedència: Serveis Socials, Justícia, Serveis Personals, Educació, Cultura. Altres Institucions: Diputació de Barcelona, Centre d'observació Els Til.lers (Departament Justícia Generalitat de Catalunya). Direcció de Justícia Juvenil (Departament Justícia Generalitat de Catalunya).

- **Simposi "sobre les àrees de serveis personals: Anàlisi del procés i propostes de futur".**
27, 28 i 29 d'octubre. 228 participants. Objectius: propiciar un debat ric i rigorós entre els diferents agents socials que permet d'afrontar els reptes de futur amb nous instruments i renovades il.lusions. Ajuntaments de procedència: Barcelona, l'Hospitalet,

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sabadell, Vilafranca del Penedès, Sant Andreu de la Barca, Mollet del Vallès, Mataró, Rubí, Blanes, Gavà, Sant Pere de Ribes, Molins de Rei, Irun, Vilanova i la Geltrú, Sant Sadurni d'Anoia, Vic, Salt, Barberà del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Polinyà, Badia, Ripoll, Inca, Granollers, Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Canovelles, el Prat de Llobregat, Olot, Sant Vicens dels Horts, Terrassa, Sant Feliu de Llobregat, Caravaca, Sant Boi de Llobregat, Badalona, Sant Joan Despí, Montcada i Reixac, Manresa, Alella, Santa Margarida de Montbui, Palma de Mallorca, Caldes de Montbui, Viladecans, Lleida, Reus, Castelldefels. Altres Institucions: Universitat Autònoma, Consell Comarcal Baix Llobregat, Consell Comarcal la Garrotxa, Creu Roja, Diputació de Barcelona, CDI (Consultors), Universitat Ramon Llull, Consell Comarcal de l'Alt Empordà, Llars Mundet, Universitat Pompeu Fabra, Consell Comarcal Segrià, Escola de FP Adaptada del Patronat Flor de Maig i CIFA.

- **"Seminari "Els equips comunitaris: anàlisi del present i propostes de futur"** (8 hores/ 20 participants). Adreçat a: professionals de les diferents disciplines que intervenen en els àmbits de la salut, serveis socials, educació, etc. Objectius: crear un espai d'intercanvi i de debat dels professionals d'adscripcions teòriques, professionals i administratives diverses sobre el treball de grup i l'institucional. Analitzar el moment actual dels equips en els diferents camps d'intervenció (serveis socials, salut, educació, etc.). Formular propostes de desenvolupament dels equips davant els nous reptes socials. Ajuntaments de procedència: Sabadell, Canovellas, Esparraguera, Barcelona, Sabadell, Vilafranca del Penedès, Terrassa, Vilanova i la Geltrú, Collbató. Àrees de procedència: Salut, Salut Mental, Serveis Personals, Justícia, Descentralització, Medi Ambient, Educació, Serveis Socials, Afers Socials i Joventut. Altres Institucions: Clínica Mental Santa Coloma, Direcció General Justícia Juvenil (Generalitat de Catalunya). Centre de dia Els Tres Turons.

Grups de treball

- **Directors de Macroàrees de Serveis Personals** (1 grup) amb el suport del CIFA. Objectius: contrastar i analitzar l'organització i gestió dels serveis personals i buscar respostes adequades als reptes que es plantegen. Com a resultat de la reflexió duta a terme enguany s'ha organitzat el simposi sobre "Les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i propostes de futur". Ajuntaments de procedència: Barcelona, Badalona, Barberà del Vallès, Cerdanyola del Vallès, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sta. Coloma de Gramenet, Viladecans, Vilanova i la Geltrú.

Assessoraments / Consultories

Acollida i orientació de demandes puntuals formulades per responsables polítics i/o tècnics de diferents Ajuntaments i/o Centres del camp de les polítiques socials.

- Ajuntament de Granollers. Aquest ajuntament ha sol.licitat l'assessorament d'un estudi sobre: La importància de la salut mental en els professionals d'infermeria. Durant l'any 1994 s'han realitzat les primeres sessions d'assessorament que es clouran l'any 1995 amb la finalització de l'estudi
- Ajuntament de Molins de Rei. Director Serveis Personals

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Ajuntament de Sabadell. Responsable programes horitzontals
- Ajuntament Badalona. Director Serveis Personals
- Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona:
  - Grups de Directors i Caps dels serveis centrals
  - Gerent

Consultes base de dades

36 entitats amb demanda mitjançant pagament i 9 entitats amb demanda gratuïta.

115 demandes d'entitats que han estat derivades al seu ajuntament.

Documentació

Publicacions

Revista del CIFA

- Edició i coordinació de la Revista del CIFA, números 14, 15 i 16.
- Reunions del Consell de redacció de la Revista del CIFA per planificar les publicacions de l'any 1994 i la primera de l'any 1995.
- Seguiment del procés de subscripcions i de difusió de la Revista del CIFA a partir de l'establiment de preu públic per la seva edició: 550 pessetes el d'un número solt de 1994, i de 1.500, el de la subscripció per a l'any 1993.
- El nombre de subscripcions: 100 ajuntaments de la província de Barcelona. Intercanvis amb 30 centres d'investigació.
- Inici i seguiment de la distribució de la Revista del CIFA i de totes les publicacions que es realitzen des del CIFA entre les llibreries especialitzades en temes de política social a través de la distribuidora ENLACE S.A.

Llibres

- Publicació de l'Anuari 1993 sobre els recursos que les administracions públiques catalanes destinen a les àrees de serveis personals.

- Publicació de les ponències i comunicacions presentades en el simposi les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i perspectives de futur celebrat al Patronat Flor de Maig el mes d'octubre de 1994.

Biblioteca

Manteniment de la biblioteca del CIFA amb la compra de nous volums i noves subscripcions a diverses publicacions

Elaboració de dossiers de premsa amb les novetats editorials i els temes d'interès per l'àmbit de treball de CIFA.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Participació i col.laboració en activitats externes del CIFA

- Participació al II Congrés Català de Sociologia. "Persistència i canvi en un món interdependent. Els reptes per a la societat catalana al llindar de l'any 2000". Girona. Jordi Plana i Carles Prats. Abril 1994
- Jornada sobre "Educació Miral i ètica individual". Victòria Camps, organitzada per l'IMIPAE depenent de l'Ajuntament de Barcelona. Montserrat Roig. Març 1994
- Jornada Interacció. Presentació de la ponència La despesa municipal en Cultura al llarg dels anys a Interacció-94, Universitat d'Estiu de política i gestió cultural, organitzat pre la Diputació de Barcelona. Jordi Plana. Setembre de 1994.
- Participació en el curs de Postgrau de Planificació i gestió de serveis socials. Docent, Carles Prats.
- Participació Comissió Formació Municipal de la Diputació de Barcelona. Assistent, Montserrat Roig.
- Concreció disseny pràctiques i seguiment amb la Diplomatura gestió i administració pública de la Universitat Pompeu Fabra.
- Supervisió alumnes pràctiques Universitat Pompeu Fabra.
- Presentació de la ponència: Les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i propostes de futur. En el Simposi que amb el mateix títol ha organitzat el CIFA. Ponents: Montserrat Roig i Carles Prats. Octubre 1994
- Col.laboració amb INNOVA per al seminari "Avances organización empresarial: Nuevos paradigmas". Montserrat Roig. Novembre 1994
- Coordinació de la difusió als mitjans de comunicació del Simposi "Serveis Personals: anàlisi del procés i propostes de futur".
- Presentació de la taula rodona "Institucions/organitzacions: persones i tasca" en el Simposi "Les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i propostes de futur". Octubre 1994.
- Participació com a membre del Staff del Seminari prospectiu "Dissenyem el futur de l'Hospital" que organitzat per l'Hospital de l'Esperit Sant de Santa Coloma de Gramenet es va realitzar als locals del Patronat Flor de Maig. Anna Cantó. Novembre 1994
- Participació Jornada sobre "El rol dels ajuntaments" organitzada per l'Institut de Ciències Polítiques. Montserrat Roig. Juny 1994

Articles

- La informació a l'abast de les administracions locals.
- L'estudi de la marginació.
- L'estudi de les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i perspectives de futur.
- Ponència simposi "Les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i propostes de futur"
- Processos de formació per al canvi organitzatiu".

Convenis

- Conveni amb la Fundació Social Caixa d'Estalvis i Pensions per portar a terme la base de dades d'entitats, associacions, equipament i serveis socials. Vigent des de febrer 1993.
- Conveni amb Distribuciones de Enlace, S.A. Distribució i venda del fons editorial. Gener 1994.
- Conveni amb l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona perquè a través del CERC pugui fer-se ús de les dades específicament culturals contingudes en la Base de Dades del CIFA.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni amb l'Àrea de Règim Interior de la Diputació de Barcelona, per realitzar un curs-seminari "El grup de treball; dinàmiques interdisciplinàries" a la Clínica Mental Santa Coloma, de la Diputació de Barcelona.
- Conveni amb el Consorci Hospitalari de Catalunya, S.A., per realitzar un curs-seminari "El grup de treball; dinàmiques interdisciplinàries", a la Clínica Mental Santa Coloma, de la Diputació de Barcelona.
- Acord marc amb la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona. Participació en projectes conjunts d'estudis, cursos, jornades, etc.
- Conveni amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya per homologar els cursos que imparteix el CIFA.
- Conveni amb la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona per establir conjuntament propostes de formació institucional. Realització de pràctiques al CIFA.
- Conveni amb el CRID (Consorci de Recursos i Documentació per a l'Autonomia Personal) per intercanviar informació continguda en les respectives bases de dades. Juliol 1994.
- Conveni amb CIES de la Universitat Barcelona, Fundació Bosch i Gimpera. Participació en projectes conjunts. Desembre 1993.
- Conveni de contractació amb la Universitat Pompeu Fabra per poder comptar amb l'assessorament en l'estudi sobre "L'ancianitat a Cerdanyola". Abril 1994.
- Conveni de contractació amb la Universitat Pompeu Fabra per supervisar l'estudi sobre "Les àrees de serveis a les persones en els municipis de més de 20.000 habitants". Abril 1994.
- Conveni amb el "Ministerio de Asuntos Sociales" aportant 1.000.000 de pessetes per a contribuir a l'organització i realització del simposi "Les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i propostes de futur".
- Conveni amb INITS, S.A. per posar a disposició a l'esmentada entitat la base de dades d'entitats, associacions i equipaments de serveis socials. Novembre 1994.
- Acord de col.laboració amb l'Ajuntament de Barcelona. Àmbit de Benestar Social, aportant 2.000.000 de pessetes per a l'organització del simposi "Les àrees de serveis personals: anàlisi del procés i propostes de futur".

DEPARTAMENT D'ASOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Antecedents

Com indica el Pla d'objectius 1992-1995 per a la renovació de la Diputació de Barcelona:

"El municipalisme ha de potenciar l'associacionisme existent a cada municipi, ja que l'associacionisme expressa interessos i preocupacions dels ciutadans. El municipalisme ha de fomentar i potenciar una ciutadania activa i responsable."

"És voluntat de la Diputació de Barcelona participar en el procés de consolidació del moviment associatiu, donant compliment així als mandats constitucional i legal, amb suport a les entitats que

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

defensin interessos generals o sectorials dels ens locals de la província."

Per tal de donar forma a aquesta voluntat política es crea, per Decret de la Presidència de 23 de juny de 1993, el Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana, adscrit al Patronat Flor de Maig.

El Departament és una nova eina que la Diputació de Barcelona crea per als ajuntaments i per al teixit associatiu local. És un lloc d'anàlisi tècnic i polític de la participació ciutadana dels municipis i de la ciutadania associada.

Definició i objectius

L'objectiu general és el d'afavorir els mecanismes de participació dels ciutadans i el de fomentar l'articulació del món associatiu. S'estructura el Departament com un servei als ajuntaments per desplegar cap a l'univers associatiu local els recursos formatius, informatius i d'assessorament propis.

Com a objectius específics, el Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana es un servei públic que es troba en una primera fase d'implantació i de caracterització específica. Es tracta d'un nou servei dirigit als ajuntaments i que, a la vegada, té com a objectiu la millora de l'estructuració i l'enfortiment del teixit associatiu. D'aquesta manera, intenta marcar unes línies de treball que serveixin per integrar la voluntat d'aprofundiment democràtic i la trobada dialogant i crítica de tots els que formen la ciutat.

En el context d'aquestes línies de treball ens marquem una sèrie d'objectius específics que mantenen entre ells una relació de complementarietat. Són els següents:

- **Creació d'un fons documental**
  S'ha començat a recollir materials documentals especialitzats. Uns reflecteixen l'esforç per produir teoria, altres seran el resultat de les diferents reflexions institucionals i associatives. Fons que podran utilitzar gestors institucionals, responsables associatius, formadors...

- **Servei de Formació i Orientació**
  És un servei sorgit arran de la necessitat de dotar les entitats de marcs de formació que garanteixin una millor programació d'activitats, gestió administrativa, coneixement d'experiències, punts de trobada i reflexió, etc. Al mateix temps, s'ofereix als ajuntaments un espai formatiu i d'orientació per a tècnics i responsables de participació ciutadana.

- **Creació d'un espai per a la comunicació ciutadana**
  S'ha creat un espai plural que reculli aquelles experiències concretes que s'estan portant a terme des de les institucions i des dels diferents agents socials, i sotmetre-les a la reflexió i al debat. Conèixer possibles vies de cogestió, autogestió de serveis municipals, prestació de serveis, participació en òrgans de gestió...

- **Assessoria sobre participació ciutadana i moviment associatiu**
  Aquest Departament posa a disposició dels ajuntaments i del moviment associatiu, un servei d'assessorament en temes relacionats

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

amb la participació: reglaments de participació ciutadana, reglaments municipals, metodologia en l'elaboració de programacions, informació sobre convenis i subvencions, elaboració d'estatuts, etc.

- Elaboració de documents per a la participació
  Està prevista la publicació de petites guies que recullin aspectes molt concrets de la participació i que poden agilitzar el treball als responsables del moviment associatiu i als gestors municipals: marc legal de la participació, drets i deures dels ciutadans, participació ciutadana i espai europeu, guies marc per a subvencions i convenis, etc.

Tots aquests objectius específics formen la base de definició del pla de treball que el Departament es proposa a mig termini. Un pla, que en definitiva, ha de fomentar la participació ciutadana i aprofundir la democràcia local amb la trobada dialogant i crítica de tots els que formen la ciutat.

Òrgans de govern i gestió

El Departament depèn administrativament de l'Organisme Autònom Patronat Flor de Maig i, al mateix temps, es crea una Comissió de Seguiment per a la definició dels seus objectius (Decret de 23 de juny de 1993).

Tasca efectuada

La tasca desenvolupada pel Departament durant l'any 1994 s'ha concretat en:

- Implementació del Departament.
- Adequació de les installacions.
- Elaboració d'expedients e informes tramesos a la Presidència.

Fem una relació de tasques realitzades d'acord amb els objectius específics descrits anteriorment:

- S'ha continuat la tasca de recopilació de material pel fons de documentació, realitzant visites personals als equips directius d'entitats, associacions, organitzacions, federacions i confederacions de Catalunya, Espanya, fins i tot ens hem posat en contacte amb una escola veïnal de Sudamèrica.

- S'ha recopilat informació relativa als Reglaments d'Organització Municipal (ROM), normatives de participació ciutadana, consells, etc., d'ajuntaments de la província de Barcelona.

- S'ha començat la classificació, ordenació i informatització de tot el fons documental, intentant seguir les normes generals per aquest tipus de tasca.

- Des del Departament s'ha organitzat un curs dirigit a regidors i tècnics de participació ciutadana, sota el títol: "Municipis: canal de participació ciutadana" que es va celebrar a les instal.lacions del CERC. Van assistir-hi deu regidors i divuit tècnics de tretze ajuntaments.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

La programació, amb un alt contingut teòric i recolzada per un plafó d'experiències, va ser valorada molt positivament pels assistents segons l'avaluació que van realitzar.

Van participar com a ponents reconegudes autoritats en les diverses matèries tractades, així com diversos representants d'entitats de forta projecció social, fins i tot de ciutats com Madrid i Saragossa.

- S'ha participat en cursos organitzats per altres serveis de la Diputació de Barcelona o per ajuntaments interessats com a estat el cas de: Cornellà de Llobregat, Canovelles, Santa Perpètua de Mogoda, Mataró, l'Hospitalet de Llobregat, etc...

- S'ha organitzat "l'espai de comunicació ciutadana", un lloc per facilitar la comunicació entre el associacionisme i les administracions locals. L'espai ha realitzat dues programacions sota els títols:

La prestació de serveis: un nou repte del moviment ciutadà

"La prestació de serveis, per part del moviment ciutadà, és una realitat que pren formes diverses i que cal incentivar per tal d'assolir quotes de benestar equiparables a les dels països de la Unió Europea."

Les associacions i la prestació social substitutòria

"La prestació social substitutòria constitueix un recurs humà que ha d'incidir en la qualitat dels serveis que es presten i en suport de les activitats que desenvolupen les entitats. De la mateixa manera, la formació de l'objector que ha optat per prestar un servei a la societat civil, ha de configurar un dels objectius de les entitats acollidores d'aquests joves."

Encara no hem donat a conèixer el Servei d'assessorament als ajuntaments i ja hem rebut encàrrecs per part de governs municipals (Ajuntaments de Vilafranca del Penedès i Terrassa) i serveis de la Diputació (CERC) per tal d'assessorar i participar en Programes de formació per dirigents dels moviments associatius.

S'ha estudiat el Projecte de "Llei de règim jurídic de les Associacions sense afany de lucre" aprovat per la Generalitat i publicat al BOPC núm. 242. S'ha col.laborat amb la Federació de Municipis de Catalunya en la redacció d'un conjunt d'esmenes presentades que defensen la "subsidiarietat" com a concepte a aplicar a les relacions entre associacions i l'Administració pública.

Mitjans

El Departament d'Associacionisme i Participació Ciutadana compta amb els següents recursos humans:

1 Coordinador del Departament.
1 Gestor del Departament.
1 Auxiliar tècnic.
1 Auxiliar administratiu.

Es tracta d'un equip de quatre persones amb coneixements de la realitat associativa de Catalunya i de l'Administració local.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Des de principis de 1994 ocupem nous espais al Patronat Flor de Maig, segon pis del mòdul central, i aquesta any s'han adaptat les instal.lacions i s'ha adquirit el mobiliari, informàtica, etc. necessaris pel desenvolupament de les activitats.

Durant l'any 1994 el Departament s'ha gestionat des del pressupost ordinari del Patronat Flor de Maig.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Antecedents

L'Institut del Teatre és un Centre Superior de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, creat el 1913 per la Diputació de Barcelona amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia, i el 1934, els de dansa.

A partir de 1970 s'obriren nous departaments (mim, dansa contemporània, titelles, àudio-visuals, ciències teatrals), s'inicià la celebració del festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es crearen els Centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donaren per primer cop els premis Ignasi Iglésias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador ja no s'aturaria a partir d'aleshores: aviat es crearen els estudis de Direcció Escènica, s'ampliaren les publicacions, es modernitzaren els espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) i s'obrien a la programació pública. El 1986 l'Institut del Teatre passa a ser un centre vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'inicien, conjuntament amb el Departament de Filologia d'aquesta universitat, diversos cursos de post-grau. A partir de 1988 l'Institut es convertí en un ens autònom de la Diputació de Barcelona i assumí, per un període de tres anys, la organització del festival de Sitges Teatre Internacional. Durant els darrers anys l'Institut del Teatre s'ha consolidat com una institució fonamental de l'activitat teatral catalana i s'ha convertit en un punt de referència per a la majoria de les institucions d'ensenyament de teatre i dansa de l'Estat Espanyol.

Actualment l'Institut atorga títols superiors equivalents al de llicenciat en tres especialitats de l'Escola d'Art Dramàtic (Interpretació, Direcció escènica i Dramatúrgia i Escenografia) i títols professionals en les especialitats de l'Escola de Dansa i Coreografia; imparteix cursos de post-grau i realitza durant tot l'any activitats i cursets de formació relacionats amb el món de l'espectacle. Disposa d'un Centre d'Investigació, Documentació i Difusió, amb una biblioteca d'uns 126.000 títols, i un arxiu de gran valor històric en el Museu de les Arts de l'Espectacle.

Òrgans de govern i gestió

La Junta de Govern de l'Institut celebrà un total de 4 sessions totes de caràcter ordinari. El Consell de Direcció s'ha reunit en 19 sessions. El Claustre General de l'Institut es va reunir dues vegades.

Definició i objectius

L'Institut del Teatre comprèn sis grans àrees d'actuació: 1. Docència, 2. Investigació i documentació, 3. Publicacions, 4. Difusió, 5. Teatres i 6. Postgraduats.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

1. Docència

L'Institut del Teatre és l'únic centre públic de Catalunya que cobreix la demanda de formació de les diverses especialitats de les arts de l'espectacle (art dramàtic i dansa). Ofereix com a ensenyaments reglats els cursos comuns de dansa i els que s'imparteixen a les especialitats de dansa clàssica, dansa contemporània i dansa espanyola de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia, i els cursos dels estudis superiors d'art dramàtic a l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Durant el curs 1993-1994 s'ha incorporat el tercer curs al nou pla d'estudis d'Art Dramàtic en les tres especialitats que el configuren i en la quasi totalitat d'opcions, a excepció de la de teatre musical de l'especialitat d'Interpretació.

A més, l'Institut ha continuat amb una àmplia oferta de cursos en camps diferenciats: els programats com a complement de formació, adreçats principalment als alumnes però al qual poden assistir altres sectors interessats; els programats com a entrenament i formació continuada, adreçats als professionals; i els programats com a reciclatge per al professorat. S'ha consolidat una nova via de cursos de postgrau en col.laboració amb les universitats i altres centres d'ensenyament superior.

S'ha prosseguit el contacte amb els responsables educatius de la Generalitat i de l'Estat per impulsar i fer propostes sobre diferents aspectes dels estudis de les arts de l'espectacle com són el doctorat, el nou reglament orgànic que ha de regir els centres superiors d'ensenyaments artístics, la coordinació dels ensenyaments generals i dels artístics, i la formació permanent del professorat.

En la línia de potenciar la col.laboració docent amb altres centres han continuat vigents els convenis amb la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona, el Centre Calassanç de Barcelona i el Conservatori de Música de Terrassa. Fruit d'aquesta col.laboració, concretament amb el Centre Calassanç ha estat atorgat un premi de la Generalitat a un film fet conjuntament per aquest Centre i l'Institut. D'altra banda, s'ha signat un nou conveni amb el Gran Teatre del Liceu.

En col.laboració amb el Departament de Comunicació Àudiovisual i de Publicitat de la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha organitzat un Màster de Creació i Producció de Ficció i Entreteniment Àudiovisual, que abastarà dos cursos acadèmics amb un total de 360 hores lectives i s'adreça fonamentalment a graduats en art dramàtic i llicenciats en periodisme o publicitat.

S'ha iniciat, amb la col.laboració del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, un Pla de Formació Continuada per al professorat de dansa, amb una durada de dos cursos i una càrrega lectiva total de 286 hores. El curs ha estat reconegut per la Generalitat de Catalunya. Les classes de primer van començar el mes de novembre.

S'ha presentat al Departament de Dansa de la Generalitat de Catalunya la proposta definitiva del currículum per als nous Ensenyaments del Grau Elemental de Dansa, la qual ha estat elaborada amb la col.laboració del personal de dansa del nostre centre.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

S'han iniciat els treballs per a la confecció del currículum del Grau Mitjà de Dansa i s'ha presentat al Departament d'Ensenyament un primer document sobre les matèries que han de configurar aquest grau, com també el document que recull els continguts que havien de formar part de la prova d'ingrés al grau mitjà.

Encara estan per desenvolupar per l'administració competent els requisits mínims que hauran de tenir el nous cicles que regularan els estudis dels Tècnics de l'Espectacle. No obstant això, l'Institut del Teatre, durant l'any 1994, va continuar treballant sobre el catàleg proposat l'any 1993 amb les actuacions següents: 1) Continuant la col.laboració iniciada amb l'Institut supérieur des Techniques du Spectacle d'Avignon que específicament s'ha expressat en l'organització d'un Curs Intensiu d'Il.luminació per a Tècnics de l'Espectacle durant el mes d'octubre en el Centre del Vallès. 2) Sumant-nos a la iniciativa europea de reconeixement mutu de validacions professionals, nivell 3 (tècnics de so i tècnics de llum), amb l'elaboració d'un projecte comú entre el Centre de Formation Professionnelle des Techniciens du Spectacle de Bagnolet, promotor del projecte; l'Institut Supérieur des Techniques du Spectacle, d'Avignon; el Senior College de Dublin; l'Escola de Formaçáo Teatral - Centro Cultural d'Évora; i l'Institut del Teatre de Barcelona.

S'ha creat una comissió específica formada per professors de l'Institut del Teatre per elaborar els criteris que han de servir de base als possibles programes de doctorat, que hauran de formalitzar-se en conveni amb les universitats. El treball de la comissió s'ha encaminat a l'estudi de possibles programes interdepartamentals organitzats en col.laboració amb les universitats interessades, ja que així és possible oferir una més diversificada gamma de matèries de tal forma que permeti les configuracions necessàries per satisfer els diferents interessos que es puguin derivar de la investigació teatral tant des de la dramatúrgia, com de la direcció, la interpretació o l'escenografia.

D'altra banda, durant 1994, s'impartiren, entre altres, els següents cursos:

- Cursos de "Commedia dell'Arte" impartits pel professor Ferruccio Soleri i el seu equip, adreçats als alumnes professionals i postgraduats, del 5 d'abril al 2 de maig i del 3 al 30 de maig.

- Cursos de gestió i producció escènica, que van anar a càrrec del professor Manu Aguilar, adreçats tant a alumnes de 3r. d'Escenografia com a professionals i postgraduats; es van fer a Barcelona i Terrassa.

- Curs introductori d'interpretació televisiva, iniciat a Girona el dia 5 de desembre, com a resultat d'un conveni signat per l'Institut amb l'Escola Teatral El Galliner, d'aquella ciutat.

- Cursos d'Estiu Sitges 1994, organitzats en el marc del Festival de Sitges 1994, per l'Institut del Teatre i per "Sitges, Teatre Internacional". Van ser els següents: "Veu i cos del drama antic"; "L'energia psicològica dels actors"; "Taller de creació coreogràfica per a actors i ballarins"; i un seminari d'Estructura Dramàtica.

En l'àmbit d'itinerància dels tallers dels alumnes i en el de la dimensió internacional de l'Institut cal destacar les següents activitats:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Participació, des de l'1 al 3 de juliol, dels alumnes del 3r. curs d'Interpretació al "IV Encuentro de Escuelas de Teatro" de Valladolid, on hi representaren l'obra "Estrelles sota un cel de matinada", dirigida pel professor Jaume Melendres.

- L'Institut va col.laborar també amb la X Edició de la "Prima del teatro- Scuola Europea per l'Arte dell'attore", organitzada entre altres, per l'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica S. D'Amico" de Roma i el Teatro de Pisa. En aquesta trobada internacional que va tenir lloc a San Miniato (la Toscana), del 13 de juny al 24 de juliol, es va coordinar un laboratori d'interpretació a partir de "La Celestina", de Fernando de Rojas, amb la participació d'alumnes italians i anglesos. Com a conseqüència d'aquesta trobada, el mes de setembre, alumnes de l'Institut van presentar el "projecte Fedra", basat en textos de Sèneca, a la primera Festa Olímpica, en el marc del Teatre Olímpic de Vicenza (Itàlia).

- Del 17 al 23 d'octubre l'Institut, amb dos ex-alumnes del Centre del Vallès, va participar a Cecina (Itàlia), en un Taller-trobada entre diferents escoles d'art dramàtic de la Mediterrània.

- Del 7 al 18 de desembre es va celebrar a Brussel.les un taller sobre teatre d'ombres al qual van assistir ex-alumnes de titelles de l'Institut del Teatre. Aquest curs forma part d'un projecte de tres anys realitzat conjuntament amb l'Institut Supérieur des Techniques du Spectacle d'Avinyó i el Centre Internacional de Formation en Arts du Spectacle de Brussel.les.

- Del 28 de setembre al 2 d'octubre va tenir lloc a Berlín l'assemblea de l'European League of Institutes of the Arts, en el curs de la qual, el Secretari acadèmic de l'Institut va ser elegit membre del BOARD de l'esmentada organització internacional.

- El professorat de l'Institut ha estat invitat a participar en diversos esdeveniments culturals arreu del món, com han estat els següents:
  - Assistència els dies 11, 12 i 13 de novembre al Roehampton institute, de Londres, a les Jornades "Follwin sir Fred's steps".
  - Participació al curs sobre dansa, que tingué lloc del 7 al 15 de novembre, per la Escuela Municipal de Asunción, al Paraguai.
  - Viatge a Paris, del 17 al 19 de desembre per assistir amb una vintena d'alumnes, a unes demostracions coreogràfiques, a l'escola d'òpera d'aquella capital.

2. Investigació i documentació

El Centre d'Investigació, Documentació i Difusió de l'Institut gestiona les biblioteques pròpies i el fons documental. Participa en les reunions i projectes dels òrgans d'entitats i institucions internacionals i estatals dels quals forma part (Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle, SIBMAS; Fedération Internationale pour la Recherche Théâtrale, FIRT; Union Internacionale de la Marionnette, UNIMA; Xarxa Europea de Centres de Documentació, i European League of Institutes of the Arts, ELIA).Col.labora amb els centres d'estudis i les universitats en l'àmbit de la investigació i documentació de les matèries que li són pròpies.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Col.labora i assessora entitats i investigadors sobre el fons documental de l'Institut. També col.labora amb diverses entitats en la cessió de material del fons documental per ser exhibit en exposicions o d'altres utilitzacions culturals.

Després de la primera fase d'informatització que afectà l'equipament de la biblioteca del CIDD, la reconversió d'una part del catàleg i d'una formació bàsica del personal bibliotecari, en el decurs de 1994 es realitzà la segona fase del pla d'informatització amb els objectius següents: extendre els serveis a la resta de biblioteques de l'Institut, ampliar els serveis informatitzats amb la qual cosa les biblioteques de les escoles i els centres territorials s'incorporen a la xarxa de l'Institut, desenvolupar les diferents prestacions del programa VTLS, es continuà la conversió de diversos catàlegs a suport informàtic i s'elaborà un Tesaurus en matèria teatral.

S'endegà el Pla de reorganització de la Biblioteca de l'Institut que tenia com objectius principals: millorar la ubicació, i accés directe al fons de les biblioteques de les escoles, adequar la sala de lectura del Centre d'Osona, completar la instal.lació de la sala de lectura del CIDD, assolir dotacions suficients quant a obres i títols i dotar la biblioteca de l'Institut d'un fons documental, amb suport àudio i video.

També es concediren nou beques a alumnes de l'Escola de Biblioteconomia i Documentació i dues beques més per a alumnes de l'Institut per col.laborar amb el Centre.

Un projecte remarcable, iniciat l'any 1994, fou l'endegament d'un projecte de Servei d'Informació i referència sobre les Arts de l'espectacle que bàsicament contempla dues vessants. La primera, recaptar i produir informació pròpia en forma d'una base de dades sobre l'activitat teatral als països de parla catalana, informatitzada i consultable per via telemàtica. La segona, ser present en totes les iniciatives estatals europees o intercontinentals de bases de dades globals sobre el món de l'espectacle.

Pel que fa als programes de recerca cal destacar la catalogació de l'arxiu fotogràfic Barceló. I també la de l'arxiu imatge, de nova creació, a través del qual es començà la informatització de dades de les fotos d'actrius i actors tan catalans com de la resta de l'Estat.

En el marc del conveni entre l'Institut del Teatre i la Universitat de Barcelona es concediren sis beques per alumnes de la Facultat de Filologia, que s'incorporaren a tres programes de recerca: Teatre català 1955-1985, Fons Àngel Guimerà i Fons de cartells.

L'Institut va participar activament els dies 9 i 10 de setembre, a Amsterdam, una trobada de membres de la Xarxa Europea de Centres d'Informació sobre l'espectacle en viu, i del 3 al 7 de setembre a Anvers, al Congrés de la Societat Internacional de Bibliotèques i Museus de les Arts de l'espectacle (SIBMAS) vinculat a l'UNESCO, del Comitè Executiu del qual l'Institut forma part.

L'Institut va tenir una destacada participació en l'elaboració del llibre **"Dansa, noves tendències de la coreografia catalana"** que va adjuntar el President de la Diputació a la seva tradicional felicitació nadalenca.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. Publicacions

Aquest gabinet estudia, prepara i té cura de l'edició del material que es considera de major interès per formar part d'alguna de les col.leccions de l'Institut.

Entre les publicacions editades per aquest departament datades l'any 1994 hi ha, classificades segons la col.lecció a la qual pertanyen, les següents:

Biblioteca Teatral: Jordi Teixidor "Magnus", pròleg de Jaume Melendres. Premi Ignasi Iglesias 1992-1994. -88 pàg./Raimon Àvila, "Home Perplex" (accèssit al Premi Ignasi Iglesias 1989); Lluisa Cunillé Salgado, "Berna" (accèssit al Premi Ignasi Iglesias 1991); Francesc R. Pereira, "Patates" (accèssit al Premi Ignasi Iglesias 1988); Josep Pere Peyró, "La trobada" (accèssit al Premi Ignasi Iglesias 1992) pròleg de Josep Maria Benet i Jornet- 1994. 208 pàg. Aleksandr Valentinovitx Vampilov, "La cacera de l'ànec". Traducció i pròleg de Manuel Seabra -1994. 14 pàg. Francesc Pereira "Biografia", pròleg de Jordi Mesalles i Bisbe. Premi Ignasi Iglesias 1993-1994 -51 pàg. Thomas Bernhard, "A la meta" traducció d'Eugeni Bou, pròleg de Xavier Albertí 1994 -167 pàg.

Col.lecció popular de teatre clàssic universal: (Reedicions d'obres de William Shakespeare traduïdes per Josep Maria de Sagarra) "Romeo i Julieta" 1994 - 166 pàg. "Un somni de nit de Sant Joan" 1994- 122 pàg. Molière, "Les dones sàvies", traducció de Josep M. Vidal. Premi Josep M. de Sagarra 1993, 1994. 112 pàg.

Escrits teòrics: Carlo Goldoni "Memòries" Traducció i pròleg de Joan Casas 1994 -747 pàg.

Altres revistes i butlletins: "Pausa" núms. 16 i 17-18. Coedició amb la Sala Becket -1994. Malic n 3. Coedició amb el Teatre Malic- 1994.

Finalment cal destacar que va ser publicat, en suport informàtic, el Resum de la temporada teatral a Catalunya 1992-1993.

4. Difusió

L'Institut del Teatre organitza exposicions, jornades, congressos, mostres, festivals, i tot tipus d'activitats encaminades a la promoció de la cultura teatral i del conjunt del món de l'espectacle.

Durant l'any 1994, realitzà, entre altres, les següents activitats:

Conmemoració del 50è aniversari de l'Escola de Dansa i Coreografia de l'Institut, que va anar precedida d'una trobada de l'Associació Europea d'Historiadors de la Dansa i un col.loqui internacional que, sota el títol "La memòria de la dansa" va tenir lloc els dies 27, 28, 29 i 30 d'octubre.

XI Festival Internacional de Titelles de Barcelona, el qual repartí les seves representacions entre els teatres Adrià Gual i la Cuina, de l'Institut, i cinc sales més de Barcelona. Hi participaren més de vint-i-cinc companyies d'arreu del món, es feu un total de 96 funcions, i registrà una presència de 9.981 espectadors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Del 10 al 25 de juny organitzà per encàrrec del Patronat del Festival Internacional de Teatre de Sitges la 25- edició de Sitges Teatre Internacional, que oferí un total de 29 obres, interpretades per 29 companyies de teatre vingudes de diversos llocs del món, amb un total de 31 representacions.

En col.laboració amb entitats culturals, ajuntaments, instituts de batxillerat i altres centres d'ensenyament secundari, l'Institut organitza els anomenats Tallers de teatre. L'any 1994 va continuar la vigència de l'acord de col.laboració amb la Fundació La Caixa per a l'organització dels Tallers de teatre per a centres d'ensenyament secundari del Centre d'Osona, i amb diversos ajuntaments per als organitzats per al Centre del Vallès. Amb la presentació pública d'aquests tallers es configurà la Mostra de teatre dels Instituts i Centres de Formació Professional.

L'Institut va ser present, a través d'un stand, al Saló de l'Ensenyament, en el sector dedicat a l'ensenyament superior i la recerca.

Així mateix i al llarg de tot l'any, l'Institut contribuí a organitzar, tant a Barcelona com a Terrassa i a Vic, un seguit d'activitats, conferències, col.loquis, presentacions de llibres, etc, com ara:

Exposició "Miró en escena" a la Fundació Miró (organització conjunta Fundació Miró - Institut del Teatre) Exposició "Màscares de cuiro de Renzo Antonello". Lloc: Teatre Adrià Gual, Barcelona (Muntades i exhibides en el decurs de 1984)

Marionetes de Harry V. Tozer. Llocs: Sala Moncunill, de Terrassa. Teatro Alameda de Sevilla. Sala de la Fundació La Caixa, Vic. Sala de la Fundació La Caixa, Granollers. Centre Cívic Pati Llimona, Barcelona. Sala de La Fundació La Caixa, Tarragona. La imatge de la dansa. 20 anys de dansa contemporània a Catalunya. Llocs: Centre Cultural Sant Francesc, Granollers. Teatre Adrià Gual, Barcelona. Lantarem/Venster, Rotterdam. (Muntades en etapes anteriors i exhibides en règim d'itinerància).

Així mateix, al Centre del Vallès de Terrassa van tenir lloc set dels debats sobre el món de l'espectacle que es fan cada curs sota el nom de Sessions Joan Oliver.

Premis nacionals de teatre i dansa. Un any més la Generalitat i la Diputació de Barcelona a través de l'Institut del Teatre van convocar els Premis nacionals de teatre i dansa. Els corresponents a 1994 foren els següents: Premis Ignasi Iglesias (per a textos teatrals); Premi Adrià Gual (per a projectes de muntatge); Premi Xavier Fàbregas (per a projectes d'investigació i assaig sobre les arts de l'espectacle); Premi Ricard Moragas (per a coreografies de dansa); El Premi nacional d'activitats escèniques; el Premi nacional d'interpretació teatral; i el Premi nacional d'interpretació de dansa.

Consideració a part mereixen els Premis extraordinaris del curs 1993-1994 de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

Com cada any des del curs 1991-1992 del 15 al 18 de març, l'Institut organitzà els nomenats matinals de dansa, un espectacle d'una hora de durada, destinat a obrir les portes de l'Institut als nens i nenes de Catalunya. Es feren deu representacions i hi assistiren 2.884 espectadors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Finalment, el mes de juny de 1994, aparegué, el número 0 d"el Traspunt", butlletí informatiu intern de les activitats de l'Institut, del qual s'han editat ja dos números més.

5. Teatres

L'Institut del Teatre programa i gestiona les dues sales d'espectacle - Teatre Adrià Gual i la Cuina- i coordina la programació pública i la pedagògica de les escoles de l'Institut. Al mateix temps des del Centre del Vallès es programa i gestiona el Teatre Alegria i la Sala Maria Plans conjuntament amb l'Ajuntament de Terrassa i el Centre Dramàtic del Vallès.

Durant el període corresponent a la programació d'espectacles externs, en els Teatres Adrià Gual i la Cuina s'han presentat 42 espectacles, dels quals 25 s'han representat al Teatre Adrià Gual -14 en règim de programació normal de temporada i 11 en qualitat de tallers- i 17 a la Cuina -14 en règim de programació normal i 3 en qualitat de tallers. El total de funcions ha estat de 128 en el Teatre Adrià Gual i de 135 a la Cuina.

Pel que fa al Centre del Vallès, s'hi van fer 9 tallers i 7 espectacles en règim de temporada.

6. Postgraduats

Durant l'any 1994 es continua amb el projecte d'actuació per vehicular organitzadament l'accés al mon professional dels alumnes d'art dramàtic i de dansa que han finalitzat els seus estudis a l'Institut.

Com en anys anteriors, es posà a disposició de directors, productors i altres responsables de teatre, una carpeta de fotografies i fitxes dels alumnes recentment sortits de l'Institut per tal que puguin seleccionar-los i requerir-los professionalment.

D'altra banda, s'ha endegat l'Associació de postgraduats de l'Institut del Teatre, la presidència de la qual ha recaigut en l'actriu Mercè Lleixà.

Dades estadístiques

Participació total d'alumnes

Matrícula oficial:	
Art dramàtic	139
Dansa i coreografia	220
Matrícula ensenyaments no reglats (veu)	29
Matrícula alumnes lliures (dansa) "	62
Altres cursos:	
Cursos iniciació al teatre	24
Complements pedagògics	39
Cursos d'entrenament i formació	29
Diploma de postgrau	13

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Personal

Equip directiu i de suport	37
Direcció/Gerència	3
Suport Direcció/Gerència	5
Administració	11
Subalterns i personal d'oficis.	18
Professorat	120
Centre d'Investigació, Documentació i Difusió	14
Teatres	2

Econòmics

El pressupost aprovat per a 1994 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre és el següent:

Estat d'ingressos

Operacions corrents	
Capítol 3. Taxes i altres ingressos	51.002.500
Capítol 4. Transferències corrents	850.705.237
Capítol 5. Ingressos patrimonials	9.000.000
Operacions de capital	
Capítol 7. Transferències de capital	31.180.000
Capítol 8. Actius financers	1.000
Passius financers	1.000

Estat de despeses

Operacions corrents:	
Capítol 1. Remuneració del personal	741.589.485
Capítol 2. Despeses béns corrents i serveis	155.418.252
Capítol 3. Despeses financeres	200.000
Capítol 4. Transferències corrents	13.501.000
Operacions de capital	
Capítol 6 Inversions reals	31.180.000
Capítol 8 Actius financers	1.000
Total	941.889.737

Obres i equipaments més destacables

Seu Central: obres d'aïllament acústic aula 10 i altres condicionaments d'aules; ignifugació cortines teatres; equip audiovisual i equip informàtic; adequació despatxos teatre i sala audiovisual; adquisició projectors i altre equip audiovisual; adquisició xarxa informàtica secretaria acadèmica; adquisició xarxa informàtica comptabilitat; adquisició i posada en funcionament de la nova xarxa i centraleta telefònica; adquisició de dos pianos; equipament informàtic divers.
CIDD: Conversió informàtica del fons bibliogràfic (2a. fase); equipament informàtic biblioteca i altres; compra fons gràfic.

Centre del Vallès: obres i adquisició de mobiliari per a posada en funcionament del bar; reformes sala María Plans; instal.lació escalfadora aigua sanitària; compra mobiliari i equip audiovisual per a

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

la biblioteca; equipament informàtic divers; redacció del projecte de reforma del Teatre Alegria a càrrec del servei de Construccions Civils.

Centre d'Osona: adequació mobiliari i equip audiovisual per a la biblioteca escolar; adquisició equipament informàtic biblioteca.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROMOCIONS ECONÒMIQUES LOCALS SOCIETAT-RISC, S.A.

Definicions i objectius

Les activitats de la societat Proelsa durant l'exercici de 1994, s'inscriuen en les previstes pels seus estatuts, segons els quals la seva actuació ha de centrar-se en la línia de la promoció econòmica local, és a dir, en la promoció d'inversions que aportin una capacitat per a generar renda i noves oportunitats per al desenvolupament econòmic local, una major ocupació i, tanmateix, una capacitat d'innovació tecnològica.

Per tot això, les actuacions que donen contingut a la seva explotació per a l'any 1994, es concreten en: a) inversions directes en empreses i en infrastructures i b) prestació de serveis d'assessorament econòmico-financers.

D'una manera esquemàtica, aquestes operacions Proelsa les realitza per mitjà de tres línies d'activitats:

- Promocions d'infraestructures industrials.

  Aquesta línia d'actuació preveu inversions per a la posada en funcionament d'equipaments per a la ubicació d'empreses de serveis i industrials. Polígons industrials, naus industrials, centres de serveis empresarials, vivers d'empreses, etc., són exemples d'aquestes inversions. En aquest cas poden esmentar-se les promocions de Vilafranca del Penedès i de Castellterçol.

- Promoció i suport per al sosteniment de projectes empresarials, amb la participació també, d'altres agents privats.

- En aquest cas es tracta de la promoció d'empreses de serveis industrials d'especial rellevància pel seu producte, per la seva innovació o bé per l'impacte en altres activitats de l'economia local. La intervenció de Proelsa es formalitza generalment per la via de la participació accionarial, així com també a través de serveis d'assessorament, de recolzament a la gestió i de suport tècnic. En aquesta línia es troben entre d'altres els projectes de Teleport Barcelona, Martorell Invest i Telemedida.

- Programes de suport i d'assessorament a entitats locals, per a la identificació i gestió de projectes empresarials.

  Els programes de suport institucional incorporen serveis d'assessoria a entitats locals per al desplegament de projectes d'inversió d'àmbit local i de caràcter empresarial.

  La major imbricació dels ajuntaments en inversions de tipus empresarial, com a instrument per a la promoció econòmica local, està generant demandes de col.laboració a Proelsa. Així es realitza assessorament per a la identificació i naturalesa de les activitats previstes, el disseny i concreció de l'estructura financera necessària, amb la incorporació d'altres socis inversos i també activitats corresponents a l'assessoria de la gestió empresarial.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

En aquest aspecte poden identificar-se els projectes d'un centre de comercialització de moda a Sta. Coloma de Gramenet, diversos projectes empresarials a Cardona, Navas, Calaf, Sabadell i Barberà del Vallès, així com també la plaça Cívica a la Universitat Autònoma de Bellaterra.

Organització

Tot seguint amb la tendència d'aquests darrers exercicis, la política de personal i de control de la despesa d'estructura, ve emmarcada en un context d'ajustament i de reducció. Això ha donat resultats força importants en el darrer exercici recolzat amb un control i un seguiment pressupostari molt més acurat a través de la normalització d'una comptabilitat per projectes i un seguiment més directe de la gestió econòmica de les empreses participades d'altres projectes d'inversió en infraestructures.

Pel que fa a l'estructura de personal, aquesta es configura en una Direcció-gerència, una Sots-direcció, una Direcció financera estructurada per dos tècnics, dues direccions tècniques formades per tres tècnics, d'anàlisi empresarials i de direcció de projectes d'infraestructures i un equip administratiu configurat per tres persones.

Resultats econòmics

Dels comptes provisionals de la societat referits a l'exercici de 1994, es desprenen uns resultats positius de l'exploració per un import de 2,8 milions de pessetes. Aquests resultats són fruit d'un volum de facturació de 358,3 milions de pessetes. De l'anàlisi comparatiu amb l'exercici de 1993 es desprèn una reducció en el volum de facturació total de l'exercici, fruit de l'operació de transferir a la societat Prolhasa la divisió de promocions d'habitatges amb la conseqüent cancel.lació de passius i d'actius dels que disposava Proelsa de les promocions pendents de realització.

Pel que fa al balanç de l'exercici, aquest indica un actiu de 1.493 M de pessetes dels quals 468 M són immobilitzat i 1.025 M són actiu circulant.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONJUNT MONUMENTAL D'EMPÚRIES

Del conjunt arqueològic en formen part la ciutat grega o Neàpolis i la ciutat romana. L'any 1908 la Junta de Museus de Barcelona, amb fons de la Diputació de Barcelona, inicià l'adquisició de terrenys i les primeres excavacions sistemàtiques del jaciment arqueològic. A part de les ruïnes, hi ha un museu monogràfic situat a les antigues dependències del convent dels servites (1605). El museu fou creat l'any 1961, i l'última remodelació s'efectua a l'octubre de 1992. Evidentment, les col.leccions són de tipus arqueològic i provenen totalment de les diferents campanyes d'excavacions a Empúries. Paral.lelament, l'octubre de 1992 va ser inaugurat un audiovisual multivisió. Es tracta d'un espectacle multivisió sense paraules, a partir d'una complexa estructura on es combinen les imatges de 36 projectors sobre 3 pantalles amb música, olor i altres efectes especials.

Òrgans de govern i gestió

La direcció i administració del Conjunt Monumental d'Empúries, com a organisme autònom de la Diputació, creat el 8 de gener de 1993, està a càrrec dels òrgans següents:

- La Junta de Govern. Assumeix el govern i la gestió superior del Conjunt.
- El President. Màxima representació del Conjunt Monumental el qual dirigeix el govern i l'administració.
- El Director-gerent. Porta la direcció tècnica i la gestió econòmico-administrativa del Conjunt Monumental d'Empúries.

Tasca efectuada

Àrea d'Arqueologia

L'objectiu d'aquesta àrea és la redacció de projectes de recerca arqueològica així com la realització de tasques de conservació, documentació i ordenació del material o estructures arqueològiques del Conjunt Monumental d'Empúries. Cal destacar les següents tasques:

- Direcció científica de la primera i segona fase d'excavació arqueològica a St. Martí d'Empúries. En col.laboració amb el Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de l'Escala.
- Direcció científica de la primera fase del projecte d'intervenció arqueològica a les esglésies de Santa Magdalena i Santa Margarida. En col.laboració amb la Universitat de Girona.
- Direcció científica i realització del 48è. Curs Internacional d'Arqueologia d'Empúries, efectuat en el fòrum romà sota el títol Fòrum i ciutat romana.
- Redacció del projecte d'adequació i museïtzació del sector sud de la Neàpolis.
- Redacció del projecte de documentació dels mosaics d'Empúries, executat per l'Escola-taller.
- Redacció del projecte de l'estat de conservació de les estructures arquitectòniques d'Empúries.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Direcció i participació en el projecte "Estudi diacrònic del territori emporità des de la fundació d'Emporion fins a la Baixa Romanitat". En col.laboració amb la U.B.
- Participació en el projecte d'investigació arqueològica de la ciutat romana de Tusculum (Lazio, Italia) efectuat per la "Escuela Española de Historia y Arqueología en Roma" (CSIC).
- Finalització del sistema informàtic de gestió de dades de l'OACME.
- Organització i celebració de la taula rodona: Ceràmica comuna d'època alto-imperial. Estat de la qüestió (Empúries).
- Realització del Curs Intensiu Universitari "Empúries, noves dades i estat de la investigació", impartirt a la U.B.
- Coordinació i elaboració del número 8 de la Sèrie **Monografies Emporitanes.** La ceràmica comuna romana. Estat de la qüestió, actes de la taula rodona celebrada a Empúries al mes de març. Es troba a la impremta.
- Redacció dels capítols arqueològics del llibre Empúries de la Diputació de Barcelona.
- Redacció final de la guia d'Empúries
- Continuació de la realització del llibre de registre i de la documentació del fons.
- Continuació de l'organització dels magatzems arqueològics d'Empúries.
- Ordenació i inventari dels fons fotogràfic, fons planimètric i bibliogràfic d'Empúries.

Àrea de Difusió

Els objectius d'aquesta àrea se centren en: millorar les condicions de conservació i presentació del Conjunt, millorar el nivell d'interpretació del Conjunt per part dels diferents segments de públic, creant i promovent diferents ofertes i serveis, i alhora promoure la inserció del jaciment al seu entorn. Cal destacar les següents tasques, si bé cal apuntar que pel que fa als serveis escolars, l'any natural és de setembre 1993 a setembre 1994:

- Campanya de promoció dels serveis escolars: edició del tríptic "Vols venir a Empúries"? tramesa a totes les escoles de Catalunya.
- Noves visites comentades: Empúries colonia grega / Empúries ciutat romana.
- Nou servei didàctic: el taller "Els enigmes d'Empúries".
- Nova proposta: "un dia a Empúries" on es combina la visita comentada, l'audiovisual i el taller didàctic.
- Programa de visites per a docents.
- Edició de fitxes de treball per als alumnes: nivells a, b i c (annex dossier didàctic).
- Edició dels materials didàctics de treball al museu. (EGB/ BUP/Ciutat grega/Ciutat Romana).
- Convenis i col.laboracions amb l'Institut Català de Serveis a la Joventut, Rosa Sensat, Facultat de magisteri de la U.G i el Consell Comarcal Alt Empordà.
- Jornada de cloenda curs 1993-94. Presentació de nous serveis: visita guiada per a nens amb guia romà i la maleta didàctica "Missió Empúries".
- Presentació de la cooperativa de serveis educatius Artemis.
- Participació en les Jornades "Arqueologia i pedagogia" organitzades pel MAB.
- Participació a INTERACCIÓ'94.
- Gestió dels serveis turístics oferts en el Conjunt Monumental.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Seguiment dels mitjans de comunicació sobre temes del Conjunt.
- Redacció del projecte "Dinamización turística d'Empúries-l'Escala" presentat per a la subvenció al Plan futures.
- Redacció de la proposta de remodelació gràfica de les càmeres del museu del Conjunt.
- Redacció de la proposta de remodelació del contingut de l'Audiovisual Empúries.
- Redacció de la proposta de realització d'un fullet promocional per a Empúries.
- Campanya de promoció del serveis d'Empúries a les empreses del sector turístic
- Presència al Saló Internacional de Turisme de Catalunya, abril 1994.
- Redacció dels capítols de difusió dels llibre Empúries de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració de l'avantprojecte del Pla d'interpretació d'Empúries.
- Realització de l'estudi de públic 1993.
- Seguiment i elaboració de l'estudi de públic 1994.
- Col.laboració en la redacció de la guia d'Empúries.
- Col.laboració en l'organització del 48è. Curs Internacional d'Arqueologia d'Empúries 1994.
- Control del disseny i instal.lació de la senyalització del jaciment.
- Supervisió del disseny i producció de les noves edicions d'Empúries.

Àrea d'administració

L'objectiu d'aquesta àrea és portar a terme la gestió pressupostària, la contractació de personal, així com el de donar suport a la resta d'Àrees del Conjunt Monumental d'Empúries. Cal destacar les següents tasques:

- Contractació de personal: 45 contractes d'aprenentatge, 7 tècnics superiors, 5 auxiliars administratius, 1 oficial d'arqueologia, 7 subalterns.
- Conveni amb l'Institut de la Bisbal per incorporar 4 persones en pràctiques.
- Tramitació de l'expedient per tal de reconèixer l'Organisme com a centre receptor d'objectors de consciència.
- Elaboració dels horaris del personal subaltern (plantilla anual).
- Seguiment incidències del personal de l'OACME: 295 incidències/any.
- Seguiment baixes laborals i no laborals del personal.
- Confecció nòmina i Seguretat Social mensual de l'OACME: 26 plantilla de l'OACME, 7 personal Escola Taller i 45 alumnes-treballadors Escola Taller: 944 fulls de salari.
- Durant l'any s'han tramitat 3.094 expedients.
- Control i seguiment dels ingressos diaris i les despeses de l'Organisme: Total ingressos 232.570.951; total despeses: 228.159.768
- Control del número de visitants del Conjunt Monumental d'Empúries: 236.927 visitants.
- Preparació de la liquidació trimestral pressupostària.
- Expedient de contractació de la cooperativa Artemis SCCL.
- Pagament als proveïdors de l'OACME: 143 proveïdors.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Control i seguiment de les vendes de la botiga, així com la preparació de la liquidació amb Electa Espanya, S.A
- Justificació de la subvenció de la la fase de l'INEM.
- Secretaria de la Direcció-Gerència.
- Registre General de documents i factures: 9.679 documents.
- Recepció i distribució a les diferents àrees de les trucades telefòniques: 8.142 trucades, que fan un promig de 34 diàries.
- Atendre les necessitats de fotocopisteria de les diferents àrees de l'Organisme: 231.116 fotocòpies.
- Efectuar el recompte de l'Inventari de béns mobles.
- Control i seguiment de la xarxa informàtica de l'OACME.
- Posada en marxa d'una nova centraleta, seguiment per tal d'optimitzar els recursos.
- Recollida i portada de correspondència.
- Compres de despesa corrent.

Àrea de manteniment

L'objectiu d'aquesta àrea és garantir el manteniment i bon estat de les infrastructures del Conjunt Monumental d'Empúries.

- Manteniment d'instal.lacions
- Reparacions a la xarxa de subministrament d'aigua i llum
- Programa de manteniment d'estructures arqueològiques
- Programa de manteniment de jardineria
- Vigilància i atenció al públic
- Desbrossar i netejar la tanca de ferro que volta les ruïnes
- Netejar marges i camps
- Espredegar els camps de l'interior del jaciment i treure rocs
- Manteniment i neteja de les ruïnes

EMPORITON, l'Escola Taller d'Empúries.

Els objectius bàsics d'Emporiton, l'Escola Taller d'Empúries, han estat, d'una banda consolidar el treball conjunt de l'equip que la forma (5 persones) i de l'altra, donar resposta als diferents aspectes del projecte: posar en funcionament el programa formatiu, el pla de pràctiques per a cada un dels tres mòduls, la consolidació dels recursos humans (alumnes-treballadors, caps de colla, monitors i caps de mòdul) per tirar endavant els projectes, definir els nivells de coordinació amb la resta de les àrees de l'OACME i la instal.lació de les infrastructures bàsiques (oficina, aules, magatzems, hivernacle, viver i vestidors), en una superficie de prop de 2000 m^2.

En total s'han inventariat 70 actuacions, entre les quals destaquem:

- 22 estructures restaurades (bàsicament murs)
- La instal.lació de 59 elements (bancs i papereres) dins de l'itinerari de visita.
- La neteja per a la seva posterior documentació de 50 cisternes i 5 estructures hidràuliques.
- La documentació de 68 mosaics i la restauració parcial de tres d'ells.
- El desenvolupament de 7 tallers específics (restauració de mosaics, mamposteria ordinària, canteria bàsica, arrelament d'estaques, jardineria bàsica, primers auxilis i seguretat i higiene en el treball).
- La realització de 5 sortides culturals.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- L'elaboració de projectes d'enjardinament de 8 espais i el Pla de jardineria d'Empúries, així com l'inventari de la seva vegetació i el mapa d'arbres de la Neàpolis.
- La instal.lació d'un hivernacle i un viver exterior, amb una producció de més de 15.000 unitats fins al mes de desembre, majoritàriament d'espècies autòctones i amb l'ús d'hormones de creixement.
- L'adequació d'una zona de parc municipal per al gaudi públic, en la zona del Paleoport, fora del recinte.
- Els treballs de neteja de les esglésies paleoromàniques de Santa Magdalena i Santa Margarida d'Empúries, fora del recinte.
- La realització d'un pla de lluita biològica contra la processionària.

Dades estadístiques

Visites d'Audiovisual, 1994

Total visitants	40.788
Total recaptat PTA	10.804.675

Visites Jaciment, 1994

Total visitants	236.927
Total recaptat PTA	64.648.730

Mitjans

Personal

- Àrea de manteniment: 1 cap de grup, 3 jardiners i 6 ordenances
- Àrea d'administració: 2 administratives i 5 auxiliars administratives. D'aquest personal hi ha 2 auxiliars administratives adscrites funcionalment a l'Àrea de difusió i 1 auxiliar administrativa, adscrita a temps parcial, a l'Escola-taller.
- Àrea d'arqueologia: 4 tècnics superiors
- Àrea de difusió: 3 tècnics superiors
- Escola-taller Emporiton: 1 director, 4 tècnics superiors i 45 alumnes.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INSTITUT DE GESTIÓ URBANÍSTICA LOCAL

Antecedents

La Diputació de Barcelona, d'acord amb el seu Pla d'Objectius 1992-1995, va constituir l'Institut de Gestió Urbanística Local com una eina més en la seva línia de suport envers els municipis.

L'Institut de Gestió Urbanística Local va iniciar la seva activitat d'assistència a la gestió urbanística municipal en el segon trimestre de l'any 1993, essent l'any 1994 el seu segon any d'activitat.

Definició i objectius

L'Institut de Gestió Urbanística Local és un organisme autònom de caràcter comercial constituït a l'objecte de prestar assistència tècnica, jurídica i administrativa els ens locals, per a la promoció i gestió urbanística del sòl municipal, així com per a totes aquelles altres activitats connexes o relacionades amb la dita gestió.

L'objectiu de la Diputació de Barcelona en crear l'Institut de Gestió Urbanística Local va ser el de dotar als ens locals dels instruments de gestió necessaris per tal que aquests puguin incidir en el desenvolupament urbanístic del seu territori.

Entre les funcions de l'Institut de Gestió Urbanística Local destaquen l'elaboració d'estudis urbanístics; la redacció de planejament parcial i especial; les modificacions puntuals de planejament relacionades amb la gestió urbanística; la delimitació d'unitats d'actuació; la realització de projectes de reparcel.lació, compensació i expropiació; la normalització de finques i expedients de contribucions especials; la realització de projectes d'urbanització; la contractació i direcció d'obres, i la gestió administrativa de totes aquestes actuacions.

En el desenvolupament de les tasques esmentades, l'Institut de Gestió Urbanística Local assessora els ens locals de la província mitjançant l'emissió d'informes; la preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques i altres textos administratius; resposta a consultes formulades telefònicament, elaborant-ne notes explicatives o informatives assistència a reunions de treball i redacció dels instruments de gestió urbanística.

Organització i mitjans

La plantilla de personal de l'Institut de Gestió Urbanística Local està formada per tres persones: gerent (arquitecte), administradora (advocada) i auxiliar administratiu.

El procediment d'assistència s'inicia mitjançant petició dels ens locals adreçada a l'Institut.

Un cop rebuda la petició d'assistència, el Gerent de l'Institut realitza una visita al municipi interessat, per tal de poder emetre un informe sobre la procedència i la viabilitat de l'actuació sol.licitada. En aquest informe s'estableixen els criteris tècnics, jurídics

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

i administratius per tal de portar a terme l'assistència, així com el cost, l'abast i el finançament econòmic dels diferents treballs que s'han de realitzar.

Un cop establerta la viabilitat i l'interès d'una determinada actuació, es formalitza el corresponent conveni entre totes dues parts, el qual determinarà l'abast dels instruments urbanístics a desenvolupar, les responsabilitats que assumirà cada part i el cost i la forma de pagament de l'import del conjunt de l'assistència.

Per a la realització de l'assistència sol.licitada pels ens locals, l'Institut de Gestió Urbanística Local s'organitza amb mitjans propis i aliens.

El personal de l'Institut porta a terme l'assistència consistent en l'emissió d'informes; preparació i redacció de contractes, normes urbanístiques, i altres textos administratius; resposta a les consultes que es formulen telefònicament i s'elabora les notes explicatives i informatives sobre les mateixes,i assistència a les reunions de treball necessàries per tal de portar a terme les esmentades funcions.

Pel que fa referència a la redacció dels instruments de gestió urbanística, normalment és realitzada per tècnics aliens a l'Institut, si bé el Gerent és la persona responsable de la coordinació i vigilància de la correcta realització del treball contractat, i es ell qui defineix el contingut i l'estratègia de la gestió.

Tasca efectuada

Amb relació a la demanda rebuda, la tasca efectuada per l'Institut de Gestió Urbanística Local pot clasificar-se en:

Assistència al planejament

L'assistència de l'IGUL, ha consistit en l'ajut a la tramitació administrativa dels documents i en l'anàlisi dels aspectes relacionats amb la gestió urbanística, proposant rectificacions en el contingut del planejament per incidir en la viabilitat d'algunes actuacions.

L'estat actual de la tramitació de les figures de planejament es la següent:

- **NSSP de Sant Martí Sesgueioles**
  S'ha realitzat el tràmit d'avanç de planejament i s'ha redactat la documentació per procedir a l'aprovació inicial.

- **NNSSP de Copons**
  S'han aprovat inicialment i s'ha rectificat la documentació per procedir a l'aprovació provisional.

- **Assistència a la Gestió Urbanística**
  L'activitat de l'IGUL en aquest apartat pot agrupar-se en dos àmbits:
  - Assistència als municipis relacionada amb aspectes administratius, jurídics i tècnics. En aquest sentit han estat elaborats 36 informes tècnics i jurídics pel personal de l'Institut.
  - Assistència per al desenvolupament d'una determinada actuació urbanística:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

L'assistència realitzada ha tingut caràcter comercial, amb l'excepció de l'assistència atorgada a l'Ajuntament de Fonollosa, i ha estat subscrits els següents convenis urbanístics:

- Ajuntament de Santa Maria d'Oló
- Ajuntament de Fonollosa
- ajuntament de Calders
- Ajuntament d'Avinyó
- Ajuntament d'Olèrdola
- Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau
- Ajuntament de Calaf
- Ajuntament de Castellbell i el Vilar
- Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta

Estat dels treballs

Durant l'any 1994 s'han dut a terme totes les actuacions determinades en els convenis subscrits amb els Ajuntament de Folgueroles i Pineda de Mar, i es troben en curs un total d'11 convenis comprensius de les següents actuacions urbanístiques:

2 modificacions puntuals de NNSSP
4 reparcel.lacions
2 plans parcials
1 pla especial
2 estudis de desenvolupament d'urbanitzacions amb deficits urbanístics
2 estudis de detall
1 topogràfic i parcel.lari
1 projecte d'urbanització

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS

Definició i objectius

L'Institut d'Edicions, Organisme Autònom de caràcter comercial, amb personalitat jurídica pròpia, creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària celebrada el dia 4 de maig de 1990 i que es regeix pels seus propis Estatuts, té per objecte, entre altres, l'edició de les publicacions de la Diputació, la seva comercialització i les campanyes d'imatge i comunicació emanades per la mateixa Corporació, així com el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província.

Tasca efectuada

Aquest any 1994, l'Institut ha ampliat les seves activitats amb motiu de la inauguració, el mes de maig, d'una botiga llibreria de la Diputació, oberta al públic i gestionada directament per l'Institut, on es venen les publicacions de l'Institut d'Edicions, de les Administracions Estatal, Autonòmica i Local, i de totes aquelles que es considerin d'interès públic.

Dins de l'àmbit de la llibreria, s'ha creat un Centre d'Informació i Documentació oficials, on es presten diferents serveis, tals com:

- Accés a la informació en paper dels butlletins oficials dels tres àmbits de l'Administració (BOE, DOG i BOP), així com d'altres publicacions periòdiques oficials.
- Accés a la informació de les respectives bases de dades en suport informàtic CD-ROM i/o ON-LINE,
- Accés al contingut d'altres bases de dades de legislació i jurisprudència d'entitats privades.

L'Institut, per tal d'optimitzar al màxim els serveis esmentats en el paràgraf anterior i poder disposar d'un ampli ventall de fonts jurídiques informatitzades consultables, ha signat un contracte amb l'empresa COLEX DATA, SA, la qual ha deixat en dipòsit a l'Institut d'Edicions les col.leccions jurídiques informatitzades per tal que aquest els doni difusió i les comercialitzi entre els usuaris de la llibreria.

L'Institut ha formalitzat també convenis amb el BOE, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Editorial MARCIAL PONS i l'Associació de Publicacions Periòdiques en Català (APPEC), mitjançant els quals s'estableixen les línies generals de col.laboració entre l'Institut i aquests Organismes; així, l'Institut vendrà, per mitjà de la llibreria, les publicacions que editen els esmentats Organismes, tant pel que fa referència a publicacions (llibres) com les de caràcter periòdic (Butlletins i Revistes), i també, les que es realitzin amb suport informàtic.

L'Institut, en aquests moments, té en procés la signatura de convenis de col.laboració amb els Ministeris d'Agricultura; Obres Públiques, Tansport i Medi Ambient; Administracions Públiques; Cultura; Economia i Hisenda; Treball i Seguretat Social; Sanitat i Consum i l'Institut Nacional d'Administracions Públiques.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A part del punt de venda de la llibreria, l'Institut comercialitza les seves publicacions a través de la distribuïdora ENLACE, SA, les botigues dels museus de la Diputació, Serveis de la Diputació (Parcs Naturals, Medi Ambient, Cultura, Palau Güell, Conjunt monumental d'Empúries, etc.), altres editorials o distribuïdors mitjançant convenis de coedició.

Encàrrecs realitzats pels ajuntaments i altres organismes públics

L'Institut d'Edicions dóna suport i assessorament als ajuntaments i altres organismes per a l'edició de llibres, segons s'especifica a continuació:

- Edició dels cartells i dels programes de mà de l'exposició itinerant **La casa calenta i seca** per als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Reimpressions de material de papereria per als Cursos de Postgrau i Màster en gestió Cultural de la Fundació Bosch i Gimpera de la Universitat de Barcelona.
- Material de difusió i de papereria per al Cemical.
- Edició del fullet **Clausura i segellament de l'abocador municipal de Tordera per a l'ajuntament de Tordera.**
- Creació de la imatge gràfica i realització de totes les aplicacions (material de difusió, papereria, senyalització...) per al "Congreso de Auxiliares de Enfermeria" que organitzen la Clínica Mental de Santa Coloma i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Edició del Conveni de col.laboració en matèria de gestió cadastral per a l'Organisme Autònom de Gestió Tributària.
- Edició dels fullets de presentació dels cursos de l'Escola Emili Mira de la Clínica Mental de Santa Coloma.
- Edició de la Memòria de 1994 de la Clínica Mental de Santa Coloma.
- Edició de dos volums de la col.lecció Workshop Barcelona per a l'ICPS.
- Edició d'una làmina commemorativa Fabià Puigserver per al Teatre Lliure.
- Creació de la imatge gràfica de Partenàlia i realització de les aplicacions a papereria (paper carta, sobres, targetes, carpetes...) per al Servei de Promoció Econòmica.
- Realització del Directori Partenàlia (conjunt de fitxes a 4 idiomes recollides en una carpeta amb anelles).
- Impressió de tots els materials de difusió de les Jornades Biocultura organitzades per l'associació Vida Sana.
- Realització del fullet de presentació de l'Institut de Gestió Urbanística Local.
- Projecte gràfic i d'edició del llibre Vint-i-nou passions i un riu per al Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Edició de les publicacions de l'Institut del Teatre, col.leccions periòdiques, (com Biblioteca teatral, Escrits teòrics, Materials pedagògics...) a més de la reimpressió del directori, les fitxes promocionals dels alumnes, i altres materials.

Convenis de coedició

- Coedició amb Columna Edicions, Llibres i Comunicacions, SA, per a la publicació del segon volum de l'**Obra Completa de M. Aurèlia Capmany.**
- Coedició amb Columna Edicions, Llibres i Comunicacions, SA. per a la publicació del segon volum de la **Història Il.lustrada de l'Esport a Catalunya.**

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Conveni de col.laboració amb Benece Produccions, S.L., del projecte **Creadors.**
- Inici de l'edició del **Llibre fotogràfic sobre Sant Llorenç de Munt i l'Obac** en coedició amb Lunberg Editorial.

Subrogació de convenis de la Diputació

- AAPSA (Rosa Sensat) subvencionant els costos literaris dels títols corresponents a l'any 1994 de la col.lecció **Temes d'Infància.**
- Col.legi de Periodistes de Catalunya, subvencionant costos literaris dels títols d'aquest any de la col.lecció **Vaixells de Paper.**
- Aportació a la col.lecció **Paremiologia Catalana** de Sebastià Farnes i Bado, editada per Columna Edicions, Llibres i Comunicacions, SA.

Activitat d'àmbit comercial en matèria de publicitat

Des de l'Institut d'Edicions es realitza tota l'activitat publicitària que es genera des de la Diputació de Barcelona, vetllant al mateix temps pel bon ús de la imatge corporativa en tots els àmbits de difusió.

Aquesta activitat, al mateix temps que assumeix els encàrrecs que provenen directament de la Presidència de la Diputació, assessora i facilita la tasca als serveis i altres institucions o entitats pel que fa a l'elaboració i la producció de campanyes de publicitat i dels elements de difusió i imatge necessaris. Des d'aquí també es tramita la contractació d'espais publicitaris als mitjans de comunicació, per publicar-hi tota mena d'anuncis dels diferents serveis de la Diputació.

Les actuacions més destacades que s'han realitzat durant l'any 1994 han estat:

- Projecte i realització dels elements que formen l'exposició sobre el **Pla de Renovació de la Diputació de Barcelona:** gràfics, panells informatius, suports, mobiliari per als audiovisuals, expositors de llibres, etc. (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Video Institucional que explica el Pla de Renovació i que acompanya l'exposició esmentada (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).
- Realització de la imatge corporativa del **Cercle d'Amics dels Parcs Naturals** la seva aplicació als elements de promoció i la producció d'aquests: papereria, tríptics, carnets de soci, adhesius, pins, samarretes i bosses. També s'ha intervingut en el disseny i maquetació de la revista del cercle (per encàrrec del Servei de Parcs Naturals).
- Conversió en format pòster dels 27 plafons que formen l'exposició **Coneixes el mar?:** procés informàtic de digitalització i modificació d'imatges, i impressió offset (per encàrrec del Servei del Medi Ambient).
- Dins la campanya **Cornellà neta,** creada ara fa dos anys des d'aquest Institut, hem ampliat el seu abast amb la incorporació de la campanya sobre la tinença d'animals domèstics. S'ha realitzat divers material de difusió: quadríptics, pòsters i adhesius per als contenidors d'excrements d'animals domèstics (per encàrrec de l'Ajuntament de Cornellà).
- Retolació i instal.lació de pancartes per a les jornades sobre Govern Local, celebrades al CCCBCC (per encàrrec de l'Àrea de Règim Interior).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realització de rètols i senyalitzadors per a les jornades celebrades pel Cemical (encàrrec per part del Cemical).
- Rètol sobre metacrilat per al Servei d'Esports.
- Rètol en vinil adhesiu per a quatre vehicles de muntanya del Servei de Desenvolupament Rural.
- Adequació de l'estand de Proelsa a Vilafranca del Penedès.
- Realització de carpetes per al primer congrés del Col.legi d'Enginyers Forestals de Catalunya.

A més, es preveu intervenir d'aquí a final d'any en els següents projectes:

- Muntatge de dotze estands i adequació de l'espai on se celebrarà, a primers de desembre, el certamen **Partenàlia** (per encàrrec de Promoció Econòmica). Realització de pins, dossiers i pancartes. Confecció de plànols i plafons informàtics.
- Edició d'un video de 20 minuts de durada per a l'estand de la Diputació de Barcelona a Partenàlia.
- Adequació del disseny i impressió d'etiquetes de vi i cava per a Torre Marimon (per encàrrec de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona).
- Disseny de la imatge i packaging per vins i caves de l'Escola d'Espiells (per encàrrec del Gabinet de Relacions Públiques de la Diputació).
- Video sobre drets del consumidor (per encàrrec del Servei de Salut Pública i Consum).
- Disseny del pòster de l'exposició **"El Montseny i futur"**, banderoles i amics de premsa.
- Exposició i venda de les publicacions de la Diputació a Interacció 94.
- Confecció de pancartes i coordinació en el muntatge dels escenaris dels premis de comunicació de l'any 1994.

Ràppels

La tramitació de la gran majoria de la publicitat que encarreguen els serveis de la Diputació genera un pressupost que, pel seu volum, permet uns descomptes en la contractació de mitjans que repercuteix de manera positiva en els serveis i els permet rendibilitzar millor la seva inversió. L'Institut facilita el disseny dels anuncis, els tramita i aconsegueix els descomptes.

Per la seva gestió s'aconsegueix, per part de la central de compres, un ingrés per rappel.

Activitat publicitària d'àmbit no comercial

- Disseny, aplicació a diversos suports i producció dels elements que han format part de la campanya **El Montseny i el futur**: papereria, cartells-desplegables, carpetes, bolígrafs, pancarta i suports per a les jornades, pancartes exteriors, senyalitzadors metàl.lics i de fusta.
- Confecció de pancartes i coordinació de muntatge d'escenaris per als Premis de Comunicació de la Diputació de l'any 1993.
- Retolació i instal.lació de pancartes per a les jornades **Ecociutats**.
- Disseny dels anuncis de les publicacions de l'Institut del Teatre.
- Disseny dels anuncis de les publicacions de l'Institut d'Edicions (Història Local, Coedicions, etc).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Realització de la línia d'anuncis que es publiquen a la premsa comarcal amb motiu de les inauguracions realitzades pel President de la Diputació.
- Organització de l'acte de presentació de la fundació M. A. Capmany.

Inversions

S'han realitzat inversions importants durant l'any 1994; el pressupost inicial d'import 21.000.000 de ptes s'ha incrementat en 7.500.000 pessetes.

Les inversions més destacables per partides són:

Maquinària, instal.lacions i utillatge
- Adquisició i instal.lació de llums a la botiga-llibreria d'import 3.339.570 PTA
- Monitor Panasònic AG-5250 i magnetoscopi AG-5250 440.000 PTA
- Equip de video i televisió 405.490 PTA

Mobiliari i estris. Inversió nova
- Mobiliari llibreria de la Diputació 8.970.513 PTA
- Mobiliari planta primera c/ Londres 4.927.089 PTA
- Prestatgeries Pavelló A-4 magatzem (Patronat Flor de Maig) 1.272.473 PTA
- Mobiliari despatx departament comercial 912.956 PTA
- Instal.lació cortines magatzem Patronat 754.700 PTA
- Prestatgeries magatzem botiga 543.139 PTA
- Adquisició 42 cadires Jacobsen botiga 413.280 PTA

Equips per a processos d'informació
- Adquisició Macintosh (autoedició) d'1.596.557 PTA
- Terminal punt de venda 619.100 PTA
- Adquisició programa gestió publicacions 600.000 PTA
- Adquisició programes Patrimoni i Registre 195.000 PTA
- Adquisició programa AGC. Editories TPV llibreria 132.000 PTA
- Ampliació xarxa novell 108.000 PTA
- Adquisició de 4 llicències Macintoch pel programa 200.000 pessetes.
- Adquisició Servidor Dasher 486 CX40 pel departament de comptabilitat 300.000 PTA
- Adquisició Impressora laserwriter 16/600 364.057 pessetes.
- Adquisició Macintosh xarxa producció 290.519 PTA

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Antecedents

L'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària es va crear a mitjan 1988 i substituí l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'objectiu comú de les actuacions que ha desenvolupat l'OALGT ha estat la col.laboració amb els municipis de la província per realitzar més eficaçment les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tots o alguns dels ingressos municipals.

Durant l'any 1994 l'OALGT ha portat a terme actuacions en 300 municipis de la província de Barcelona, dimanants d'un acord plenari municipal de delegació de funcions i d'un acord del ple de la Diputació que ha acceptat aquella delegació. Per tant, el contingut de les relacions permanents establertes amb els municipis suposa una àmplia presència institucional de l'OALGT i un bon marc per a l'exercici efectiu de les funcions de cooperació i assistència tècnica.

El contingut concret de l'actuació de l'OALGT en cada municipi depèn dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments respectius.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent, que compta amb el suport directe d'un adjunt.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis centrals i Serveis perifèrics.

Els Serveis centrals estan emplaçats físicament, a l'avinguda Catedral, 6, de Barcelona i inclouen la Gerència, els Serveis d'Informàtica, Gestió Tributària i Inspecció Tributària, així com també els departaments a nivell administratiu de secció, de: Finances, Assessoria Jurídica, Personal, Inspecció de Recaptació, Unitat Central de Recaptació i Coordinació.

Els Serveis perifèrics responen a l'estructura d'unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

El nombre d'unitats el 31 de desembre és de 14 - Berga, Cerdanyola, Cornellà, Granollers, Igualada, Manresa, Martorell, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Vilafranca del Penedès, Garraf i Barcelona (Unitat Central i Unitat de Multes). El nombre d'oficines és de 58.

L'esquema organitzatiu és descentralitzat quant a les relacions amb els interessats, ja que es pretén que els ciutadans puguin resoldre totes les qüestions que els afectin en el lloc més proper al seu domicili.

L'obertura d'oficines perifèriques respon a l'anàlisi de les necessitats i característiques territorials dels diferents municipis.

Quant al sistema informàtic, control i circuits interns, el model és centralitzat en molts aspectes per tal de minorar el nombre de tasques burocràtiques a les oficines i facilitar el coneixement de les actuacions per part dels Serveis centrals.

Tasca efectuada

El gran desenvolupament de l'aplicació informàtica disponible a les oficines perifèriques permet que es treballi amb notable eficàcia i que es pugui prestar una atenció al ciutadà moderna i completa, ja que des de qualsevol de les nostres oficines es pot informar, introduir variacions a la base de dades, editar certificats, etc.

S'ha treballat per fer que el pagament dels tributs sigui més fàcil i còmode i, amb aquesta finalitat, s'han millorat els sistemes d'atenció al públic i s'han ampliat els mitjans de pagament, possibilitant que es pugui satisfer el deute en qualsevol moment, utilitzant un rebut amb codi de barres.

L'execució de les funcions desenvolupades a l'empara del conveni subscrit amb el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària ha permès oferir un servei de gran utilitat per als ciutadans i per als ajuntaments, ja que en les nostres oficines s'han tramitat canvis de titularitat i altres modificacions relatives als propietaris o a les característiques dels béns immobles, sense que l'interessat hagués de desplaçar-se a Barcelona.

D'altra banda, l'actuació de col.laboració en manteniment cadastral ha permès resoldre moltes incorreccions i aconseguir un registre dels béns immobles de cada municipi més actualitzat, objectiu important, donat que l'IBI constitueix la font principal dels ingressos propis municipals.

L'exercici de les funcions delegades en matèria de gestió de tributs i preus públics ha comportat fer aquestes tasques: l'elaboració de padrons, la pràctica de liquidacions, l'aprovació, la notificació i l'edició dels instruments cobratoris, la concessió i la denegació de beneficis fiscals, la recaptació voluntària i l'executiva, la resolució de recursos i la devolució dels ingressos indeguts.

L'eficàcia de totes les actuacions ha augmentat per la collaboració efectiva d'altres Administracions i es pot destacar l'interès de les connexions informàtiques amb la Direcció General de Trànsit, el Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària i l'Agència Estatal (a l'efecte de l'IAE).

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Una línia de treball de l'OALGT ha estat la preparació de l'estructura precisa per executar les funcions de gestió censal de l'IAE, al preveure's la delegació de funcions per part de l'Administració estatal. Malgrat l'esforç, no serà possible desenvolupar aquelles funcions perquè no s'ha aprovat la norma que havia de donar cobertura legal a la delegació.

Tanmateix, és remarcable la possibilitat d'actuació dins de l'àmbit provincial, que ha estat aclarit i assumit per part de les entitats financeres quan es tracta de gestionar i recaptar tributs.

Respecte a la recaptació de multes -que manquen de la condició d'ingressos tributaris- ha estat polèmic l'àmbit territorial al qual poden abastar les actuacions de l'OALGT i aquesta circumstància ha determinat en gran part la denúncia d'alguns convenis subscrits amb l'objectiu de cobrar les multes de trànsit.

Dades estadístiques

A l'any 1994, les funciones desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària, en 223 ajuntaments
- Recaptació executiva, en 231 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre béns immobles en 209 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 222 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, en 158 ajuntaments
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica en els supòsits d'altes, en 294 ajuntaments
- Gestió per delegació d'altres tributs i preus públics de cobrament periòdic, en 190 ajuntaments
- Gestió per delegació de l'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, en 112 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'impost sobre activitats econòmiques, en 217 ajuntaments.
- Col.laboració en la inspecció de la llicència fiscal, en 127 ajuntaments
- Col.laboració en la inspecció de l'impost sobre activitats econòmiques, en 18 ajuntaments
- Recaptació voluntària i executiva de multes, en 93 ajuntaments

Quant a les grans xifres de recaptació, es resumeixen a continuació per unitats i es comparen amb les dades de l'any anteriors:

Cobraments (en milions de pessetes)

Àrea Territorial	Voluntària			Executiva		
	1993	1994	%incr.	1993	1994	%incr.
Berga	803,0	947,5	18,-	115,7	132,6	14,6
Cerdanyola	957,0	1194,3	24,8	576,3	821,9	42,6
Cornellà	2063,7	2229,5	8,0	753,6	867,5	15,1
Garraf(*)	895,9	1428,8	59,5	258,0	391,8	51,9
Granollers	1815,0	2464,2	35,8	432,5	642,9	48,6
Igualada(*)	1969,7	1918,9	(2,6)	301,7	253,3	(16,0)
Manresa	1287,0	1456,6	13,2	228,5	265,9	16,4

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Àrea Territorial	Voluntària 1993	Voluntària 1994	Voluntària %incr.	Executiva 1993	Executiva 1994	Executiva %incr.
Martorell	1134,3	1428,1	25,9	193,0	199,6	3,4
Mataró	2401,5	2936,2	22,3	552,9	701,0	26,8
Sant Feliu	2923,5	3002,1	2,7	796,5	952,3	19,6
Vic	721,6	807,2	11,9	153,2	175,4	14,5
Vilafranca	1997,7	2314,2	15,8	303,9	480,1	58,0
Total Unitat PER	18969,9	22127,6	16,6	4665,8	5884,3	26,1
U.Central i altres	138,9	154,6	11,3	73,2	39,4	(46,2)
Unitat Trànsit	385,9	478,3	23,9			
Unitat Multes	537,1	423,5	(21,2)	241,0	470,7	95,3
TOTAL RECAPTACIÓ	20031,8	23184,0	15,7	4980,-	6394,4	28,4

(*) Els Ajuntaments de Cabrera d'Igualada, els Hostalets de Pierola, Masquefa i Piera durant l'any 1993 hi figuraven adscrits a la Unitat d'Igualada mentre que a l'any 1994 figuren a la Unitat de Garraf.

Aquestes xifres representen un creixement significatiu respecte a l'any passat derivat de l'increment de delegacions i de la millora de gestió.

Els resultats de la inspecció han estat satisfactoris, pels ingressos que comporten per als ajuntaments i per a la Diputació i també per l'efecte de regularització i actualització a ben segur dimanant. Les xifres han estat les següents:

	Quota	Recàrrec	Sancions	Total
I.A.E. (règim delegació i col.laboració)	159.756.968	32.402.217	9.975.000	202.134.185
Llicències Fiscals (règim col.laboració)	196.423.543	40.484.681		236.908.224
	356.180.511	72.886.898	9.975.000	439.042.409

L'OALGT també ha estat present en el projecte INDALO, impulsat des de la Federació de Municipis i Províncies Espanyola i el Ministeri d'Administracions Públiques, el qual té per objecte l'establiment dels circuits i accions necessàries i convenients per aconseguir l'efectiva coordinació inter-administrativa i l'optimització dels recursos.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Dins del camp financer, durant l'any 1994 s'han concedit bestretes de tresoreria, per un total de 8.258,3 milions de pessetes, a 149 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques.

Mitjans

Personal

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 1994 és de 378 persones, distribuïdes així:

Personal funcionari	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Tècnics superiors	22	6
Tècnics mitjans	12	1
Tècnics auxiliars	-	1
Auxiliars gestió tributària	29(*)	-
Personal laboral		
Tècnics superiors	9	-
Tècnics mitjans	5	1
Tècnics auxiliars	17	-
oficials	59	188
Ajudants d'oficial	2	26
Total	155	223

(*) Adscrits al Servei de Gestió Tributària, però a més prestació efectiva de serveis a les unitats perifèriques.

Durant l'any 1994 ha estat destacat el treball efectuat pels col.laboradors socials que, en nombre de 21 han coadjuvat de forma eficaç a l'execució de les tasques encomanades a l'OALGT. Els camps on s'han desenvolupat els treballs dels col.laboradors socials han estat el de manteniment cadastral (16 persones) i el d'informadors tributaris. En ambdues àrees el grau de satisfacció ha estat notable, així com la col.laboració de l'INEM, que ha entès perfectament l'interès de l'experiència en ordre a la formació i futura inserció laboral dels col.laboradors socials. Des del punt de vista econòmic, el poder comptar amb el treball d'aquestes persones ha suposat una notable reducció de costos.

Equip

L'equip informàtic és constituït per un ordinador central al qual es connecten els serveis centrals i les oficines perifèriques, fins un total de 242 punts de treball. Aquests punts són ordinadors personals amb una placa de connexió i una impressora, la qual cosa els possibilita dues funcionalitats: com a terminal de l'ordinador central i com a eina ofimàtica.

L'ordinador central és del model DPS-8000 de BULL, amb les característiques següents:

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

- Capacitat d'emmagatzemament: 18 gibabytes.
- 3 unitats de cinta de 6200 bpi
- 2 impressores d'impacte de 1500 lpm
- 2 impressores magnetogràfiques de 150 pàgines DIN A4 per minut.

Quant a l'aplicació l'any 1994 s'han instal.lat noves funcionalitats i s'ha projectat la reconversió dels programes, a fi que puguin ser instal.lats i operar de mode més independent de l'ordinador actual. S'ha fet l'adaptació necessària per donar als ajuntaments la informació mensual de gestió i recaptació en suport informàtic, apte per permetre la immediata i automàtica comptabilització. Durant aquests anys s'ha experimentat amb alguns ajuntaments i es preveu que des de principi de l'any següent es podrà generalitzar.

Oficines

Respecte a les oficines perifèriques, s'ha continuat en la línia del seu condicionament, i se n'han obert de noves quan s'ha considerat necessari.

Durant l'any 1994 s'han obert les oficines de Badia, la de Montgat i la de Parets del Vallès.

Tanmateix, s'han acondiciat les oficines de Cardedeu i de Sitges.

Menció especial mereix l'execució de les obres de l'edifici que ha d'ésser la seu central de l'OALGT al recinte de la Maternitat; la conclusió de les mateixes s'ha demorat una mica, però es preveu que dins del primer trimestre de 1995 puguin finalitzar.

Durant l'any 1994 s'han efectuat el seguiment de les obres i s'han tramitat els corresponents expedients d'adquisició de mobles i instal.lacions necessàries per al funcionament de les noves oficines.

Econòmics

El pressupost de 1994 s'ha executat correctament. Les despeses efectuades s'han ajustat als crèdits aprovats i quant als ingressos el nivell de realització ha estat molt positiu, complint-se en excés les previsions més significatives, la qual cosa originarà un resultat pressupostari i romanent de tresoreria positius.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost Despeses

Crèdits inicials	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	
		Personal	Altres
2.442.000.000	2.761.552.269	1.663.034.579	1.018.890.145

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Pressupost Ingressos

Previsions inicials	Previsions definitives	Drets reconeguts	
		Compensacions ajuntaments	Altres
2.442.000.000	2.761.552.269	2.081.296.642	766.337.495

Com a conseqüència d'aquestes xifres s'obtindrà un resultat pressupostari i un romanent de tresoreria positius, que permetran la incorporació de romanents de crèdit en la quantia necessària.

Actuacions a realitzar

- Durant l'any 1995 es traslladarà una part important dels Serveis centrals a l'edifici de la Maternitat, serà necessari, per tant, portar a terme quantes actuacions calguin a fi de no interrompre l'activitat diària de suport a les oficines perifèriques i la relació amb els municipis.

- S'executaran les obres del segon edifici a ocupar per la resta de persones de l'OALGT en 1996.

- Es desenvoluparà la reconversió informàtica i es prepararà la renovació de l'equip que haurà d'instal.lar-se a la nova seu.

- Es portarà a terme un programa ample de formació de personal.
- Es continuarà treballant en la reducció de costos, particularment pel que respecta al capítol més important, que és el de Personal.

- Es continuaran dedicant els esforços que calgui per potenciar les relacions de col.laboració amb els municipis i facilitar la comunicació amb els ciutadans.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Antecedents

La Diputació de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors i la Federació Sindical de l'Administració Pública de Comissions Obreres, en el convenciment compartit de la necessitat d'oferir als ens locals de la província un marc que permeti fer fluïda la negociació col.lectiva i resoldre conflictes en matèria laboral i/o funcionarial sense acudir als Tribunals (com també la necessitat d'instrumentar mecanismes de conciliació i mediació en aquest àmbit), acordaren la creació d'un nou ens que, amb la denominació de Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), va ser constituït el 22 de setembre de 1993.

Objectius

Tenint com a finalitat la prestació de serveis d'utilitat en l'àmbit local i conscients de la necessitat de potenciar un sistema de relacions laborals en què l'autonomia col.lectiva tingui cada dia un paper més determinant, el CEMICAL es planteja com a objectius:

- L'estudi, la formació, la investigació i el progrés en les relacions del personal al servei de l'administració local i els ens que en formen part, i la creació d'un marc adequat de coneixement mutu entre els gestors en matèria de personal i els representants dels treballadors.

- La mediació i la conciliació en els conflictes col.lectius d'interessos i jurídics que es plantegin en l'àmbit d'actuació dels ens locals de la província de Barcelona.

- La promoció i el suport als processos de negociació col.lectiva que es duguin a terme en l'àmbit d'actuació del Consorci.

Òrgans de Govern i Adminitració

Són òrgans de Govern del Consorci: La Junta de Govern, el President, la Junta de Mediació i Conciliació i el Director-Gerent.

La Junta de Govern és l'òrgan de gestió i administració superior del Consorci. Presidida per l'Ilm. Sr. Joan Rangel Tarrés, està formada per dinou vocals. Quatre per la Federació de Municipis de Catalunya, quatre per l'Associació Catalana de Municipis, quatre per la FSP/UGT, quatre per la FSAP/CC.OO. i tres per la Diputació de Barcelona, a més de la persona que ostenta el càrrec de President.

La Junta de Mediació i Conciliació, instrumentada per a l'assoliment dels fins del Consorci, és un òrgan de naturalesa mixta que rep la seva legitimació en raó de la participació paritària dels representants de les entitats integrades. Està formada pel President, designat a proposta de la Diputació de Barcelona, i quatre vocals proposats respectivament per cadascuna de les altres entitats integrades al Consorci.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Mitjans

Recursos Humans

A l'any 1994 l'Organisme no tenia plantilla pròpia, no obstant han prestat servei al CEMICAL una tècnic d'administració general i una auxiliar administrativa. Aquestes dues persones han compartit la seva dedicació al Consorci amb les funcions que tenen assignades en la unitat administrativa de la Diputació de Barcelona on estan adscrites. Al final de l'exercici s'ha incorporat, també, una tècnic mitjà de gestió.

Mitjans econòmics

La dotació pressupostària per a l'exercici de 1994 va ser de 15.200.000 pessetes al capítol 2.

Tasca efectuada

El caràcter totalment nou del tema dels mitjans extrajudicials de solució de conflictes i el fet que el CEMICAL sigui una experiència pionera a l'estat espanyol suposaren la necessitat de donar-se a conèixer als potencials usuaris dels seus serveis. Amb aquesta finalitat es van dur a terme dues activitats de difusió al llarg de l'any:

- Un escrit de presentació i una tramesa d'un díptic explicatiu, estatuts i normes de funcionament als alcaldes, regidors, secretaris, responsables de personal i representants sindicals dels ajuntaments de la província.

- Organització d'una jornada de treball que amb el títol **"Els Mitjans de solució de conflictes en la funció pública"** es realitzà el dia 10 de juny.

  La jornada, presentada pel President del Consorci, va constar de dues ponències: "Els mitjans de solució de conflictes en la funció pública, la perspectiva del dret administratiu", a càrrec del Dr. Joaquim Tornos Mas i "Els mitjans de solució de conflictes en la funció pública: la perspectiva del dret laboral" a càrrec del Dr. Salvador del Rey Guanter, així com les corresponents sessions de debat.

  L'èxit va ser important, amb una inscripció de 191 persones representatives tant dels ajuntaments com dels sindicats i òrgans de representació. També hi van assistir persones vinculades al món universitari.

En el marc propi dels objectius del Consorci s'han rebut i atès les següents sol.licituds:

Sol.licituds de mediació i conciliació

- Santa Perpètua de Mogoda
- Sant Just Desvern
- Arenys de Munt
- Sant Adrià de Besòs
- Santa Coloma de Gramenet
- Terrassa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Sol.licituds d'estudis

En aquest camp la major part de les sol.licituds que s'han atès es refereixen a una guia d'elaboració de "Conveni/Acord" per a ajuntaments que mai han comptat amb aquest instrument. Aquests han estat els casos de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i el de Sant Hipòlit de Voltregà. També s'ha demanat per part d'algun ajuntament ajut per a l'elaboració de catàlegs de lLocs de treball. Com sigui que això no entra dins les competències del Consorci s'ha oferit com solució alternativa l'assessorament tècnic a les parts, a les comissions de treball o de negociació.

Consultes

S'han atès consultes telefòniques relatives a temes diversos com: nòmina, retribucions, condicions de treball, etc.

En els últims mesos de l'any, l'inici del procés d'eleccions sindicals, ha originat nombroses peticions d'informació sobre aspectes relatius al procés electoral i a la constitució dels òrgans de representació.

Quant a l'estudi, formació i investigació, s'ha iniciat un treball sobre les modificacions que la nova normativa en matèria de funció pública, pot introduir en el "Reglament del personal al servei de les entitats locals".

També s'han dut a terme altres activitats de suport com la recollida d'informació referent a convenis, pactes, plantilles, etc., per tal de nodrir les bases de dades del Consorci.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

PROMOCIÓ LOCAL D'HABITATGE, S.A. (PROLHASA)

Constitució i objectius

Sota el nom Promoció Local d'Habitatge, S.A. la Diputació de Barcelona constituí el desembre de 1991 aquesta companyia amb l'objectiu de ser una entitat especialitzada en la promoció d'habitatge, bàsicament de protecció oficial, essent a l'hora un instrument de cooperació amb els municipis en aquest camp.

La seva principal tasca és, doncs, cooperar amb els municipis per a promoure habitatge de protecció oficial a preus més reduïts que els existents en el mercat, i utilitzant les ajudes que es preveuen en el pla d'habitatge dissenyat per l'Estat per als anys 1992-1995.

El capital social és en l'actualitat de 500.000.000 de pessetes, distribuït entre la Diputació de Barcelona (97'56%), Proelsa (2'24%) i l'Institut-Casa de Caritat (0'2%).

Organització

L'estructura de gestió de la companyia està formada per set persones, i està organitzada de la manera següent:

- Conseller delegat-gerent
- Direcció general
- Direcció econòmico-financera
- Departament tècnic
- Departament comercial

Els mitjans tècnics són els propis d'una estructura bàsicament administrativa, essent el nivell d'informatització molt elevat donada la reduïda estructura de personal existent en l'empresa.

Activitats

Les promocions són de dimensions molt diferents ja que actuem en tota mena de municipis, petits, mitjans o grans, i en la seva majoria són d'habitatges de protecció oficial de règim general.

Ara bé, de les activitats realitzades durant l'any 1994 cal destacar l'inici de diverses promocions de protecció oficial de règim especial. Aquest tipus de promocions van adreçades a persones amb un nivell baix d'ingressos (fins a 2'5 vegades el salari mínim interprofessional) i en conseqüència, el preu dels habitatges és molt inferior al seu valor de mercat.

En l'exercici passat s'han lliurat les claus de diverses promocions, amb un total de 217 habitatges lliurats. En aquest moment es troben en execució les obres per a 524 habitatges més. Així mateix, es troben en estudi i disseny promocions per a 700 habitatges més; les obres d'una gran part dels quals s'iniciaran en aquest exercici de 1995.

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Q u a r t a p a r t

Organigrames dels Serveis de la Corporació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

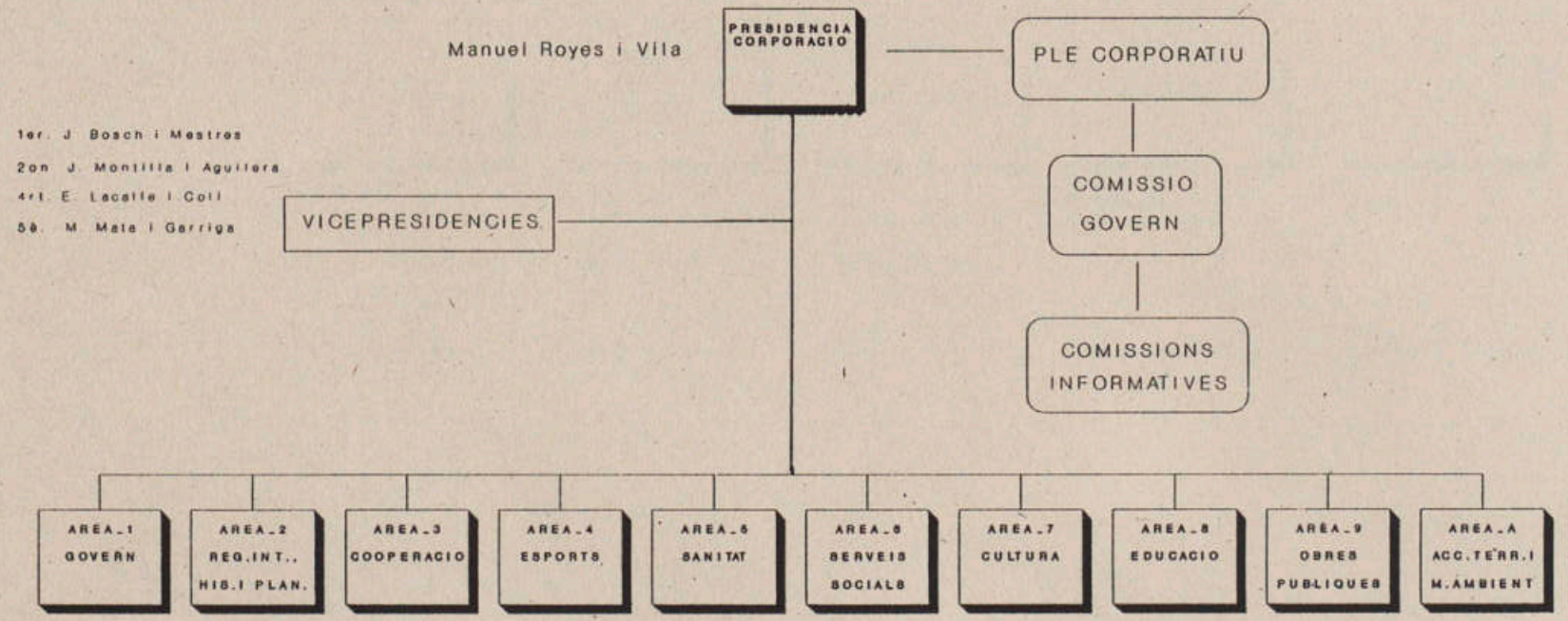
ORGANIGRAMA 1994

Data edició: 31 de Desembre de 1994

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

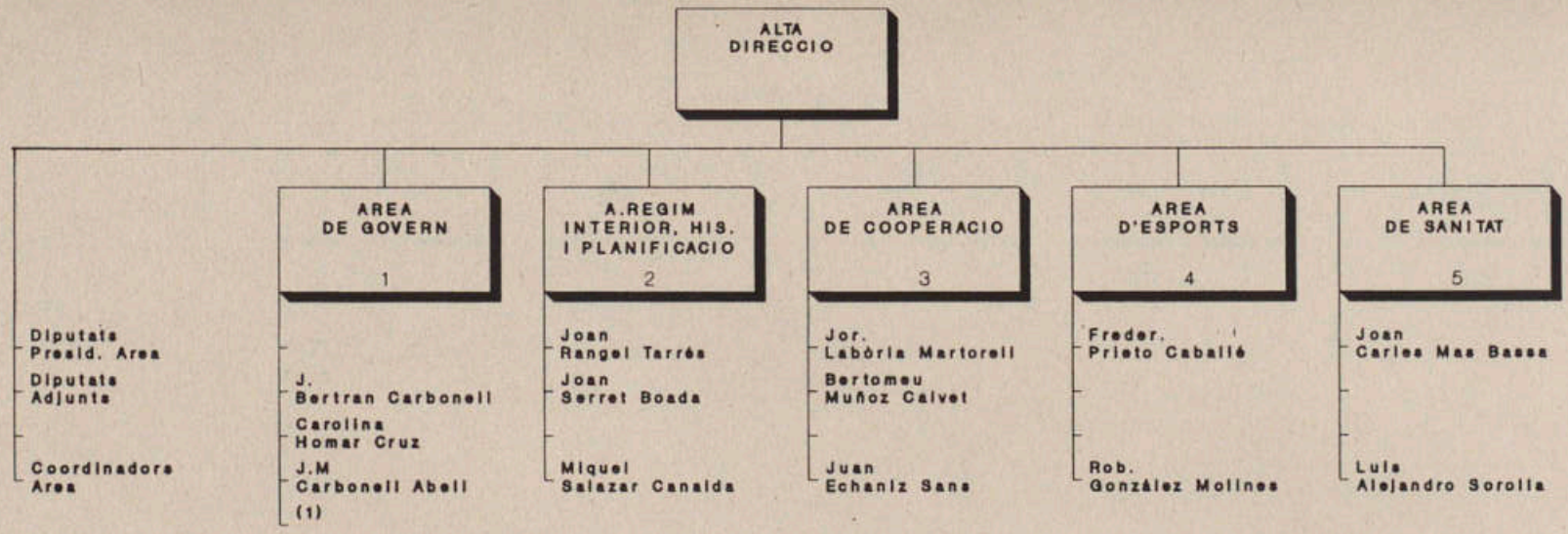
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

0. ALTA DIRECCIO



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

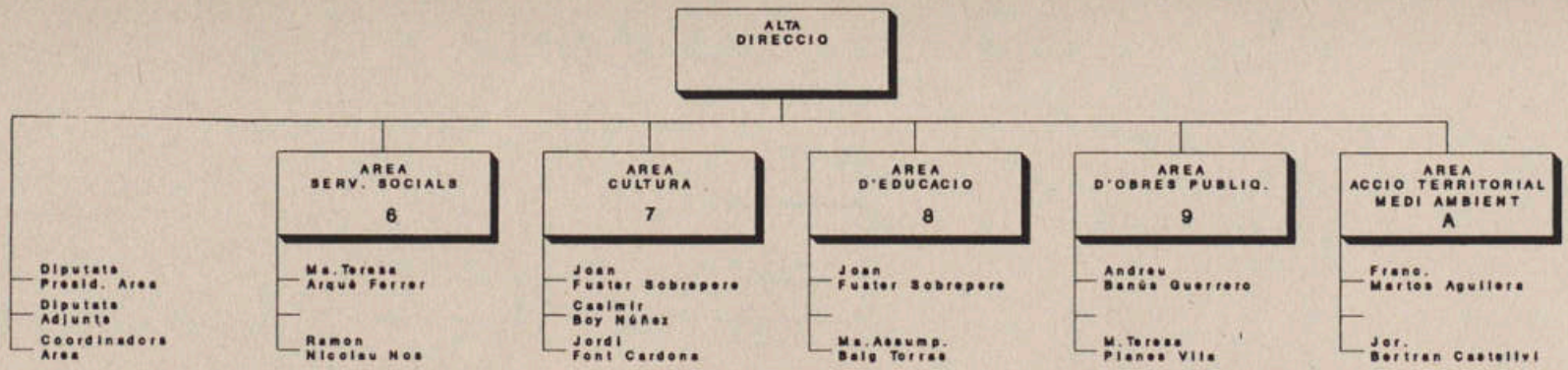


0.1

(1) Cap Gabinet Presidència

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

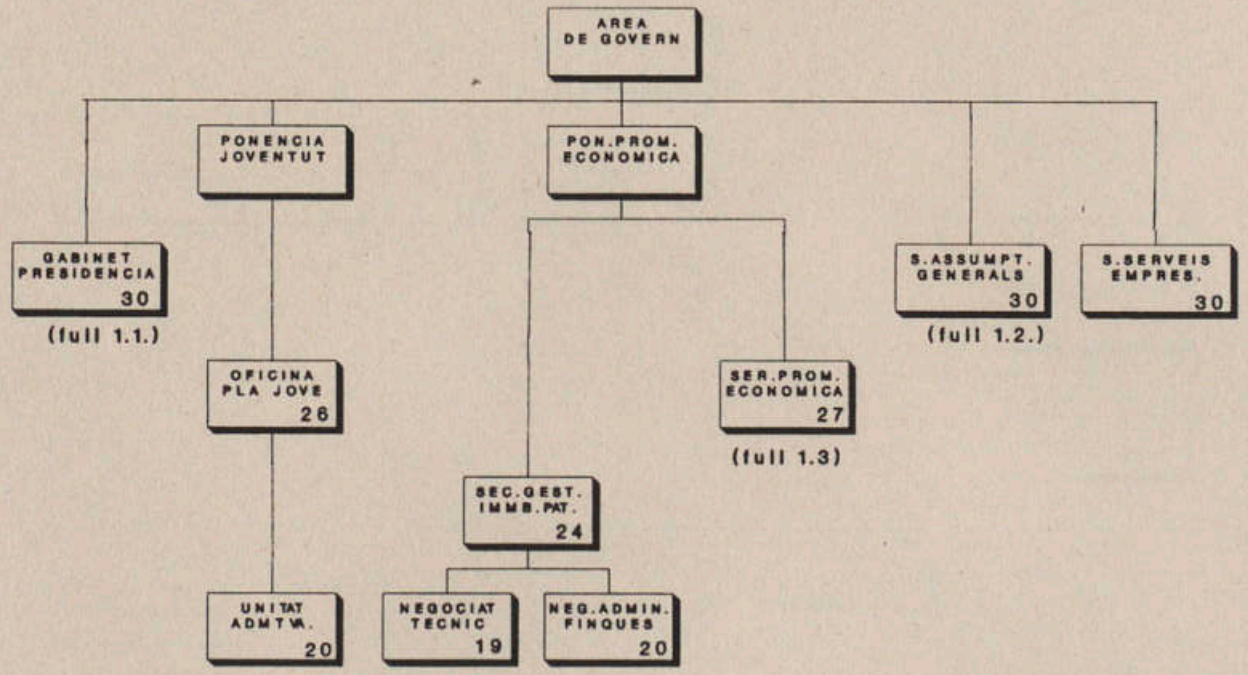
Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca



Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

AREA DE GOVERN

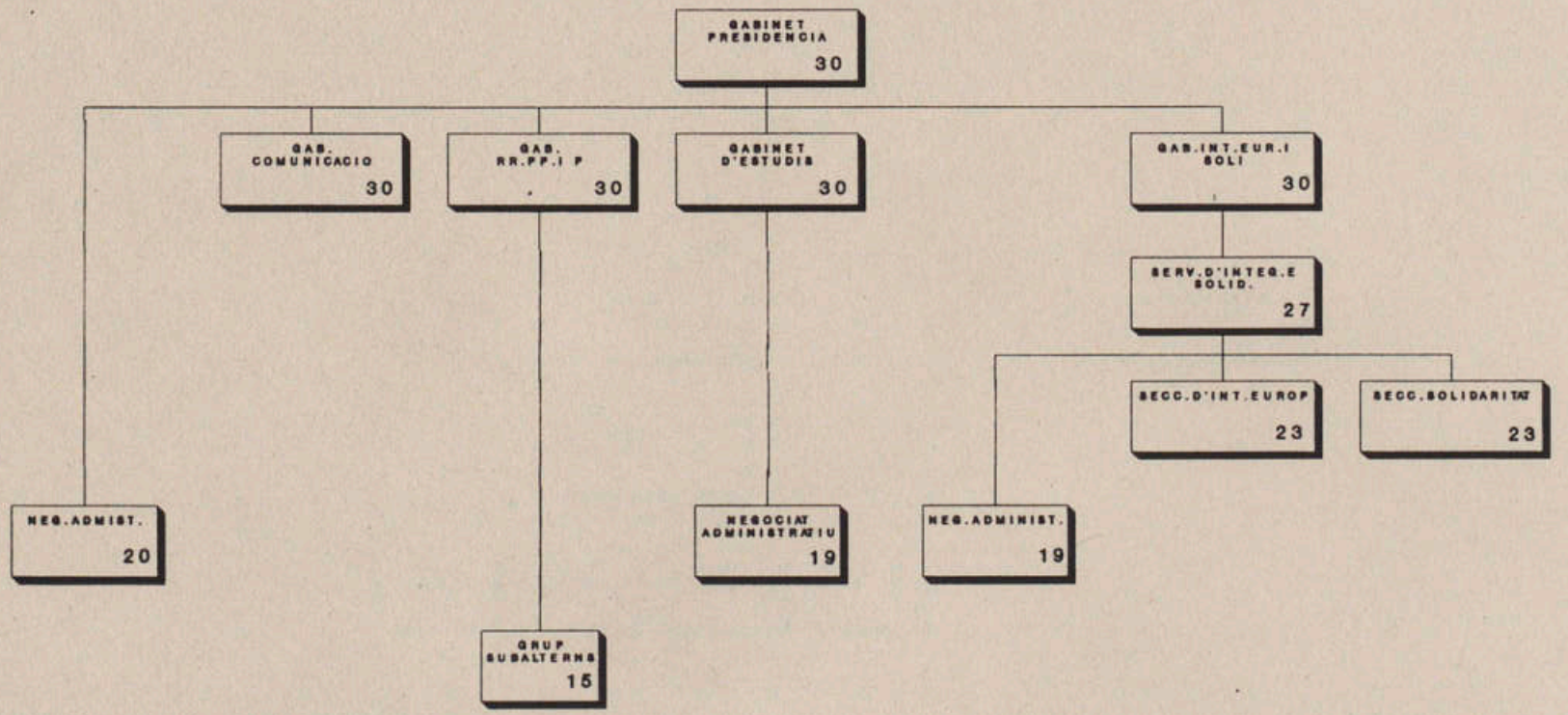


1100000 Area de Govern
1200000 Gabinet de Presidència
1300000 Ponència de Joventut
1310000 Oficina del Pla Jove
1310010 Unitat Administrativa
1400000 Ponència de Promoció Econòmica
1401000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
1401010 Negociat Tècnic
1401020 Negociat d'Administració de Finques
1410000 Servei de Promoció Econòmica
1A00000 Secretaria Assumptes Generals
1C00000 Secretaria de Serveis Empresarials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

GABINET DE LA PRESIDENCIA

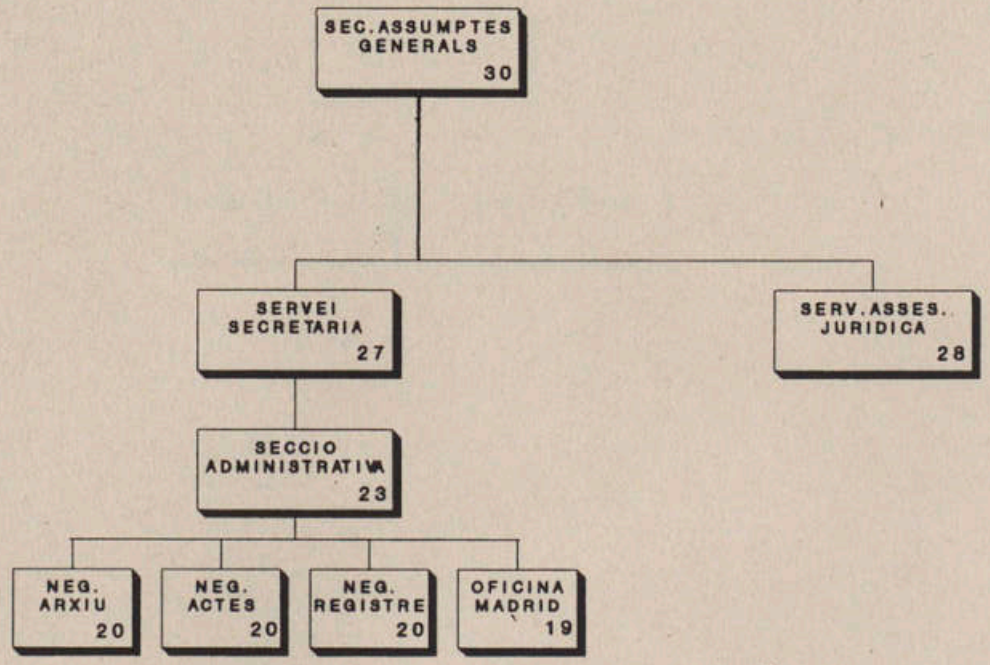


1200000 Gabinet de Presidència
1200010 Negociat Administratiu
12A0000 Gabinet de Comunicació
12B0000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
12B0001 Grup de Subalterns
12C0000 Gabinet d'Integració Europea i Solidaritat
1230000 Servei d'Integració Europea i Solidaritat
1230010 Negociat Administratiu
1231000 Secció d'Integració Europea
1232000 Secció de Solidaritat
12D0000 Gabinet d'Estudis
12D0010 Negociat Administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECRETARIA ASSUMPTES GENERALS

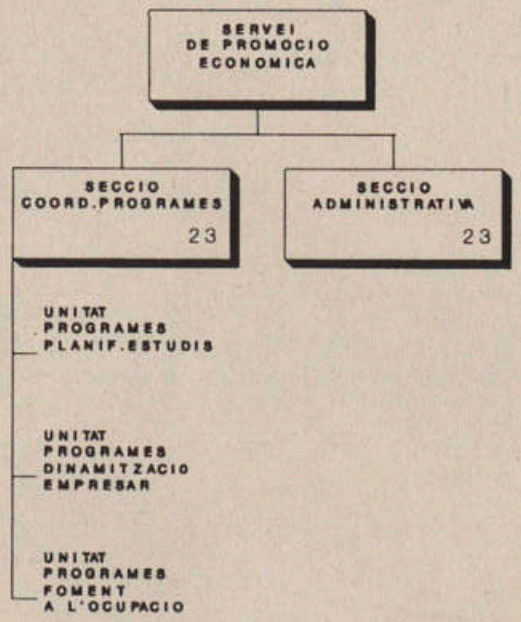


1A00000	Secretari d'Assumptes Generals
1A10000	Servei de Secretaria
1A11000	Secció Administrativa
1A11010	Negociat d'Arxiu
1A11020	Negociat d'Actes
1A11030	Negociat de Registre
1A11040	Oficina de Madrid
1A20000	Servei d'Assessoria Jurídica

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROMOCIO ECONOMICA

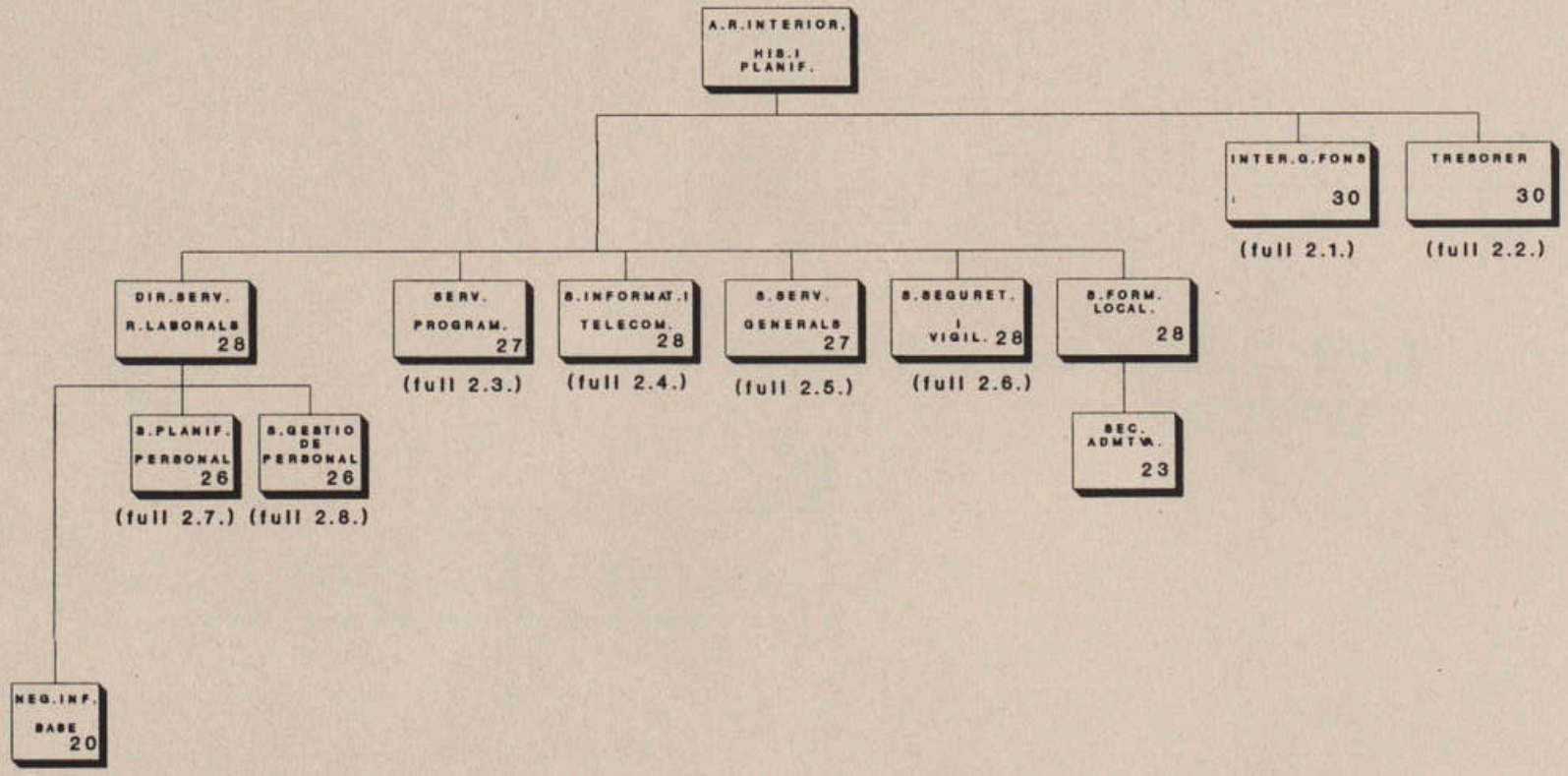


1410000 Servei Promoció Econòmica
1411000 Secció Coordinació Programes
1412000 Secció Administrativa

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

2. AREA REGIM INTERIOR, HISENDA I PL.

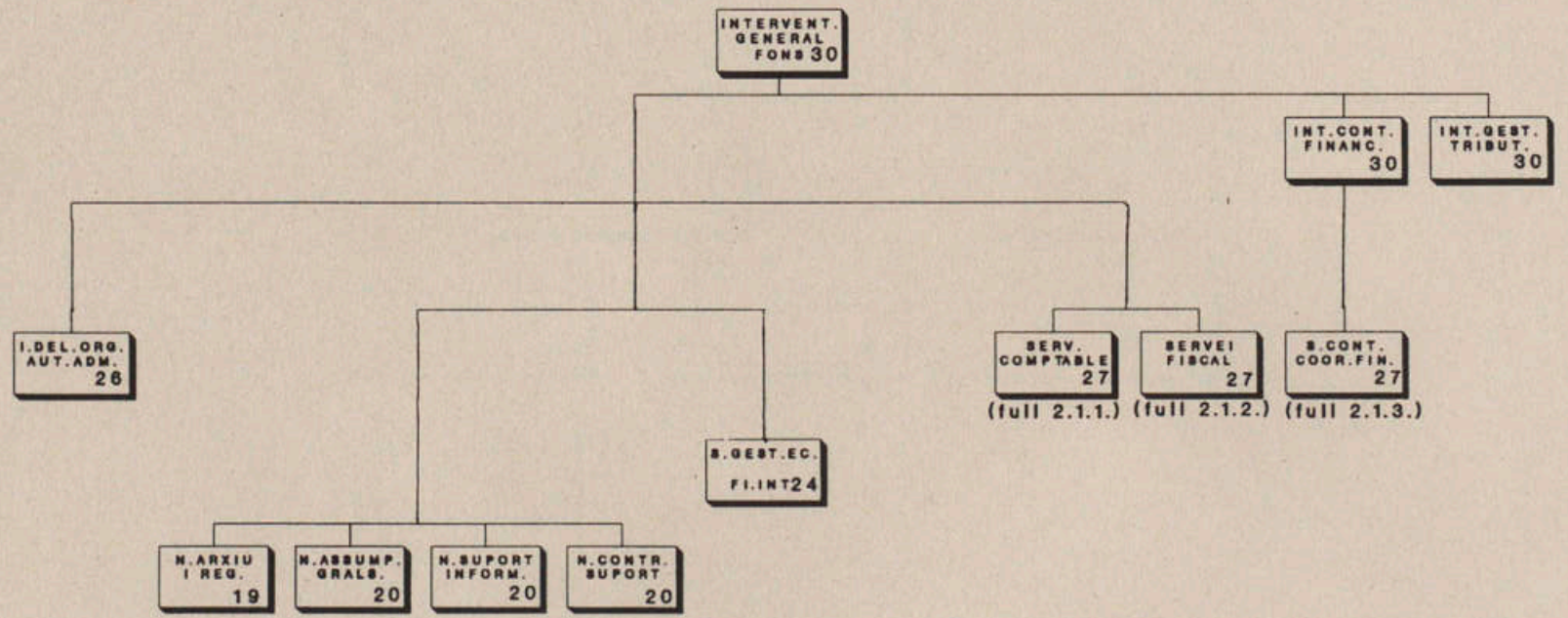


2000000	Area de Règim Interior, Hisenda i Planificació
2020000	Servei de Programació
2030000	Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2040000	Servei de Serveis Generals
2060000	Servei de Seguretat i Vigilància
2070000	Servei de Formació Local
2071000	Secció Administrativa
2100000	Direcció dels Serveis de Relacions Laborals
2100010	Negociat d'Informació de Base
2110000	Servei de Planificació de Personal
2120000	Servei de Gestió de Personal
2D00000	Interventor General de Fons
2F00000	Tresorer

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

INTERVENTOR GENERAL FONS

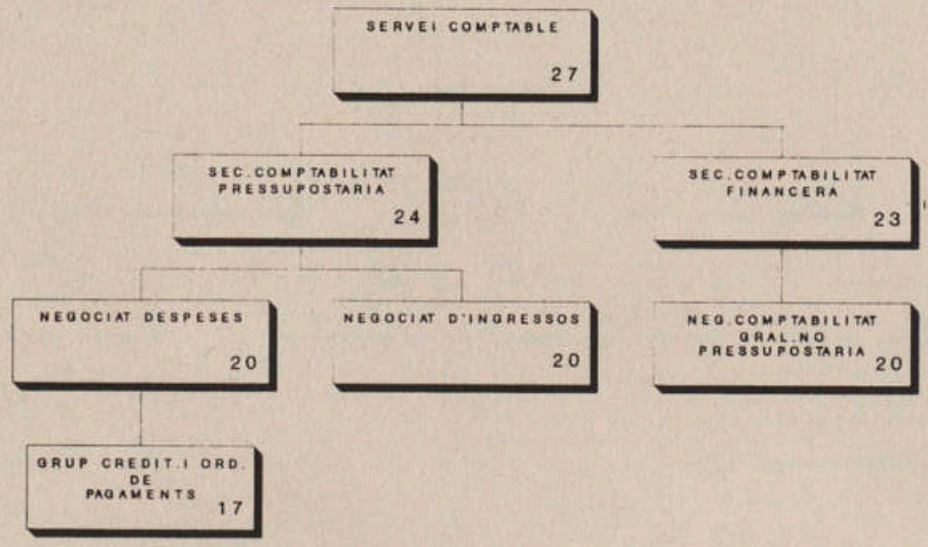


2D00000	Interventor General de Fons Interventor Delegat a Organismes Autònoms Administratius
2D00010	Negociat d'Arxiu i Registre
2D00020	Negociat d'Assumptes Generals
2D00030	Negociat de Suport Informàtic
2D00040	Negociat de Control i Suport
2D02000	Secció de Gestió Econòmico-Financiera Interna
2D10000	Servei Comptable
2D20000	Servei Fiscal
2E00000	Interventor de Control Financer
2E10000	Servei de Control i Coordinació Financiera
2G00000	Interventor de Gestió Tributaria

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI COMPTABLE

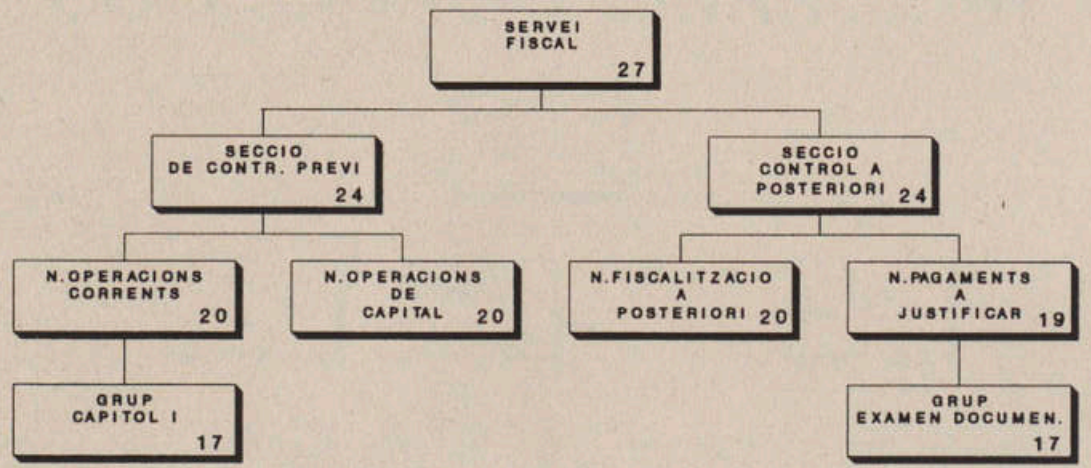


2D10000 Servei Comptable
2D11000 Secció de Comptabilitat Pressupostària
2D11010 Negociat de Despeses
2D11011 Grup de Creditors i Ordenació de Pagaments
2D11020 Negociat de Ingressos
2D12000 Secció de Comptabilitat Financera
2D12010 Negociat de Comptabilitat General no Pressupostària

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI FISCAL

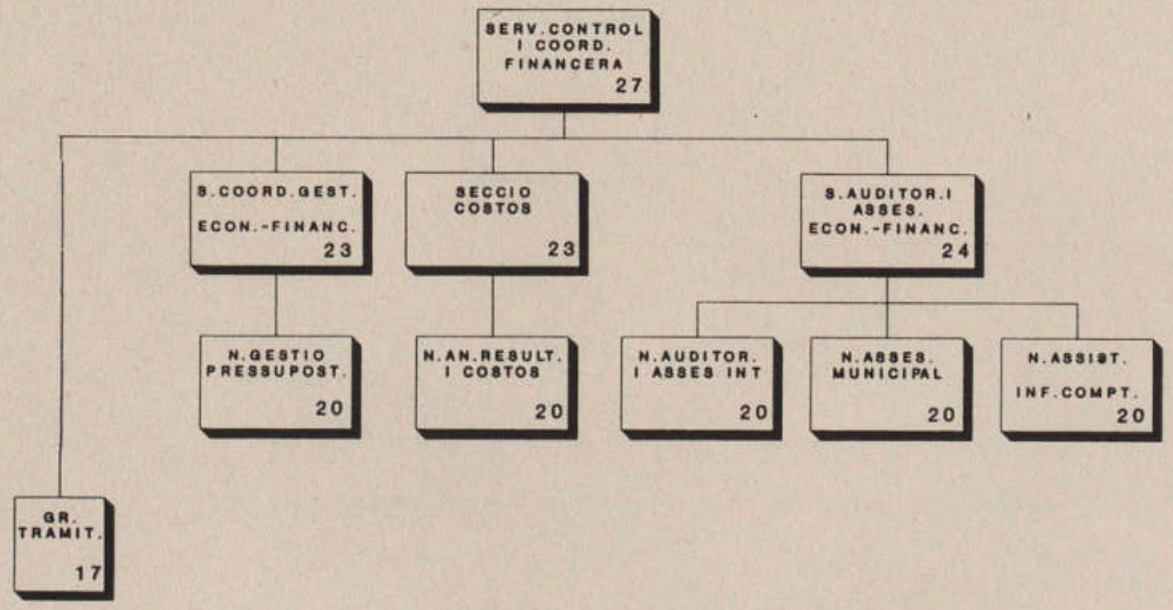


2D20000 Servei Fiscal
2D21000 Secció de Control Previ
2D21010 Negociat d'Operacions Corrents
2D21011 Grup Capitol I
2D21020 Negociat d'Operacions de Capital
2D22000 Secció de Control a Posteriori
2D22010 Negociat de Fiscalització a Posteriori
2D22020 Negociat de Pagaments a Justificar
2D22021 Grup d'Examen de Documentació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE CONTROL I COORDINACIO FINANCERA

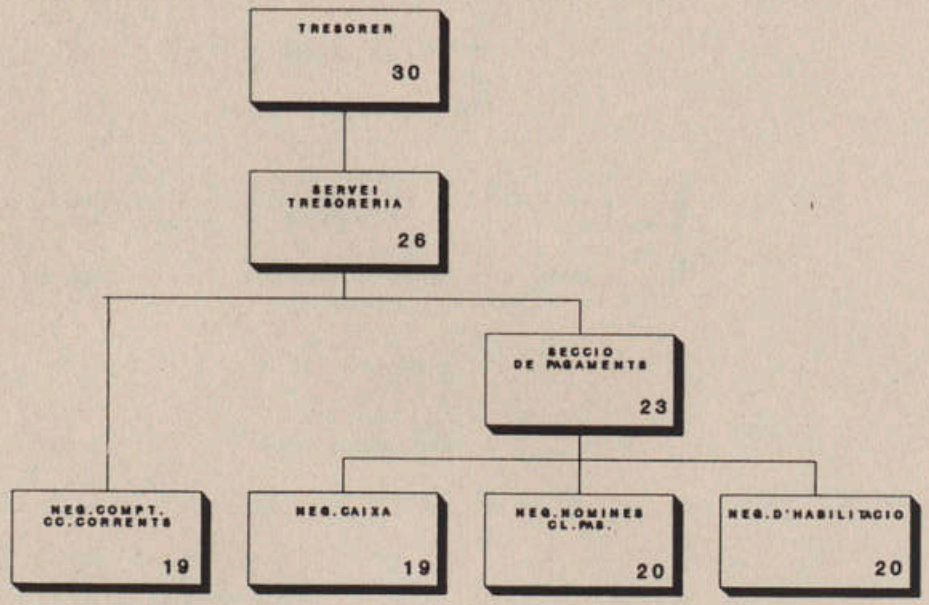


2E10000	Servei de Control i Coordinació Financera
2E10001	Grup de Tramitació
2E11000	Secció de Coordinació de la Gestió Econòmico-Financera
2E11010	Negociat de Gestió Pressupòstaria
2E12000	Secció de Costos
2E12010	Negociat d'Anàlisi de Resultats i Costos
2E13000	Secció d'Auditoria i Assessorament Econòmico-Financer
2E13010	Negociat d'Auditoria i Assessorament intern
2E13020	Negociat d'Assessorament Municipal
2E13030	Negociat d'Assistència Informàtic-Comptable

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

TRESORER

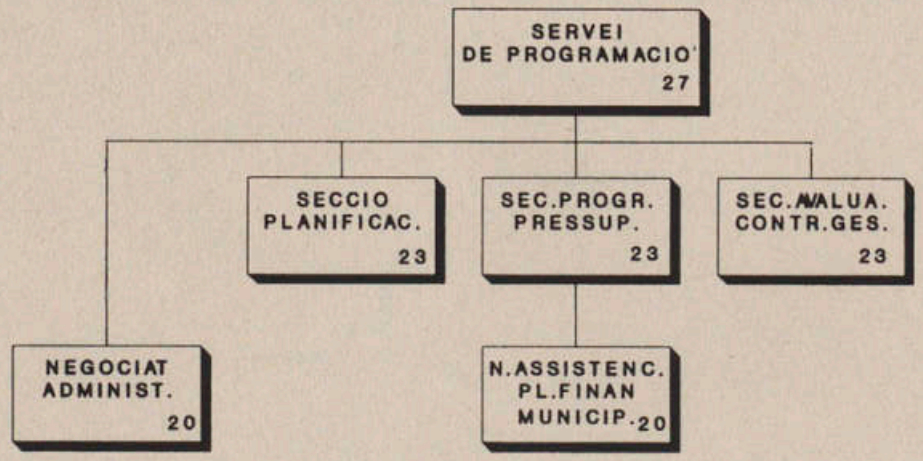


2F00000	Tresorer
2F10000	Servei de Tresoreria
2F10010	Negociat de Comptabilitat i Comptes Corrents
2F12000	Secció de Pagaments
2F12010	Negociat de Nòmines i Classes Passives
2F12020	Negociat de Caixa
2F12030	Negociat d'Habilitació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PROGRAMACIO

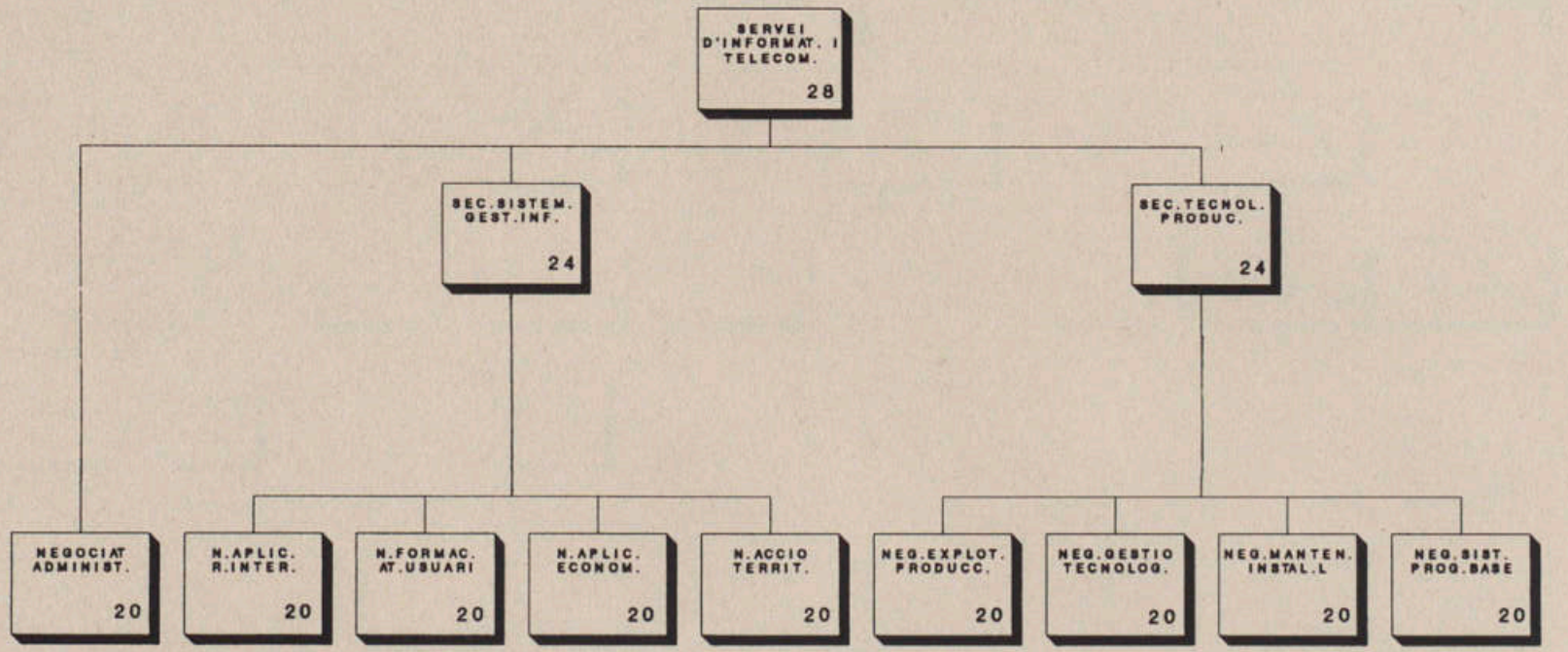


2020000	Servei de Programació
2020010	Negociat Administratiu
2021000	Secció de Planificació
2022000	Secció de Programació i Pressupostos
2022010	Negociat d'Assistència a la Planificació Financera Municipal
2023000	Secció d'Avaluació i Control de Gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'INFORMATICA I TELECOMUNICACIONS

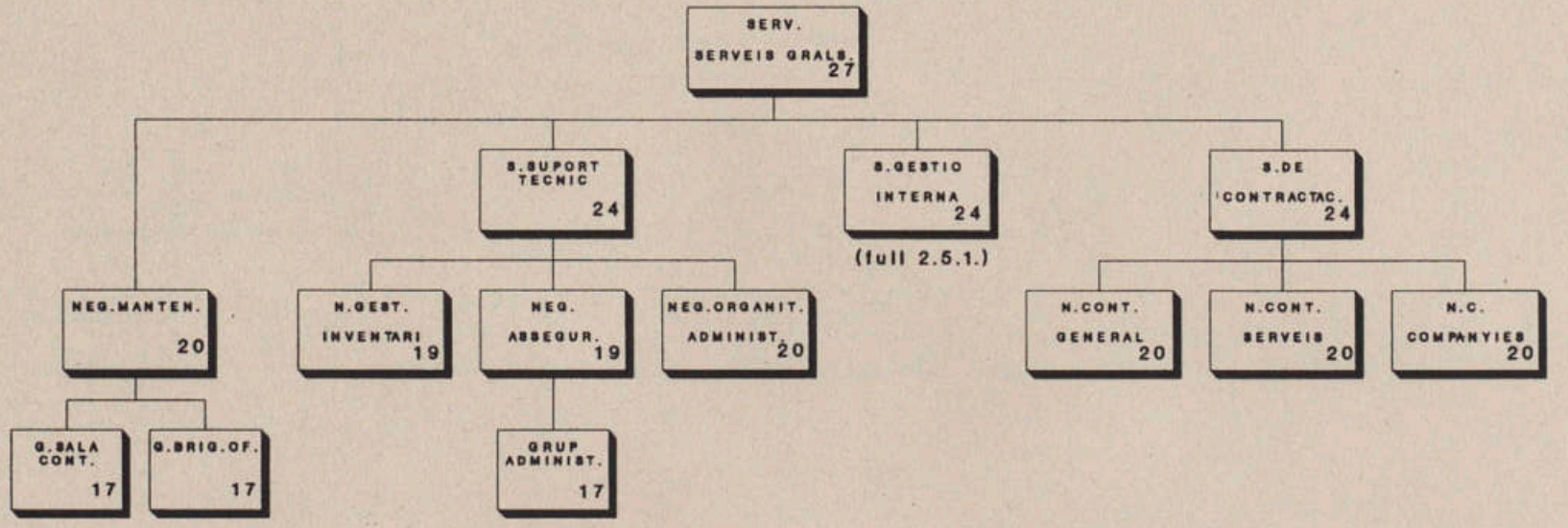


2030000 Servei d'Informàtica i Telecomunicacions
2030010 Negociat Administratiu
2031000 Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
2031010 Negociat d'Aplicacions de Règim Interior
2031020 Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
2031030 Negociat d'Aplicacions Econòmiques
2031040 Negociat d'Acció Territorial
2032000 Secció de Tecnologia i Producció
2032010 Negociat d'Explotació i Producció
2032020 Negociat de Gestió Tecnològica
2032030 Negociat de Manteniment i Instal.lacions
2032040 Negociat de Sistemes de Programació de Base

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SERVEIS GENERALS

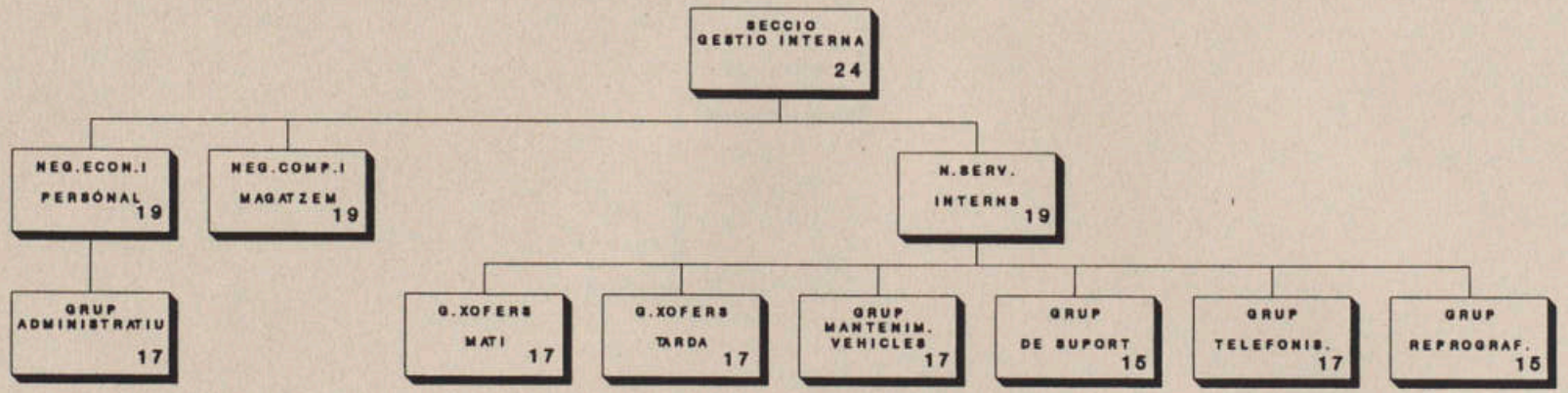


2040000 Servei de Serveis Generals
2040010 Negociat de Manteniment
2040011 Grup Sala de Control
2040012 Grup Brigada d'Oficis
2041000 Secció de Suport Tècnic
2041010 Negociat de Gestió de l'Inventari
2041020 Negociat d'Assegurances
2041021 Grup Administratiu
2041030 Negociat d'Organització Administ.
2042000 Secció de Gestió Interna
2043000 Secció de Contractació
2043010 Negociat de Contractació General
2043020 Negociat de Contractació de Serveis
2043030 Negociat de Companyies

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE GESTIO INTERNA

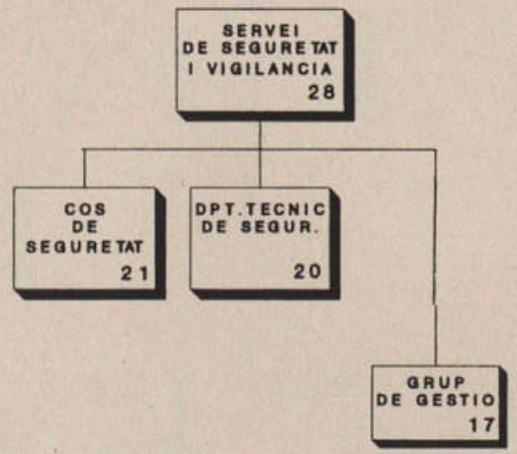


2042000 Secció de Gestió Interna
2042010 Negociat Econòmic i de Personal
2042011 Grup Administratiu
2042020 Negociat de Compres i Magatzem
2042030 Negociat de Serveis Interns
2042031 Grup Xòfers Matí
2042032 Grup Xòfers Tarda
2042033 Grup Manteniment Vehicles
2042034 Grup de Suport
2042035 Grup Telefonistes
2042036 Grup Reprografia

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SEGURETAT I VIGILANCIA

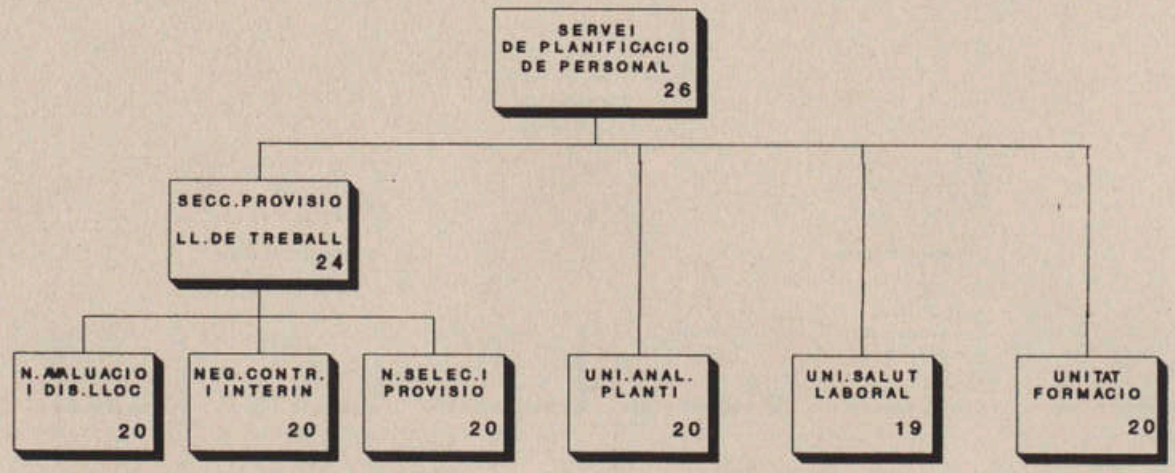


2060000 Servei de Seguretat i Vigilància
2060100 Cos de Seguretat
2060010 Departament Tècnic de Seguretat
2060001 Grup de Gestió

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PLANIFICACIO DE PERSONAL

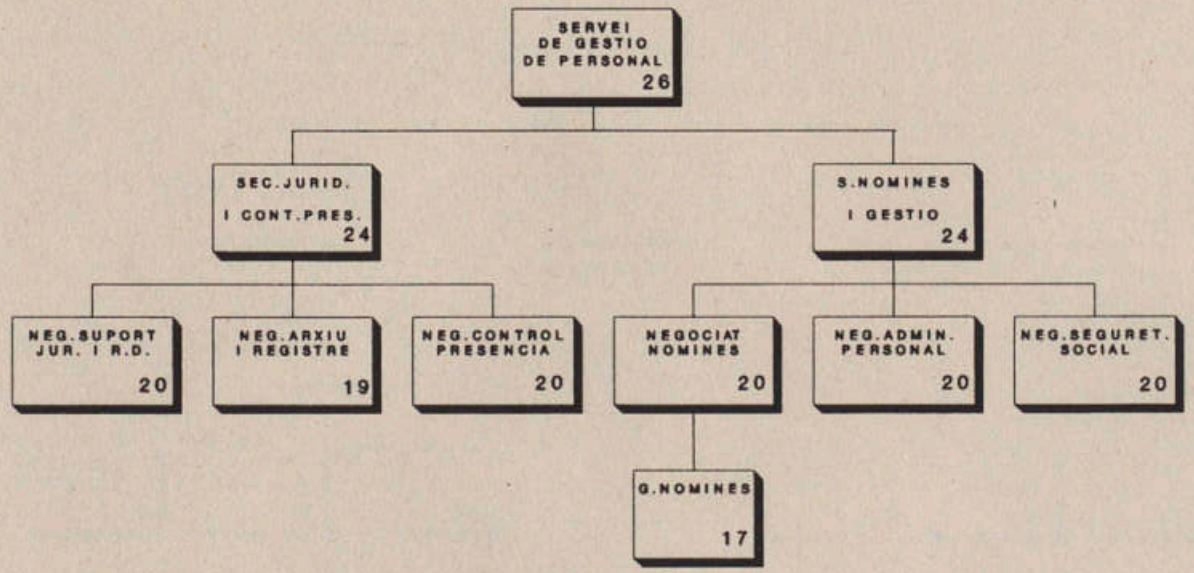


2110000 Servei de Planificació de Personal
2111000 Secció de Provisió de LLocs de Treball
2111010 Negociat de Selecció i Provisió
2111020 Negociat d'Avaluació i Disseny de Llocs
2111030 Negociat de Contract.Temporal i Interinit.
2110010 Unitat d'Anàlisi de Plantilla
2110020 Unitat de Salut Laboral
2110030 Unitat de Formació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE GESTIO DE PERSONAL

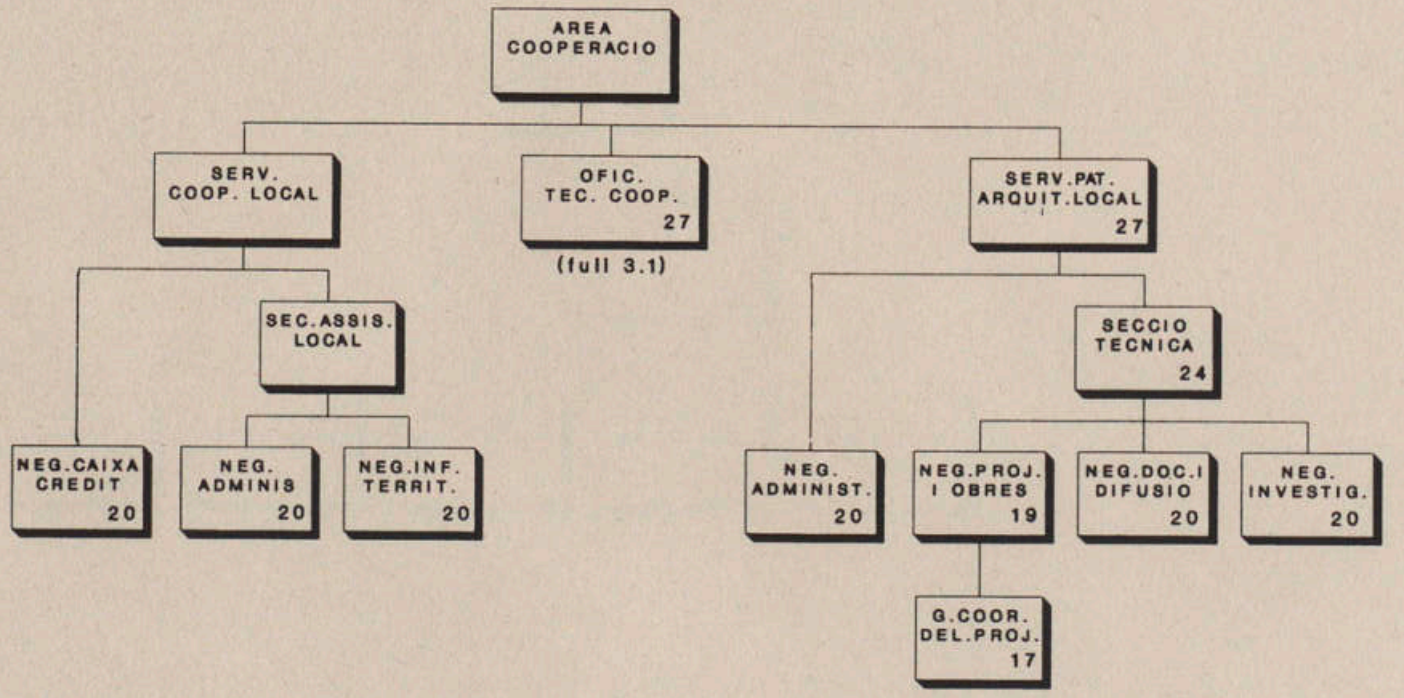


2120000 Servei de Gestió de Personal
2121000 Secció Jurídica i de Control Presència
2121010 Negociat de Suport Jurídic i Règim Disciplinari
2121020 Negociat d'Arxiu i Registre
2121030 Negociat de Control Presència
2122000 Secció de Nòmines i Gestió
2122010 Negociat de Nòmines
2122011 Grup de Nòmines
2122020 Negociat d'Administració de Personal
2122040 Negociat de Seguretat Social

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

3. AREA DE COOPERACIO

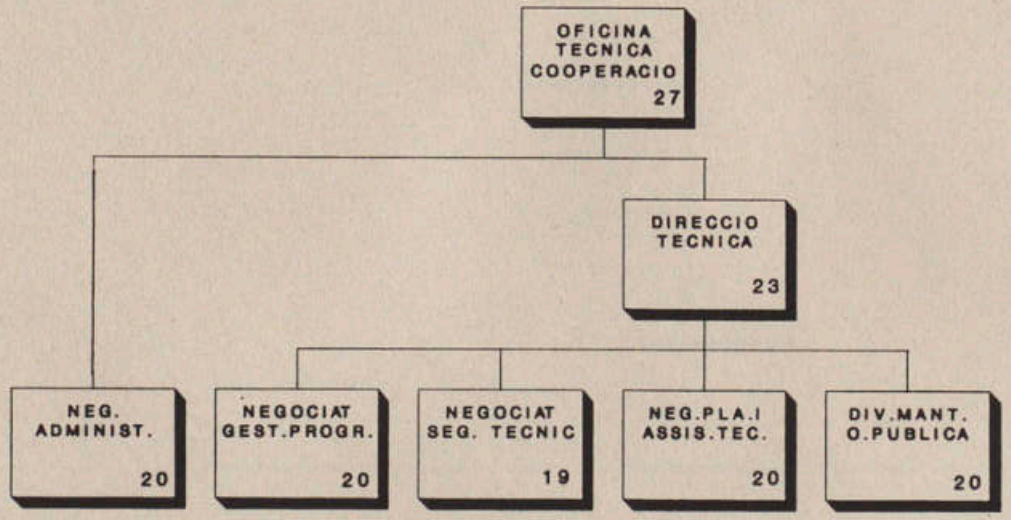


3000000 Area de Cooperació
3010000 Servei de Cooperació Local
3010010 Negociat de Caixa de Crèdit
3011000 Secció d'Assistència Local
3011010 Negociat Administratiu
3011020 Negociat d'informació Territorial
3020000 Oficina Tècnica de Cooperació
3030000 Serv.de Patrimoni Arquitectònic Local
3030010 Negociat Administratiu
3031000 Secció Tècnica
3031010 Negociat de Projectes i Obres
3031011 Grup de Coordinació de Delineació i Project.
3031020 Negociat de Documentació i Difusió
3031030 Negociat d'investigacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

OFICINA TECNICA DE COOPERACIO

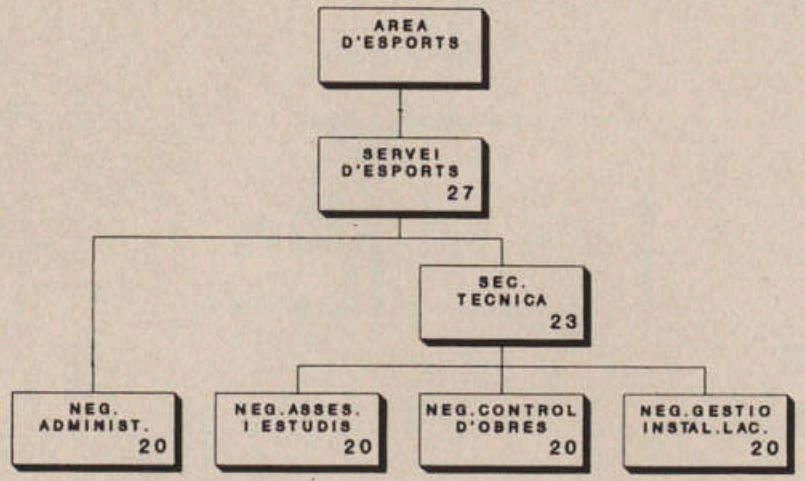


3020000	Oficina Tècnica de Cooperació
3020010	Negociat Administratiu
3021000	Direcció Tècnica
3021010	Negociat de Gestió de Programes
3021020	Negociat de Seguiment Tècnic
3021030	Negociat de Planificació i Assis. Tècnica
3021040	Divisió de Manteniment Obra Pública

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

4. AREA D'ESPORTS

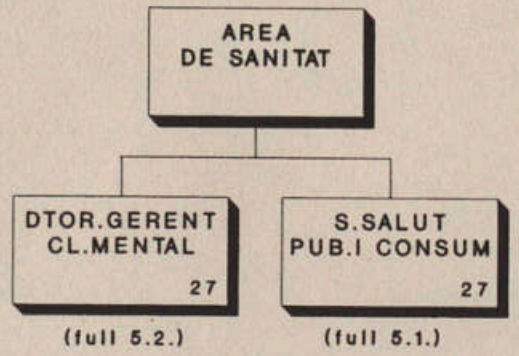


4000000 Area d'Esports
4010000 Servei d'Esports
4010010 Negociat Administratiu
4011000 Secció Tècnica
4011010 Negociat d'Assessorament i Estudis
4011020 Negociat de Control d'Obres
4011030 Negociat de Gestió d'instal.lacions

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

5. AREA DE SANITAT

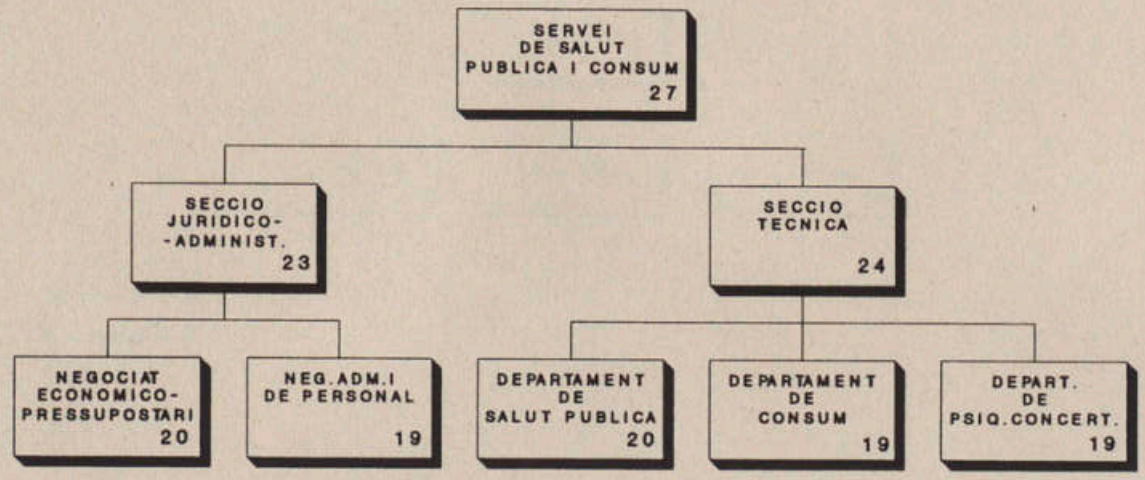


5000000 Area de Sanitat
5020000 Director Gerent Clínica Mental
5030000 Servei de Salut Pública i Consum

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE SALUT PUBLICA I CONSUM

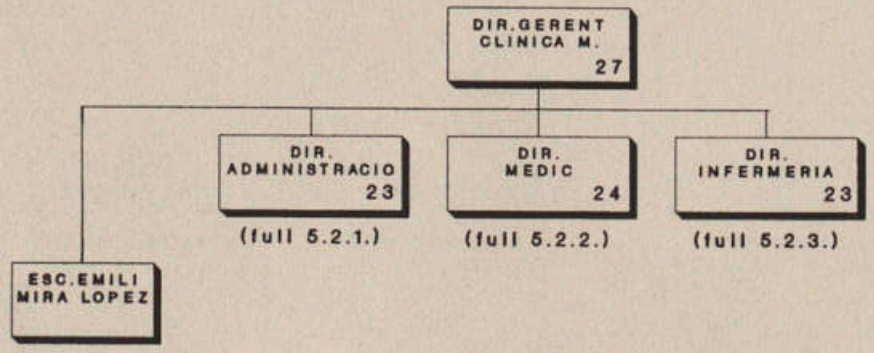


5030000 Servei de Salut Pública I Consum
5031000 Secció Jurídico-Administrativa
5031010 Negociat Econòmico-Pressupostari
5031020 Negociat Administratiu i de Personal
5032000 Secció Tècnica
5032010 Departament de Salut Pública
5032020 Departament de Consum
5032030 Departament de Psiquiatria Concertada

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECTOR GERENT CLINICA MENTAL



5020000 Director Gerent Clínica Mental
5020A00 Escola "Emili Mira i López"
5021000 Director d'Administració
5022000 Director Mèdic
5023000 Director d'Infermeria

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIO ADMINISTRACIO CL. MENTAL

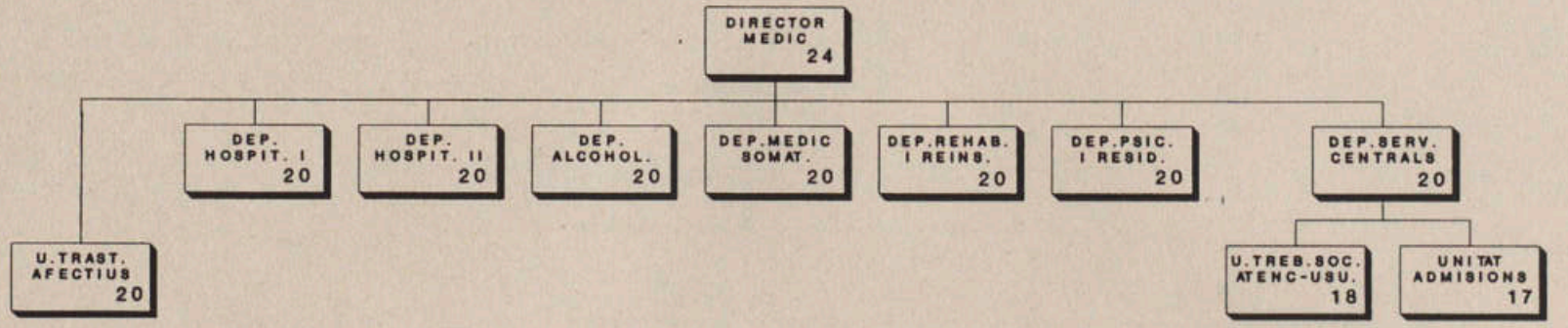


5021000 Director d'Administració
5021010 Negociat de personal
5021020 Negociat de Gestió Econòmica
5021030 Negociat de Serveis Generals
5021031 Grup de cuina
5021032 Grup de suport

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIO MEDICA CLINICA MENTAL



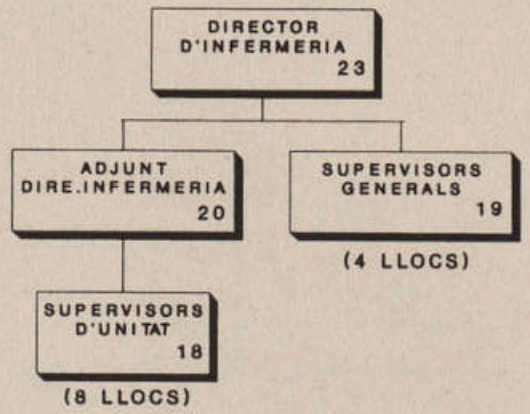
5022000 Director Mèdic
5022001 Unitat de Trastorns Afectius
5022010 Departament d'Hospitalització I
5022020 Departament d'Hospitalització II
5022030 Departament d'Alcoholisme
5022040 Departament de Medicina Somàtica
5022050 Departament de Rehabilitació i Reinserció
5022060 Departament de Psicogeriatria i Residència
5022070 Departament Serveis Centrals
5022071 Unitat Treball Social i Atenció Usuari
5022072 Unitat d'Admissions

5.2.2

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

DIRECCIO INFERMERIA CLINICA MENTAL

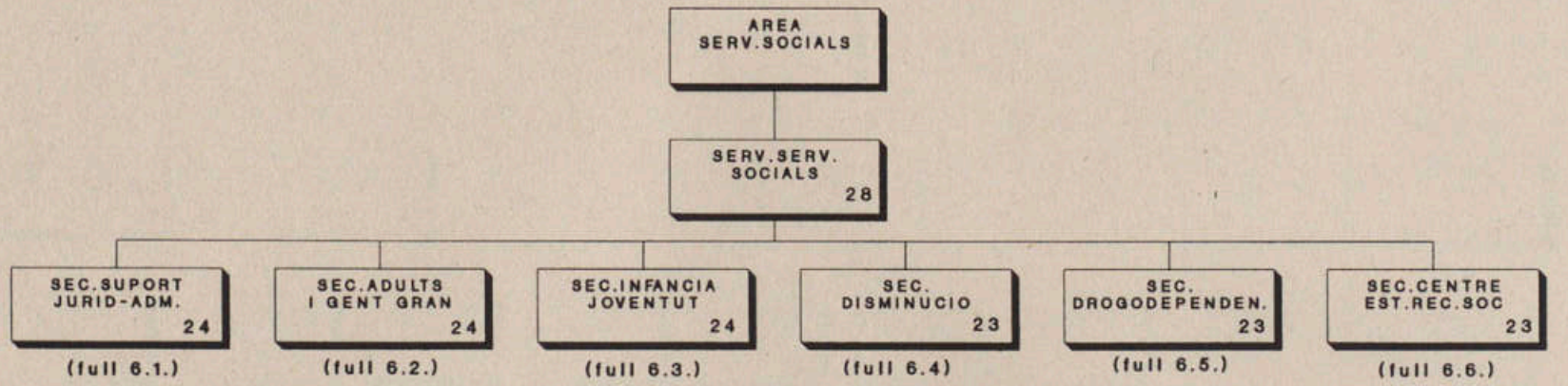


5023000 Director d'Infermeria
5023010 Adjunt Direcció Infermeria
5023011 Supervisors d'Unitat (8 llocs)
5023020 Supervisors Generals (4 llocs)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

6. AREA SERVEIS SOCIALS

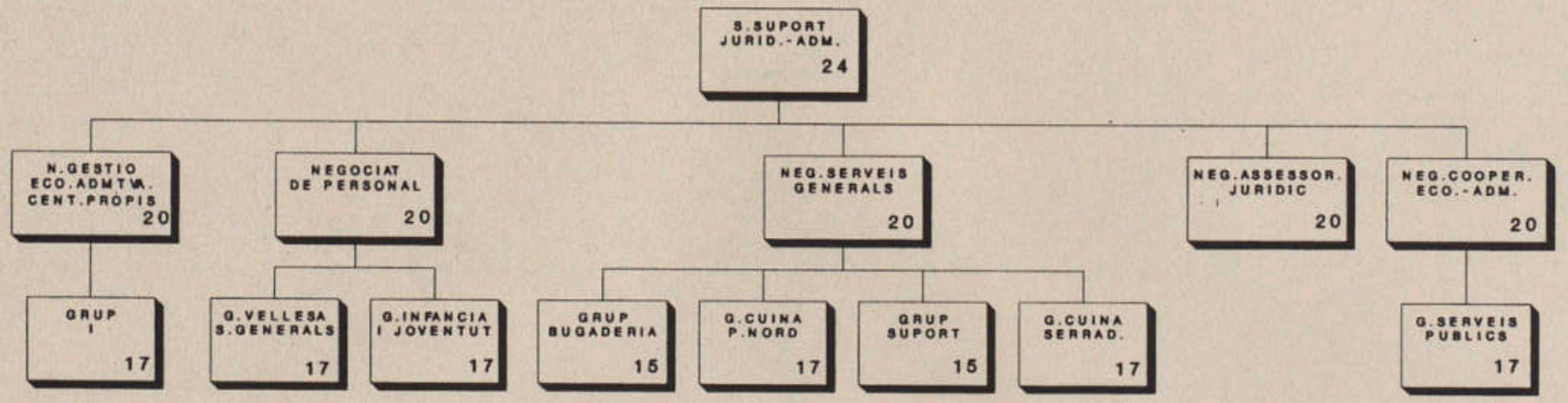


6000000 Area de Serveis Socials
6010000 Servei de Serveis Socials
6011000 Secció de Suport Juridico-Administratiu
6012000 Secció d'Adults i Gent Gran
6013000 Secció d'Infància i Joventut
6014000 Secció de Disminució
6015000 Secció de Drogodependències
6016000 Secció Centre d'Estudis i Recursos Socials

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO SUPORT JURIDICO-ADMINISTRATIU

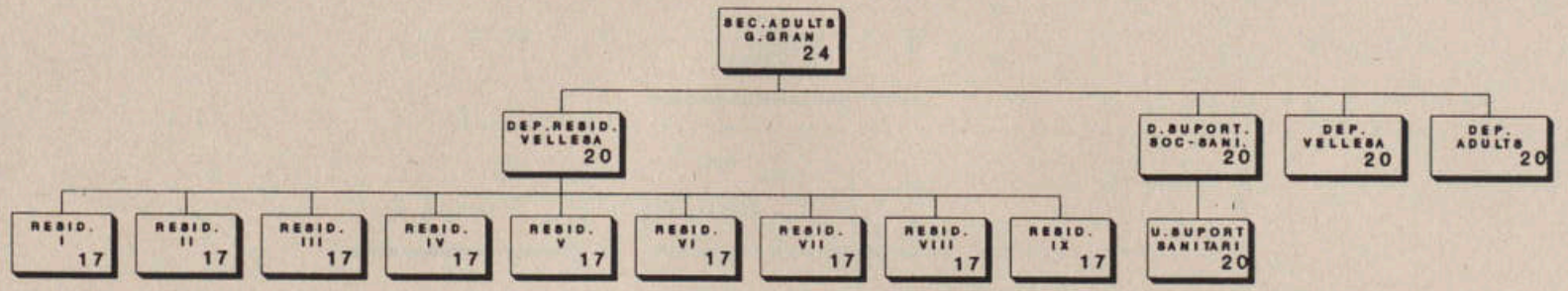


6011000	Secció de Suport Jurídico-Administratiu
6011010	Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa de Centres Propis
6011011	Grup I
6011020	Negociat de Personal
6011021	Grup de Vellesa i Serveis Generals
6011022	Grup d'Infància i Joventut
6011030	Negociat de Serveis Generals
6011031	Grup de Bugaderia
6011032	Grup de Cuina Pavelló Nord
6011033	Grup de Suport
6011034	Grup de Cuina Serradell Trabal
6011040	Negociat d'Assessorament Jurídic
6011050	Negociat de Cooperació Econòmico-Administrativa
6011051	Grup de Serveis Públics

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO D'ADULTS I GENT GRAN

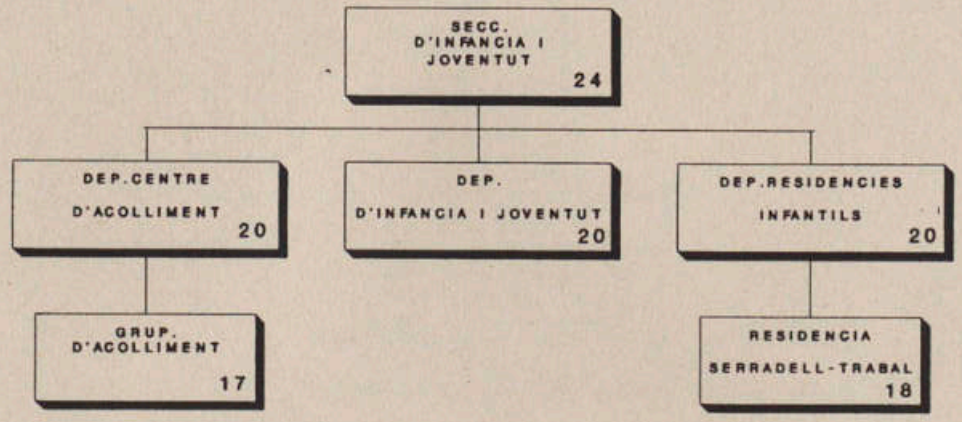


6012000 Secció d'Adults i Gent Gran
6012010 Departament de Residències Vellesa
6012011 Residència I
6012012 Residència II
6012013 Residència III
6012014 Residència IV
6012015 Residència V
6012016 Residència VI
6012017 Residència VII
6012018 Residència VIII
6012019 Residència IX
6012020 Departament de Suport Socio -Sanitari
6012021 Unitat de Suport Sanitari
6012030 Departament de Vellesa
6012040 Departament d'Adults

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO D'INFANCIA I JOVENTUT

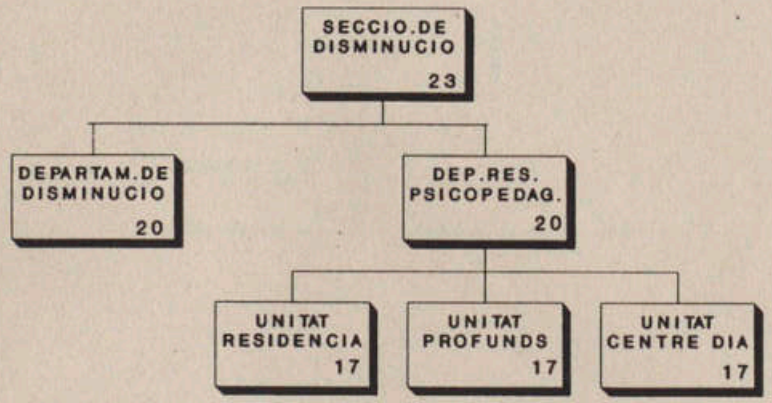


6013000	Secció d'Infància i Joventut
6013010	Departament Centre d'Acolliment d'Infants
6013011	Grup d'Acolliment
6013020	Departament d'Infància i Joventut
6013040	Departament Residències Infantils
6013041	Residència Serradell Trabal

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE DISMINUCIO

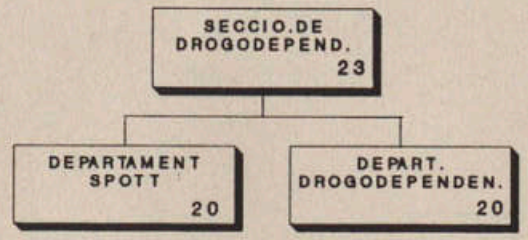


6014000 Secció de Disminució
6014010 Departament Residència Psicopedagògica
6014011 Unitat Residència
6014012 Unitat de Profunds
6014013 Unitat Centre de Dia
6014020 Departament de Disminució

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE DROGODEPENDENCIES

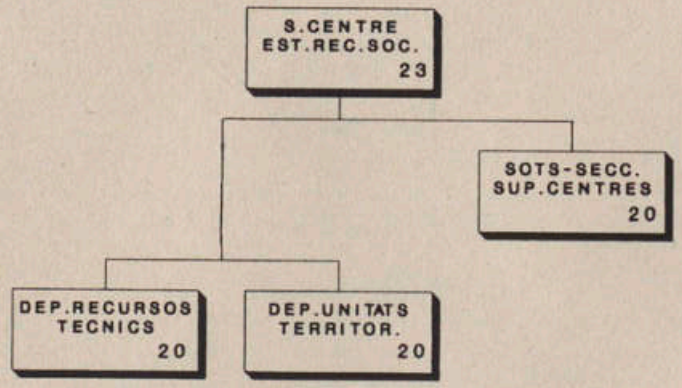


6015000 Secció de Drogodependències
6015010 Departament SPOTT
6015020 Departament de Drogodependències

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO CENTRE ESTUDIS I RECURSOS SOCIALS

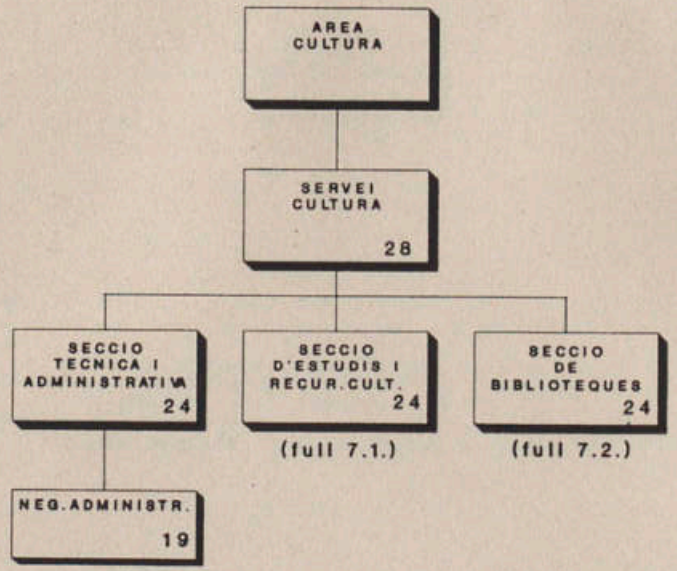


6016000 Secció Centre d'Estudis i Recursos Socials
6016010 Departament Recursos Tècnics
6016020 Departament Unitats Territorials
6016100 Sots-Secció Suport Centres

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

7. AREA DE CULTURA

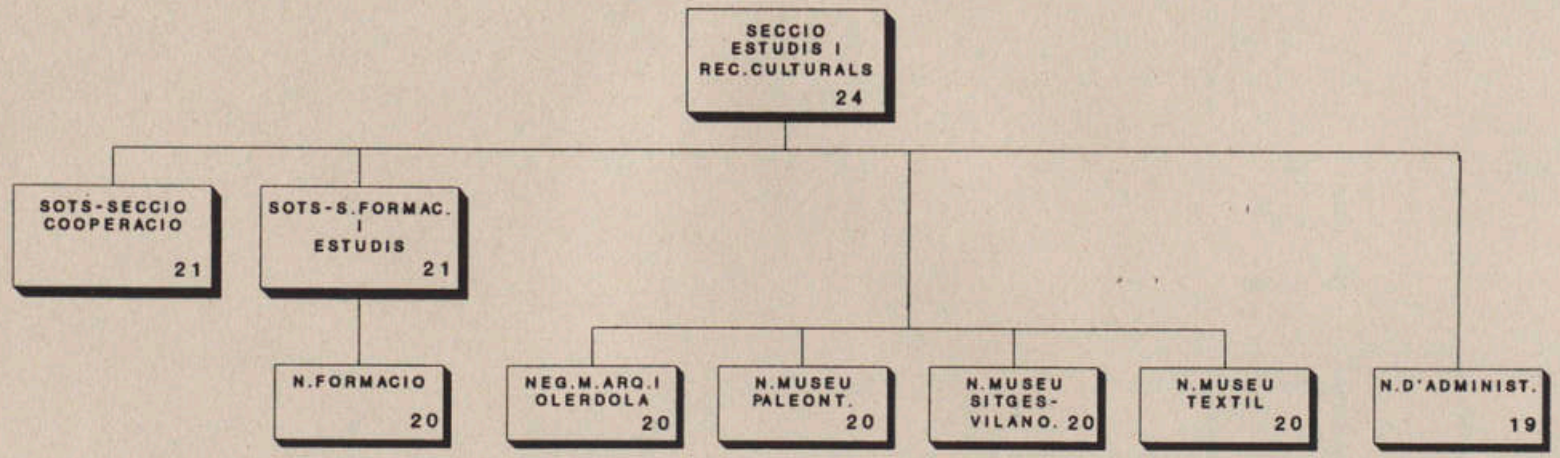


7000000 Area de Cultura
7010000 Servei de Cultura
7011000 Secció Tècnica i Administrativa
7011010 Negociat Administratiu
7012000 Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7013000 Secció de Biblioteques (Director)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

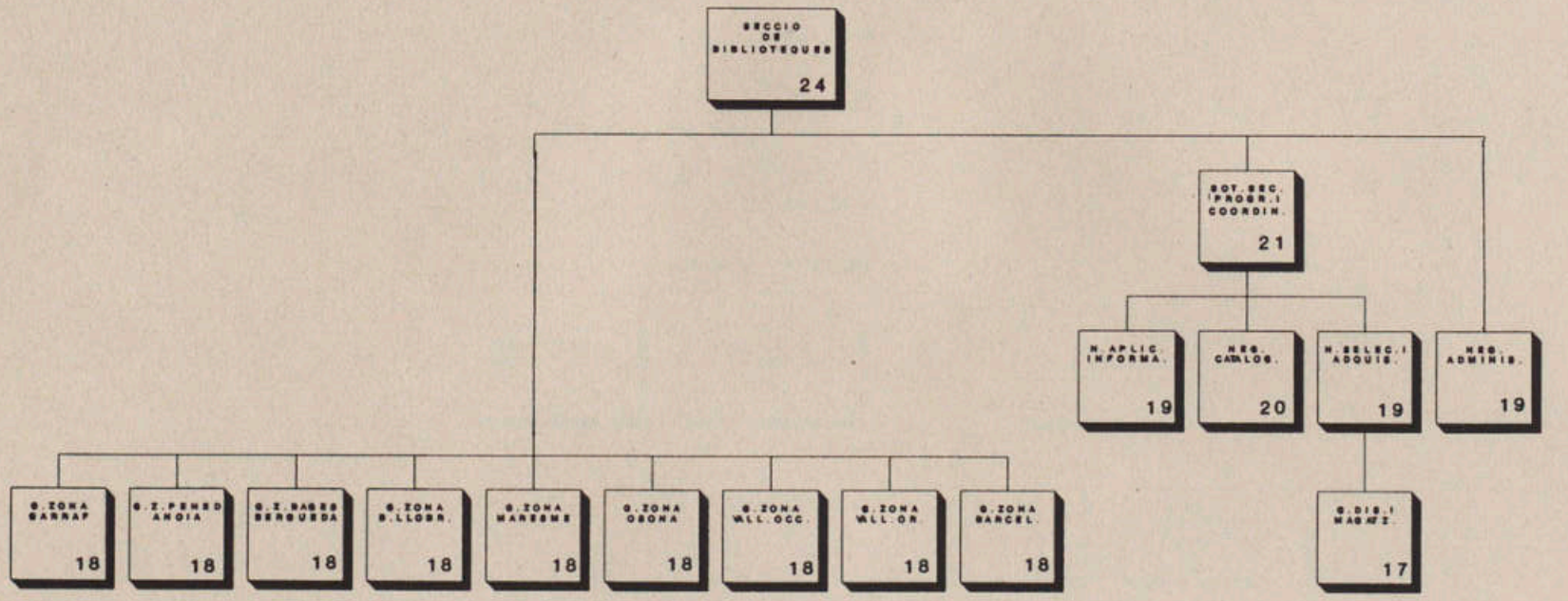


7012000 Secció d'Estudis i Recursos Culturals
7012100 Sots-Secció de Cooperació
7012200 Sots-Secció de Formació i Estudis
7012210 Negociat de Formació
7012010 Negociat de Museus Arqueològic i Olèrdola (Director)
7012030 Negociat de Museu Paleontològic (Director)
7012040 Negociat de Museu Sitges i Vilanova (Director)
7012050 Negociat de Museu Tèxtil (Director)
7012070 Negociat d'Administració

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE BIBLIOTEQUES

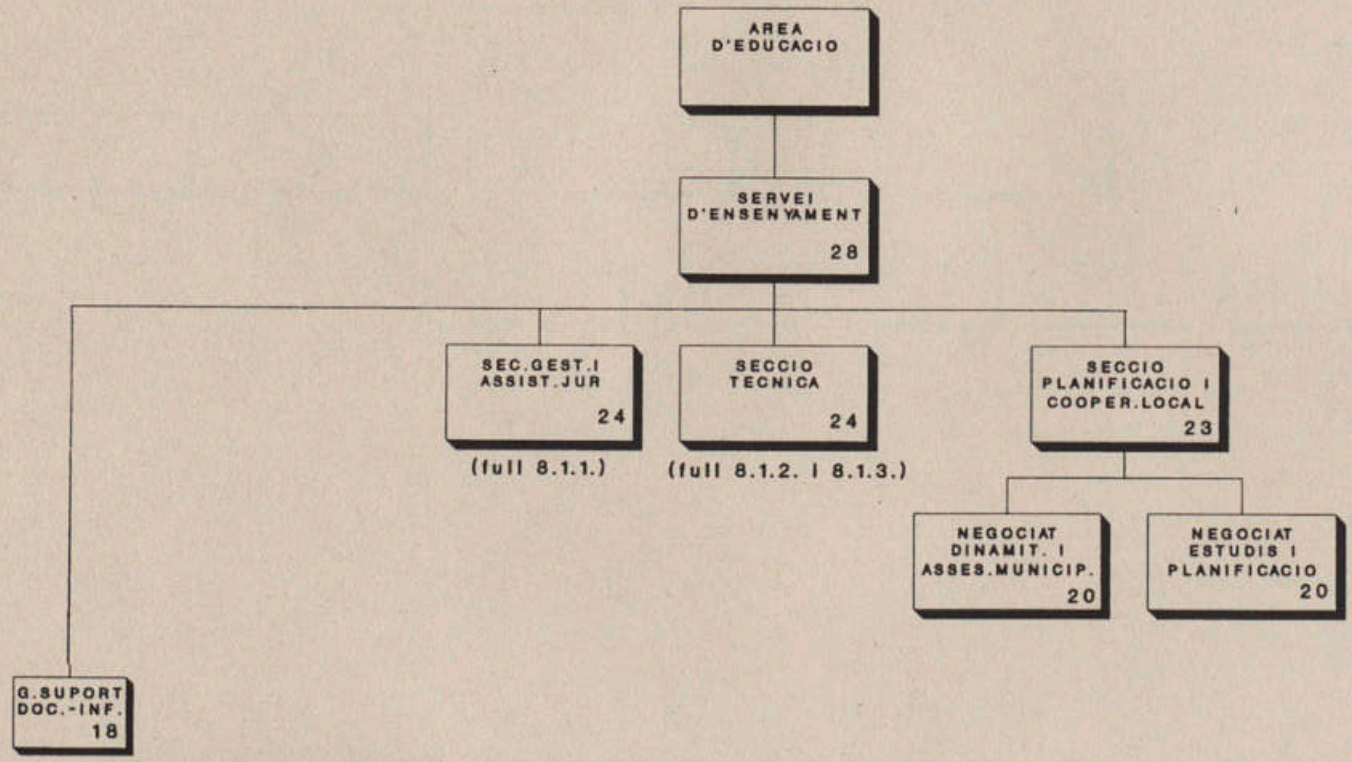


7013000 Secció de Biblioteques (Director)
7013001 Grup de Zona Garraf
7013002 Grup de Zona Penedès-Anoia
7013003 Grup de Zona Bages-Berguedà
7013004 Grup de Zona Baix Llobregat
7013005 Grup de Zona Maresme
7013006 Grup de Zona Osona
7013007 Grup de Zona Vallès Occidental
7013008 Grup de Zona Vallès Oriental
7013009 Grup de Zona Barcelonès
7013010 Negociat d'Administració
7013100 Sots-Secció de Programació i Coordinació
7013110 Negociat d'Aplicacions Informàtiques
7013120 Negociat de Catalogació
7013130 Negociat de Selecció i Adquisició
7013131 Grup de Distribució i Magatzem

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

8. AREA EDUCACIO

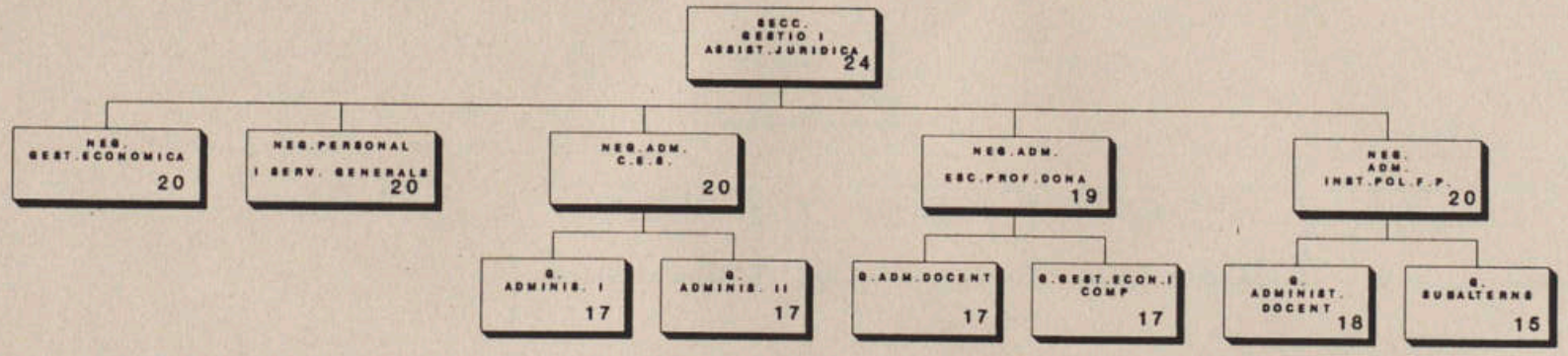


8000000 Area d'Educació
8010000 Servei d'Ensenyament
8010001 Grup de Suport Documental-Informació
8011000 Secció de Gestió i Assist.Jurídica
8012000 Secció Tècnica
8013000 Secció de Planificació i Cooperació Local
8013010 Negociat de Dinamització i Assessoram.Municipal
8013020 Negociat d'Estudis i Planificació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE GESTIO I ASSISTENCIA JURIDICA

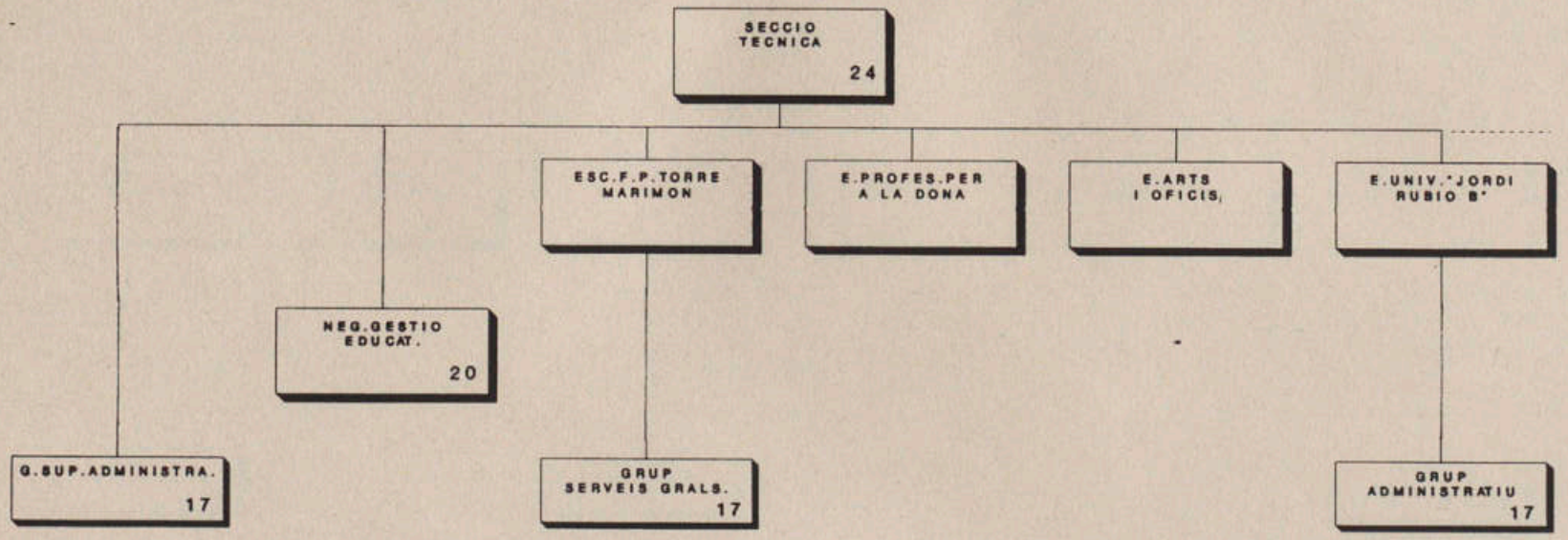


8011000 Secció de Gestió i Assis.Juridica
8011010 Negociat de Gestió Econòmica
8011020 Negociat de Personal i Serveis Generals
8011030 Negociat Administratiu del C.E.S. de Mundet
8011031 Grup Administratiu I
8011032 Grup Administratiu II
8011040 Negociat Administratiu Escola Prof. de la Dona
8011041 Grup d'Administració Docent
8011042 Grup de Gestió Econòmica i Compres
8011050 Negociat Administratiu Institut Politècnic F.P.
8011051 Grup Administració Docent
8011052 Grup Subalterns

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO TECNICA D'EDUCACIO (I)

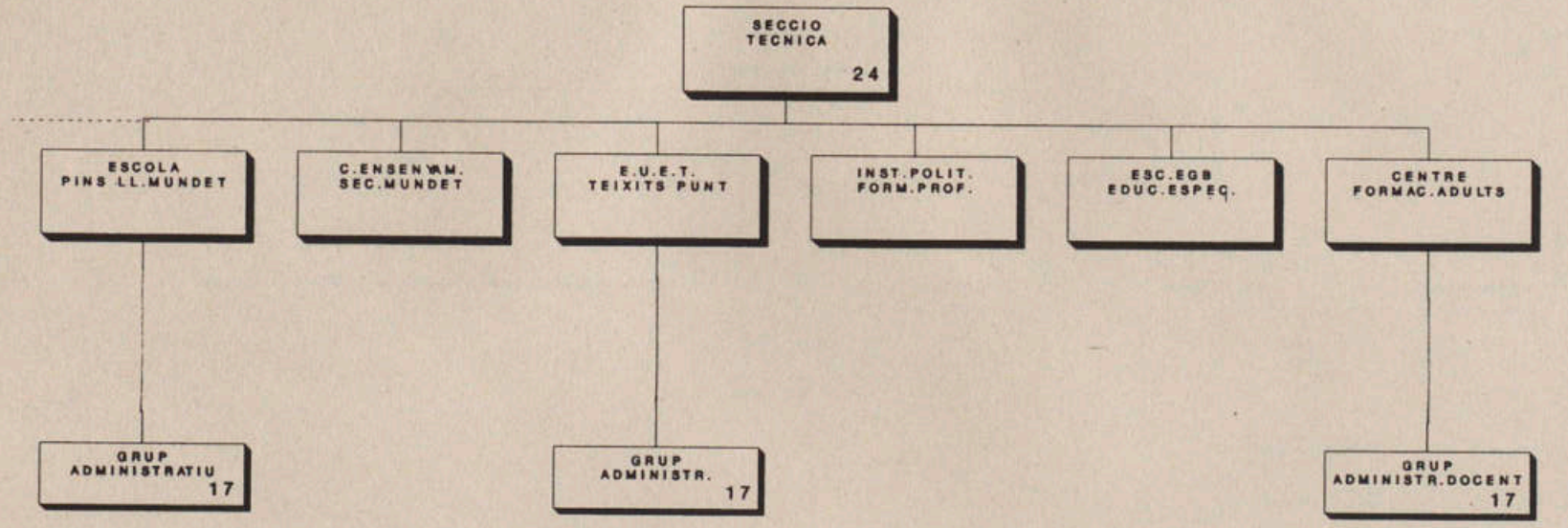


8012000 Secció Tècnica
8012001 Grup de Suport Administratiu
8012010 Negociat de Gestió Educativa
8012A00 Escola de Formació Professional "Torre Marimon"
8012A01 Grup de Serveis Generals
8012C00 Escola Professional per a la Dona
8012D00 Escola d'Arts i Oficis "Escola del Treball"
8012F00 Escola Universitària "Jordi Rubió i Balaguer"
8012F01 Grup Administratiu

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO TECNICA D'EDUCACIO (II)

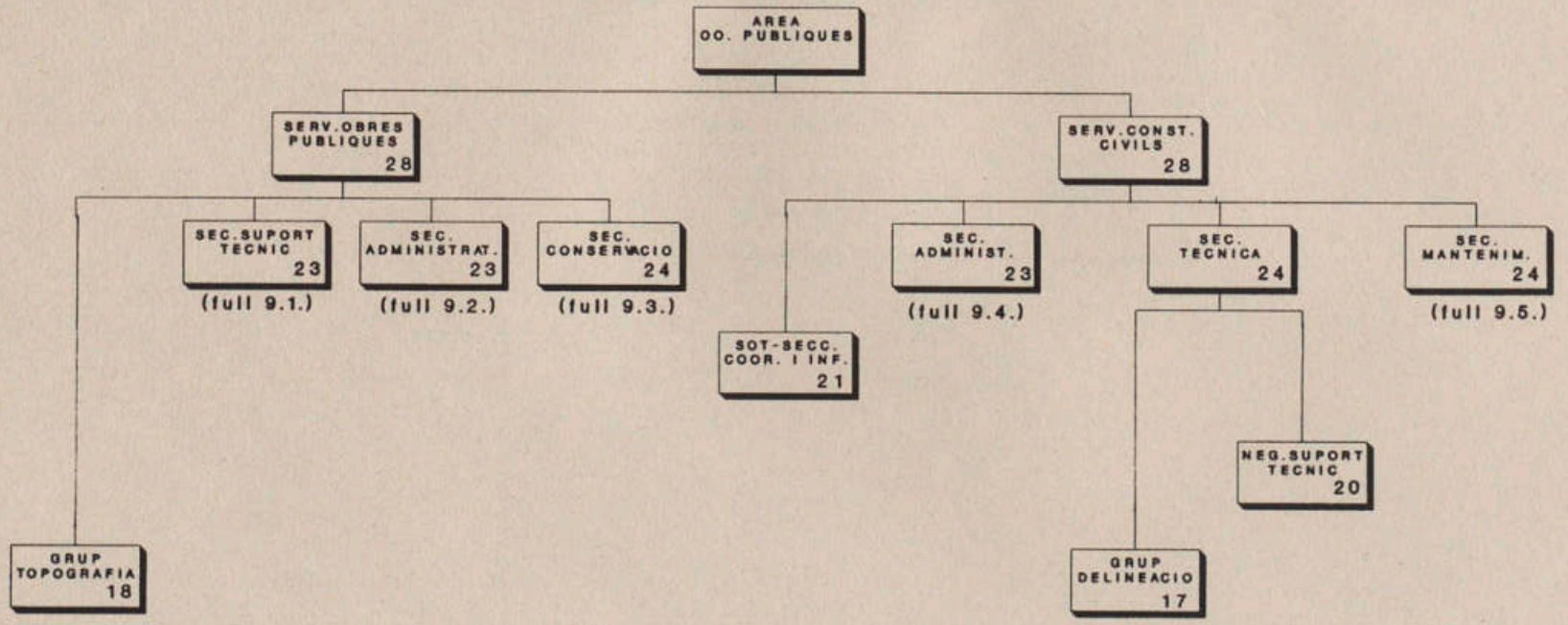


8012000	Secció Tècnica
8012H00	Escola dels Pins de les Llars Mundet
8012H01	Grup Administratiu
8012I00	Centre d'Ensenyaments Secundaris de Mundet
8012K00	Escola Universitària Eng. Tèc. Teixits de Punt de Canet
8012K01	Grup Administratiu
8012L00	Institut Politècnic de F.P. Escola de Treball
8012M00	Escola d'E.G.B. d'Educació Especial
8012N00	Centre de Formació d'Adults 'Can Batlló'
8012N01	Grup Administració Docent

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

9. AREA OBRES PUBLIQUES

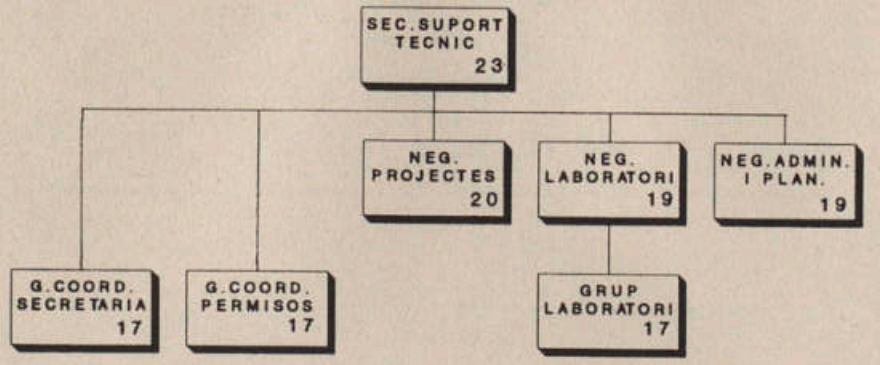


90000000 Area d'Obres Públiques
90100000 Servei d'Obres Públiques
90100001 Grup de Topografia
90110000 Secció de Suport Tècnic
90120000 Secció Administrativa
90130000 Secció de Conservació
90200000 Servei de Construccions Civils
90200100 Sots-Secció de Coordinació i Informació
90210000 Secció Administrativa
90220000 Secció Tècnica
90220001 Grup Delineació
90220010 Negociat Suport Tècnic
90230000 Secció Manteniment

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO SUPORT TECNIC
OBRES PUBLIQUES

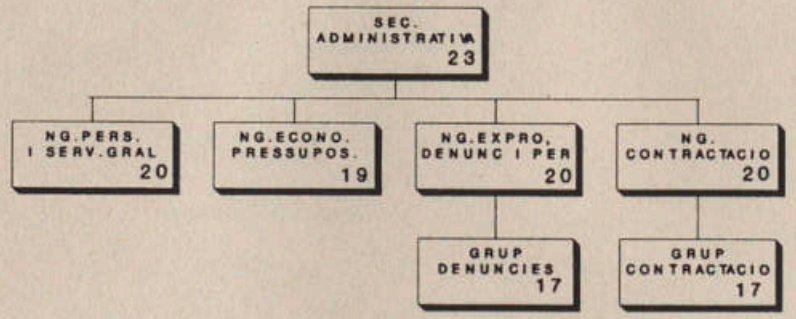


9011000 Secció de Suport Tècnic
9011001 Grup Coordinació Secretaria
9011002 Grup de Coordinacio de Permisos
9011010 Negociat de Projectes
9011020 Negociat de Laboratori
9011021 Grup de Laboratori
9011030 Negociat d'Administració i Planejament

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO ADMINISTRATIVA
OBRES PUBLIQUES

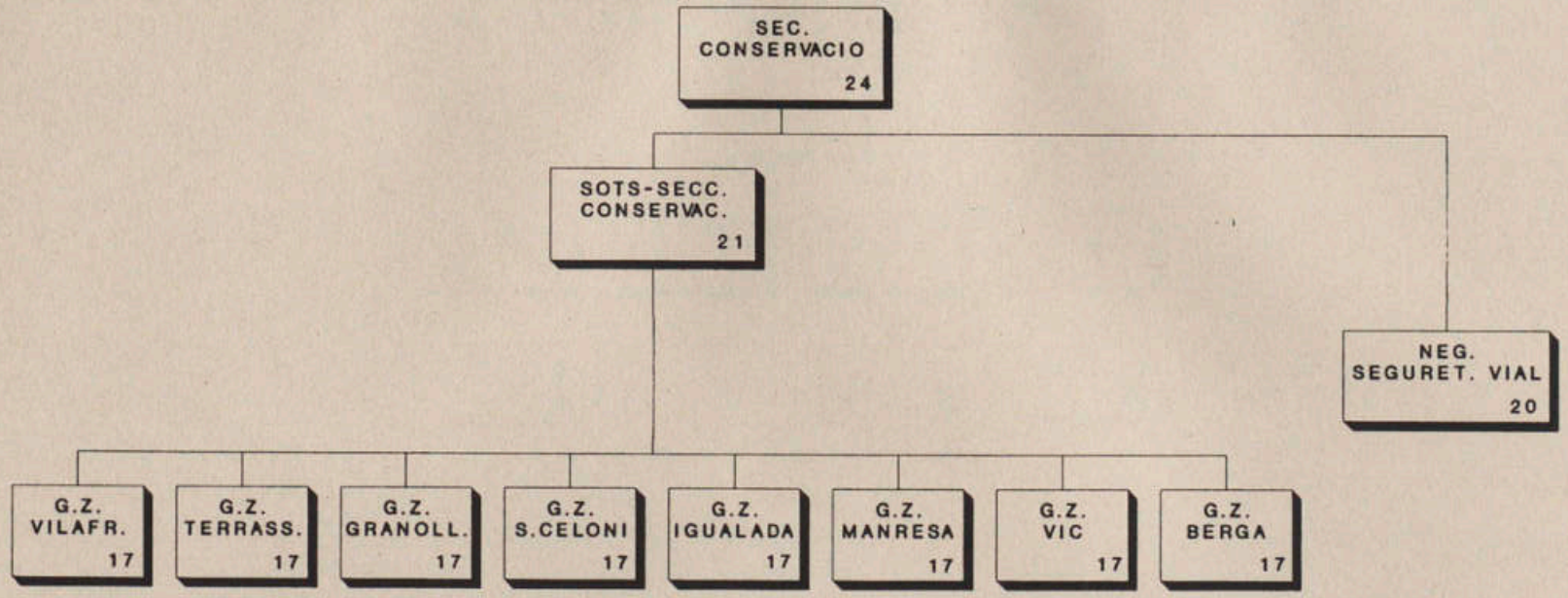


9012000 Secció Administrativa
9012010 Negociat de Personal i Serveis Generals
9012020 Negociat Econòmico-Pressupostari
9012030 Negociat d'Expropiacions, Denúncies i Permisos
9012031 Grup de Denúncies
9012040 Negociat de Contractació
9012041 Grup de Contractació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO DE CONSERVACIO OBRES PUBLIQUES

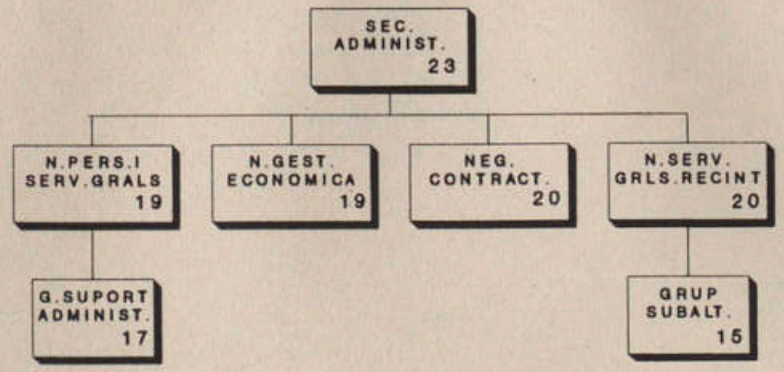


9013000	Secció de Conservació
9013010	Negociat Seguretat Vial
9013100	Sots-Secció Conservació
9013101	Grup Zeladors Vilafranca
9013102	Grup Zeladors Martor.-Terras.
9013103	Grup Zeladors Granollers
9013104	Grup Zeladors S. Celoni
9013105	Grup Zeladors Igualada
9013106	Grup Zeladors Manresa
9013107	Grup Zeladors Vic
9013108	Grup Zeladors Berga

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO ADMINISTRATIVA
CONSTRUCCIONS CIVILS

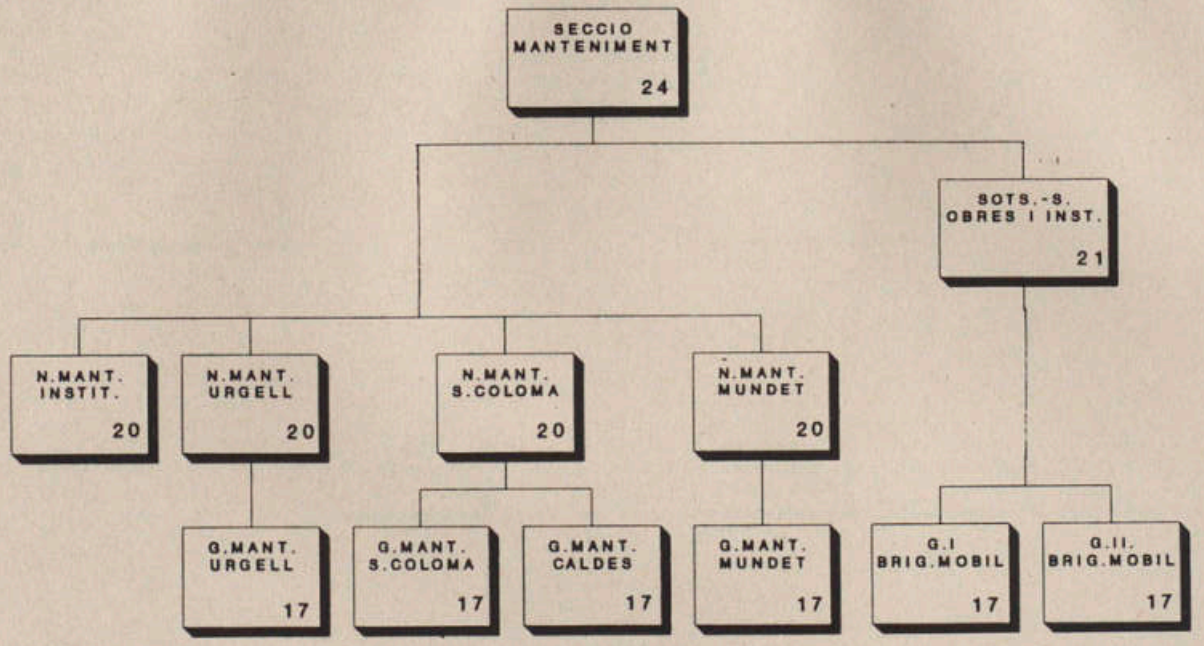


9021000 Secció Administrativa
9021010 Negociat Personal i Serveis Generals
9021011 Grup Suport Administratriu
9021020 Negociat de Gestió Econòmica
9021030 Negociat de Contractació
9021040 Negociat Serveis Generals de Recintes
9021041 Grup Subalterns

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SECCIO MANTENIMENT
CONSTRUCCIONS CIVILS

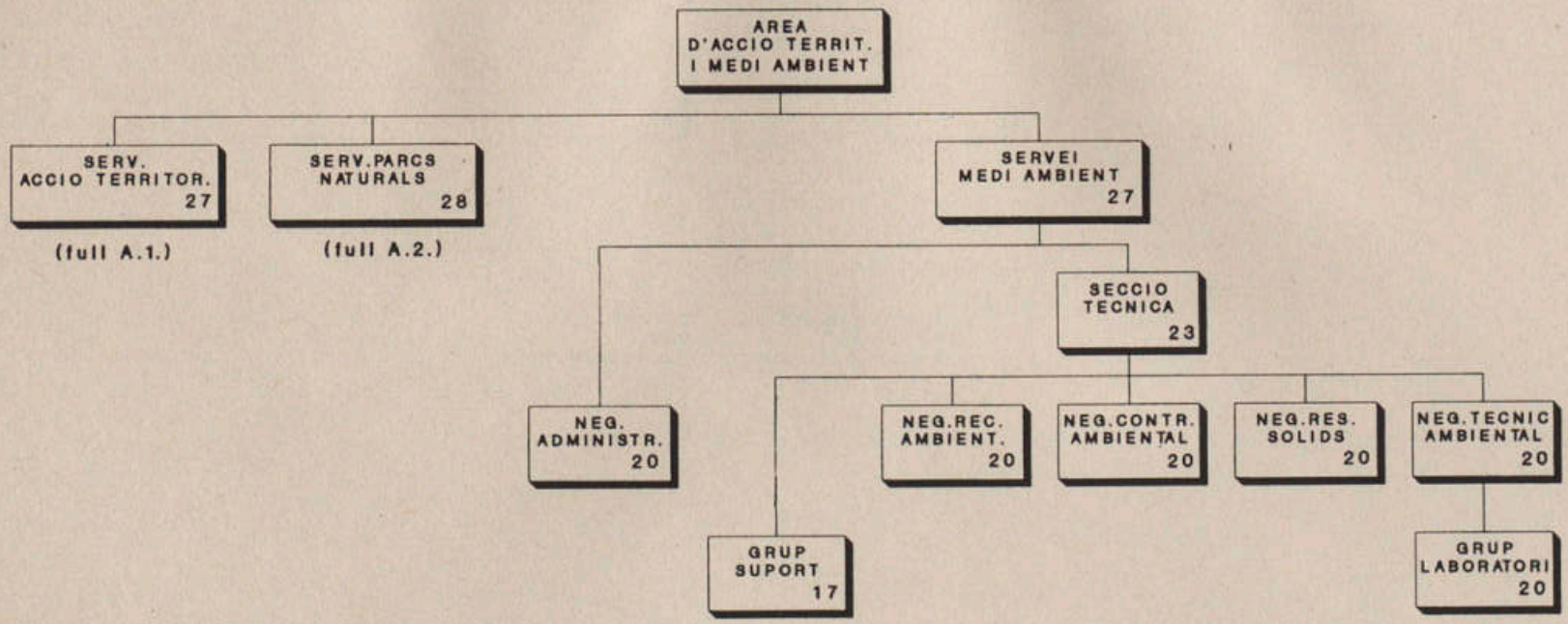


9023000	Secció de Manteniment
9023100	Sots Secció d'Obres i instal.lacions
9023101	Grup I Brigada Mòbil
9023102	Grup II Brigada Mòbil
9023010	Negociat Manteniment d'Institucions
9023020	Negociat Manteniment (Recinte Urgell)
9023021	Grup Manteniment (Recinte Urgell)
9023030	Negociat Manteniment (Recinte Sta. Coloma)
9023031	Grup Manteniment (Recinte Sta.Coloma)
9023032	Grup Manteniment Caldes de Montbui
9023040	Negociat Manteniment (Recinte Mundet)
9023041	Grup Manteniment (Recinte Mundet)

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

A. AREA D'ACCIO TERRITORIAL I MEDI AMBIENT

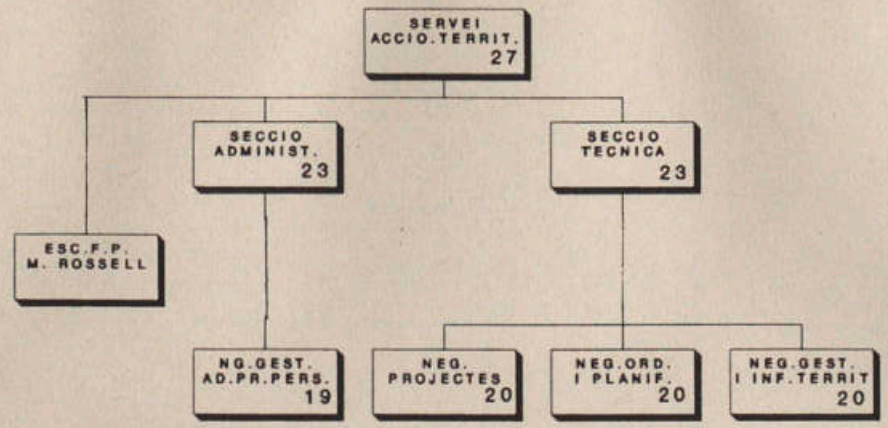


A000000 Area d'Acció Territorial i Medi Ambient
A010000 Servei d'Acció Territorial
A020000 Servei de Parcs Naturals
A030000 Servei de Medi Ambient
A030010 Negociat Administratiu
A031000 Secció Tècnica
A031001 Grup Suport
A031010 Negociat de Recursos Ambientals
A031020 Negociat de Control Ambiental
A031030 Negociat de Residus Sòlids
A031040 Negociat de Tecnologia Ambiental
A031041 Grup de Laboratori

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI D'ACCIO TERRITORIAL

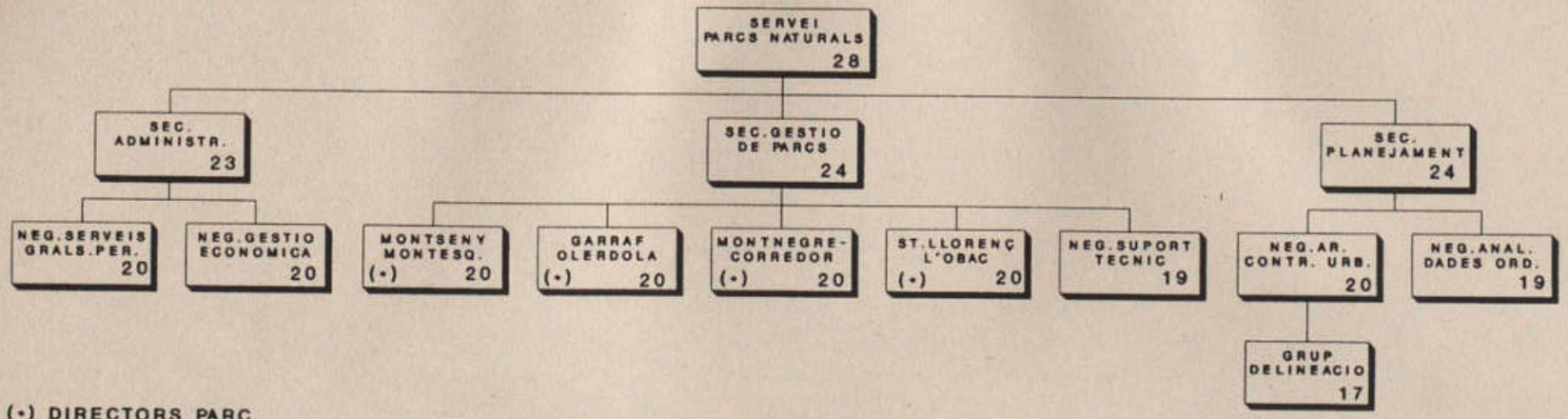


A010000 Servei d'Acció Territorial
A010B00 Escola de Formació Professional "Mercè Rosell"
A011000 Secció Administrativa
A011010 Negociat de Gestió Admn., Pressupostària i Personal
A012000 Secció Tècnica
A012010 Negociat de Projectes
A012020 Negociat d'Ordenació i Planificació
A012030 Negociat de Gestió i Informació Territorial

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

SERVEI DE PARCS NATURALS



(•) DIRECTORS PARC

A020000 Servei de Parcs Naturals
A021000 Secció Administrativa
A021010 Negociat Serveis Generals i Personal
A021020 Negociat de Gestió Econòmica
A022000 Secció de Gestió de Parcs
A022010 Director Parc Natural del Montseny i Parc Comarcal de Montesquiu
A022020 Director Parc Natural del Garraf i Parc Comarcal d'Olèrdola
A022030 Director Parc Natural del Montnegre-Corredor
A022040 Director Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac
A022050 Negociat Suport Tècnic i Gestió
A023000 Secció Planejament
A023010 Negociat d'Arquitectura i Control Urbanistic
A023011 Grup de Delineació
A023020 Negociat d'Anàlisi de Dades i Ordenació

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

MEMORIA

1994

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca