

MEMORIA

1991

ARXIU







# MEMÒRIA

1 9 9 1



Diputació de Barcelona



**MEMÒRIA**  
DE LA GESTIÓ CORPORATIVA  
DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA  
**1991**



R. 9.7.14



© Diputació de Barcelona  
Impressió: F. P. Casa de Caritat - Impremta Escola  
ISBN: 84 - 7794 - 207 - 2  
Dipòsit legal: B. 37802 - 1992

# ÍNDEX

## PRIMERA PART

### CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

CAPÍTOL I	<b>TERRITORI</b> .....	11
	Extensió .....	11
	Límits actuals de la província de Barcelona .....	11
CAPÍTOL II	<b>POBLACIÓ</b> .....	13
	Nombre d'habitants per comarques .....	13
	Nombre d'habitants per municipis i per partits judicials .....	13
CAPÍTOL III	<b>MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES</b> .....	23
CAPÍTOL IV	<b>XARXA DE COMUNICACIONS</b> .....	31
	Moviment marítim .....	31
	Moviment a l'aeroport de Barcelona .....	32

## SEGONA PART

### ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVES

	Membres de la Corporació i dels seus òrgans de govern .....	37
	Organismes aliens a la Corporació amb indicació dels representants que en formen part .....	44
	Organismes de gestió de la Diputació amb indicació dels representants que els integren .....	50

TERCERA PART

**SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ**

CAPÍTOL I	<b>ÀREA DE GOVERN</b> .....	55
	Gabinet de la Presidència .....	55
	Gabinet d'Estudis de la Presidència .....	55
	Gabinet de Comunicació .....	57
	Gabinet de Relacions Públiques i Protocol .....	58
	Servei de Promoció Econòmica .....	62
	Servei de Joventut .....	64
	Cos de Seguretat .....	74
	Secretaria de la Corporació .....	75
	Secretaria d'Assumptes Generals .....	76
	Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals .....	77
	Negociat d'Actes .....	78
	Negociat del Registre General .....	80
	Negociat de l'Arxiu General .....	82
	Oficina de Madrid .....	84
	Servei d'Assessoria Jurídica .....	86
	Secretaria de Serveis Sectorials .....	90
	Secretaria de Serveis Empresariums .....	92
CAPÍTOL II	<b>ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ</b> .....	95
	Intervenció General .....	95
	Servei Comptable .....	96
	Secció de Comptabilitat Financera.....	96
	Secció de Comptabilitats Auxiliars .....	97
	Servei d'Assessorament Econòmic-Financer .....	98
	Secció de Gestió Econòmic-Financera Interna .....	99
	Secció d'Assessorament i Assistència .....	102
	Secció de Fiscalització de Serveis Sectorials .....	103
	Servei de Control i Coordinació Financera .....	103
	Secció de Coordinació Financera .....	104
	Secció de Costos .....	105
	Secció d'Auditories .....	106
	Secció de Fiscalització de Serveis Generals .....	106
	Caixa de Crèdit de Cooperació .....	107
	Servei de Tresoreria .....	110
	Servei de Programació .....	113
	Servei de Serveis Generals .....	117
	Secció d'Organització.....	117
	Secció Central de Suport.....	119
	Secció Administrativa de Contractació .....	123
	Secció Tècnica de Contractació.....	125
	Secció de Patrimoni .....	128
	Servei de Personal .....	131
	Servei d'Informàtica .....	135
	L'acció municipal .....	137
	Serveis informàtics corporatius .....	139
CAPÍTOL III	<b>ÀREA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL</b> .....	147
	Servei de Cooperació Local .....	147
	Caixa de crèdit de cooperació local .....	149

	Programa de suport tècnic .....	150
	Ajuts tècnics i econòmics .....	152
	Programa de mobiliari urbà .....	152
	Programa d'electrificació rural .....	153
	Programa de reemissors de TV .....	153
	Programa d'extensió del servei telefònic en el medi rural .....	154
	Programa padró d'habitants .....	154
	Inventari d'infraestructures i equipaments locals.....	155
	Servei d'Acció Local .....	157
	Gestió de plans de cooperació i assistència local (1988, 1989 i 1990) .....	158
	Tramitació de subvencions per a imprevistos .....	159
	Subvencions del Ministeri per a les administracions públiques..	160
	Casernes .....	160
	Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres .....	162
	Contractes d'estudis i de suport a la gestió .....	163
<b>CAPÍTOL IV</b>	<b>ÀREA D'ESPORTS</b> .....	<b>165</b>
	Servei d'Esports .....	165
	Direcció de la política esportiva.....	166
	Programa de promoció de l'esport .....	171
	Programa d'instal.lacions esportives .....	173
<b>CAPÍTOL V</b>	<b>ÀREA DE SANITAT</b> .....	<b>179</b>
	Servei de Salut Pública i Consum .....	179
	Salut Pública i Consum .....	179
	Institut de Bioquímica Clínica .....	185
	Hospital Casa de Maternitat .....	194
	Servei Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet .....	197
	Escola Emili Mira i López .....	202
<b>CAPÍTOL VI</b>	<b>ÀREA DE SERVEIS SOCIALS</b> .....	<b>205</b>
	Servei de Serveis Socials .....	206
	Secció Administrativa de Serveis Socials .....	206
	Secció de Centres de Velleja .....	211
	Secció de Centres d'Infància i Joventut .....	213
	Departament de l'SPOTT .....	217
	Secció de Promoció Social .....	220
<b>CAPÍTOL VII</b>	<b>ÀREA DE CULTURA</b> .....	<b>239</b>
	Servei de Cultura .....	239
	Secció Tècnica de Museus .....	239
	Xarxa de Biblioteques Populars .....	272
	Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) .....	277
	Servei del Patrimoni Arquitectònic .....	281
<b>CAPÍTOL VIII</b>	<b>ÀREA D'EDUCACIÓ</b> .....	<b>297</b>
	Servei d'Ensenyament .....	297
	Cooperació i assessorament local .....	301
	Escola Professional per a la Dona .....	303
	Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball .....	305
	Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer.....	308
	Escola dels Pins de les Llars Mundet .....	311
	Escola de Formació Professional de les Llars Mundet .....	312

	Escola de BUP i COU de les Llars Mundet .....	314
	Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, de Canet de Mar .....	316
	Institut Politècnic de Formació Professional .....	
	Escola del Treball .....	319
	Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet	321
<b>CAPÍTOL IX</b>	<b>ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES .....</b>	<b>323</b>
	Servei d'Obres Públiques .....	323
	Projectes de conservació .....	325
	Projectes d'inversió .....	325
	Permisos .....	326
	Laboratori .....	327
	Gestió econòmica .....	328
	Contractació .....	328
	Expropiacions i denúncies .....	329
	Personal i serveis generals .....	330
	Servei de Construccions Civils .....	331
<b>CAPÍTOL X</b>	<b>ÀREA D'AGRICULTURA I MEDI NATURAL .....</b>	
	Servei de Desenvolupament Rural .....	337
	Programa de suport a municipis .....	338
	Programa de camins rurals i veïnals .....	340
	Programa de formació i desenvolupament agrari .....	341
	Servei de Parcs Naturals .....	343
	Planejament .....	344
	Gestió dels parcs .....	345
	Assessorament i suport als municipis .....	356
	Altres actuacions .....	357
	Prevenió municipal d'incendis forestals .....	359
	Servei del Medi Ambient .....	366
	Programa de millora de la gestió del medi aquàtic .....	366
	Programa de millora de la gestió dels recursos naturals .....	367
	Programa de protecció del medi atmosfèric .....	371
	Programa d'educació i divulgació ambiental .....	374
	Programa de direcció i serveis generals .....	380
<b>CAPÍTOL XI</b>	<b>ÒRGANS DE GESTIO AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA .....</b>	<b>383</b>
	Patronat Flor de Maig .....	384
	Escola d'Educadors Especialitzats .....	386
	Escola de Formació Professional (ensenyament adaptat) .....	386
	Centre d'Investigació, Formació i Assessorament .....	395
	Serveis Generals .....	399
	Fundació Pública Casa de Caritat .....	399
	Butlletí Oficial de la Província .....	401
	Treballs d'impremta .....	401
	Patronat d'Apostes .....	403
	Patronat d'Esports .....	407
	Organisme Autònom Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial, de Barcelona .....	408
	Escola Superior d'Agricultura, de Barcelona .....	411
	PAASIS .....	416
	Organisme Autònom Local de Gestió Tributària .....	419
	Organisme Autònom Institut del Teatre .....	422
	Docència .....	424

Investigació i documentació .....	425
Publicacions .....	425
Difusió .....	426
Teatres.....	426
Sitges Teatre Internacional .....	427
Organisme Autònom Institut d'Edicions .....	429
CATRISA .....	431
PROELSA .....	433

QUARTA PART

<b>ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ .....</b>	<b>435</b>
--	------------

PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA



CAPÍTOL I  
TERRITORI

PRIMERA PART

**CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA**

La descripció de la Província de Barcelona que apareix en aquest capítol és el resultat de l'obra de recerca i d'investigació que s'ha dut a terme en el marc del projecte de recerca "Anàlisi de les característiques de la Província de Barcelona" que s'ha desenvolupat al llarg dels últims anys.

1. Característiques físiques i geogràfiques	1.1. Situació geogràfica	1.2. Clima	1.3. Vegetació	1.4. Fauna
2. Característiques econòmiques i socials	2.1. Activitat econòmica	2.2. Demografia	2.3. Educació	2.4. Sanitat
3. Característiques culturals i històriques	3.1. Patrimoni històric	3.2. Patrimoni artístic	3.3. Patrimoni etnològic	3.4. Patrimoni lingüístic
4. Característiques administratives i polítiques	4.1. Organització administrativa	4.2. Participació ciutadana	4.3. Govern local	4.4. Govern regional

Aquesta primera part de l'obra té com a objectiu descriure les característiques principals de la Província de Barcelona, així com les seves evolucions i tendències. Els dades presentats són el resultat de l'anàlisi de les dades disponibles i de les conclusions a què s'ha arribat després d'una sèrie de recerques i investigacions.

**LÍNIES DIRECTRIUS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

Les línies directrius de la Província de Barcelona són el resultat de l'anàlisi de les característiques principals de la Província de Barcelona, així com les seves evolucions i tendències. Els dades presentats són el resultat de l'anàlisi de les dades disponibles i de les conclusions a què s'ha arribat després d'una sèrie de recerques i investigacions.



# CAPÍTOL I

## TERRITORI

### EXTENSIÓ

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.683,58 km<sup>2</sup>, que representa el 24,2% de la superfície total de Catalunya i l'1,5% de la d'Espanya. La superfície (km<sup>2</sup>) de la província, per comarques, (\*) és la següent:

Alt Penedès . . . . .	592,4
Anoia . . . . .	866,6
Bages . . . . .	1.295,2
Baix Llobregat . . . . .	486,5
Barcelonès . . . . .	143,1
Berguedà . . . . .	1.127,0 <sup>1</sup>
Garraf . . . . .	184,1
Maresme . . . . .	396,9
Osona . . . . .	1.161,0 <sup>2</sup>
Selva . . . . .	33,2 <sup>3</sup>
Vallès Occidental . . . . .	580,6
Vallès Oriental . . . . .	851,9
Total	7.718,5

\* Recull les modificacions de divisió comarcal segons la Llei 3/1990 del 8 de gener, (DOG núm. 1243, de 17.1.90).

1. Se n'ha deduït la superfície del municipi de Gósol, de 55,5 km<sup>2</sup>, que pertany a la província de Lleida.
2. Se n'ha deduït la superfície dels municipis d'Espinelves, de 17,6 km<sup>2</sup>, de Viladrau, de 50,6 km<sup>2</sup> i de Vidrà 34,6 km<sup>2</sup>, que pertanyen a la província de Girona.
3. Només inclou el municipi de Fogars de Tordera. La resta de la comarca pertany a Girona.

### LÍMITS ACTUALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

A continuació s'enumeren els municipis que delimiten la província de Barcelona.

Per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Tarragona són els següents: Cubelles i Castellet i la Gornal, de la comarca del Garraf i Castellví de la Marca.

Sant Martí Sarroca i Torrelles de Foix, de l'Alt Penedès, limiten amb el Baix Penedès; Pontons, de l'Alt Penedès, i la Llacuna i Santa Maria de Miralles, de l'Anoia, limiten amb l'Alt Camp; Santa Maria de Miralles, Bellprat, Sant Martí de Tous i Argençola, de l'Anoia, limiten amb la Conca de Barberà.

També per l'oest, els municipis limítrofs amb la província de Lleida són els següents: el ja esmentat d'Argençola, Montmaneu, l'enclavament de Santa Maria del Camí (del terme de Veciana), Copons, Veciana, Pujalt i Castellfollit de Riubregós, de l'Anoia, que limiten amb la Segarra; Castellfollit de Riubregós mateix, Calonge de Segarra, i Sant Pere de Sallavinera, de l'Anoia, limiten amb el terme de la Molsosa i Calonge de Segarra, també amb el de Pinós, amb el Solsonès. Sant Mateu de Bages i Cardona, del Bages, limiten amb el Solsonès (i el primer també amb la Molsosa). Montmajor i els seus enclavaments de Catllar i Comesposades, l'Espunyola i el seu de la Rebolleda, Capolat, Castellar del Riu i Fígols, del Berguedà, limiten amb el Solsonès, i el darrer d'aquests termes, juntament amb el de Saldes, també del Berguedà, limita amb Gósol, municipi de la mateixa comarca pertanyent a la província de Lleida. Saldes, d'altra banda, juntament amb l'enclavament dels Cortils, del terme berguedà de Bagà, limita amb l'Alt Urgell.

Pel nord, són limítrofs amb la província de Lleida, a més de l'enclavament ja esmentat dels Cortils, del terme de Bagà, els termes de Gisclareny i Bagà i l'agregat de Gréixer, del terme de Guardiola de Berguedà; tots pertanyen al Berguedà i limiten amb la Cerdanya. El mateix enclavament de Gréixer i els municipis berguedans de Bagà i Castellar de n'Hug completen el límit septentrional de la província de Barcelona amb el de Girona; tots limiten amb la Cerdanya, i Castellar de n'Hug, a més, amb el Ripollès.

Per l'est i el nord-est, la província de Barcelona confina amb la de Girona; els municipis limítrofs són els següents: Castellar de n'Hug, la Pobla de Lillet, Sant Jaume de Frontanyà, Castell de l'Areny i Borredà, de la comarca del Berguedà, que limiten amb el Ripollès; Alpens i Sora, d'Osona, Montesquiu, Santa Maria de Besora i Sant Pere de Torelló limiten amb el Ripollès. Sant Pere de Torelló mateix, Santa Maria de Corcó i Rupit i Pruit, d'Osona, limiten amb la Garrotxa. Rupit i Pruit, juntament amb Vilanova de Sau, terme també osonenc, confina així mateix amb la Selva. També Vilanova de Sau, juntament amb els municipis osonencs de Sant Sadurní d'Osormort, Sant Julià de Vilatorrada, Taradell, Seva i el Brull i Montseny, del Vallès Oriental, confinen amb els termes osonencs, pertanyents a la província de Girona, d'Espinelves i Viladrau. Montseny mateix, Fogars de Montclús, Gualba i Sant Celoni, del Vallès Oriental, i Fogars de Tordera, de la Selva, tot i pertànyer a la província de Barcelona, limiten amb aquesta darrera comarca, igual que Tordera, Palafolls, i Malgrat de Mar, del Maresme.

Pel sud-est, el límit provincial el conforma la mar Mediterrània, de la qual són riberencs els municipis de Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda de Mar, Calella, Sant Pol de Mar, Canet de Mar, Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Sant Vicenç de Montalt, Sant Andreu de Llavaneres, Mataró, Cabrera de Mar, Vilassar de Mar, Premià de Mar, el Masnou i Montgat, del Maresme; Badalona, Sant Adrià de Besòs i Barcelona, del Barcelonès; el Prat de Llobregat, Viladecans, Gavà i Castelldefels, del Baix Llobregat; i Sitges, Sant Pere de Ribes, Vilanova i la Geltrú i Cubelles, del Garraf.

Finalment, quant als límits, cal remarcar quatre enclavaments: a la província de Lleida, entre els municipis de Guixers i Navès, hi ha el de Valielles que pertany al municipi de Montmajor, de la província de Barcelona; a la província de Barcelona, en el terme municipal de Borredà, hi ha l'enclavament de la Boatella, que pertany al municipi de Palmerola, de la província de Girona. Entre el terme municipal de Cardona i el de Navàs, hi ha l'enclavament de Malagarriga, del municipi de Pinós, a la província de Lleida, i entre el terme de Castellví de la Marca, Santa Margarida i els Monjos i el de Castellet i la Gornal hi ha el de Cal Via, del municipi de l'Arboç, de Tarragona.

## CAPÍTOL II POBLACIÓ

### NOMBRE D'HABITANTS PER COMARQUES <sup>1</sup>

Comarques	Nombre de municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
Alt Penedès	27	65.612	69.468
Anoia	33	79.594	82.455
Bages	35	150.421	152.557
Baix Llobregat	29	524.305	613.474
Barcelonès	5	2.435.649	2.378.906
Berguedà	29	40.490	40.349
Garraf	6	73.209	78.903
Maresme	30	269.795	291.969
Osona	48	114.039	117.040
La Selva <sup>2</sup>	1	-	391
Vallès Occidental	22	631.193	655.002
Vallès Oriental	43	230.057	257.840
Total	308	4.614.364	4.738.354

1. Segons les modificacions de la delimitació comarcal de la Llei 3/1990, del 8 de gener (DOG núm. 1243, de 17.1.92).

2. Inclou Fogars de Tordera.

### NOMBRE D'HABITANTS PER MUNICIPIS I PER PARTITS JUDICIALS

Habitants el 1986 i el 1990. Partits judicials el 1989 (vigents el gener de 1992)

Partit d'Arenys de Mar		
Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
ARENYS DE MAR	10.269	11.057
ARENYS DE MUNT	4.654	4.847
CALELLA	11.320	11.817
CANET DE MAR	8.667	8.850
FOGARS DE TORDERA	293	391
MALGRAT DE MAR	10.799	11.470
PALAFOLLS	2.878	3.322

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
PINEDA DE MAR	13.951	15.858
SANT CEBRIÀ DE VALLALTA	706	806
SANT ISCLE DE VALLALTA	492	496
SANT POL DE MAR	2.401	2.535
SANTA SUSANNA	652	896
TORDERA	7.747	8.249
TOTAL	74.829	80.594

**Partit de Badalona**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
BADALONA	225.016	225.207
MONTGAT	7.276	7.363
SANT ADRIÀ DE BESÒS	34.735	34.729
TOTAL	267.027	267.299

**Partit de Barcelona**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
BARCELONA	1.701.812	1.707.286
TOTAL	1.701.812	1.707.286

**Partit de Berga**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
AVIÀ	1.803	1.796
BAGÀ	2.154	2.142
BERGA	13.766	14.076
BORREDÀ	445	436
CAPOLAT	107	112
CASSERRES	1.783	1.798
CASTELL DE L'ARENY	34	61
CASTELLAR DE N'HUG	176	187
CASTELLAR DEL RIU	54	67
CERCS	1.827	1.745
ESPUNYOLA, L'	300	306
FÍGOLS DE LES MINES	38	34
GIRONELLA	5.360	5.289
GISCLARENY	27	33
GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	1.312	1.227
MONTCLAR	258	256
MONTMAJOR	690	656
NOU DE BERGUEDÀ, LA	139	139
OLVAN	1.100	1.068
POBLA DE LILLET, LA	1.915	1.830
PUIG-REIG	5.084	5.006
QUAR, LA	39	36
SAGÀS	255	243
SALDES	339	350
SANT JAUME DE FRONTANYÀ	23	30
SANTA MARIA DE MERLÈS	264	264
VALLCEBRE	357	332
VILADA	603	614
VIVER I SERRATEIX	238	216
TOTAL	40.490	40.349

**Partit de Cerdanyola del Vallès**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
BARBERÀ DEL VALLÈS	29.917	31.370
CERDANYOLA DEL VALLÈS	53.537	56.497
MONTCADA I REIXAC	25.499	27.113
RIPOLLET	25.833	26.771
TOTAL	134.786	141.751

**Partit de Cornellà de Llobregat**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	86.928	86.287
TOTAL	86.928	86.287

**Partit d'Esplugues de Llobregat**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	47.670	49.054
SANT JUST DESVERN	11.379	12.301
TOTAL	59.049	61.355

**Partit de Gavà**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
BEGUES	1.534	1.920
CASTELLDEFELS	27.932	32.080
GAVÀ	32.351	35.990
VILADECANS	45.071	48.018
TOTAL	106.888	118.008

**Partit de Granollers**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
AIGUAFREDA	2.019	2.071
AMETLLA DEL VALLÈS, L'	2.554	3.261
BIGUES I RIELLS	1.983	2.643
CALDES DE MONTBUI	10.407	11.003
CAMPINS	187	195
CANOVELLES	12.557	13.165
CÀNOVES	738	889
CARDEDEU	8.052	8.911
CASTELLTERÇOL	1.982	1.972
FOGARS DE MONTCLÚS	278	278
FRANQUESES DEL VALLÈS, LES	9.403	10.070
GARRIGA, LA	8.714	9.273
GRANERA	51	71
GRANOLLERS	47.967	50.562
GUALBA	587	597
LLIÇÀ DE MUNT	3.775	4.963
LLIÇÀ DE VALL	2.041	3.083
LLINARS DEL VALLÈS	5.029	5.420
MONTMANY-FIGARÓ	632	614
MONTORNÈS DEL VALLÈS	10.427	10.869
MONTSENY	276	272
ROCA DEL VALLÈS, LA	5.144	5.805
SANT ANTONI DE VILAMAJOR	1.821	2.056

*(continua a la pàgina següent)*

(continuació)

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
SANT CELONI.	12.275	12.567
SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA	1.047	1.127
SANT FELIU DE CODINES	3.360	3.549
SANT PERE DE VILAMAJOR	849	1.056
SANT QUIRZE SAFAJA	252	257
SANTA EULÀLIA DE RONÇANA	2.494	2.908
SANTA MARIA DE PALAUTORDERA	4.468	4.797
TAGAMANENT	135	148
VALLGORGUINA	647	712
VALLROMANES	439	583
VILALBA SASSERRA	292	295
VILANOVA DEL VALLÈS	1.211	1.361
TOTAL	164.093	177.403

**Partit de l'Hospitalet de Llobregat**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'	279.779	276.198
TOTAL	279.779	276.198

**Partit d'Igualada**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
ARGENÇOLA	192	198
BELLPRAT	93	91
BRUC, EL	707	731
CABRERA D'IGUALADA	251	269
CALAF	3.205	3.187
CALONGE DE SEGARRA	195	201
CAPELLADES	4.917	4.986
CARME	697	711
CASTELLFOLLIT DE RIUBREGÓS	275	274
CASTELLOLÍ	440	437
COPONS	309	302
IGUALADA	30.878	31.855
JORBA	498	524
LLACUNA, LA	740	763
MONTMANEU	282	275
ÒDENA	2.581	2.567
ORPÍ	151	144
PIERA	5.215	5.810
PIEROLA	838	881
POBLA DE CLARAMUNT, LA	1.685	1.658
PRATS DE REI, ELS	584	568
PUJALT	182	177
RUBIO	136	119
SANT MARTÍ DE TOUS	1.002	988
SANT MARTÍ SESGUEIOLES	399	376
SANT PERE SALLAVINERA	194	185
SANTA MARGARIDA DE MONTBUI	9.088	9.392
SANTA MARIA DE MIRALLES	98	114
TORRE DE CLARAMUNT, LA	1.424	1.643
VALLBONA D'ANOIA	1.054	1.062

(continua a la pàgina següent)

Relació d'enclavaments

- 1 Baga
- 2 Guardiola de Berguedà
- 3 Montmajor
- 4 Palmerola (Girona)
- 5 Montmajor
- 6 Montmajor
- 7 l'Espunyola
- 8 Montclar
- 9 Perafita
- 10 Muntanyola
- 11 Prats de Lluçanès
- 12 Oristà
- 13 Muntanyola
- 14 Muntanyola
- 15 Pinós (Lleida)
- 16 Tona
- 17 Malla
- 18 Seva
- 19 Castellar
- 20 Monistrol de Montserrat
- 21 Veciana
- 22 Montcada i Reixac
- 23 Parets del Vallès
- 24 Barcelona
- 25 Barcelona
- 26 la Granada
- 27 l'Arboç (Tarragona)



Diputació de Barcelona

Àrea de Cooperació  
Servei de Cooperació Local

I.I.E.L. 1988

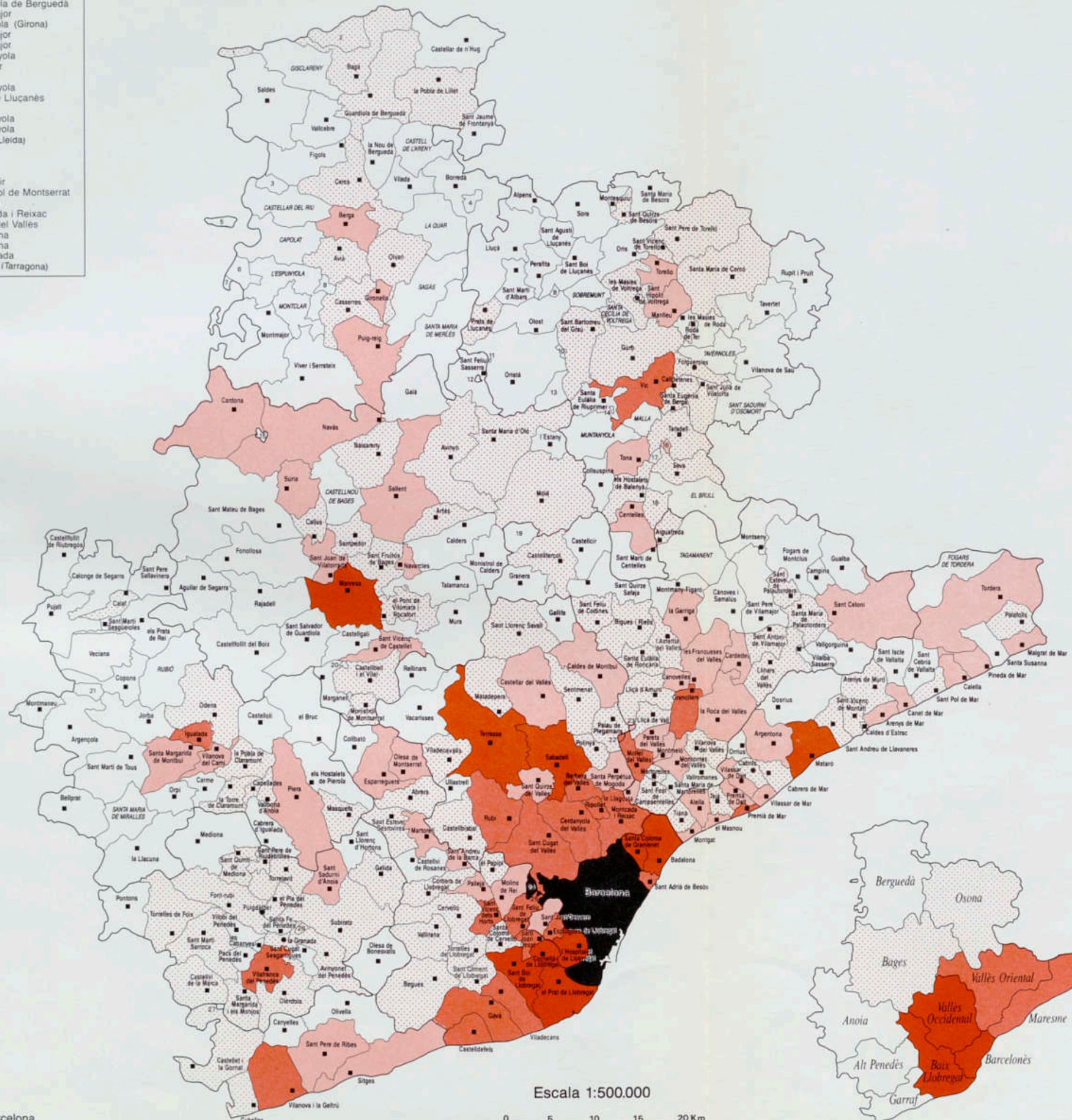
POBLACIÓ

Distribució de la població per municipis

Habitants de fet (1986)

- menys de 1.000 habitants
- de 1.001 a 5.000 habitants
- de 5.001 a 20.000 habitants
- de 20.001 a 50.000 habitants
- més de 50.000 habitants

- de 40.000 a 100.000 habitants
- de 100.001 a 200.000 habitants
- de 200.001 a 500.000 habitants
- de 500.001 a 750.000 habitants



Escala 1:500.000

0 5 10 15 20 Km

Excepte Barcelona

Arxiu General de la Diputació de Barcelona. Biblioteca

Font: «INVENTARI DE LES INFRAESTRUCTURES I ELS EQUIPAMENTS LOCALS» 1988



(continuació)

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
VECIANA	192	183
VILANOVA DEL CAMÍ	8.609	9.137
TOTAL	77.111	79.808

#### Partit de Manresa

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
AGUILAR DE SEGARRA	216	209
ARTÉS	4.037	4.098
AVINYÓ	2.000	2.047
BALSARENY	3.511	3.438
CALDERS	482	545
CALLÚS	1.499	1.491
CARDONA	6.723	6.647
CASTELLBELL I EL VILAR	3.316	3.334
CASTELLFOLLIT DEL BOIX	317	318
CASTELLGALÍ	705	712
CASTELLNOU DE BAGES	107	169
ESTANY, L'	386	386
FONOLLOSA	641	652
GAIÀ	149	154
MANRESA	65.274	65.818
MARGANELL	217	208
MOIÀ	3.164	3.287
MONISTROL DE CALDERS	617	621
MONISTROL DE MONTSERRAT	2.625	2.542
MURA	163	193
NAVARCLES	5.010	5.169
NAVÀS	5.244	5.473
PONT DE VILOMARA I ROCAFORT, EL	2.203	2.226
RAJADELL	286	272
SALLENT	7.856	7.785
SANT FELIU SASSERRA	633	666
SANT FRUITÓS DE BAGES	4.631	4.787
SANT JOAN DE VILATORRADA	7.620	7.963
SANT MATEU DE BAGES	581	573
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA	882	1.067
SANT VICENÇ DE CASTELLET	7.625	7.583
SANTA MARIA D'OLÓ	1.050	1.047
SANTPEDOR	3.909	4.347
SÚRIA	6.684	6.654
TALAMANCA	58	76
TOTAL	150.421	152.557

#### Partit de Martorell

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
ABRERA	4.404	5.238
CASTELLVÍ DE ROSANES	442	572
COLLBATÓ	728	1.021
ESPARREGUERA	11.335	12.177
MARTORELL	16.170	16.480
MASQUEFA	2.483	2.647

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
OLESA DE MONTSERRAT	14.456	14.864
SANT ANDREU DE LA BARCA	14.298	15.405
SANT ESTEVE SESROVIRE	1.708	2.418
TOTAL	66.024	70.822

#### Partit de Mataró

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
ALELLA	5.287	6.433
ARGENTONA	7.183	7.995
CABRERA DE MAR	1.985	2.770
CABRILS	2.100	2.782
CALDES D'ESTRAC	1.315	1.457
DOSRIUS	848	1.260
MASNOU, EL	15.169	18.040
MATARÓ	100.021	101.882
ORRIUS	319	366
PREMIÀ DE DALT	5.273	6.121
PREMIÀ DE MAR	20.068	22.209
SANT ANDREU DE LLAVANERES	3.432	4.389
SANT VICENÇ DE MONTALT	1.516	1.685
TEIÀ	2.873	3.509
TIANA	3.911	4.578
VILASSAR DE DALT	6.246	6.791
VILASSAR DE MAR	10.144	12.136
TOTAL	187.690	204.403

#### Partit de Mollet del Vallès

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
LLAGOSTA, LA	12.189	12.086
MARTORELLES	4.523	4.951
MOLLET DEL VALLÈS	38.407	39.928
MONTMELÓ	6.965	7.326
PARETS DEL VALLÈS	9.869	10.743
SANT FOST DE CAMPSENTELLES	3.820	4.703
SANTA MARIA DE MARTORELLES	387	452
TOTAL	76.160	80.189

#### Partit del Prat de Llobregat

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
PRAT DE LLOBREGAT, EL	63.052	65.276
TOTAL	63.052	65.276

#### Partit de Rubí

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
CASTELLBISBAL	4.057	4.725
RUBÍ	46.360	50.987
SANT CUGAT DEL VALLÈS	35.302	39.316
TOTAL	85.719	95.028

**Partit de Sabadell**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
CASTELLAR DEL VALLÈS	11.637	13.153
GALLIFA	80	84
PALAU DE PLEGAMANS	4.724	6.879
POLINYÀ	2.738	3.306
SABADELL	186.115	192.142
SANT LLORENÇ SAVALL	1.873	1.901
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	6.470	8.512
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	15.051	16.811
SENTMENAT	3.964	4.407
TOTAL	232.652	247.195

**Partit de Santa Coloma de Gramenet**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
SANTA COLOMA DE GRAMENET	135.258	135.486
TOTAL	135.258	135.486

**Partit de Sant Boi de Llobregat**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
SANT BOI DE LLOBREGAT	75.789	78.882
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	2.111	2.235
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	2.662	2.894
TORRELLES DE LLOBREGAT	1.827	2.179
TOTAL	82.389	86.190

**Partit de Sant Feliu de Llobregat**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
CERVELLÓ	4.072	5.279
CORBERA DE LLOBREGAT	3.593	4.996
MOLINS DE REI	18.160	18.500
PALLEJÀ	5.919	6.331
PAPIOL. EL	3.080	3.186
SANT FELIU DE LLOBREGAT	37.394	37.823
SANT JOAN DESPÍ	23.867	24.782
SANT VICENÇ DELS HORTS	20.397	21.107
VALLIRANA	5.025	6.179
TOTAL	121.507	128.183

**Partit de Terrassa**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
MATADEPERA	3.495	4.270
RELLINARS	178	220
TERRASSA	160.105	161.682
ULLASTRELL	865	929
VACARISSES	594	789
VILADECAVALLS	2.392	3.138
TOTAL	167.629	171.028

**Partit de Vic**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
ALPENS	252	249
BRULL, EL	182	177

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
CALLDETENES	1.408	1.480
CASTELLCIR	211	248
CENELLES	5.632	5.751
COLLSUSPINA	220	217
FOLGUEROLES	1.066	1.115
GURB	1.625	1.734
HOSTALETS DE BALENYÀ, ELS	3.166	3.236
LLUÇA	299	281
MALLA	257	256
MANLLEU	16.190	16.560
MASIES DE RODA, LES	612	614
MASIES DE VOLTREGÀ, LES	2.455	2.483
MONTESQUIU	932	856
MUNTANYOLA	163	180
OLOST	948	969
ORÍS	229	223
ORISTÀ	912	897
PERAFITA	362	354
PRATS DE LLUÇANÈS	2.470	2.571
RODA DE TER	4.702	4.812
RUPIT I PRUIT	370	353
SANT AGUSTÍ DE LLUÇANÈS	130	130
SANT BARTOMEU DEL GRAU	1.081	1.108
SANT BOI DE LLUÇANÈS	522	528
SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ	3.022	2.990
SANT JULIÀ DE VILATORTA	1.721	1.831
SANT MARTÍ D'ALBARS	139	125
SANT MARTÍ DE CENTELLES	715	628
SANT PERE DE TORELLÓ	2.089	2.057
SANT QUIRZE DE BESORA	2.017	2.040
SANT SADURNÍ D'OSORMORT	79	81
SANT VICENÇ DE TORELLÓ	1.783	1.722
SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ	188	182
SANTA EUGENIA DE BERGA	1.313	1.536
SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER	809	855
SANTA MARIA DE BESORA	200	208
SANTA MARIA DE CORCÓ	1.961	1.984
SEVA	1.610	1.727
SOBREMUNT	77	100
SORA	228	217
TARADELL	4.259	4.557
TAVÈRNOLES	214	218
TAVERTET	114	121
TONA	5.289	5.552
TORELLÓ	11.132	11.763
VIC	28.583	29.078
VILANOVA DE SAU	312	334
TOTAL	114.250	117.288

**Partit de Vilafranca del Penedès**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
AVINYONET DEL PENEDÈS	1.187	1.196
CABANYES, LES	359	405
CASTELLVÍ DE LA MARCA	1.362	1.442
FONT-RUBÍ	1.134	1.112
GELIDA	3.810	3.899
GRANADA. LA	1.192	1.225
MEDIONA	993	1.008
OLÈRDOLA	1.578	1.601
OLESÀ DE BONESVALLS	329	406
PACS DEL PENEDÈS	397	419
PLA DEL PENEDÈS, EL	1.002	995
PONTONS	217	236
PUIGDÀLBER	307	302
SANT CUGAT SESGARRIGUES	744	739
SANT LLORENÇ D'HORTONS	962	1.000
SANT MARTÍ SARROCA	2.326	2.428
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	2.184	2.206
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	1.569	1.581
SANT SADURNÍ D'ANOIA	8.805	9.209
SANTA FE DEL PENEDÈS	192	200
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	3.605	3.772
SUBIRATS	2.164	2.138
TORRELAVIT	1.188	1.190
TORRELLES DE FOIX	1.137	1.235
VILAFRANCA DEL PENEDÈS	26.433	27.642
VILOBÍ DEL PENEDÈS	765	804
TOTAL	65.941	68.390

**Partit de Vilanova i la Geltrú**

Municipis	Hab. 1986	Hab. 1990
CANYELLES	597	691
CASTELLET I LA GORNAL	1.064	1.078
CUBELLES	2.458	2.984
OLIVELLA	200	347
SANT PERE DE RIBES	11.695	13.991
SITGES	11.889	13.550
VILANOVA I LA GELTRÚ	44.977	47.340
TOTAL	72.880	79.981

**TOTAL PROVÍNCIA**

	Hab. 1986	Hab. 1990
308 municipis	4.614.364	4.738.354



## CAPÍTOL III

# MANCOMUNITATS INTERMUNICIPALS VOLUNTÀRIES

### MIV CERDANYOLA-RIPOLLET

---

**Capitalitat:** alternativa.

**Municipis que agrupa:** Cerdanyola del Vallès i Ripollet.

**Constitució:** 25-11-1954.

**Finalitat:** serveis mancomunats.

### MIV DE REGANTS DEL PANTÀ DE FOIX

---

**Capitalitat:** on en radiqui la presidència.

**Municipis que agrupa:** Sitges, Vilanova i la Geltrú i Cubelles.

**Constitució:** aprovada el 2.2.1957 pel C.M. per Reial Decret de 2.2.1957.

**Finalitat:** presa d'aigua del pantà de Foix.

### MMIV DEL BERGUEDÀ

---

**Capitalitat:** Berga.

**Municipis que agrupa:** Berga, la Nou, Castellar de n'Hug, Guardiola de Berguedà, Bagà, Gisclareny, Fígols de les Mines, Cercs i Gósol.

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 23/30, d'1 de desembre (BOE de 20.1.1961).

**Finalitat:** construcció i conservació de vies i mitjans de comunicació, foment del turisme, de la cultura i dels esports.

### MIV DE TERRASSA-SABADELL

---

**Capitalitat:** Sabadell-Terrassa (alternativament, cada dos anys)

**Municipis que agrupa:** els enunciats

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 2858/63, de 31 d'octubre (BOE núm. 269, de 9.12.1963).

**Finalitat:** urbanisme; transport i comunicacions; escorxador i mercat; casa de salut; central lletera; ensenyament, cultura i esports; lleure i informàtica; proveïment d'aigües i escombraries. (No presta aquest servei)

**Variacions posteriors:** modificació de l'article 9 dels Estatuts. per Decret 152/83 de la Generalitat, de 28 de març (DOGC núm. 326, de 6.5.1983).

### MIV DE LA FONTSANTA

---

**Capitalitat:** Esplugues de Llobregat

**Municipis que agrupa:** els enunciats. Adhesió de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel Decret 3352/65, d'11 de novembre.

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 2876/62, de 26 d'octubre.

**Finalitat:** evacuació d'aigües residuals, i si escau, pluvials que discorren pels torrents de la Font Santa i de Pont Reixac. Atenció i seguiment per a drogodependents.

#### MIV D'ARENYS DE MAR I ARENYS DE MUNT

---

**Capitalitat:** Arenys de Mar

**Municipis que agrupa:** els enunciats

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 605/70, de 26 de febrer.

**Finalitat:** servei de clavegueres.

**Observacions:** no funciona.

#### MIV DE CIUTAT BADIA

---

**Capitalitat:** Ciutat Badia

**Municipis que agrupa:** Barberà del Vallès i Cerdanyola.

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 516/74, de 14 de febrer. Constitució: 25.2.1974 (BOE núm. 19, de 26.2.1974).

**Finalitat:** gestió urbanística, aprovisionament d'aigua, neteja viària, recollida i tractament d'escombraries, proveïments de mercat i escorxador, transports i comunicacions, educació i cultura, beneficència, escoles bressol, policia urbana i de trànsit, clavegueres i altres serveis públics.

#### MIV DEL BAIX LLOBREGAT

---

**Capitalitat:** Hospitalet de Llobregat.

**Municipis que agrupa:** l'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat i Esplugues de Llobregat

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 976/74, de 28 de març.

**Finalitat:** clavegueres i altres serveis públics.

**Observacions:** no funciona.

#### MIV DE MARTORELLES

---

**Capitalitat:** Martorelles

**Municipis que agrupa:** Martorelles i Santa Maria de Martorelles

**Constitució:** aprovada pel C.M. Reial Decret 2222/77 de 29 de juliol. BOE núm. 206 de 29.8.1977.

**Finalitat:** serveis funeraris i cementiri.

#### MIV DE LES COMARQUES DEL PENEDEÈS I GARRAF

---

**Capitalitat:** Masies Cabanyes (Vilanova i la Geltrú)

**Municipis que agrupa:** Vilafranca del Penedès, Sant Sadurní d'Anoia, Vilanova i la Geltrú i Sitges; i adhesió de Sant Martí Sarroca per ordre del Conseller de Governació, del 10.2.1986 (DOGC núm. 668, de 4.4.1986). Adhesió d'Avinyonet del Penedès, les Cabanyes, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cubelles, la Granada, Gelida, Olèrdola, Olivella, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida i els Monjos, Subirats, Torrelavit, Viloví del Penedès i Canyelles.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat Decret 196/81 de 2 de juliol (DOGC núm. 145, de 24.7.1981). Modificació dels estatuts: 18.7.1986; i anunci de 22 de juliol de 1987, (DOGC núm. 873, de 5.8.1987).

**Finalitat:** aigües, residus urbans, escorxador i mercat. Posteriorment s'amplià a: creació i manteniment dels serveis de recerca, potabilització i distribució d'aigües; recollida, tractament, eliminació i comercialització de residus sòlids urbans; creació de

mercats comarcals de majoristes com a centres de distribució a l'engròs; creació de serveis d'informació i assessorament a la joventut; creació de serveis per a l'ordenació del territori, medi i tractament d'aigües residuals; assistència, protecció i educació de minusvàlids psíquics i físics i creació d'una xarxa d'informatització i assistència.

**Variacions posteriors:** La modificació dels estatuts, l'ampliació dels membres components i l'ampliació de les finalitats esmentades amb creació de serveis d'assistència tècnica, jurídica, social i de manteniment, Coordinació i suport a les iniciatives de promoció econòmica. Coordinació i promoció d'activitats turístiques. Ensenyaments no reglats. Creació i coordinació de serveis esportius. Així com també d'altres que pugui crear la mancomunitat.

#### MIV DE MINUSVÀLIDS FÍSICS I PSÍQUICS DE LA COMARCA DEL GARRAF

**Capitalitat:** Vilanova i la Geltrú

**Municipis que agrupa:** Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges, Castellet i la Gornal, Canyelles, Olesa de Bonesvalls, Cubelles i Olivella.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 400/81, de 26 d'octubre (DOGC núm. 117 de 20.11.1981).

**Finalitat:** assistència i educació a minusvàlids físics i psíquics.

#### MIV DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DE L'ALT MARESME

**Capitalitat:** Santa Susanna.

**Municipis que agrupa:** Arenys de Mar, Arenys de Munt, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Palafròls, Pineda de Mar, Santa Susanna, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta i Sant Pol de Mar.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 94/82, de 15 d'abril (DOGC núm. 224, de 19.5.1982).

**Finalitat:** aprovisionament d'aigua.

#### MIV DE SERVEIS DE "LA PLANA"

**Capitalitat:** on en radiqui la presidència.

**Municipis que agrupa:** Santa Eulàlia de Riuprimer, Seva, Malla, Muntanyola, el Brull, i adhesió de Tona per Decret 423/82, de 4 de novembre (DOGC núm. 284, de 15.2.1982). Adhesió d'Aiguafreda, Hostalets de Balenyà, Sant Martí de Centelles, Taradell i Viladrau.

**Constitució:** aprov. Generalitat per Decret 157/82 de 27 de maig (DOGC núm. 241, de 16.7.1982).

**Finalitat:** serveis funeraris, incineració i recollida d'escombraries, assistència social i mecanització de les oficines municipals.

#### MIV DE LA VALL DE TENES

**Capitalitat:** Lliça de Munt.

**Municipis que agrupa:** Bigues i Riells, Lliçà de Munt, Lliçà de Vall i Santa Eulàlia de Ronçana.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 214/82, d'1 de juliol (DOGC núm. 243 de 23.7.1982).

**Finalitat:** escola d'ensenyament secundari.

#### MIV DE MATARÓ I ALTRES (SECTOR V)

**Capitalitat:** Mataró

**Municipis que agrupa:** Mataró, Vilassar de Mar, Vilassar de Dalt, Cabrils, Cabrera de Mar i Argentona.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 471/82, de 2 de desembre (DOGC núm. 293, de 12.1.1983).

**Finalitat:** explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions del sector cinquè de col·lectors i instal·lacions depuradores d'aigües cedides en ús pel Consorci d'Infraestructura Sanitària.

#### MIV D'OLESA DE MONTSERRAT I ALTRES

---

**Capitalitat:** Olesa de Montserrat

**Municipis que agrupa:** Abrera, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Pallegà, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 474/82, de 10 de desembre (DOGC núm. 293, de 12.1.1983).

**Finalitat:** instal·lació i funcionament d'una planta de residus sòlids i urbans, i eliminació dels abocadors actuals.

#### MIV D'USUARIS DE LA CONCA DE LA TORDERA

---

**Capitalitat**

**Municipis que agrupa:** Arenys de Mar, Calella, Campins, Canet de Mar, Fogars de Tordera, Malgrat de Mar, Palafolls, Sant Celoni,, Sant Pol de Mar, Santa Maria de Palautordera, Santa Susanna, Tordera, Vallgorguina, Arbúcies, Blanes, Hostalric, Lloret de Mar, Massanes, Maçanet de la Selva, Sils i Tossa.

#### MIV INFRASTRUCTURA SANITÀRIA ALT MARESME NORD

---

**Capitalitat:** Palafolls

**Municipis que agrupa:** Calella, Malgrat, Palafolls, Pineda de Mar i Santa Susanna.

**Constitució:** 19-8-1983

**Finalitat:** infraestructura Sanitària.

#### MIV DE L'ESCOLA COMARCAL VERGE DELS SOCORS

---

**Capitalitat:** Hostalric

**Municipis que agrupa:** Hostalric, Massanes, Sant Feliu de Boixalleu i Fogars de Tordera.

**Constitució:** 24.7.1983.

**Finalitat:** conservació, funcionament i serveis de l'Escola comarcal Verge dels Socors.

#### MIV DE LA COMARCA D'OSONA

---

**Capitalitat:** Vic

**Municipis que agrupa:** Vic, Folgueroles, Manlleu, les Masies de Voltregà, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Eugènia de Berga; adhesió de Calldetenes per ordre del 12.3.1985 (DOGC núm. 528, de 12.4.1985); i de Sant Julià de Vilatorrada, Sant Martí de Centelles i Tavèrnoles, per acord del Ple de la Mancomunitat, de 17.4.1986

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 39/83, de 31 de gener. (DOGC núm. 308, de 2.3.83)

**Finalitat:** escorxadors i d'altres serveis.

#### MIV DE TORREBLANCA

---

**Capitalitat:** Sant Just Desvern

**Municipis que agrupa:** Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 210/84, de 28 de juny (DOGC núm. 457 de 1.8.1984).

**Finalitat:** gestió, conservació, manteniment i regulació de l'ús del parc públic Torreblanca.

#### MIV de VOLTREGÀ

---

**Capitalitat:** Sant Hipòlit de Voltregà

**Municipis que agrupa:** Sant Hipòlit de Voltregà i les Masies de Voltregà.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 393/84, de 17 de desembre (DOG núm. 510, de 6.2.1985).

**Finalitat:** construcció, administració, gestió i manteniment d'una residència de vells.

#### MIV DEL BAGES PER A L'ABOCADOR

---

**Capitalitat:** Manresa

**Municipis que agrupa:** Manresa, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Navarces, el Pont de Vilomara i Rocafort, Rajadell, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, i adhesions de Callús, Santpedor i Monistrol de Montserrat, per ordre del Conseller de Governació el 25.9.1985 (DOGC núm. 603, de 21.10.1985); adhesió de Súria per ordre del Conseller el 25.5.1985; adhesió de Balsareny, Sallent i Artés per anunci del director general de 6.4.1987 (DOGC núm. 841, de 20.5.1987; adhesió de Mura, Avinyó, Talamanca i Calders, segons anunci del director general de 17.6.1988 (DOGC núm.1020 de 20.7.1988); adhesió de Monistrol de Calders, segon anunci del director general d'11.8.1988 (DOGC núm. 1042 de 12.9.1988) i adhesió de Castellnou de Bages, segons anunci del director general de 16.9.1988.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 23/85, de 14 de gener (DOGC núm. 511, de 8.2.1985)

**Finalitat:** prestació i gestió del servei de tractament de residus sòlids urbans en un abocador controlat.

#### MIV DE BOIXADORS

---

**Capitalitat:** on en radiqui la presidència.

**Municipis que agrupa:** Rajadell, Aguilar de Segarra i Sant Pere Sallavinera.

**Constitució:** 29 de juliol de 1985. Anunci del Director General de 22.2.1989 (DOGC núm. 1114, del 3.3.1989).

**Finalitat:** construcció d'un equip reemissor de televisió.

**Observacions:** en procés de dissolució.

#### MIV DEL BAGES PER EXERCIR LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE

---

##### SANEJAMENT

**Capitalitat:** Manresa

**Municipis que agrupa:** Manresa i Sant Joan de Vilatorrada.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 48/86, de 13 de febrer, (DOGC núm. 667, de 2.4.1986).

**Finalitat:** explotació i gestió dels sistemes d'evacuació d'aigües residuals.

#### MIV DE LA CONCA D'ÒDNA

---

**Capitalitat:** Igualada

**Municipis que agrupa:** Igualada, Capellades, Santa Margarida de Montbui, Òdena i Vilanova del Camí.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 100/86, de 20 de març (DOGC núm. 685, de 14.5.1986).

**Finalitat:** tractament i recollida d'escombraries urbanes i industrials, recollida de gossos, servei d'autobusos, depuració d'aigües residuals, captació i portada d'aigües, servei psicopedagògic i serveis socials, i planejament urbanístic.

#### MIV DELS MUNICIPIS D'OSONA NORD I RIPOLLÈS SUD

---

**Capitalitat:** Manlleu

**Municipis que agrupa:** Manlleu, les Masies de Roda, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Quirze de Besora i Torelló.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 106/86, de 3 d'abril (DOGC núm. 688 de 21.5.1986).

**Finalitat:** abocador controlat de deixalles, recollida de deixalles, escorxador, serveis d'ambulància, serveis personals d'assistència social, servei d'assessorament i informes tècnics a l'àrea urbanística, residència assistida de vells i repetidors de televisió.

MIV PER A L'ATENCIÓ DELS MINUSVÀLIDS PSÍQUICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA

**Capitalitat:** Igualada

**Municipis que agrupa:** Igualada, Calaf, Capellades, Carme, Castellolí, Jorba, Òdena, Orpí, la Pobla de Claramunt, Piera, els Prats de Rei, Sant Martí de Tous, Santa Margarida de Montbui i Vilanova del Camí.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 107/86, de 3 d'abril (DOGC núm. 688, de 21.5.1986).

**Finalitat:** atenció dels minusvàlids psíquics de la comarca de l'Anoia.

MIV D'INFRASTRUCTURA SANITÀRIA DE L'ALT MARESME - SECTOR III - LITORAL NORD

**Capitalitat:** Arenys de Mar.

**Municipis que agrupa:** Arenys de Mar, Arenys de Munt i Canet de Mar.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat per Decret 146/86, de 9 de maig (DOGC núm. 717, de 23.7.1986).

**Finalitat:** explotació i conservació d'una xarxa de col·lectors principals d'una estació depuradora d'aigües residuals i d'un emissari submarí.

MIV DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA I LA LLAGOSTA

**Capitalitat:** Santa Perpètua de Mogoda

**Municipis que agrupa:** els enunciats.

**Constitució:** aprov. Generalitat per Decret 148/86, de 9 de maig (DOGC núm. 717, de 23.7.1986).

**Finalitat:** establiment i gestió dels serveis funeraris i gestió del servei de cementiri.

MIV DE RODA DE TER. LES MASIES DE RODA

**Capitalitat:** Roda de Ter

**Municipis que agrupa:** Roda de Ter, Les Masies de Roda, Santa Maria de Corcó amb filial a Manlleu.

**Constitució:** aprovada per la Generalitat. Decret 193/86, de 5 de juny. (DOGC núm. 739, de 12.9.1986).

**Finalitat:** transports interurbans entre els municipis de Vic, Roda de Ter, les Masies de Roda i Santa Maria de Corcó, amb filial a Manlleu.

MIV DE RIPOLL-RIU SEC

**Capitalitat:** Sabadell (on en radiqui la presidència).

**Municipis que agrupa:** Sabadell, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Sant Llorenç Savall i Sant Quirze del Vallès.

**Constitució:** 20.3.1987

**Finalitat:** pla de sanejament del riu Sec, tractament i eliminació de residus sòlids urbans i servei d'escorxador públic.

MIV DE L'ALT PENEDEÈS

**Capitalitat:** Sant Pere de Riudebitlles (on en radiqui la presidència).

**Municipis que agrupa:** Pla del Penedès, Puigdàlber, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats i Torrelavit. Amb adhesió de Gelida per l'escola intermunicipal.

**Constitució:** 17.3.1987, anunci director general de 4 de novembre (DOGC núm. 919, de 25.11.1987).

**Finalitat:** recollida d'escombraries, neteja viària i escola intermunicipal.

MIV DE PROTECCIÓ CIVIL

**Capitalitat:** Corbera de Llobregat

**Municipis que agrupa:** Castellví de Rosanes, Corbera de Llobregat, Sant Vicents dels Horts i Vallirana.

**Constitució:** 21-12-1987

**Finalitat:** protecció civil.

MIV PER A L'EXPLOTACIÓ, I FUNCIONAMENT DE LES CONDUCCIONS, TRACTAMENT I L'ELIMACIÓ DE LES AIGÜES RESIDUALS

**Capitalitat:** on en radiqui la presidència.

**Municipis que agrupa:** Alella, Masnou, Premià de Dalt, Premià de Mar i Teià.

**Constitució:** 10.12.1987, segons anunci de la Direcció General d'Administració Local, de 9 de febrer, (DOGC núm. 965, de 14.3.1988)

**Finalitats:** explotació i funcionament de conduccions; tractament i eliminació de les aigües residuals.

MIV MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

**Capitalitat:** Barcelona.

**Municipis que agrupa:** Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Mongat, Pallegà, El Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicents dels Horts, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.

**Constitució:** 28-4-1988

**Finalitat:** obres intermunicipals, coordinació d'activitats econòmiques, informació de base i urbanística pels programes d'actuació, mercats centrals i cooperació amb els municipis.

MIV D'ABASTAMENT D'AIGÜES PROCEDENTS DEL RIU TER

**Capitalitat:** Granollers.

**Municipis que agrupa:** Barcelona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canovelles, Cardedeu, les Franqueses del Vallès, la Garriga, Granollers, Sant Andreu de Llavaneres, la Llagosta, Lliça d'Amunt, Martorelles, Mataró, Mollet del Vallès, Moncada i Reixac, Mongat, Montmeló, Montornès del Vallès, Paret del Vallès, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, la Roca del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Santa Maria de Martorelles, Vilassar de Dalt i Barberà del Vallès.

**Constitució:** 4-5-1988

**Finalitat:** proveïment d'aigües.

MIV DE CAN SELLARÈS

**Capitalitat:** Viladecans

**Municipis que agrupa:** Gavà i Viladecans.

**Constitució:** 20.7.1988; anunci director general de 16 de setembre (DOGC núm. 1052, de 5.10.1988).

**Finalitat:** gestió dels immobles de les instal·lacions i serveis de Can Sellarès, complex esportiu, cultural i social propietat, per meitat proindivís, dels ajuntaments mancomunats.

MIV DE L'ESCOLA COMARCAL D'ARTS APLICADES I OFICIS ARTÍSTICS DEL BERGUEDÀ

**Municipis que agrupa:** Gironella i Puig-reig

**Constitució:** 28.1.1988. Aprovació Estatuts: 30.6.1988; anunci director general de 22 de febrer (DOGC núm. 1114, de 3.3.89).

**Finalitat:** desenvolupament i manteniment de les escoles d'arts aplicades i oficis artístics del Berguedà.

MIV TONA-TARADELL

**Capitalitat:** Rajadell.  
**Municipis que agrupa:** Tona i Taradell.  
**Constitució:** 2.5.1989  
**Finalitat:** abastament d'aigua.

MIV CAN CALDERON

**Capitalitat:** Viladecans  
**Municipis que agrupa:** Sant Boi de Llobregat i Viladecans.  
**Constitució:** 23.10.1989  
**Finalitat:** planejament urbanístic.

MIV D'AIGÜES DE SANTA MARIA DE MERLÈS-GAIÀ

**Capitalitat:** alternativa cada 5 anys.  
**Municipis que agrupa:** Gaià i Santa Maria de Merlès.  
**Constitució:** 12.1.1990  
**Finalitat:** construcció d'infraestructura i proveïment d'aigua.

MIV D'AGUILAR DE SEGARRA, FONOLLOSA I RAJADELL

**Capitalitat:** Aguilars de Segarra.  
**Municipis que agrupa:** Aguilars de Segarra, Fonollosa i Rajadell  
**Constitució:** 3.9.1990  
**Finalitat:** recollida de residus sòlids urbans.

EN PROCÉS DE CONSTITUCIÓ:

MIV BEGUDA ALTA

**Municipis que agrupa:** Sant Llorenç d'Hortons, Sant Esteve Sesrovires i Masquefa.  
**Constitució:** Pendent  
**Finalitat:** Associació funcional a efectes de PCAL, per demanar subvencions per a obres o serveis per al nucli de població de la Beguda Alta.

## CAPÍTOL IV

# XARXA DE COMUNICACIONS

### MOVIMENT MARÍTIM

#### Persones que han entrat l'any 1991 pel port de Barcelona

	cabotatge (Balears)		estrangers		
	entrades	sortides	entrades	sortides	en trànsit (màx. 24 h.)
Gener	8.815	13.581	-	-	-
Febrer	8.480	8.760	234	-	-
Març	11.521	22.658	-	-	-
Abril	25.262	21.586	315	315	2.821
Maig	18.756	28.158	426	806	823
Juny	22.146	33.803	282	-	-
Juliol	30.644	49.617	4.552	3.243	18.557
Agost	67.714	72.923	3.306	3.694	15.070
Setembre	47.953	28.233	370	612	-
Octubre	17.280	13.170	2.267	2.339	10.202
Novembre	11.093	9.280	136	380	7.288
Desembre	13.346	10.519	4.503	5.089	27.794
TOTAL	283.010	312.288	16.391	16.478	82.555

Font: Secció d'Estadística del Port Autònom de Barcelona.

#### Vaixells que l'any 1991 han fet escala al port de Barcelona

	espanyols		estrangers	Total	
	cabotatge + exterior = Total				
Gener	214	37	251	242	493
Febrer	201	32	233	239	472
Març	214	25	239	257	496
Abril	229	33	262	289	551
Maig	233	33	266	316	582
Juny	244	30	274	273	547
Juliol	258	42	300	285	585

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

	espanyols			estrangers	Total
	cabotatge + exterior = Total				
Agost	222	24	246	260	506
Setembre	205	27	232	280	512
Octubre	188	35	223	342	565
Novembre	191	35	226	295	521
Desembre	183	30	213	268	481
TOTAL	2.582	383	2.965	3.346	6.311

Font: Secció d'Estadística del Port Autònom de Barcelona.

## MOVIMENT A L'AEROPORT DE BARCELONA

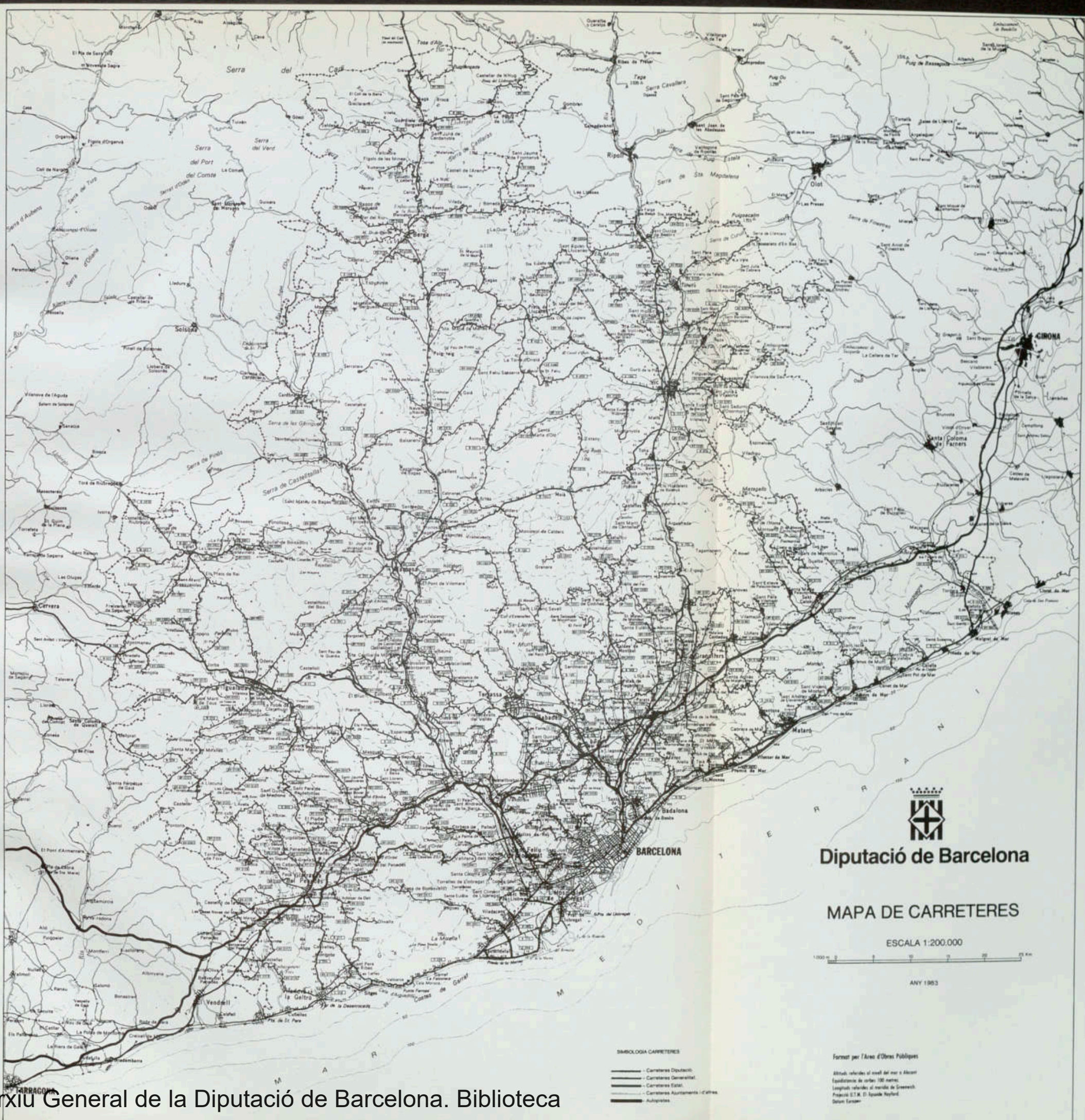
### Avions

a) Entrades			
	nacional	internacional	Totals
Gener	2.359	2.394	4.753
Febrer	2.107	1.828	3.935
Març	2.420	2.140	4.560
Abril	2.812	2.389	5.201
Maig	2.705	2.366	5.071
Juny	2.844	2.653	5.497
Juliol	3.232	2.928	6.160
Agost	3.059	2.890	5.949
Setembre	3.095	2.906	6.001
Octubre	2.889	2.940	5.829
Novembre	2.728	2.700	5.428
Desembre	2.607	2.711	5.318
TOTAL	32.857	30.845	63.702

Font: Aeroport de Barcelona.

b) Sortides			
	nacional	internacional	Totals
Gener	2.371	2.380	4.751
Febrer	2.140	1.795	3.935
Març	2.449	2.116	4.565
Abril	2.883	2.309	5.192
Maig	2.760	2.310	5.070
Juny	2.838	2.652	5.490
Juliol	3.189	2.968	6.157
Agost	3.100	2.859	5.959
Setembre	3.107	2.910	6.017
Octubre	2.899	2.926	5.825
Novembre	2.755	2.674	5.429
Desembre	2.632	2.689	5.321
TOTAL	33.123	30.588	63.711

Font: Aeroport de Barcelona.



Diputació de Barcelona

MAPA DE CARRETERES

ESCALA 1:200.000



ANY 1963

Simbologia Carreteres

- Carreteres Diputació
- Carreteres Generalitat
- Carreteres Estat
- Carreteres Ajuntaments i altres
- Autopistes

Format per l'Àrea d'Obres Públiques

Altitud referida al nivell del mar a Altotí  
 Equivalència de carres: 100 metres  
 Longitud referida al meridjà de Greenwich  
 Projecte: E.T.A. El Espado Reyford  
 Dibuix: Llanusa



## Passatgers transportats amb avió

### a) Entrades

	nacional	internacional	Totals
Gener	205.068	85.753	290.821
Febrer	179.780	72.249	252.029
Març	201.040	113.941	314.981
Abril	265.834	136.736	402.570
Maig	241.758	138.476	380.234
Juny	255.813	142.214	398.027
Juliol	247.950	166.643	414.593
Agost	266.117	187.391	453.508
Setembre	281.044	181.002	462.046
Octubre	265.267	162.238	427.505
Novembre	240.231	123.102	363.333
Desembre	213.731	127.601	341.332
TOTAL	2.863.633	1.637.346	4.500.979

Font: Aeroport de Barcelona.

### b) Sortides

	nacional	internacional	Totals
Gener	193.696	95.157	288.853
Febrer	181.022	68.675	249.697
Març	219.826	105.986	325.812
Abril	252.402	132.095	384.497
Maig	237.852	132.747	370.599
Juny	257.018	144.028	401.046
Juliol	272.498	168.801	441.299
Agost	243.217	193.019	436.236
Setembre	261.094	181.390	442.484
Octubre	264.292	162.313	426.605
Novembre	236.454	124.271	360.725
Desembre	226.430	114.904	341.334
TOTAL	2.845.801	1.623.386	4.469.187

Font: Aeroport de Barcelona.

		1911		1912	
		Passengers	Cost	Passengers	Cost
1st Class	1,234,567	1,234,567	1,234,567	1,234,567	1,234,567
2nd Class	2,345,678	2,345,678	2,345,678	2,345,678	2,345,678
3rd Class	3,456,789	3,456,789	3,456,789	3,456,789	3,456,789
4th Class	4,567,890	4,567,890	4,567,890	4,567,890	4,567,890
5th Class	5,678,901	5,678,901	5,678,901	5,678,901	5,678,901
6th Class	6,789,012	6,789,012	6,789,012	6,789,012	6,789,012
7th Class	7,890,123	7,890,123	7,890,123	7,890,123	7,890,123
8th Class	8,901,234	8,901,234	8,901,234	8,901,234	8,901,234
9th Class	9,012,345	9,012,345	9,012,345	9,012,345	9,012,345
10th Class	10,123,456	10,123,456	10,123,456	10,123,456	10,123,456
Total	45,678,901	45,678,901	45,678,901	45,678,901	45,678,901

		1913		1914	
		Passengers	Cost	Passengers	Cost
1st Class	1,234,567	1,234,567	1,234,567	1,234,567	1,234,567
2nd Class	2,345,678	2,345,678	2,345,678	2,345,678	2,345,678
3rd Class	3,456,789	3,456,789	3,456,789	3,456,789	3,456,789
4th Class	4,567,890	4,567,890	4,567,890	4,567,890	4,567,890
5th Class	5,678,901	5,678,901	5,678,901	5,678,901	5,678,901
6th Class	6,789,012	6,789,012	6,789,012	6,789,012	6,789,012
7th Class	7,890,123	7,890,123	7,890,123	7,890,123	7,890,123
8th Class	8,901,234	8,901,234	8,901,234	8,901,234	8,901,234
9th Class	9,012,345	9,012,345	9,012,345	9,012,345	9,012,345
10th Class	10,123,456	10,123,456	10,123,456	10,123,456	10,123,456
Total	45,678,901	45,678,901	45,678,901	45,678,901	45,678,901



SEGONA PART  
ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA  
I COMPOSICIÓ CORPORATIVES

## MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació des de l'1 de gener fins al 17 de juliol de 1991.

### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

### Vice-president primer:

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres

### Vice-president segon:

Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

### Vice-president tercer:

Ilm. Sr. Enric Truñó i Lagares

### Diputats

Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilma. Sra. Núria Albó i Corrons  
Ilm. Sr. Jaume Alsina i Oliva  
Ilm. Sr. Joan Amat i Solé  
Ilm. Sr. Josep Lluís Argemí i Valle  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Isidre Ballester i Torra  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Josep Bueno i Escalero  
Ilm. Sr. Josep M. Calmet i Iglésias  
Ilm. Sr. Jordi Camps i Domènech  
Ilma. Sra. Pilar Cantero i Aragón  
Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés  
Ilm. Sr. Joan Clos i Matheu  
Ilm. Sr. Jacint Codina i Pujols  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Antoni Cruells i Rovira  
Ilm. Sr. Víctor Iglésias i Cervera  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Antonio Lobo i Gutiérrez  
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga  
Ilm. Sr. Jaume Montfort i Calvet  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilm. Sr. Joan Oller i Ivern

Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Víctor Peiró i Rius  
Ilma. Sra. Teresa Perelló i Domingo  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega  
Ilm. Sr. Sebastià Ribes i Garolera  
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou  
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. Anastasio Sánchez i Moya  
Ilm. Sr. Joan Serra i Alert  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada  
Ilm. Sr. Fidel Soler i Mas  
Ilm. Sr. Enric Vila i Andreu

### Relació de diputats per coalicions electorals

#### PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)

Ecm. Sr. Manuel Royes i Vila  
Ilma. Sra. Núria Albó i Corrons  
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilma. Sra. Pilar Cantero i Aragón  
Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés  
Ilm. Sr. Joan Clos i Matheu  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Víctor Iglésias i Cervera  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga  
Ilm. Sr. Jaume Montfort i Heras  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. Anastasio Sánchez i Moya  
Ilm. Sr. Joan Serra i Alert  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada  
Ilm. Sr. Enric Truñó i Lagares

#### CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Ilm. Sr. Jaume Alsina i Oliva  
Ilm. Sr. Joan Amat i Solé  
Ilm. Sr. Josep Lluís Argemí i Batlle  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Isidre Ballester i Torra  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Josep Bueno i Escalero  
Ilm. Sr. Josep M. Calmet i Iglésias

Ilm. Sr. Jordi Camps i Domènech  
Ilm. Sr. Jacint Codina i Pujols  
Ilm. Sr. Antoni Cruells i Rovira  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert  
Ilm. Sr. Joan Oller i Ivern  
Ilm. Sr. Víctor Peiró i Rius  
Ilma. Sra. Teresa Perelló i Domingo  
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou  
Ilm. Sr. Fidel Soler i Mas  
Ilm. Sr. Enric Vila i Andreu

#### INICIATIVA PER CATALUNYA (IC)

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. Sebastià Ribes i Garolera  
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega

#### PARTIT POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta

#### GRUP MIXT

Ilm. Sr. Antonio Lobo i Gutiérrez del PCC

Des de l'1 de gener fins al 17 de juliol de 1991, la Comissió de Govern i les comissions informatives de la Diputació estaven integrades per les diputades i diputats següents:

### COMISSIÓ DE GOVERN

#### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

#### Vocals

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilm. Sr. Enric Truñó i Lagares  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa  
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilma. Sra. Núria Albó i Corrons

### COMISSIONS INFORMATIVES

#### Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda i Planificació

#### President

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

#### Vocals

Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Jaume Alsina i Oliva  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antonio Lobo i Gutiérrez

#### Comissió Informativa de Cooperació

#### President

Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver

#### Vocals

Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilm. Sr. Joan Serra i Alert  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. Víctor Peiró i Rius  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Jordi Camps i Domènech  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

#### Comissió Informativa d'Esports

#### President

Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé

#### Vocals

Ilma. Sra. Pilar Cantero i Aragón  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Jaume Montfort i Heras  
Ilm. Sr. Enric Truñó i Lagares  
Ilm. Sr. Jacint Codina i Pujols  
Ilm. Sr. Joan Amat i Solé  
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Informativa de Sanitat**

#### President

Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

#### Vocals

Ilm. Sr. Joan Clos i Matheu  
Ilm. Sr. Víctor Iglésias i Cervera  
Ilm. Sr. Anastasio Sánchez i Moya  
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega  
Ilm. Sr. Antoni Marcet i Rocabert  
Ilm. Sr. Joan Oller i Ivern  
Ilm. Sr. Enric Vila i Andreu  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Informativa de Serveis Socials**

#### Presidenta

Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer

#### Vocals

Ilma. Sra. Pilar Cantero i Aragón  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Gerard Remendo i Ortega  
Ilm. Sr. Joan Oller i Ivern  
Ilma. Sra. M. Teresa Perelló i Domingo  
Ilm. Sr. Fidel Soler i Mas  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Informativa de Cultura**

#### President

Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

#### Vocals

Ilma. Sra. Núria Albó i Corrons  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés  
Ilm. Sr. Sebastià Ribes i Garolera  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Jacint Codina i Pujols  
Ilm. Sr. Enric Vila i Andreu  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Informativa d'Educació**

#### Presidenta

Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga

#### Vocals

Ilma. Sra. Núria Albó i Corrons  
Ilm. Sr. Joan Serra i Alert  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilm. Sr. Sebastià Ribes i Garolera  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilm. Sr. Isidre Ballester i Torra  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Informativa d'Obres Públiques**

#### President

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

#### Vocals

Ilm. Sr. Jordi Camps i Domènech  
Ilm. Sr. Jaume Montfort i Heras  
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. Víctor Iglésias i Cervera  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Josep Bueno i Escalero  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Informativa d'Agricultura i Medi Natural**

#### President

Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

#### Vocals

Ilm. Sr. Víctor Iglésias i Cervera  
Ilm. Sr. Anastasio Sánchez i Moya  
Ilm. Sr. Joan Serra i Alert  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilm. Sr. Joan Amat i Solé  
Ilm. Sr. Fidel Soler i Mas  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutiérrez

### **Comissió Especial de Comptes**

#### President

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

#### Vocals

Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Jaume Alsina i Oliva  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antoni Lobo i Gutierrez

### Junta de Portaveus

#### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

#### Vocals

Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Lluís Argemí i Valle  
Ilm. Sr. Antoni Albesa i Vilalta  
Ilm. Sr. Antonio Lobo i Gutiérrez

A partir del 18 de juliol de 1991, data de la constitució de la nova Diputació, la integren les diputades i els diputats següents:

#### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

#### Diputats

Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soterias  
Ilm. Sr. M. Teresa Arquè i Ferrer  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez  
Ilm. Sr. Sara Blasi i Gutiérrez  
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Casimir Boy i Nuñez  
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa  
Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés  
Ilm. Sr. Manuel Carrera i Labrado  
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa

Ilm. Sr. Salvador Esteve i Figueres  
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere  
Ilm. Sr. Vicenç Gavalvà i Casat  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Enrique Lacalle i Coll  
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells  
Ilm. Sr. Joan Maresme i Morera  
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa  
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarro  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga  
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos  
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López  
Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas  
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou  
Ilma. Sra. María José Saez i Casado  
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner  
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada  
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre  
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda

### Relació de diputats per coalicions electorals

#### PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PSOE)

Ilma. Sra. M. Teresa Arquè i Ferrer  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez  
Ilm. Sr. Casimir Boy i Nuñez  
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa  
Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés  
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga  
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet

Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Manuel Royes i Vila  
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

#### CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CIU)

Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Sara Blasi i Gutiérrez  
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Manuel Carrera i Labrado  
Ilm. Sr. Salvador Esteve i Figueres  
Ilm. Sr. Vicenç Gavalrà i Casat  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells  
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera  
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarro  
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López  
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas  
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou  
Ilma. Sra. María José Saez Casado  
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner  
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre  
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda

#### INICIATIVA PER CATALUNYA (IC)

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa  
Ilm. Sr. Antoni Morral i Berenguer  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez

#### PARTIT POPULAR (PP)

Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia  
Ilm. Sr. Enrique Lacalle Coll

Des del 18 de juliol de 1991, la Comissió de Govern i les comissions informatives de la Diputació estan integrades per les diputades i els diputats següents:

### COMISSIÓ DE GOVERN

#### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

#### Vocals

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga

Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa  
Ilma. Sra. M. Teresa Arqué i Ferrer  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa

Per Decret de la Presidència el 18 de juliol de 1991 es van designar els càrrecs següents:

#### Vice-president primer:

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres

#### Vice-president segon:

Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

#### Vice-presidenta cinquena:

Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga

Per Decret de la Presidència l'1 d'agost de 1991 es va designar vice-president quart de la Corporació i membre de la Comissió de Govern a l'Excm. Sr. Enrique Lacalle Coll.

Per Decret de la Presidència el 25 de juliol de 1991, s'autoritza l'assistència a la Comissió de Govern, amb veu i sense vot, als presidents adjunts a l'Àrea.

Per Decret de la Presidència el 18 de juliol de 1991 es van efectuar, per delegació de la Presidència, els nomenaments de presidents i adjunts d'Àrea següents:

#### President de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació:

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

#### President adjunt a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació:

Ilm. Sr. Casimir Boy i Nuñez

#### President de l'Àrea de Cooperació:

Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver

#### President adjunt a l'Àrea de Cooperació:

Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

#### President de l'Àrea d'Esports:

Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballé

President de l'Àrea de Sanitat:  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Presidenta de l'Àrea de Serveis Socials:  
Ilma. Sra. M. Teresa Arquè i Ferrer

President de l'Àrea de Cultura:  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

President adjunt a l'Àrea de Cultura:  
Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet

President de l'Àrea d'Educació:  
Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobreperè

President de l'Àrea d'Obres Públiques:  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

President de l'Àrea d'Agricultura i Medi Natural:  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

President Adjunt de l'Àrea d'Agricultura i Medi Natural:  
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera

## COMISSIONS INFORMATIVES

### Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda i Planificació

President  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

Vocals  
Ilm. Sr. Casimir Boy i Nuñez  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa  
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró  
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda  
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### Comissió Informativa de Cooperació

President  
Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver

Vocals  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada

Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos  
Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. Josep Azuara i González  
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí  
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda  
Ilm. Sr. Antoni Morrall i Berenguer  
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

### Comissió Informativa d'Esports

President  
Ilm. Sr. Frederic Prieto i Caballè

Vocals  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa  
Ilm. Sr. Joan Blanch i Rodríguez  
Ilm. Sr. Marcel Riera i Bou  
Ilm. Sr. Joan Maresma i Morera  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

### Comissió Informativa de Sanitat

President  
Ilm. Sr. Joan Carles Mas i Bassa

Vocals  
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan  
Ilm. Sr. Ignasi Moreno i Marcos  
Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves  
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilma. Sra. M. José Saez i Casado  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### Comissió Informativa de Serveis Socials

Presidenta  
Ilma. Sra. M. Teresa Arquè i Ferrer

Vocals  
Ilm. Sr. Xavier Casas i Masjoan  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Casimir Boy i Nuñez  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soteras  
Ilm. Sr. Jordi Turull i Negre  
Ilm. Sr. Francesc Jové i Pal  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### **Comissió Informativa de Cultura**

#### President

Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell

#### Vocals

Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés  
Ilm. Sr. Ferran Bello i Hernaiz  
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner  
Ilm. Sr. Salvador Esteve i Figueras  
Ilm. Sr. Manuel Carrera i Labrado  
Ilm. Sr. Antoni Morall i Berenguer  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### **Comissió Informativa d'Educació**

#### President

Ilm. Sr. Joan Fuster i Sobreperè

#### Vocals

Ilm. Sr. Bartomeu Muñoz i Calvet  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilma. Sra. Marta Mata i Garriga  
Ilma. Sra. Sara Blasí i Gutiérrez  
Ilm. Sr. Josep Bober i Camprubí  
Ilm. Sr. Francesc Jove i Pal  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### **Comissió Informativa d'Obres Públiques**

#### President

Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero

#### Vocals

Ilm. Sr. Celestí Sánchez i González  
Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo  
Ilm. Sr. Joan Serret i Boada  
Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera  
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda  
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas  
Ilm. Sr. Antoni Magret i Bonells  
Excm. Sr. Enrique Lacalle i Coll

### **Comissió Informativa d'Agricultura i Medi Natural**

#### President

Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera

#### Vocals

Ilm. Sr. Francesc Martos i Aguilera

Ilm. Sr. Antoni Meseguer i Mateo  
Ilm. Sr. Albert Batlle i Bastardas  
Ilm. Sr. Jaume Rabeya i Casellas  
Ilm. Sr. Jaume Armenteras i Soterias  
Ilm. Sr. Josep Lluís Olmedo i López  
Ilm. Sr. José Sánchez i Pérez  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### **Comissió Especial de Comptes**

#### President

Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés

#### Vocals

Ilm. Sr. Casimir Boy i Nuñez  
Ilm. Sr. Jaume Bertran i Carbonell  
Ilm. Sr. Francesc Cantos i Rosa  
Ilm. Sr. Artur Mas i Gavarró  
Ilm. Sr. Joan Usart i Barreda  
Ilm. Sr. Josep M. Samaranch i Kirner  
Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

### **Comissió Executiva**

#### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

#### Vocals

Ilm. Sr. Jaume Bosch i Mestres  
Ilm. Sr. Josep Montilla i Aguilera  
Ilm. Sr. Joan Rangel i Tarrés  
Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Germà Pedra i Peñalver  
Ilm. Sr. Andreu Banús i Guerrero  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa  
Sr. Josep M. Carbonell i Abelló

### **Junta de Portaveus**

#### President

Excm. Sr. Manuel Royes i Vila

#### Vocals

Ilm. Sr. Jordi Labòria i Martorell  
Ilm. Sr. Jordi Bonet i Agustí  
Ilm. Sr. Màrius Díaz i Bielsa  
Ilm. Sr. Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Per Decret de la Presidència el 14 d'octubre de 1991, s'integra l'Ilm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves a la Comissió Informativa d'Obres Públiques en substitu-

ció de l'Illm. Sr. Celestí Sánchez i González.

Per Decret de la Presidència el 14 d'octubre de 1991, s'integra l'Illm. Sr. Celestí Sánchez i González a la Comissió Informativa de Sanitat en substitució de

l'Illm. Sr. Celestí Corbacho i Chaves.

Per Decret de la Presidència el 13 de novembre de 1991, s'integra la Ilma. Sra. Carolina Homar i Cruz a la Comissió Informativa de Cultura, en substitució de la Ilma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés.

## ORGANISMES ALIENS A LA CORPORACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE EN FORMEN PART

### ENTITAT/ORGANISME

### NOM I COGNOMS

Càtedra Consulat del Mar  
(patronat)

Joan Fuster i Sobreperere  
Jordi Bonet i Agustí  
Màrius Díaz i Bielsa

Càtedra de Dret Duran i Bas  
(Patronat)

Joan Fuster i Sobreperere

Centre de Documentació i Estudi  
Salvador Espriu (Arenys de Mar)

Joan Rangel i Tarrés

Comissió Nacional de Coordinació  
de la Direcció General de  
Prevenició i Extinció d'Incendis  
i de Salvaments de Catalunya

Francesc Martos i Aguilera

Comissió de Brigada de Barcelona  
de la Direcció General de  
Prevenició i Extinció d'Incendis  
i de Salvaments de Catalunya

Francesc Martos i Aguilera

Comissions del Parc Principal

Berga: Josep Bober i Camprubí  
Manresa: Jaume Rabeya i Casellas  
Baix Llobregat: Francesc Cantos i Rosa  
Igualada: Jaume Armenteras i Soterias  
Vic: Joan Usart i Barreda  
Manresa: Jaume Rabeya i Casellas  
Sabadell: José Sánchez i Pérez  
Granollers: Francesc Martos i Aguilera

Comissió Provincial de Col·laboració  
de l'Estat amb les Corporacions Locals

Joan Rangel i Tarrés

Sots-comissions provincials de col·laboració  
de l'Estat amb les corporacions locals:

Sots-comissió del Medi Ambient

Josep Montilla i Aguilera

Sots-comissió de Monts

Josep Montilla i Aguilera

Sots-comissió d'Ordenació

Andreu Banús i Guerrero

Sots-comissió de Sanejament	Germà Pedra i Peñalver
Sots-comissió d'Habitatge i Patrimoni Arquitectònic	Jaume Bertran i Carbonell
Comissió de la Coordinació i Lluita contra les dependències de drogues	M. Teresa Arqué i Ferrer
Comissió per a la Planificació en el camp de la Salut Mental i Assistència Psiquiàtrica	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permanent de la Comissió de Cultura de la Federació de Municipis de Catalunya	Jordi Labòria i Martorell
Comissió Provincial d'Assistència Social	M. Teresa Arqué i Ferrer
Comissió de Cooperació Local	Germà Pedra i Peñalver
Comitè Olímpic Organitzador de Barcelona (assemblea general)	Manuel Royes i Vila Frederic Prieto i Caballé Josep Montilla i Aguilera
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola	Joan Carles Mas i Bassa M. Teresa Arqué i Ferrer
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (província)	Joan Rangel i Tarrés
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (àmbit metropolità)	Joan Rangel i Tarrés
Consell Assessor sobre Assistència Psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Joan Carles Mas i Bassa
Comissió Permanent del Consell Assessor sobre Assistència Psiquiàtrica i Salut Mental a Catalunya	Joan Carles Mas i Bassa
Consell Català d'Estadística	Joan Rangel i Tarrés
Consell Català de la Salut	Joan Carles Mas i Bassa
Consell de Salut de la Regió Sanitària 5	Jaume Bertran i Carbonell
Consell de Salut de la Regió Sanitària 6	Màrius Díaz i Bielsa
Consell de Salut de la Regió Sanitària 7	Francesc Martos i Aguilera
Consell de Salut de la Regió Sanitària 8	Albert Batlle i Bastardas
Consell General de Serveis Socials de Catalunya	M. Teresa Arqué i Ferrer
Consell del Port Autònom de Barcelona	Josep Montilla i Aguilera

Consell d'Administració de TABASA	Andreu Banús i Guerrero
Consell d'Administració del Centre d'Estudis Urbanístics, Municipals i Territorials (CEUMT)	Joan Rangel i Tarrés Germà Pedra i Peñalver
Consell de Seguretat Urbana	Joan Rangel i Tarrés
Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal Barcelona Promoció Instal·lacions Olímpiques, S.A.	Robert González i Molinés
Conservatori Superior de Música del Liceu (junta del patronat)	Jordi Labòria i Martorell
Consorti Centre de Cultura Contemporània de la Casa de Caritat (consell general)	Jordi Labòria i Martorell Andreu Banús i Guerrero Miquel Salazar i Canalda Jordi Font i Cardona Josep M. Carbonell i Abelló Eduard Delgado i Clavera Anna Ramon i Llopert
Consorti El Far, Centre dels Treballs del Mar	
Consorti de Formació i d'Iniciatives de Cercs CFI-CERCS (Berguedà) (junta general)	Jaume Bertran i Carbonell Xavier Menendez i Pablo
Consorti de Formació i d'Iniciatives de Cercs CFI-CERCS (Berguedà) (comissió executiva)	Xavier Menendez i Pablo
Consorti Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport: Consell de Govern Consell Executiu	Frederic Prieto i Caballé Frederic Prieto i Caballé
Consorti Institut Ciències Polítiques i Socials: Consell de Govern	Manuel Royes i Vila Andreu Banús i Guerrero Manuel Jiménez de Parga J.A. González i Casanovas Luis-Ignacio Ramallo Jordi Porta i Ribalta J.M. Carbonell i Abelló Manuel Ribas i Piera Josep M. Carbonell i Abelló
Consell Executiu	
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (junta general)	Joan Rangel i Tarrés Josep Montilla i Aguilera Marcel Riera i Bou Germà Pedra i Peñalver

	Josep Azuara i González
	Joan López i Alegre
	Salvador Milà i Solsona
	Pere Camprubí i García
ConSORCI per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme (comissió permanent)	Joan Rangel i Tarrés
	Josep Montilla i Aguilera
	Josep Azuara i González
ConSORCI per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (consell general)	Josep Montilla i Aguilera
	Germà Pedra i Peñalver
	Francesc Martos i Aguilera
	Jordi Bertran i Castellví
	Joan Echaniz i Sans
ConSORCI per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Penedès i del Garraf (comissió executiva)	Josep Montilla i Aguilera
	Germà Pedra i Peñalver
ConSORCI per a la Defensa de la Conca del Rius Besós (comissió de govern)	Josep Montilla i Aguilera
ConSORCI de la Fira de Terrassa (consell general)	Jordi Labòria i Martorell
	Jaume Bertran i Carbonell
	Vicenç Gavaldà i Casat
ConSORCI per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (junta general)	Josep Montilla i Aguilera
	Pere Camprubí i García
	Joan Rieradevall i Pons
ConSORCI per al Tractament de Residus Sòlids de la Plana (comissió permanent)	Josep Montilla i Aguilera
	Pere Camprubí i García
ConSORCI de la Biblioteca de Catalunya (patronat)	Manuel Royes i Vila
	Jordi Labòria i Martorell
	Miquel Salazar i Canalda
	Núria Ventura i Bosch
ConSORCI de la Biblioteca de Catalunya (comissió executiva)	Jordi Labòria i Martorell
	Miquel Salazar i Canalda
	Jordi Font i Cardona
	Núria Ventura i Bosch
ConSORCI del Liceu (patronat)	Manuel Royes i Vila
	Jordi Labòria i Martorell
ConSORCI de l'Escorxadador Comarcal del Bages (junta general)	Joan Rangel i Tarrés
	Germà Pedra i Peñalver
	Josep Montilla i Aguilera
	Jaume Rabeya i Casellas
ConSORCI de l'Escorxadador Comarcal del Bages (comissió permanent)	Josep Montilla i Aguilera

Consortci del Foment Tecnològic del Vallès (consell de govern)	Jaume Bertran i Carbonell Antoni Morral i Berenguer
Consortci del Palau de la Música Catalana (patronat)	Manuel Royes i Vila Jordi Labòria i Martorell
Consortci Institut d'Estudis Metropolitans de Barcelona	Jaume Bosch i Mestres
Consortci de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (assemblea general)	Josep Montilla i Aguilera Germà Pedra i Peñalver José Sánchez i Pérez
Escola Superior de Relacions Públiques (consell rector)	Jordi Labòria i Martorell
Escola d'Administració d'Empreses de Barcelona (patronat)	Joan Rangel i Tarrés Emilio Álvarez i Pérez-Bedia
Escola Superior d'Enginyers Industrials Secció Tèxtil de Terrassa (patronat)	Jordi Labòria i Martorell
Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (patronat)	Jordi Labòria i Martorell
Fundació Artur Martorell (patronat)	Joan Fuster i Sobreperere
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Internacional de Barcelona)	J.M. Carbonell i Abelló
Fundació Guasch Coranty	Jordi Labòria i Martorell
Fundació Internacional Olof Palme	
Hospital Clínic (junta del patronat)	Manuel Royes i Vila
Hospital Clínic (junta administrativa)	Joan Carles Mas i Bassa
Institut Politècnic Nacional Escola del Treball (patronat)	Joan Fuster i Sobreperere
Institut d'Humanitats de Barcelona	J.M. Carbonell i Abelló Jordi Font i Cardona
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) (consell d'administració)	Josep Montilla i Aguilera
Junta Pericial del Cadastre del Municipi de Tiana	Joan Rangel i Tarrés
Junta Provincial Distribuïdora d'Herències de l'Estat	Bartomeu Muñoz i Calvet

Junta General de la Societat  
Túnel del Cadí, Concessionaria  
del Estado, S.A.

Andreu Banús i Guerrero

Junta de Residus de Catalunya

Josep Montilla i Aguilera

Junta de Sanejament de Catalunya

Germà Pedra i Peñalver

Laboratori General d'Assaig i  
Investigacions (consell)

Màrius Díaz i Bielsa

Muntanya de Montserrat  
(patronat)

Manuel Royes i Vila

Muntanya de Montserrat  
(comissió executiva)

Jordi Labòria i Martorell

Museu d'Art Contemporani  
(fundació)

Anna Ramon i Llopart

Òrgan consultiu mixt Diputació  
de Barcelona-Companyia Catalana  
de Gas i Electricitat, S.A.

Andreu Banús i Guerrero

Patronat Metropolità Parc de  
Collserola (consell  
d'administració)

Pere Camprubí i García

Patronat Metropolità Parc de  
Collserola (Junta del Patronat)

Joan Rieradevall i Pons  
Joan Ignasi Castelló i Vidal

Societat Privada Municipal Pla  
de Besós S.A. (consell  
d'administració)

Ferran Bello i Hernaiz

Promoció Ciutat Vella, S.A.  
(PROCIVESA)

Germà Pedra i Peñalver

## ORGANISMES DE GESTIÓ DE LA DIPUTACIÓ AMB INDICACIÓ DELS REPRESENTANTS QUE ELS INTEGREN

### ENTITAT/ORGANISME

### NOM I COGNOMS

Fundació Pública Casa de Caritat

**President:**

**Manuel Royes i Vila**

Vice-president:

Joan Rangel i Tarrés

Vocals:

Jaume Bertran i Carbonell

Antoni Morral i Berenguer

Antoni Magret i Bonell

Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Patronat d'Apostes

**President:**

**Manuel Royes i Vila**

Vice-president:

Frederic Prieto i Caballé

Vocals:

Albert Batlle i Bastardas

Joan Rangel i Tarrés

Joan Maresma i Morera

Patronat d'Assistència Social  
Mèdico-Farmacèutica (PAASIS)

**President delegat:**

**Joan Rangel i Tarrés**

Vice-president:

Joan Carles Mas i Bassa

Vocals:

Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Jordi Turull i Negre

Patronat Museu Monjo

**President delegat:**

**Jordi Labòria i Martorell**

Vocal:

Bartomeu Muñoz i Calvet

Patronat de l'Escola Superior  
d'Agricultura de Barcelona

**President delegat:**

**Joan Fuster i Sobreperè**

Vice-president:

Francesc Martos i Aguilera

Vocals:

Bartomeu Muñoz i Calvet

José Sánchez i Pérez

Patronat de l'Escola  
Universitària d'Enginyeria  
Tècnica Industrial de Barcelona

**President delegat:**

**Joan Fuster i Sobreperè**

Vocals:

Joan Serret i Boada

Sara Blasi i Gutiérrez

Jordi Carlas i Grau

Pilar Benejam i Argimbau

Patronat d'Esports

**President delegat:**

**Frederic Prieto i Caballé**

Vocals:

Albert Batlle i Bastardas

Joan Maresma i Morera

Enrique Lacalle i Coll

Patronat de la Fundació Mas Manolo

**President delegat:**

**Jordi Labòria i Martorell**

Vocals:

Antoni Morral i Berenguer

Jordi Turull i Negre

Patronat Flor de Maig

**President delegat:**

**Màrius Díaz i Bielsa**

Vocals:

M. Teresa Arquè i Ferrer

Joan Fuster i Sobreperè

Francesc Jové i Pal

### TERCERA PART

Patronat de la Muntanya del Montseny

**President delegat:**

**Josep Montilla i Aguilera**

Vocals:

Francesc Martos i Aguilera

Antoni Meseguer i Mateo

Albert Batlle i Bastardas

Jaume Rabeya i Casellas

Jaume Armenteras i Soterias

Josep Lluís Olmedo i López

José Sánchez i Pérez

Emilio Alvarez i Pérez-Bedia

Societat de Gestió Cadastral i  
Tributària, S.A. (CATRISA)

Manuel Royes i Vila

Promocions Econòmiques Locals, S.A.  
(PROELSA)

Manuel Royes i Vila

Organisme Autònom Institut del  
Teatre (Junta de Govern)

Manuel Royes i Vila

Joan Fuster i Sobreperè

Jordi Labòria i Martorell

Joan Rangel i Tarrés

Salvador Esteve i Figueras

Màrius Díaz i Bielsa

Josep Montanyes i Molinés

Francesc Vicenç i Giralt

Josep Ollé i Pous

Organisme Autònom Institut d'Edicions  
(Consell d'Administració)

Manuel Royes i Vila

Jaume Bosch i Mestres

Joan Rangel i Tarrés

Marcel Riera i Bou

Emilio Álvarez Pérez-Bedia

Isaies Tàboas i Suarez

Josep M. Carbonell i Abelló

ORGANISMES DE SERVEI DE LA DIPUTACIÓ A  
DELS REPRESENTANTS QUE'LS INTEGRIN

Organisme Autònom Local de  
Gestió Tributària de la  
Diputació de Barcelona

Jordi Mercader i Farres  
Joan Tudela i Pena

**President:**

**Manuel Royes i Vila**

**Vice-president:**

Joan Rangel i Tarrés

**Vocals:**

Germà Pedra i Peñalver

Francesc Martos i Aguilera

Jaume Bosch i Mestres

José Sánchez i Pérez

Joan Usart i Barreda

Artur Mas i Gavarro

Emilio Álvarez i Pérez-Bedia

CAPÍTOL I  
ÀREA DE GOVERN

TERCERA PART  
**SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ**

**GABINET DE LA PRESIDÈNCIA**

**Definició i objectius**

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona té per objectiu principal assistir i assessorar al President de la Diputació en l'execució de les seves funcions i en la gestió dels assumptes de la Diputació. El Gabinet de la Presidència està format per un cap de Gabinet i per un nombre de consellers que el President de la Diputació pot determinar segons les necessitats de la Diputació.

**GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA**

**Definició i objectius**

El Gabinet d'Estudis de la Presidència de la Diputació de Barcelona té per objectiu principal assistir i assessorar al Gabinet de la Presidència en l'execució de les seves funcions i en la gestió dels assumptes de la Diputació.

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

1888

1889

1890

1891

1892

1893

1894

1895

1896

1897

1898

1899

1900

TERCERA PART  
SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

# CAPÍTOL I

## ÀREA DE GOVERN

### GABINET DE COMUNICACIÓ

#### Definició i objectius

L'Àrea de Govern o de Presidència es compon de diferents serveis amb la característica comuna de garantir l'assessorament i el suport a les altres àrees i a les corresponents comissions informatives o bé, directament, al president.

Com a òrgan d'estudi i de preparació dels assumptes que són competència del Ple o del president, té un doble vessant: impulsar, coordinar i revisar, d'una banda, els assumptes propis de les altres comissions informatives i, de l'altra, les actuacions pròpies sorgides o promogudes per iniciativa de la Presidència. En l'àmbit administratiu, són les secretaries reservades a funcionaris amb habilitació nacional les que duen a terme aquestes funcions. Les oficines que presten servei directament a la Presidència s'aglutinen en el Gabinet de la Presidència.

El personal armat -Cos de Seguretat-, el Servei de Promoció Econòmica i el Servei de Joventut, subjectes com estan a la dependència directa de la Presidència, hi són igualment adscrits.

### GABINET DE LA PRESIDÈNCIA

#### Definició i objectius

El Gabinet de la Presidència de la Diputació de Barcelona és el departament encarregat de donar suport administratiu i assessorament tècnic al president de la Corporació, el qual hi troba un instrument executiu per a la seva funció d'alta direcció política i administrativa.

Dins l'organigrama funcional de la Corporació, correspon al Gabinet de la Presidència coordinar l'actuació dels gabinets de Comunicació, de Relacions Públiques i Protocol i d'Estudis de la Presidència.

### GABINET D'ESTUDIS DE LA PRESIDÈNCIA

#### Definició i objectius

El Gabinet d'Estudis és l'eina de què disposa el Gabinet de la Presidència per donar l'assessorament adequat al president de la Corporació, especialment en afers jurí-

dics, econòmic-pressupostaris i tècnics en general. El Gabinet d'Estudis es defineix, per tant, com un òrgan tècnic de caràcter pluridisciplinari, amb prou agilitat per donar resposta ràpida i adequada a les qüestions plantejades per la Presidència i, en general, pels òrgans de govern de la Corporació.

Les funcions específiques del Gabinet, tal com recull el mateix decret de creació, són:

- L'assessorament al president de la Corporació en tot allò que calgui per dur a bon terme les tasques que té encomanades.

- L'assessorament a les comissions informatives en tots els afers que tant elles com el diputat president corresponent considerin convenient.

- El suport tècnic a les comissions creades per la Diputació i que ho sol·licitin, en particular a la Comissió de Transferències.

- El seguiment de la política general en tots els aspectes que, directament o indirecta, puguin afectar la Diputació i les seves activitats.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic es presta mitjançant la recerca d'informació, l'elaboració prèvia de la documentació i la sistematització i l'emmagatzematge posteriors en base de dades.

### **Tasca efectuada**

Al llarg de 1991, el Gabinet d'Estudis ha elaborat nombrosos informes tècnics, estudis, propostes, assessoraments concrets i altres documents de gran diversitat temàtica.

Seguint la mateixa línia dels darrers anys, les demandes de suport tècnic han vingut, en primer lloc, de la Presidència i, en segon lloc, dels ajuntaments i de les diputacions especialment en matèries que no tenen cabuda dins de les línies habituals de l'assessorament municipal de la Diputació.

Cal destacar, per la seva particularitat, la tasca feta per aquest Gabinet en la preparació i el seguiment de les eleccions municipals de les diputacions i dels consells comarcals del mes de maig passat: preparació tècnica del procés, assessorament a polítics i tècnics municipals, muntatge de la recollida de dades la mateixa nit de les eleccions, juntament amb el Servei d'Informàtica, i explotació posterior de les dades.

També s'han contractat treballs a equips externs per realitzar estudis que per la seva naturalesa necessitaven una especialització tècnica o un volum de material i d'hores de dedicació no assumibles per l'actual equip de tècnics del Gabinet.

D'aquests estudis encarregats a l'exterior, se n'ha publicat un, *Els canvis turístics. Incidència en els municipis costaners*, i se n'està preparant l'edició d'un altre sobre competències municipals.

Així mateix, s'ha continuat efectuant la tasca de seguiment de l'activitat de les altres administracions en tot allò que afecta la Diputació i s'ha constituït un important fons documental al respecte.

Per tal de donar major efectivitat a les tasques del Gabinet d'Estudis, el president dictà dos decrets de data 25 d'octubre d'acord amb els quals el Gabinet assisteix a totes les comissions informatives de les àrees de la Corporació i a les reunions dels òrgans rectors de les empreses i dels organismes autònoms de la Diputació.

### **Mitjans**

#### **Personal**

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, el Gabinet d'Estudis de la Presidència compta amb el següent equip humà:

- 1 cap de gabinet

- 4 assessors tècnics (1 d'ells vacant)

1 tècnic de gestió  
1 administratiu  
1 auxiliar informàtic programador  
2 auxiliars administratius  
Total: 10 llocs de treball

## **GABINET DE COMUNICACIÓ**

### **Definició i objectius**

Els objectius fonamentals del Gabinet de Comunicació, atesa la seva característica tècnica, es mantenen lògicament any rere any. Aquests objectius són ja prou coneguts: distribuir la informació que diàriament genera la Corporació, atendre les demandes dels professionals de la informació i recollir la informació d'interès per a tots els seus responsables, polítics i administratius.

El Gabinet de Comunicació ha continuat la tasca iniciada en anys anteriors per adaptar els seus serveis a les noves realitats tecnològiques. El procés d'informatització s'ha acabat i també la reconversió de l'arxiu de paper en microfilmació.

El Gabinet de Comunicació té els objectius bàsics de proposar i executar la política de comunicació de la Diputació i de donar suport professional als requeriments dels representants de la institució. La peculiaritat del Gabinet fa inaplicables els indicadors estadístics habituals. Els objectius generals que s'ha marcat el Gabinet de Comunicació de la Diputació han estat els següents:

- Assegurar una comunicació àgil i transparent entre la Corporació i els mitjans de comunicació amb l'objectiu de facilitar l'accés dels ciutadans al coneixement detallat de la gestió de la Diputació.
- Col·laborar amb els ajuntaments que ho sol·licitin, facilitant-los la informació i l'assessorament que necessitin.
- Donar suport a la tasca de la premsa local, a les ràdios municipals i a les televisions locals.
- Elaborar els reculls de premsa diaris, setmanals, municipals i especials i gravar programes de televisió i de ràdio, a fi de disposar de tota aquella informació d'interès per a la Corporació i els seus governants.
- Editar periòdicament suplementes especials dedicats a difondre el treball de la Corporació en les seves diferents àrees.

Les activitats del Gabinet recauen, principalment, en l'equip de tècnics i auxiliars que el componen. Eventualment es demana també la col·laboració d'altres serveis de la Corporació i d'equips tècnics aliens, als quals s'encarreguen treballs concrets.

### **Mitjans**

#### **Personal**

1 cap de gabinet  
1 assessor  
5 periodistes  
2 auxiliars administratius  
1 cap de grup de documentació  
2 documentalistes  
Total: 12 llocs de treball

#### **Equipament**

El Gabinet de Comunicació de la Diputació, a més dels recursos materials habituals, disposa de la dotació següent:

- Fax
- Sistema informàtic connectat a les agències de notícies Efe i Europa Press
- Dos aparells de televisió
- Tres magnetoscopis
- Aparell de ràdio
- Aparells d'enregistrament d'àudio
- Pantalla de microfilms
- Fotocopiadora
- Contestador automàtic

### Horari

El Gabinet presta servei des de les 5.30 fins a les 20.00 hores ininterrompudament, de dilluns a divendres. Té establert un torn de guàrdia de periodistes durant el cap de setmana i es manté contínuament localitzable a través d'un contestador automàtic.

## GABINET DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

### Definició i objectius

Són funcions del gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

### Tasca efectuada

#### Actes protocol·laris

##### Gener

- 9 Dinar d'Any Nou ofert als mitjans de comunicació
- 14 Signatura del conveni i inici de les obres del Centre de Cultura Contemporània Casa de Caritat
- 17 Recepció a Can Serra de la Cavalcada dels Tres Tombs
- 19 Ple extraordinari de la Corporació
- 23 Lliurament al Sr. President de la medalla d'or del Tennis Turó
- 25 Visita d'obres a Hostalet de Pierola
- 25 Visita d'obres a Masquefa
- 25 Lliurament dels Premis de Comunicació de la Diputació de Barcelona
- 26 Col·locació de la primera pedra del complex cultural Torre dels Rosers a Sant Feliu de Llobregat
- 27 Inauguració de la pista polisportiva municipal a Polinyà
- 27 Inauguració del nou Ajuntament a Subirats
- 28 Ple ordinari de la Corporació
- 30 Col·locació de la primera pedra d'un grup d'habitatges socials a Granollers
- 30 Lliurament de subvencions a la premsa comarcal
- 31 Inauguració de la nova piscina coberta a la Universitat Autònoma de Barcelona

## Febrer

- 2 Visita a la 140 Fira de la Candelera a Molins de Rei
- 6 Signatura del conveni amb Benestar Social
- 8 Jornada sobre polítiques esportives municipals
- 14 Signatura d'un conveni de protecció de la Serralada de Marina
- 15 Lliurament dels premis Ciència Cognitiva i Lògica
- 18 Presa de possessió del nou general cap de la IV Regió Militar
- 24 Inauguració de la casa consistorial de Sant Martí Sarroca

## Març

- 1 Presentació del nou cònsol de Iugoslàvia
- 4 Presentació del nou general cap de la IV Regió Militar
- 5 Roda de premsa i presentació del parc EVA de Barberà del Vallès
- 7 Lliurament de guardons als millors esportistes de l'any 1990 de RNE a l'Edifici del Relotge
- 8 Presentació del nou cap del Sector Aeri de Catalunya
- 8 Inauguració del nou parc del Poble Sec a Olesa de Montserrat
- 9 Inauguració de la nova pavimentació al carrer de les Escoles a Torrelavit
- 9 Visita d'obres a Castellet i la Gornal
- 11 Signatura de crèdit entre la Diputació i el Banc de Crèdit Local
- 12 Cloenda de les Jornades SPOTT de la Diputació de Barcelona
- 13 Presentació del nou cònsol del Brasil
- 15 Visita de S.M. els Reis amb motiu del 50è. aniversari del títol de comtes de Barcelona
- 15 Inauguració de l'exposició "La seda: llegenda, poder i realitat" a Terrassa
- 18 Constitució de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació
- 19 Visita d'obres al túnel de Vallvidrera

## Abril

- 2 Ple ordinari de la Corporació
- 3 Simposi internacional Jocs Olímpics, Comunicació i Intercanvis Culturals
- 5 Visita d'obres a Esplugues de Llobregat
- 6 Inauguració de la fundació pública Joan Josep Tharrats
- 11 Inauguració del Centre Nacional de Microelectrònica i Institut de Ciències Materials del CSIC a la UA de Barcelona
- 13 Inauguració de la plaça Lloveras a Arenys de Mar
- 13 Presentació del Pla estratègic del Garraf
- 13 Trofeu Príncep d'Astúries al Club Egara
- 14 Inauguració del bust-escultura en memòria del Molt Hble. Josep Tarradellas a Cervelló
- 15 Visita de les obres olímpiques a Terrassa
- 18 Inauguració de l'oficina a Barcelona de les comunitats europees
- 19 Inauguració de la X Fira Agrícola i Ramadera a Caldes de Montbui
- 19 Dinar amb motiu de les Jornades Ciutats d'Europa a la Diputació
- 19 Visita d'obres a Sant Feliu de Codines
- 20 Inauguració de l'àrea d'esplai Torrent de l'Escaiola al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- 20-25 Festa Major al cercle català a Madrid
- 22 Inauguració de les obres de l'av. de les Drassanes a Barcelona
- 23 Diada de Sant Jordi
- 24 Inauguració de la nova carretera a Can Ruti de Badalona
- 25 Inauguració de la Fira del Vi a Vilafranca del Penedès
- 27 Inauguració d'obres a Oristà
- 28 Inauguració de la biblioteca popular a Cerdanyola del Vallès
- 29 Presentació del llibre PCAL. Memòria 1988, 1989 i 1990-91

### Maig

- 1 Acte de cloenda de la Fira d'Abril a Barberà del Vallès
- 3 Inauguració de la biblioteca popular a Cornellà de Llobregat
- 4 Inauguració de la urbanització Can Amat a Ullastrell
- 5 Inauguració del nou centre cívic a Sant Feliu de Codines
- 6 Signatura d'un conveni amb autopistes per a l'àrea d'informació del Montseny
- 9 Conferència sobre el Pla especial del Montseny al Centre Internacional de Premsa de Barcelona
- 10 Signatura d'un conveni amb l'Arquebisbat
- 11 Sisena festa de primavera Creu de Maig 1991 a Sant Joan Despí
- 17-18 Jornades sobre atenció a les famílies de nens amb deficiències
- 18 IX Gran Premi Diputació de Barcelona de Ciclisme

### Juny

- 7 Ple ordinari de la Diputació de Barcelona
- 7 Dinar de la Corporació amb motiu de la finalització de l'actual mandat
- 10 Commemoració del 3r. aniversari de la mort del Molt Hble. Sr. Josep Tarradellas
- 16 Cloenda del curs escolar de formació professional del Patronat Flor de Maig
- 17 Dinar amb motiu de la reunió de la comissió gestora de la Federació de Municipis al palauet Albéniz
- 18 Visita de l'Excm. Sr. Jordi Solé Tura, ministre de Cultura a la Casa de Caritat
- 19 Conferència, a càrrec del Sr. President, sobre el municipalisme dels noranta a Barcelona
- 26 Presentació de la Volta Ciclista a Catalunya
- 27 Sopar anual als membres del cos de seguretat de la Diputació de Barcelona

### Juliol

- 5 Assistència a la sessió constitutiva de la nova corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona
- 11 Sopar anual als membres del Parc Mòbil de la Diputació
- 18 Sessió constitutiva de la nova corporació de la Diputació de Barcelona
- 24 Ple extraordinari de la Diputació de Barcelona
- 25 Presentació del llibre *Els canvis turístics. Incidència en els municipis costaners de Barcelona* al Palau Güell

### Agost

- 24 Visita a la festa major de Manresa
- 26 Inauguració dels túnels de Vallvidrera

### Setembre

- 6 Acte fundacional de l'Orfeó Català al Palau de la Música Catalana
- 6 Signatures de crèdit entre la Diputació i entitats creditícies
- 8 Acte del mil·lenari del Turó de Montgat
- 11 Diada Nacional de Catalunya
- 16 Acte commemoratiu de l'inici de les obres del nou campus universitari a la Vall d'Hebron
- 20 Visita dels membres de la Conferència Mundial d'Estudis Prospectius a Sitges, Montseny i Montserrat
- 20-24 Festes de la Mercè'91 a Barcelona
- 26 Ple ordinari de la Diputació de Barcelona

### Octubre

- 2 Inauguració de les Jornades de Gestió Tributària de les Entitats Locals a la Casa de Caritat
- 2 Assistència a la recepció amb motiu del dia de la policia
- 2 Presentació del nou ambaixador del COOB, Excm. Sr. Josep Coder

- 3 Presentació del llibre *Les ciutats de Barcelona '92*
- 3 Recepció amb motiu de les festes del Pilar als centres aragonesos a la Diputació de Barcelona
- 5 Acte d'homenatge pòstum a l'Il·lma. Sra. M. Aurèlia Capmany
- 6 Inauguració a Sant Hipòlit de Voltregà
- 6 Inauguració de diferents obres a Montesquiu
- 6-8 45è Congrés de l'IFA amb assistència de S.A.R. el Príncep d'Astúries
- 15 Assistència al XL Premi Planeta de novel·la
- 15-18 Assistència a Municípalia '91 a Lleida
- 17 Inauguració de la VI conferència "El mediterrani per la pau" a l'Hospitalet de Llobregat
- 18 Visita d'obres al pavelló, teatre i cinema municipals i obres d'entrada al nucli de les Roquetes i del polisportiu i centre cívic a Sant Pere de Ribes
- 22 Inauguració del nou local de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials a Bellaterra
- 23 Acte inaugural del II Màster en gestió cultural i del I Curs de postgrau en gestió i polítiques culturals
- 24 Signatura del contracte d'arranjament del palau de les Heures
- 30 Diada de la Creu Roja

#### **Novembre**

- 12 Assistència al sopar en honor de S.A.R. Joan de Borbó, comte de Barcelona, al palauet Albéniz
- 13 Presa de possessió de la nova diputada provincial, Il·lma. Sra. Carolina Homar i Cruz, a la Diputació de Barcelona
- 14 Sopar amb motiu del seminari permanent URSS/Europa de l'Est
- 15 Assistència a l'assemblea general de la FMC a Mataró
- 18 Ple extraordinari de la Diputació de Barcelona
- 18-27 Organització del viatge del vice-president de la Diputació a l'Uruguai
- 21 Viatge del Sr. President a Saragossa amb motiu de l'Assemblea Nacional de la FEMP
- 25 Visita d'obres a la Casa de Caritat
- 28 Assistència al lliurament de beques concedides per la Fundació Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona amb assistència de S.M. els Reis

#### **Desembre**

- 1 Inauguració del nou casal de Carme
- 1 Assistència al 15è. aniversari del Teatre Lliure
- 10 Inauguració de les Jornades sobre les Corporacions locals i Europa a Barcelona
- 13 Festa de Santa Llúcia a Gelida
- 14 Inauguració d'habitatges socials a Sant Just Desvern
- 19 Ple extraordinari de la Diputació de Barcelona
- 19 Sopar de la Corporació amb motiu de les festes nadalenques
- 20 Recepció als funcionaris amb motiu de les festes nadalenques
- 20 Dinar de col·laboradors del Gabinet de la Presidència amb motiu de les festes nadalenques
- 23 Assistència al sopar ofert a les autoritats amb motiu de les festes nadalenques al Palau de la Generalitat
- 25 Inauguració del monument en memòria del Molt Hble. Sr. Francesc Macià
- 31 Actes de celebració del Nadal 1991

#### **Altres tasques**

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del president
- Recull de dades per a l'elaboració del *Llibre de les institucions*, publicació anual que facilita la informació sobre les institucions públiques i la societat en general a les comarques barcelonines
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona

## SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

### Definició i objectius

El Servei de Promoció Econòmica, com a òrgan de la Ponència de Promoció Econòmica, dona suport a les iniciatives destinades al foment de l'economia social i local dels municipis de la província de Barcelona, prioritzant l'accés als diferents programes europeus d'interès per als ajuntaments, especialment als finançats pels fons estructurals (Fons Social Europeu, FEDER, etc.). Així mateix participa amb altres serveis de la Corporació en diversos plans ocupacionals i programes de formació en col·laboració amb l'INEM.

Els objectius essencials del Servei són els següents:

- Fomentar la dinamització dels municipis i/o de les comarques amb menor creixement econòmic o afectats pel declivi industrial.
- Donar suport a les actuacions destinades a combatre l'atur de llarga durada i a la inserció laboral dels joves i de les dones que tornen a treballar.
- Accedir als diferents programes de les comunitats europees d'interès per a les corporacions locals, sobretot els fons estructurals i els mini fons comunitaris.
- Informar i arribar a formar els tècnics i els polítics locals sobre temes europeus.
- Col·laborar amb PROELSA en la realització d'estudis de desenvolupament econòmic i en la consolidació de la Ponència de Promoció Econòmica com a àrea de treball específic.

### Tasca efectuada

En el decurs de 1991 les principals activitats dutes a terme pel Servei de Promoció Econòmica han estat les següents:

- Subvencions a una vintena de corporacions locals en l'àmbit de l'economia social i local, entre les quals hi ha Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès, Santa Perpètua de Mogoda, Mollet del Vallès i Mancomunitat del Penedès-Garraf.
- Subvencions a diverses entitats sense finalitat lucrativa, com per exemple l'Institut per a Formació de Joves vers l'Administració d'Empreses, l'Associació de Dones per a la Igualtat, el Centre de Tecnologia Aplicada del Vallès i Sinergia, i també aportacions a consorcis ( Consorci de Cercs i la Fira de Terrassa ).
- Contractació d'estudis de desenvolupament econòmic d'àmbit local (demanda de serveis a les empreses d'aglomeracions de Barcelona, vies d'industrialització de Cardona, desenvolupament econòmic local a Catalunya i vies de reactivació econòmica al Penedès).
- Participació conjunta amb PROELSA en fires i congressos ("Lo local en acción", organitzat per PRECSA a Cornellà de Llobregat, i Expocoloma 91, a Santa Coloma de Gramenet).
- Establiment de plans d'ocupació amb l'INEM en l'àmbit de la col·laboració amb les corporacions locals; especialment cal esmentar el Pla de repoblació forestal dels parcs naturals, en col·laboració amb el Servei de Parcs Naturals, que ha afectat més de 400 persones, la immensa majoria dones (desembre 1991 - abril 1992), i el Pla d'assessorament comarcal a la dona, que ha afectat 12 persones.
- Seguiment i cofinançament dels projectes aprovats pel Fons Social Europeu corresponents als objectius 2, 3 i 4 dins del marc dels programes operatius a desenvolupar durant el trienni 1990-1992, per un import global de 489 milions de pessetes, dels quals el 45% són finançats per l'esmentat fons i la resta pel Servei de Promoció Econòmica amb la col·laboració dels ajuntaments.

Els projectes duts a terme són:

- Objectiu núm. 2. Programa de formació dirigit a persones sense feina de més de 25

anys a l'àrea de Cardona ( 4 cursos i 57 alumnes) i a persones de menys de 25 anys (1 curs i 15 alumnes).

- Objectiu núm. 3. Programa d'integració laboral, dut a terme a la comarca d'Osona amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vic, destinat a persones en atur de fa temps majors de 25 anys (6 cursos i 69 alumnes). Programa d'integració de minusvàlids ( 1 curs i 10 alumnes de formació de formadors).

- Objectiu núm. 4. Programa de formació laboral dirigit a menors de 25 anys dut a terme en diversos municipis de la província (Mataró, Viladecans, Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Vic) amb un total d'11 cursos i 116 alumnes. Inici d'un curs d'integració laboral destinat a malalts mentals de la Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet.

- Posada en marxa del Programa Horizon del Fons Social Europeu destinat a un col·lectiu d'alt risc (inadaptats, minusvàlids, malalts mentals, predelinquents) en col·laboració amb les àrees de Serveis Socials i Sanitat. Així mateix, del Programa NOW, d'iniciativa comunitària, en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona que es durà a terme en diferents comarques barcelonines.

- Seguiment i cofinançament d'un curs de màrqueting comunitari, gestionat per la FESALC dins del marc de la subvenció global del Fons Social Europeu, destinat a 15 alumnes.

- En relació amb els programes de formació finançats per l'INEM en col·laboració amb el Servei de Cultura, s'han dut a terme 3 cursos de formació ocupacional dirigits a 60 persones. L'INEM ha finançat també un curs de reciclatge destinat a les àrees de Sanitat i Serveis Socials per al funcionament del Programa Horizon.

- Assessorament a municipis (entre altres: Castelldefels, Palafolls, Terrassa, Sant Boi de Llobregat, Moià, Vilanova i la Geltrú, Sitges i Sant Adrià de Besòs), a serveis de la Corporació i a altres entitats a fi que puguin canalitzar algunes de les seves activitats mitjançant programes de la Comunitat Europea. De manera especial cal fer esment de la presentació i el seguiment de projectes que s'acullen al Marc Comunitari de Suport, objectiu núm. 2 (1989-1991, 150 milions de pessetes), així com també dels corresponents als programes ENVIREG (162 milions de pessetes) i STRIDE (12,5 milions de pessetes), subvencions que no han representat cofinançament per part del Servei de Promoció Econòmica.

- Establiment de contactes amb diverses institucions i entitats a fi d'activar la participació de la Diputació de Barcelona i dels municipis de la província en els programes comunitaris. Cal esmentar, entre aquelles, la FEMP, la representació a Brussel·les de la CCRE-IULA, el Patronat Català Pro-Europa, la major part de les direccions generals de la Comissió de la Comunitat Europea, així com també diversos ministeris espanyols (Agricultura, Indústria, Economia i Hisenda, etc.)

- Realització el 10 de desembre, de la Primera Jornada sobre les Corporacions Locals i Europa amb la participació del senyor Antoni Siurana (vice-president de la Conferència de Poders Locals i Regionals d'Europa) i del senyor Christian Saublens, responsable de la CCRE-IULA a Brussel·les, que va presentar un estudi inèdit sobre la distribució dels ajuts de 49 programes de la Comunitat Europea. Van assistir-hi unes 200 persones entre tècnics i autoritats locals de la província de Barcelona.

- A partir del mes de febrer s'ha participat activament en les reunions amb l'Ajuntament de Terrassa, la comunitat urbana de Lille (França) i l'Associació de la Vall d'Ave (Portugal) a fi d'afrontar la crisi tèxtil i aconseguir el màxim ajut de les institucions comunitàries, assessorant especialment l'Ajuntament de Terrassa i col·laborant en la preparació de les trobades que varen tenir lloc a Guimaraes (Portugal), on es va constituir ACTE (Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees), i a Terrassa.

- Seguiment de l'aprovació del Marc Comunitari de Suport, objectiu 2 per al bienni 1992-1993, així com també la difusió de la informació als serveis de la Corporació i als ajuntaments que ho han sol·licitat i la presentació dels projectes corresponents al FEDER.

## Mitjans

El 31 de desembre el Servei de Promoció Econòmica estava constituït per un cap de servei, economista, una cap de secció, advocadessa, una tècnica assessora, advocadessa, una tècnica auxiliar, incorporada el mes de novembre, i una auxiliar administrativa qualificada. També hi havia contractat temporalment un auxiliar administratiu que substitueix una administrativa que va passar a la Clínica Mental.

Durant l'exercici de 1991 les consignacions finals dels capítols II i IV foren les següents: capítol II, 18,7 milions de pessetes, 11 milions dels quals corresponen a estudis; capítol IV, 176,7 milions de pessetes 120,5 milions dels quals han estat destinats a cofinançar programes aprovats pel Fons Social Europeu, 23 milions a entitats sense finalitat lucrativa, 18,5 milions a ajuntaments i 11 milions a aportacions a consorcis.

## SERVEI DE JOVENTUT

### Antecedents, definició i objectius

El Servei de Joventut es va crear l'any 1984 (un any abans s'havia creat la Secció de Joventut dintre del Servei de Joventut i Esports) per donar resposta a les necessitats i expectatives que durant el primer mandat municipal s'havien generat en una gran majoria de municipis, on s'havien creat departaments i dissenyat polítiques específiques de joventut. El Servei, al llarg del segon i del tercer mandat municipal (1983-1991), i en el marc de les polítiques de suport financer i d'assessorament tècnic que, respecte als municipis del seu territori, competeixen a la Diputació de Barcelona, ha contribuït de forma decidida a impulsar i consolidar les actuacions municipals envers els joves. Aquesta política s'ha concretat donant suport als programes juvenils dels ajuntaments, prestant serveis i assessorament, finançant i publicant estudis i proporcionant recursos de formació i reflexió per a regidors i tècnics.

En el darrer mandat, a partir de 1987 (en el qual el Servei s'ha ubicat en l'Àrea de Govern), en el camp de la col·laboració econòmica amb els municipis s'ha prioritzat l'establiment de convenis, fonamentalment en els àmbits de la informació juvenil i de la inserció professional dels joves. A més d'impulsar noves activitats i recursos (intercanvis, tallers de creació artística, dossiers de documentació, etc.), el Servei ha consolidat una línia important de suport financer i de seguiment tècnic de les activitats juvenils dels municipis de les comarques barcelonines.

Cal destacar així mateix, la important contribució del Servei, en el pla teòric i pràctic, en el procés de reflexió i d'elaboració de polítiques integrals de joventut per part dels ajuntaments. Aquest procés n'ha facilitat l'evolució: des de concepcions basades en l'estricta prestació de serveis a actuacions globalitzades, destinades a millorar les condicions de socialització dels joves (inserció social i professional, accés a la informació i a la formació, equipaments juvenils, integració europea, etc.), actuacions que cal encarar des d'una perspectiva municipal global.

Per tant, des de la seva creació, l'objectiu del Servei de Joventut ha estat i és la cooperació amb les polítiques de joventut dels municipis de les nostres comarques -mitjançant la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics-, en la perspectiva que els ajuntaments consolidin un espai propi i específic d'elaboració i d'impulsió de polítiques juvenils municipals, dins un marc més ampli d'actuació política, que garanteixi la coordinació interdepartamental, proporcionï globalitat i coherència als programes i impulsi la cooperació supramunicipal, de manera que sigui possible avançar cap a un autèntic programa integral de joventut des de la totalitat del municipi.

## Organització i estructura

El Servei de Joventut continua adscrit orgànicament a l'Àrea de Govern de la Diputació.

La direcció política ha estat exercida pel vice-president tercer, senyor Enric Truñó i Lagares, durant el primer semestre, i en aquest nou mandat recau en la diputada senyora Carolina Homar i Cruz, delegada pel president com a responsable en els temes de joventut a partir del mes de novembre de 1991.

El Servei compta amb l'assessorament de la Taula de Regidors, que actua com a òrgan consultiu. Constituïda inicialment pels regidors de joventut dels ajuntaments caps de comarca i dels de més de 50.000 habitants, la Taula de Regidors ha ampliat la seva composició als ajuntaments de més de 30.000 habitants i està presidida per la diputada delegada de Joventut.

El Servei de Joventut consta d'una Secció Tècnica (formada per dos negociats, el d'Assessorament i Promoció d'Activitats i el de Serveis Directes), que coordina la gestió de les activitats, i un negociat administratiu, que s'encarrega de la tramitació administrativa i pressupostària dels seus programes.

### Personal

La plantilla del Servei de Joventut ha estat composta per l'equip humà següent:

- 1 cap de servei (tècnic superior)
- 1 cap de secció (tècnic superior)
- 1 cap de negociat (tècnic superior) (vacant)
- 1 cap de negociat (administrativa)
- 1 cap de negociat (tècnic auxiliar especialista)
- 1 tècnic d'administració general
- 2 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjans
- 1 tècnic mitjà en comeses especials
- 3 tècnics auxiliars especialistes
- 1 administratiu
- 1 auxiliar administratiu qualificat
- 3 auxiliars administratius
- 1 oficial d'instal·lacions (conductor)
- Total: 20 llocs de treball

### Programes i pressupost

Els programes econòmics del Servei de Joventut són els següents:

- Promoció i suport d'activitats juvenils (452.B0)
- Estudis i publicacions (452.B1)
- Gestió d'instal·lacions (452.B2)
- Informació i documentació juvenil (452.B3)
- Inserció social i professional dels joves (323.A0)

Els cinc programes del Servei de Joventut abasten una trentena d'activitats agrupades en 11 subprogrames temàtics, les actuacions més importants dels quals descriurem més endavant.

La dotació econòmica del Servei ha estat de 151,5 milions de pessetes, segons la distribució per programes i capítols que s'indica a continuació.

#### Dotació econòmica del Servei de Joventut

	Prom./suport activ.juven.	Estudis i publicac.	Gestió d'instal·l.	Infor./doc. juvenil	Inserc. soc. i profes.	Total
Cap.II	12.555.000	1.815.000	9.750.000	1.960.000	2.400.000	28.480.000
Cap.IV	49.500.000	6.000.000		40.000.000	27.500.000	123.000.000
Total	62.055.000	7.815.000	9.750.000	41.960.000	29.900.000	151.480.000

## Subvencions i seguiment municipal

**Subvencions**

El suport econòmic als municipis es vehicula mitjançant subvencions per a activitats o de convenis específics per a programes estables. Les activitats municipals se subvencionen a partir d'una convocatòria anual d'ajuts. Els conceptes subvencionables que enguany ha previst la normativa de subvencions són: activitats d'animació socio-cultural, material inventariable per a equipaments juvenils, consells locals de joventut i intercanvis juvenils.

Durant l'any 1991 s'han concedit subvencions per a finalitats juvenils, per als tres primers conceptes subvencionables, per un valor de 44.350.000 pessetes. El nombre de municipis que han sol·licitat subvencions és de 130, amb un total de 207 projectes presentats. S'han atorgat ajuts a 159 projectes, quatre dels quals d'àmbit supralocal, que han beneficiat 115 ajuntaments.

**Resum de subvencions concedides per comarques**

Comarques	Municipis subvencionats	Projectes subvencionats	Import total subvencions concedides
Alt Penedès	10	14	2.275.000
Anoia	6	7	1.675.000
Bages	14	15	1.740.000
Baix Llobregat	19	32	9.775.000
Barcelonès	4	5	8.825.000
Berguedà	6	9	2.085.000
Garraf	4	5	1.750.000
Maresme	12	15	3.590.000
Osona	9	12	1.505.000
Vallès Occidental	15	23	6.905.000
Vallès Oriental	16	22	4.225.000
Total	115	159	44.350.000

**Seguiment**

L'assessorament i el seguiment municipals s'han concretat en 162 visites a ajuntaments, que ens han permès conèixer de prop les actuacions locals i fer una valoració de l'aplicació de les subvencions de la Diputació (a aquestes visites cal afegir-ne d'altres, efectuades per diversos tècnics, sobre diverses qüestions sectorials o globals). La xifra és inferior a l'any anterior, a causa de les eleccions municipals, que van paraitzar temporalment aquesta activitat, mentre s'esperava la constitució dels nous ajuntaments.

**Intercanvis juvenils**

Els aspectes a destacar pel que fa als intercanvis són els següents:

En primer lloc, la col·laboració econòmica amb els ajuntaments per a intercanvis ha passat del capítol II al capítol IV. Enguany s'han destinat 2.650.000 pessetes a subvencionar intercanvis municipals de joves. També s'ha fet el seguiment i l'avaluació de les activitats amb els respectius responsables municipals. Reflectim, després, el detall de les aportacions econòmiques destinades a intercanvis juvenils, ja que no havien estat recollides a l'opuscle de distribució de subvencions que editem anualment.

Hem mantingut l'ajut tècnic i l'assessorament que tradicionalment es dona als ajuntaments en aquest tema, especialment a aquells municipis que realitzaven intercanvis juvenils per primera vegada. Finalment, s'ha produït un increment del nombre d'ajuntaments que han accedit als ajuts destinats a aquestes activitats. Els intercanvis subvencionats han crescut: dels 4 realitzats l'any 1990 s'ha passat als 12 d'enguany, 9 dels quals s'han fet a l'àrea d'interès primordial (Itàlia i França).

Intercanvi	Estranger	Barcelona	Participants	Edat	Subvenció
Centelles-Guer	Fr. 12-22 jul.	19-20 ag.	22	18-19	250.000
Esplugues-Mòdena	I. any 92	14-26 jul.	15	15-16	100.000
Mataró-Créteil	Fr. 4-15 jul.	20-31 jul.	30	14-17	250.000
Mollet-Rivoli	I. 6-12 maig	11-17 març	80		250.000
Montcada Reixac-Moquens	Fr. any 92	26-31 ag.	9	16-18	100.000
Olesa-Wildfleken/Rhon	Al. 3-25 ag.		20	16	200.000
Rubí-Praga	Txec. 20-30 jul.	27 juny-7 jul.	7	16-25	250.000
Sitges-Luchon	Fr. 16-24 febr.	10-19 maig	14	14-17	250.000
Sant Joan Despí-Carmaux	Fr. 18-28 jul.	any 90	20	15-18	300.000
Santa Coloma-Rezé	Fr. 30 juny-13 jul.	13-27 jul.	36	15-18	250.000
Vilafranca-Salon-de-Provence	Fr. 21 jul.-4 ag.	7-21 jul.	83	13-16	300.000
Vilanova del Camí-Calcinaia	I. 26 jul.-1 ag.	any 92	57	15-30	150.000
Totals			456		2.650.000

## Creació i difusió de produccions culturals juvenils

### Quinzena d'Art de Montesquiu

La Quinzena d'Art de Montesquiu es defineix per un seguit de tallers d'arts plàstiques per a artistes joves i té per objecte consolidar la formació d'artistes que es troben en camí d'assolir la professionalitat.

Es va celebrar entre els dies 16 i 31 de juliol. Hi participaren 28 alumnes, 18 de Catalunya (4 d'Osona), 8 de la resta de l'Estat i 2 estrangers. Els tallers van ser dirigits pels artistes Curro González, Jordi Cano, Jordi Colomer i el crític Jeffrey Swartz. Aquest últim dirigí un taller per a crítics d'art joves. La formació de crítics d'art s'ha incorporat per primera vegada en aquesta edició. El cicle de conferències comptà amb Francesca Alfano, J. Luis Marzo, J.Fco. Pérez i Glòria Picazo.

La Quinzena és organitzada conjuntament amb l'Ajuntament de Montesquiu i compta amb la col·laboració de l'Associació per a les Arts Contemporànies, entre d'altres entitats.

La Quinzena d'Art de Montesquiu ha estat guardonada aquest any amb el Premi Nacional d'Arts Plàstiques a la millor iniciativa artística d'àmbit local i comarcal que atorga la Generalitat de Catalunya.

### Difusió. Exposició IRPF

L'exposició IRPF (Idea, Reflexió, Procés, Final) és una mostra organitzada a partir de les obres i els materials generats durant la Quinzena d'Art de Montesquiu de 1990. Pensada per difondre la tasca dels tallers de Montesquiu i per oferir una exposició de qualitat als municipis, la mostra s'ha exposat durant el mes de juliol per la província de Barcelona. Les poblacions que fins ara l'han acollida són Manlleu, Vic, Barcelona i Granollers. La durada mitjana de l'exposició és de 30 dies i l'han visitada 3.000 persones. Una novetat d'aquesta edició és l'organització de sessions didàctiques per a escolars dels centres d'ensenyament dels municipis on s'exposa la mostra.

**Sessió sobre els bucs d'assaig musical del districte de Sant Andreu de Barcelona**  
S'organitzà, amb el consell de districte de Sant Andreu, una sessió d'informació i debat sobre els bucs d'assaig musical que ha construït aquest districte barceloní. La sessió s'adreçà a responsables municipals tècnics i polítics de joventut i de cultura. A més de donar a conèixer un equipament emblemàtic dins d'aquest camp, el principal objectiu del seminari va ser estimular els ajuntaments a elaborar un programa conjunt, amb la Diputació, per promoure en el futur la construcció de bucs musicals municipals.

La sessió es va celebrar el dia 21 de març al Centre Cívic de Sant Andreu i als mateixos bucs. Hi assistiren 31 persones en representació de 18 ajuntaments.

#### **Exposicions itinerants**

El Servei de Joventut ha posat a disposició dels municipis dues exposicions itinerants en règim de préstec, a més de la ja esmentada IRPF.

#### **Tenir fills... quan?**

Es tracta d'una exposició sobre la sexualitat humana, muntada sobre 50 plafons mòbils. S'acompanya d'una petita biblioteca (14 volums) que completa i amplia la informació dels plafons.

Enguany ha funcionat amb fluïdesa el préstec als ajuntaments. L'exposició s'ha presentat en centres culturals, centres de planificació familiar, ateneus, escoles, etc., de 13 municipis: Cabrils, Sitges, Pallejà, Montcada i Reixac, Cornellà de Llobregat, Manresa, Rubí, Canovelles, Martorell, el Prat de Llobregat, Santa Eugènia de Berga, Torelló i Arenys de Mar. En total, aquesta exposició s'ha exhibit durant 177 dies. Hi ha una altra versió de la mateixa exposició, més antiga, que ha restat a Vilafranca del Penedès 90 dies.

#### **El joc, els jocs**

És una exposició per jugar i aprendre a jugar. Consta de 7 expositors, 4 vitrines i 25 jocs diferents.

Enguany ha tornat a despertar un gran interès entre els municipis. El públic a qui va dirigida agraeix especialment la presència del monitor i la possibilitat de fer ús dels jocs de què consta. S'ha exposat en un total de 21 municipis: Sant Just Desvern, Molins de Rei, Arenys de Mar, Sant Adrià de Besòs, Cardedeu, l'Hospitalet de Llobregat, la Roca del Vallès, Badalona, Castelldefels, Viladecans, el Masnou, el Prat de Llobregat, Esplugues, Esparreguera, Palau de Plegamans, Girona, Sant Quirze del Vallès, Barcelona, Viladecans, Sant Joan Despí i Teià. Dies d'exhibició l'any 1991: 251. Total d'usuaris: 16.358.

#### **Gestió d'instal·lacions juvenils**

Enguany s'ha completat el procés d'adjudicació de la gestió de les instal·lacions per al lleure juvenil que gestiona el Servei, mitjançant concessió administrativa, amb l'adjudicació de la casa de colònies del Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós) a la Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge, en data 6 de maig de 1991.

El Servei de Joventut fa el seguiment preceptiu d'aquesta gestió i vetlla especialment per la qualitat dels serveis que s'ofereixen en cada instal·lació. Dins el capítol d'obres i millores s'ha treballat en l'acondiciament de cada casa per tal de donar compliment al que estableix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya pel que fa a establiments d'aquest tipus, i també s'ha instal·lat telèfon a totes les cases.

**Xalet de Coll de Pal** (Guardiola de Berguedà). Concessionari: Col·lectiu d'Educació Ambiental Pre-Pirineu. La intervenció de més relleu ha estat la substitució de les baranes de la galeria exterior i de les escales per unes de més segures, d'acord amb les recomanacions del Departament de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya. Total de places ocupades: 3.070. Índex d'ocupació: 20,35%.

*Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit).* Concessionària: Associació Roure Animació. S'ha millorat i habilitat l'entorn més proper com a espai per a activitats esportives. Total de places ocupades: 2.711. Índex d'ocupació: 19,50%.

*Rectoria de Castellar de n'Hug.* Concessionària: M. Eugènia Palma. S'hi ha construït un dipòsit d'aigua potable amb capacitat per a 500 litres, d'acord amb les recomanacions del Departament de Salut Pública, i s'hi han realitzat diverses obres de millora de les condicions d'habitabilitat. Total de places ocupades: 2.154. Índex d'ocupació: 11,93%.

*Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós).* Adjudicació de la gestió per concessió administrativa a la Federació Catalana d'Escoltisme i Guiatge. La principal novetat és que enguany la casa també ofereix el servei d'alimentació. Pel que fa a obres de millora, s'ha habilitat l'entorn com a espai per a activitats esportives. Total de places ocupades: 2.095. Índex d'ocupació: 15,77%.

Per altra banda, s'ha realitzat una campanya de difusió de la xarxa d'instal·lacions del Servei i s'ha elaborat un anunci publicitari que s'ha inserit en diversos mitjans.

## **Formació de regidors i tècnics**

### ***Viatge de regidors***

El VIII viatge de regidors de joventut es va realitzar del 3 al 10 de març. La delegació, formada per 50 regidors i tècnics de 35 ajuntaments, era encapçalada pel vicepresident 3r. de la Diputació i el cap del Servei de Joventut. El viatge comptà amb el suport de l'INJUVE (Ministeri d'Afers Socials) i la participació de membres de la FEMP. Es va visitar l'Ajuntament de París i alguns municipis petits de la regió de l'Illa de França (Evry, Nousy le Grand, Châtillon-Montrouge, etc.) per tal de conèixer-ne els principals programes de joventut: "missions" locals, centres d'informació juvenil, equipaments de lleure juvenil, etc. A més es van visitar les associacions Leo Lagrange, Eurocréation i la UNESCO. Arran del viatge de regidors a París, s'han concretat un seguit d'intercanvis de tècnics amb diversos ajuntaments i institucions de la regió, que tindran lloc l'any 1992.

### ***Jornada de Regidors de Joventut***

Per novè any consecutiu s'ha celebrat la Jornada de Regidors de Joventut, que va tenir lloc el 29 de novembre al Pati Manning, a Barcelona. El títol era "Joventut, encara" i el debat se centrà en les perspectives de les polítiques de joventut en el nou mandat municipal.

Les ponències anaren a càrrec de Toni Puig, director de l'IMAE, Carles Sabater, cantant del grup Sau, Enric Truñó, regidor de l'Ajuntament de Barcelona i Xavier Menéndez, cap del Servei de Joventut de la Diputació. La jornada es va cloure amb una taula rodona sobre Polítiques de joventut i coordinació institucional, amb participació de representants de les administracions de Catalunya.

En el marc de la jornada fou presentada als regidors la nova diputada de Joventut, Carolina Homar. Es va assolir un òptim nivell de participació i d'assistència: 112 persones pertanyents a 81 ajuntaments de la província.

### ***II Curs de Regidors de Joventut***

Els dies 12, 13, 19 i 20 de desembre es va celebrar al Pati Manning de la Diputació el II Curs de Regidors de Joventut.

El curs s'adreçava sobretot als regidors incorporats recentment als ajuntaments i es tractava els temes que constitueixen l'eix bàsic dels programes municipals de joventut: polítiques integrals de joventut, informació juvenil, inserció social i profes-

sional dels joves, participació i associacionisme, gestió dels serveis i recursos envers els joves i polítiques de joventut de les diverses administracions i d'Europa, entre d'altres. El curs es va organitzar en col·laboració amb l'escola Abast. Hi van participar 22 regidors de joventut de la província.

#### **Altres activitats de formació**

L'any 1991 no s'han realitzat seminaris de formació monogràfics, a excepció de la sessió sobre bucs musicals, ja citada. No obstant això, el 14 de març es va organitzar una conferència, al Centre Cívic de Sants, amb el títol "Les perspectives de les polítiques de joventut als anys 90. El cas francès", a càrrec de Manuel Valls, assessor de joventut del primer ministre francès. Una menció especial mereix la participació d'una delegació municipalista, organitzada i encapçalada pel Servei de Joventut, composta per 5 regidors de joventut i pel cap del Servei de Joventut, en la II Conferència sobre les polítiques de joventut dels municipis i les regions, que celebrà el Consell d'Europa, del 25 al 29 de setembre, a Langollen (País de Gal·les, Gran Bretanya).

#### **Convenis de formació**

S'han signat 4 convenis de col·laboració amb escoles de formació en el temps lliure infantil i juvenil i d'animació socio-cultural per donar suport a les activitats de formació dels municipis. Dos dels convenis s'han signat amb escoles municipals: Abast (l'Hospitalet de Llobregat) i Nexes (Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs). Nexes té un conveni de col·laboració en la matèria amb l'Ajuntament de Mataró.

També s'han signat dos convenis amb escoles d'entitats sense afany de lucre que ofereixen cursos als ajuntaments (Escola del Baix i CAE, de Manresa).

#### **Centres d'informació juvenil**

##### **Convenis econòmics**

El nombre de convenis per al funcionament de centres d'informació juvenil municipals i supramunicipals es manté en 15, 8 dels quals són d'abast supramunicipal, amb una aportació econòmica global de 43.000.000 de ptes. Les poblacions beneficiades pels convenis són 60 (11 de més de 50.000 habitants, 27 d'entre 10.000 i 50.000 habitants, i 22 de menys de 10.000 habitants) i pertanyen a les comarques del Barcelonès, el Baix Llobregat, el Vallès Occidental i Oriental, l'Alt Penedès, el Garraf, el Maresme i el Berguedà. Es fa un seguiment dels CIJ mitjançant visites als centres i reunions de les comissions mixtes de seguiment dels convenis.

##### **Suport informàtic**

El 1991 s'han firmat nous convenis de cessió d'equips informàtics. En concret, s'han concedit 6 ordinadors per al Baix Llobregat Est (Cornellà) i Baix Llobregat Sud (Gavà), Mataró, Barcelona, Pineda de Mar i Berga, amb els corresponents programes de tractament de textos. A més, la cessió de 13 pantalles de videotext aconsegueix l'objectiu de dotar amb terminals tots els punts d'informació amb conveni. El Servei d'Informàtica ha elaborat un programa de base de dades específic per aplicar en els serveis d'informació juvenil, que és en fase d'experimentació.

##### **Comissions d'informadors**

Les comissions d'informadors creades l'any 1990 han continuat la seva tasca. La comissió d'informàtica ha confeccionat un document de treball per a l'elaboració del programa de base de dades. La comissió de metodologia ha proposat una classificació i un registre de consultes comú per a tots els centres d'informació. La comissió d'objec-

tius ha fet el seguiment i la valoració de l'estudi sobre centres d'informació juvenil. La comissió de formació ha treballat sobre les necessitats formatives i de reciclatge dels informadors. I, per acabar, la comissió del Premi Tiramilles de viatges i aventures ha coordinat 38 municipis per a l'organització de la tercera convocatòria del premi a la qual es van presentar 69 treballs. El premi es va lliurar a Terrassa el mes d'octubre.

### **Formació**

S'han desenvolupat les activitats següents adreçades als informadors dels centres municipals.

- Jornades d'actualització informativa:

- La reforma als plans d'estudi universitaris (abril 91).
- Viatges i intercanvis per a joves (maig 91).

La mitjana de participació és de 30 informadors en cada sessió.

- Curs introductorí de Wordperfect, de 28 hores de durada, amb la participació de 12 informadors (abril-maig 91)

- Visita al Centre Coordinador d'Informació de la Generalitat Valenciana, els dies 3 a 5 d'octubre, amb 12 participants.

### **Estudi sobre els centres d'informació**

S'ha fet un estudi, encarregat a l'ICESB, sobre els serveis d'informació juvenil en conveni, en el qual s'analitza el funcionament i l'estructura dels diferents centres. Va ser finalitzat i lliurat al Servei de Joventut el juliol de 1991.

### **Punt Mòbil d'Informació**

El Punt Mòbil, una oficina d'informació itinerant instal·lada en un vehicle, és un recurs que el Servei de Joventut cedeix als centres d'informació o als ajuntaments que ho sol·liciten per facilitar la descentralització i la difusió de la informació. La cessió del Punt Mòbil està regulada per una normativa aprovada per la Diputació el desembre de 1989.

Enguany ha recorregut durant 127 dies 21 ajuntaments: Barcelona, Berga, Barberà del Vallès, Badalona, Rubí, Cerdanyola, Cabrera de Mar, Sant Adrià, Mataró, Santa Margarida de Montbui, Caldes de Montbui, Vilassar, Ripollet, Esplugues, Canet, Igualada, Sant Joan Despí, Sant Fruitós de Bages, Gavà, Santa Coloma i Castelldefels.

### **Difusió**

Periòdicament es fan trameses d'informació i documentació que considerem d'interès per als serveis d'informació, com ara el *Dossier Mensual d'Informació* i diverses revistes de joventut amb les quals hem establert subscripció.

D'altra banda, s'ha difós el programa d'informació del Servei de Joventut mitjançant una publicació i s'han editat targetes amb les adreces dels serveis.

## **Inserció social i professional dels joves**

### **Convenis ELOJ (Equips Locals d'Ocupació Juvenil)**

S'han signat convenis de col·laboració amb els ajuntaments per a la contractació dels ELOJ. L'aportació econòmica de la Diputació va disminuint anualment, a fi que sigui cada ajuntament qui consolidi el lloc de treball d'aquests tècnics d'ocupació juvenil. Aquests tècnics havien fet els cursos de formació específica del programa ELOJ durant els anys 1988, 1989 i 1990.

S'han signat 17 convenis per als ELOJ de la primera i la segona promoció (formació realitzada els anys 1988 i 1989) que fixen unes aportacions de 450.000 pessetes als ajuntaments de Barberà del Vallès, Caldes de Montbui, Castelldefels, Cornellà, Mancomunitat de la Plana, Mataró, Montcada i Reixac, Montmeló, Rubí, Sabadell, Sant

Boi de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Gramenet, Viladecans, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Mar.

Els convenis per als ELOJ de la tercera promoció (formació realitzada l'any 1990) estableixen aportacions de 700.000 pessetes per tècnic ELOJ. S'han signat convenis amb 14 ajuntaments: Barcelona (3), Esplugues de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Mollet, Pineda de Mar, Sant Adrià de Besòs, Sant Joan Despí, Sant Joan de Vilatorrada, Santa Margarida de Montbui, Sitges, Torelló i Vic, així com també l'Hospitalet de Llobregat (3 ELOJ, amb un conveni específic de desenvolupament).

El total de les aportacions econòmiques de la Diputació en aquest concepte s'eleva a 23.850.000 pessetes.

#### **Estudi balanç del programa ELOJ**

El maig de 1991 es va presentar l'estudi d'avaluació del programa d'ocupació juvenil desenvolupat pel Servei de Joventut des del 1988 amb el títol *Equips locals d'ocupació juvenil. Estudi-balanç del programa ELOJ. Valoració d'una proposta*, que s'ha publicat al núm. 8 de la col·lecció *Materials de Joventut*. L'estudi inclou una anàlisi estadística i una valoració de la implantació dels ELOJ i de les tasques que han realitzat en els municipis. L'elaboració va ser encarregada a Promoció i també comptava amb la col·laboració de l'INEM.

#### **Publicacions**

##### **Llibres**

S'han editat dues publicacions. La primera és l'estudi d'avaluació del programa sobre els equips locals d'ocupació juvenil, ja citat (tiratge: 700 exemplars), i la segona és el llibre *IRPF Crònica dels tallers d'arts plàstiques de la Quinzena d'Art de Montesquiu '90*, que com indica el seu títol relata el procés creatiu dels tallers de l'edició de 1990 de la Quinzena d'Art. Aquest llibre és un material de suport de l'exposició que, amb el mateix nom, recorre per municipis de la província (tiratge: 1.100 exemplars).

##### **Materials de difusió**

Els materials editats han estat els següents:

- Catàleg de publicacions del Servei de Joventut. Tiratge: 1.000 exemplars.
- Programa sobre els centres d'informació juvenil. És un fullet on es defineixen els conceptes bàsics sobre els centres d'informació juvenil i on s'explica el programa de suport del Servei de Joventut en aquest àmbit. Tiratge: 1.500 exemplars.
- Postals dels centres d'informació juvenil: targeta de difusió de les adreces i els serveis oferts pels CIJ municipals en conveni. Tiratge: 108.000 exemplars.
- Postals i cartells de suport de l'exposició itinerant "Tenir fills...quan?". Tiratges: 10.000 i 6.000 exemplars, respectivament.
- Postals i cartells de suport de l'exposició itinerant "El joc, els jocs". Tiratges: 7.000 i 5.000 exemplars, respectivament.
- Fullet de divulgació i programa d'actes de la Quinzena d'Art de Montesquiu 91. Tiratges: 8.000 i 500 exemplars, respectivament.
- Cartell i programa de mà de l'exposició «IRPF» (Quinzena d'Art de 1990). Tiratges: 7.000 i 4.500 exemplars, respectivament.
- Publicació de *Distribució de subvencions atorgades per a activitats juvenils*. Tiratge: 1.200 exemplars.
- Programes de la VIII Jornada de Regidors de Joventut i del II Curs de regidors de joventut. Tiratge de cada un: 600 exemplars.

##### **Dossier informatiu**

S'ha continuat trametent als ajuntaments, centres d'informació i entitats juvenils el

dossier d'informació i documentació, amb periodicitat mensual. És un recull reprografiats de documentació d'interès per als regidors i tècnics municipals (tiratge: 500 exemplars mensuals). D'altra banda, s'han preparat diversos dossiers monogràfics i se n'ha editat un sobre la VIII Jornada de Regidors de Joventut.

### **Suport a publicacions**

El Servei, mitjançant insercions publicitàries i subvencions, ha donat suport a revistes juvenils (*Entrejóvenes*, *Butlletí SIPAJ*, *Debat Juvenil*, *Barna Jove* i *Estris*), que d'aquesta manera són trameses gratuïtament als ajuntaments i als CIJ.

### **Estudis**

Com s'ha esmentat anteriorment, s'han realitzat els estudis sobre els programes ELOJ i CIJ, encarregats a Promocions i a l'ICESB, respectivament. Per altra banda, s'ha fet el seguiment de l'estudi, no conclòs, sobre la inserció professional dels joves artistes, encarregat al CIREM. Finalment, s'ha elaborat un informe balanç sobre les polítiques de joventut dels municipis del territori de Barcelona, a partir de la documentació generada pels programes de suport als municipis del Servei, que ha estat encarregat a la Fundació Ferrer i Guàrdia mitjançant un conveni.

### **Altres**

#### **Seminaris, congressos i activitats de formació**

Els membres del Servei de Joventut han participat en diverses activitats de formació, seminaris i jornades, d'àmbit nacional o internacional, organitzades per tercers, entre les quals destaquem les següents:

Jornades de Joventut i Infància de Sant Boi de Llobregat (Ajuntament de Sant Boi, març); Seminari l'ordenació territorial i polítiques de joventut a Catalunya (Fundació Ferrer i Guàrdia, Barcelona, abril); Trobada estatal de ludoteques (Ajuntament de Barcelona, maig); Intercanvi de tècnics amb l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Sevilla (Ajuntament de Barcelona, juny); Encuentros internacionales de juventud de Cabueñes (Instituto de la Juventud, Gijón, juliol); Curs sobre l'assessorament per a la creació i promoció d'empreses a l'economia social (Instituto de la Juventud, Madrid); II Conferència sobre les polítiques de joventut dels municipis i les regions (Consell d'Europa, Gran Bretanya, setembre); Jornades de Regidors de Joventut d'Osona (Consell Comarcal d'Osona, octubre); Jornades sobre Objecció de Consciència (Ajuntament de Pineda, octubre); Jornades sobre Cooperació Internacional (Consell de la Joventut de Barcelona); Jornades sobre Joventut i Lleure (Generalitat de Catalunya, octubre); Jornades sobre l'Habitatge i els Joves (Diputació de Barcelona-CNJC, desembre); Jornades sobre Corporacions Locals i Europa (Diputació de Barcelona, desembre).

#### **Altres activitats**

Per altra banda, membres del Servei han participat en nombrosos actes juvenils organitzats pels municipis (inauguracions, presentacions, etc.), com ara el V aniversari del SIAJ (Vilafranca-Vilanova i la Geltrú, maig), la VIII moguda del Berguedà (Bagà, març) o la presentació del veredict del concurs de còmic de Cornellà. Igualment s'han produït nombroses visites i entrevistes amb regidors i tècnics de joventut, i s'han realitzat activitats d'assessorament a projectes municipals concrets. També s'ha participat regularment en les comissions de joventut de la FMC i la FEMP. Finalment, hem rebut a Barcelona delegacions procedents de França (dues), Viena i Alacant (Diputació i ajuntaments), i hem mantingut nombrosos contactes i entrevistes amb associacions juvenils i institucions diverses.

En un altre ordre de coses, hem d'esmentar la col·laboració iniciada amb el COOB per donar suport al Camp Internacional de la Joventut-1992.

## **COS DE SEGURETAT**

### **Definició i objectius**

El Cos de Seguretat té com a finalitat l'exercici de les competències descrites a l'article 2n. del seu reglament. És el cos armat, de caràcter civil, d'una corporació local, i s'estructura i organitza jeràrquicament. Actua sota la dependència directa i exclusiva del president de la Corporació. El comandament immediat i efectiu del Cos, l'exerceix el seu inspector en cap.

El Cos de Seguretat, constituït per una escala tècnica i una altra d'executiva, es divideix en les seccions o blocs següents:

- Una Prefectura, sota la dependència directa de la qual actuen la Secretaria, l'Habilitació, l'Acadèmia del Cos i el personal d'escorta del president de la Corporació.
- Un càrrec de comandament, permanent, sota la responsabilitat directa d'un sergent, del qual depenen tots els serveis radicats dintre la ciutat i que, a més a més, té cura de la vigilància dels serveis a la resta de la província. També designa els serveis de caràcter extraordinari no programats que poden sorgir al llarg de l'any.
- Una patrulla mòbil que, a més de recórrer totes les institucions de la Corporació durant les 24 hores del dia, també protegeix i escorta els pagadors de la Corporació, quan hi és requerida.
- Un grup dedicat a la vigilància, guarda i custòdia permanents a les institucions.
- Un altre grup dedicat a funcions de vigilància, guarda i custòdia d'edificis.

### **Tasca efectuada**

#### **Serveis ordinaris**

Durant l'any 1991 el Cos ha prestat els serveis de vigilància i protecció de caràcter ordinari següents, uns amb caràcter permanent i, d'altres, en horaris predeterminats:

- Edifici de la seu corporativa
- Llars Anna G. de Mundet
- ONLAE
- Escola Industrial
- Museu Arqueològic
- Museu Marítim
- Granja Escola de Caldes
- Castell d'Olèrdola
- Casa Provincial de Maternitat
- Clínica Mental de Santa Coloma
- Institut Flor de Maig
- Pati Manning
- Escorta de l'Excm. Sr. President
- Protecció als pagadors de la Corporació els dies de pagament i sempre que es demana
- Escorta i protecció dels nens del Centre d'Acollida de Maternitat al Tribunal Tutelar de Menors.

#### **Serveis extraordinaris**

A més a més, el Cos ha prestat serveis de vigilància, protecció i escorta a diverses autoritats, obres i institucions, i ha actuat en actes i esdeveniments públics de relleu.

### **Mitjans**

#### **Personal**

- Escala tècnica o de comandament

- 1 inspector en cap
- 1 oficial
- Escala executiva
- 7 sergents
- 12 caporals
- 98 guàrdies

El dia 16 de desembre, davant del president d'aquesta Corporació, van prendre possessió del seu càrrec quatre nous guàrdies.

- Escala administrativa
- 1 auxiliar administratiu

#### **Equip**

- 7 vehicles lleugers
- 1 camioneta lleugera
- 2 vehicles Nissan Patrol

Es disposa dels equips de ràdio necessaris per a la comunicació entre vehicles i personal, i també de l'equip personal i del material propi per al servei.

## **SECRETARIA DE LA CORPORACIÓ**

### **Estructura orgànica**

La Secretaria de la Corporació, en virtut de l'acord plenari del 26 de maig de 1989, va ser objecte d'una divisió funcional per la qual s'estructura en tres secretaries, al capdavant de les quals hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que, amb responsabilitat administrativa pròpia, exerceix les funcions que la legislació vigent atribueix als secretaris.

Aquestes tres secretaries són:

- La Secretaria d'Assumptes Generals
- La Secretaria de Serveis Sectorials
- La Secretaria de Serveis Empresarials

La ubicació dels edificis respectius és la següent:

- L'edifici de la seu corporativa, a la rambla de Catalunya, 126.
- L'Edifici del Rellotge, al carrer del Comte d'Urgell, 187.
- L'edifici dels Serveis Empresarials, al carrer de Londres, 55.

La Secretaria d'Assumptes Generals fou autoritzada per resolució del 27 de juliol de 1989 (BOE de 18 d'agost) de la Direcció General de la Funció Pública, del Ministeri d'Administracions Públiques; la Secretaria de Serveis Empresarials va ser-ho per resolució del 3 d'octubre de 1988, de la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri d'Administracions Públiques, modificada amb data 17 de novembre del mateix any (BOE 18-10-88 i 14-2-89); i la Secretaria de Serveis Sectorials, per resolució de la Direcció General de la Funció Pública, també amb data 3 d'octubre de 1988, publicada al mateix BOE abans esmentat.

### **Definició i objectius**

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/85, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència i a les comissions informatives

de la Corporació i, també, les de caràcter complementari que els siguin assignades.

Les funcions assignades amb caràcter general a aquestes secretaries són:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar la Corporació, el seu president, la Comissió de Govern i les comissions informatives i fer, sempre que calgui, advertiment d'il·legalitat respecte als actes o acords que es puguin proposar indegudament.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídic-administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publicuen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials, i a les juntes i comissions en què pertoguï de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Dirigir els actes per a la inscripció d'immobles al Registre de la Propietat i per a la compra, l'alienació i l'inventari dels béns patrimonials, a més de responsabilitzar-se de tot el que faci referència a la possessió i al règim jurídic dels béns esmentats.
- Supervisar l'actuació dels serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.

## **SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS**

### **Definició, organització i estructura**

La Secretaria d'Assumptes Generals té encomanades les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent anteriorment referida, en els àmbits de l'actuació corporativa següents:

- Govern
- Ple
- Règim Interior, Hisenda i Planificació
- Cooperació
- Cultura

També assumeix les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu respecte als organismes següents:

- PAASIS
- Patronat Gliptoteca Monjo
- Patronat Mas Manolo
- Patronat d'Apostes
- Institut d'Edicions

Des del punt de vista orgànic, la Secretaria d'Assumptes Generals s'estructura en les tres unitats següents:

- Secretaria d'Assumptes Generals

- Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals
- Servei d'Assessoria Jurídica

NEGOCIAT D'ACTES

En aquesta secretaria hi ha una plaça assimilada a cap de servei i una a cap de secció amb la finalitat de portar les tasques de coordinació administrativa, assumir les delegacions de secretaria a les comissions informatives i elaborar els estudis necessaris sobre allò que pugui ser d'interès per a la Corporació en relació amb els projectes de llei en curs i amb les disposicions de caràcter general que es publiquen.

## SERVEI DE LA SECRETARIA D'ASSUMPTES GENERALS

### Definició i objectius

El Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de gestió i d'execució dels pressupostos corresponents a les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Secció Administrativa
- Negociat d'Actes
- Negociat del Registre General
- Negociat de l'Arxiu General
- Oficina de Madrid

Pel que fa a les funcions corresponents al primer objectiu esmentat -la col·laboració amb la Secretaria d'Assumptes Generals en les actuacions fefaents-, el cap del Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Comissió de Govern i del Ple corporatiu, les convocatòries i els ordres del dia i les actes de les sessions, i també totes les que són necessàries per a l'execució de determinats acords i decrets i les adreçades a assegurar la deguda constància documental dels acords corporatius i de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives: publicació dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, etc.

Finalment, el cap del Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals assumeix, d'acord amb el secretari i amb la col·laboració de la Secció Administrativa del Servei, el seguiment i la supervisió de les unitats que li són adscrites, l'actualització dels procediments de gestió adoptats i, així mateix, totes les tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de les secretaries, com també les de coordinació i confecció de les memòries anuals de tota la gestió corporativa.

### Mitjans

#### Personal

El Servei compta amb el personal següent:

- 6 tècnics d'administració general
- 13 auxiliars administratius
- 1 tècnic auxiliar d'informàtica
- 1 subaltern

Total: 21 llocs de treball

En matèria de recursos humans, cal assenyalar que el Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals proveeix amb personal adscrit seu les secretaries dels grups polítics i de les vice-presidències de la Corporació:

- Partit del Socialistes de Catalunya PSC (PSC-PSOE)
- Convergència i Unió
- Iniciativa per Catalunya
- Grup Popular

## NEGOCIAT D'ACTES

### Definició i objectius

És funció fonamental d'aquest negociat donar suport al secretari d'Assumptes Generals en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la deguda formalització documental dels actes i acords corporatius, i en la formació i custòdia dels llibres oficials corresponents com a instruments públics solemnes. En aquest sentit, cal distingir dos vessants clarament diferenciats:

- les actes de les sessions plenàries, i
- les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives.

S'analitzen tot seguit aquestes dues branques d'actuació.

### Actes

Són el reflex documental dels acords presos i de les intervencions dels membres de la Corporació, i constitueixen els llibres de les actes corresponents a les sessions plenàries, ordinàries i extraordinàries, les quals, durant el 1991, han estat les següents.

Cinc sessions ordinàries:

- dia 28 de gener
- dia 2 d'abril
- dia 7 de juny
- dia 26 de setembre
- dia 5 de desembre

Vuit sessions extraordinàries:

- dia 15 de juliol
- dia 18 de juliol (dues)
- dia 24 de juliol
- dia 18 de novembre
- dia 19 de desembre (dues)
- dia 30 de desembre

Total: 13 sessions plenàries. D'aquestes sessions, n'ha sortit un llibre d'actes de 812 pàgines. El nombre de documents que es va presentar en aquestes sessions, perquè el Ple de la Corporació en prengué coneixement, els ratificqués o els aprovés, es desglossa així:

Documents dels quals es prengué coneixement	172
Total de dictàmens aprovats	260
Total de decrets ratificats	185
Mocions	2
Interpel·lacions	1
Acords diversos	8
Relacions de les 2.211 resolucions dictades per la Presidència, d'un ple a l'altre	5
Total de documents	633

A proposta de la Presidència i dels presidents d'àrea, el Ple ratificà, durant el 1991, 185 decrets.

Considerant que la major part de les actuacions de les diferents àrees corporatives es canalitza per via de la seva aprovació per la Comissió de Govern, els dictàmens aprovats pel Ple corporatiu, registrats en els llibres oficials pel Negociat d'Actes durant 1991, es desglossen, segons la seva procedència, així:

Àrees	Nombre
Govern	93
Règim Interior, Hisenda i Planificació	136
Cooperació	6
Esports	1
Sanitat	3
Serveis Socials	4
Cultura	2
Educació	6
Obres Públiques	7
Agricultura i Medi Natural	2
Total	260

A més a més, el negociat ha confeccionat un total de 702 convocatòries, amb els ordres del dia corresponents, per a les sessions del Ple corporatiu.

### Resolucions

Al llarg de l'any, s'han transcrit als llibres oficials els decrets dictats per la Presidència i les comissions informatives, amb un total de 14.021 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Govern	997
Règim Interior, Planificació i Hisenda	6.241
Cooperació	578
Esports	962
Sanitat	1.364
Serveis Socials	1.449
Cultura	818
Educació	239
Obres Públiques	590
Agricultura i Medi Natural	463
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària	39
Patronat Fundació Pública Casa Caritat	183
Patronat d'Esports	44
Institut d'Edicions	54
Total	14.021

Nombre de pàgines dels llibres de decrets: 4.901

### Mitjans

#### Personal

L'equip del negociat es compon de cinc llocs de treball, tres administratives i dues auxiliars administratives.

#### Equip

Amb màquines d'escriure electròniques es transcriuen les propostes corresponents als llibres oficials de resolucions, mentre que als llibres de les actes de les sessions plenàries es transcriuen els documents sotmesos al Ple, mitjançant tractament de textos, prèvia transcripció de les propostes i de les intervencions orals dels senyors diputats, oportunament recollides mitjançant el sistema magnetofònic instal·lat en el saló de sessions i els aparells reproductors del Negociat d'Actes.

## NEGOCIAT DEL REGISTRE GENERAL

### Definició i objectius

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que en aquesta matèria correspon al secretari d'Assumptes Generals, en virtut de l'article 92.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i de l'article 1, a) del RD 1174/87, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents i les factures que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

Entre instàncies i factures, la mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns dos-cents, que posteriorment són tramesos pel Registre General als serveis corresponents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén les consultes que se li formulen.

Des del mes de juny de 1991 el Registre General compta amb dues oficines: una, a l'edifici de la seu corporativa i l'altra, a l'Edifici del Rellotge.

### Tasca efectuada

Simultàniament a l'enregistrament diari d'entrada dels documents i de les factures, el Registre General també fa una tasca de control econòmic de les factures, d'una banda, perquè en resti la deguda constància de les dades, segons exigeix la normativa legal vigent sobre l'IVA i altres aspectes fiscals, i, de l'altra, perquè se'n pugui fer el seguiment i deduir-ne, per a la Intervenció, les previsions de pagament corresponents.

Igualment el Registre General s'encarrega de retornar al lloc de procedència, amb els aclariments pertinents, les factures que per un motiu o un altre necessiten alguna esmena, sense la qual no poden seguir la tramitació habitual. Aleshores, el Registre practica els descàrrecs comptables corresponents a les factures retornades, anul·lades o que han estat objecte de reassignació a un altre servei.

També té cura de donar d'alta els nous creditors de la Casa, les dades dels quals (nom, raó i domicili social, codi d'identificació fiscal, etc.) són enregistrades per ordinador i, en cas de modificació, actualitzades.

Per avaluar els nivells d'activitat, es faciliten les dades següents:

Registre d'entrada	Nombre d'assentaments
documents	24.659
factures	25.291
nous proveïdors	1.107
factures anul·lades	1.106
Total	52.163

El desglossament dels documents i les factures registrats, per serveis, és com segueix:

Documents			Factures		
Àrea o servei	nombre	%	Àrea o servei	nombre	%
Personal	12.259	49,7	Servei de		
Obres Públiques	1.806	7,3	Serveis Generals	5.423	21,4
Cooperació	1.726	7,0	Sanitat	2.904	11,5
Acció Local	1.637	6,6	Serveis Socials	2.356	9,3
Intervenció	945	3,8	Cultura	2.041	8,1
Esports	864	3,5	Construccions Civils	1.981	7,8
Serveis Socials	738	3,0	Obres Públiques	1.888	7,5
Ensenyament	553	2,2	Psiquiatria	1.652	6,5
<i>(continua a la pàgina següent)</i>			<i>(continua a la pàgina següent)</i>		

(continuació)

**Documents**

Àrea o servei	nombre	%
Secretaria d'Assumptes		
Generals	553	2,2
Cultura	429	1,7
Sanitat	350	1,4
Tresoreria	343	1,4
Parcs Naturals	330	1,3
Joventut	329	1,3
Servei de		
Serveis Generals	275	1,1
Gabinet Presidència	232	0,9
Àrea d'Educació	217	0,9
Desenvolupament Rural	163	0,7
Medi Ambient	104	0,4
Comitè de Personal	97	0,4
Àrea de Règim Interior,		
Hisenda i Planificació	96	0,4
Organisme Autònom de		
Gestió Tributària	88	0,4
Construccions Civils	83	0,3
Psiquiatria	82	0,3
Patrimoni Arquitectònic	63	0,3
Salut Pública i Consum	41	0,2
Promoció Econòmica	39	0,2
Servei d'Informàtica	36	0,1
Àrea de Cooperació	34	0,1
Àrea de Cultura	25	0,1
Àrea d'Esports	21	0,1
Àrea d'Agricultura		
i Medi Natural	19	0,1
Àrea de Serveis Socials	19	0,1
Àrea d'Obres Públiques	17	0,1
Altres	47	0,4
Total	24.659	100

(continuació)

**Factures**

Àrea o servei	nombre	%
Ensenyament	1.501	5,9
Gabinet de la		
Presidència	1.197	4,7
Desenvolupament Rural	787	3,1
Servei d'Informàtica	677	2,7
Parcs Naturals	478	1,9
Patrimoni		
Arquitectònic	472	1,9
Medi Ambient	340	1,3
Secretaria d'Assumptes		
Generals	261	1,0
Personal	244	1,0
Cos de Seguretat	206	0,8
Joventut	153	0,6
Cooperació	130	0,5
Esports	127	0,5
Àrea de Règim Interior,		
Hisenda i Planificació	115	0,5
Salut Pública i Consum	107	0,4
Acció Local	99	0,4
Intervenció	38	0,2
Promoció Econòmica	31	0,1
Altres	82	0,4
Total	25.290	100

**Mitjans**

**Personal**

L'equip del Registre General consta del personal següent:

- 1 cap de negociat (tècnic d'administració general)
- 1 administratiu qualificat
- 1 administratiu
- 3 auxiliars administratius qualificats
- 2 auxiliars administratius
- total: 8 llocs de treball

**Equip**

- 6 pantalles amb les UCP corresponents
- 2 impressores làser
- 1 màquina d'escriure electrònica
- 1 màquina de calcular
- 3 màquines enregistradores

## NEGOCIAT DE L'ARXIU GENERAL

### Definició i objectius

L'Arxiu General assumeix les funcions de custodiar, conservar i organitzar la documentació generada pels serveis de la Corporació des de 1812 fins als darrers cinc anys. Els seus fons documentals abasten, per tant, els 179 anys de vida corporativa de la qual ofereixen el més fidel testimoni i constitueixen un valuós llegat i un extraordinari patrimoni documental del màxim interès des del punt de vista cultural i històric del nostre país i és, per això, objecte constant de l'estudi i la consulta d'estudiosos i investigadors.

L'Arxiu General es compon de tres centres de documentació separats geogràficament i amb instal·lacions independents. El primer i principal és l'Arxiu històric, ubicat al recinte de la Maternitat, el segon és l'Arxiu administratiu del soterrani de la seu corporativa, i el tercer és l'administratiu de la planta baixa de l'Edifici del Rellotge. Els tres arxius estan estretament interrelacionats i coordinats per l'arxivera a fi d'efectuar alhora les tasques d'informació i de tractament de la documentació.

L'objectiu dels arxius administratius consisteix a guardar i conservar la documentació per a l'ús de la mateixa administració.

L'objectiu prioritari de l'Arxiu històric és recuperar i unificar tota la documentació de la Diputació, produïda des de 1812 fins als nostres dies, integrant-la al patrimoni documental de la Corporació. Per aquesta raó al llarg d'aquest any s'ha recuperat la documentació del Servei d'Obres Públiques, últim arxiu que restava per unificar.

L'altre objectiu és inventariar els fons a fi de sistematitzar la informació i facilitar les consultes i la localització dels documents, eliminant-ne tots els que no tenen valor administratiu, històric ni social.

La tasca que dia a dia es fa a l'Arxiu té dos vessants: l'un, d'àmbit intern i l'altre, d'àmbit extern. El primer consisteix a organitzar i catalogar la documentació per tal de garantir-ne la conservació i custòdia. El segon, a informar, buscar i facilitar tota mena de dades tant per al bon funcionament de la Corporació com per a l'assessorament del públic interessat.

### Tasca efectuada

#### Arxiu històric

En les tasques d'àmbit intern s'ha iniciat l'automatització de l'inventari dels fons documentals. Mitjançant la creació d'una base de dades documental, que opera amb el sistema Knosys, es recupera la informació emmagatzemada amb gran rapidesa i fiabilitat. Alhora s'ha informatitzat el préstec de documents de l'arxiu als Serveis.

Enguany l'Arxiu històric ha acondiciat i inventariat el fons de la manera següent:

Fulls de transferència registrats	139
Arxivadors entrats	7.321
Fitxes d'inventari fetes	2.240
Expedients inventariats	16.450
Llibres ingressats	391
Llibres registrats i catalogats	402
Fitxes del catàleg bibliogràfic	1.865
Llibres enquadernats	69
Publicacions periòdiques	59
Fitxes automatitzades	760

De les tasques d'àmbit extern cal destacar que cada dia hi ha més investigadors procedents de les universitats catalanes que consulten els nostres fons per realitzar els seus treballs universitaris i de doctorat.

Lligalls consultats	549
Expedients prestats	360
Llibres consultats	969
Investigadors atesos	180
Consultes ateses	1.543
Consultes ateses per correu	28
Certificacions i compulses	17
Oficis i cartes trameses	220
Fotocòpies	23.330
Pessetes ingressades a caixa per fotocòpies	59.680
Visites comentades a les instal·lacions	13

Com cada any, han vingut a fer una visita a l'Arxiu particulars i entitats, a qui hem ensenyat les instal·lacions i comentat els fons. Cal destacar els alumnes dels tres cursos d'arxivística que ha impartit l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, els alumnes del I Màster en Arxivística, organitzat per la Universitat Autònoma de Bellaterra, l'Associació d'Arxivers de Catalunya i l'Institut d'Estudis Medievals, i els alumnes del Curs bàsic per a auxiliars de museus i centres patrimonials organitzat pel Centre Europeu del Patrimoni i la Diputació de Barcelona.

D'altra banda, la connexió de l'oficina de l'Arxiu General a l'edifici de la seu corporativa al sistema informàtic CEO de la corporació ha permès començar l'automatització de l'índex del Servei de Cooperació Municipal i, d'aquí a poc temps, es començarà l'inventari d'altres serveis.

Durant 1991, la tasca administrativa de l'Arxiu General ha suposat:

Arxivadors entrats	1.082
Expedients revisats	42.149
Consultes ateses	1.325
Préstec d'expedients	489
Fotocòpies	4.703
Fitxes mecanitzades	1.860

#### Oficina de l'Arxiu General a l'Edifici del Rellotge

Aquest ha estat el primer any que ha funcionat a ple rendiment aquest nou espai de l'Arxiu i els resultats han estat els següents:

Arxivadors entrats	2.978
Arxivadors inventariats	468
Fitxes d'inventari fetes	600
Fitxes del Thesaurus	70
Expedients inventariats	9.370
Préstec d'expedients	331
Consultes ateses	202
Fitxes mecanitzades	1.809

#### Mitjans

##### Personal

L'Arxiu General compta amb un total d'11 llocs de treball distribuïts així:

- Arxiu històric (al recinte de la Casa de Maternitat):

- 1 tècnic superior en lletres
- 3 tècnics mitjans en bibliologia
- 1 administratiu
- 1 auxiliar administratiu
- 1 ordenança

- Arxiu administratiu de l'Edifici de la seu corporativa:

- 1 tècnic d'administració general
- 1 auxiliar administratiu

- Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge:

- 1 tècnic mitjà en bibliologia
- 1 auxiliar administratiu

### **Equip i instal·lacions**

L'Arxiu administratiu de l'edifici de la seu corporativa ocupa una superfície de 110 m<sup>2</sup>. La documentació i els llibres es disposen en un modern sistema d'armaris compactes, amb una capacitat equivalent a uns 800 metres lineals de prestatgeries.

L'Arxiu administratiu de l'Edifici del Rellotge compta amb un dipòsit de 325,5 m<sup>2</sup>, on la documentació es guarda en uns armaris compactes amb capacitat per a 3.672 metres lineals de prestatgeria.

L'Arxiu històric ocupa unes modernes instal·lacions d'un edifici restaurat i rehabilitat el 1987 al recinte de la Casa de Maternitat, que tenen una superfície aproximada de 650 m<sup>2</sup>. També compta amb un sistema d'armaris compactes, d'una capacitat equivalent a la de 5.000 metres lineals de prestatgeries.

## **OFICINA DE MADRID**

### **Antecedents**

L'Oficina de la Diputació de Barcelona a Madrid es va crear l'any 1973 i ja té, per tant, divuit anys, al llarg dels quals s'ha comprovat els avantatges funcionals i operatius que aquest centre de treball representa, no tan sols per a la Corporació, sinó també per a tots els ajuntaments de la província de Barcelona quan han de fer gestions prop de l'Administració central de l'Estat.

### **Definició i objectius**

Els objectius pels quals ha estat concebuda l'Oficina de la Diputació a Madrid són els de contribuir, amb la seva intervenció, al fet que la Diputació i els ajuntaments aconseguixin una gestió més àgil i eficaç en la tramitació dels seus assumptes, de la manera següent:

- Oferint una informació directa sobre les oportunitats, les circumstàncies i els condicionaments que cal que tinguin en compte en cada cas els municipis, de manera que puguin tramitar els expedients racionalitzant millor els esforços humans i econòmics.

- Oferint al mateix temps la necessària base logística i els mitjans indispensables per facilitar als representants municipals l'estada a Madrid, els contactes telefònics, les reunions i els mitjans humans i materials que poden necessitar per a qualsevol diligència o imprevist.

## Organització i estructura

L'Oficina de la Diputació a Madrid constitueix un negociat de l'Àrea de Govern, adscrit orgànicament, pressupostàriament i administrativament al Servei de la Secretaria d'Assumptes Generals, tot i que presta servei de manera directa des de Madrid, d'acord amb les sol·licituds que formulen els ajuntaments de la província de Barcelona i els mateixos serveis de la Diputació.

L'Oficina, situada al carrer de San Agustín, 15 baixos, esquerra, té una distribució interna racional i ofereix considerables avantatges per atendre satisfactòriament les necessitats dels seus usuaris.

L'Oficina disposa de:

- Despatx de respecte, per a ús dels representants de la Diputació i dels municipis
- Sala de reunions
- Despatx del delegat
- Despatx de la secretària i substituta del delegat
- Oficina de gestió
- Recepció

## Tasca efectuada

Encara que l'Oficina a Madrid té una sèrie de funcions específiques, resulta difícil de quantificar tot el que demanen directament els usuaris, que són els qui podrien avaluar millor els serveis que els presta l'Oficina en tot allò que directament o indirectament té relació amb els assumptes que li encomanen. Es procura, en tot cas, estalviar als interessats qualsevol desplaçament per Madrid que no sigui del tot imprescindible; i bé pot dir-se que s'ha atès la totalitat dels requeriments de servei, que tendeixen a augmentar progressivament.

## Registre d'entrada i sortida

Al marge del fet que bona part de les peticions i consultes que fan els ajuntaments a l'oficina són per via telefònica, la resposta corresponent dona lloc a l'obertura d'un expedient. Els assentaments fets al registre han estat:

	1990	1991
documents entrats	927	952
documents sortits	2.480	2.605

## Anuncis al BOE

L'Oficina assumeix la tramitació dels anuncis que han de publicar-se al BOE per compte dels ajuntaments de la província de Barcelona que ho sol·liciten. La presentació de les insercions d'acord amb els terminis fixats, el pagament previ de les taxes a càrrec dels dipòsits constituïts i el seguiment de la publicació dels anuncis, informant-ne immediatament als ajuntaments, representa un índex molt alt d'activitat diària de la Delegació.

## Tramitació d'anuncis

		1990	1991
Diputació	generals	44	62
	places	12	24
	Total	56	86
Ajuntaments	generals	163	238
	places	278	520
	Total	441	718
Total Diputació i ajuntaments		497	844

Al marge de l'estricta tramitació d'anuncis, hi ha una relació constant amb els municipis respecte a la puntual recepció d'exemplars dels butlletins, l'abonament de subscripcions, les quantitats enviades a compte de futures despeses per taxes, la recepció, enquadernació i posterior tramesa dels butlletins, etc.

#### Quantitats abonades al BOE per anuncis

Gestió de pagament per anuncis de la Diputació	2.611.688 pessetes
Gestió de pagament per anuncis dels ajuntaments	12.688.134 pessetes
Total	15.299.822 pessetes

#### Circulars i informació general

La informació del seguiment d'assumptes de la Diputació i dels ajuntaments és diària. El desglossament dels serveis d'informació que es proporcionen és el següent:

Tipus d'informació	Serveis
Puntual i directa als ens interessats	1.758
D'interès general	24
Recopilació mensual de disposicions	185
Total	1.867

#### Mitjans

##### Personal

L'Oficina compta amb un total de 6 llocs de treball:

- 1 cap de la delegació
- 1 tècnic
- 4 auxiliars administratius

##### Recursos econòmics

Per capítols, la previsió de despesa per a 1991 ha estat la següent:

Capítol I, personal	15.837.827 pessetes
Capítol II, previsió de despeses de funcionament	3.895.000 pessetes

## SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

#### Antecedents

El Servei d'Assessoria Jurídica fou creat l'any 1983 per decret de la Presidència, i va quedar configurat en la seva estructura actual de resultes dels acords adoptats en la sessió plenària de desembre de 1987.

#### Definició i objectius

Les funcions que, en virtut dels esmentats acords i de conformitat amb les disposicions sorgides amb posterioritat a la seva creació, corresponen al Servei d'Assessoria Jurídica poden resumir-se en les següents:

- La col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que l'article 92.3

a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix a la Secretaria de la Corporació.

- Les que integren l'assistència jurídica a les entitats locals de la província prevista a l'article 36.1. b) del mateix text legal, a la qual fa referència el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica d'aquesta Diputació, de 30 de maig de 1986.

- La defensa i, si escau, la representació de la Corporació, segons el que preveu l'article 447 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, quan no s'encomanen a professionals aliens.

Com a conseqüència de l'aprovació del Reglament orgànic de la Diputació, per acord plenari de 29 de setembre de 1989, el Servei d'Assessoria Jurídica ha estat objecte d'adscripció orgànica a la Secretaria d'Assumptes Generals, sense perjudici que col·labori també amb les secretaries de Serveis Empresarials i de Serveis Sectorials.

Les tasques del Servei són, doncs, les derivades de les tres funcions bàsiques descrites.

En desenvolupament de les tasques esmentades, correspon al Servei l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu, l'emissió d'informes que li demanen les secretaries o serveis corresponents, com també la redacció de notes explicatives o informatives sol·licitades per les mateixes secretaries o pels diferents serveis de la Corporació, en circumstàncies que no fan oportuna una formulació oficial; la redacció de propostes de resolució i dictàmens; l'estudi i la preparació de les validacions de procura; la preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídic-públiques o privades, de reglaments, de convenis, de normes urbanístiques i d'altres textos administratius; i, finalment, l'assistència, sempre que resulta adient, a reunions de treball, i la resposta, quan és procedent, a les consultes orals que es formulen al Servei.

Encara que no pertanyen ben bé a les comeses específiques d'una assessoria jurídica la incoació i la resolució dels expedients disciplinaris, ni les incidències que s'hi relacionen, distintes de l'activitat instructora, aquestes tasques van ser assignades al Servei d'ençà que es va crear. No obstant, per Decret de data 28 de febrer de 1991 es va acordar que el Servei de Personal es fes càrrec de les actuacions relatives als expedients disciplinaris per faltes que inicialment apareguin com a lleus o greus, deixant com a funció de l'Assessoria Jurídica la incoació, la instrucció i la resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com també l'informe sobre els recursos que es formulin.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, representació judicial, això implica l'actuació davant les diferents jurisdiccions, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la corporació i dels municipis als quals presta assistència jurídica, en tota mena de processos i actuacions judicials, quan no s'ha encarregat a professionals aliens al Servei.

Entre les gestions i tasques administratives complementàries de les estrictament jurídiques destaquen les relatives a la tramitació de pagaments a professionals, previ estudi de la correcció de les corresponents minutes, les gestions consegüents a algunes de les resolucions i els dictàmens, la signatura o gestió de convenis o d'altres documents que elabora l'Assessoria, i, finalment, tota l'actuació específica que faci referència a la tasca de coordinació, gestió i seguiment de l'assistència jurídica als municipis.

Com en anys anteriors, l'exercici d'aquesta darrera competència envers els municipis per part de la Corporació ha significat una doble activitat del Servei d'Assessoria Jurídica:

- La que consisteix en la recepció i canalització de les peticions realitzades en forma, l'informe sobre aquestes sol·licituds amb proposta d'actuació i el seu seguiment i la quantificació del cost de la que cal realitzar, amb tramitació del pagament quan hi ha intervenció de professionals aliens a la Corporació. A més, lògicament, la que es deriva del fet d'haver de donar informació i orientació als ajuntaments sobre

les característiques i el contingut d'un aspecte del Servei que no sempre coneixen suficientment, amb el consegüent contacte personal o telefònic sobre problemes concrets que l'assistència fa aflorar o que els ajuntaments van plantejant, i en alguns casos realització de gestions per als ajuntaments en diversos organismes públics.

- I, com és lògic, la pròpia de l'assessorament i la defensa judicial quan s'estableix la prestació d'assistència amb mitjans propis, que comporta o bé l'emissió d'informes, notes o resposta a consultes orals, per part del funcionari de l'assessoria que en cada ocasió es considera més adequat, o bé l'assumpció per part d'aquest de la direcció tècnica i defensa judicial de l'ajuntament.

### **Tasca efectuada**

La valoració global de la tasca efectuada per aquest servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions -respostes a consultes telefòniques, reunions amb alcaldes i funcionaris de diferents ajuntaments, etc.- no queden reflectides en documents concrets. Malgrat això, de les funcions descrites en el punt anterior, en resulta quantitativament la valoració següent.

#### **1. Funcions d'assessorament**

- *Assessorament als diferents serveis de la Corporació.* S'han emès un total de 62 informes que resolen qüestions que els diferents serveis de la Corporació o la Secretaria han sotmès al d'Assessoria Jurídica.

Verbalment s'han contestat nombroses consultes orals formulades per caps de servei i altres funcionaris.

D'altra banda, el personal adscrit a l'Assessoria ha assistit a nombroses reunions de diferents serveis de la Corporació per donar opinió jurídica o assessorament quan el tema ho requeria o quan la Secretaria d'Assumptes Generals ha ordenat la referida assistència.

- *Validacions de procura.* S'han preparat, després d'estudiar les escriptures corresponents, 246 validacions de procura. En un considerable nombre de casos s'ha refusat la validació per deficiències en la documentació, dels quals, naturalment, no n'ha quedat constància, atès que la consulta consegüent per part de les empreses afectades per tal d'esmenar-ne les deficiències ha estat verbal.

- *Redacció de resolucions i contractes.* Aquest apartat inclou la preparació i redacció de 315 documents dels indicats, consistents en resolucions de la Presidència, dictàmens sotmesos al Ple de la Corporació o a la Comissió de Govern i convenis relatius a diverses matèries, algunes de les quals han quedat diferenciades en altres capítols d'aquesta memòria.

- *Gestions diverses.* S'han efectuat nombroses gestions en notaries, registres de la propietat i mercantils, i en altres organismes públics i privats.

#### **2. Actuacions davant dels jutjats i tribunals**

- *Recursos contenciosos administratius.* En l'àmbit de la jurisdicció contenciosa, la Corporació ha interposat a través del Servei 10 recursos contenciosos administratius davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

En relació amb la majoria, el Servei ha formalitzat els recursos administratius previs o n'ha supervisat la presentació. A més, ha preparat la documentació que exigia

aquella interposició i ha realitzat els informes previs de la Secretaria, legalment previstos.

També s'han dut a terme les actuacions administratives, i en el seu cas judicials, derivades d'haver-se interposat davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya 25 recursos contenciosos administratius contra la Diputació.

Igualment, i pel que fa als recursos contenciosos administratius, la Diputació ha comparegut en 12 recursos d'apel·lació davant el Tribunal Suprem, com a apel·lada o apel·lant.

La relació amb els lletrats aliens i els procuradors ha comportat decretar, junt amb la compareixença, el seu nomenament, donar-los instruccions i, en el seu cas, establir les col·laboracions escaients. Així mateix, ha implicat tramitar el pagament de les provisions de fons i dels posteriors comptes de drets i bestretes i minutes d'honoraris, donant-hi la conformitat, si esqueia.

- *Actuacions davant la jurisdicció penal, civil i laboral.* En la via penal s'han presentat 3 denúncies, s'ha assistit en nom de la Corporació a un total de 39 judicis de faltes i s'han dut a terme 61 diligències judicials. S'ha prestat assessorament a persones citades a declarar, i també assistència personal a les compareixences.

Respecte a la jurisdicció laboral, s'ha defensat i representat la Corporació en 6 judicis davant els jutjats socials. En l'àmbit de la jurisdicció civil s'ha comparegut en 5 judicis de cognició de reclamacions de danys a la Corporació.

- *Examen i valoració de sentències.* El Servei estudia i recopila les diferents sentències dictades per les diferents seccions del Contenciós en els processos en què la Diputació és part, amb independència que n'hagi assumit o no la direcció tècnica. Aquest any han estat dictades 49 sentències per diferents seccions del Contenciós, de les quals 35 han estat favorables a la Diputació i 13 desfavorables. Un recurs ha conclòs per desestimació de la part actora.

També pren cura de la seva inclusió, a través del Servei de Secretaria, a l'ordre del dia de la Comissió de Govern.

### **3. Expedients disciplinaris**

Respecte als expedients disciplinaris, s'han redactat, després d'estudiar la documentació tramesa des del Servei de Personal, 7 decrets d'incoació, i s'han efectuat els tràmits corresponents. Així mateix, han estat redactats, un cop examinada la corresponent proposta de resolució redactada pel jutge instructor, examen que comporta un estudi de la legislació i jurisprudència aplicables, 25 decrets de resolució.

### **4. Assistència jurídica als municipis**

Tal com s'ha dit, el Ple del 30 de maig de 1986 va aprovar el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació, que regula l'exercici de les competències d'assistència als ens locals en les matèries assenyalades, respecte a les quals el Servei d'Assessoria Jurídica s'encarrega de promoure l'assistència i de realitzar-ne l'execució o el seguiment.

La prestació d'assistència i de cooperació jurídica de la Diputació troba un excel·lent acolliment entre els ajuntaments de la província, i són nombroses les consultes telefòniques i personals formulades per alcaldes i secretaris de les corporacions municipals. Enguany s'han rebut 47 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 44 han estat atorgades i 3 denegades, previ informe d'aquest servei, en tots els casos consegüent a l'estudi de les peticions i dels expedients aportats sobre la procedència o no de concedir-les, en aquest darrer cas pel fet de no ajustar-se als requisits establerts a l'esmentat reglament.

De les 44 assistències concedides, 15 eren peticions d'informes jurídics sobre problemes directament relacionats amb competències municipals i la resta demanaven defensa judicial en procediments en què són part els ajuntaments peticionaris, principalment en recursos contenciosos administratius. D'aquestes 44 peticions, 29 han estat encarregades a lletrats aliens a la Diputació, a causa del gran volum de feina que pesa sobre el Servei d'Assessoria Jurídica, i 13 han estat prestades directament pel Servei.

En els casos de prestació d'assistència jurídica en processos judicials amb mitjans aliens a la Corporació, es recapta la conformitat expressada per escrit de l'ajuntament peticionari per regular el repartiment de les despeses que comporta l'assistència.

Així mateix, el Servei ha donat resposta a nombroses consultes efectuades telefònicament pels ajuntaments o altres entitats locals de la província.

Enguany s'han resolt, bé mitjançant l'emissió dels informes sol·licitats, bé amb la finalització de les tasques de direcció tècnica i lletrada en els assumptes judicials, diverses assistències d'anys anteriors.

El Servei també s'ha encarregat del seguiment dels procediments i de formar un expedient sobre cadascun dels temes, a fi i efecte d'aplegar de manera sistemàtica, previ l'estudi corresponent, la jurisprudència dictada pels organismes jurisdiccionals en els litigis promoguts a favor o en contra de les corporacions locals que hagin sol·licitat el servei d'assistència de la Diputació. També s'ha ocupat de la redacció de dos resums anuals per a la Comissió de Govern.

## **SECRETARIA DE SERVEIS SECTORIALS**

### **Antecedents**

La Secretaria de Serveis Sectorials és un lloc de treball que ha estat objecte de classificació per Resolució de la Direcció General de la Funció Pública de 3 d'octubre de 1988 (BOE 18.10.1988).

El Ple de la Diputació, en sessió de data 26 de maig de 1989, va aprovar la divisió funcional de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en els llocs de treball següents: Secretaria de Serveis Generals, Secretaria de Serveis Empresariais de prestació privada, i Secretaria de Serveis Sectorials de prestació pública.

Aquesta reestructuració s'ha basat, d'una banda, en la complexitat de les tasques i funcions a desenvolupar per la Corporació d'acord amb el volum pressupostari i de personal i el nivell de prestacions de serveis, i de l'altra, en la divisió física dels serveis corporatius, mitjançant la seva ubicació en tres immobles propietat de la Diputació: Can Serra, seu oficial de la Diputació, Edifici del Rellotge, a la Universitat Industrial, i el núm. 55-57 del carrer de Londres.

### **Funcions**

Les funcions assignades a la Secretaria de Serveis Sectorials són les de fe pública i assessorament legal preceptiu que estableix l'art. 92.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i que desenvolupa el RD 1.174/1987, de 18 de setembre, en relació amb les resolucions i acords dels òrgans unipersonals i amb les sessions de les comissions informatives de les àrees de la Corporació següents:

- Serveis Socials
- Educació
- Salut Pública i Consum
- Esports
- Obres Públiques

- Agricultura i Medi Natural

L'assessorament legal esmentat també es refereix a les resolucions i als acords dels òrgans de govern dels organismes autònoms de caràcter administratiu següents:

- Patronat d'Esports
- Patronat de l'Escola Superior d'Agricultura
- Patronat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial
- Patronat Flor de Maig
- Institut del Teatre

I, igualment, de les comissions especials següents:

- Pla d'actuació i ordenació de la Granja escola Torre Marimon
- Pla d'actuació i ordenació del sector Urbà Mundet-les Heures
- Pla d'actuació i ordenació de la Universitat Industrial
- Pla d'actuació i ordenació de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar
- Pla d'actuació i ordenació de la Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet
- Pla d'actuació i ordenació de la Casa de Maternitat

### **Organització i estructura**

La Secretaria de Serveis Sectorials és un lloc de treball reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. Està ocupada per un funcionari que pertany a aquesta escala, subescala de secretaria, amb categoria superior.

L'estructura es complementa amb dos tècnics superiors, llicenciats en Dret, assimilats a cap de servei i de secció, respectivament, un administratiu i dos auxiliars administratius.

### **Tasca efectuada**

#### **Funcions de fe pública**

S'han dut a terme les actuacions següents:

- Elaboració, d'acord amb els serveis i institucions corresponents, de les convocatòries, els ordres del dia, la tramesa als membres dels òrgans col·legiats, la redacció de les actes, l'emissió de certificats, la comunicació d'acords, les diligències, etc., en relació amb les sessions de les comissions informatives, les comissions especials i els patronats abans esmentats.
- S'han celebrat 60 sessions de comissions informatives, 40 de juntes de patronats i 5 de comissions especials.
- Coordinació de la inclusió en l'ordre del dia de les sessions del Ple o de la Comissió de Govern dels assumptes o acords dels organismes autònoms que han d'ésser aprovats o ratificats per aquells i tramesa a la Secretaria d'Assumptes Generals de la documentació corresponent.

#### **Funcions d'assessorament**

Les tasques efectuades en aquest àmbit, difícils de valorar quantitativament, ocupen una part molt significativa del temps de treball del personal adscrit a la Secretaria, i abracen, a més de l'assessorament legal preceptiu, altres actuacions:

- L'emissió d'informes jurídics que els serveis o patronats consideren convenient demanar.
- La redacció o supervisió de documents administratius, com ara resolucions, dictàmens, contractes, convenis, estatuts, ordenances i reglaments.
- La redacció d'informes o notes sobre projectes de llei, lleis o altres disposicions que afecten serveis de la Corporació adscrits a la Secretaria, amb especial referència a les matèries d'Agricultura, Sanitat, Serveis Socials i Esports.
- La redacció de recursos administratius contra disposicions o actes d'altres administracions.

- La redacció, quant a organismes autònoms, de les resolucions per contestar reclamacions en via administrativa o prèvies a la via jurisdiccional social, i el seguiment de la tramitació en els procediments contenciosos administratius, o davant l'ordre jurisdiccional social, que se susciten.

- La defensa judicial d'organismes autònoms, quan no s'encomana a professionals externs.

- Participació en l'elaboració de convenis amb la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universitat de Barcelona, dirigits a la integració de centres d'ensenyament de titularitat provincial en aquestes universitats (Escola d'Educadors Especialitzats de Flor de Maig i Escola de Biblioteconomia), i amb la Generalitat en matèria d'assistència psiquiàtrica concertada.

- Assistència a reunions en relació amb les activitats anteriors.

- L'atenció de nombroses consultes orals.

### **Altres funcions**

- Validació de procures, per a licitacions, contractes, etc., efectuades per patrons o serveis amb seu a l'Edifici del Reialotge. Requereixen l'estudi previ de les escriptures.

- Reunions de treball i gestions diverses.

- Tramesa als serveis de còpies de les disposicions legals i reglamentàries que poden resultar del seu interès.

- Tasques de gestió administrativa i tramitació burocràtica de documents (registre d'AD i recollida de signatures) i expedients inherents a les funcions descrites.

## **SECRETARIA DE SERVEIS EMPRESARIALS**

### **Definició i objectius**

La Secretaria de Serveis Empresarials ocupa la cinquena planta de l'edifici del carrer de Londres, 55, on es va traslladar el 18 de novembre de 1991. Pròximament està previst el trasllat de les societats mercantils PROLHASA i PROELSA a aquest edifici.

Al capdavant d'aquesta Secretaria hi ha un funcionari amb habilitació de caràcter nacional que exerceix les funcions previstes a la legislació vigent pel que fa a l'actuació administrativa relativa a la promoció econòmica, la gestió dels béns del patrimoni privat de la Diputació, l'assessorament legal general, la defensa judicial de la Corporació i de les empreses públiques que ha constituït i l'assessorament jurídic en matèria de traspassos i de les relacions interadministratives que se'n derivin.

També és el responsable de les funcions de fe pública, assessorament legal i defensa judicial en relació amb els organismes següents:

- Fundació Pública Casa de Caritat

- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària

- Consorci de la Casa de Caritat

- Secretaria del Consell d'Administració PROELSA, CATRISA i PROLHASA

Cal dir que el Ple de la Diputació, en sessió celebrada el 24 de juliol de 1991, va acordar exercir la iniciativa en l'activitat econòmica dins del sector immobiliari mitjançant la constitució de PROLHASA, l'objecte social de la qual és la promoció, la construcció i la gestió d'habitatges. En data 17 de desembre de 1991 es va atorgar l'escriptura pública de constitució de la societat amb la denominació de Promoció Local d'Habitatge, SA (PROLHASA).

### **Organització i estructura**

La Secretaria de Serveis Empresarials està organitzada segons el decret de la

Presidència de data 16.12.91, en el qual es descriuen les funcions assignades als tres llocs de treball següents.

a. *Lloc de treball assimilat a cap de servei*. A més de tenir la màxima responsabilitat de la Secretaria en absència del secretari -amb l'única excepció de les funcions reservades als funcionaris d'habilitació nacional- i de realitzar les funcions pròpies de gestió que com a cap de servei li corresponen, té atribuïdes les funcions següents:

- Assessorament jurídic, en el sentit més ampli del terme -emissió d'informes, redacció d'actes administratius, interposició de recursos, actuació davant d'altres administracions i instàncies alienes a la Corporació, etc.-, en totes les qüestions que afecten el patrimoni provincial. Així mateix, realització de les funcions d'assessorament descrites en matèria de contractació administrativa respecte a les dependències afectes a la Secretaria.

- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica, en el marc de la constitucionalitat, que serveixi de base per prendre ulteriors decisions.

- Elaboració d'estudis i informes per preparar possibles transferències de la Diputació a la Generalitat i altres administracions. En l'exercici d'aquesta funció, anàlisi dels aspectes patrimonials, funcionals, de recursos, etc., dels diferents serveis.

- Elaboració d'informes sobre projectes de llei i de reglaments en diferents matèries.

b. *Lloc de treball assimilat a cap de secció*, que assumeix les funcions següents:

- Elaboració d'estudis i informes en relació amb l'assessorament legal de les àrees d'actuació de la Diputació relatives a la promoció econòmica i a les empreses públiques el capital de les quals pertany, en tot o en part, a la Corporació.

- Assessorament legal i suport al secretari de Serveis Empresarials amb vista a les tasques pròpies de la Secretaria dels consells d'administració de les empreses públiques dependents de la Corporació i, en particular, preparació de la seva constitució, assistència als seus òrgans rectors, elaboració d'actes, certificacions i informes, així com també preparació de les escriptures públiques corresponents i seguiment de la seva inscripció al Registre mercantil.

- Seguiment de la legislació estatal i autonòmica en aquells aspectes que poden incidir en l'àmbit competencial de la Corporació, i també elaboració d'estudis i informes en aquesta matèria.

- Elaboració i seguiment dels recursos de reposició en l'àmbit de les matèries esmentades al paràgraf anterior, així com també seguiment i coordinació dels recursos contenciosos administratius que se'n derivin.

c. *Lloc de treball assimilat a cap de secció*, amb les funcions següents:

- Presentació al secretari de les propostes d'estudis i informes relatives a l'assessorament legal dels organismes autònoms adscrits a la Secretaria (OALGTDB, FPCC) i del Consorci del Centre de Cultura de Barcelona Casa de Caritat, preferentment quant a les matèries següents:

- Gestió tributària i recaptatòria
- Gestió del patrimoni
- Gestió del personal
- Contractació

- Suport al secretari en les tasques pròpies de secretaria referents als organismes esmentats.

- Tramitació d'expedients i elaboració de propostes de resolució en relació amb les matèries assenyalades al primer epígraf.

- Realització d'estudis i informes en relació amb el desplegament de les diverses lleis i reglaments sectorials que es puguin dictar en els anteriors àmbits sectorials.

- Elaboració de recursos en via administrativa.
  - Actuacions davant dels jutjats i altres instàncies.
- Completen aquesta estructura tres llocs de treball d'auxiliar administratiu.

### **Tasca efectuada**

Dins les funcions que li van ser encomanades, la Secretaria ha realitzat les següents actuacions:

- Elaboració de diferents informes en relació amb lleis i projectes de llei.
- Seguiment dels recursos de reposició i contenciosos administratius en relació amb actes de desenvolupament de presumptes inconstitucionalitats.
- Interposició dels següents recursos contenciosos administratius:
  - Recurs contra l'aprovació del PUOS 91 i de les seves bases d'execució.
  - Recurs contra l'acord de convocatòria de formació del PUOS del quadrienni 1992-1995.
  - Recurs contra el decret que estableix la composició i el funcionament de la Junta de Museus de Catalunya.
  - Conflicte de competències com a coadjuvant de l'Estat en el Reial Decret 665/1990 pel qual es regula la cooperació econòmica de l'Estat en les inversions de les entitats locals.
- Secretaria i assessorament dels organismes següents:
  - Consorci del Centre de Cultura Contemporània Casa de Caritat. Es va assistir al Consell general i a diferents reunions, es va col·laborar en l'elaboració de diferents informes i es va prestar suport jurídic.
  - Patronat de la Fundació Pública Casa de Caritat. S'ha assistit a tres juntes del Patronat, s'han redactat diferents informes i s'han fiscalitzat 309 decrets.
  - Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. S'ha assistit a cinc juntes de Govern i un consell directiu. S'han fiscalitzat 109 decrets i s'ha intervingut en la formalització de diferents convenis amb els ajuntaments.
  - Assistència a catorze consells d'administració i cinc juntes generals de les empreses públiques CATRISA i PROELSA, i també intervenció en la preparació de les minuts d'escriptures públiques per formalitzar els diferents acords.
- Diverses actuacions encaminades a la gestió patrimonial. En aquest sentit cal assenyalar la concurrència en ampliacions de capital de les societats mercantils TABASA i Túnel del Cadí:
  - Formalització de diferents contractes de vendes, cessió, donació, arrendament, etc., i preparació de les minuts necessàries per a la formalització d'escriptures públiques.
  - Diferents actuacions administratives davant de notaries, registres de la propietat, ajuntaments, etc.

## CAPÍTOL II

# ÀREA DE RÈGIM INTERIOR, HISENDA I PLANIFICACIÓ

## INTERVENCIÓ GENERAL

Les funcions que ha de complir la Intervenció de la Corporació estan prefixades per disposicions legals regulades des de l'any 1988 per la Llei 39/1988, de 20 de desembre, i les posteriors disposicions que l'han ampliat o complementat. Les pautes però per a la consecució dels objectius que es pretenen aconseguir, són marcades i reflectides en el pressupost que anualment aprova la Corporació, les quals determinen la tasca a realitzar segons les prioritats que se'n deriven.

### Organització i estructura

La distribució de les funcions pròpies de la Intervenció entre els titulars dels llocs de treball d'Interventor General, Interventor de Control Financer i Interventora de Gestió Tributària, s'han reflectit conseqüentment en l'organigrama i en les dependències orgàniques i funcionals de les estructures, que s'han adscrit a cadascun segons la naturalesa de l'activitat que desenvolupen.

En aquest sentit, depèn directament de l'Interventor General:

- Servei Comptable.
- Servei d'Assessorament Econòmic-Financer.
- Secció de Fiscalització de Serveis Sectorials.
- Intervenció Delegada a la Tresoreria.
- Intervenció Delegada a Organismes Autònoms Administratius.
- Negociat de Registre i Arxiu.
- Negociat de Documentació i Difusió.

Depèn de l'Interventor de Control Financer:

- Servei de Control i Coordinació Financera.
- Secció de Fiscalització de Serveis Generals.
- Les funcions de control en l'àmbit econòmic al Patronat Fundació Pública Casa de Caritat, PAASIS, Gliptoteca Monjo, Mas Manolo, Patronat d'Apostes, Consorci Palau de la Música i l'Institut d'Edicions creat aquest any.

Depèn de la Interventora de Gestió Tributària:

- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària.

## **Tasca efectuada**

Pel que fa a les tasques que la Intervenció exerceix en l'estricta àmbit de les assignades per la llei, tot seguit s'expliciten per mitjà de les estructures organitzatives que en depenen.

Quant a les que assumeix per decisió política, cal posar l'èmfasi en aquelles que, sorgides de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, tenen com a destinataris els ajuntaments de la província de Barcelona i, molt especialment, en la parcel·la de formació del personal que durant l'any 1991 ha tingut com a tema principal l'adaptació del Pla de comptabilitat pública a l'Administració local. Quan finalitzi aquest exercici, caldrà implantar aquesta comptabilitat per partida doble. Per la qual cosa la Diputació ha de renovar els seus esforços, posant a disposició dels ajuntaments els seus mitjans humans per resoldre les situacions que un procés tan complex pot plantejar als usuaris municipals.

## **SERVEI COMPTABLE**

El Servei Comptable té per funció el registre de tots els fets econòmics en què intervé la Corporació. Així, planifica i realitza la comptabilitat amb la finalitat de presentar els informes econòmic-comptables legalment establerts, com també els necessaris per a la gestió interna de la Diputació, tant des dels vessants de comptabilitat financera, pressupostària, patrimonial com d'altres d'auxiliars.

Participa en el disseny i la revisió de documents i circuits administratius que incideixen en el fet comptable, o que li serveixen de suport, fixant normatives als serveis, les institucions i les dependències sense personalitat jurídica pròpia orientades al correcte compliment de les finalitats abans esmentades.

Coordina la implantació de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, facilitant informació adient al Servei d'Informàtica per al desenvolupament de les noves aplicacions ajustades a la citada Instrucció, alhora que ajusta estructures i circuits que permetin la implantació d'aquestes aplicacions informàtiques. Així mateix revisa i depura la informació disponible per a la correcta posada en funcionament de la nova comptabilitat.

Les principals tasques efectuades es resumeixen en les dades següents, referides a les seccions que integren el Servei.

## **SECCIÓ DE COMPTABILITAT FINANCERA**

S'ocupa de la creació i supervisió dels registres -llibres diaris de la Intervenció d'Ingressos i Pagaments, llibre de rendes i exaccions i llibre general de despeses; de la confecció, expedició, registre i control dels manaments d'ingrés i dels manaments de pagament, de la documentació bancària revisada i aplicada; del control dels ingressos i pagaments de les aplicacions de recaptació voluntària i executiva; de l'expedició de certificacions de descobert i de les retencions de tota mena (judicials, renda, IVA).

Enguany, segon de la implantació de la informatització en la comptabilitat d'ingressos, ha comportat la realització de nombrosos treballs per a l'adequació al sistema.

Aquesta Secció de Comptabilitat Financera consta de dos negociats:

a. *Negotiat de Drets i Cobraments.* Assumeix la tasca relacionada amb l'aplicació d'ingressos al pressupost ordinari, així com també les retencions a tercers, etc. S'han tramitat els manaments d'ingrés següents:

Confeccionats	6.790
Expedits	6.750
Ingressats	6.600

b. *Negociat de Despeses i Pagaments.* Tramita i controla les factures i altres documents relatius a tota mena de pagaments que han de ser expedits per al seu posterior abonament als corresponents creditors. Han estat expedits els manaments de pagament següents:

Confeccionats	15.400
Expedits	14.900
Pagats	14.800

## SECCIÓ DE COMPTABILITATS AUXILIARS

Té a càrrec seu els Valors Independents i Auxiliars del Pressupost; el control i l'anàlisi de tresoreria; les rendes generals dels dipòsits de fons a justificar i de tota la documentació que acompanya el compte general; la revisió de l'actiu de la Corporació i el control del passiu de la comptabilitat de crèdits i d'operacions passives; la preparació i la justificació dels comptes anuals d'administració del patrimoni de la Diputació; com també l'examen dels comptes trimestrals, amb el control i la revisió de la comptabilitat de Tresoreria. D'aquesta Secció, en depenen quatre negociats, els quals centren la seva activitat, principalment, en els següents aspectes, molt específics i diferenciats entre si.

### NEGOCIAT DE REVISIÓ COMPTABLE

Enguany la documentació tractada per aquest Negociat es concreta en les xifres següents:

Manaments de pagament	Revisats i arxivats	11.653
	Censurats	1.638
Manaments d'ingrés	Revisats i arxivats	6.951
Ecrits	Reclamacions i objeccions	160
Factures	Canvi situació factures	24.570
	Fiscalització factures	17.625

### NEGOCIAT DE COMPTE PATRIMONIALS

Aquest Negociat ha controlat els moviments de tots els comptes corrents de la Corporació, institucions i serveis oberts en bancs i caixes d'estalvis amb anotacions i registres comptables de l'ordre de 20.000, així com també la conciliació de totes les relacions d'ordres de pagament en la seva fase de tramitació.

També ha fiscalitzat i controlat els préstecs concertats amb entitats financeres, amb un volum de 2.000 moviments comptables.

### NEGOCIAT DE COMPTE EXTRAPRESSUPOSTARIS

S'han desenvolupat les funcions de fiscalització i tramitació amb el corresponent control comptable de les subvencions atorgades per l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM),

durant l'any 1991, per programes d'ocupació juvenil amb un volum de 212.336.000 milions de pessetes que el Negociat controla, tant en l'aplicació que en fan els serveis, com en el tràmit de les corresponents nòmines, quotes de Seguretat Social i retencions de l'IRPF.

Anotació i registre de les bestretes de jubilació, trameses pel Servei de Personal, mentre no es regularitza llur abonament per la MÚNIPAL, amb control individualitzat de les nòmines mensuals i amortitzacions per un total anyal de 65.110.060 de pessetes en pagaments i 78.573.060 de pessetes en ingressos.

Anotació de les retencions judicials, amb fitxes individualitzades referides al personal actiu i passiu, amb control dels ingressos i pagaments mensuals i situació de cada expedient per un volum de 22.571.034 pessetes.

Per mitjà d'aquest Negociat s'han comptabilitzat en VIAP 1.810 manaments de pagament i 3.129 manaments d'ingrés, i s'han fiscalitzat 5.430 apunts.

## NEGOCIAT DE SUPORT INFORMÀTIC

### Anàlisi funcional

#### *En col·laboració amb el Servei d'Informàtica:*

- Milliores en les aplicacions de VIAP i d'ingressos.

#### *Fet pel Negociat*

- Estudi del programa SICAL

### Programació

#### *Per indicació del Servei d'Informàtica:*

- manteniment de programes de comptabilitat de:
  - Despeses
  - Ingressos
  - VIAP
- Manteniment de programes de seguiment de lliuraments a justificar.

#### *Programes estructurats íntegrament en el Negociat:*

- Programació diversa en PRESENT.
- Modificació del programa de càlcul de les previsions de despesa de la nòmina fins al 31 de desembre de 1991.

### Altres

- Totes les tasques de manteniment de les aplicacions.

## SERVEI D'ASSESSORAMENT ECONÒMICO-FINANCIER

Per tal de donar compliment als objectius assignats a aquest servei -que estan configurats en un doble vessant: de suport jurídic i econòmic a la Intervenció, genèricament considerada, i als ajuntaments de la província de Barcelona que reben assistència per la via de l'assessorament en matèries d'aquesta naturalesa-, enguany s'ha desenvolupat una tasca important que, pel que fa als municipis, és continuadora de la iniciada l'any anterior. Es tracta dels cursos que sobre pressupostos i adaptació al Pla de Comptabilitat per a l'Administració local han tingut lloc de forma descentralitzada en les ciutats caps de comarca durant el primer trimestre.

En aquest mateix sentit, s'ha prestat assistència als ajuntaments en consultes concretes que, en determinats casos, han donat lloc a informes escrits o a un seguiment en la gestió d'aspectes que han requerit un previ coneixement de la temàtica *in situ* i la realització de processos directes i en representació dels mateixos ajuntaments davant l'Administració estatal.

En l'àmbit intern de la Intervenció s'han assumit les qüestions i els informes que, per la seva naturalesa, han determinat uns estudis més aprofundits i el plantejament de criteris jurídics previs a l'assumpció de la proposta concreta de la Intervenció General.

Tot seguit, s'explicita de manera més exhaustiva, la tasca desenvolupada pel Servei per mitjà de l'estructura que en depèn.

## SECCIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA INTERNA

La Secció de Gestió Econòmico-Financera Interna ha portat a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics; reconeixements de crèdit, liquidacions i comptes generals dels pressupostos; contractació d'operacions de crèdit i de tresoreria i comptes de tresoreria, segons que es concreta tot seguit.

### Pressupostos

Els pressupostos que han regit la vida de la Corporació, els dels seus organismes autònoms i societats mercantils durant 1991 han estat inicialment els següents:

Pressupostos	Import (en ptes.)
Corporació	44.188.753.188
Organismes autònoms	
Patronat d'Assistència Mèdico-Farmacèutica per als funcionaris de la Diputació (PAASIS)	891.839.400
Patronat Flor de Maig	277.544.484
Patronat de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	496.092.000
Patronat de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	707.699.680
Institut del Teatre	753.177.088
Patronat Gliptoteca Monjo	6.797.390
Patronat Mas Manolo	3.938.000
Patronat d'Esports	80.622.000
Patronat d'Apòstes	497.106.017
Patronat de la Fundació Pública Casa de Caritat	611.758.000
Institut d'Edicions	287.917.851
Organisme Autònom Local de Gestió Tributària	1.778.870.002

El pressupost de la Corporació, juntament amb els pressupostos dels organismes autònoms esmentats, donen un total consolidat de 50.098.697.039 ptes.

El Ple de la Diputació celebrat el dia 2 d'abril de 1991, aprovà els acords adoptats per la Junta Rectora del Patronat d'Esports el 12 de març del mateix any, i en conseqüència autoritzà la cessió d'ús i de gestió subsegüent a l'Ajuntament de Barcelona, de les instal·lacions esportives ubicades a les Llars Anna G. de Mundet amb subrogació dels mitjans personals del Patronat d'Esports i declaració de despesa plurianual, en els termes del Conveni signat el 30.4.1991.

### Societats mercantils

CATRISA	Ingressos	1.921.141.286
	Despeses	1.921.141.286
PROELSA	Ingressos	172.000.000
	Despeses	172.000.000
Total ingressos		2.093.141.286
Total despeses		2.093.141.286

### Modificacions de crèdit

Les modificacions de crèdit realitzades el 1991, que representen un increment o una disminució de l'import del pressupost consolidat, llevat de les ampliacions de crèdit, han estat les següents:

Pressupost	Superàvit	Més ingressos i generació de crèdits	Rehabilitació recursos	Disminució
Corporació	1.656.141.285	1.568.205.771	291.983.964	-
Flor de Maig	9.043.092	29.983.247	-	-
Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	29.964.713	-	-	-
Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona	25.560.000	-	-	-
Institut del Teatre	19.362.879	-	-	-
Gliptoteca Monjo	2.550.000	-	-	-
Esports	-	-	-	10.000.000
Casa de Caritat	34.061.244	-	-	-
Gestió Tributària	115.000.000	451.500.000	-	-

### Ordenances

Enguany s'han produït els canvis següents amb efectes de l'1 de gener de 1992:

- Derogació de l'Ordenança Fiscal núm. 1 "Taxa per expedició de documents administratius".

- Modificació de les ordenances fiscals següents:

- Ordenança Fiscal núm. 2, "Taxa del Butlletí Oficial de la Província".
- Ordenança Fiscal núm. 3, "Taxa per a l'autorització de llicències per a obres i construccions o exercici d'activitats a les zones de servitud i afecció de les vies provincials i altres activitats administratives".

- Establiment del recàrrec sobre l'Impost sobre Activitats Econòmiques i fixació del seu tipus en el 40% de les quotes mínimes municipals i creació de l'ordenança fiscal reguladora de l'expressat recàrrec.

No han experimentat canvis ni l'ordenança general de preus públics ni la de contribucions especials.

### Preus públics

Durant l'any 1991 s'han efectuat els canvis següents:

#### a. Modificacions

Tarifa	Denominació	Vigència
III	Ensenyaments no universitaris, cursets, seminaris i transport escolar	curs 1991-92
IV	Estada i menjador als centres dependents de la Diputació	curs 1991-92
V	Serveis sanitaris en establiments dependents de la Diputació	1.1.1992
VIII	Entrada i utilització de les instal·lacions esportives de la Diputació	any 1991
X	Ensenyaments universitaris impartits a les escoles universitàries dependents de la Diputació de Barcelona	curs 1991-92

#### b. Suspensió

S'ha deixat en suspens l'aplicació dels apartats 5 i 6 de la Tarifa XI "Activitats i

serveis gestionats per l'Organisme Autònom de caràcter administratiu "Institut del Teatre", amb vigència des de la seva aprovació.

### **c. Establiment i fixació**

---

- Tarifa XIII "Venda de vins i caves elaborats a diferents escoles dependents del Servei de Desenvolupament Rural"	1.1.91
- Subscripcions i venda d'exemplars solts del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona	1.1.92
- Així mateix, s'han establert preus públics per a les inscripcions i matrícules que es relacionen a continuació:	
- Matrícula del I Curs de postgrau d'Apicultura de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	curs 1990-1991
- Inscripció al Seminari gestió del risc en aquicultura de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona	8.2.91
- Venda de les publicacions <i>Lluís Companys i la Catalunya Popular i Història Gràfica de l'Institut del Teatre</i> , realitzada per l'Institut d'Edicions	10.5.91
- Inscripció a la Segona Escola d'Estiu de Serveis Socials	7.6.91
- Matrícula al Curs de direcció d'escena a BUP, COU i FP	7.6.91

---

### **Reconeixements de crèdit**

Previ al compliment dels requisits a què es refereix la circular 5/85 de la Intervenció i a instància dels diferents serveis, han estat tramitats diversos expedients de reconeixements de crèdit, amb càrrec al pressupost de la Corporació, per un import total de 29.514.451 de pessetes.

### **Operacions d'endeutament i aval**

#### **Ple de 28 de gener de 1991**

- Es va aprovar la minuta del contracte de préstec per un import de 6.964.627.527 ptes., a formalitzar amb la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa" i el Banco de Crédito Local de España, amb destinació a finançar inversions incloses al Pressupost General de la Diputació de 1990, i aprovar definitivament l'operació esmentada.

- Es va avalar per la quantitat de 147 milions de pessetes, equivalent al 4,90% de la participació d'aquesta Diputació a la Companyia Mercantil Túnel i Accessos de Barcelona, SAC (TABASA), el contracte de préstec d'import 3.000 milions de ptes. a formalitzar per l'entitat esmentada amb el Banco de Crédito Local de España.

- Es va acordar realitzar una operació de Tresoreria de 1.500 milions de ptes., a fi d'afrontar els problemes de liquidesa del Pressupost de la Corporació.

#### **Ple 2 d'abril de 1991**

- Es va avalar, per la quantitat de 147 milions de ptes., equivalent al 4,90% de la participació d'aquesta Diputació a la Companyia Mercantil Túnel i Accessos de Barcelona, SAC (TABASA), el contracte de préstec d'import 3.000 milions de ptes. a formalitzar per l'entitat esmentada amb el Banco de Santander, S.A. de Crédito.

- Es va contraavaluar i per la xifra de 245 milions de ptes., equivalent al 4,90% de la participació de la Diputació a TABASA, el principal del préstec de 5.000 milions de ptes., corresponent al 2n. tram de l'operació global de 10.000 milions de ptes., destinada a finançar la Fase I de l'autopista de connexió de Barcelona amb l'autopista A-7, en relació amb l'operació de crèdit que TABASA efectua amb el "Banco Europeo de Inversiones", de la qual és avalador el Banco de Crédito Local de España.

- Es va avalar l'operació de crèdit per un import de 150 milions de ptes. a concertar per l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, amb destinació a l'adquisició de material informàtic.

#### *Ple extraordinari de 7 de juny de 1991*

- Es va avalar la pòlissa de Tresoreria d'import 60.000.000 ptes., a formalitzar pel Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, amb la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "La Caixa".
- Es va avalar la pòlissa de Tresoreria d'import 50.780.000 ptes., a formalitzar per CATRISA amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya.
- Es va concertar una operació de crèdit per un import de 6.738.047.162 ptes. amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya i altres entitats financeres per a finançar inversions del Pressupost de la Corporació de 1991.

#### *Ple de 26 de setembre de 1991*

- Es va avalar la pòlissa de Tresoreria d'import 200.000.000 ptes., a formalitzar per CATRISA amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya.

#### **Informes, propostes i tràmits diversos**

A més dels informes emesos de conformitat amb la normativa vigent en els expedients objecte de tramitació s'han confeccionat també informes jurídic-econòmics, elaborat propostes i subministrat dades sobre les matèries següents:

- Informe en relació amb la declaració d'exempció de l'ITE, els serveis psiquiàtrics, prestats en règim de concert, per l'Institut Pere Mata, comunicada per la Delegació d'Hisenda de Tarragona.
- Tramesa a la Delegació d'Hisenda de Barcelona dels justificants acreditatius de les retencions efectuades per aquesta Corporació, pel concepte de l'ITE.
- Propostes sobre les sol·licituds formulades en ordre a la devolució de les quantitats retingudes per aquesta Corporació, en concepte de pagament a compte de l'IRPF.
- Proposta declarant despesa plurianual, la promoció i dimanització del Conjunt Monumental d'Empúries.
- Tramesa a la Secretaria d'Assumptes Generals de la documentació per tal d'incloure una empresa entre les autoritzades a avalar davant d'aquesta Corporació.
- Tramesa al Servei de Personal, de les variacions anuals de la nòmina d'un funcionari, interessat pel Jutjat de la. Instància núm. 14 de Barcelona.
- Proposta sobre atribució de facultats al Fondo de Garantia en Establecimientos Bancarios, en virtut de l'expedient de suspensió de pagaments d'una empresa.
- Tramesa al Servei d'Ensenyament de la certificació acreditativa d'estar aquesta Diputació al corrent del pagament de les càrregues de la Seguretat Social, als efectes de percepció d'una subvenció per l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt.
- Actuacions practicades en relació amb deutors a aquesta Corporació pel concepte de bestretes, en parador ignorat.
- Proposta sobre devolució d'ingressos indeguts.
- Adequació del dossier d'Ordenances Municipals a la legalitat vigent.
- Reclamació d'anualitats pendents derivades de crèdits i ajuts concedits per a finançar l'aportació municipal a la construcció de diverses obres.
- Liquidacions practicades per aplicació de l'Ordenança Fiscal núm. 2, reguladora de la taxa per a publicacions al Butlletí Oficial de la Província.

#### **SECCIÓ D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA**

Creada l'any 1989 dintre del Servei d'Assessorament Econòmic-Financer, amb la finalitat de donar suport als municipis de la província, la Secció d'Assessorament i Assistència, assumint les tasques assignades, ha evacuat les consultes, tant verbals com escrites, formulades principalment pels ajuntaments petits i mitjans, en matèria econòmic-financera i tributària. Així mateix, s'han evacuat els informes interns que

se li han encomanat per la cap de Servei i també, d'acord amb les funcions assignades, ha prestat la seva col·laboració al BIET.

La temàtica de les consultes formulades ha versat principalment sobre les següents matèries:

- Ordenances generals.
- Ordenances fiscals.
- Impost d'Activitats Econòmiques.
- Impost sobre el Valor Afegit.
- Taxes per prestació de serveis.
- Preus Públics.
- Implantació de nous serveis.
- Recursos dels Pressupostos.

Cal destacar que enguany s'ha cobert una plaça de tècnic superior d'Economia vacant, l'activitat principal del qual és donar suport als ajuntaments en matèria comptable.

## **SECCIÓ FISCALITZACIÓ DE SERVEIS SECTORIALS**

La secció té encomanades, entres altres, les funcions següents:

- Fiscalització prèvia de les propostes de despesa, dictàmens, decrets, AD, reconeixements de deute, reconeixements de crèdit, de tots els serveis sectorials situats a l'Edifici del Rellogge a la Universitat Industrial.

- Tramitació dels capítols II i IV.

- Gestió de les obligacions atribuïdes a la Intervenció per l'art. 435 del RDL 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Els objectius esmentats s'assoleixen mitjançant les activitats següents:

- Estudi, anàlisi i redacció d'observacions o informes sobre les propostes de despesa i els reconeixements d'obligacions.

- Comprovació de la documentació que es tramet per justificar que les subvencions s'ajusten a la normativa legal.

- Verificació de l'existència de crèdit suficient en la partida corresponent.

Realització de totes les operacions comptables inherents.

- Comprovació de la idoneïtat de les factures i realització dels moviments comptables.

Durant l'any 1991 ha estat efectuada la fiscalització prèvia de propostes de despesa i reconeixements de deute, corresponents als capítols II i IV dels Serveis Sectorials:

9.500 expedients

11.800 factures

2.300 subvencions

Aquesta Secció de Serveis Sectorials està estructurada en dos negocis:

- Negociat d'altres Serveis Sectorials, amb 1 administratiu, 1 cap de grup i 2 auxiliars administratius.

- Negociat de Sanitat i Serveis Socials, amb 1 administratiu i 2 auxiliars administratius.

## **SERVEI DE CONTROL I COORDINACIÓ FINANCERA**

### **Principals activitats del servei**

- Establiment d'un model de gestió financera per a la Corporació i que engloba els aspectes següents:

- Projecció, a mig termini, de les macromagnituds més rellevants del pressupost.
- Anàlisi i projecció de la càrrega financera.
- Estudi sobre tresoreria i simulació de propostes d'optimització de la gestió de la liquiditat.
- Projecció i estudi dels equilibris econòmics bàsics.
  - Anàlisi dels indicadors de cost i de gestió dels diferents serveis, per tal de afavorir un control d'eficàcia i eficiència d'acord amb el que determina l'art. 202 de la llei reguladora de les hisendes locals. Aquesta tasca s'ha afermat enguany.
  - Redacció dels diferents informes de control financer dels organismes autònoms de caràcter comercial, així com també de les empreses públiques propietat de la Diputació. Redacció de l'informe de control de la Corporació.

### **Funcions**

Són les que determina la resolució de l'Interventor General de la Corporació de data 19 de juny de 1985.

Per complir amb aquestes finalitats, s'organitza en les seccions següents:

- Coordinació Financera. Amb els negociats d'Anàlisi Econòmica i Pressupostària i Gestió Pressupostària.
- Costos. Amb el Negociat d'Anàlisi.
- Auditories.

### **Personal**

Durant l'exercici s'han cobert, mitjançant les convocatòries apropiades, les places següents:

- De comandament: 1 cap de servei.
- De categories bàsiques: 2 tècnics superiors d'administració especial i 1 auxiliar administratiu.

Les places realment ocupades a l'exercici de 1991, es desglossen com segueix:

14 tècnics superiors (1 d'ells amb baixa de llarga malaltia).

1 administratiu

5 auxiliars administratius.

Han restat, de fet, vacants en el curs de l'exercici les places que es relacionen:

1 tècnic d'administració especial a la Secció de Coordinació Financera.

1 tècnic d'administració especial a la Secció de Costos.

1 auxiliar administratiu a la Secció d'Auditories.

## **SECCIÓ DE COORDINACIÓ FINANCERA**

Les activitats d'aquesta Secció es poden classificar en tres apartats bàsics:

a) Assessorament, estudi i anàlisi del grau d'execució i evolució del pressupost general.

b) Gestió i control pressupostari.

c) Estudis i diagnòstics concrets per a les administracions exteriors.

Dins de l'apartat a) cal destacar:

- Memòries trimestrals de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Informe anual sobre la liquidació del pressupost general.
- Tramesa periòdica d'informació pressupostària als diferents serveis.
  - De les tasques realitzades a l'apartat b) cal destacar-ne:
- La tramitació de les modificacions de crèdit pressupostàries. Això inclou l'estudi, la proposta i la verificació de les alteracions i transferències de crèdit, així com també la realització de funcions fiscalitzadores, comptables i de control de les corresponents propostes.
- Control dels romanents.

- Examen i estudi de les resultes d'exercicis tancats als efectes de la seva depuració.
- Anàlisi de l'evolució dels capítols inversors en el període 1981-91, amb estudi detallat dels diferents programes inclosos al PCAL.
- Elaboració i control de la relació de projectes inversors inclosos en els préstecs que la Diputació concerta amb entitats bancàries.
- Anàlisi de la càrrega financera de la Corporació amb detall del nivell d'endeutament i dels avals atorgats. Confegir i actualitzar una base de dades de les operacions de crèdit concertades per la Corporació amb institucions financeres, que comporta el seguiment, tant a nivell global de càrrega financera com individualitzadament per préstecs i avals atorgats.
- Revisió, ajustament i utilització del model pressupostari de tresoreria, amb expressió de la quantia i periodicitat dels cobraments i pagaments. Aquest model inclou l'estudi de les variables que incideixen en la formulació d'una política financera òptima, amb seguiment i control dels pendents de pagament i determinació, aproximada, del fons de maniobra necessari.
- Projecció de la càrrega financera de la Corporació, amb detall anual, fins a l'any 2001. Inclou un estudi de sensibilitat amb atenció a diverses opcions de tipus d'interès i condicions financeres.

Per acabar, la tercera activitat c), s'ha concretat aquest exercici:

- En la confecció dels qüestionaris sobre estadística pressupostària de la Corporació i els seus Organismes Autònoms. Aquesta informació és sol·licitada pel Servei de Coordinació amb les hisendes territorials de la Delegació d'Hisenda, per a la formació dels comptes de l'administració pública. Inclou la consolidació dels Comptes de la Corporació i dels seus organismes autònoms.
- Documentació sol·licitada per la Subdirección General de Estadística, Dirección General de Informática y Estadística, Subsecretaría de Trabajo y Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en Madrid. A fi i efecte d'elaborar les estadístiques de protecció social en els termes del Sistema Europeu d'Estadístiques Integrades de Protecció Social (SEPROS), amb destinació a l'oficina d'Estadística de les Comunitats Europees.
- Estudi de diverses opcions i llur impacte a la càrrega financera, per a l'Ajuntament de Folgueroles.

## SECCIÓ DE COSTOS

La Secció de Costos porta la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici de 1991 es relacionen tot seguit:

- Manteniment i millora de la sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable, com també del bon funcionament de l'aplicació informàtica. Sobre aquest últim punt enguany s'han detectat deficiències en l'entrada de la informació a l'arxiu de la comptabilitat analítica que han obligat a contrastar-ne la informació amb la dels arxius de la comptabilitat. Aquest treball ha comportat un endarreriment en l'explotació de l'exercici 1990.

- Realització dels repartiments de les despeses centralitzades amb criteris d'homogeneïtat amb els anys 1988 i 1989 i posada a punt d'una sistemàtica per al repartiment dels costos dels serveis centrals.

- Realització dels estudis de costos següents:

- Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 1990.
- Estudi de costos de la Clínica Mental.
- Estudi de costos del Parc Mòbil.

- Altres estudis i informes realitzats:

- Informes econòmics de les tarifes de les taxes i dels preus públics aprovades per la Corporació.
- A nivell intern i de forma experimental, l'estudi de la repercussió dels costos dels serveis centrals sobre els serveis d'activitat final.

#### **Mitjans personals**

- La secció ha comptat amb dos economistes, una administrativa i dues auxiliars administratives. En plantilla hi ha un tercer economista que ha estat de baixa tot l'any per llarga malaltia.

### **SECCIÓ D'AUDITORIES**

Durant l'exercici de 1991, les principals tasques realitzades per la

Secció d'Auditories han estat les següents:

- Realització d'informes de control financer de les institucions següents:
  - Organisme Autònom Institut d'Edicions.
  - Organisme Autònom Patronat d'Apostes.
  - Organisme Autònom Fundació Pública Casa de Caritat Impremta-Escola.
- Aquests informes, es van realitzar en una primera versió provisional en el moment de presentar la liquidació del pressupost, i en una versió definitiva després de realitzar l'auditoria.
  - Revisió de 556 lliuraments a justificar.
  - Participació com a docents en els cursos organitzats per la Diputació de Barcelona a les comarques, sobre implantació del Pla General Comptable de l'Administració local.
  - Participació com a monitors en els cursos d'ensenyament del funcionament del programa de comptabilitat ABSIS que la Diputació facilita als Ajuntaments de menys de 5.000 habitants.
  - Assessorament a diversos municipis de la província en temes de comptabilitat i elaboració de pressupostos.
  - Realització d'informes financers sobre la situació patrimonial de les empreses de la Diputació PROELSA, CATRISA, i patronats públics i privats als quals la Diputació concedeix subvencions.
  - Realització de l'Informe de Control Financer sobre l'exercici de 1990.
  - Assistència a cursos de comptabilitat, control intern i d'informàtica.
  - Estudi i implementació de la nova Instrucció de Comptabilitat de 17 de juliol de 1990.

### **SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ DE SERVEIS GENERALS**

Aquesta Secció, inclosa en el programa d'Intervenció (611.B0), té com a objectius principals, segons estableixen els art. 194 s. de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals, la fiscalització de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic referents als capítols:

- I Despeses de personal
- II Despeses de béns corrents i serveis
- IV Transferències corrents
- VI Inversions reals
- VII Transferències de capital
- VIII Actius financers

Aquesta fiscalització s'efectua en els seus dos vessants, previ/limitat i posterior/ple, de conformitat amb l'article 200 de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals.

Les activitats per aconseguir aquests objectius es desenvolupen mitjançant els negocis adscrits orgànicament a aquesta Secció, tal com s'especifica tot seguit.

## NEGOCIAT DE COOPERACIÓ

Fiscalitza i tramita comptablement plans i programes aprovats per aquesta Corporació, així com també tot el referent a la Caixa de Crèdit de Cooperació Local.

- Plans d'obres i serveis
- Programes d'acció municipal
- Telefonía rural.
- Electrificació rural.
- Programa d'inversions culturals.
- Equipaments supramunicipals
- Pla de cooperació i assistència local (PCAL 88-89 i 90-91).

Fiscalitza i comptabilitza tot el referent a cada expedient des de l'adjudicació, les certificacions i la liquidació de les obres, fins a la devolució de les fiances corresponents.

Informa i comptabilitza les modificacions del finançament dels plans esmentats.

D'altra banda, fiscalitza i comptabilitza els expedients complets relatius a la concessió, pagament i reintegraments dels préstecs, amb interès i sense, atorgats als ajuntaments mitjançant la Caixa de Crèdit de Cooperació. Tot això es comptabilitza a través d'un compte de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost.

Durant aquest any 1991 han tingut entrada en aquest Negociat 2.413 documents, que han generat 616 informes i s'han confeccionat 950 manaments de pagament amb càrrec al pressupost de 1991, i 256 manaments de pagament i 303 manaments d'ingrés amb càrrec al compte de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost.

## CAIXA DE CRÈDIT DE COOPERACIÓ

### Ingressos

Reintegraments	402.526.148
Interessos (octubre inclòs)	105.739.282

### Despeses

Manaments de pagament	1.052.254.322
-----------------------	---------------

Programa	Inicial a 1-1-1991	Pagat 1991
PAM 1982	98.160	0
PAM Addicional	225.672	0
PRAM 1984	44.037	0
PRAM 1985		
Anualitat 3a.	18.714.638	18.714.638
PRAM 1986		
Anualitat 3a.	41.113.327	39.278.599
Imprevistos	13.317.495	13.317.495
PRAM 1987		
Anualitat 2a.	94.838.903	81.267.675
Anualitat 3a.	171.078.456	135.598.371
Imprevistos	14.991.376	14.952.617
Cànon 1984	332.817	0
PCAL 1988		
Reeq. territorial	15.530.561	15.530.559
Gestió i adquisició sòl	7.967.481	5.818.400
Mobiliari urbà	298.750	0

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Programa	Inicial a 1-1-1991	Pagat 1991
Adquisició béns mobles	13.784.704	12.432.754
Obres fina. Plans	78.188.951	64.830.501
PCAL 1989		
Anualitat 1a.	339.979.992	337.290.604
Anualitat 2a.	662.582.042	657.582.042
Anualitat 3a.	702.789.564	669.288.173
PCAL 1990-1991		
Anualitat 1a.	1.075.857.404	1.066.834.274
Anualitat 2a.	1.006.451.379	604.093.934
SUPRA 1984	3.633.036	0
SUPRA 1985	8.920.368	0
POS 1980	3.277.715	0
POS 1981	3.170.899	260.867
POS 1983	4.022.077	3.938.493
POS 1984	8.447.683	384.611
POS 1985	24.153.866	2.293.283
POS 1986	10.829.270	0
POS 1987	22.453.639	5.218.145
PUOIS 1988	50.759.965	6.500.000
PUOIS 1989	144.468.023	45.241.068
PUOIS 1990	54.620.807	54.620.807
PUOIS 1991	165.000.000	111.980.383
PER 1987	13.784.704	12.432.754
PER 1988	29.021.646	19.245.088
TELEFONIA 1985	3.083.577	0
TELEFONIA 1986	23.902.000	4.979.250
AES 1985	34.238.444	0

## NEGOCIAT CAPÍTOL I - PERSONAL

La tasca que correspon a aquest Negociat és la fiscalització i comptabilització, fins a la confecció dels corresponents manaments de pagament, de tota la despesa que pertany al Capítol I del Pressupost de la Corporació.

Enguany ha fiscalitzat 6.159 documents i ha efectuat els corresponents assentaments comptables.

### Detall per conceptes (i nombre) de les propostes fiscalitzades:

Contractes	
Contractes de suplències i fora de plantilla	1.550
Contractes d'interinatge	423
Variacions de llocs de treball:	
Adscripcions, trasllats i canvis d'orgànic	249
Nomenaments de llocs de treball de comandament	96
Reingressos	43

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Excedències per promoció professional	115
Consolidacions grau	33
Comissions de servei, variacions d'horari i d'altres	75

#### Baixes

Permisos sense sóu	94
Excedències	127
Jubilacions	95
Baixes contractes interins i cessaments	280

#### Diversos

Reconeixements d'antiguitat	294
Ajuts econòmics (fills disminuïts, servei militar)	18
Expedients disciplinaris (sancions i execucions sentències)	16
Altres: increments retribucions i pensions, despeses d'enterrament, recursos, beques, etc.	53

S'han informat i comptabilitzat gratificacions per import de	256.475.048
desglossades en:	
- Premis per anys de servei	30.926.664
- Personal funcionari:	
• Festivitats i localitzacions	67.151.914
• Nocturnitats	25.596.514
• Serveis extraordinaris i guàrdies mèdiques	87.278.335
- Personal laboral:	
• Festivitats i localitzacions	11.377.300
• Nocturnitats	3.841.952
• Serveis extraordinaris i guàrdies mèdiques	30.302.369

Així mateix s'han fiscalitzat les formalitzacions corresponents a aquestes propostes.

Tot l'anteriorment exposat s'ha traduït en variacions en les nòmines mensuals, les quals s'han fiscalitzat i comptabilitzat, i també s'han confeccionat els corresponents manaments de pagament i els de les quotes patronals.

Quant a les despeses de formació i perfeccionament del personal, han estat trameses 46 propostes de despesa, amb un import total de 63.794.528 pessetes.

A més s'ha tramitat, informant i comptabilitzant al Pressupost, les nòmines del personal passiu, tant pel que fa a les que són amb càrrec a la Corporació, com a les que s'abonen per compte de la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local, i se n'han comunicat les variacions a la MUNPAL.

## NEGOCIAT DE SERVEIS GENERALS

Aquest Negociat tramita i fiscalitza totes les propostes de despesa que corresponen als capítols II, IV i VIII del Pressupost de la Corporació de les Àrees de Govern, Règim Interior, Hisenda i Planificació, Cooperació Municipal i Cultura, així com també les despeses ordinàries corresponents a altres àrees però sempre que es tramitin per mitjà de les Seccions de Contractació, efectua els corresponents assentaments comptables fins a la fase de reconeixement de l'obligació (fiscalització de factures, justificants, subvencions, etc.) i tot seguit ho lliura al Servei Comptable per a la confecció dels manaments de pagament.

Així mateix, informa els reconeixements de deute, així com també els de crèdit,

previ a l'informe de la Comissió de Règim Interior, Hisenda i Planificació, per a la posterior aprovació pel Ple.

A títol informatiu aquest Negociat ha fiscalitzat els documents següents:

- 3.400 propostes de despeses i reconeixements de deute i de crèdit (cap. II - Compra de béns corrents i de serveis i cap. IV. Transferències corrents)
- 1.950 documents justificants de subvencions
- 317 expedients de bestretes a personal de la Corporació (cap. VIII - Variació d'actius financers)
- 7.950 factures

## NEGOCIAT D'INVERSIONS DIVERSES

El Negociat d'Inversions Diverses fiscalitza, informa i tramita comptablement fins a la confecció dels manaments de pagament les despeses corresponents als capítols VI (Inversions pròpies) i VII (Transferències de capital), del Pressupost de la Corporació i resultes respectives, llevat de la part relativa a l'Àrea de Cooperació.

A més de les inversions pròpies, de les quals comptabilitza i informa el referent a cada expedient -des de l'aprovació del projecte, adjudicació, certificacions i liquidació de les obres, fins a la devolució de les fiances corresponents-, fiscalitza i comptabilitza els programes amb càrrec als PCALS 88-89-90-91 (llevat de l'àrea de Cooperació).

A títol estadístic cal assenyalar que s'han emès 1.150 informes relatius a propostes d'inversions, sense tenir en compte els que s'han emès relatius a reconeixement d'obligacions (aprovació de factures, certificacions, liquidacions d'obres) i a devolucions de fiances, i també s'han confeccionat 1.754 manaments de pagament.

Pel que fa al tràmit de reconeixement de l'obligació de les diferents inversions, a més de fiscalitzar les corresponents certificacions, factures o minutes d'honoraris, es controlen les possibles cessions de crèdit que, a favor de tercers, poden efectuar les empreses adjudicatàries.

## SERVEI DE TRESORERIA

### Definició i objectius

Els articles 175 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals defineixen la tresoreria de les corporacions locals i les funcions que li són encomanades. Amb anterioritat, el Reial Decret 1.174/1987, de 18 de setembre, especificava aquestes funcions en el seu article 5è.: el maneig i la custòdia dels fons, els valors i els efectes de l'entitat i la seva custòdia, la realització de cobraments i pagaments, la formació de plans i programes de tresoreria i la direcció dels serveis de recaptació.

Independentment de la definició anterior, i per l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona, són tasques igualment encomanades a la Tresoreria, per mitjà dels negociats corresponents, l'habilitació de caràcter general per a l'atenció de despeses lliurades amb pagaments a justificar i/o en ferm, l'atenció de pensionistes, derivada de la gestió del pagament d'aquesta nòmina a càrrec de la MUNPAL, i el control de retencions practicades a creditors externs, principalment de l'impost sobre la renda de les persones físiques, amb vista a la inclusió posterior en els suports magnètics i en la documentació a trametre a la Delegació d'Hisenda.

D'acord amb la legalitat vigent (Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i al Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre), i l'organització actual de la Corporació, les funcions encomanades a la Tresoreria són les següents:

- Preparació, gestió i coordinació de cobraments i pagaments.
- Maneig, custòdia i comptabilitat de valors.
- Control de valors pel que fa a amortització de títols i cobrament de cupons.
- Revisió, documentació i gestió de dipòsits i fiances.
- Preparació i gestió de pagaments al personal actiu i passiu.
- Justificació dels pagaments al personal actiu i passiu, i gestió dels reintegraments corresponents.
- Confecció d'ordres de transferència i xecs, i enregistrament posterior.
- Control i venda de segells de la Diputació i cobrament de rebuts per estades en establiments benèfics.
- Comptabilitat de la Tresoreria.
- Arqueig diari de la Caixa Provisional d'Efectiu; conciliació bancària diària dels comptes corrents oberts a les caixes d'estalvis i als bancs, i dels pagaments i cobraments per transferència, per xec i en efectiu.
- Control dels interessos reportats pels diferents comptes corrents.
- Tramitació de tota la correspondència derivada dels pagaments a efectuar (avisos de cobrament, oficis notificant la remissió de transferència, etc.).
- Rendició de comptes: rendició trimestral per capítols i articles dels comptes de Tresoreria del pressupost ordinari i de cada un dels pressupostos dels patronats, i rendició anual del compte de valors independents i auxiliars del pressupost.
- Relacions de càrrec i data dels manaments d'ingrés i de pagament, classificats per capítols, amb explicació del concepte de cobrament o de pagament per adjuntar als comptes corresponents de Tresoreria.

### **Tasca efectuada**

Com a innovacions introduïdes durant l'any 1991 cal destacar, en el vessant de la gestió de la tresoreria, la redacció mensual de previsions d'ingressos i pagaments o plans de tresoreria a curt termini, així com també la d'un pressupost monetari anyal i els estats de comparació amb els moviments reals d'ingressos i de pagaments. El pressupost de tresoreria, que té en compte el flux d'ingressos per mesos i els pagaments de caràcter obligatori i periòdic, permet preveure a curt termini les possibilitats d'atendre el pagament de la resta d'obligacions, la qual cosa també possibilita una informació més acurada als creditors de la Diputació pel que fa a la data de liquidació dels seus crèdits, d'acord amb les possibilitats de la disposició dels fons, però no d'altres factors aliens a la Tresoreria.

Aquestes previsions, que van començar el mes de setembre passat, han tingut un caràcter provisional per la manca d'antecedents en aquesta matèria a la Diputació i per la dificultat en el maneig de dades.

Igualment en el vessant de la gestió de la tresoreria cal destacar l'ampliació a diverses entitats financeres de les inversions en actius financers, que fins a l'any 1989 estaven pràcticament reduïdes a la gestió de la Caixa d'Estalvis de Catalunya. Així, s'ha aconseguit que els fons dipositats en la resta de les caixes d'estalvis, tot i que estaven ben retribuïts en relació amb els tipus d'interès del mercat interbancari, s'invertissin en Lletres del Tresor, de major rendibilitat i sense retenció d'impostos. Malauradament, la situació de la tresoreria no ha permès de continuar aquests tipus d'inversió, ja que els fons s'han hagut de disposar per afrontar el pagament d'obligacions. El rendiment obtingut per aquestes inversions ha estat de 32.476.313 ptes.

Cal esmentar en aquest apartat de la gestió de la tresoreria que, com ja s'ha indicat anteriorment, hi ha hagut necessitat de disposar pràcticament de la totalitat dels saldos dipositats en comptes operatius en les entitats financeres. Això ha determinat una baixa en la recaptació d'ingressos per interessos de dipòsits en efectiu.

En línies generals, el retard per part de l'Administració de l'Estat en la transferència dels fons provinents de la participació en els ingressos i la manca d'ingres-

sos pel recàrrec en les llicències fiscals, gestionades i recaptades pels ajuntaments, han fet que, sobretot a partir del segon semestre s'hagi començat a detectar tensions de tresoreria que han impossibilitat atendre pagaments ordenats per falta de fons.

En aquest mateix sentit s'ha d'esmentar que, per tal d'evitar els problemes que representa refer les ordres de pagament que no s'han pogut atendre abans del 31 de desembre, es va haver d'indicar a la Intervenció la conveniència de no trametre'n més que les estrictament imprescindibles.

Durant l'any 1991 el Servei de Tresoreria també ha assumit la tramesa de la petició de fons a les institucions financeres, amb motiu de les operacions de crèdit, d'acord amb les necessitats per al pagament d'obligacions finançades amb aquests recursos o per imperatiu de les clàusules del contracte.

Igualment, i en relació amb l'anterior paràgraf i amb el que s'indica a l'inici d'aquest apartat, s'ha aconseguit discriminar extracomptablement els fons de la Tresoreria corresponents a operacions de capital (ingressos, pagaments i pendents de pagament), la qual cosa s'ha considerat necessària, encara que s'ha aplicat evidentment el principi de caixa única, incloent-hi els fons dels valors independents i auxiliars del pressupost.

Finalment, el seguiment i el control dels comptes operatius de la Diputació amb les institucions financeres, per part del negociat responsable d'aquesta Tresoreria, ha implicat la reclamació i l'abonament per part d'aquestes d'un import de 3.452.391 pessetes, que no havien estat abonades d'acord amb allò que prèviament estava pactat. Potser cal afegir aquí que les condicions pactades inicialment seran en endavant de difícil compliment per part de bancs i caixes, a causa de la impossibilitat ja indicada anteriorment de continuar mantenint els saldos que les van fer possibles.

En el vessant de la recaptació, la innovació més important ha estat la introducció de l'instrument de cobrament com a document d'alliberament de deutes tributaris, restringint únicament a les liquidacions practicades pel Servei d'Obres Públiques, que són de fet les úniques que a la Diputació es fan amb aquest caràcter de contreta prèvia. El fet que l'oficina liquidadora trameti directament els instruments de cobrament al domicili dels deutors que s'hagi obert a la Caixa d'Estalvis de Catalunya un compte restringit de col·laboració en la recaptació, tal com es preveu en el Reglament, permet primerament, que tant si el pagament es fa a la caixa provisional d'efectiu de la Tresoreria com a qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora el deutor tingui immediatament la carta de pagament degudament autoritzada. En segon lloc permet la confluència d'aquests ingressos en un sol compte restringit, que a la vegada implica la desaparició d'abonaments a d'altres comptes de quantitats que són de difícil identificació a efectes comptables, i finalment la supressió d'una part de la comptabilitat d'efectes, que realment no era l'adient en aquest cas.

### **Dades estadístiques**

Enguany s'han tramitat per pressupost ordinari i VIAP 6.500 manaments d'ingrés i 14.800 manaments de pagament, aproximadament.

Així mateix la gestió del Patronat d'Esports i dels patronats Mas Manolo i Gliptoteca Monjo ha representat tramitar 186 manaments d'ingrés i 154 manaments de pagament.

Aquest moviment ha implicat el control de 54 comptes corrents i la confecció de 2.129 xecs i més de 13.267 transferències.

El nombre de dipòsits i finances constituïdes al llarg d'aquest exercici ha estat de 260 i el nombre de devolucions de 482.

El mes de desembre s'ha produït la darrera amortització corresponent al deute públic emès per aquesta Diputació.

S'ha satisfet les nòmines al personal actiu i passiu per un import global superior als 11.000 milions de pessetes, la qual cosa representa més de 79.000 pagaments per transferència i més de 600 pagaments per xec.

Pel concepte de pagaments en ferm i a justificar gestionats mitjançant l'habilitat

es totalitzen 916 manaments de pagament, que representen un volum de 2.562 xecs i 20.741 transferències per un import aproximat de 780 milions.

Així mateix s'ha gestionat 61 retencions judicials, que representen un volum d'11.351.582 pessetes.

S'ha expedit pel concepte d'IRPF i de no haver percebut sou o pensió 11.500 acreditacions aproximadament. La quantitat ingressada a Hisenda pel concepte d'IRPF supera els 2.260 milions de pessetes.

Els segells provincials venuts han suposat un import de 759.159 pessetes.

Han estat estesos 101 càrrecs en voluntària corresponents a 11.030 rebuts, dels quals s'ha cobrat el 93,01%, per un import superior a 110 milions de pessetes.

Del pendent de cobrament d'exercicis anteriors s'han produït uns descàrrecs ("datas") del 13,53%.

S'ha emès 69 certificacions de descobert, per un import de més de 43 milions, i s'ha gestionat un pendent d'exercicis anteriors de 30 milions, amb uns descàrrecs ("datas") de més de 9 milions.

## **Mitjans**

La reordenació a la pràctica de les tasques encomanades als negociats de la Tresoreria i l'extensió de la mecanització han fet possible l'amortització de dues places vacants existents a la plantilla de 1990. Igualment, s'han produït tres jubilacions. Les places que han quedat vacants no s'han cobert dintre de l'exercici i, de les tres, serà necessari cobrir-ne dues amb motiu de la creació del nou Negociat d'Habilitació a l'Edifici del Rellotge.

## **Problemes en estudi i projectes en curs**

Enguany s'ha iniciat l'adquisició de màquines enregistradores per intentar substituir els tiquets actuals que s'expedeixen en diversos centres o institucions de la Diputació. La posada en funcionament d'aquestes enregistradores i l'ampliació de la seva instal·lació es preveu dur-la a terme durant l'any 1992.

Igualment s'ha iniciat un estudi dels ingressos provinents de taxes i preus públics que es liquiden a centres i institucions per tal d'aconseguir unificar la situació dels fons recaptats en el menor nombre possible de comptes corrents restringits, tot intentant també que la informació relativa a la recaptació sigui periòdica, normalitzada i d'acord amb les previsions reglamentàries. S'espera també que l'acabament d'aquest procés es faci durant l'any 1992.

## **SERVEI DE PROGRAMACIÓ**

### **Antecedents**

El Servei de Programació fou creat el 15 de setembre de 1983 i va assumir les funcions encomanades al Gabinet Tècnic de Programació i Coordinació i Mètodes, anomenat Gabinet Tècnic, el personal del qual restà adscrit al nou òrgan, que passà de dependre de l'Àrea de Govern a formar part de la de Planificació i Hisenda. En l'actualitat depèn de la de Règim Interior, Hisenda i Planificació.

### **Definició i objectius**

El Servei de Programació té l'objectiu primordial de donar suport a la Corporació

tot utilitzant les tècniques de planificació, programació i pressupostació com a elements integrats segons uns criteris de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles.

El Servei de Programació s'encarrega de la definició d'objectius i activitats per programes d'acord amb les competències que li són assignades a la Corporació, segons estableix la Llei d'hisendes locals. Actua en estreta relació amb els serveis de gestió de les diferents àrees corporatives i amb els serveis centrals de la mateixa àrea.

### **Organització i estructura**

Per dur a terme les seves funcions el Servei de Programació s'organitza en tres seccions:

- Planificació
- Programació i Pressupost
- Avaluació i Control de Gestió

També hi ha un Negociat d'Administració que depèn directament del cap del Servei.

La Secció de Planificació té com a missió la definició d'objectius i la de preparar el Pla d'actuacions a mig termini de la Corporació. En aquest sentit, la Secció ha d'interpretar la voluntat de la Corporació en relació amb els objectius d'acció temporal i territorial que fixa la mateixa Corporació. Així mateix, ha d'interpretar l'entorn institucional que afecta la competència planificadora: en primer lloc, les iniciatives estructurals de la Comunitat Econòmica Europea; seguidament, les iniciatives pluriregionals de l'Administració de l'Estat, i, finalment, les iniciatives coordinadores i planificadores de la Generalitat de Catalunya. Manté, a més a més, un estret contacte amb els elements de projecció macroeconòmica que desplega la Secció de Programació i Pressupost.

D'altra banda, la Secció de Programació i Pressupost té assignades les funcions següents:

- Elaborar el quadre macroeconòmic de la Corporació tenint en compte l'evolució dels diferents indicadors i de les variables financeres.
- Elaborar i editar el Pressupost per programes de la Corporació a partir de la informació que li donen les diferents àrees i com a fruit de la negociació amb el conjunt de les àrees.
- Controlar totes les modificacions pressupostàries i emetre'n informe, segons que estableixen les bases d'execució del pressupost de la Diputació.

La Secció d'Avaluació i Control de Gestió realitza el seguiment dels programes aprovats recollint i analitzant les dades subministrades per les diferents àrees. Aquesta Secció realitza amb periodicitat trimestral informes de seguiment d'objectius i activitats de cada programa. Aquests informes són sotmesos a la Comissió de Govern.

També la Secció d'Avaluació i Control reporta un informe anual d'activitats, així com també informes específics relacionats amb aspectes rellevants per a la Corporació i relatius a l'assignació de recursos als diferents programes.

Cal destacar, finalment, que el Servei realitza funcions d'assessorament a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació i actua com a coordinador del programa SIEM.

### **Tasca efectuada**

#### **Realització del pressupost per al 1992**

En primer lloc cal esmentar la realització del quadre macroeconòmic per a 1992 i la projecció d'aquest per avaluar les decisions financeres i optimitzar les possibilitats d'actuació de la Corporació a partir d'un determinat estat financer.

Posteriorment cal esmentar la realització del pressupost per programes corresponent al 1992. Durant el mes de juliol es va procedir a la reelaboració de les fitxes constitutives dels materials per a l'elaboració del pressupost per programes 1992.

A la primera quinzena de setembre es van trametre els esmentats materials als diferents serveis i àrees de la Corporació a fi i efecte que emplenessin les fitxes corresponents. Des d'aquella data i fins a l'aprovació del pressupost, els responsables de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, juntament amb el Servei de Programació, realitzà les reunions pertinents amb tots els serveis de la Corporació a fi d'arribar al projecte definitiu, que fou aprovat en la sessió plenària del 19 de desembre. El pressupost aprovat consta de 105 programes, un més que l'any anterior, per un import de 47.437.268.398 pessetes, que implica un increment del 7,35% respecte al pressupost preventiu de 1991.

Les restants tasques dutes a terme pel Servei de Programació durant l'any 1991 es poden classificar en els sis grups següents d'activitats.

### **Avaluació i anàlisi de l'estat de despeses**

Al llarg de l'exercici de 1991 s'ha continuat la tasca iniciada durant l'any anterior d'elaborar els informes de seguiment trimestrals de les diferents àrees.

Aquests informes pretenen millorar el grau d'eficàcia a llarg termini mitjançant l'anàlisi i avaluació de les activitats i dels programes. S'intenta un millor perfeccionament dels programes i uns objectius que s'acostin més a la satisfacció de les demandes socials a partir dels indicadors de seguiment. Tenint en compte l'estructura de programes, mitjançant aquests informes es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que obtenim una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats.

Aquests informes contenen una anàlisi i un comentari gràfic i estadístic de l'evolució i del grau de compliment d'activitats i objectius previstos en l'exercici.

És important remarcar que les inversions i les transferències de capital necessiten un tractament diferent del de la resta de capítols. Aquests capítols ens informen sobre la despesa real de la Corporació. El circuit administratiu d'aquestes partides té una primera part llarga i difícil de controlar. Per aquesta raó és necessari fer el seguiment dels projectes d'inversió. Aquest seguiment s'inicia revisant l'expedient de contractació, incloent-hi els informes jurídics i la data d'aprovació dels projectes. Així mateix s'informa sobre el procediment d'adjudicació dels projectes, la seva data d'inici, així com també un seguiment i control en l'evolució de les certificacions.

El Servei de Programació també efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió del pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de destinacions de plantilla i de la imputació d'aquestes als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides. També inclou una relació detallada de llocs de treball adscrits a cada programa i la corresponent valoració.

### **Memòria del pressupost per a 1992**

Aquesta memòria ens defineix els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa. La definició dels objectius és un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos. Així mateix s'intenta millorar l'estructura de programes de tal manera que responguin al més eficientment possible al procés decisor.

Un dels avenços més clars de la documentació pressupostària respecte a exercicis anteriors ha estat aconseguir amb els indicadors de seguiment, els quals ens donen l'avaluació dels programes i el grau de consecució dels objectius. Tot això permet subministrar als òrgans responsables de la gestió informació sobre la despesa.

### **Informe econòmic-financer**

És un document que ens dona les pautes de l'activitat programàtica de la Corporació.

L'objectiu que es pretén és avançar en el camí de consolidació de l'esquema de programació i pressupostació com una fórmula de millorar el conjunt d'instruments de gestió disponibles en l'actualitat.

Aquest informe pretén fer una anàlisi i comentari de l'evolució i variació de les xifres del pressupost de la Corporació, així com també de la seva composició. Igualment es fa una anàlisi de l'equilibri financer i econòmic de la Corporació.

#### **Annex d'inversions**

Aquest annex inclou per a cada inversió un codi d'identificació, la denominació del projecte, l'import total previst, la forma de finançament i la unitat administrativa encarregada de la seva gestió, i també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte.

#### **Control dels objectius i dels indicadors**

Es continua treballant en la tasca començada anteriorment de redefinició de les activitats, els objectius i els indicadors que puguin millorar la capacitat d'avaluació dels diferents programes de la Corporació.

#### **Servei d'Informació Econòmica Municipal**

Com en edicions anteriors, el Servei de Programació ha estat el responsable del procés d'elaboració del Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM) amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'assessorament i de col·laboració manifestades pel mateixos ajuntaments o derivades de les obligacions imposades per la nova Llei d'hisendes locals. Aquests serveis s'agrupen en dos apartats.

El primer apartat comprèn l'edició 1991 del SIEM, el contingut del qual està format per una sèrie d'activitats que porten, com a resultat final, a l'elaboració d'un informe anual.

Les fases que configuren el contingut del SIEM són:

- I. Tramesa dels qüestionaris.
- II. Recollida i preparació de la informació.
- III. Tractament informàtic i verificació de dades.
- IV. Revisió dels resultats.

El segon apartat inclou un diagnòstic individualitzat per a cada municipi sobre el resultat de l'informe anual del SIEM, elaborat a partir de la informació més recent, i un servei d'assessorament sobre situacions econòmico-financeres als ajuntaments usuaris del SIEM.

Enguany cal destacar que la fase de redacció del diagnòstic ha estat realitzada íntegrament pel personal del Servei i no ha estat objecte de contractació com en edicions anteriors, en la línia d'un millor aprofitament dels recursos de la Corporació.

#### **Altres activitats**

El Servei de Programació ha tutelat un becari del programa EUS, en col·laboració amb la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu d'aconseguir una formació integral de l'estudiant universitari amb un període de pràctiques. En aquest cas, les pràctiques han consistit en una memòria sobre l'anàlisi de les polítiques sectorials realitzades per la Diputació de Barcelona en els últims anys, mitjançant l'estudi de les liquidacions del pressupost i de les memòries d'activitat.

El Servei de Programació ha assessorat l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació sobre l'aplicació del nou Pla de comptabilitat de les corporacions locals i la seva adaptació a la Corporació.

Així mateix, tècnics del Servei van col·laborar en la realització dels cursos, organitzats en les diferents comarques de la província, per a la difusió de la nova legislació en matèria pressupostària i comptable.

Finalment, cal esmentar que el Servei de Programació publica mensualment el *Butlletí de Sumaris*, que té un tiratge de 90 exemplars.

## **Mitjans**

El nombre de persones adscrites al servei de Programació el 31 de desembre de 1991 és de 10: 5 economistes, 1 enginyer, 1 administrativa i 3 auxiliars administratives.

El Servei de Programació disposa d'una biblioteca especialitzada i està subscript a una cinquantena de revistes i publicacions periòdiques, a més dels butlletins i diaris oficials (Estat, Congrés dels Diputats, Senat, Generalitat, Parlament de Catalunya i província de Barcelona).

## **SERVEI DE SERVEIS GENERALS**

### **Definició i objectius**

El Servei de Serveis Generals va ser constituït segons l'organigrama aprovat a la sessió plenària del dia 29 de desembre de 1989, i va començar a funcionar com a tal a partir del mes d'abril de 1990.

Els objectius a assolir inclouen:

- La direcció i la coordinació de les seccions següents:
  - Organització
  - Central de Suport
  - Administrativa de Contractació
  - Tècnica de Contractació
  - Patrimoni
- La interrelació de les seccions abans esmentades i la millora de la racionalitat i l'organització de tots els processos en què estan implicades amb vista a la rendibilitat dels recursos assignats.

## **SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ**

### **Definició i objectius**

La Secció d'Organització va ser constituïda, d'acord amb l'organigrama aprovat a la sessió plenària del dia 29 de desembre de 1989, amb la finalitat de millorar l'estructura organitzativa dels serveis de la Corporació.

Els objectius a assolir són els següents:

- La direcció, l'anàlisi i la formulació de les propostes de racionalització dels circuits administratius.
- Assessorar els serveis sobre l'aplicació de les tècniques d'organització administrativa, els processos operatius i les anàlisis estructurals.
- La direcció de les anàlisis de distribució de tasques entre els efectius de les unitats que intervenen en cada procés i la formulació de les propostes de racionalització adients.
- La direcció dels estudis i les propostes sobre simplificació i normalització d'impresos i documents.
- La direcció en la confecció dels manuals de procediment i organització de la Corporació.

### **Organització i estructura**

D'acord amb els objectius esmentats, la Secció s'estructura segons uns principis fonamentals:

- Anàlisi i formulació de les propostes sobre l'estructura organitzativa dels serveis de la Corporació.
- Assessorament i informació als serveis en l'aplicació de les tècniques estructurals, repartiment de funcions i tasques entre els efectius i altres tasques d'organització.
- Direcció i elaboració dels manuals d'organització i funcions.
- Realització d'anàlisis estructurals i formulació de diagnòsi i propostes de racionalització, estudis de temps, càrregues de treball i propostes d'adequació d'efectius.
- Seguiment de la tramitació administrativa dels expedients d'organització.
- Obtenció de la informació necessària dels serveis per a la realització dels projectes d'organització.
- Coordinació i realització material de diagrames de circuits documentals, impresos i suport administratiu.

Sobre la base d'aquests objectius i principis de gestió, actualment la Secció s'estructura com s'expressa a continuació:

- Negociat d'Anàlisis Estructurals
- Negociat de Mètodes
- Negociat d'Organització Administrativa
- Grup Administratiu

### **Tasca efectuada**

Les tasques efectuades han estat les pròpies referides a les funcions encomanades als llocs de comandament que formen la Secció, tan a nivell intern com extern, que resumim en els apartats següents:

#### **Interna**

S'ha consolidat el funcionament intern propi de la Secció, establint la metodologia de treball més adient a les funcions referides als llocs de treball que li pertanyen.

S'ha consolidat el model informàtic de suport a la metodologia de treball establerta, que permet fer amb rapidesa i facilitat les simulacions necessàries per als estudis que es desenvolupen.

#### **Externa**

S'han analitzat i formulat propostes unitàries, en les quals ha col·laborat personal procedent de Contractació, Assessoria Jurídica, Secretaria, Intervenció, Personal, Serveis Generals i Informàtica, amb vista a millorar l'estructura organitzativa dels serveis de la Corporació. La línia d'actuació preferent s'ha centrat en la consolidació dels circuits de la contractació de subministraments, tant la directa com el concurs, que han estat aprovats per Decret presidencial de data 28 d'octubre de 1991.

S'han analitzat i formulat propostes destinades a millorar l'estructura organitzativa dels circuits referents a la contractació d'obres i a la bestreta.

S'han realitzat 14 sessions divulgatives orientades a tasques de formació d'usuaris implicats en la racionalització dels processos estudiats, a les quals han assistit 142 persones.

A petició de diferents serveis i en coordinació amb aquests mateixos serveis s'han dut a terme actuacions concretes per auditar l'estructura organitzativa de les seves unitats.

S'ha supervisat la coherència i la consistència del mètode i l'aplicació dels estudis d'organització contractats a empreses externes.

La quantificació dels paràmetres de control dels estudis realitzats posa de manifest l'espectacularitat de les millores suggerides, ja que, tot respectant les normes de procediment administratiu legalment establertes i que són aplicables a cada cas, s'observa una millora notable dels processos:

- Dels 262 documents base que integren els 52 circuits estudiats, la proposta de racionalització n'afecta el 37%.

- La millora consegüent a la racionalització representa un 42% en els temps del procés.

- S'aconsegueix un augment de la velocitat dels processos i un escurçament de la seva durada en els documents crítics, que representen un 28%.

## **Mitjans**

### **Personal**

La plantilla de la Secció està constituïda per 4 persones:

- 1 cap de secció
- 1 cap de negociat
- 1 cap de grup
- 1 auxiliar administratiu

### **Equipament**

La maquinària i les instal·lacions que es destinen als objectius de la unitat són els habituals de la funció administrativa ordinària, reduïts a la mínima expressió.

## **SECCIÓ CENTRAL DE SUPORT**

### **Antecedents**

Aquesta Secció va ser creada en virtut dels acords plenaris del 22 de novembre de 1983.

La creació d'aquesta Secció dins de l'estructura orgànica de la Diputació es va creure necessària per agrupar tota una sèrie de col·lectius, amb les especialitats que els són pròpies, i per atendre els serveis generals de funcionament intern, els quals tenien diferents graus de dependència i presentaven dificultats de control i d'organització.

### **Objectius**

L'objectiu principal de la Secció Central de Suport és organitzar la prestació de serveis dels col·lectius de suport, amb les directrius escaients per tal de millorar el rendiment i l'aprofitament dels recursos humans i materials, així com també el manteniment dels edificis Nova Seu i Can Serra i conducció de les instal·lacions per aconseguir les millors condicions per realitzar les activitats previstes.

Aquests objectius exigeixen una adequació constant dels serveis a prestar d'acord amb les necessitats, que com ja se sap són variables en el temps i en la forma, cal unificar al màxim les activitats a desenvolupar i facilitar al mateix temps la justificació i el control de les despeses produïdes pels serveis realitzats.

### **Organització i estructura**

L'organigrama de la Secció Central de Suport és:

- Secció Central de Suport
- Negociat de Manteniment
- Grup Sala de Control
- Grup Brigada d'Oficis

- Negociat del Parc Mòbil i Tallers
- Grup Conservació i Manteniment de Vehicles
- Grup Moviment de Vehicles
- Negociat de Serveis Interns
- Grup Telefonistes
- Grup Reprografia

### **Tasca efectuada**

Les activitats que ha portat a terme la Secció han estat:

- Servei de trasllat als alts càrrecs en representació oficial i als funcionaris en comissió de servei per la província, i excepcionalment fora dels límits provincials. S'han realitzat un total de 444.449 Km i 4.587 serveis.
- Conservació de la flota de vehicles adscrits al Parc Mòbil. La flota es compon de 30 cotxes, 6 furgonetes i 6 motos.
- Recepció de la correspondència i franqueig i tramesa de la que generen els serveis de la Diputació ubicats a la nova seu.
- Servei telefònic intern i extern a través de la centraleta de telèfons, incloent-hi els equips instal·lats a l'Edifici del Rellotge, que pertanyen al mateix sistema.
- Serveis de subaltern i de trasllats de paquets diversos dins l'àmbit de la nova seu i les oficines del carrer de Còrsega, núm. 300.
- Serveis urgents de tramesa de documentació o paquets de les diferents àrees de la Diputació.
- Serveis de reprografia, tant al centre de producció central de l'edifici com a les 10 plantes de la nova seu. Manipulació i enquadrernació de documents.
- Serveis de manteniment de les instal·lacions de l'edifici i conducció d'aquestes instal·lacions.
- Treballs de remodelatge i modificació d'espais i les dotacions de recursos i mobiliari corresponents.
- Seguiment i control de les despeses energètiques i el control tècnic del funcionament dels equips de l'edifici.
- Serveis de megafonia interna i gravacions d'actes oficials al Saló de Plens.

### **Mitjans**

#### **Personal**

La Secció Central de Suport ha comptat amb 10 places de direcció i 126 sense funcions de comandament. Les 136 places es desglossen com segueix:

- 1 cap de secció
- 1 tècnic mitjà d'enginyeria
- 2 auxiliars administratius
- 1 cap del Negociat de Manteniment
- 1 cap del Grup Sala de Control
- 3 tècnics auxiliars
- 1 tècnic auxiliar especialista
- 1 cap del Grup Brigada d'Oficis
- 10 oficials d'instal·lacions
- 1 mosso de brigada
- 1 cap del Negociat del Parc Mòbil i Tallers
- 1 administratiu
- 3 auxiliars administratius
- 1 cap del Grup Conservació i Manteniment de Vehicles
- 8 mecànics

6 rentacotxes - vigilants  
 1 cap del Grup Moviment de Vehicles  
 38 conductors  
 1 cap del Negociat de Serveis Interns  
 31 subalterns  
 5 motoristes  
 6 mossos de brigada  
 1 cap del Grup Telefonistes  
 5 telefonistes  
 1 cap del Grup Reprografia  
 5 subalterns

### Equipament

Els mitjans materials de què disposa la Secció Central de Suport són els següents:

### Negociat de Parc Mòbil i Tallers

#### Vehicles

Núm.	Model	Matrícula	Estat de conservació
01	PEUGEOT 605	B-6747-MV	Bo
02	RENAULT 25 GTX	B-5508-JU	Bo
03	PEUGEOT 505 TI	B-4655-GY	Regular
04	FORD ESCORT 1,6 Ghia	B-6299-HN	Bo
05	PEUGEOT 405	B-0845-KP	Bo
06	PEUGEOT 405	B-0846-KP	Bo
07	PEUGEOT 405	B-0847-KP	Bo
08	PEUGEOT 405	B-0848-KP	Bo
09	PEUGEOT 405	B-7502-LC	Bo
10	PEUGEOT 405	B-6912-LB	Bo
11	PEUGEOT 405	B-6913-LB	Bo
12	PEUGEOT 405	B-6914-LB	Bo
13	PEUGEOT 405	B-6915-LB	Bo
14	PEUGEOT 405	B-6916-LB	Bo
15	RENAULT-9 TSE	B-9832-HM	Bo
16	RENAULT-9 TSE	B-9833-HM	Bo
17	RENAULT-9 TSE	B-9834-HM	Bo
18	RENAULT-9 TSE	B-9835-HM	Bo
19	RENAULT-9 TSE	B-9836-HM	Bo
20	RENAULT-9 TSE	B-1178-GM	Regular
21	RENAULT-9 TSE	B-1179-GM	Regular
22	RENAULT-9 TSE	B-1181-GM	Regular
23	RENAULT-9 TSE	B-1182-GM	Regular
24	RENAULT-9 TSE	B-1183-GM	Regular
25	RENAULT-9 TSE	B-5009-GM	Regular
26	RENAULT-9 TXE	B-2255-IV	Bo
27	RENAULT-9 TXE	B-2256-IV	Bo
28	RENAULT-9 TXE	B-2257-IV	Bo
29	RENAULT-9 TXE	B-2258-IV	Bo
30	RENAULT-9 TXE	B-2259-IV	Bo
31	SEAT Poker 127	B-1013-FJ	Regular
32	SEAT Poker 127	B-1014-FJ	Regular
33	SEAT Poker 127	B-1015-FJ	Regular
34	FURGONETA PEUGOT J-5	B-0561-HZ	Bo
35	VESPA 200	B-8354-IU	Bo

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

36	VESPA 200	B-8356-IU	Bo
37	VESPA 200	B-8357-IU	Bo
38	VESPA 200	B-8358-IU	Bo
39	VESPA 200	B-8359-IU	Bo
40	VESPA 200	B-8360-IU	Bo
41	RENAULT EXPRESS	B-6685-JM	Bo
42	RENAULT EXPRESS	B-6686-JM	Bo

- Màquina automàtica de rentar vehicles
- Sistema de seguretat
- Sistema de manteniment i reparació de l'aire condicionat dels vehicles

En aquest exercici s'ha iniciat l'explotació d'una màquina automàtica de rentar cotxes. També s'ha posat en marxa el sistema de seguretat i un equip per al manteniment i reparació de l'aire condicionat dels vehicles. Tot ha donat un bon resultat.

Aquestes inversions han millorat el servei i s'amortitzaran a curt termini.

#### **Negociat de Serveis Interns**

Carteria:

- Una màquina de franquejar

Reprografia:

- Una fotocopiadora de gran producció, model R.X. 5090
- Una fotocopiadora de tiratge mitjà, capacitat DIN-A3, model R.X. 1065
- Una fotocopiadora de plànols, model R.X. 2510
- Una enquadernadora cola calenta sistema americà, model Horizon
- Una perforadora-enquadernadora per a espirals, model Ibico
- Una plastificadora de documents, model Rucoplastic 230-E
- Una destructora de documents, model Ideal 4105
- Una talladora i classificadora de paper continu, model Prausa
- Una guillotina, model Ideal
- Deu fotocopiadores Océ, model 1825 ADF/S20
- Una plegadora-ensobradora

#### **Negociat de Manteniment**

- 1 microordinador Digital PDP-11, sistema GA 2000
- 1 sistema gràfic PAN 30
- 1 Streaming Digital TK 50
- 1 PC Siemens D-3T amb pantalla de color i tauleta digitalitzadora DIN-A3
- 1 impressora HP Paint Jet XL
- 1 impressora Letter writer 100
- 1 impressora Epson FX-100+
- 1 impressora Facit
- 1 terminal independent amb taula digitalitzadora i pantalla
- 1 Hardcopy
- 1 Plotter
- 1 ordinador Olivetti M-300

#### **Recursos econòmics en pessetes**

Programa Secció Central de Suport

Capítol I	195.940.406
Capítol II	264.311.622
Capítol VI	77.187.679

## Programa Parc Mòbil i Tallers

Capítol I	160.336.529
Capítol II	31.535.800
Capítol VI	19.000.000

Total consignació pressupostària de la Secció: 748.312.036

## SECCIÓ ADMINISTRATIVA DE CONTRACTACIÓ

### Definició i objectius

La Secció Administrativa de Contractació té assignades com a competències pròpies i objectius a realitzar:

a) La contractació d'obres referents a projectes redactats pels diferents serveis de la Corporació, amb excepció del d'Obres Públiques i Construccions Civils.

b) La contractació de tots els serveis de manteniment (neteja, conservació d'ascensors, manteniment de màquines d'oficina inventariables i tots els altres contractes que s'estableixin amb aquest caràcter).

c) El suport administratiu de la Secció Tècnica de Contractació en la redacció de plecs de condicions administratives, formalització de contractes, informes, etc.

La Secció Administrativa de Contractació realitza la seva tasca mitjançant dos negociats: el de Contractació General, que té cura de les competències assenyalades a l'apartat a), i el de Manteniment i Altres, que té assignades les incloses a l'apartat b). Ambdós negociats realitzen les tasques de l'apartat c).

Pel que fa al Negociat de Contractació General, complint els objectius que li són propis, té cura dels diferents tràmits que són necessaris per portar a terme la contractació; és a dir, una vegada que els diferents serveis han tramès els projectes d'obres, adquisicions o subministraments que s'han d'adjudicar, s'inicien els tràmits de publicitat, invitacions a contractistes, elaboració dels plecs, adjudicació, formalització de contractes, aprovació de projectes reformats, actes de recepció provisional i definitiva, liquidacions, devolucions de fiances i totes les incidències contractuals que es poden produir.

D'altra banda, el Negociat de Manteniment i Altres té cura de tota la resta dels contractes. L'objectiu primordial és racionalitzar i homogeneitzar aquests contractes en tot el que sigui possible, per la qual cosa efectua el control i el seguiment de la contractació i en gestiona el pagament mitjançant les tramitacions de les factures corresponents.

Aquest Negociat redacta els plecs de condicions, formula els acords d'adjudicació i redacta els contractes. Anualment s'ocupa de la revisió de preus, que en la majoria dels casos es realitza de conformitat amb els índexs de consum publicats per l'Institut Nacional d'Estadística.

S'ha de fer constar que així mateix el Negociat tramita totes les incidències contractuals que es poden derivar, com ara modificacions, resolucions, etc., dels contractes.

### Tasca realitzada

Enguany la tasca realitzada per la Secció Administrativa de Contractació per mitjà dels seus negociats ha estat la següent:

#### Negociat de Contractació General

El nombre d'expedients tramitats ha estat de 86. El desglossament per serveis és el següent:

Expedients	Servei	Pressupost (en ptes.)
3	Servei d'Acció Local	54.857.718
1	Servei de Construccions Civils	7.753.300
3	Secció Tècnica de Contractació	12.986.148
2	Cos de Seguretat	1.231.205
3	Servei de Cultura	14.117.242
3	Servei de Desenvolupament Rural	10.490.417
4	Servei d'Ensenyament	22.320.674
22	Servei d'Informàtica	164.189.771
3	Servei de Medi Ambient	29.353.800
10	Servei de Parcs Naturals	64.627.693
7	Secció de Patrimoni	58.595.906
15	Servei de Patrimoni Arquitectònic	268.290.682
4	Servei de Psiquiatria	44.611.316
3	Servei de Sanitat	31.748.000
1	Servei de Salut Pública i Consum	4.060.000
7	Secció Central de Suport	69.261.400
86	Total	858.495.272

S'ha de fer constar que hi ha diferents expedients que, per les seves característiques, no se n'ha pogut comptabilitzar l'import d'adjudicació.

#### Negociat de Manteniment i Altres

El nombre d'expedients tramitats ha estat de 87. El desglossament per serveis ha estat el següent:

Expedients	Servei	Pressupost (en ptes.)
2	Hospital Clínica Mental	82.984.548
4	Secció de Patrimoni	3.589.460
1	Servei de Personal	-
1	Gabinet de la Presidència	168.000
10	Servei de Medi Ambient	52.008.000
5	Servei de Construccions Civils	227.264
23	Servei de Cultura	13.530.725
5	Servei d'Ensenyament	18.609.961
3	Gabinet de Premsa	2.728.460
7	Servei d'Informàtica	32.463.730
1	Servei de Programació	4.704.000
2	Secretaria d'Assumptes Generals	998.440
4	Hospital Casa de Maternitat	-
7	Servei de Serveis Socials	1.322.003
4	Secció Central de Suport	2.289.639
5	Aparells Elevadors	438.750
1	Cos de Seguretat	512.200
1	Servei de Serveis Generals	-
86	Total	216.575.180

Igual que en el Negociat de Contractació General, hi ha diferents expedients que, per les seves característiques, no se n'ha pogut comptabilitzar l'import d'adjudicació.

Total d'expedients tramitats	172 expedients
Import total gestionat	1.075.070.452 pessetes

## Mitjans

### Personal

La Secció Administrativa de Contractació està integrada per 10 persones. La relació de llocs de treball és la següent:

- 1 cap de secció
- 2 caps de negociat
- 2 administratives
- 5 auxiliars

En general, la tasca que s'efectua és de suport a la resta dels serveis d'aquesta Corporació i, més directament, a la Secció Tècnica de Contractació.

## SECCIÓ TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ

### Definició i objectius

La Secció Tècnica de Contractació constitueix la unitat de compres de la Corporació i va sorgir com una divisió independent de la Secció de Contractació abans existent, la qual va desdoblar-se en una Secció Tècnica i una altra d'Administrativa, segons l'organigrama aprovat el 29-12-1985, amb la finalitat de racionalitzar la gestió de compres.

Els objectius a assolir són:

- Consolidació i millora del servei de la gestió de compres. Amb aquest objecte s'han cercat fórmules encaminades a reduir el temps i els costos de la gestió de compres.

- Informatització progressiva de la gestió, sobretot pel que fa al subministrament de material d'oficina, a la gestió dels estocs dels magatzems i als subministraments continus.

- Reducció del fraccionament de les comandes i les partides pressupostàries a fi de facilitar la gestió i la tramitació global de les adquisicions. En aquest sentit, resulta molt útil la gestió amb partides centralitzades.

- Establiment de previsions fiables per part dels serveis usuaris.

Enguany en relació amb el projecte d'informatització i de subministrament de material d'oficina, cal remarcar que s'ha procurat continuar controlant els estocs dels magatzems de material, supervisant el consum de les unitats administratives i agilitant la tramitació de les comandes als proveïdors, amb la qual cosa s'ha guanyat en celeritat a l'hora d'atendre les comandes que es reben dels serveis usuaris.

Així mateix, s'ha reduït el nombre d'articles en estoc, de manera que amb els existents n'hi hagi prou per atendre les peticions sense originar una dispersió que causaria costos més elevats.

Pel que fa al subministrament de vestuari, s'ha dut a terme un concurs per homologar productes i proveïdors, la qual cosa ha permès que els serveis puguin dirigir-se directament als adjudicataris a fi de cobrir les seves necessitats amb molta més rapidesa.

En relació amb el Negociat de Companyies, la informatització del seguiment de la facturació de les pòlisses de subministraments continus ha fet que els abonaments de les factures es puguin efectuar abans i amb molts pocs errors.

### Organització

La Secció Tècnica de Contractació està organitzada en dos negociats. El Negociat de Companyies té a càrrec seu la gestió dels subministraments energètics -aigua, gas,

electricitat- als diferents serveis i institucions de la Diputació, com també la gestió del subministrament telefònic i les subscripcions i adquisicions de llibres. El Negociat de Consums Comuns gestiona totes les compres sol·licitades pels serveis -singularment les de mobiliari, equip d'oficina, vestuari, tèxtils i d'altres-, i l'adquisició i el subministrament de tot el material d'oficina i impremta; a més, assumeix la gestió administrativa i la tramitació documental. Així mateix, compta amb un magatzem central de mercaderies situat al carrer Mallorca, 244, baixos, i un altre a la planta 3a. de Can Serra, i amb una furgoneta per distribuir les comandes.

### **Tasca efectuada**

- Gestió de compres, que inclou material d'oficina, impresos, màquines d'escriure i de calcular, fotocopiadores, telefax i altres equipaments d'oficina; mobiliari i equipament escolar, sanitari, etc.; paraments de taula, de llit i quirúrgic; vestuari amb roba confeccionada i a mida; calçat; equipament de protecció laboral; electrodomèstics i estris; aparells gimnàstics i mèdics; subministraments esportius; corintatges i complements tèxtils; llibres; etc.
- Distribució i transport del material d'oficina que la Secció Tècnica de Contractació subministra a tots els serveis de la Corporació a partir dels estocs que hi ha als dos magatzems: el central, al carrer Mallorca, 244, i el que subministra material a l'edifici de Can Serra, situat a la tercera planta del mateix edifici.
- Homogeneïtzació i aplicació de la normativa d'imatge gràfica i disseny dels impresos utilitzats pels diversos serveis de la Corporació.
- Gestió, control i pagament de reparacions d'equip d'oficina, com ara màquines fotocopiadores, d'escriure i de calcular i la petita maquinària d'oficina.
- Contractació, gestió i control de facturació dels subministraments continus, com ara electricitat, aigua, gas, telèfon i combustibles de calefacció.
- Contractació, gestió, control i pagament de subscripcions a diaris oficials, col·leccions legislatives i de jurisprudència, premsa diària i periòdica no especialitzada.
- Adquisició de llibres no destinats a biblioteques especialitzades.
- Prospecció de mercat i assessorament tècnic als diversos serveis en matèria de compres.
- Redacció de plecs de condicions tècniques i altres tasques de suport tècnic a la Secció Administrativa de Contractació en adquisicions tramitades per concurs, contractes de neteja d'edificis, bugaderia i altres, i manteniment d'edificis i instal·lacions.

### **Mitjans**

#### **Personal**

Enguany la plantilla de la Secció ha estat constituïda per 19 persones, que han ocupat els llocs de treball següents:

- 1 cap de secció
- 2 caps de negociat (1 vacant)
- 3 administratius
- 8 auxiliars
- 1 tècnic (a extingir)
- 1 subaltern
- 1 ajudant de serveis
- 1 oficial conductor de vehicles
- 1 oficial de magatzem

## Dades estadístiques

### Gestió de subministraments continus

Contractació i gestió de subministrament d'aigua amb les companyies:

SGAB, SAPAIGUA, Mina Pública Aigües de Terrassa, GMSSA,

CASSA Aigües de Sabadell i PYRESA:

Contractes	58
Factures tramitades	218
Import de la facturació (en ptes.)	43.000.000

Contractació i gestió de subministrament de gas amb la

Companyia Catalana de Gas i Gas Penedès:

Contractes	59
Factures tramitades	541
Import de la facturació (en ptes.)	47.654.330

Contractació i gestió de subministraments de llum amb les companyies:

PECSA, HECSA, ENHER, Electra Caldense i Hidroelèctrica del Segre:

Contractes	196
Factures tramitades	1410
Import de la facturació (en ptes.)	238.981.750

Contractació i gestió de subministrament telefònic, per contractes,

amb la Companyia Telefònica:

Factures tramitades	411
Import de la facturació (en ptes.)	146.071.376

### Gestió de subscripcions

Subscripcions	502
Nombre de Publicacions	214
Import de la facturació (en ptes.)	12.896.184

### Adquisició de llibres

Comandes tramitades	138
Llibres adquirits	448
Import de la facturació (en ptes.)	1.994.316

### Material d'oficina i impremta

Comandes ateses	7.926
Peticions ateses	31.037
Comandes a proveïdors	2.101
Factures tramitades	428
Import de la facturació (en ptes.)	93.204.041
Proveïdors	51
Unitats administratives a les quals s'ha subministrat material	110
Articles diferenciats en estoc	240
Lliuraments a justificar tramitats per sol·licitud dels serveis	55
Import dels lliuraments (en ptes.)	1.625.000

### Mobiliari

Expedients tramitats	240
Proveïdors	34
Import de la facturació (en ptes.)	63.606.374

### Equip d'oficina i adquisicions diverses

Expedients tramitats	127
Proveïdors	70
Empreses consultades	125

Total articles	150
Total unitats	3.250
Import de la facturació (en ptes.)	45.019.511
Import de les reparacions (en ptes.)	4.000.000

#### **Vestuari i tèxtils**

Expedients tramitats	60
Proveïdors	25
Empreses consultades	75
Adjudicacions realitzades	82
Total unitats	37.733
Import de la facturació (en ptes.)	23.301.816

#### **Resum de la Secció**

Contractes i subscripcions gestionats	815
Comandes ateses	8.491
Import de la facturació (en ptes.)	719.000.000

## **SECCIÓ DE PATRIMONI**

### **Definició i objectius**

La Secció de Patrimoni s'integra dins l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació i depèn directament del Servei d'Organització i Serveis Generals.

Els seus objectius bàsics són vetllar per la gestió, conservació, defensa, explotació, millora i administració del patrimoni de la Corporació, així com també efectuar la rectificació anual de l'inventari de béns mobles i immobles anualment. Concretament, els objectius es detallen com segueix:

- La conservació, manteniment, millora i rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústics i urbans i drets reals).

- La promoció de les actuacions i de les tècniques de rehabilitació i altres intervencions edificatòries tendents a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.

- La gestió de l'inventari de béns immobles de la Corporació, d'acord amb la legislació vigent.

- La gestió de l'inventari de béns mobles de la Corporació, d'acord amb la legislació vigent.

- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica d'aquest patrimoni, que comprèn, a títol enunciatiu i no limitatiu, l'exercici d'accions i recursos; la reivindicació, la defensa i l'atermenament; el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i la urbanització; la construcció, el manteniment, la restauració i la rehabilitació; l'assegurança i la dotació i millora de serveis i subministraments.

- L'administració i, en general, l'aprofitament i l'explotació patrimonial dels indicats béns i drets, adquisició, alienació, permuta, gravàmen, arrendament, ús i cessió.

Cal assenyalar que els objectius d'aquesta Secció han estat modificats, ja que amb data 29 d'octubre de 1991 l'Excm. Sr. President de la Diputació va dictar un decret on s'aprovaren les resolucions següents:

Primera. Crear, amb efectes de 16 de novembre de 1991, la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial, dependent de la Ponència de Promoció Econòmica, amb la finalitat d'exercir les funcions de gestió i d'explotació econòmica dels béns immobiliaris susceptibles de generar ingressos del patrimoni d'aquesta Diputació.

Segona. Extingir la Secció de Patrimoni i el Negociat de Gestió Administrativa i Pressupostària del Servei de Serveis Generals.

Tercera. Modificar l'adscripció orgànica de les següents unitats que depenien de l'extingida Secció de Patrimoni. El Negociat Tècnic i el Negociat d'Administració de Finques quedaran adscrits a la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial de la Ponència de Promoció Econòmica; el Negociat d'Inventari i el Negociat de Béns Mobles, directament al Servei de Serveis Generals; el Grup d'Administració de Finques Pròpies, al Negociat d'Inventari, modificant la seva denominació per la de Grup d'Administració.

Els objectius específics que la Secció ha tingut el 1991, malgrat els canvis soferts el mes de novembre, es resumeixen en els punts següents:

- Continuació de la tasca de racionalització de la gestió administrativa i jurídica del patrimoni (revisió de la situació dels arrendaments, política d'arrendaments, gestió pressupostària, etc.).
- Actualització, seguiment i documentació permanent de l'inventari de béns immobles elaborat l'any 1984; elaboració de la rectificació anual corresponent de l'inventari el 31-12-1990.
- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació i rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres a fi d'obtenir la rehabilitació total del patrimoni.
- La gestió tècnica d'inspecció, supervisió i manteniment dels edificis del patrimoni (manteniment preventiu, diagnòsi de patologies, pressupostos i reparacions).
- Aprofundiment en la política de racionalització de gestió del patrimoni mitjançant plantejaments de subhasta pública de propietats indivises, quan no existeix la possibilitat de rendibilitzar econòmicament el patrimoni de béns propis.
- Racionalització del procés d'administració de les finques externes arrendades per la Diputació.
- Depuració, perfeccionament i explotació sistemàtica de l'inventari de béns mobles mecanitzat. Gestió d'estocs dels béns mobles de la Corporació.
- Coordinació de la gestió de les assegurances dels béns de la Corporació (vehicles, edificis, béns mobles, amb normalització de riscos i companyies, etc.).
- Execució de les obres d'interiorisme necessàries per tal de poder habilitar les plantes 4a. i 5a. del c/ Londres núm. 55.

## **Organització i estructura**

D'acord amb els objectius esmentats, la Secció s'estructura segons dos principis fonamentals de gestió, íntimament relacionats:

- La gestió tècnica, que duen a terme el Negociat Tècnic i el d'Inventari.
- La gestió administrativa, que assumeixen el Negociat de Gestió Administrativa i Pressupostària, el Negociat d'Administració de Finques i el Negociat de Béns Mobles.

Partint d'aquests objectius i principis de gestió, actualment la Secció s'estructura en 5 negocis i 1 grup:

- Negociat de Gestió Administrativa i Pressupostària
- Negociat Tècnic
- Negociat d'Inventari
- Negociat d'Administració de Finques
- Grup d'Administració de Finques Pròpies
- Negociat de Béns Mobles

## **Tasca efectuada**

- El seguiment tècnic de l'execució de les obres de rehabilitació del programa 1991 i d'anys anteriors, la redacció de projectes i la coordinació dels redactats externament.

- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges, que, tant per l'antiguitat com per la configuració i l'estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.

Els projectes tècnics redactats directament o encarregats per part de la Secció de Patrimoni i la posterior execució de les obres han estat els següents:

- Projecte de rehabilitació de l'edifici del c/ Mercaders, núm. 16, de Barcelona.
- Projecte reformat del de rehabilitació de l'edifici del c/ Baluard, núm. 77 i 79, i execució de les obres.
- Projecte d'arranjament de les façanes de l'edifici situat al c/ Baluard, núm. 77 i 79, i al carrer Maestrat de Barcelona i execució de les obres.
- Projecte d'impermeabilització del vestíbul de l'edifici del c/ Nou de Sant Francesc, núm. 15 de Barcelona.
- Projecte d'obres d'acondiciament de l'accés entre els espais lliures sota el bloc núm. 3 de la Casa Bloc i el c/ Lanzarote, i l'accés del bloc núm. 1 al pati interior i execució de les obres.
- Projecte reformat de les obres d'adequació provisional del vestíbul de la planta baixa, l'enllumenat i els complements dels elements comuns de l'edifici del c/ Londres, núm. 55, de Barcelona i l'execució de les obres.
- Execució de la instal·lació d'aire condicionat i protecció contraincendis de l'edifici del c/ Londres, núm. 55, de Barcelona.
- Projecte d'instal·lació contraincendis, ventilació i electricitat de les plantes d'aparcament soterrani 1 i 2 del c/ Londres, núm. 55, i l'execució de les obres.
- Projecte modificat de preus del projecte bàsic d'execució d'arquitectura interior i instal·lacions de la planta baixa (vestíbul) del c/ Londres, núm. 55, i l'execució de les obres.
- Moblament de les plantes 4a. i 5a. del c/ Londres, núm. 55.
- Projecte de seguretat a base de sistemes d'automatització per a l'edifici del c/ Londres, núm. 55, de Barcelona.
- Encàrrec d'estudi d'avanç del Pla parcial del sector de l'Antic Escorxador del terme municipal de Martorelles de Baix.
- Encàrrec de la redacció del Pla parcial del sector de l'Antic Escorxador del terme municipal de Martorelles de Baix.
- Elaboració d'informes tècnics sobre les ofertes d'adquisició de patrimoni, donacions, acceptació de llegats, permutes, sanejament del patrimoni i tramitació administrativa posterior.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals relatives al patrimoni i subvencions a la Generalitat per obres de rehabilitació.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.
- Dins de la política de gestió patrimonial de béns immobles, aquest any s'ha procedit a l'alienació per concert directe, un cop es va declarar deserta la subhasta convocada per a tal fi, de la finca anomenada Mas-Goret, en el terme municipal de Canovelles, propietat indivisa de la Diputació i l'Hospital de Sant Joan de Déu.
- Preparació de la rectificació anual de 1990 de l'inventari del patrimoni de béns immobles de la Diputació i de la Fundació Pública Casa de Caritat. El valor total del patrimoni de béns, epígrafs I i II, és de 21.600.998.516 (valor el 31-12-1990).
- Rectificació anual el 31-12-90 i manteniment de l'inventari de béns mobles de la Corporació i dels patronats. El total d'elements inventariats és de 130.527, amb un valor de 5.046.615.775 pessetes (31.12.1990) pel que fa als béns mobles (epígrafs 5è., 6è. i 7è.) i un valor de 795.681.900 per a 19.332 béns de l'epígraf 3r.
- Gestió administrativa del patrimoni de béns propis i de les finques no pròpies. En aquest apartat cal esmentar:
  - Tasca d'administració de finques: expedició de rebuts, aplicació d'augments, traspassos, permisos, formalització de contractes d'arrendament, subrogacions, comprova-

- cions al Registre de la Propietat, formalització d'escriptures, fiscalitat, etc.
- Arrendament, mitjançant subhasta pública, dels habitatges i locals de la finca recentment rehabilitada a Montesquiu.
  - Gestió de suport, administrativa, pressupostària i de personal (tramitació d'autorització de despeses, factures, liquidacions, dictàmens, certificats, etc.)
  - Centralització de la gestió amb les companyies d'assegurances de les pòlisses globals que afecten els immobles de la Corporació i els vehicles.
  - Formació del pressupost anual de 1992.
  - Trasllat de la Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial a la 4a. planta de l'edifici del c/ Londres, núm. 55.

## **Mitjans**

### **Personal**

El personal adscrit a la Secció el 16 de novembre de 1991 era el següent:

- 1 cap de secció, arquitecte (vacant des de l'1 de maig de 1989 i ocupada interinament per un arquitecte tècnic
- 1 cap de negociat, arquitecte (vacant des de l'1 de març de 1989)
- 1 cap de negociat, arquitecte tècnic
- 1 cap de negociat, arquitecte tècnic
- 1 cap de negociat, tècnic d'administració general (vacant des del gener de 1990)
- 1 cap de negociat, administratiu
- 1 cap de grup, auxiliar administratiu
- 1 tècnic mitjà d'administració general
- 3 auxiliars administratius, qualificats
- 1 auxiliar administratiu, amb contracte temporal
- 1 arquitecte tècnic
- 2 auxiliars tècnics delineants
- 1 tècnic mitjà d'administració especial, branca arquitectura (vacant)
- 1 subaltern

Total: 12 persones presten el seu servei directament a la Secció, i 1 persona, indirectament (la portera de la Casa Bloc).

### **Equipament**

Cal esmentar, a més dels elements habituals per a la funció administrativa, la responsabilitat dels 130.527 elements béns mobles de la Corporació i els patronats que gestiona la Secció.

### **Recursos econòmics**

La tasca efectuada es quantifica a partir de les consignacions pressupostàries de la manera següent:

Inversions en obres d'interiorisme o de rehabilitació amb càrrec al pressupost de 1991: 99.429.642 pessetes.

## **SERVEI DE PERSONAL**

### **Definició i objectius**

La gestió de personal, dirigida a obtenir el màxim rendiment d'un dels recursos més complexos de tota Administració pública, com és el factor humà, es defineix per tres objectius que podríem anomenar clàssics: la gestió i racionalització dels recursos humans, la rendibilitat pressupostària i el control i reducció de l'absentisme labo-

ral. L'assoliment d'aquests objectius configura a grans trets la política del Servei de Personal.

La constitució de la nova Corporació sorgida del procés d'eleccions municipals celebrat durant el mes de maig passat, malgrat haver comportat certs canvis en la composició de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, de la qual depèn el Servei de Personal, als quals s'han d'afegir els produïts en el comandament del mateix Servei, no ha representat cap obstacle a l'hora de dirigir l'actuació d'aquest Servei, en ferma col·laboració amb l'Àrea, i d'assolir els objectius abans ressenyats.

Finalment, s'ha de dir que, a més d'aquests objectius genèrics i consubstancials a la dinàmica del Servei, n'existeixen d'altres de més concrets -alguns s'han plantejat en el present exercici i d'altres impliquen la consolidació dels iniciats en exercicis anteriors- que es detallen en l'apartat següent, ja que constitueixen la tasca realitzada en l'exercici 1991.

### **Tasca efectuada**

En primer lloc, pel que fa a la política de recursos humans en relació amb el desenvolupament del potencial organitzatiu, enguany el Servei de Personal ha introduït dos elements a destacar:

- *La valoració del desenvolupament del lloc*, com a instrument de gestió adient, d'una banda, per garantir els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i d'eficàcia, i, de l'altra, per configurar un model de gestió integral dels recursos humans. La plasmaria pràctica d'aquest instrument s'ha dut a terme en proves selectives d'accés a plantilla i de promoció a places de categoria superior. Igualment, s'han avaluat els períodes de prova dels funcionaris en pràctiques.

- *Les proves psicotècniques*, en un afany d'obtenir la màxima objectivitat en l'avaluació de les aptituds requerides per a cada lloc de treball, les quals estan definides segons el perfil psicoprofessional de cada lloc. Aquestes proves han estat aplicades en les convocatòries de selecció per cobrir places de la plantilla de funcionaris i també en la majoria de convocatòries de l'oferta pública d'ocupació de 1991.

Els acords plenaris del 2 d'abril de 1991 referents a la reestructuració de les categories en què s'integren els diferents llocs de treball de l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe personal d'oficis, s'han vist materialitzats en aquest exercici. Aquest fet és de cabdal importància ja que afavoreix l'exercici d'un dret expressament reconegut en el règim estatutari vigent -tant a l'àmbit estatal com autònic i local-, que és el de la mobilitat funcional. Així, la racionalització de les categories afectades implica l'adaptació a les existents en altres administracions públiques, cosa que facilita la mobilitat interadministrativa. A més, s'ha d'afegir que aquesta reestructuració respon a les exigències de l'actual mercat de treball, així com també de les titulacions acadèmiques vigents per a la formació professional.

Per la seva importància quantitativa s'ha d'esmentar la tasca realitzada enguany pel Negociat de la Seguretat Social, en gestionar, al marge dels propis del Servei, 457 contractes de treball durant el primer trimestre inclosos en un programa de col·laboració amb l'INEM del Servei de Parcs Naturals.

Un altre fet a ressenyar ha estat l'assumpció, per part del Servei de Personal, mitjançant la Secció Tècnico-Jurídica, de la incoació i instrucció d'expedients disciplinaris tramitats per faltes lleus i greus, assumpció derivada directament del Decret de la Presidència de data 28 de febrer de 1991, d'acord amb el qual les funcions en matèria de règim disciplinari es distribueixen entre els serveis d'Assessoria Jurídica i el de Personal. Aquesta circumstància ha tingut una forta incidència positiva en la lluita contra l'absentisme laboral, coincidint amb l'aplicació del Reglament de malalties, permisos i llicències de la Diputació -que entrà en vigor l'1 d'octubre de 1990. La proliferació d'expedients sancionadors a l'inici de l'exercici motivats per

l'absentisme constata l'assoliment d'un dels objectius plantejats: el control i la reducció de l'absentisme.

En relació amb l'absentisme mereix especial menció la implantació, a principi de 1991, d'un nou programa de control horari que en relació amb l'existent ha permès obtenir una informació més detallada de totes les incidències per serveis i que ha coadjuvat en la lluita contra l'absentisme laboral, tasca encomanada a la Secció Tècnico-Jurídica, facilitant una informació ràpida sobre els graus de compliment de la jornada laboral del personal.

Cal fer esment, per la importància que té en l'àmbit de la prevenció i seguiment d'aquelles situacions de risc per a la vida i salut dels treballadors derivades de les condicions de treball, de la incorporació d'un especialista en seguretat i higiene en el treball adscrit directament a la Secció de Gestió, al qual han estat conferides les tasques relatives a aquest tema, que ha de desenvolupar en estreta col·laboració amb el Comitè de Salut, Seguretat i Condicions de Treball de la Corporació.

L'arxiu de personal, en concret el Negociat d'Arxiu i Registre del Servei de Personal, entès com a unitat administrativa on es centralitza tota la informació qualitativa del personal al servei de la Diputació, continua l'evolució iniciada en exercicis anteriors cara a l'aplicació del sistema d'emmagatzematge de documents en disc òptic, que ha comportat un procés paral·lel de depuració dels expedients existents i de confecció dels nous que encara no ha finalitzat. En aquest sentit, s'ha de dir, un cop acabada la fase d'adjudicació, que l'empresa adjudicatària ha estat ADHOC, SA, que al final d'aquest exercici posà a disposició de la Corporació part de l'equip, la qual cosa ha permès iniciar les tasques prèvies -instal·lació i adequació- per a la plena implantació del sistema al llarg de l'exercici vinent.

Aquest afany d'adequació de la gestió administrativa a les noves tecnologies s'ha vist reforçat, novament en el vessant informàtic, pels següents assoliments:

- Confecció de l'aplicació que recull el pagament i el control dels conceptes retributius per serveis extraordinaris (hores extres, nocturnitats, etc.).
- Execució del sistema de fiscalització dels documents de confirmació de baixes mèdiques.
- Creació i habilitació d'un mecanisme de codificació de llocs de treball.

Finalment, quant a la realització de les innovacions introduïdes per la normativa convencional pactada en el present exercici, s'ha d'apuntar la implantació de la figura jurídica de la jubilació voluntària incentivada, que ha representat la recepció i el seguiment de les sol·licituds presentades a fi de resoldre-les, un cop constatada mitjançant els mecanismes fixats per garantir la màxima objectivitat (informes dels serveis afectats, realització d'exàmens mèdics, informes sobre absentisme, etc.), la concurrència d'algun dels supòsits previstos en la norma per tal de ser beneficiari de l'esmentada jubilació.

## Dades estadístiques

El 31 de desembre les xifres són:

Registres d'entrada	38.654
Registres de sortida	44.348
Jubilacions	108
Expedients de prestacions bàsiques a la MUNPAL	154
Expedients de prestacions complementàries a la MUNPAL	139
Variacions comunicades a la MUNPAL	1.305
Padrons individualitzats d'afiliació a la MUNPAL (466 funcionaris de carrera i 92 funcionaris eventuais)	558
Cotització atur MUNPAL	1.410
Bestretes a compte drets passius MUNPAL	114
Resolucions MUNPAL	620

Reclamacions davant la MUNPAL	92
Expedients d'afiliacions i altes a la Seguretat Social	
. Corporació	1.963
. Col·laboració amb l'INEM	459
Expedients de baixes de la Seguretat Social	
. Corporació	1.875
. Col·laboració amb l'INEM	510
Expedients de prestacions d'ILT	998
Expedients d'atur	291
Expedients de llicències sense sou	111
Expedients de llicències per nupcialitat	60
Expedients de llicències per maternitat	66
Expedients de bestretes	725
Resolucions de gestió	2.612
Interinitats en plaça vacant no accidental	110
Interinitats en plaça vacant accidental	1.922
Jornades substituïdes	91.875
Nomenaments i contractes de personal fix	296
Convocatòries de trasllat	294
Resolució de trasllats	196
Convocatòries de llocs de comandament	52
Excedències	196
Ajuts concedits i incidències referides a disminuïts	24
Resolució de recursos de reposició	42
Resolució de reclamacions prèvies	8
Recursos interposats per la Corporació	12
Resolucions sobre incompatibilitats	113
Informes i normatives	18
Seguiment d'expedients disciplinaris	122
Instrucció d'expedients disciplinaris	53
Decrets incoació d'expedients disciplinaris	31
Decrets resolució d'expedients disciplinaris	19
Execució de sentències	5
Preparació d'expedients contenciosos	25
Reconeixement de grau personal	35
Resolucions de diferents reclamacions	2
Memòria del Servei	1
Expedients personals de nova creació	493
Reunions amb els representants del personal	21
Anuncis en premsa oficial	86
Anuncis en premsa privada	17
Baixes mèdiques	2.537
Parts de confirmació de baixes mèdiques	4.977
Altes mèdiques	2.247
Indisposicions per malaltia	3.525
Indisposicions inspeccionades	2.828
Recepció i mecanització de gaudiment de dies per assumptes propis	28.300
Revisions pre-ingrés	378
Revisions anyals	2.766
Revisions especials	10
Renúncies constatades de revisions anyals	303
Visites al dispensari per demanda dels usuaris	1.737
Visites al dispensari per citació	197
Vacunacions	902

Elaboració de les bases de 41 convocatòries per proveir 198 places de funcionaris de carrera.

Elaboració de les bases de 53 convocatòries per proveir 65 places amb caràcter temporal.

Estudi de 3.720 instàncies de persones interessades a participar en les convocatòries.

## **Mitjans**

### **Personal**

El personal adscrit al Servei el 31 de desembre de 1991 és el següent:

- 7 tècnics d'administració general
  - 2 tècnics d'administració general a extingir
  - 10 administratius
  - 47 auxiliars administratius
  - 1 tècnic superior en arquitectura-enginyeria
  - 2 tècnics superiors en medicina
  - 1 tècnic superior en psicologia
  - 1 tècnic superior en educació
  - 2 tècnics superiors en recursos humans
  - 1 tècnic mitjà en arquitectura-enginyeria
  - 1 tècnic mitjà en sanitat
  - 1 tècnic auxiliar en arquitectura-enginyeria
  - 1 tècnic auxiliar en sanitat
  - 1 tècnic auxiliar en educació
  - 3 tècnics auxiliars en informàtica (programadors)
- Total: 81 llocs de treball

### **Recursos econòmics**

En xifres globals, el capítol I del pressupost de despeses totalitzà 15.246.232.968 pessetes (3,65% d'increment respecte a la consignació de 1990), i les despeses del capítol II del Servei de Personal, 71.186.800 pessetes (5,45% d'increment).

Les consignacions dedicades a les despeses d'ajuts a disminuïts, a activitats socioesportives i al servei militar dels empleats de la Corporació han totalitzat 80.001.000 pessetes, de les quals 34.000.000 milions corresponen a l'aplicació del superàvit pel pagament de beques de 1989 i 1990.

## **SERVEI D'INFORMÀTICA**

### **Definició i objectius**

El Servei d'Informàtica té assignada la doble missió de proposar, executar i dirigir el pla informàtic de la Diputació de Barcelona, i prestar el suport necessari als òrgans i dependències corporatius en totes les tasques en què sigui d'aplicació el recurs a aquest sistema de mecanització; d'altra banda, s'encarrega de l'assessorament en matèria informàtica als ajuntaments i de l'execució de programes de foment de noves tecnologies de la informació per a l'àmbit municipal.

Una característica essencial del Servei és el fet que es troba en constant expansió. Això és lògic si es té en compte que cada vegada hi ha més àmbits de la Corporació que incorporen les eines informàtiques.

De dia en dia es tracta d'aconseguir el desenvolupament d'una informàtica distri-

buida en tres nivells d'actuació. El primer, de caràcter global, es refereix al conjunt de la Corporació. El segon correspon a la mecanització de les feines pròpies d'un entorn reduït. El tercer nivell de mecanització es refereix a allò que podem anomenar informàtica personal, amb què es dona la capacitat operativa a un lloc de treball mitjançant l'ús de la microinformàtica.

Aquests tres nivells, altament interrelacionats, prenen transparència en sentit ascendent, és a dir: el tercer nivell és part actuant en el segon i en el primer.

L'orientació informàtica adoptada segueix les directrius establertes per l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, la qual té cura dels plantejaments a adoptar pel Servei sobre l'evolució de la informàtica a la Corporació.

Els objectius genèrics del Servei foren fixats en el decret pel qual fou creat. Durant l'exercici 1991 hi ha hagut un conjunt d'activitats específicament encaminades a assolir cada un dels objectius següents:

- Aplicar els criteris fixats per la Corporació en matèria d'informàtica i proposar els recursos necessaris a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques informàtiques de tots els serveis de la Diputació, particularment els que tenen relació mútua, i proposar mesures de caràcter estàndard en previsió de la màxima normalització.
- Efectuar el control i el seguiment de les tasques de mecanització efectuades per a la Corporació mitjançant recursos propis o externs.
- Elaborar i tramitar els projectes d'adquisició tecnològica o desenvolupament lògic a proposta dels serveis interessats, amb l'acord previ i favorable de les comissions informatives respectives.
- Donar suport tècnic en matèria d'informàtica als municipis de la província mitjançant recursos propis o aliens.
- Coordinar i gestionar la formació i el reciclatge del personal de la Corporació, tant l'administratiu com el tècnic, en matèria d'informàtica.

A més de tot el que s'ha descrit anteriorment, el Servei d'Informàtica, tenint en compte la importància creixent de la xarxa pròpia de comunicacions, dedica notables esforços a garantir-ne el manteniment i el desenvolupament. Això significa no solament vetllar per la integritat d'aquesta xarxa, sinó assegurar el funcionament dels serveis de valor afegit que en fan ús, com ara el processament de dades, el servei de tèlex, el servei de facsímil, el correu electrònic, etc.

## **Organització i estructura**

El Servei d'Informàtica s'organitza d'acord amb les tres línies d'actuació tradicionals:

- Desenvolupament i manteniment de software
- Sistemes i tractament de hardware
- Gestió administrativa

Aquests tres àmbits no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest Servei són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos, entre les distintes unitats administratives adscrites a cadascun dels àmbits esmentats.

L'estructura actual del Servei és l'aprovada per la Comissió Informativa de Règim Interior el 8 d'octubre de 1986, que es va elevar al Ple el 19 de desembre del mateix any. Està composta per un total de dues seccions, una sots-secció i set negocis:

- Negociat Administratiu
- Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
- Negociat d'Aplicacions Econòmiques (nou negociat)
- Negociat d'Aplicacions de Règim Interior (nou negociat)
- Secció de Tecnologia i Producció
- Negociat d'Explotació i Producció

- Sots-secció de Sistemes de Gestió Tecnològica
- Negociat de Manteniment i Instal·lacions
- Negociat de Sistemes de Programació de Base

### **Tasca efectuada**

Les activitats del Servei d'Informàtica es divideixen en dos blocs diferents:

1. Actuacions orientades a donar suport als municipis.
2. Actuacions orientades a donar suport als serveis informàtics corporatius interns.

## **L'ACCIÓ MUNICIPAL**

### **Introducció**

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències d'assistència i cooperació tècniques que té atribuïdes d'acord amb l'art. 89 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, ha desenvolupat els darrers anys un Programa d'assistència tècnica en matèria d'informàtica i de foment en tecnologies de la informació (PTIM) destinat als ajuntaments de la província.

Cada vegada hi ha més ajuntaments que compten amb equips i programes informàtics com a eina de suport per a les tasques municipals. L'objectiu, però, de donar un suport tècnic a la implantació i millora dels sistemes, a la mecanització de noves àrees i a la incorporació de noves tecnologies de la informació continua sent essencial. És per això que la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei d'Informàtica, continuant en la mateixa línia d'actuació d'aquests últims anys va elaborar un projecte d'assistència tècnica en matèria informàtica per a l'any 1991 anomenat ATMI.

Aquest projecte, que s'inclou dins del marc general del PTIM, preveu dos grups d'actuació: el programa de cooperació i el d'avaluació. L'ATMI-91 ha estat desenvolupat amb la col·laboració, per quart any consecutiu, de l'Institut Català de Tecnologia (ICT).

### **El programa de l'any 1991**

Les competències pròpies de la Diputació, entre les quals figura, l'assistència i la cooperació tècniques en matèria informàtica, s'han desenvolupat en dues línies d'actuació:

- La cooperació tècnica amb els municipis
- L'assistència tècnica als municipis

#### **Cooperació tècnica amb els municipis**

L'assistència tècnica en matèria d'informàtica s'ha dut a terme utilitzant la modalitat del concert públic, la idònia per a la prestació d'un servei públic a tercers.

Vista l'evolució i un cop avaluats els resultats del programa d'assistència tècnica per a l'any 1990, es va elaborar el corresponent projecte d'actuació per a l'any 1991. La Comissió de Govern, de data 2 d'abril de 1991, va acordar l'aprovació del Projecte per a la prestació de serveis de cooperació tècnica en matèria d'informàtica als municipis de la província de Barcelona, mitjançant la modalitat de concert i posteriorment, un cop analitzades les ofertes presentades, es va adjudicar a l'ICT, per acord del 10 de juny de 1991, la prestació dels serveis públics esmentats.

Els objectius a assolir eren els mateixos que els dels programes anteriors; cal esmentar l'interès a continuar una iniciativa que havia tingut uns bons resultats. De fet, d'acord amb el seguiment que es va fer del grau de realització d'aquests programes, es constata el nivell de satisfacció i l'interès per part dels ajuntaments en la continuïtat de la mateixa línia de suport tècnic.

El Projecte de cooperació tècnica s'ha desenvolupat d'acord amb l'informe elaborat pel Servei d'Informàtica. Els eixos vertebrals d'aquest projecte han estat els següents:

- a. Programa de cooperació
- b. Programa d'avaluació

#### **a. Programa de cooperació**

Aquest programa s'ha estructurat en els quatre subprogrames següents:

- Assessorament per a la informatització bàsica, que inclou aquelles tasques destinades a orientar els Ajuntaments que desitgen mecanitzar els treballs de gestió administrativa.

- Millora de la informatització. En aquest camp s'han desenvolupat les tasques destinades a potenciar i millorar processos d'informatització ja iniciats.

- Diagnosi de la innovació tecnològica. En aquest sentit s'ha pretès ajudar alguns ajuntaments a desenvolupar projectes que permeten la incorporació de tecnologies avançades de la informació.

- Servei d'informació. S'ha pretès actuar com a centre difusor d'informació relacionada amb la informàtica local, transferint coneixements i experiències que es produeixen al si de l'Administració local, i com a centre de recursos informatius. S'ha inclòs en aquest apartat la recerca i l'anàlisi de l'estat i l'evolució del mercat amb vista a presentar als ajuntaments les novetats que es produeixen.

Aquest Programa de cooperació s'ha subdividit en dos subprogrames atenent el nombre d'habitants del municipi:

*Subprograma a1:* Municipis de menys de 5.000 habitants. S'han realitzat al voltant de 50 actuacions.

*Subprograma a2:* Municipis de més de 5.000 habitants. S'han realitzat unes 30 actuacions.

Igual que els altres anys, una comissió creada expressament i presidida per l'Illm. Sr. Diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació ha tingut cura del seguiment i el control de l'execució dels treballs requerits.

Trimestralment s'han rebut en aquest Servei d'Informàtica els informes corresponents a la part del Programa realitzat i el 31 de desembre de 1991 l'informe final sobre l'execució de tots els treballs encomanats.

Cal destacar que l'acció municipal ha estat molt marcada per l'aparició de la nova Instrucció comptable. El fet que calgui desenvolupar nous programes informàtics que facin viable el control comptable a partir de l'1 de gener de 1992 ha provocat un creixent interès de tots els ajuntaments en aquest tema.

En l'àmbit del foment de noves tecnologies cal esmentar els treballs que s'han realitzat cara a definir un model per a la informació municipal que unifiqui la major part de l'oferta comunicacional dels ajuntaments de la província. Aquest projecte es desenvolupa juntament amb l'Ajuntament de Mataró i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i constitueix una experiència pilot.

La tecnologia a emprar ha estat la del videotext i s'ha utilitzat el centre servidor de què disposa en l'actualitat la Diputació de Barcelona.

#### **b. Programa d'avaluació**

Aquest programa ha consistit en l'avaluació i anàlisi dels paquets informàtics per a la gestió municipal següents:

- Anàlisi d'aplicacions adaptades al nou pla comptable que ha entrat en vigència l'1 de gener de 1992. Definició d'una llista de paràmetres que serveixen de referència a una posterior avaluació.

- Creació d'una comissió *ad hoc* formada per experts en Administració local, concretament en temes comptables, pressupostaris i informàtics.

- Estudi i seguiment de les actuacions de les distintes empreses del sector respecte als seus usuaris amb vista al subministrament dels paquets informàtics per a la gestió de la nova comptabilitat.

### **Assistència tècnica als municipis**

Quant a l'assistència tècnica als ajuntaments, l'aplicació de la nova Instrucció comptable va portar la Diputació a elaborar un pla especial per tal de poder oferir als ajuntaments de menys de 5.000 habitants un programa informàtic de comptabilitat senzill i operatiu i el manteniment corresponent, així com també la formació i el suport als usuaris.

D'acord amb els treballs de la comissió d'experts constituïda per avaluar els nous programes informàtics que la nova Instrucció obligava a crear, es va escollir el programa de l'empresa ABSIS, considerat el més idoni per als propòsits de la Corporació.

Tots els ajuntaments que actualment disposen del programa de la Diputació, un total de 109, han rebut una formació teòrica i pràctica d'ordinador, mitjançant l'organització, a part de cursos específics de comptabilitat, de 5 cursets de tres dies de durada cada un.

Així mateix el Servei d'Informàtica atèn tots els ajuntaments que tenen dubtes o dificultats a l'hora d'instal·lar el programa.

### **SERVEIS INFORMÀTICS CORPORATIUS**

La tasca d'un departament d'informàtica té quatre línies d'actuació:

- Desenvolupament de software
- Sistemes, comunicacions i instal·lacions
- Formació
- Administració

Cadascuna d'aquestes línies té una dinàmica i uns terminis propis, si bé sovint s'interrelacionen.

#### **Desenvolupament de software**

Les realitzacions més importants en què s'ha treballat són les que s'esmenten tot seguit:

- Desenvolupament de la 1a. fase de la nova Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Pública, adaptada i ampliada per a la Diputació de Barcelona (SICDB, sistema d'informació comptable per a la Diputació de Barcelona).
- Recerca i selecció d'un paquet de comptabilitat per als municipis de la província de menys de 5.000 habitants. Instal·lació i seguiment del paquet comptable als ajuntaments que l'han sol·licitat.
- Nou projecte de control i seguiment dels serveis extraordinaris (hores extres, nocturnitats, guàrdies mèdiques, etc.).
- Nou projecte de pagaments de la nòmina per transferències bancàries.
- Informatització del procés de les eleccions municipals (constituïció de la Diputació).
- Implementació dels equips per a l'ajuda al disseny gràfic als serveis de Parcs Naturals, Patrimoni Arquitectònic, Obres Públiques, Esports, Desenvolupament Rural, Secció de Suport, etc.
- Gestió de la documentació dels centres d'informació juvenils municipals (Servei de Joventut).
- Catalogació d'expedients de restauració (Servei de Patrimoni Arquitectònic).
- Control estadístic de projectes de cooperació municipal (Servei d'Acció Local).
- Inventari del software de microordinadors (Servei d'Informàtica).

#### **Sistemes, comunicacions i instal·lacions**

L'adequat servei informàtic ofert als usuaris es fonamenta en el correcte funcionament dels sistemes de software de base i dels sistemes de comunicacions.

Dins dels sistemes de software de base s'inclouen, essencialment, els sistemes operatius que donen suport lògic als diferents programes d'aplicació i el sistema ofimàtic CEO. Així mateix, és responsabilitat del personal de sistemes l'optimització del

rendiment dels ordinadors, la distribució d'usuaris entre els diferents ordinadors i el manteniment i la instal·lació de noves revisions de software de base.

Els sistemes de comunicacions presenten característiques d'identitat diferenciades segons que es tracti de connexions locals, dins dels edificis de Can Serra o de connexions remotes entre Can Serra i la resta de dependències de la Diputació.

Les comunicacions locals es basen en la integració veu/dades proporcionada per la centraleta digital instal·lada a Can Serra i en el cablatge directe fonamentat en la infraestructura del sistema de distribució de què estan dotades les seus més característiques de la Corporació (Can Serra, Edifici del Rellotge i edifici del carrer de Londres, 55). L'esmentada centraleta dona servei telefònic a aquestes tres seus, encara que només integra les comunicacions de dades de Can Serra.

Les comunicacions remotes de dades es configuren a l'entorn de l'equip multiplexor CASE, el qual, mitjançant línies punt a punt contractades a Telefònica, enllaça les diferents ubicacions amb els ordinadors centrals de Can Serra.

A partir d'aquí es desenvolupen tasques d'investigació de productes i de mercat, amb la finalitat de mantenir tant l'equipament físic com els productes lògics (programes) en un alt nivell d'operativitat i funcionalitat, sempre en consonància amb les necessitats reals.

A continuació resumim els punts fonamentals desenvolupats respecte a la línia de sistemes.

- Instal·lació, després d'una acurada avaluació, de noves revisions de productes software i sistemes operatius:

- Sistemes Eclipse de Data General

- AOS/VS II
- COMMON LANGUAGE LIBRARY
- PERFORMANCE MONITOR
- XTS II
- SCP i MICROCODI
- LLENGUATGE COBOL
- LLENGUATGE C
- PRESENT
- SWAT
- GEO
- DG/LIBRARY
- DG/ACCES
- DG/IBERTEX

- Sistemes Hewlett-Packard HP3000

- VTLS
- LLENGUATGE COBOL
- LLENGUATGE C
- GLANCE
- HP-EDIT
- NS3000

- Posada en servei del software propi a fi de possibilitar la impressió remota des dels ordinadors personals a impressores connectades als ordinadors centrals, que es va desenvolupar l'any 1990.

- Treballs d'estudi, realització i posada en servei d'un software propi per a la recollida i l'anàlisi de les tarifes de la centraleta telefònica Ericsson MD110.

- Instal·lació i condiciament del software d'un ordinador Eclipse MV/4000DC que s'ha destinat a les tasques de formació desenvolupades pel Servei d'Informàtica.

- Instal·lació i condiciament del software i l'operatòria necessaris per tal de donar servei de videotex als ajuntaments de Mataró i Sant Boi de Llobregat a través de l'ordinador Eclipse MV/2500 ubicat a l'Edifici del Rellotge, que actua com a centre servidor de videotex.

- Anàlisi exhaustiva de la càrrega de treball dels ordinadors produïts pels

diferents serveis i, d'altra banda, d'acord amb els processos realitzats.

L'aspecte d'instal·lacions i condiciament d'espais s'ha concretat en els punts següents:

- Cablatge i instal·lacions informàtiques de l'edifici del carrer de Londres, 55. Aquest fet va comportar l'ampliació de l'equip multiplexor CASE en el nus de Can Serra, i també la creació d'un nou nus de comunicació en l'esmentat edifici. D'altra banda, es va ampliar la centraleta MD110 amb un nou mòdul per tal de donar un servei telefònic integrat, des del punt de vista de l'usuari, amb els mòduls de Can Serra i de l'Edifici del Rellotge.

- Cablatge informàtic i de veu del Pavelló Cambó, dins del recinte de la Maternitat, ocupat des del present curs acadèmic per l'Escola de Biblioteconomia Jordi Rubió i Balaguer.

- Cablatge informàtic i de veu dels espais dels nous laboratoris i del Dipòsit de Publicacions, dins del recinte de l'Escola Industrial. Aquesta instal·lació ha comportat una ampliació de l'equip multiplexor i del mòdul de la centraleta de l'Edifici del Rellotge per tal de donar-hi servei de veu i dades.

- Treballs previs de disseny del cablatge de l'Antic Laboratori d'Alta Tensió, dins del recinte de l'Escola Industrial. La instal·lació es durà a terme durant l'any 1992, un cop l'obra civil ho permeti.

- Inici de la instal·lació informàtica de l'espai destinat al Servei de Joventut dins del recinte de l'Escola Industrial. La unió entre l'equip de comunicació de l'Edifici del Rellotge i aquest centre es realitza mitjançant un cable i dos multiplexors de fibra òptica. La finalització dels treballs i el trasllat definitiu es produirà el mes de gener o febrer de 1992.

D'altra banda, la demanda ordinària formalitzada, dins de la dotació informàtica d'ús general de la Corporació, ha consistit en la instal·lació de trenta-tres pantalles, setanta ordinadors personals i dinou impressores làser.

En col·laboració amb altres serveis de la Corporació, i com a conseqüència de les seves necessitats, s'ha procedit a dotar d'elements informàtics escoles, hospitals, museus i centres d'informació juvenils. Fruit d'aquesta col·laboració són les instal·lacions següents.

- Escoles: onze ordinadors personals.

- Centres d'informació juvenils: sis ordinadors personals, sis impressores i tretze terminals de videotex.

- Clínica Mental: dos ordinadors personals i una impressora.

- Granja Escola Torre Marimon: cinc ordinadors personals.

Paral·lelament a les instal·lacions, i com a conseqüència directa, s'ha de destacar el vessant del manteniment de l'equipament en servei que, òbviament, manté una relació de creixement directament proporcional al creixement de les instal·lacions. Per avaluar-ne la magnitud, esmentarem que el nombre d'incidències relacionades amb l'equipament informàtic s'ha situat al voltant de les mil set-cents vint; les relacionades amb l'equipament de comunicacions, a l'entorn de les mil dues-cents cinquanta, i les de l'equipament de control horari, al voltant de les quatre-cents cinquanta. S'ha de fer constar que aquestes dades inclouen tant l'aspecte de manteniment correctiu (resolució d'avaries) com les de manteniment preventiu (actuacions programades destinades a la prevenció d'avaries).

Existeixen d'altres projectes que podem considerar globals, ja que, per les seves característiques, involucren aspectes d'estudi detallat i planificació del projecte, instal·lació física i manteniment de l'equipament i posada en servei dels elements software de base i d'aplicació necessaris.

Dins d'aquest aspecte cal destacar la posada en servei d'un nou ordinador Data General Eclipse MV/30000 amb doble processador, que va ser proposat per substituir l'ordinador MV/15000, que donava suport informàtic al Servei de Personal i a dos ordinadors MV/4000DC ubicats a les plantes tercera i vuitena de l'edifici de Can Serra, els rendiments dels quals ja no resultaven prou satisfactoris per a les necessitats dels usuaris.

Actualment, aquest ordinador MV/30000 dóna un servei informàtic adequat als serveis de Personal, de Cultura i de Serveis Generals.

Un altre projecte considerat global és el d'informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars, que enguany ha entrat en una primera fase de consolidació i afermament. Actualment es presta servei informàtic a la Central Tècnica i a les biblioteques Joan Miró, Ignasi Iglésias, Can Sabaté, Sant Pau, Santa Creu i a la de Sant Boi.

Dins l'àmbit de projectes especials, per les seves característiques o per la seva utilitat, cal destacar l'anàlisi, l'especificació i la instal·lació de hardware i software en fase de prova de l'equipament d'arxiu basat en disc òptic del Servei de Personal.

## **Explotació**

A part de les tasques pròpies assignades al Negociat d'Explotació, com és garantir el funcionament dels ordinadors dependents del negociat, n'ha realitzat altres d'addicionals o bé ha incorporat nous sistemes al seu parc.

D'aquesta manera podem parlar de la consolidació dels ordinadors destinats a la informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars i l'ordinador de videotex.

Cal afegir la incorporació d'un nou ordinador Data General, model MV/30000, per tal de millorar les prestacions de funcionament del sistema informàtic global.

D'altra banda, el constant increment del nombre d'usuaris connectats a la xarxa informàtica, tant de caràcter general com de la Xarxa de Biblioteques Populars, fa incrementar el grau d'incidències d'operatòria que s'han d'atendre.

A més d'aquests components d'equipament, cal indicar-ne d'altres de software, com són l'explotació de la nòmina, el mateix projecte d'informatització de les biblioteques, l'increment important de les explotacions del padró d'habitants i altres tasques accessòries. Això implica reorganització periòdica de diverses bases de dades per tal de millorar-ne el rendiment: comptabilitat pressupostària, analítica, registre general, padró d'habitants, psiquiatria, maternitat, etc.

## **Formació**

La formació és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevat el nivell de coneixements de l'usuari, cosa que beneficia el servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

### **Formació d'usuaris:**

- Formació d'aplicacions
- Formació d'eines administratives
- Formació d'eines tècniques

### **Formació del personal informàtic:**

- Formació del personal adscrit a altres serveis de la Corporació
- Formació del personal propi del Servei d'Informàtica

Enguany l'activitat en l'àmbit de la formació informàtica ha estat la següent:

### **Formació d'usuaris:**

- Cursos de formació per al personal administratiu i tècnic usuari del sistema CEO, especialment pel que fa al processament de textos.
- Cursos de formació destinats al personal tècnic usuari del software PRESENT.
- Cursos de formació per al personal tècnic que utilitza les eines software integrades en el sistema CEO.
- Cursos d'introducció a la informàtica del sistema operatiu MS-DOS destinats al personal usuari de microordinadors.
- Cursos sobre el full electrònic Lotus 1-2-3 dirigits al personal usuari de microordinadors.

- Cursos sobre el sistema de gestió de bases de dades dBASE III adreçats al personal usuari de microordinadors.
- Atenció, suport i formació dels usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació assignades al Servei d'Informàtica.

A continuació s'exposa el nombre de cursos organitzats i d'assistents.

#### Formació d'usuaris

	assistents	cursos
CEO	102	13
Eines d'ajuda a la decisió integrades en el CEO	48	6
PRESENT	34	5
MS-DOS	140	13
Lotus 1-2-3	63	6
dBASE III	71	7
Wordperfect	40	5
Total	498	55

#### Administració

##### Contractes de subministrament i de prestació de serveis tramitats pel Servei

- Adquisicions a l'empresa DATA GENERAL, SA, com ara:
  - Upgrade de 18 monitors D-462
  - Upgrade de 10 PC's DATA GENERAL, SA
  - Processador central MV/30000
  - Upgrade d'un disc de 720 Mb a un subsistema de disc de 2,4 GB
  - Un mòdul de memòria de 32 Mb
  - Tres processadors de comunicacions IAC-24
  - 23 PC's
  - 10 pantalles Dasher D463
  - 10 PC's D286
  - Un subsistema de cartutx de cinta de 8 Mb
  - 11 PC's
- Concert públic amb l'ICT per a la prestació de serveis d'assistència tècnica en matèria d'informàtica als ajuntaments de la província de Barcelona.
- Contracte amb l'ICT per al desenvolupament d'un projecte específic d'assistència per a ajuntaments petits.
- Contracte d'assistència per a l'assessorament tècnic i la instal·lació del cablatge informàtic a la Biblioteca Popular de Can Mulà de Mollet.
- Adquisició d'un sistema d'emmagatzematge òptic per al Servei de Personal a l'empresa ADHOC.
- Contracte per ampliar l'equipament de comunicacions informàtiques entre Can Serra i l'edifici del carrer de Londres amb l'empresa UNITRONICS.
- Contracte d'assessorament informàtic per al desenvolupament del software VTLS de la Xarxa de Biblioteques Populares amb l'empresa HEWLETT PACKARD ESPAÑOLA, SA.
- Projecte d'informatització de la Biblioteca Popular Can Mulà de Mollet del Vallès amb l'empresa HEWLETT PACKARD ESPAÑOLA, SA.
- Adquisició d'un mínim de 220 terminals de videotex a l'empresa TELECOM VALLÈS.
- Nou contracte de manteniment d'equipament informàtic divers formalitzat amb l'empresa ELTEC, SA.
- Adquisició d'un equip ELIXSYS per al disseny de formats de documents a l'empresa RANK XEROX.
- Adquisició de material gràfic complementari a l'empresa DAOLOGIC.

- Projectes per a l'adequació dels pavellons Cambó, Alta Tensió i Publicacions, efectuats per l'empresa Telefónica Sistemas.
- Adquisició d'un traçador gràfic a l'empresa DAOLOGIC.
- Projecte d'instal·lació del cablatge de veu i dades de l'Edifici del carrer de Londres, 55, amb l'empresa Telefónica Sistemas.
- Ampliació del contracte amb IBERCOM.
- Contracte d'assistència tècnica en matèria d'assessorament i desenvolupament de les aplicacions de videotex amb l'empresa TELECOM VALLÈS.
- Contractes de formació en matèria d'informàtica, per als funcionaris de la Corporació, amb les empreses ABSIS, SA, i LOGIC CONTROL, SA.
- Adquisició d'un equip d'arxiu òptic per a l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació a l'empresa ADHOC.
- Projecte de la tercera fase d'informatització de la Xarxa de Biblioteques Populars amb l'empresa HEWLETT PACKARD ESPAÑOLA, SA.
- Contracte per al subministrament i llicència d'ús del software per al tractament de la nova comptabilitat pública, destinats als ajuntaments de menys de 5.000 habitants.
- Contractes per a la instal·lació de cablatge informàtic a les biblioteques populars de Gavà i Castelldefels amb l'empresa MAMPEX, SA.
- Contracte per a la instal·lació de cablatge informàtic a les biblioteques populars de Badalona i el Prat de Llobregat amb l'empresa AMBAR, SA.
- Contracte per a l'adequació del Servei de Joventut al carrer d'Urgell amb l'empresa AMBAR, SA.
- Contracte per a l'ampliació de l'equipament de comunicacions entre Can Serra i l'Edifici del Rellotge amb l'empresa UNITRONICS.
- Contracte d'assistència per a la confecció d'un índex metodològic basat en el DESING-1 amb l'empresa E. ANDERSEN.
- Adquisició de 40 llapis lectors de codi de barres a l'empresa COMPUTER I CONSULTING.
- Contractes d'assistència per a l'estudi de la millora de la connexió entre terminals amb l'empresa CENTRISA, SA.
- Conveni amb l'Institut Ildefons Cerdà referent al Projecte infraestructures intel·ligents II.
- Contracte per al subministrament i llicència d'ús de software per al tractament de la nova comptabilitat pública a utilitzar pels organismes autònoms de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i seguiment dels següents contractes de manteniment:
  - DATA GENERAL, SA
  - UNITRONICS
  - DIGITEK
  - CENER-COALBA ENERGÍA, SA
  - RANK XEROX
  - SIEMENS
  - TELEFÓNICA SISTEMAS
  - MICROBANK
- Formalització d'un contracte de manteniment de l'equip informàtic de la Xarxa de Biblioteques Populars amb l'empresa HEWLET PACKARD ESPAÑOLA, SA.
- Formalització d'un contracte de manteniment dels equips de sistemes d'informació CSC-100 amb l'empresa SIEMENS-NIXDORF.

## **Mitjans**

### **Personal**

Les places de què disposa actualment el Servei d'Informàtica són les següents:

*De direcció*

- 1 cap de servei
- 1 cap de la Secció de Tecnologia i Producció
- 1 cap de la Secció de Sistemes de Gestió de la Informació
- 1 cap de la Sots-secció de Sistemes de Gestió Tecnològica
- 1 cap del Negociat Administratiu
- 1 cap del Negociat de Formació i Atenció a l'Usuari
- 1 cap del Negociat de Manteniment i Instal·lacions
- 1 cap del Negociat de Sistemes de Programació de Base
- 1 cap del Negociat d'Explotació i Producció
- 1 cap del Negociat d'Aplicacions Econòmiques
- 1 cap del Negociat d'Aplicacions de Règim Interior

*Sense funcions de comandament*

- Administratius
- 3 auxiliars administratius
- 1 tècnic d'administració general (a extingir)
- Tècnics
- 2 auxiliars d'ofimàtica
- 9 tècnics auxiliars operadors informàtics
- 5 tècnics auxiliars programadors informàtics
- 8 tècnics mitjans d'informàtica
- 9 tècnics superiors d'informàtica
- 2 oficials d'instal·lacions

---

Places de direcció	11
Places sense comandament	39
Total	50

---

**Equip**

El Servei d'Informàtica gestiona la interconnexió entre l'equipament perifèric dels diferents centres i l'equipament central ubicat a Can Serra (per als serveis generals) o a l'Edifici del Relotge (per a la Xarxa de Biblioteques Populars). Els centres interconnectats són:

- Seu de la Corporació. Can Serra
- Edifici del Relotge i seus properes del recinte de l'Escola Industrial
- Oficines del carrer de Londres, 55
- Terrassa
- Casa de la Maternitat
- Oficines del carrer de Còrsega, 300
- Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet
- Parc Mòbil
- Casa de Caritat
- Carrer de Mallorca (PAASIS)
- Biblioteca Joan Miró
- Biblioteques de Sant Pau i Santa Creu
- Biblioteca Ignasi Iglésias
- Biblioteca de Can Sabaté
- Biblioteca de Sant Boi de Llobregat, Sitges i Cerdanyola del Vallès, mitjançant enllaços X.25

El parc d'ordinadors, sense incloure-hi els microordinadors, és el següent:

Model	Utilització
MV/20000-2	de caràcter general
MV/30000-2	de caràcter general
MV/40000	de caràcter general
MV/15000	Servei d'Informàtica
MV/15000	Servei de Cooperació
MV/4000-DC	Clínica Mental de Santa Coloma
MV/4000-DC	Formació
MV/4000-DC	Front-end de comunicacions
MV/2500	Centre servidor de videotex
HP-3000/935	Xarxa de Biblioteques Populars
HP-3000/MicroLX	Xarxa de Biblioteques Populars
HP-3000/Node Server	Xarxa de Biblioteques Populars

El nombre de terminals instal·lats és el següent:

	1989	1990	1991
Pantalles	293	382	415
Microordinadors	160	165	258
Impressores làser	36	51	70
Impressores d'alta producció	1	1	1

Per tal de permetre la connexió integrada de tots els recursos, el Servei gestiona línies de transmissió de dades de Telefónica España mòdems, multiplexors, convertidors de protocol, adaptadors, amplificadors de senyal, transductors, etc.

A la relació anterior no s'han inclòs els perifèrics connectats directament als ordinadors, com és ara cintes, discos, etc.

#### Dades econòmiques

El Servei d'Informàtica ha gestionat un crèdit total de 381.812.440 pessetes distribuït entre els programes pròpis i d'altres serveis, com ara Cultura i Construccions Civils. La distribució per capítols de despesa corrent i d'inversions ha estat la següent:

Capítol II	207.646.564 pessetes
Capítol VI	175.165.876 pessetes

El pressupost del Servei ha estat executat en un 92%.

## CAPÍTOL III

# ÀREA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

L'activitat de l'Àrea de Cooperació durant l'any 1991 té com a característica la continuïtat dels treballs i les orientacions començats durant el període 1987-1990.

La formulació i l'aprovació durant l'any 1990 d'un pla biannual ha permès a tot el conjunt de l'Àrea dedicar-se intensivament a les tasques de gestió, de les quals destaquem:

- Anàlisi i valoració de l'activitat cooperadora de la Diputació de Barcelona en el període 1980-1987, sobretot l'anàlisi del període més recent, de la formulació dels plans de cooperació i d'assistència 1988-1991. S'ha realitzat i editat una memòria sobre aquests plans que recull les principals característiques dels seus programes, així com també la seva incidència territorial.

- Explotació de l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals (IIEEL), que representa una bona base de dades per estudiar les mancances dels municipis de l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

- Gestió dels plans de cooperació i d'assistència dels anys 1989 i 1990-1991. Millora del mecanisme de gestió i agilitació dels circuits administratius i tècnics.

- Disseny d'un programa d'assessorament i de gestió d'obres, dirigit a donar eines de treball als responsables polítics i tècnics municipals, per tal d'introduir certa racionalització en els processos en els quals intervenen els serveis tècnics locals. Això ha estat una conseqüència de la gestió dels programes del PCAL, que ens ha fet veure la necessitat de treballar conjuntament amb els ajuntaments en la millora de la gestió de les obres locals. Paral·lelament hem iniciat una col·lecció, Papers de Gestió, on periòdicament es reflectiran els temes més punyents del programa.

Hem de tenir en compte que enguany han tingut lloc la convocatòria d'eleccions locals i els canvis consegüents als consistoris i entitats locals; per això l'Àrea de Cooperació ha hagut d'esmerçar un temps important en la normalització de relacions institucionals prenent contacte amb els nous equips locals.

## SERVEI DE COOPERACIÓ LOCAL

### Definició i objectius

El Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona es defineix com una unitat orgànica que canalitza la col·laboració tècnica i financera de la Diputació envers

els ens locals en matèria d'equipaments, obres i serveis de competència municipal, i també el suport i l'assessorament econòmic, tècnic i jurídic-administratiu, per mitjà de programes i actuacions destinades a potenciar la capacitat de gestió i la dotació de serveis dels ens locals del territori de la província de Barcelona.

L'objectiu del Servei de Cooperació Local s'inscriu dins del marc normatiu definit per les lleis que regulen el règim local.

Aquest marc normatiu estableix expressament la cooperació de les diputacions en matèria de serveis de competència municipal, en l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, i en la prestació de servei d'abast territorial supramunicipal o, si escau, supracomarcal. Igualment s'indica que la Diputació ha de garantir l'accés de la població de la província al conjunt de serveis mínims de competència municipal i la prestació d'aquests serveis de manera integral i adequada a tot el territori.

L'heterogeneïtat que caracteritza la província de Barcelona constitueix una realitat sobre la qual és complex d'actuar. En aquest sentit, els objectius de l'Àrea consideren les actuacions mitjançant programes encreuats o d'intervenció que es fonamenten en la consideració racional i integrada dels dèficits o les necessitats i les vies de resolució.

### **Tasca efectuada**

Enguany l'actuació concreta del Servei de Cooperació Local ha girat sobre dos eixos fonamentals en matèria cooperadora.

En primer lloc, el Servei ha dut a terme el desenvolupament dels programes de suport tècnic corresponents al PCAL 89 i 90-91 i ha acabat de liquidar el programa de suport tècnic de 1988. A més, ha fet els tràmits administratius necessaris per aprovar la convocatòria i la normativa reguladora del PCAL 92-93. També s'han realitzat treballs complementaris a la redacció de projectes sobre estudis geotècnics, aixecaments topogràfics i maquetes, i s'han concedit ajuts tècnics i econòmics com a complements del PCAL.

En segon lloc, el Servei, com a ens gestor, ha gestionat la Caixa de crèdit de cooperació local i s'han continuat les tasques en què es treballava des d'anys anteriors, com ara l'Inventari de les infraestructures i els equipaments locals, el Programa del padró municipal i el Programa d'extensió del servei telefònic en el medi rural.

Així mateix s'ha fet el tancament dels programes d'electrificació rural i reemisors de TV i s'ha acabat de desenvolupar el Programa de mobiliari urbà.

### **Mitjans personals**

El Servei disposa de 6 places de comandament:

- 1 cap del Servei de Cooperació Local
- 1 cap de la Secció d'Assistència Local
- 1 cap del Negociat Administratiu
- 1 cap del Negociat de Planificació i Assessorament Tècnic
- 1 cap del Negociat de la Caixa de Crèdit
- 1 cap del Negociat d'Estadística, Població i Territori

La resta del personal és el següent:

- 6 auxiliars administratius
- 3 administratius
- 2 tècnics auxiliars d'informàtica
- 2 tècnics mitjans
- 5 tècnics superiors
- Total llocs de treball: 24

## CAIXA DE CRÈDIT DE COOPERACIÓ LOCAL

La Caixa de crèdit de cooperació local és l'instrument financer creat per la Diputació de Barcelona en compliment de la normativa vigent a què es refereixen el títol III, capítol III, article 30.6.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 88 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, sobre competències de les diputacions provincials, especialment pel que fa a la concessió de crèdits i creació de caixes de crèdit per a la prestació d'assistència econòmica amb què facilitar operacions de finançament als ajuntaments perquè l'efectivitat dels serveis municipals sigui una realitat assolible.

Aquest instrument financer de la Diputació de Barcelona té establerts fonamentalment dos tipus de crèdits:

- Crèdits sense interès, sempre que es destinin a finançar els serveis mínims que s'estableixen a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, o a l'article 64 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, amb un import màxim de deu milions de pessetes i deu anys d'amortització i que no ultrapassin el 90% del cost total de la inversió.

- Crèdits amb interès, per un import màxim absolut de cinquanta milions de pessetes, quan no es tracti de serveis mínims o que, essent-ho, ultrapassin la quantitat de deu milions de pessetes.

L'interès aplicat als crèdits va ser del 4% anual fins que, per acord de la sessió plenària del 4 de maig de 1990 i d'acord amb el que disposava l'article desè del reglament vigent, va ser fixat en un 6% anual revisable reglamentàriament.

Excepcionalment podran concedir-se crèdits a fi d'atendre despeses produïdes per situacions d'emergència i catàstrofe en els termes previstos als articles 117 i 418 del RDL 781/1986.

Durant l'exercici pressupostari la Caixa de crèdit de cooperació local ha rebut 109 sol·licituds de crèdit per a actuacions municipals. D'aquestes sol·licituds se n'han concedit, previ estudi, després d'una curiosa documentació, anàlisi, classificació, qualificació i informe, un total de 64.

Del total dels crèdits concedits, el 30,47% corresponen a obres municipals incloses en el que podríem denominar "serveis mínims de prestació obligatòria" per als municipis, i el 69,53% corresponen a crèdits per finançar obres o adquisicions municipals que, malgrat no estar incloses en els serveis mínims obligatoris, s'ha considerat que, per urgència, necessitat, abast de població afectada i també per la necessitat financera de l'ens sol·licitant, eren prioritàries i de realització inexcusable.

La classificació, d'acord amb la descripció anterior, és la següent:

Inversions	Total crèdits concedits
Inversions corresponents a serveis mínims. Sense interès	187.438.634
Inversions que no corresponen a serveis mínims o l'import del crèdit de les quals és superior a deu milions de pessetes.	
Interès: 6%	427.824.385

La classificació per trams de població, que abraça la totalitat dels municipis que han rebut crèdits de la Caixa de crèdit de cooperació local, és la següent:

Trams de població	Total crèdits concedits
A municipis de menys de 1.000 h.	77.034.751
A municipis de 1.001 a 5.000 h.	306.643.362
A municipis de 5.001 a 20.000 h.	168.795.334
A municipis de 20.001 a 50.000 h.	18.789.572
A municipis de més de 50.000 h.	44.000.000

Cal remarcar que els recursos de la Caixa de crèdit pressupostats com a nova aportació han tingut un import de 100 milions de pessetes, essent l'import del muntant dels crèdits concedits de 615.263.019 pessetes, mitjançant els quals s'han finançat parcialment obres i adquisicions municipals per 2.513.884.750 pessetes, la qual cosa representa un percentatge de finançament del 24,48%. Aquesta quantitat s'ha pogut assolir gràcies a les amortitzacions de les anualitats vençudes de crèdits de concessió anterior, ja que aquesta és una de les fonts que nodreixen els recursos de què disposa anyalment aquest instrument financer de la Diputació de Barcelona.

## **PROGRAMA DE SUPORT TÈCNIC**

### **Definició i objectius**

El Programa de suport tècnic, que forma part del Pla de cooperació i assistència local, s'elabora en el marc de les competències de la Diputació de Barcelona en matèria d'assistència i cooperació tècnica previstes per la Llei 7/85 de bases de règim local (art. 31.2 i 36), el Reial decret legislatiu 781/86 (art. 30), la Llei 5/87, del Parlament de Catalunya (art. 4t) i la Llei 8/87, del Parlament de Catalunya, municipal i de règim local (art. 88 i 89).

Les actuacions de suport tècnic es concreten en l'assessorament i l'assistència tècnica. L'assessorament tècnic és l'instrument d'actuació del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona que tracta d'atendre les necessitats de prestació de serveis tècnics de les entitats quan demanen consell, orientació o informació prèvia a la presa de decisions sobre aspectes tècnics, dictàmens i valoracions que obeeixen a les necessitats específiques.

L'assistència tècnica ha de satisfer les necessitats en matèria de serveis tècnics dels ens locals i es concreta en la redacció de projectes tècnics d'obres, infraestructures, equipaments, espais lliures d'ús públic i desenvolupament de plans urbanístics que serveixin a la projecció d'una futura actuació de transcendència inversora dels ens locals.

L'objectiu del programa és, en resum, donar suport a les propostes d'inversió dels ens locals i col·laborar en la prestació de serveis tècnics, assessorament i redacció de projectes d'obres i plans de desenvolupament urbanístic, amb la finalitat de millorar la qualitat dels projectes i de les obres i optimitzar el rendiment de la inversió.

### **Actuacions del Programa de suport tècnic**

El Programa de suport tècnic comprèn els següents tipus d'ajut:

- Ajuts tècnics consistents en subvencions per a l'execució de treballs o actuacions tècniques que contractin els ens locals (ATSU).

- Ajuts tècnics consistents en la realització íntegra de treballs o d'actuacions tècniques per part dels serveis interns de la Diputació de Barcelona competents per raó de la matèria (ATEC).

El tipus d'ajut ATSU es configura com a subvenció del cost de treballs o d'actuacions fins a un percentatge màxim del setenta-cinc per cent, sense perjudici de poder-lo ultrapassar.

El tipus d'ajut ATEC es configura mitjançant la contractació dels treballs o actuacions per part dels serveis interns de la Diputació de Barcelona i el finançament íntegre del cost.

En aquesta modalitat el Servei du a terme:

- Preparació del contracte

- Disseny dels programes de necessitats dels projectes
- Seguiment dels projectes i estudis contractats
- Sessions de treball amb tècnics municipals
- Revisió dels projectes presentats
- Pagament de factures i minuts

### **Desenvolupament del Programa de suport tècnic (PCAL 1990-1991)**

En el període d'admissió de sol·licituds previst a la convocatòria del Programa de suport tècnic de 1990-1991 s'han rebut en total 362 peticions d'ajuts tècnics i ajuts de subvenció per un pressupost global de 1.004.172.000 pessetes.

#### **ATSU**

Dintre del Programa de suport tècnic corresponent al Servei de Cooperació Local s'han revisat 63 expedients i s'han tramitat 60 propostes de pagament per un valor de 107.705.750 pessetes.

#### **ATEC**

S'han contractat 19 projectes, per un valor de 39.846.653 pessetes, 8 dels quals (18.269.764 pessetes) han estat lliurats a l'entitat local.

### **Desenvolupament del Programa de suport tècnic PCAL 1989**

#### **Modalitat ATSU**

Dins el Programa de suport tècnic s'han tramitat 74 propostes de pagament per un valor total de 185.793.182 pessetes.

#### **Modalitat ATEC**

S'han acabat i s'han lliurat a l'entitat local 19 treballs, per un valor de 36.661.955 pessetes.

S'han contractat 7 projectes, amb un import de 23.603.000 pessetes.

### **Desenvolupament del Programa de suport tècnic 1988**

enguany s'ha realitzat el tancament del Pla de cooperació i d'assistència local de 1988, que ha estat aprovat pel Ple de la Diputació el 19 de desembre de 1990.

### **Treballs complementaris a la redacció de projectes**

#### **Estudis geotècnics**

S'han encarregat tres estudis geotècnics corresponents a projectes de la modalitat ATEC, que han representat un cost total d'1.265.600 pessetes.

#### **Aixecaments topogràfics**

S'han encarregat un total de vuit aixecaments previs a la redacció dels corresponents projectes tècnics en la modalitat ATEC, per un valor de 903.950 pessetes.

#### **Maquetes**

Una vegada redactat el projecte de la modalitat ATEC, a fi de fer-lo més entenedor, s'ha encarregat una maqueta per un import de 470.000 pessetes.

## AJUTS TÈCNICS I ECONÒMICS

Tenint en compte el caràcter bianual de la convocatòria del PCAL i la urgència i la necessitat de diversos ens locals, s'han atorgat, amb posterioritat a la convocatòria, ajuts concrets a diversos ens locals.

### Modalitat ATSU

Dels 21 ajuts concedits a 20 municipis, per un import de 54.670.244 pessetes, s'han tramès 11 expedients, per un import de 18.106.996 pessetes.

### Modalitat ATEC

S'han contractat 8 projectes, amb un valor de 32.608.693 pessetes.

D'entre aquests projectes cal destacar el corresponent a la Biblioteca de Mataró, que es preveu que sigui dotada d'un sistema d'aprofitament d'energia mitjançant cèl·lules fotovoltaïques, gràcies a un acord de col·laboració entre diversos organismes i les empreses actuants. Es tracta d'un dels primers intents per desenvolupar un sistema original de producció d'energia, no contaminant, que s'adapti a les exigències de la construcció moderna d'edificis. El cost previst d'aquesta innovació tecnològica ha estat estimat inicialment en 104 milions de pessetes.

Així mateix, dins els programes abans esmentats, corresponents a ajuts tècnics de la modalitat ATEC, i atesa la necessitat de garantir l'accés de la població a uns serveis culturals bàsics de manera integral i adequada, que es concreten en la redacció de projectes, es preveuen els destinats a la creació, ampliació i/o millora de la xarxa de biblioteques municipals o de les integrades dins de la xarxa de biblioteques de la Diputació.

El quadre següent mostra la població objecte d'actuació, el programa al qual pertany, el tipus de treball i l'ajut tècnic obtingut (en ptes.).

#### Ajuts tècnics per a biblioteques 1989-1991

Ajuntament	Programa	Treball	Subvenció
Manresa	PCAL 89	Estudis previs	2.499.998
Manresa	PCAL 90-91	Avantprojecte de l'edifici del Casino	4.735.557
Mataró	Ajut 90-91	Avantprojecte	8.608.320
Ripollet	PCAL 90-91	Projecte bàsic	3.727.360
Sant Celoni	PCAL 90-91	Projecte bàsic de l'edifici Sant Celoni	2.954.864
Santa Margarida de Montbui	PCAL 90-91	Projecte bàsic de l'edifici la Vinícola	3.085.107
Terrassa	PCAL 90-91	Avantprojecte	3.273.984
Vilanova i la Geltrú	Ajut 90-91	Avantprojecte	8.493.542
Total			37.378.732

### Modalitat inversió

Per una inversió global de 518.351.770 pessetes, s'han concedit ajuts per un valor de 151.542.791, dels quals s'han tramitat propostes de pagament per 73.109.482 pessetes.

## PROGRAMA DE MOBILIARI URBÀ

### Definició i objectius

El Servei de Cooperació Local porta a terme aquest programa amb la finalitat d'aconseguir l'adequació i la millora de l'espai públic.

L'objectiu és dotar amb mobiliari urbà els espais lliures dels municipis, per aconseguir una millora de l'aspecte i la qualitat del medi urbà dels pobles.

Per dur a terme l'esmentat programa, el Servei de Cooperació Local adquireix el mobiliari i el cedeix després, prèvia convocatòria pública, als ajuntaments mitjançant un conveni administratiu.

Aquest bienni 1990-1991, el mobiliari urbà, amb el qual era previst dotar els ajuntaments de la província, consisteix en bancs de jardí per un import de 40 milions.

### **Desenvolupament del programa**

El nombre de sol·licituds rebudes dels ajuntaments i altres entitats locals ha estat de 215 i el nombre total de bancs demanats, de 7.407.

Del total de sol·licituds rebudes, s'han concedit 1.800 bancs per un import de 39.579.520 pessetes, amb una mitjana de 7 unitats per entitat.

### **PROGRAMA D'ELECTRIFICACIÓ RURAL**

El Programa d'electrificació rural comprèn la millora de les instal·lacions existents i la construcció de noves electrificacions destinades a pal·liar els dèficits en aquesta matèria. Aquesta tasca, iniciada el 1986 per la Diputació de Barcelona, s'emmarca en l'activitat d'equilibri territorial destinada a millorar les condicions de vida dels veïns de les àrees, fonamentalment de muntanya, on es detecten deficiències d'electrificació, i a evitar-ne, per tant, el despoblament.

### **Tancament de programes d'electrificació rural**

#### **ER-88, 1a. fase**

Enguany s'ha realitzat el tancament d'aquest programa, integrat per les actuacions als municipis de Cercs, Vic, Santa Eulàlia de Riuprimer, Orís, Rupit Fruit i Guardiola de Berguedà, amb una aportació de la Diputació de Barcelona de 37.824.064 pessetes.

#### **ER-88, 2a. fase**

També s'ha efectuat el tancament de la segona fase de l'esmentat programa, integrat per les actuacions als municipis de Castell de l'Areny, la Nou, Viver i Serrateix, Olost, Perafita i Casserres, amb una aportació de 50.102.000 pessetes.

Aquests tancaments han estat aprovats pel Ple de la Diputació el 7 de juny de 1991.

### **PROGRAMA DE REEMISSORS DE TV**

#### **Definició i objectius**

Després dels estudis efectuats per determinar els dèficits de la província en la recepció dels senyals de televisió, la Diputació de Barcelona va iniciar un programa de finançament en aquesta matèria.

D'acord amb els projectes redactats i mitjançant un conveni entre la Diputació i l'ajuntament afectat per la instal·lació del centre reemissor, la Diputació finança l'obra civil i la conducció d'electricitat i els seus tècnics assumeixen la direcció de les obres.

## Tancament del programa

Enguany també s'ha tancat el Programa de reemissors, integrat per les actuacions als municipis de Cardona, Calella, Gallifa, Sant Llorenç Savall, la Pobla de Claramunt, Fogars de Monclús, Calaf, Castellfollit de Riubregós, Olost, Sant Pere de Torelló, Montcada i Reixac i Sant Climent de Llobregat, amb una aportació de 63.647.271 pessetes.

Aquest tancament ha estat aprovat pel Ple de la Diputació el 7 de juny de 1991.

## PROGRAMA D'EXTENSIÓ DEL SERVEI TELEFÒNIC EN EL MEDI RURAL

El Programa d'extensió del servei telefònic en el medi rural es va iniciar l'any 1986 per pal·liar un dèficit, força comú en els municipis petits de poblament dispers.

Aquest programa es formalitza i s'estructura a partir del RD 2248/1984, en el qual es prenen en consideració tres objectius bàsics:

- La instal·lació de telèfons públics de servei (TPS).
- La creació de noves zones urbanes (NZU).
- La instal·lació d'abonaments telefònics amb l'extraradi (EXT).

El 28 d'octubre de 1987 la Generalitat de Catalunya i les quatre diputacions catalanes (entitats col·laboradores, EC) signen un conveni pel qual les entitats col·laboradores aportaran durant el quadrienni 1987-1991 un total de 766 milions de pessetes per contribuir a dotar de servei telefònic algunes zones rurals de Catalunya, mentre que la CTNE es comprometia a realitzar les obres i les inversions necessàries perquè aquestes poguessin funcionar correctament dins de la xarxa telefònica existent.

El nombre de municipis beneficiaris del conveni finançats per la Diputació de Barcelona ha estat de 26, 17 dels quals corresponen a TPS, 5 a NZU i 4 a EXT. El quadre següent presenta la participació de les diverses entitats actuant en el finançament de les obres.

Finançament de les obres				
Tipus	Pressupost	CTNE	Diputació de Barcelona	Ajuntament
TPS	9.682.274	528.213	9.154.061	
NZU	57.083.000	26.203.250	29.125.688	1.754.062
EXT	93.362.129	19.140.532	57.342.260	16.879.337
Total	160.127.403	45.871.995	95.622.009	18.633.399

Enguany ha entrat en servei la instal·lació del municipi de Santa Maria de Miralles. Per tancar aquest programa s'han d'efectuar les instal·lacions dels municipis de Montmajor, el Pont de Vilomara i el Brull.

## PROGRAMA PADRÓ D'HABITANTS

La mecanització informàtica del padró municipal d'habitants de diversos municipis de la província per part del Servei de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona es fonamenta en el Reial decret 1957/1985, de 24 de setembre, paràgraf 2n., l'article 7è., que permet la informatització del padró d'habitants per part de comunitats autònomes i diputacions sempre que les dades estadístiques es trametin mitjançant suport magnètic o imprès a l'Institut Nacional d'Estadística.

L'any 1986 ja es va plantejar aquesta mecanització com un servei continuat que havia de permetre als ajuntaments, no tan sols l'obtenció de dades estadístiques en el moment de renovar el padró, sinó també la possibilitat de recollir les rectificacions i modi-

ficacions que periòdicament es donen en les dades que conté el padró d'habitants (altes, baixes, canvis de domicili, etc.). D'aquesta manera, mantenint constantment al dia el padró d'habitants, es garanteix la dotació d'un nou instrument de treball als ajuntaments per a l'actualització i el manteniment de les dades demogràfiques i estadístiques dels seus municipis.

Enguany s'han mecanitzat 22 municipis més, amb un total de 30.510 habitants, i s'ha produït la baixa d'un municipi, amb 9.392 habitants. Així doncs, a final d'any el Programa padró d'habitants dona servei a 162 municipis, amb un total de 346.524 habitants.

#### Municipis inclosos en el Programa padró d'habitants (desembre de 1991)

Trams població	Total municipis	Municipis inclosos en el padró	Població (1-1-90)
De menys de 1.000 h.	120	67	27.968
De 1.001 a 5.000 h.	98	77	184.292
De 5.001 a 10.000 h.	33	15	95.040
De 10.001 a 20.000 h.	25	3	39.242
De més de 20.000 h.	32	0	0
Totals	308	162	346.542

Per a tots aquests ajuntaments s'ha continuat gestionant el padró d'habitants: s'ha fet la rectificació anual en data 1-1-91 (que inclou totes les altes, baixes i modificacions ocorregudes durant el 1990), tant del padró d'habitants com del cens electoral, i s'han proporcionat en tot moment les relacions i explotacions que els ajuntaments han sol·licitat (unes mil vuit-centes llistes). També s'ha facilitat a 16 ajuntaments (57.702 habitants en total) el padró d'habitants respectiu en suport magnètic, perquè iniciïn la gestió interna de la població amb equips informàtics propis. D'altra banda, s'ha facilitat, a petició dels ajuntaments, la informació, també en suport magnètic, de 18 municipis amb un total de 29.327 habitants a institucions relacionades amb la gestió municipal (oficines de recaptació, ICS). Dels divuit municipis als quals l'any 1990 se'ls va enviar la mecanització del padró en suport magnètic, només un, Santa Margarida de Montbui, s'ha donat de baixa d'aquest servei.

Enguany s'ha assolit l'objectiu del Programa de dur a terme la renovació del padró l'1 de març; a un grup de municipis pilot se'ls va donar el padró preimprès i a la resta de municipis es va fer de la forma convencional. Els fulls del prepadró es van facilitar a 54 municipis, amb un total de 144.971 habitants.

Cara al 1992 l'objectiu principal del Programa és doble. En primer lloc, garantir la continuïtat del manteniment dels 162 municipis que es mecanitzen actualment. En segon lloc, completar l'abast del servei, de manera que puguin accedir-hi tots els ajuntaments que encara no disposen de mitjans informàtics propis per mecanitzar el padró municipal d'habitants.

## INVENTARI D'INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS

L'Inventari de les infraestructures i els equipaments locals (IIEL) és un programa d'àmbit estatal promogut pel Ministeri per a les Administracions Públiques. Les diputacions s'encarreguen d'aplicar-lo en el seu àmbit territorial. A Catalunya, el programa fou coordinat des de l'inici per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat. L'objectiu principal de l'IIEL és establir una àmplia base de dades sobre infraestructures i equipaments dels municipis a fi de millorar els mecanismes de planificació i d'assignació de recursos en l'àmbit de tot l'Estat espanyol.

L'IIEL s'estructura en 55 quadres, 3 plànols i 1 mapa per a cada municipi. La informació es recull per municipis i nuclis, segons el tipus de dades, i abraça els conceptes següents:

- Demografia i habitatge
- Planejament urbanístic i urbanitzacions
- Cartografia i fotografia aèria
- Carreteres i accessos
- Infraestructures dels nuclis urbans
  - Xarxa de carrers
  - Enllumenat
  - Xarxa d'alta tensió dins del nucli
  - Proveïment d'aigua
  - Sanejament
  - Residus sòlids
- Equipaments i serveis municipals
  - Centres d'ensenyament
  - Centres sanitaris i assistencials
  - Centres culturals i d'esbarjo
  - Instal·lacions esportives
  - Comunicacions (telèfon, ràdio i televisió)
  - Escorxadors
  - Cementiris
  - Bombers
- Estructura i serveis de l'ajuntament
  - Edificis de propietat municipal
  - Personal al servei de l'ajuntament
  - Parc informàtic
  - Projectes i perspectives de futur

Els plànols -a escala 1/500, 1/1.000 o 1/2.000- reflecteixen l'estat de pavimentació dels carrers, la xarxa d'enllumenat públic i d'alta tensió dins dels nuclis i les xarxes de proveïment d'aigua i sanejament. El mapa a escala 1/50.000 resumeix l'estructura de poblament i comunicacions del municipi.

Durant el 1991 s'ha dut a terme la redacció, el control, la supervisió i la correcció del llibre sobre l'explotació de l'enquesta d'infraestructures i equipaments locals, que està previst que es publiqui els primers mesos de l'any 1992. Aquesta publicació es compon d'una anàlisi a escala provincial, comarcal i municipal que conté les matèries següents:

#### Informació de base

- Dades de població
- Planejament urbanístic
- Urbanitzacions residencials

#### Anàlisi de les infraestructures

- Vies públiques en sòl urbà
  - pavimentació
  - enllumenat
- Proveïment d'aigua
- Sanejament i depuració d'aigües residuals
- Recollida i eliminació dels residus sòlids urbans

Aquesta anàlisi recull, en síntesi, la informació relativa a les infraestructures dels serveis municipals de la província de Barcelona i pretén donar una visió global sobre el seu estat. Així mateix, la publicació consta d'un annex amb 26 mapes temàtics, en color, que faciliten la consulta dels temes continguts a l'estudi.

Aquesta publicació té un interès indubtable per a qualsevol organisme públic o privat que vulgui conèixer la realitat municipal, comarcal i provincial respecte a les infraestructures. D'altra banda, pretenem donar a conèixer l'existència d'un important banc de dades a escala municipal, informatitzat i de consulta àgil, com s'ha demostrat al llarg de l'any 1991, en què en nombroses ocasions hem facilitat

informació tant als ajuntaments com a altres administracions.

Una altra tasca important que ha dut a terme el Servei de Cooperació, relacionada amb l'enquesta, ha estat: d'una banda, un estudi per a l'elaboració d'unes fitxes resum a escala municipal fàcilment consultables, on es recullen els principals paràmetres destacant els dèficits existents; d'altra banda, l'existència de l'enquesta ha possibilitat la delimitació d'unes zones deprimides d'actuació especial a la província de Barcelona, que serà de gran utilitat a l'hora de definir i corregir els desequilibris interterritorials.

Com a principal objectiu per a l'any 1992 ens plantejem l'actualització de l'enquesta. Per tant, s'estan duent a terme tots els preparatius necessaris per procedir a la contractació i l'elaboració dels treballs. Així mateix, i a partir de l'enquesta i del material cartogràfic existent, s'està estudiant la possibilitat d'organitzar els arxius de manera àgil i eficaç mitjançant un sistema d'informació geogràfica, les bases del qual ja s'estan preparant per tal de posar-lo en funcionament l'any vinent.

## SERVEI D'ACCIÓ LOCAL

### Funcions

En el marc de l'Àrea de Cooperació les funcions del Servei d'Acció Local són l'elaboració, la gestió i el seguiment dels programes d'inversió de l'Àrea, tant els de caràcter municipal o supramunicipal com els propis, així com també les actuacions que configuren l'acció inversora directa de l'Àrea.

La creació del Servei d'Acció Local a l'Àrea de Cooperació ha fet possible l'especialització i l'aprofundiment en la gestió i seguiment de les obres i de les subvencions dels programes inversors dels plans de cooperació de la Diputació i del Ministeri per les Administracions Públiques, la qual cosa ha obert un nou vessant cooperador dirigit a l'assessorament municipal en la gestió d'obres.

### Objectius

- Gestionar amb eficiència, per col·laborar en la programació, realització i finalització de les obres municipals, així com també en l'adequat pagament de les subvencions.

- Millorar el coneixement del territori i de la capacitat gestora municipal, i aportar als ajuntaments els instruments gestors necessaris per a l'execució de les obres.

- Desenvolupar iniciatives de formació per als serveis tècnics municipals en el marc del Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres.

Conceptualment el canvi fonamental experimentat és la potenciació del vessant assessor de la Diputació, col·laborant amb els ajuntaments per a la millora i implantació d'una gestió més eficient i integral de les seves obres.

### Instruments

Per aconseguir els objectius anteriors, s'han posat en marxa els instruments següents:

- Informatització de tots els programes de seguiment.
- Simplificació de la normativa de gestió i adequació a les noves necessitats.
- Disseny de fórmules d'assessorament i de formació per als municipis.

Com a conseqüència de tot el que s'ha exposat, s'ha aconseguit un nivell de contractacions i certificacions d'obra molt superior al d'anys anteriors, amb el benefici social i econòmic que això representa.

## Personal

L'organigrama del Servei és el següent:

- 1 cap del Servei d'Acció Local
- 1 cap de la Secció de Programació i Seguiment de Plans d'Obres
- 1 cap del Negociat de Gestió de Programes
- 1 cap del Negociat Administratiu
- 1 cap del Negociat de Seguiment Tècnic
- 1 director del Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres

La plantilla del Servei la componen 20 persones:

- 6 tècnics superiors (2 economistes, 1 advocat, 2 arquitectes, 1 enginyer de camins)
- 4 tècnics mitjans, arquitectes tècnics
- 1 auxiliar informàtic
- 8 administratius i auxiliars administratius
- 1 tècnic de gestió

## GESTIÓ DELS PLANS DE COOPERACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL (1988, 1989 I 1990)

El Pla de cooperació i assistència local (PCAL) és un instrument de coordinació de l'activitat cooperadora de la Diputació de Barcelona.

El Servei d'Acció Local de la Diputació de Barcelona ha gestionat un total de 547 unitats d'actuacions, cosa que representa una subvenció de 8.500 milions de pessetes, que ha generat una inversió de 21.300 milions de pessetes.

Enguany s'han liquidat totalment els PRAM i s'han anat acabant les obres del PCAL 1988.

El nivell de gestió assolida per la resta de plans es reflecteix en els quadres d'aquesta pàgina i les següents.

El nivell d'execució del PCAL 1989 pot ser considerat molt acceptable, ja que d'un total de 150 obres només n'hi ha dues que encara s'han de començar, 105 estan finalitzades i 43 estan en curs d'execució.

Respecte al PCAL 1990-1991, pràcticament s'han executat el 50% de les obres subvencionades, i només 17 no s'han iniciat. D'un total de 152, 69 estan finalitzades i 66 en curs d'execució.

### Programa d'obres

	PCAL 1990-1991		PCAL 1989	
	Nombre	Quantitat (MPTA)	Nombre	Quantitat (MPTA)
Obres sense projecte	2	25	-	-
Obres pendents de contractar	15	269	2	60
Obres contractades en curs (quantitat pendent de transferir)	66	1.040	43	306
Obres amb subvenció totalment transferida	69	1.175	105	2.083

Programa adquisició de sòl

	PCAL 1990-1991		PCAL 1989	
	Nombre	Quantitat (MPTA)	Nombre	Quantitat (MPTA)
Adquisicions finalitzades	4	40	7	209
Adquisicions pendents	3	15	1	7

Programa Inversions Culturals

	1991		1990		1989	
	Nombre	Quantitat	Nombre	Quantitat	Nombre	Quantitat
Obres finalitzades	2	53	3	42	10	45
Obres en curs (quantitat pendent de transferir)	4	26	3	7	1	2

**TRAMITACIÓ DE SUBVENCIONS PER A IMPREVISTOS**

Pel concepte de liquidació d'obres, aquest Servei ha tramitat expedients favorables a les sol·licituds municipals d'augment de subvenció per a imprevistos per un import total de 170.000.349 pessetes, corresponents a les obres incloses als nostres plans de cooperació.

*Augment de subvenció per a imprevistos d'obres*

Pla	Ajuntament	Obra	Augment
PCAL 89	Sant Mateu de Bages	Centre social, 2a.f.	1.652.843
PCAL 90	Castellar de n'Hug	Ajuntament, 1a.f.	3.400.000
PCAL 90	Sentmenat	Parc de la Riera	8.000.000
PRAM 85, 86 i 87	Badalona	Parcs Llefià	20.000.000
PRAM 84			
i PCAL 90	Santpedor	Cal Llobet	5.000.000
PCAL 89	Sant Hipòlit de Voltregà	Casal de Música, 1a.f.	4.500.000
PCAL 88	Vic	Pont	4.145.000
PRAM 86	Callús	Ajuntament	5.000.000
PCAL 90			
i PRAM 87	Malgrat de Mar	Ajuntament	5.000.000
PCAL 90	Sant Feliu de Codines	Ateneu Umbert Rosas	5.000.000
PRAM 87	La Llagosta	Can Pelegrí	8.000.000
PCAL 89	Vilanova i la Geltrú	Plaça del Mercat	7.500.000
PCAL 90	Olesa de Bonesvalls	C.consistorial, 2a.f	3.000.000
PCAL 90	Olivella	Parc de Bombers	5.000.000
PRAM 85	Malla	C. cultural, 4a.f.	4.000.000
PCAL 89	Guardiola de Berguedà	C. cívic, 3a.f.	4.400.000
PCAL 89	Santa Perpètua de Mogoda	Enll. Ciut. Jardí, 1a f.	2.000.000
PCAL 90	Oristà	Casa consistorial	876.656
PCAL 88	Santa Maria d'Oló	Sanej. aigües Raval Rov.	2.400.000
PCAL 88	Esplugues	Casa consistorial	4.000.000
PCAL 90	Sobremunt	Casa consistorial	2.250.000

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Pla	Ajuntament	Obra	Augment
PCAL 90	El Pla del Penedès	Casa consistorial	5.000.000
PCAL 90	Calldetenes	Casa consistorial	4.000.000
Transf. i S.D.R.	Montesquiu	2M./Calders 2.5 M. Castellví 0.5	5.000.000
PCAL 89	La Pobla de Claramunt	Casa consistorial	2.500.000
PCAL 89-90	Abreva	Casa consistorial	5.000.000
PCAL 88	Seva	Casa consistorial	4.000.000
PCAL 88			
i PCAL 90	Sant Martí de Centelles	Casa consistorial	2.000.000
PCAL 90	Santa Eugènia de Berga	Casa consistorial	2.500.000
PCAL 90	Santa Margarida de Montbui	Mobiliari La Vinícola	3.596.468
PCAL 89-90	Vilanova de Sau	Casa consistorial	1.500.000
PCAL 88	Castellcir	Casa consistorial	1.000.000
PRAM 85	Vallbona d'Anoia	Centre cultural	5.000.000
PCAL 89	Sant Joan Despí	Casa Negre	6.500.000
PCAL 90	Sant Quintí de Mediona	C. cultural El Jardí	7.000.000
PCAL 89	Martorell	Adeg. oficines municip.	2.000.000
PCAL 90	Montmeló	Rambla Plaça Gran	7.279.382
PCAL 88	La Pobla de Lillet	Ordenac.R.Llobreg., 4a.f.	1.000.000
Total			170.000.349

## SUBVENCIONS DEL MINISTERI PER A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

### a. Inversions culturals

S'han gestionat les subvencions per a inversions culturals següents:

Ajuntament	Obra	Subvenció (en ptes.)
Barcelona	Restauració de l'Edifici Pere IV Reials Drassanes	26.487.725
Granollers	Auditori escola de música	17.500.000
Sant Peliu de Codines	Rehabilitació de l'antiga fàbrica Umbert Rosa	4.787.925
Santa Margarida de Montbui	Rehabilitació La Vinícola	13.160.002
Santa Margarida i els Monjos	Reforma del Centre cultural Mas Catarro	8.610.565
Vilafranca del Penedès	Reforma del Teatre Can Bolet	8.463.859
Total		79.010.076

Aquestes actuacions representen 316.040.301 pessetes d'inversió generada.

### b. Altres inversions

Ajuntament	Obra	Subvenció (en ptes.)
Sentmenat	Millora del proveïment aigua	99.999.000

## CASERNES

Aquest any ha finalitzat la construcció de les tres casernes següents i s'han iniciat els tràmits per vendre-les a l'Estat:

### Caserna de Canovelles

L'obra comprèn dotze habitatges i el cos de guàrdia. L'edifici està format per dos pisos i tots els habitatges són dúplex.

El cos de guàrdia inclou una àrea de recepció, una sala d'armes, oficines, una zona de detenció i un garatge per a quatre vehicles.

Els habitatges tenen tres dormitoris, saló-menjador, cuina i lavabo. Hi ha un habitatge per a guàrdies solters que inclou un quart dormitori.

Superfície construïda	10 habitatges estàndards	98,64 m <sup>2</sup>
	1 habitatge per a solters	125,18 m <sup>2</sup>
	1 habitatge per al comandant	121,64 m <sup>2</sup>
	1 cos de guàrdia	321,08 m <sup>2</sup>
Superfície total de l'edifici		1.554,30 m <sup>2</sup>
Terreny urbanitzat		2.016,80 m <sup>2</sup>
Superfície total del solar		2.980,00 m <sup>2</sup>
Edifici	cost total	100.099.434 ptes.
	superfície	1.554,40 m <sup>2</sup>
	preu unitari de l'edifici	4.397 ptes/m <sup>2</sup>
Urbanització	cost total	5.430.782 ptes.
	superfície	2.016,80 m <sup>2</sup>
	preu unitari de la urbanització	2.692 ptes/m <sup>2</sup>
Cost total de l'obra		105.530.216 ptes.

### Caserna de Sant Quintí de Mediona

L'obra comprèn un edifici de sis habitatges, el cos de guàrdia i les dependències corresponents i una zona enjardinada a l'exterior.

Cada habitatge inclou: quatre dormitoris, dos lavabos, menjador, cuina, safareig i espais de serveis.

La caserna consta del cos de guàrdia, d'oficines i dependències, d'una zona de prevenció, del magatzem d'armes i d'un garatge per a dos vehicles.

Superfície construïda	2 habitatges senzills	104,21 m <sup>2</sup>
	habitatge dúplex	114,45 m <sup>2</sup>
	cos de guàrdia i serveis	210,00 m <sup>2</sup>
Superfície total de l'edifici		876,50 m <sup>2</sup>
Terreny urbanitzat		2.539,60 m <sup>2</sup>
Superfície total del solar		2.958,00 m <sup>2</sup>
Edifici	cost total	88.322.374 ptes.
	superfície	876,50 m <sup>2</sup>
	preu unitari de l'edifici	100.767 ptes/m <sup>2</sup>
Urbanització	cost total	31.677.626 ptes.
	superfície	2.539,50 m <sup>2</sup>
	preu unitari de la urbanització	12.473 ptes/m <sup>2</sup>
Cost total de l'obra		120.000.000 ptes.

### Caserna de Capellades

L'edifici, rectangular i amb pati central, inclou nou habitatges.

Els habitatges tenen tres dormitoris dobles i un bany al pis superior; a la planta baixa hi ha l'accés, el saló-menjador i un lavabo.

El cos de guàrdia inclou: àrea de detenció, oficines i arxiu, sales d'armes i serveis. A més, disposa d'un garatge per a sis vehicles.

Superfície construïda	7 habitatges tipus	98,93 m <sup>2</sup>
	1 habitatge per al comandant	116,54 m <sup>2</sup>
	1 habitatge per a solters	84,50 m <sup>2</sup>
	1 cos de guàrdia	151,46 m <sup>2</sup>
	1 garatge	67,79 m <sup>2</sup>
Superfície total de l'edifici		1.112,80 m <sup>2</sup>
Terreny urbanitzat		850,00 m <sup>2</sup>
Superfície total del solar		1.500,00 m <sup>2</sup>
Edifici	cost total	103.823.023 ptes.
	superfície	1.112,80 m <sup>2</sup>
	preu unitari de l'edifici	93.299 ptes/m <sup>2</sup>
Urbanització	cost total	6.176.977 ptes.
	superfície	1.500,00 m <sup>2</sup>
	preu unitari de la urbanització	4.118 ptes/m <sup>2</sup>
Cost total de l'obra		110.000.000 ptes.

D'altra banda, és oportú de consignar:

#### *Caserna de Bagà*

S'ha contractat i s'han iniciat les obres de rehabilitació. L'import de contractació és de 42.789.000 pessetes.

#### *Caserna de Caldes de Montbui*

S'ha adequat a les necessitats de la Guàrdia Civil el projecte tècnic de construcció d'aquesta caserna.

### **PROGRAMA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN GESTIÓ D'OBRES**

El 15 de maig es posa en marxa el Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres.

#### **Objectius**

El Programa té com a objectiu la millora de la gestió de l'obra pública municipal. Aquest objectiu general es concreta en les iniciatives següents:

- a) Donar als ajuntaments instruments vàlids que els permetin una visió més integral de les seves obres i de la seva programació.
- b) Facilitar la comunicació i l'intercanvi d'experiències i d'informació entre els agents implicats en la gestió d'obres municipals, especialment entre els tècnics municipals. El programa potenciarà els contactes amb persones expertes en les diferents àrees de gestió, a fi d'assolir els millors resultats de qualitat informativa i de divulgació.

#### **Actuacions realitzades**

Per assolir els objectius esmentats, s'han dut a terme tres grans blocs d'actuacions.

##### a. Dictàmens i estudis

El Programa ha impulsat la realització d'estudis sobre els temes monogràfics següents:

- L'organització de les oficines tècniques municipals.
- La contractació a l'Administració local.
- Les empreses públiques municipals de gestió urbanística.

Els temes en fase d'execució són:

- La programació de les obres.
- El control de qualitat de les obres i dels projectes.

Els temes en fase de programació són:

- El manteniment del patrimoni municipal, edificis i infraestructures.
- Els plans estratègics municipals, els models de programació municipal.

- Els problemes de vialitat urbana: els aparcaments.
- Les aigües residuals urbanes: col·lectors i depuradores.

b. Jornades i seminaris Es dirigeixen especialment als serveis tècnics municipals i als regidors.

- La Gestió de les Obres municipals: Situació Actual i Perspectives de Futur, jornada dirigida a tots els serveis tècnics municipals de les comarques de Barcelona. Tingué lloc el 5 d'abril, al Pati Manning, de Barcelona.

Vers una Nova Gestió de l'Obra Pública Municipal. Quatre seminaris comarcals celebrats el 5 de setembre, 10 d'octubre, 27 de novembre i 12 de desembre a Granollers, Barberà del Vallès, Cornellà de Llobregat i Mataró. Tots els seminaris s'han realitzat en règim de coorganització amb els municipis esmentats.

- El director del Programa ha participat com a ponent en el Curso sobre competencias y aspectos organizativos de las oficinas técnicas municipales, del Ministeri per a les Administracions Públiques.

#### c. Publicacions

S'ha iniciat la col·lecció periòdica de materials per als serveis tècnics municipals anomenada Papers de Gestió.

Els títols publicats són:

Núm. 1. *Reflexió sobre l'organització de les oficines tècniques municipals a la província de Barcelona*. Autors: Carles Anglada i Casas i Imanol Pujana i Fernández.

Núm. 2. *Guia per a la contractació d'obres a l'Administració local*. Autora: M. Goretti Valls i Hausmann.

### Resultats esperats

Les iniciatives que el Programa desenvolupa han de permetre:

- Que la Diputació de Barcelona sigui un marc de referència i de debat per a l'adequació dels serveis tècnics municipals a les noves necessitats de gestió per aconseguir un desenvolupament territorial òptim.
- Potenciar un model d'Administració àgil i professionalitzada que faci possible la detecció, la definició i la satisfacció de les necessitats dels municipis.
- Introduir nous elements de reflexió, d'informació i nous instruments que portin a una gestió eficient dels serveis tècnics municipals i al desenvolupament de noves formes de gestió.
- Iniciar un procés informatiu per afrontar adequadament el repte europeu dels propers anys.
- Fomentar l'intercanvi d'experiències entre els municipis per millorar la resolució de problemes similars.

### CONTRACTES D'ESTUDIS I DE SUPORT A LA GESTIÓ

S'han realitzat cinc contractes amb professionals aliens a la Corporació per reforçar dues línies d'actuació del Servei. La primera, de reforç a la gestió i anàlisi del PCAL; la segona, de suport al Programa d'assessorament municipal en gestió d'obres.

Respecte al primer grup, s'ha contractat un estudi d'anàlisi de la incidència del programa d'adquisició de sòl i de recomanacions per a la seva futura gestió i un altre contracte per al manteniment, adequació i suport del programa informàtic de seguiment del PCAL que gestionem.

Respecte al segon, s'han contractat tres línies d'elaboració de la informació per a futures sessions de divulgació i d'edició de materials del Programa d'assessorament municipal:

- Guia de contractació d'obres i gestió d'incidències per als tècnics municipals.
- Estudis de legislació, definició i anàlisi del control de qualitat de l'obra pública.
- Dossier de definició, d'assessorament i de divulgació del concepte "programació" d'obres.



## CAPÍTOL IV

# ÀREA D'ESPORTS

### DIRECCIÓ DE LA POLÍTICA ESPORTIVA

enguany ha significat la consolidació d'un projecte i d'un equip de treball amb els objectius següents per al futur:

- Increment de la cooperació entre els municipis per a la millora de la prestació que fan del Servei esportiu als ciutadans. (Assessorament de projectes de promoció, foment i gestió esportius, formació dels agents esportius, prestació de recursos econòmics, instrumentals i personals, centre de documentació esportiva, etc.)
- Manteniment i optimització de la presència de l'Àrea d'Esports al món de l'Esport. (Presència en esdeveniments esportius organitzats per federacions, Clubs, etc. i en fòrums de debat organitzats i coordinats per aquestes institucions.)
- Estrènyer els llaços amb altres entitats públiques i privades, nacionals i estrangeres, relacionades amb l'esport dels ciutadans.
- Suport al Jocs Olímpics mitjançant l'aportació econòmica i la presència en la Comissió de Seguiment Generalitat de Catalunya, Diputació i COOB'92 de les obres, formant part dels comitès de subseus i comitès organitzadors de les proves test, etc.
- Divulgació entre els diversos sectors de la població del concepte d'esport per a tothom.

## SERVEI D'ESPORTS

### Introducció

La funció del Servei d'Esports és servir d'instrument a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de l'esport per a la cooperació municipal i per a la realització dels objectius que la Corporació es fixa autònomament, d'acord amb la competència genèrica de foment de l'esport que la legislació vigent atribueix a aquesta institució.

El Servei s'adscriu a l'Àrea d'Esports i a la Comissió Informativa corresponent. D'acord amb l'estructura orgànica establerta l'1 de gener de 1985, depenen directament del cap del Servei:

- Secció Tècnica d'Esports, que es compon de dos negociats:
  - Negociat d'Assessorament i Estudis
  - Negociat de Control d'Obres
- Negociat Administratiu, amb un grup administratiu d'obres.

## Tasca efectuada

D'acord amb la distribució pressupostària dels recursos, la tasca efectuada pel Servei d'Esports es pot estructurar en tres grans programes:

1. Direcció de la política esportiva
2. Promoció de l'esport
3. Instal·lacions esportives

## DIRECCIÓ DE LA POLÍTICA ESPORTIVA

Les diverses activitats desenvolupades han estat:

### Préstec de material

El Servei d'Esports disposa de material esportiu i recreatiu de difícil adquisició per part dels ajuntaments i els el presta per a la seva utilització temporal en activitats com ara: programes educatius, manifestacions recreativo-populars, festes recreatives i esport a l'abast de tothom.

El servei de préstec de material ha anat ampliant el nombre de grups disponibles durant aquest exercici, amb la incorporació de nous elements.

22 ajuntaments han utilitzat els 4 grups de material aquàtic

4 ajuntaments, el material de bàdminton

15 ajuntaments, el joc de l'oca sense barreres

1 ajuntament, el joc de pilotes recreatives (adquirit el darrer trimestre de 1991)

Comarca	Nombre d'ajuntaments que han gaudit del servei	Nombre de dies d'ús
Alt Penedès	1	3
Bages	1	14
Baix Llobregat	11	187
Barcelonès	4	116
Garraf	2	25
Maresme	6	93
Osona	1	14
Vallès Occidental	4	71
Vallès Oriental	1	25

### Cursos de formació

Distingim dos tipus de cursos de formació: els cursos programats pel CIRE i els cursos sol·licitats pels mateixos ajuntaments i que han estat organitzats conjuntament.

#### Cursos CIRE

- Formació de planificadors i organitzadors de manifestacions recreatives populars

Comarca: Vallès Oriental

Seu: Granollers

Dates: del 9 d'abril al 30 de maig de 1991

Nombre d'alumnes: 8

Ajuntaments participants: 4

Import: 1.003.594 ptes.

- Formació de personal de manteniment d'instal·lacions esportives

Comarca: Barcelonès

Seu: Santa Coloma de Gramenet

Dates: del 23 d'abril al 15 de juny de 1991

Nombre d'alumnes: 24

Ajuntaments participants: 8

Import: 806.400 ptes.

- 1r. Curs sobre l'ensenyament de la natació a persones amb disminució física

Comarca: Barcelonès

Seu: Barcelona

Dates: del 3 de maig al 25 de maig de 1991

Nombre d'alumnes: 39

Ajuntaments participants: 11

Import: 507.338 ptes.

Aquest curs s'emmarca dins el Programa d'integració de persones amb disminució física mitjançant l'esport "L'Esport a l'abast de tothom" que s'ha desenvolupat en col·laboració amb l'Àrea de Serveis Socials.

- Curs d'animadors esportius a l'àmbit turístic de muntanya

Comarques: Vallès Occidental i Berguedà

Seus: Terrassa i Cercs

Dates: 8 d'octubre a 10 de novembre de 1991

Nombre d'alumnes: 14

Ajuntaments participants: 3

Altres institucions públiques o privades: 3

Import: 1.483.104 ptes.

#### Cursos sol·licitats

- Curs d'educadors esportius

Comarca: Baix Llobregat

Seu: Vallirana

Dates: del 15 d'abril a l'11 de maig de 1991

Nombre d'alumnes: 41

Subvenció: 70.000 ptes.

- Tècnics esportius de base

Comarca: Baix Llobregat

Seu: Pallejà

Dates: del 3 de desembre de 1990 al 27 de març de 1991

Nombre d'alumnes: 12

Subvenció: 135.000 ptes.

- Organitzadors i dinamitzadors d'activitats esportives en l'àmbit extraescolar

Comarca: Baix Llobregat

Seu: El Prat de Llobregat

Dates: del 25 de juny al 3 de juliol de 1991

Nombre d'alumnes: 20

Subvenció: 175.000 ptes.

- Formació per a ensenyants de natació

Comarca: Vallès Occidental

Seu: Sant Cugat del Vallès

Dates: del 16 de setembre al 18 d'octubre de 1991

Nombre d'alumnes: 11

Subvenció: 350.000 ptes.

### Servei de documentació

El mes de juny passat es va inaugurar el servei de documentació. Aquest servei ofereix la màxima informació bibliogràfica esportiva a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local. Actualment conté:

800 volums, entre llibres i literatura grisa -tota aquella informació no impresa pels mitjans habituals i no adquirible pels mateixos canals que els llibres, com ara congressos, jornades, conferències, etc.

53 títols de revistes nacionals i estrangeres.

El servei està totalment automatitzat, és a dir, tota la informació està processada per ordinador.

### Temps de joc

El CIRE del Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona ha organitzat enguany les activitats de Temps de Joc següents:

#### - L'Esport d'Alt Rendiment

Data: 28 de gener de 1991

Assistents: 34

Ajuntaments participants: 16

Comarques: 6

Lloc: CAR, Sant Cugat del Vallès

Cost: 63.212 ptes.

#### - Jornades sobre Polítiques Esportives Municipals

Data: 8 de febrer de 1991

Assistents: 103

Ajuntaments participants: 39

Comarques: 9

Lloc: Edifici del Rellotge

Cost: 649.904 ptes.

#### - Patrocini en l'esport dels ciutadans

Data: 11 de març de 1991

Assistents: 30

Ajuntaments participants: 8

Comarques: 5

Lloc: Edifici del Rellotge

Cost: 145.543 ptes.

#### - Esport per a tothom i municipi

Data: 13 de maig de 1991

Assistents: 17

Ajuntaments participants: 6

Comarques: 4

Lloc: Edifici del Rellotge

Cost: 153.316 ptes.

#### - Municipi i Olimpisme

Assistents: 32

Ajuntaments participants: 10

Comarques: 6

Lloc: Visita d'instal·lacions olímpiques de les subseus de Terrassa, l'Hospitalet de Llobregat, Granollers i Badalona.

Cost: 133.142 ptes.

- Esport i Medi Ambient  
Data: 24 d'octubre de 1991  
Assistents: 48  
Ajuntaments participants: 6  
Comarques: 6  
Lloc: Centre d'Estudis del Mar, Sitges  
Cost: coorganitzat amb el Servei de Medi Ambient

- Presentació del vídeo *Esport i Treball*  
Data: 25 de novembre de 1991  
Assistents: 15 assistents al Congrés Esport i Treball  
Lloc: Auditori del CERC  
Cost: 40.000 ptes.

- II Jornades sobre Manteniment d'Instal·lacions Esportives  
Data: 18 i 19 d'abril de 1991  
Assistents: 47  
Ajuntaments participants: 22  
Lloc: Edifici del Rellotge  
Cost: 900.000 ptes. (Inclou l'elaboració de les ponències a publicar)

### **Jornades de Recreació Esportiva**

Aquestes Jornades tenen com a objectiu l'oferta d'un programa d'una jornada completa d'activitats lúdico-esportives realitzades al medi natural, fora dels espais convencionals, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya, organitzades pels ajuntaments i obertes a la resta. Enguany l'oferta s'ha dirigit a nens, joves, adults i tercera edat.

Aquestes activitats s'han dut a terme a tres municipis: Castelldefels, Vilanova i la Geltrú i Cercs.

#### **Castelldefels**

Nombre de jornades: 34  
Nombre de participants: 1.886  
Ajuntaments participants: 25  
Comarques: 6  
Cost: 2.263.200 ptes.

#### **Vilanova i la Geltrú**

Nombre de jornades: 20  
Nombre de participants: 1.243  
Ajuntaments participants: 20  
Comarques: 7  
Cost: 2.169.375 ptes.

#### **Cercs**

- Activitats a partir de 15 anys  
Nombre de jornades: 10  
Nombre de participants: 448  
Ajuntaments participants: 9  
Comarques: 6  
Cost: 1.120.000 ptes.

- Activitats a partir de 40 anys  
Nombre de jornades: 11  
Nombre de participants: 500

Ajuntaments participants: 8

Comarques: 5

Cost: 1.250.000 ptes.

#### **Butlletí informatiu de l'esport *Temps de Joc***

Durant l'any 1991 hem començat la publicació d'aquest butlletí. Se n'han publicat 3 números, en els quals han col·laborat Francesc Baltasar, Domingo Martínez, Joan Robles, Santos Maturana, Feliu Funollet, Juan A. Hernando i Pilar Cantero.

La tirada és de 1.000 exemplars que repartim entre tots els municipis de la província i les persones que ens consta que estan interessades en el tema esportiu municipal.

Seccions del butlletí:

- Editorial
- CIRE (Temes referents al Centre d'Iniciatives i Recursos Esportius)
- Documentació (Noves adquisicions de revistes i llibres)
- Congressos, seminaris i jornades (de temàtica esportiva)
- Activitats de formació de tècnics d'esport municipals
- Temps de Joc (Cicle de conferències mensuals)
- Altres notícies
- Tema (Col·laboració d'alguna personalitat relacionada amb el món de l'esport en un article de fons)
- Experiències locals (ressenya d'experiències concretes quant al sistema esportiu dels municipis de la província)

#### **Programa L'esport a l'abast de tothom**

Aquest és un programa que la Federación Española de Deportes para Minusválidos (FDEM) va iniciar l'any 1990 amb un ajut del Ministeri d'Afers Socials i el suport de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona. Enguany el Ministeri va retirar la seva aportació i el programa el van assumir les Àrees de Serveis Socials i d'Esports de la Diputació de Barcelona.

L'objectiu principal del programa és el de la promoció de l'esport com a mitjà d'integració i de normalització de persones amb disminució física, i es desenvolupa en 11 municipis de la província de Barcelona (Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa i Viladecans).

L'any 1991 s'ha establert definitivament el programa i s'ha donat continuïtat a les accions iniciades l'any 1990.

Emmarcat dins del programa també s'ha realitzat un curs de formació per a ensenyants de natació a les persones amb disminució física, un estudi sobre instal·lacions esportives dels municipis participants, un programa de millores en supressió de barres arquitectòniques i el 1r. Concurs de Jocs per a la Integració dins del Programa L'esport a l'abast de tothom organitzat conjuntament per l'Àrea de Serveis Socials, el Servei d'Esports i la F.C. d'Esports per a Minusvàlids.

L'aportació econòmica per a aquest programa ha estat la següent:

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| - Àrea de Serveis Socials | 10.000.000 pessetes |
| - Servei d'Esports        | 5.412.363 pessetes  |

#### **Altres activitats**

S'ha realitzat informes i estudis sobre l'oferta i la demanda esportiva en col·laboració amb altres entitats o d'elaboració pròpia.

- Seguiment de l'ajut a un estudi sobre la demanda de serveis esportius a la població de Sant Boi de Llobregat (realitzat pel Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Sant Boi). Aquest estudi inclou una anàlisi comparativa de resultats amb altres estudis.

- Seguiment de l'ajut a l'anàlisi de la demanda esportiva a Sabadell. Inclou un estudi de la utilització de les instal·lacions esportives municipals i un altre sobre el cens de practicants d'activitats esportives (realitzat conjuntament amb l'Ajuntament de Sabadell).

- Informe-estudi sobre l'oferta d'activitats físiques per a gent gran a Osona.
- Estudi de les instal·lacions esportives no convencionals.
- Estudi, síntesi i recopilació d'altres estudis sobre els recursos esportius al Baix Llobregat, amb la finalitat de publicar-lo dins la col·lecció Temes d'Esports.

## PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT

D'acord amb les tasques de foment pròpies de la Diputació de Barcelona, s'han destinat recursos a la promoció de la pràctica de l'esport i de les activitats físiques de lleure, i s'ha donat preferència a les activitats d'iniciació i extensió esportives, amb l'objectiu fonamental d'incorporar nous practicants. Enguany s'ha realitzat un seguiment més acurat del funcionament de les activitats incloses en els convenis de promoció esportiva per part dels tècnics del Servei. Com que no se n'obtidran les dades fins a mitjan l'any següent, presentem, com a orientació, les de 1990:

60.729 participants (convenis amb ajuntaments)

11.365 participants (convenis amb federacions)

### a. Ajuts per a l'adquisició de material esportiu

Les subvencions per adquirir material esportiu, destinades exclusivament a entitats locals, han estat atorgades dins d'aquest programa del Servei. S'han aplicat criteris de selecció i distribució de les subvencions d'acord amb la població de cada municipi i de les necessitats plantejades; així s'han garantit uns mínims a tots els sol·licitants. S'han atès 98 sol·licituds, amb un pressupost total de 190.716.146 pessetes, i s'han atorgat subvencions per un total de 40.000.000 pessetes, distribuïdes de la manera següent:

#### Subvencions de material esportiu

Comarca	Ajuntaments	Subvenció (ptes.)
Alt Penedès	10	2.616.000
Anoia	4	761.000
Bages	6	2.197.000
Baix Llobregat	17	10.006.000
Barcelonès	4	4.100.000
Berguedà	6	1.655.000
Garraf	5	2.380.000
Maresme	13	3.335.000
Osona	8	1.079.000
Vallès Occidental	14	8.180.000
Vallès Oriental	11	3.691.000
Total	98	40.000.000

### b. Convenis de promoció esportiva amb federacions

Federació	Subvenció (ptes.)
Federació Catalana de Vela	4.000.000
Federació Catalana de Beisbol i Sofbol	600.000
Escola de Futbol TARR	2.200.000
Federació Catalana de Voleibol	750.000
Federació Catalana de Futbol Americà	750.000
Federació Catalana d'Handbol	1.250.000
Federació Catalana de Gimnàstica	1.000.000
Federació Catalana de Tennis	2.250.000
Total	12.800.000

Aquests convenis han permès organitzar cursets d'iniciació i extensió de diverses modalitats esportives, que han facilitat la pràctica esportiva a milers de nois i noies.

#### Altres convenis

ACET	1.800.000
ACELL	1.000.000
FC Gimnàstica (Memorial Blume)	1.500.000
FE Excursionistes (Copa del Món Esc)	600.000
<b>Total</b>	<b>4.900.000</b>

#### c. Convenis de promoció esportiva amb ajuntaments i patronats d'esports

Quant a ajuntaments i patronats, els convenis de promoció signats han estat els següents:

Ajuntaments	pessetes
Badalona	1.750.000
Barberà de Vallès	500.000
Barcelona	4.000.000
Ciutat Badia	700.000
Cornellà de Llobregat	1.300.000
Granollers	800.000
Hospitalet de Llobregat	4.000.000
Manresa	1.000.000
Mataró	1.100.000
Montcada i Reixac	500.000
Prat de Llobregat	1.000.000
Sabadell	2.000.000
Sant Boi de Llobregat	900.000
Sant Just Desvern	500.000
Santa Coloma de Gramenet	1.750.000
Terrassa	2.000.000
Vic	950.000
Viladecans	800.000
Vilanova i la Geltrú	800.000
<b>Total</b>	<b>26.350.000</b>

#### d. Col·laboració en activitats i actes esportius

S'ha subvencionat l'organització de 119 activitats i actes esportius, per part d'ajuntaments, patronats d'esports o entitats privades sense afany de lucre, amb una aportació de 41.390.000 pessetes, que inclouen múltiples modalitats esportives, i que s'han realitzat en totes les comarques de la província.

#### Subvencions per a activitats esportives

##### Per comarques

Comarca	Actes	Subvenció	Comarca	Actes	Subvenció
Alt Penedès	1	125.000	Garraf	3	315.000
Anoia	3	175.000	Maresme	4	525.000
Bages	5	615.000	Osona	4	650.000
Baix Llobregat	12	920.000	Vallès Occidental	9	3.265.000
Barcelonès	67	32.860.000	Vallès Oriental	8	1.640.000
Berguedà	3	300.000	<b>Total</b>	<b>119</b>	<b>41.390.000</b>

## Per esports

Esports	Actes	Subvenció	Esports	Actes	Subvenció
Activitats diverses	2	350.000	Hípica	1	50.000
Alpinisme	1	250.000	Jornades esportives	7	2.290.000
Atletisme	16	4.710.000	Judo	2	550.000
Automobilisme	1	200.000	Motociclisme	2	190.000
Bàsquetbol	4	700.000	Natació	5	860.000
Beisbol i Softbol	1	150.000	Pentatló modern	1	400.000
Billar	5	300.000	Pesca	1	60.000
Ciclisme	14	7.490.000	Petanca	3	650.000
Colombicultura	1	1.000.000	Polo	2	250.000
Diverses activitats	7	1.875.000	Rugby	1	75.000
Escacs	2	250.000	Taekwondo	1	100.000
Espeleologia	2	350.000	Tennis	3	3.450.000
Esport aquàtic	2	450.000	Tennis taula	4	1.130.000
Esport d'hivern	2	875.000	Tir amb arc	1	200.000
Esport i lleure	1	75.000	Triatló	1	400.000
Esport minusvàlids	2	2.100.000	Vela	1	50.000
Futbol	4	870.000	Voleibol	1	300.000
Gimnàstica	1	200.000	Convenis	4	4.900.000
Handbol	2	550.000	Total	119	41.390.000
Hoquei	8	2.740.000			

S'ha concedit cinc-cents vuitanta-cinc trofeus als guanyadors de tota mena de competicions i esdeveniments esportius, entre els quals es poden citar els següents:

- Montjuïc'91, conjunt de proves ciclistes organitzades per la Secció Ciclisme de la UE de Sants.
- Concurs Territorial de Salts d'Obstacles del Centre Hípic Català.
- 67a. edició del Gran Premi Jean Bouin i 42a. edició del Trofeu Ciutat de Barcelona d'Atletisme.
- Campionat de Catalunya de Natació Absolut d'Estiu, de la Federació Catalana de Natació.
- Concurs Nacional de Pesca Esportiva XIII Edició de la Societat de Pescadors Esportius de Martorell.
- VII Premi Internacional Ciutat de Barcelona de Pentatló Modern de la Federació Catalana de Pentatló Modern.
- 71a. edició de la Volta Ciclista a Catalunya de la U.E. de Sants.
- Cross Antonio Amorós de l'Atletiko Santa Coloma.
- Torneig Juvenil de Bàsquet del Club Bàsquet Hospitalet.
- XXXIV Campionat d'Europa de Billar del Club Academia Billar Córdoba.

## PROGRAMA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Aquest programa té l'objectiu de construir i modernitzar instal·lacions esportives, tenint en compte les deficiències que presenta l'oferta d'equipaments per a la pràctica de l'esport en els municipis de la província.

### a. Programa específic d'equipaments esportius (PCAL 90-91)

S'ha continuat la supervisió i gestió de les obres incloses en el Programa Específic d'Equipaments Esportius del PCAL 90-91.

### b. Programa Tancament Plans d'Esports

Enguany s'ha disposat d'una consignació de 60.000.000 pessetes per dotar un programa de "Tancament Plans d'Esports", que s'han distribuït de la manera següent:

Alt Penedès	3	7.500.000
Bages	2	8.000.000
Baix Llobregat	2	25.000.000
Berguedà	2	1.300.000
Maresme	3	13.200.000
Vallès Occidental	1	3.000.000
Vallès Oriental	1	2.000.000
Total		60.000.000

Altres ajuts atorgats

Manresa	1.487.427
Arenys de Mar	2.500.000
Ripollet	2.000.000
Roda de Ter	2.000.000
Copons	3.500.000
Copons	3.541.000
Llinars del Vallès	10.000.000

**c. Pagaments tramitats l'any 1991 referits a subvencions d'obres**

El Servei d'Esports ha fet el seguiment i el control de les subvencions concedides enguany i en anys anteriors per tal d'assegurar l'adjudicació, l'inici i la finalització del màxim nombre d'obres. La tramitació de pagaments, prèvia anàlisi documental i visites d'inspecció d'obres, es reflecteix a continuació:

Any de concessió	Nombre de subvencions	Import (ptes.)
1987	6	39.821.532
1988	6	24.829.608
1989	23	195.150.000
1990	31	361.999.250
1991	8	37.487.427
Total		659.287.817

Quant als exercicis anteriors cal destacar que el 31 de desembre de 1991, s'han tancat els dels anys 1987 i 1988, a excepció de l'ajut atorgat a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per al Complex Polisportiu Hospitalet Nord 2a. fase; de l'exercici corresponent a 1989 només resta finalitzar la gestió de 10 ajuts, 7 dels quals també disposen d'ajut en el PCAL 90-91.

Resum de pagaments d'anys anteriors:

Any	Pagaments tramitats	Subvencions pagades
1988	116	761.989.513
1989	110	825.854.409
1990	76	926.778.432
1991	74	659.287.817

Els pagaments tramitats corresponen en moltes ocasions a l'execució final de les obres. Això ha comportat la inauguració de moltes instal·lacions, entre les quals es poden destacar:

- Polisportiu Municipal Cirera de Mataró
- Camp de futbol de Santa Eulàlia de Riuprimer
- Piscina Municipal de Sant Pere de Torelló
- Camp de futbol de Sant Vicenç dels Horts
- Piscina Municipal de Sardes

- Pavelló Polisportiu de Bagà
- Piscina Municipal de La Granada
- III Fase Zona Esportiva Estruch del Prat del Llobregat
- Sala Mitjana Pavelló Municipal de Taradell
- Piscina Universitat Autònoma de Barcelona

#### d. Suport Tècnic

Quant a la redacció de projectes, s'ha subvencionat des del Servei la redacció d'un total de 5 projectes de noves instal·lacions esportives municipals per un import global de 10.000.000 pessetes. A més, s'ha signat amb l'Ajuntament de Mataró, un conveni de col·laboració en la realització d'un estudi tècnic per a la construcció d'una nova piscina pública.

Els tècnics del Servei han supervisat l'execució de les obres de rehabilitació del gimnàs de l'Escola Industrial.

#### e. La col·laboració als Jocs Olímpics de Barcelona 92

Atenent el desenvolupament de les clàusules contingudes en el conveni marc entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i el COOB'92 per al finançament d'instal·lacions de competició a les subseus olímpiques de la província de Barcelona, s'han satisfet les següents certificacions corresponents a les obres olímpiques:

2 corresponents al Pavelló Municipal d'Esports de Badalona	129.136.077
4 corresponents al Pavelló Municipal d'Esports de Granollers	290.547.167
3 corresponents a l'Estadi Municipal de Beisbol de l'Hospitalet	149.148.145
3 corresponents al Camp de Tir Olímpic de Mollet	236.417.685
2 corresponents a la Reurbanització i remodelatge del C.E.M. Abat Marcet de Terrassa	70.569.717
4 corresponents a l'Estadi de Beisbol de Viladecans	49.000.000
<b>Total</b>	<b>924.818.791</b>

Mensualment s'ha assistit a les reunions de la comissió de seguiment de l'esmentat conveni.

Durant l'any 1991 han finalitzat la major part d'aquestes obres i s'han lliurat les instal·lacions als respectius ajuntaments per part del COOB'92 en nom de les institucions cofinançadores:

- Terrassa
- Granollers
- Hospitalet de Llobregat
- Badalona

#### Organització de diverses activitats i atenció protocolària a visitants

- Presentació i conferència de premsa V Open Estatal de Tennis de Taula. IV Gran Premi Diputació de Barcelona.

- Visita a Barcelona del vice-president de la Diputació de Florència el 7 de gener el qual, acompanyat pel coordinador d'Esports, es reuneix amb el diputat d'Esports i fa una visita a l'Anella Olímpica de Montjuïc.

- Visita a Barcelona d'un grup de 20 alumnes del Bosön Sport Institut de Suècia, del 28 d'abril al 3 de maig. Visiten les instal·lacions de l'Anella Olímpica, el Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat, el Nou Camp del FC Barcelona, el Servei d'Esports, etc.

- Visita a Barcelona d'un grup de 10 alumnes del Bedfordshire Education Service de Bedford (Anglaterra) el 29 de juliol. Visiten l'Anella Olímpica i el Servei d'Esports.

- Visita a Barcelona del diputat d'Esports del Cabildo de Santa Cruz de Tenerife del 14 al 17 d'octubre. Visita les instal·lacions de l'Anella Olímpica, l'INEFC i les subseus de Granollers i Badalona. Es reuneix amb el diputat d'Esports.

- Visita a Barcelona del diputat d'Esports de la Diputació d'Alacant, el 21 i 22

d'octubre. Visita les instal·lacions de l'Anella Olímpica, el Port Olímpic, les subseus de Granollers i Badalona. Es reuneix amb el diputat d'Esports.

- Visita a Barcelona del cap del Servei d'Esports de la Diputació de Màlaga els dies 18 al 22 de novembre. Es reuneix amb el coordinador d'Esports, la cap del Servei d'Esports i els tècnics del Servei. Visita les instal·lacions olímpiques, el Port Olímpic, les subseus de Granollers i Badalona, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, l'INEFC, etc.

- Visita a Barcelona del cap del Servei d'Esports de la Diputació de València, el 31 d'octubre. Es reuneix amb el coordinador de l'Àrea d'Esports i la cap del Servei.

- Presentació del vídeo Ayuden al fútbol-fútbol del Sr. Laureano Ruiz, entrenador de l'escola de futbol de l'ajuntament de Santander, el 29 d'abril de 1991.

- Participació del Servei d'Esports, amb un estand de promoció, en la fira Citta Sport, celebrada a Florència de l'11 al 19 de maig.

- Participació amb 2.500 escolars de tot l'Estat espanyol en l'organització de la Fase Final dels Campionats d'Espanya Escolars, celebrats a Barcelona del 23 al 28 de juny.

- Organització del I Congrés Internacional Esport i Treball celebrat el 5, 6 i 7 d'abril a Sabadell.

- Presentació del llibre *Les piscines cobertes a la província de Barcelona*, de la col·lecció Temes d'Esports núm. 3, el 4 de desembre.

- Trobada de treball de regidors i tècnics a Viladecans, el 14 de desembre.

- Presentació del VII Torneig Int. Junior Memorial Arturo Cortés G. P. Diputació de Barcelona, el 18 de desembre.

- Conferència de la cap del Servei d'Esports a l'Institut Nacional d'Educació Física de Barcelona.

- Viatge de regidors i tècnics a la Gran Bretanya amb la participació de 23 persones de 13 ajuntaments, del 18 al 24 de març.

- Assistència a diverses comissions de la Fispt:

• Comissió de Manifestacions Esportives a Lisboa de l'11 al 13 de gener.

• III Assemblea General de la Fispt celebrada a Cadis del 20 al 24 de febrer.

• Comissió de formació de quadres tècnics celebrada a Moulin el 3 d'octubre.

• Comissió d'informació i comissió d'esport, turisme i intercanvi celebrades a Conil de la Frontera (Cadis) el 26 i 27 d'octubre.

## Mitjans

### Recursos humans

- Plantilla del Servei el 31 de desembre de 1990:

1 cap del servei (tècnic d'administració general)

1 cap de secció (tècnic superior en arquitectura)

1 cap de negociat (administratiu)

1 cap de negociat (tècnic mitjà en arquitectura)

1 cap de negociat (tècnic superior en educació física)

1 cap de grup (auxiliar administrativa)

1 tècnic superior en arquitectura (vacant per comissió de serveis i proveïda interinament)

1 tècnic superior en educació física

1 tècnic mitjà en ensenyament d'educació física

1 administratiu

1 auxiliar tècnic

5 auxiliars administratius

1 tècnic auxiliar d'administració especial (informàtica)

1 tècnic auxiliar especialista en esports

Total: 19 llocs de treball

- Personal de l'Àrea
- 1 coordinador
- 2 auxiliars administratius
- Altres

**Contractes temporals:**

- 1 tècnic superior en educació física
- 1 tècnic superior en biblioteconomia

**Recursos econòmics**

La consignació pressupostària del Servei d'Esports el 31 de desembre de 1991, incloent-hi el Programa de suport operatiu de l'Àrea d'Esports, ha estat la següent:

Cap. I	69.573.338
Cap. II	50.194.000
Cap. IV	222.492.000
Cap. VI	101.050.000
Cap. VII	1.830.459.505
Total ptes.	2.273.768.843

**Equipament**

El Servei d'Esports està situat a la planta baixa de l'Edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns tres-cents metres quadrats. Disposa d'un equip informàtic format per sis terminals, dos microordinadors i una impressora, a més del material tècnic i d'oficina indispensable.



## CAPÍTOL V

# ÀREA DE SANITAT

## SERVEI DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

L'any 1991 la Diputació va aprovar un nou organigrama de l'Àrea de Sanitat, formalment ben diferenciat de l'existent fins aleshores. Es varen crear tres serveis; el Servei de Salut Pública i Consum i dues gerències: una per a l'Hospital Casa de Maternitat i l'altra per a la Clínica Mental, que varen substituir el Servei de Sanitat i el Servei de Psiquiatria vigents fins al moment.

Aquest organigrama es va concretar amb efectes de l'1 de juliol d'aquest any; no obstant això, en aquest capítol només ens referirem al Servei de Salut Pública i Consum, ja que les memòries corresponents als hospitals es presenten de forma diferenciada.

El Servei de Salut Pública i Consum ha quedat integrat per tres programes: Salut Pública i Consum, Institut de Bioquímica Clínica i Assistència Psiquiàtrica Concertada.

## SALUT PÚBLICA I CONSUM

Durant aquest exercici s'han consolidat els programes iniciats l'any anterior, i la col·laboració dels ajuntaments amb la Diputació en aquest camp ha estat molt positiva.

En general s'han desenvolupat les activitats habituals en el marc competencial d'assessorament tècnic, jurídic i econòmic als municipis. A continuació en detallem els vuit programes més importants.

### Programa de Zoonosi

Enguany s'ha completat el projecte de descentralització i sectorització dels serveis de la Unitat de Cooperació Municipal en la Lluita Antiràbica (UCMLLA), amb la creació de la Unitat de Recollida d'Animals gestionada per l'Ajuntament de Manresa per a les zones del Bages, el Berguedà i Osona.

Amb la signatura d'aquest conveni la xarxa de recollida d'animals ha quedat configurada pels següents equips: Badalona, Granollers, Manresa, Terrassa i la unitat pròpia de la Diputació, que presten el servei de recollida de gossos i gats vagabunds i abandonats en els municipis de la província.

L'acolliment i el manteniment dels animals durant els 10 dies que fixa la llei, com també la recuperació o sacrifici i eliminació, es realitza al Centre de Zoonosi de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Ajuntament de Badalona, amb els quals la Diputació té uns convenis establerts.

#### Xarxa Provincial d'Assistència Local als Animals Domèstics (ALAD)

Entitat gestora	Zona	Manteniment, custòdia i eliminació sanitària
Diputació de Barcelona	Alt Penedès / Anoia / Garraf	Centre de Zoonosi de Barcelona
Ajuntament de Terrassa	Vallès Occidental / Baix Llobregat Nord	Centre de Zoonosi de Barcelona
Ajuntament de Manresa	Bages / Berguedà / Osona	Centre de Zoonosi de Barcelona
Ajuntament de Badalona	El Maresme	Gosseres Municipals de Badalona

#### Activitats del programa ALAD

- Informació sanitària en matèria de prevenció i control de les epizooties. Edició de cartells, que van ésser lliurats als ajuntaments de la província perquè els difonguessin entre la població, amb consells preventius, d'educació sanitària i foment del cens i la vacunació dels animals de companyia.

- Col·laboració en la campanya de lluita antiràbica amb 65% dels ajuntaments de la província.

Assistència prestada	1989	1990	1991
Serveis sol·licitats	283	598	607
Serveis programats de recollida	301	467	559
Serveis d'urgència de recollida	122	71	143
Serveis totals efectuats	423	538	702
Total d'animals reintegrats	291	397	290
Total d'animals eliminats	1.798	2.280	2.843
Total d'animals capturats	2.089	2.677	3.133
Municipis atesos	117	132	129

L'evolució seguida en el nombre de serveis prestats demostra un increment de la demanda per part dels ajuntaments. També es constata un notable increment del nombre d'animals capturats.

#### Programa de subvencions a entitats locals

##### Salut Pública i Consum

Aquest programa, que té com a objectiu col·laborar econòmicament en els programes de competència municipal en l'àmbit de salut pública i consum, es va concretar en els següents:

- Zoonosi
- DDD (desinfecció, desinsectació i desratització)
- Recollida de gossos i gats vagabunds, sobretot els projectes de descentralització.
  - Higiene i control alimentari
- Laboratoris de salut pública
- Programes d'educació en aquestes matèries
  - Epidemiologia
- Projectes impulsats pels ajuntaments

- Planificació per a la salut
- Centres de planificació familiar. Programes no assistencials
- Salut escolar
- Control i salut en la pràctica de l'esport
  - Healthy Cities
  - Consum
- OMIC
- Educació i informació als consumidors i usuaris

Han presentat sol·licituds de subvenció un total de 99 entitats locals: 95 ajuntaments, 2 mancomunitats i 2 patronats.

Comparativament amb l'any 1990, el nombre d'ajuntaments que demanen subvenció s'ha vist incrementat en un 3,7%.

Els ajuntaments de menys de 20.000 habitants (70) són els que sol·liciten més subvencions, un 72,2 %, i dels ajuntaments de més de 50.000 habitants s'ha rebut sol·licitud de 27, que representen un 27,8%.

Els programes on s'ha observat l'increment més elevat, un 50,3 %, són els que estan inclosos dins l'àrea de zoonosi. També s'ha observat un increment en els programes de planificació per a la salut (centres de planificació familiar, salut escolar i control i salut en la pràctica de l'esport), que han arribat al 25,7 %.

Els programes de l'àrea de consum, on s'incloïen l'OMIC i Educació i informació als consumidors i usuaris, han tingut un increment del 13,2 %.

Als municipis més grans s'observa una major unificació de criteris quant al concepte de salut pública, i s'hi han introduït alguns projectes interessants sobre educació per al consum, prevenció en la pràctica de l'esport, programes estudi de malalties transmissibles, neteja, desinfecció i desratització de torrents, laboratoris municipals, enquestes de salut, etc.

#### Municipis subvencionats per a programes de salut pública i consum

Municipis	Subvenció (en ptes.)
Abrera	100.000
Alella	122.883
Ametlla del Vallès, l'	100.000
Arenys de Munt	86.382
Badalona	1.669.428
Bagà	100.000
Balsareny	80.119
Barberà del Vallès	407.515
Begues	45.000
Caldes de Montbui	151.855
Calldetenes	49.755
Callús	92.828
Canet de Mar	170.583
Cardona	65.072
Casserres	99.527
Castellterçol	71.487
Centelles	98.034
Cercs	57.763
Collsuspina	37.500
Cornellà de Llobregat	803.961
Esplugues de Llobregat	509.459
Estany, l'	32.508
Franqueses del Vallès, les	29.850
Gavà	474.399

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Subvenció (en ptes.)
Gironella	100.000
Granollers	532.911
Guardiola de Berguedà	73.591
Hospitalet de Llobregat, l'	1.903.186
Patronat Municipal de Serveis Comunitaris de l'Hospitalet	161.752
Llinars del Vallès	100.000
Mancomunitat de Cerdanyola	289.162
Cerdanyola del Vallès	250.000
Ripollet Centre Salut	367.053
Manlleu	212.316
Manresa	677.855
Martorell	325.845
Masnou, el	382.076
Mataró	1.000.000
Moià	100.000
Mollet del Vallès	404.191
Monistrol de Montserrat	49.212
Montcada i Reixac	473.646
Montgat	191.507
Montmeló	183.801
Montornès del Vallès	199.169
Òdena	92.004
Olesa de Montserrat	181.500
Olvan	53.361
Orís	50.000
Palau de Plegamans	315.545
Papiol, el	100.000
Parets del Vallès	234.638
Pineda de Mar	244.579
Pobla de Claramunt, la	32.682
Polinyà	78.130
Pontons	30.000
Prat de Llobregat, el	676.751
Prats de Lluçanès	90.821
Premià de Dalt	180.580
Puig-reig	100.000
Roda de Ter	100.000
Rubí	584.197
Sallent	35.420
Sant Adrià de Besòs	497.823
Sant Boi de Llobregat	828.313
Sant Celoni	214.367
Sant Cugat del Vallès	379.364
Sant Feliu de Llobregat	427.186
Sant Joan de Vilatorrada	111.788
Sant Just Desvern	230.125
Sant Sadurní d'Anoia	147.836
Sant Quirze de Besora	100.000
Sant Vicenç de Torelló	84.712
Santa Coloma de Cervelló	55.000
Santa Coloma de Gramenet	1.159.342

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Subvenció (en ptes.)
Santa Eugènia de Berga	100.000
Santa Maria de Palautordera	101.203
Santa Margarida de Montbui	199.284
Santa Perpètua de Mogoda	252.273
Sentmenat	100.000
Seva	100.000
Sitges	286.972
Sant Pere de Riudebitlles	81.968
Terrassa	1.224.880
Tona	97.585
Torelló	191.911
Torrelles de Foix	45.000
Ullastrell	50.000
Vic	388.371
Patronat Municipal d' Esports de Vic	213.540
Vilada	50.000
Vilafranca del Penedès	431.849
Vilanova i la Geltrú	469.699
Vilanova del Vallès	100.000
Vilobí del Penedès	50.000
Sant Hipòlit de Voltregà	86.220
Mancomunitat Intermunicipal de Voltregà	30.000
Total	25.500.000

#### Subvencions a entitats privades sense afany de lucre

Entitats	Subvenció (en ptes.)
SIDA-STUDI	250.000
Comité Ciudadano de Lucha Contra el Sida de Barcelona	250.000
Associació Laringetomitzats i Mutilats de la Veu	250.000
Associació d'Alcohòlics Rehabilitats de Santa Coloma	225.000
Associació Catalana de Fibrosi Quística	300.000
Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat	225.000
CATS ( Coordinadora per l'Anàlisi del Tabaquisme i la Salut	700.000
Dones per Nicaragua	300.000
Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya (OCUC)	1.000.000
Unió de Consumidors de Catalunya (UCC-UCE)	1.000.000
Total	4.500.000

#### Salubritat pública

- Programes adreçats a la població en matèria de sanitat ambiental, aire, aigua, soroll, terra, etc.

- Suport municipal a cinc municipis en els programes següents:

- Tractament fitosanitari de l'arbrat públic municipal (Caldetenes)
- Tractament i neteja dels fons de les piscines públiques (Abrera)
- Control, neteja i millora sanitària i ambiental d'un torrent (Santa Eugènia de Berga)
- Educació pel control del soroll (Vic)
- Educació pel control de la sanitat ambiental (Vilafranca del Penedès)

### **Desinfecció, desinsectació i desratització**

Els focus infectats amb vectors contaminants com ara rates, insectes, paràsits, fongs, etc., causants de nombroses malalties transmissibles, cada cop estan més controlats pels ajuntaments que efectuen aquest programa, el nombre dels quals es veu incrementat cada any en comptar amb el suport de la Diputació.

### **Control sanitari d'aliments i begudes**

- Suport tècnic a les tasques de control i d'inspecció alimentària mitjançant el programa informàtic de control higiènic-sanitari dels establiments d'alimentació i de begudes.

- Suport als programes d'informació i d'educació sanitària per a la correcta manipulació dels aliments.

### **Laboratoris de salut pública**

- Estudi per a la descentralització i formació de la xarxa provincial de laboratoris de salut pública i consum.

- Enquesta dels laboratoris de salut pública i consum mitjançant fitxes informatives i estudi posterior dels recursos i activitats.

### **Programes de promoció i educació per a la salut**

- Suport als centres de planificació familiar.

- Suport municipal al programa antitabac per educar i prevenir sobre l'hàbit tabàquic a escoles, instituts, dependències públiques, sanitàries, etc. Edició d'adhesius, que han estat lliurats als ajuntaments que ho han sol·licitat.

- Suport municipal al programa d'educació sobre la prevenció de la SIDA, que ha inclòs la distribució del llibret sobre la SIDA *Diari de Susanna* entre tots els centres de planificació familiar.

- Campanya «Consells per a un estiu sa», iniciada ja l'any passat i oferta de nou als ajuntaments que ho van sol·licitar, sobre l'alimentació i la higiene en general.

### **Programes amb altres entitats col·laboradores**

#### **Creu Roja del Mar**

La campanya «Aprèn al sol», campanya de participació comunitària per a la promoció de la salut a les platges, es va efectuar com a projecte pilot durant el mes d'agost a la platja de Caldes d'Estrac amb l'ajuntament d'aquest municipi.

Els objectius prioritaris d'aquesta campanya van ser l'aportació d'informació clara i precisa sobre normes d'actuació en casos d'accidents a les platges i, en general, la difusió dels conceptes d'higiene, salubritat i sanitat ambiental en el medi aquàtic.

El dia 18 d'agost es va realitzar un simulacre de salvament al mar. L'acció consistia en el salvament de la tripulació d'una embarcació en flames. Paral·lament, amb un megàfon s'anava informant al públic de l'acció que es realitzava. Aquesta activitat va ser emesa per TV2 el mateix dia en el programa «Informatiu comarques».

Assistents	297
Voluntaris	24
Activitats programades	15
Horari: tres dies per setmana, d'11.00 hores a 13.00 hores	
Activitat puntual: 18 d'agost	
Assistents	56
Voluntaris	13

### **Ajuntament de Terrassa**

El programa «Els homes també», campanya d'educació sanitària per a la conscienciació sobre temes d'anticoncepció i sexualitat masculina, ha inclòs l'edició de cartells i díptics amb informació sobre la prevenció de malalties de transmissió sexual i reflexions sobre la paternitat responsable, i també un seguit d'actes públics per sensibilitzar la població masculina. Aquesta campanya pilot s'avaluarà l'any vinent amb la realització d'unes jornades a nivell nacional.

En col·laboració amb la Unió de Consumidors de Catalunya (UCC), s'ha organitzat per Nadal el concurs «Per Nadal, consum com cal» adreçat als nois i noies de cicle mitjà d'EGB de les escoles públiques dels municipis de la província, amb una població de 5.000 habitants o menys. El concurs ha consistit en la realització d'una redacció elaborada pels alumnes i adreçada als mestres sobre el consum al Nadal, i també en un dibuix sobre el mateix tema. Per a la realització del concurs s'han enviat les bases a les escoles i als departaments de Consum i d'Ensenyament de cadascun dels municipis participants. El nombre d'escoles inscrites ha estat de 15.

### **Formació i docència**

- Participació en la taula rodona de presentació del dossier «Educació per a la salut a l'escola» promogut per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb la finalitat d'integrar els programes de salut i d'educació sanitària dins l'ensenyament reglat. També hi van participar el responsable del Programa salut a l'escola de la Generalitat de Catalunya, els tècnics que van elaborar el dossier i la regidora d'Ensenyament de l'Ajuntament de Santa Coloma.

- Assistència al Curs disseny i avaluació d'intervencions de salut comunitària. Hores lectives: 25.

- Assistència a les Jornadas Nacionales de Sanidad Ambiental organitzades pel Ministeri de Sanitat i Consum a Madrid. Durada: 2 dies.

- Col·laboració en l'elaboració d'una enquesta sobre centres que treballen en temes de prevenció de minusvalideses (treball encarregat a la Universitat de Barcelona pel Real Patronato de Minusvalías), i participació en el debat organitzat pel Ministeri d'Assumptes Socials a propòsit de la presentació dels resultats del treball «Enquesta de Recursos en matèria de centres de prevenció de les minusvalideses», encarregat a un grup de sociòlegs de la Universitat de Barcelona.

- Participació en el III Congreso Nacional de Políticas de Consumo, celebrat a Gijón i organitzat per la Federación Española de Municipios y Provincias.

### **Cursos**

El mes de novembre es va realitzar el primer curs d'un cicle que obre el Servei en l'àmbit de salut pública i consum adreçat als polítics i tècnics dels ajuntaments de la província.

Aquest curs, Introducció a la pràctica del consum, va comptar amb 25 alumnes i el va impartir cada dimarts del mes de novembre un equip de professionals del consum, de l'Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya, amb els quals es va establir un conveni de col·laboració.

A l'enquesta final d'avaluació, que va ser molt positiva, es va sol·licitar la continuació d'aquesta àrea de treball.

### **INSTITUT DE BIOQUÍMICA CLÍNICA**

L'Institut de Bioquímica Clínica (IBC) ha continuat complint els convenis subscrits amb les conselleries de Sanitat de la Generalitat de Catalunya i del govern balear relatius al diagnòstic precoç neonatal de malalties genètico-metabòliques, i també, en el cas del govern balear, al diagnòstic prenatal de cromosomopaties i errors congè-

nits del metabolisme. En el camp del diagnòstic dels errors congènits del metabolisme referent a pacients procedents dels hospitals, l'Institut ha anat incrementant la seva activitat com a centre de referència especialitzat en malalties de baixa incidència; en aquest sentit, cal dir que el nombre de casos diagnosticats per any només és sobrepassat per quatre dels 150 laboratoris pertanyents a 22 països registrats en el «European Directory of Diagnostic Laboratories», editat el 1991 amb el suport de la CEE. Enguany també s'han començat a rebre sol·licituds d'altres països.

### Activitat assistencial

A efectes estadístics les activitats que actualment duu a terme l'IBC es poden classificar en tres àrees o programes assistencials. En un quart apartat es considera la tasca de recerca i docència, que constitueix el substrat indispensable per desenvolupar una assistència de qualitat.

### Programa de detecció precoç neonatal de la fenilcetonúria i l'hipotiroidisme congènit

Iniciat l'any 1969, va dirigit a prevenir les severes conseqüències clíniques de determinades malalties congènites que tenen un tractament eficaç a condició que el nen es diagnosticui abans no apareguin els primers símptomes. Perquè una malaltia sigui objecte d'aquest programa, a part de ser greu i de poder ser tractada, ha de tenir una prevalença important. Les tècniques analítiques han de ser senzilles, de baix cost i adients a un programa massiu, però al mateix temps han de ser fiables, amb pocs falsos positius i cap fals negatiu, de manera que en avaluar el programa la relació entre els costos i els beneficis sigui clarament positiva.

Actualment, a Catalunya es fa la detecció precoç de dues malalties, la fenilcetonúria i l'hipotiroidisme congènit, d'acord amb el conveni vigent amb la Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya. El conveni que té subscript amb la mateixa finalitat la Conselleria de Sanitat del govern balear ha previst per al 1991, a més de les dues esmentades, la hiperplàsia adrenal congènita, que s'havia iniciat el 1990 com a pla pilot.

Segons les dades publicades per la Comisión de Enfermedades Metabólicas Congénitas de la Sociedad Española de Química Clínica, dels divuit centres de detecció precoç neonatal que hi ha a Espanya, aquest any l'IBC ha passat a ser el centre que analitza més nadons l'any, seguit pel de Madrid, amb uns 10.000 nadons menys, pel de Sevilla, amb 15.000 menys, i a molta distància pels altres 15 centres.

#### Dades assistencials

	Catalunya	Illes Balears	Total
Centres	98	8	106
Nadons analitzats el 1990	55.571	7.951	63.522
Nadons analitzats el 1991	55.779	8.262	63.841

#### Determinacions analítiques

Detecció de la fenilalanina:		
Determinacions inicials (cromatografia paper)		63.841
Valors dubtosos, elevats o no vàlids		14.717
Controls de tractament (fluorimetria)		237
Detecció de les hormones tiroïdals:		
Determinacions inicials (TSH radioimmunoanàlisi)		63.841
Valors dubtosos, elevats o no vàlids		6.191
Confirmacions positives (T-4 radioimmunoanàlisi)		223
Detecció 17-OH-Progesterona:		
Determinacions inicials (17-P radioimmunoanàlisi)		8.262
Valors dubtosos, elevats o no vàlids		255
Total		157.567

### Casos positius diagnosticats

Hiperfenilalaninèmia	Catalunya	9
	Illes Balears	1
Hipotiroidisme congènit	Catalunya	36
	Illes Balears	6
Hiperplàsia adrenal congènita	Illes Balears	2
Total		76

Els casos positius de Catalunya han estat dirigits a les comissions oficials de seguiment, l'Hospital de Sant Joan de Déu per a la fenilcetonúria i l'Hospital de la Vall d'Hebron per a l'hipotiroidisme congènit, a fi que els diagnostiquin, els tractin i en facin el seguiment.

El programa de detecció precoç és un programa estable, que ha sofert poques variacions respecte a l'any anterior. El 1992 s'hi faran canvis organitzatius importants, incloent-hi la completa gestió informatitzada i una campanya d'informació i de visites a les clíniques amb l'objectiu de millorar des de la presa de mostres fins al circuit, la qual cosa farà que disminueixin les repeticions del programa i que s'escurci el temps transcorregut entre el naixement, l'obtenció i la comunicació de resultats i l'inici de tractament dels casos positius. Amb tot això es millorarà encara més la cobertura actual del programa.

## 2. Programa de diagnòstic d'errors congènits del metabolisme

Les malalties metabòliques hereditàries han guanyat notablement en interès social, especialment durant les dues darreres dècades. El desenvolupament de noves tècniques analítiques i els espectaculars avenços en el camp de la bioquímica han repercutit en les possibilitats de diagnòstic i comprensió de noves malalties i, com a conseqüència, s'ha configurat una nova classe de laboratoris: els laboratoris de diagnòstic d'errors congènits del metabolisme, que partint de la bioquímica analítica donen servei als clínics, especialment als pediatres que tenen a càrrec seu els pacients amb malalties genètiques.

El camp dels errors congènits del metabolisme és tan ampli (se n'han descrit uns 300) que pràcticament és impossible que un laboratori pugui abastar totes les vies metabòliques; d'altra banda, si bé considerats en el seu conjunt s'estima que afecten 1 o 2 nens de cada 1.000, les freqüències individuals són molt baixes. Per tant, és necessari que els laboratoris s'especialitzin i estableixin col·laboracions entre ells a escala fins i tot supranacional.

L'IBC s'ha configurat en aquests anys com un centre de referència per a malalties de baixa incidència. Seguint l'esperit fundacional d'incidir en la prevenció de la subnormalitat s'ha polaritzat en les encefalopaties metabòliques i degeneratives. Es tracta de malalties molt severes el diagnòstic bioquímic de les quals possibilita la prevenció secundària per mitjà del consell genètic familiar, la detecció de portadors i el diagnòstic prenatal, i de vegades permet d'accedir a un tractament eficaç; en aquests casos correspon al laboratori la monitorització química corresponent.

És un programa complex; els usuaris són els metges dels serveis de Pediatria, Neurologia, Genètica i Obstetrícia d'uns 25 hospitals de Catalunya i 75 de la resta de l'Estat. El full de sol·licitud de diagnòstic és la història clínica. El laboratori planifica el curs i l'extensió del procés de diagnòstic, interpreta els resultats en el context de la presentació clínica i estableix un diagnòstic definitiu o bé en els casos negatius exclou una varietat de trastorns. Aquest procés implica un treball constant de col·laboració i discussió amb els clínics i requereix una infraestructura tecnològica sòlida amb instal·lacions adients, incloent-hi una instal·lació radioactiva, una secció de cultius de teixits i un banc cel·lular, uns professionals ben preparats i un suport d'activitats I+D.

Des de l'any 1987 l'IBC està inclòs en els directoris europeus de laboratoris de

diagnòstic i de bancs de línies cel·lulars mutades. L'any 1987, considerant com a indicador els casos diagnosticats anyalment, ocupava el lloc 24 entre 119 laboratoris; en l'edició de 1991, que inclou 150 laboratoris de 22 països, només n'hi ha 4 que han tanat més casos que l'IBC. Això constitueix un indicador eloqüent de l'increment de l'activitat. Aquest any s'han començat a rebre, a més a més, consultes de l'estranger.

Respecte a l'any 1990 l'activitat global ha experimentat un augment del 9,8%, però s'ha de tenir en compte que això és una dada acumulativa que es repeteix cada exercici. Així, per exemple, de 5 anys ençà l'activitat del grup que s'ocupa del diagnòstic de trastorns del metabolisme intermediari ha augmentat un 25% i la del que es dedica a malalties lisosòmiques i peroxisòmiques, un 100%.

Aquestes són les dades veritablement importants a efectes estadístics. S'inclouen, no obstant, unes taules que donen un mínim d'indicadors, encara que no siguin comparables als dels altres dos programes assistencials; per exemple, el nombre de determinacions analítiques, que té un valor clau en els altres, en té molt poc en aquest programa. Els millors indicadors del programa d'errors congènits del metabolisme són: la relació d'hospitals i el nombre de consultes, la relació de tècniques i la de malalties diagnosticades, els quals es poden trobar a la memòria monogràfica lliurada al Servei.

Nota: En aquest programa es consideren dos grups de trastorns amb característiques ben diferenciades: el dels trastorns del metabolisme intermediari, que comprèn majoritàriament les acidúries orgàniques i els trastorns en el metabolisme dels aminoàcids i vies de producció d'energia, i el que es coneix històricament com a malalties d'acumulació, és a dir, malalties lisosòmiques i peroxisòmiques (en total unes 130 malalties diferents).

#### Dades analítiques i resultats diagnòstics (\*)

	Centres		Trastorns del metabolisme intermediari		Malalties lisosòmiques i peroxisòmiques	
	1990	1991	1990	1991	1990	1991
Mostres analitzades	696	1.131	839	890	1.468	2.021
Tècniques que s'hi han aplicat	31	34	59	52	90	86
Determinacions analítiques	3.136	4.655	7.100	5.823	10.263	10.478
Casos diagnosticats:						
Homozigots	28	44	40	50	68	94
Heterozigots	9	14	35	43	44	57
Total	37	58	75	93	112	151

(\*) Els tipus de mostres han estat: sèrum, orina, leucòcits, eritròcits, fibroblasts de pell cultivats, amniòcits, teixit trofoblàstic i d'altres teixits procedents de biòpsies o necròpsies. Com que el cultiu de fibroblasts representa un volum de treball i de despeses molt important, les dades corresponents es presenten a la taula següent. El nombre de tècniques aplicades és un indicador que té un valor relatiu si no va acompanyat de la seva relació, ja que hi ha una gamma de complexitat tecnològica i uns costos amplíssima. Per les mateixes raons el nombre de determinacions té un valor indicatiu molt pobre i no és comparable al dels altres dos programes assistencials. De fet, la dada clau de la taula és el nombre de diagnòstics, que ha augmentat un 34,8%.

#### Dades assistencials

##### Sol·licituds de diagnòstic

	Centres		Trastorns del metabolisme intermediari		Malalties lisosòmiques i peroxisòmiques	
	1990	1991	1990	1991	1990	1991
De Catalunya	26	26	439	419	159	171
De la resta de l'Estat	62	41	174	228	185	222

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

	Centres		Trastorns del metabolisme intermediari		Malalties lisosòmiques i peroxisòmiques	
	1990	1991	1990	1991	1990	1991
Altres països (Itàlia, Portugal, etc.)	-	3	-	20	-	8
Subtotal	91	70	613	667	344	401
Sol·licituds de diagnòstic prenatal		-	2	5	14	14
Total			624	686	453	497
Sol·licituds corresponents al programa d'assistència complet (trastorns del metabolisme intermediari i malalties lisosòmiques i peroxisòmiques)			1.077	1.183		

Hi ha hospitals que, probablement perquè cobreixen una àrea petita, envien molt pocs pacients o fins i tot hi ha anys que no n'envien; per tant, la disminució del nombre de centres no és una dada massa rellevant d'un any a l'altre, ja que en realitat passen del centenar els centres que quan tenen casos sospitosos ens els passen.

#### Cultiu de teixits i banc cel·lular

##### Sol·licituds de cultius cel·lulars, biòpsies pell o soques del banc

Per al diagnòstic de trastorns del metabolisme intermediari	51
Per al diagnòstic de malalties lisosòmiques i/o peroxisòmiques	133
Total	184
<hr/>	
Total de cultius lliurats	895
Controls d'infecció per micoplasma	142

##### Banc cel·lular

Línies cel·lulars incorporades:	
De pacients tipificats	35
D'heterozigots	17
De pacients el diagnòstic dels quals no s'ha pogut tancar	61
Total	113

#### Cromosomaties. Genètica mèdica i consell genètic. Programa de diagnòstic prenatal de cromosomaties i defectes del tub neural

La consulta de genètica mèdica a l'Hospital Casa de Maternitat ha atès un nombre de visites lleugerament inferior al de 1990 (a causa de la baixa mèdica del cap de Departament, que és qui les atén). En canvi, les sol·licituds de diagnòstic de cromosomaties en sang perifèrica d'aquest hospital han augmentat un 35,5 % i les de diagnòstic prenatal un 27 %, la qual cosa palesa la importància que va prenent aquest camp a la Maternitat i el seguiment de la típica corba exponencial de creixement d'aquests serveis.

L'activitat que genera el conveni subscrit en aquesta matèria amb la Conselleria de Sanitat i Seguretat Social del govern balear ha disminuït un 33,8 % respecte a l'any anterior pel que fa al diagnòstic prenatal. Això és degut al fet que s'estava pendent d'adquirir nou utilitatge per al laboratori, i més especialment perquè l'Hospital Son Dureta ha obert un laboratori de genètica, que absorbeix unes 10 mostres setmanals de

líquid amniòtic, cosa que reflecteix una possible tendència de l'autonomia a fer-se càrrec, si més no en part, dels seus casos. Ha augmentat significativament una activitat que en memòries anteriors no es va consignar perquè era molt esporàdica: el cultiu de teixits fetals per al diagnòstic prenatal.

En resum, el moviment del Departament comença a apuntar uns canvis d'orientació que són ben lògics i que, per tant, molt possiblement s'aniran consolidant en el sentit d'anar implementant l'activitat en l'àmbit geogràfic de Catalunya i en la base qualitativa de la tasca i d'anar disminuint la relacionada amb àrees geogràfiques més llunyanes.

<b>Dades assistencials</b>		
	1990	1991
Visites de genètica mèdica a l'Hospital Casa de Maternitat	87	67
Cariotipus en sang perifèrica:		
Hospital Casa de Maternitat	82	101
Altres centres	116	52
Total	192	153
Anomalies diagnosticades	30	19
Cariotipus d'amniòcits cultivats per a la detecció d'anomalies cromosòmiques:		
Conveni amb la Conselleria de Sanitat i Seguretat Social del govern balear	8.555	367
Hospital Casa de Maternitat	111	141
Altres centres assistencials	144	147
Total	810	655
Cultius de teixits fetals	-	45
Anomalies diagnosticades prenatalment	34	30
Descobriments prenatal de malformacions obertes del sistema nerviós i del tub digestiu:		
Valoració de fetoproteïnes	745	654
Determinacions enzimàtiques	63	70
Malformacions diagnosticades	3	6

## **Recerca i docència**

La recerca i el desenvolupament tecnològic que duu a terme l'IBC tenen la finalitat de millorar el coneixement de les malalties genètiques, aprofundint en les bases de la patologia cel·lular i de la neuropatologia, i d'introduir una metodologia aplicable en el seu diagnòstic, tractament i prevenció.

L'IBC té subscriptos acords de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona i amb la Universitat de Barcelona en la realització de tesis doctorals i altres activitats científiques; a més, col·labora amb la UAB en cursos de formació.

També cal dir que l'Institut és un centre coordinat amb el Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

Actualment hi ha en curs tres tesis doctorals (una més que l'any anterior), que es duen a terme amb el suport de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, i s'està treballant en un projecte sobre galactosèmia, subvencionat pel FISS (Fondo de Investigaciones de la Seguridad Social).

El cos facultatiu ha impartit el curs de doctorat «Errors congènits del metabolisme amb afectació del sistema nerviós central. Bases bioquímiques», de 30 hores lectives, i ha participat en l'organització del curs de bioquímica clínica «El diagnòstic bioquímico de las enfermedades genético-metabólicas» i en el simposi internacional

del mateix nom, amb un total de 17 hores de classes teòriques i pràctiques. S'han impartit, a més, classes en uns altres sis cursos de formació de professionals de la salut.

El nombre de comunicacions a congressos ha estat de 31, i s'han publicat 21 treballs científics.

### **Programa d'assistència psiquiàtrica concertada**

La prestació dels serveis psiquiàtrics durant l'exercici de 1991 s'ha caracteritzat pel principi de continuïtat, ja que tota l'activitat concertada s'ha desenvolupat d'acord amb el conveni de subrogació de data 29 de juny de 1990, signat amb la Generalitat de Catalunya, en virtut del qual es deleguen funcions per a la gestió econòmica dels concerts en matèria d'assistència psiquiàtrica.

S'ha tingut cura del control i el seguiment del pressupost en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya a fi d'obtenir la qualitat assistencial i la correcta prestació dels serveis als usuaris.

L'esmentat conveni de subrogació ha permès establir un marc de cooperació a fi d'obtenir la màxima optimització en la utilització dels recursos de què disposen ambdues administracions per a la prestació de serveis psiquiàtrics i la salut mental.

El conveni preveu, a més de la delegació de funcions en la gestió econòmica dels concerts, el seu finançament. Enguany la Diputació de Barcelona ha aportat, mitjançant transferència a la Generalitat, la quantitat de 3.488.496.800 pessetes.

Un cop constituïda la comissió de seguiment que preveu el conveni, composta per tres representants de cadascuna de les administracions implicades, va tractar el seguiment del conveni de subrogació i la participació de la Diputació en l'activitat del Programa de salut mental de la Generalitat.

En aquest sentit, els convenis renovats per la Generalitat amb els centres assistencials per a 1991 preveuen la col·laboració que la Diputació ha de prestar en relació als centres concertats, tant en l'àmbit administratiu com de seguiment de tota la documentació tècnica assistencial que es deriva dels convenis.

Així doncs, s'han continuat realitzant, durant tot l'any 1991, les mateixes funcions i s'ha participat directament en la gestió administrativa i en les tasques d'informatització de la documentació assistencial. A més, s'ha prestat el servei d'atenció i orientació en relació directa amb l'usuari per a la informació del funcionament de la xarxa o per a la recepció de demandes, relacions o suggeriments.

S'ha mantingut la mateixa relació de col·laboració i d'atenció amb altres organismes públics implicats en la prestació de serveis psiquiàtrics: la Conselleria de Sanitat i la Conselleria de Justícia de la Generalitat, els departaments i serveis de caràcter social o psicosocial i altres institucions privades destinades a l'atenció de les necessitats socials o residencials.

S'ha col·laborat amb la gerència del Programa de salut mental de l'Àrea Sanitària del Servei Català de la Salut a fi de canalitzar l'actuació psiquiàtrica, donant suport en la recollida de dades, i facilitar la presència activa en el funcionament dels circuits en la xarxa psiquiàtrica, fent el seguiment de les qüestions plantejades envers l'usuari.

### **Activitat efectuada**

S'ha col·laborat amb la gerència del Programa de salut mental de l'ICS desenvolupant les funcions següents:

- Registre de dades assistencials. Informatització de les referents a l'assistència primària ambulatoria, domiciliària i comunitària.
- Control i supervisió del moviment assistencial del Programa de reinserció i rehabilitació, centres de dia i pisos assistits que el componen.
- Elaboració de l'estadística per a l'anàlisi i l'avaluació del funcionament del servei concertat.
- Gestió i seguiment de l'acció concertada.

- Resolució de les emergències en el moviment d'usuaris i de les discrepàncies tècniques.
- Registre dels expedients dels usuaris.
- Control i tràmit de la facturació.

### Ingressos judicials

En aplicació del que disposa la Llei 13/1983, de 24 d'octubre, reforma del Codi civil en matèria de tutela, el Servei ha tingut cura de la gestió administrativa i la coordinació tècnica assistencial dels ingressos de malalts mentals per ordre o autorització judicial produïts en els hospitals.

Tramitats per mitjà del Servei	132
Ingressats directament als centres	26
<b>Total</b>	<b>458</b>

### Dades estadístiques

#### Dades assistencials dels hospitals de dia

Centre	Estades	Ingressos	Reingressos	Sortides	Assistits
CPB	9.384	54	40	87	237
Torre Creu	9.607	61	31	98	238
CTM	1.889	15	64	78	103
<b>Total</b>	<b>20.880</b>	<b>30</b>	<b>135</b>	<b>263</b>	<b>578</b>

#### Dades assistencials d'hospitalització psiquiàtrica

	Estades	Ingressos	Reingressos	Sortides	Assistits
I. Frenopàtic	65.668	67	63	153	306
H.P.N.S. Montserrat	239.143	180	524	734	1.368
H.P.N.S. Dolors	237.386	362	612	994	1.556
I.N. Sagrat Cor de Martorell	117.868	194	291	521	777
I. Pere Mata	158.014	111	307	432	849
Villablanca	44.791	0	33	33	156
CTM	9.686	117	104	216	253
<b>Total</b>	<b>872.556</b>	<b>1.031</b>	<b>1.934</b>	<b>3.083</b>	<b>5.265</b>

#### Dades assistencials de Psiquiatria. Hospitals generals

	Estades	Ingressos	Reingressos	Sortides	Assistits
Hospital Clínic	153	12	1	11	13
Hospital del Mar	77	0	3	1	3
IMPU	883	17	17	50	40
<b>Total</b>	<b>1.113</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>62</b>	<b>56</b>

#### Pisos assistits. Resums totals per institucions

Entitat	Estades	Ingressos	Reingressos	Sortides	Malalts	Pisos
Sant Pau	18.610	5	13	16	54	19
Ntra. Sra. dels Dolors	10.493	6	8	13	33	13
<b>Total</b>	<b>29.103</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>87</b>	<b>32</b>

#### Dades assistencials dels centres ocupacionals

Entitat	Estades	Ingressos	Reingressos	Sortides	Malalts	Places
Sant Pau	35.991	36	2	38	152	122
JOIA	4.154	5	-	1	21	30
Els Tres Turons	9.745	30	2	26	47	35
<b>Total</b>	<b>50.250</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>220</b>	<b>187</b>

### Altres activitats

S'ha participat en les jornades de treball Salut Mental i Criteris Assistencials. Organització i Gestió a Catalunya organitzades per ACSAM i dirigides per professionals amb experiència reconeguda en l'àmbit nacional o institucional.

S'ha encarregat l'elaboració d'un treball d'anàlisi i de reflexió sobre la prestació del servei d'assistència psiquiàtrica pública durant el període 1979-1989.

S'ha col·laborat amb associacions de caràcter privat mitjançant subvencions destinades a activitats de foment, d'assessorament i de caràcter docent en el vessant psiquiàtric.

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Badalona per tal de cooperar en les accions de desplegament del Programa de salut mental d'aquest municipi.

### Mitjans

#### Recursos humans

##### Personal adscrit al Servei de Salut Pública i Consum

Categories	Serveis Centrals de Salut Pública i Consum	Institut de Bioquímica Clínica	Psiquiatria
Cap de Servei (27)	1	-	-
Cap de Secció (23)	1	-	-
Cap Sots-secció(21)	-	1	-
Cap de Negociat-20A	2	3	-
Cap de Negociat-19B	-	-	1
Cap de grup(17D-CT)	1	-	-
Tècnic Adm. General	1	-	-
Admtiu. qualificat	1	-	-
Administratius	2	-	-
Aux.administratius qualificats	7	1	-
Aux. administratius	4	2	-
Majordom	-	1	-
Tècnic superior	-	6	1
Tècnic mitjà	-	1	5
Metge adjunt	4	-	3
Tècnic Superior en medicina	1	1	-
Tècnic Mitjà en sanitat	-	6	-
Aux.sanitat i S.S.	1	2	-
Aux. sanitat i S.S. Esp.	-	6	-
Ajudant	1	-	-
Operari	2	-	-
Oficial xofer	-	1	-
Tèc.aux.infor.prog.	1	-	-
Total	30	31	10

#### Recursos econòmics

##### Pressupost del Servei per programes

	Salut Pública i Consum	IBC	Psiquiatria
Despeses			
Capítol I	107.816.000	105.665.000	61.815.000
Capítol II	55.521.000	63.991.000	15.154.000
Capítol IV	37.000.000	8.560.000	3.489.096.000
Capítol VI	-	27.700.000	-
Total ptes.	200.337.000	205.916.000	3.566.065.000
Ingressos			
Total ptes.	18.940.000	100.000.000	

## HOSPITAL CASA DE MATERNITAT

Durant l'any 1991, l'Hospital Casa de Maternitat, com a hospital materno-infantil, ha continuat prestant assistència en règim d'ambulatori i d'hospitalització, i ha reiniciat l'assistència en l'especialitat de Medicina Interna ja experimentada durant l'any 1990.

A partir d'agost, la gerència de l'Hospital Casa de Maternitat passà a tenir rang de Servei dins l'organització de la Diputació de Barcelona, la qual cosa comporta que la Direcció d'Administració i la Direcció d'Infermeria hagin adquirit el rang de secció que ja tenia la Direcció Mèdica. Així mateix, es va completar l'organització de la Direcció d'Infermeria amb la incorporació de dues supervisores tècniques.

Com a culminació del procés de concentració de tots els serveis propis en l'edifici de l'Hospital, durant l'any 1991, s'ha traslladat la cuina al Pavelló Blau, la qual cosa ha permès millorar les condicions d'hoteleria (servei d'alimentació) ofertes als usuaris.

En la línia d'assolir una atenció assistencial equiparable a la vigent en el sector, el Negociat de Tràfic d'Usuaris va passar a donar servei les 24 hores del dia.

Entre les inversions realitzades durant l'any 1991, cal destacar l'adquisició d'un autoanàlitzador de bioquímica i un analitzador d'ions per al Departament de laboratoris, juntament amb un sistema informàtic, la qual cosa situa a aquest Departament en un nivell tècnic òptim per donar resposta a la demanda actual i futura.

Característiques del concert amb l'Institut Català de la Salut:

Especificació	Conveni 1990	Conveni 1991
Estades	25.606	24.326
Ingressos	4.340	4.123
Estada mitjana	5,9	5,9
UBA(*)		
Hospit.	25.606	24.326
CE	6.402	7.682
Total	32.008	32.008
Distrib. UBA		
Hospit.	80%	76%
CE	20%	24%
Nivell	I	I
Tarifa UBA	12.850	14.400
Ingressos, milions de ptes.	411,3	460,9

(\*) UBA = unitats bàsiques d'assistència

### Activitat assistencial

Hospitalització	Llits	Altes	Estades	Estada mitjana	Índex ocupació
Obstetrícia	50	2.735	12.508	4,57	68,5
Ginecologia	20	997	3.559	3,56	48,7
Neonatologia	55	545	9.384	17,20	46,7
Pediatría	5	66	393	5,90	21,5
General (global)	130	4.343	25.844	5,90	54,4

Des de l'11 de desembre fins al 31 de desembre, van ser ocupats 22 llits de la Unitat d'Hospitalització de la 3a. planta Ponent, corresponents a la Divisió de toco-ginecologia amb pacients de medicina interna.

Dels llits de toco-ginecologia no s'han detret els de medicina interna, ni s'han comptabilitzat les estades en el global.

Consulta externa	Primeres visites	visites successives	Total visites
Obstetrícia	2.053	9.836	11.889
Obstetrícia-URE	5	3.061	3.066
Lluita contra el càncer	32	2.978	3.010
Ginecologia	1.683	8.423	10.106
Planificació familiar	915	4.959	5.874
Medicina interna	85	865	953
Psiquiatria	41	544	585
Cardiologia	32	195	227
Oto-rino-laringologia	5	89	94
Oftalmologia	20	242	262
Pediatria	139	3.056	3.195
Cirurgia pediàtrica	48	521	569
Pediatria - USAR - 1	57	1.094	1.151
Neuropediatria - USAR - 2	39	872	911
Neuropediatria	73	935	1.008
Total	5.227	37.673	42.900

Sessions d'habilitació	638
Sessions de tractament conductual	550
Exàmens psicòmètrics	92
Urgències ambulatòries	3.281

#### Serveis centrals

Actes quirúrgics	1.027
Parts	2.246
Anestèsies	2.464
Plaques de radiodiagnòstic	9.581
Ecografies	8.312
Electrocardiogrames	805
Electroencefalogrames	382
Laboratoris: Mostres	24.800
Determinacions	180.000
Citologies	31.179
Biòpsies	1.482

#### Assistent Social. Quantificació

##### Per usuaris atesos

Entrevistes: Primeres	262
Successives	833
Professionals de l'hospital	585
Altres	141

Mitjana de consultes telefòniques amb usuaris, familiars i professionals 12 diàries

##### Per documentació

Maternologia: Històries socials	69
Fitxes	112
Pediatria: Hist. socials ingressats	50
Fitxes	78
Seguiment ambulatori	86
USAR (unitat de seguiment d'alt risc)	2

Expedients 148

## Règim econòmic de l'assistència prestada

Hospitalització					
Règim econòmic	Usuaris (altes)	%	Estades	%	
Exempts pagament	74	1,76	593	2,33	
Tarifa completa	28	0,60	64	0,24	
Concert ICS	4.191	96,50	24.884	96,28	
Mútues	34	0,78	236	0,90	
Entitats col·lab.	1	0,02	6	0,02	
Pendants qualif.	15	0,34	61	0,23	
Total	4.343	100	25.844	100	

Consulta externa							
Règim econòmic	Primeres visites	Visites succes.	Total visites	Relac. suc/les	Primeres visites	visites succes.	Total visites
Exempts pagament	67	536	603	8	1,28	1,42	1,40
Tarifa completa	1.881	10.583	12.464	5,6	36	28,09	29,05
Concert ICS	3.261	26.219	29.480	8,0	62,38	69,6	68,72
Altres cobertures	18	335	353	18,6	0,34	0,89	0,83
Totals	5.227	37.673	42.900	7,2	100	100	100

## Dades comparatives d'activitat

	1987	1988	1989	1990	1991
Llits	130	130	130	130	130
Índex ocupació (%)	73	56	52,4	54	54,4
Estades = UBAS	34541	26660	24859	25671	25844
Estada mitjana gral.	7,3	5,7	5,8	6,1	5,9
Ingressos totals	4714	4664	4239	4230	4343
Ingressos neonatologia	640	620	633	671	611
Ingressos toco-ginecologia	4074	3957	3606	3559	3732
Consultes externes	46498	41706	42670	43372	42900
Parts	2891	2798	2272	2435	2246
Actes quirúrgics	735		989	789	1027
Ecografies	6920	5130(*)	6128	7635	8312
Biòpsies	1522	1388	1244	1482	
Citologies	30851	20402	35119	30091	31179

(\*) No inclou les d'hospitalització.

## Mitjans

### Personal

Desglossament del personal del servei	
Categories	Maternitat
Metges adjunts	65
MIR	4
Tècnics superiors ciències	3
Farmacèutic	1
ATS/DI	89
<i>(continua a la pàgina següent)</i>	

(continuació)

Categories	Maternitat
Auxiliars sanitaris	79
Treballador Social	1
TAG/ Adm./ Aux. Adm.	20
Tècnic aux. progrm.	1
Telefonistes	5
Xòfers	3
Subalterns	16
Ajudants Servei	1
Operaris	36
Total	324

#### Recursos econòmics

Despeses	Personal	988.275.200	
	Despeses béns comuns	235.517.338	
	Inversions	35.550.000	
	Total	1.257.342.538	
Ingressos			
	Prestacions sanitàries		
	Conveni ICS	472.264.000	
	Mútues i altres	5.579.905	
	Particulars	23.683.514	
	Tribunal Tutelar Menors	35.980	
	Total		501.563.399
	Altres serveis		
	Telèfon	1.482.309	
	Menjador	2.974.500	
	Bar	1.560.000	
	Altres	1.894.546	
	Total		7.911.355
Total			509.474.754

## SERVEI CLÍNICA MENTAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

### Definició i objectius

La Clínica Mental de Santa Coloma de Gramenet integra, dins d'un espai de 33 ha de terreny, un conjunt d'equipaments on s'efectuen les següents prestacions públiques i gratuïtes:

- Assistència psiquiàtrica d'aguts i crònics.
- Assistència a crònics amb diagnòstics no psiquiàtrics (assistència sociosanitària).
- Assistència d'hospitalització i consulta d'alcoholisme.

Docència (MIR i pràctiques de psicòlegs, assistents socials i infermeres).

La zona geodemogràfica actualment assignada té una població d'1.140.241 persones (cens de 1986).

La institució és l'únic equipament hospitalari psiquiàtric propi de la Diputació de Barcelona. Tot i que no hi ha cap concert en aquest sentit, atén els criteris de sectorització i coordinació de la xarxa psiquiàtrica que assenyala la Generalitat.

### **Organització i estructura**

En el transcurs de l'exercici la Clínica Mental ha passat del nivell orgànic-administratiu de secció al de servei, amb la qual cosa s'ha avançat en el reconeixement organitzatiu diferent que demana el seu caràcter de conjunt d'equipaments complexos per tal d'assolir una millor gestió.

L'estructura i l'organització interna de l'hospital són les habituals del món de la sanitat. Ja s'han consolidat les tres divisions: mèdica, d'infermeria i administrativa. També funcionen amb normalitat els diferents òrgans hospitalaris d'assessorament i de coordinació interna:

- Comitè de Direcció: presidit pel director gerent i format pels caps de les divisions.

- Junta Facultativa: presidida pel director mèdic i formada per tots els caps dels departaments mèdics.

- Junta Assistencial: presidida pel director mèdic i formada pels caps i els representants de tots els estaments assistencials, té les funcions de col·laborar i d'assessorar el Comitè de Direcció a través de les comissions següents:

- Comissió de Docència i Recerca
- Comissió d'Activitats Rehabilitadores i de Reinserció
- Comissió d'Històries Clíniques
- Comissió Farmacoterapèutica
- Comissió d'Infeccions i de Mortalitat
- Comissió d'Emergències
- Comissió d'Admissions i Urgències
- Comissió de Tractaments Psicològics
- Comissió de Control de Qualitat

La institució s'estructura en tres grans blocs:

- Les unitats d'aguts. Es tracta de quatre unitats per a malalts psiquiàtrics aguts (i tractament d'urgències), dues de les quals obeeixen a un criteri territorial (DH-1 i DH-2 de 35 llits cadascuna) i dues, a un criteri funcional (Dept. d'Alcoholisme, de 25 llits que també efectua consulta externa, i Unitat de Trastorns Afectius, de 18 llits).

- El Departament de Reinserció i Rehabilitació (DRR), amb 114 llits. La seva missió principal és fomentar la reinserció d'aquells interns que es consideri possible, així com també la realització de programes i tasques de rehabilitació per als interns sense possibilitat de reinserció, objectius per als quals també compta amb els recursos i els tallers ocupacionals de l'hospital.

- El Departament de Psicogeriatria i Disminució Psíquica (DPP), amb 5 pavellons i 328 llits. Hi resideixen els malalts de llarga estada, molts dels quals són malalts crònics que no haurien de ser atesos en un hospital psiquiàtric, sinó que haurien de rebre una atenció sociosanitària o de residència assistida, però que hi són atesos per raons històriques. Les activitats del Departament van dirigides bàsicament a evitar el deteriorament i millorar la qualitat i capacitat de vida dels interns.

- Centre de Dia. Es tracta d'un equipament terciari que té l'objectiu de mantenir l'usuari en el seu lloc habitual de vida i evitar la cronificació hospitalària. Té una capacitat de 40 places i el seu equip també supervisa el funcionament dels quatre pisos protegits que depenen de la institució.

## Tasca efectuada

En l'àmbit de la prestació assistencial habitual, i tal com pot observar-se a les estadístiques que s'adjunten, la variació més important respecte a altres anys és l'increment del nombre de visites (17%) i d'ingressos (6%); cal dir, però, que s'ha aconseguit una reducció percentual d'ingressos respecte a l'any anterior. Les unitats d'aguts, amb l'excepció de la d'alcoholisme, han arribat fins al 85% previst d'ocupació.

Pel que fa al DRR s'ha assolit una reducció d'estades a l'hospital i un increment dels permisos, així com també un decrement de l'índex d'ocupació. Tanmateix no s'ha pogut aconseguir incrementar de forma notable l'externació, fonamentalment per la manca de recursos públics externs.

El DPR tot i que ha incrementat les estades com a conseqüència de la incorporació de nous malalts per trasllats interns, ha incrementat també el nombre total de permisos.

Com a conseqüència de la política de reducció de llits hospitalaris en aquest àmbit sanitari (bàsicament de crònics), l'hospital ha passat de 573 llits el 1990 a 556 llits el 1991; tanmateix, s'ha atès un nombre superior de persones.

S'ha completat l'organigrama de l'hospital amb la incorporació d'un cap de Departament de Serveis Centrals de la institució (que agrupa admissions, treball social i atenció a l'usuari, psicòlegs, farmàcia i biblioteca). En l'àrea de serveis generals s'han creat els llocs de cap de grup de suport i de cuina, cobrint així buits històrics en aquest àmbit.

S'ha elaborat, com a experiència pilot a la Diputació, un pla de formació continuada, que es durà a terme els anys 1992 i 1993. S'ha continuat amb l'ensenyament MIR (8 metges residents) i també s'han realitzat els esborranys del pla docent de l'hospital per als alumnes en pràctiques (psicologia, assistents socials, diplomats en infermeria, tècnics auxiliars en psiquiatria, etc.), per la qual cosa s'han establert amb les facultats i les escoles corresponents uns convenis de renovació automàtica.

Ha estat enllestit un important document marc en el qual es revisa la conceptualització que a la Clínica Mental tenen les teràpies rehabilitadores. A partir de l'aprovació definitiva, el 1992, d'aquest document, es produiran canvis molt importants en l'estructuració i l'aprofitament dels recursos interns que s'hi destinen, cosa que ha de repercutir notòriament en la millora de la qualitat assistencial.

Ha prosseguit el remodelatge del pavelló central per tal d'encabir-hi totes les unitats que integren l'hospitalització d'aguts, que finalitzarà el primer semestre de 1992.

S'ha iniciat el procés de vacunació contra l'hepatitis B, d'acord amb el programa general previst, i s'ha realitzat una prova pilot de cures d'odontologia.

S'ha elaborat un estudi d'organització dels Serveis Generals de la institució i una auditoria d'higiene. D'altra banda, ha finalitzat la dotació d'equips d'oxigenoteràpia a totes les unitats.

El capítol d'inversions s'ha incrementat notòriament, cosa que ha permès continuar la renovació i la posada al dia dels recursos de material assistencial (nou electroencefalògraf, complement de la dotació de llits hospitalaris) i hoteler de la institució, així com també d'instal·lacions (nova maquinària per a la bugaderia i cuina). D'aquesta manera es continua el procés de recapitalització i es comença a posar en condicions qüestions com la senyalització de l'hospital (fins ara inexistent), o l'adquisició d'un fax i una nova centraleta telefònica.

En l'apartat d'obres, cal destacar la continuació de la millora en les condicions d'habitabilitat de les unitats i pavellons: revisió de les instal·lacions contra incendis i alarmes en general, arrambadors, construcció de patis, nous vestidors per al personal, aire condicionat a la Unitat de Trastorns Afectius, petits asfaltatges, etc.

Finalment cal remarcar que no consta cap reclamació d'usuari en el Llibre oficial disposat a aquest efecte i que s'han atès les diverses qüestions plantejades verbalment sobre diferents aspectes del funcionament habitual del servei.

## Dades assistencials

### a) Unitats d'Aguts

	1990	1991
DH-1, DH-2 i Unitat de Trastorns Afectius:		
Llits	96	88
Malalts atesos	1105	1118
Estades	27720	27059
Índex d'ocupació	81%	85%
Estada mitjana	25	25
D.H. d'Alcoholisme:		
Llits	27	25
Malalts atesos	380	363
Estades	6872	5906
Índex d'ocupació	66%	65%
Estada mitjana	18	17

### b) Departament de Reinserció i Rehabilitació

	1990	1991
Llits	125	115
Malalts atesos	156	119
Estades	33178	28639
Índex d'ocupació	73%	67%
Dies de permís	7127	8496
Índex d'ocupació + reserva	90%	87%

### c) Departament de Psicogeriatria i Disminució Psíquica

	1990	1991
Llits	325	328
Malalts atesos	331	340
Estades	108565	111155
Índex d'ocupació	92%	93%
Dies de permís	4544	5522
Índex d'ocupació + reserva llit	97%	97%

### d) Dades globals

	1990	1991
Visites	2535	2920
Ingressos/visites	54%	49%
Sortides	1402	1382

### e) Altres dades d'interès

Superfície construïda, sense comptar golfes ni soterranis (m <sup>2</sup> )	43.311
Expedients de sol·licitud de suplències, aprox.	210
Incidències tractades, aprox.	8.000
Factures relacionades	1.357
Relacions de factures	293
Autoritzacions de despesa	156
Ordres de compra efectuades	800
Entrades als magatzems (sense farmàcia)	700
Sortides dels magatzems (sense farmàcia)	12.500

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Anotacions a l'inventari	1.859
Fotocòpies efectuades	91.359
Roba rentada (kg)	209.000
Menús servits, aprox.	250.000

## Mitjans

### Recursos humans

La Clínica Mental disposa d'una dotació de gairebé 400 treballadors, entre els assignats directament a la institució i els dependents d'altres àrees de la Diputació (Manteniment i Seguretat), un 85% dels quals correspon a les divisions assistencials (metges, psicòlegs, infermers i assistents socials).

### Ràtios personal assistencial/llit

	1990	1991
Unitats d'Aguts	0.75	0.82
Departament de Reinserció i Rehabilitació	0.26	0.28
Departament de Psicogeriatria i Disminució Psíquica	0.24	0.25

### Equips

Cal fer esment del conjunt d'instal·lacions hoteleres bàsiques per al normal funcionament hospitalari: cuina, bugaderia, cosidor, vehicles de transport, etc. L'equip tècnic, donada la prestació específica de la institució, se centra en la maquinària i els ordinadors del laboratori, la farmàcia, el servei de radiologia, EEG, el petit instrumental, etc.

El gran dèficit de l'hospital en aquest aspecte continua sent la informatització, que permetria una gestió ordinària de les dades hospitalàries.

### Recursos econòmics

S'ha incrementat notablement el capítol d'inversions, però també el conjunt de les assignacions pressupostàries de despesa corrent. D'aquesta manera, es continua el procés de recuperació de la institució, tal com es dedueix de les dades següents (en milions de ptes.), que incorporen les assignacions procedents de Construccions Civils.

	1990	1991
Capítol II	264,4	309,7
Capítol IV	4,2	4,2
Capítol VI	76,2	150,7
Total	344,8	464,6

### Problemes en estudi i projectes en curs

Els problemes principals de la institució encara són l'excessiva àrea geodemogràfica que té assignada i la necessitat de solucionar la situació dels interns psiquiàtrics.

La creació i la potenciació d'equipaments terciaris dins la comunitat permetrien un buidatge important de llits i una prestació més especialitzada, cosa que facilitaria l'atenció d'aguts, en poder-se drenar més fàcilment aquestes unitats.

Durant el 1992 l'hospital finalitzarà la seva reestructuració interna, que li permetrà, amb la concentració de les unitats plenament psiquiàtriques i la ubicació de l'Escola Emili Mira en el pavelló docent, oferir a la comunitat un servei dels seus equipaments estructurats en tres grans àrees: la pròpiament psiquiàtrica, la socio-

sanitària i la docent; les dues primeres, susceptibles de concertació i la tercera amb la voluntat de realitzar contribucions importants als ensenyaments, reflexions i investigacions en el camp psiquiàtric. L'any vinent també s'hauran d'iniciar els estudis conduents a planificar i implantar aquest objectiu.

Es continuaran alhora els contactes amb els altres equipaments psiquiàtrics de la xarxa i amb els ajuntaments de l'entorn tendents, d'una banda, a assegurar la continuïtat assistencial i, de l'altra, a situar en la comunitat el Centre de Dia, actualment ubicat a l'hospital. També caldrà establir els mecanismes de col·laboració amb els òrgans de les regions sanitàries.

El 1992 es reorganitzarà la Divisió d'Infermeria, tant en l'aspecte d'organigrama i de la redistribució de recursos com de la qualitat assistencial, amb l'establiment de plans individualitzats d'atenció d'infermeria. També es preveu remodelar els serveis d'atenció a l'usuari i reformar i reestructurar els recursos dedicats a la teràpia rehabilitadora. El conjunt d'aquestes actuacions representarà un important avenç qualitatiu del servei al ciutadà.

## **ESCOLA EMILI MIRA I LÓPEZ**

### **Antecedents**

L'any 1991 l'Escola Emili Mira ha passat a dependre de la gerència de la Clínica Mental. Sense perdre l'autonomia que li correspon, aquest canvi d'adscripció permetrà a l'Escola beneficiar-se del suport d'un gran hospital, i amb això es potenciaran mútuament les capacitats en benefici dels usuaris.

### **Definició i objectius**

L'Escola és una entitat docent de formació professional de primer grau. Desenvolupa les programacions acadèmiques corresponents al primer i segon curs per a tècnics auxiliars psiquiàtrics (branca sanitària), d'acord amb el pla d'ordenació acadèmica aprovat. És un centre públic homologat i concertat amb la Generalitat de Catalunya, que d'ençà que es va fundar es troba ubicat al recinte de la Casa de Maternitat.

L'Escola és l'únic centre que imparteix aquest tipus d'ensenyament reglat.

### **Organització i estructura**

L'Escola compta amb set professors fixos i amb els càrrecs habituals d'un centre docent. Quan es considera necessari (bàsicament per als seminaris) s'efectua una contractació específica per a matèries concretes. Enguany s'ha produït el canvi de director i secretari de l'Escola.

### **Tasca efectuada**

#### **a) Ensenyament reglat**

L'ensenyament reglat, objectiu bàsic de l'Escola, es duu a terme en torns de matí i tarda a fi de facilitar l'assistència d'alumnes que tenen una activitat laboral. Es desenvolupa, tot seguint el pla acadèmic, sobre tres àrees: tecnològica, comuna i pràctiques.

Les activitats pràctiques es realitzen en els mateixos tallers de l'Escola i als hospitals psiquiàtrics col·laboradors (160 hores): Clínica Mental, Ntra. Sra. de Montserrat, CPB, Institut Dolsa.

S'han rebut i s'han canalitzat demandes de professionals formats a l'Escola procedents d'entitats molt diverses: Psiquiàtric de Martorell, Sant Boi, Departament de Justícia de la Generalitat, per a la creació d'una unitat d'assistència psiquiàtrica a la Model, Institut Frenopàtic, IMPU, Hospital General de Catalunya, etc.

S'ha participat en l'assessorament d'activitats de tallers de plàstica i d'expressió corporal que fan alumnes i ex-alumnes que treballen en institucions assistencials.

Aquest curs 1991-1992 la matriculació de primer any ha tornat als nivells de fa dos cursos sense que l'Escola hagi fet cap acció específica, fora de la incidència que té en el conjunt de la xarxa psiquiàtrica.

#### b. Ensenyament no reglat

enguany s'han realitzat els següents cursets i seminaris:

- Utilització de la dansa per a la teràpia i l'animació de grups
- Tècniques d'higiene postural per a l'auxiliar psiquiàtric
- Relació assistencial
- Actualització terapèutica de l'alcoholisme i les drogodependències

#### Dades estadístiques

##### Ensenyament reglat

Alumnes matriculats	matí	tarda	total
1r. curs	41	38	79
2n. curs	17	23	40
total	58	61	119

Evolució de la matriculació	1989-1990	1990-1991	1991-1992
1r. curs	82	55	79
2n. curs	60	57	40
finalitzen estudis	-	-	48

##### Ensenyament no reglat (seminaris)

	Participants
Dansa, teràpia i animació de grups	9
Tècniques d'higiene postural	18
Relació assistencial	13
Actualització terapèutica de l'alcoholisme i les drogodependències	34
Total	74

Assistents als seminaris: 48 + 112 (corresponents a una important activitat específica de formació realitzada a la Clínica Mental).

#### Problemes en estudi i projectes en curs

L'any vinent l'Escola haurà d'afrontar dos grans reptes. D'una banda, el trasllat al pavelló docent de la Clínica Mental de Santa Coloma, amb tot el que això significa d'adaptació a un nou medi i d'inserció en un nou entorn. De l'altra, -sens dubte el més important cara al seu futur- l'Escola, tenint en compte els canvis que preveu la reforma de l'ensenyament, haurà de proposar i d'aconseguir que li sigui aprovat un mòdul de formació professional de grau mitjà que li permeti homologar a les necessitats de la societat i del mercat de treball l'oferta de professionals que s'hi formen.

Pel que fa a l'ensenyament no reglat, l'aspiració de l'Escola per a l'any que ve és, aprofitant l'ampliació de recursos que pot oferir la Clínica Mental, iniciar una extensa programació d'activitats formatives especialitzades i de reciclatge, que vagi més enllà de l'estament auxiliar d'infermeria i de l'àmbit psiquiàtric.



L'exercici de 1991 ha estat de potenciació del Programa marc de serveis socials en la triple òrbita de suport tècnic, jurídic i econòmic-administratiu als serveis socials dels ajuntaments; suplència en l'atenció social als municipis que no disposen dels recursos públics adients; i coordinació dels serveis socials municipals i enfortiment d'un model de xarxa en el qual els ajuntaments són el nucli operatiu bàsic des d'on operen els diferents sistemes de benestar social.

Com a administració intermèdia de suport als municipis, l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona ha treballat el 1991 d'acord amb els objectius següents:

- Enfortir el sistema públic de serveis socials en les administracions locals.
- Definir, conjuntament amb els ajuntaments, les línies polítiques i tècniques a l'efecte d'establir un model de serveis socials públics.
- Oferir instruments i recursos per tal que l'ajuntament pugui donar resposta als drets i les necessitats socials dels seus ciutadans.
- Promoure el disseny d'una xarxa única i articulada de recursos i serveis del municipi.
- Contribuir a la creació d'espais de coordinació que permetin actuacions coherents entre les diferents àrees de cada ajuntament.
- Crear espais de coordinació entre les diferents institucions públiques i privades del municipi.
- Promoure polítiques conjuntes de les diferents administracions públiques que enforteixin l'establiment de criteris comuns i garanteixin l'eficàcia en les actuacions.
- Potenciar la coordinació entre les diferents àrees de la Diputació i entre els serveis de l'Àrea.
- Promoure i donar suport a les agrupacions, mancomunitats, associacions i federacions de municipis, per desenvolupar programes socials.

En aquest sentit, s'ha organitzat el conjunt de l'actuació de la Diputació de Barcelona en matèria de serveis socials, en els programes d'actuació següents: acció territorial per al desenvolupament dels serveis socials municipals, intervenció social per trams d'edat, intervenció social en sectors de població amb problemàtiques específiques i recursos tècnics.

L'Àrea s'estructura en dues branques: el Servei de Serveis Socials, i la Secció de Promoció Social.

## SERVEI DE SERVEIS SOCIALS

CAPÍTOL V  
ÀREA DE SERVEIS SOCIALS

### Objectius

El Servei de Serveis Socials té per objectiu general dirigir, gestionar i impulsar els recursos personals, econòmics i tècnics per tal d'assegurar als usuaris l'atenció especialitzada dels centres propis, d'acord amb els programes de vellesa, infància i joventut, disminució psíquica i drogodependències de l'Àrea de Serveis Socials i els programes funcionals dels centres.

Segons l'organigrama aprovat pel Ple corporatiu de data 29 de desembre de 1989, el Servei de Serveis Socials s'estructura en tres seccions:

- Secció Administrativa.
- Secció de Centres de Vellesa.
- Secció de Centres d'Infància, Joventut i Família.

### SECCIÓ ADMINISTRATIVA

L'objectiu general d'aquesta Secció és programar, dirigir i supervisar la tramitació dels expedients econòmics i administratius, com també controlar i revisar la tramitació dels programes corresponents a les altres seccions, en compliment de la legislació vigent, a fi de facilitar la gestió dels serveis propis, el control de la despesa i la coordinació de sol·licituds del Servei respecte a altres àrees de la Diputació.

#### Recursos humans

El nombre de persones adscrites a la Secció Administrativa és de 130, de les quals 2 estan adscrites a la mateixa Secció, 6 al Negociat de Gestió Econòmica, 4 al de Personal, 4 al de Centres Autònoms, i 114 al de Serveis Generals.

#### Organització del treball

La Secció despatxa diàriament:

- Amb els negociats de Centres Autònoms, de Personal i de Gestió Econòmica per als assumptes puntuals de cadascun d'ells.
- Amb el Negociat de Serveis Generals, que està emplaçat a les Llars Mundet, on té lloc una reunió setmanal, a la qual assisteixen, quan es considera oportú, els tres caps de grup de Cuina, de Bugaderia i de Suport, per fer un seguiment dels seus assumptes; s'hi manté, a més, una comunicació telefònica regular.

#### Formació del personal

A l'oferta de formació de personal que organitza l'Escola d'Administració Pública de Catalunya es va inscriure el següent nombre de persones de la Secció:

- Curs sobre gestió de compres (1 persona).
- Curs sobre contractació administrativa local (2 persones).
- Curs sobre màrqueting a l'Administració pública (1 persona).
- Règim jurídic de recursos humans a l'àmbit de l'Administració local (1 persona).
- Curs sobre organització, procediment i règim jurídic de les corporacions locals (1 persona).
- Curs de relacions públiques (2 persones).
- Curs sobre gestió patrimonial, serveis i contractació (2 persones).
- Cursos de CIFA al Patronat Flor de Maig: programa de desenvolupament destinat a caps de serveis a la persona (1 persona).
- Cursos programats per la Segona Escola d'Estiu de Serveis Socials, (2 persones).

Així mateix, es va contractar empreses especialitzades en dietètica i nutrició per fer cursos al personal destinat a les cuines de les residències:

- Confecció de menús temporada tardor/hivern.
- Curs de dietoteràpia (10 persones).
- Curs de planificació i higiene de la Central de Preparacions (10 persones).

## NEGOCIAT DE PERSONAL

Aquest Negociat té per objectiu la tramitació de les incidències relatives a la gestió de personal del Servei. Indicadors de la seva activitat són els següents:

Baixes del Servei	60
Altes del Servei	34
Permisos sense sou	15
Permisos per casament	9
Jubilacions	16
Tramitació de suplències (aproximadament)	500
Tramitació de suplències en vacances	255
Baixes per maternitat	10
Registre d'entrada de documents al Negociat	920
Registre de sortida de documents del Negociat	1.752
Documents d'ordre intern sense registre (aproximadament)	800
Reduccions de jornada	6
Excedències maternals	4
Guàrdies mèdiques (I-XI) (ptes.)	2.992.388
Hores extres (I-XI) (ptes.)	7.388.643
Dies festius treballats (I-XI)	4.445
Treball en horari de nit	925
Tramitació d'incidències (aproximadament)	13.200
Mitjana diària de trucades per incidències	15
Sol·licituds de participació en cursos/congressos (aproximadament)	100
Tramitació d'anuncis de personal al Servei (aproximadament)	80
Tramitació de llistes especials de control horari (per suplències, avaria del rellotge, etc.)	

A més, aquest Negociat atén totes les consultes en relació a temes de personal que formulen les diferents unitats del Servei.

Aquest Negociat té un cap de negociat, dos caps de grup i un auxiliar administratiu.

## NEGOCIAT DE SERVEIS GENERALS

Aquest Negociat té al seu càrrec el funcionament de tota l'estructura material i de suport dels serveis assistencials i no assistencials que es presten en el si de l'Àrea de Serveis Socials, i comprèn els centres gestionats a les Llars Mundet i de la casa de Torrentbò utilitzada com a colònia de vacances pels nostres usuaris.

Com a conseqüència del trasllat de la major part de les oficines del Servei, a la fi del mes de juny, a l'Edifici del Rellotge, un sector del suport que oferien els Serveis Generals es va modificar, ja que aquesta tasca va ser assumida per les brigades encarregades de l'edifici.

Per facilitar degudament el funcionament, en la seva estructura material, integren aquest Negociat i depenen del mateix: ordenances, brigades de neteja i trasllat, personal de cuina i menjador dels empleats, rebost, bugaderia, planxa, costura i confecció, xòfers, telefonistes, vehicles, etc.

En el decurs d'aquest any s'han realitzat trasllats, canvis d'ubicació de residents,

instal·lacions, etc., per raó de les modificacions estructurals i de remodelatge d'edificis i instal·lacions.

Així mateix, s'ha gestionat tot el que fa referència a hoteleria, adquisició, distribució, control i subministrament de queviures, conservació de vehicles, ordenació dels nous circuits i adequació de les actuals exigències de les noves instal·lacions de la cuina de la Residència Serradell.

La dotació de personal és de 120 funcionaris. Es duu a terme la neteja de 266.457 quilos de roba, la preparació de 523.780 menús i la neteja d'una superfície de 48.444 m<sup>2</sup>.

## NEGOCIAT DE GESTIÓ ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA

El Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa, duu a terme:

a) El desenvolupament de la gestió econòmico-administrativa dels programes següents:  
- Secció Administrativa (Negociat de Serveis Generals, de les Llars Mundet (Programa 313.BO).

- Secció Centres de Vellesa (Programa 313.CO).
- Residència Psicopedagògica (Programa 313.EO).

La gestió econòmico-administrativa dels esmentats programes comporta el seguiment de les tasques següents:

- Formalització de les autoritzacions de despesa:

AD	140
AD-J (lliuraments a justificar)	77
Reconeixements de deute	17
Total	234

- Control i tramitació de 1.754 peticions de subministrament.
- Tramitació de 1.487 factures, per un import total de 163.686.994 ptes.
- Gestió i seguiment de lliuraments a justificar, amb 618 assentaments al llibre de Caixa, amb el desglossament següent, per programes:

Secció Administrativa	1.403.500
Secció de Centres de Vellesa	2.852.680
Residència Psicopedagògica	7.606.000
Total	11.262.180

b) Aplicació de l'Ordenança general reguladora dels preus públics, pel que fa als ingressats a les unitats assistencials de Serveis Socials, la qual cosa ha representat els ingressos següents:

Residència de Vellesa	74.954.569
Llar Bressol Avet	3.725.337
Altres usuaris(*)	118.627.800
Total	197.307.706

(\*) La tutela dels quals és exercida per la Generalitat de Catalunya.

c) Altres ingressos del Servei, els imports dels quals es transfereixen a la Intervenció General de Fons:

Venda tiquets del menjador de Llars Mundet	2.416.500
Conferències telefòniques i cabines públiques	225.186

d) Les modificacions de crèdit que han resultat necessàries en la gestió dels programes següents:

Secció Administrativa	13
Secció de Vellesa	19
Residència Psicopedagògica	4
Total	36

e) Control de l'inventari dels béns mobles dels tres programes esmentats. Detall dels informes d'inventari:

277 baixes  
500 altes  
26 modificacions

f) Registre de documents, entrades i sortides dels assumptes que es gestionen a l'Àrea i al Servei de Serveis Socials, així com també de les seccions i els negociats que en depenen, d'acord amb el detall següent:

4.689 documents d'entrada.  
9.507 documents de sortida.  
Total: 19.089 documents.

## Mitjans

### Recursos humans

El personal adscrit a l'esmentat Negociat és el següent:

1 cap de negociat  
2 caps de grup  
1 auxiliar administratiu qualificat  
2 auxiliars administratius sense qualificar  
Total: 6 llocs de treball

### Quantificació

Nombre de factures tramitades: 230, per un import total de 27.139.960 ptes.  
Nombre de romanents de crèdit proposats: 31, per un import total de 8.106.390 ptes.

## NEGOCIAT DE CENTRES AUTÒNOMS

Aquest Negociat du a terme la gestió econòmica i administrativa del Programa d'aquest nom (codi 313.DO), en el qual s'integren els departaments següents:

- Centre d'Acolliment
- Llars Maternals
- Residència Fàbregas
- Departament de Residències Integrades
- Unitat de la Zona Franca
- Unitat de Vilapicina
- Residència Serradell-Trabal
- Departament de l'SPOTT

La gestió econòmica administrativa del programa es realitza mitjançant el seguiment i el control de les despeses que efectuen els esmentats centres adscrits a la Secció de Centres d'Infància i Joventut, corresponents a la compra de béns corrents i de Serveis, capítol II; transferències corrents, capítol IV i inversions reals, capítol VI.

Les consignacions inicials i les definitives del pressupost queden reflectides en el quadre següent:

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
II Béns i serveis	72.114.801	4.743.446	76.858.247
IV Transf. corrents	10.122.536	8.955.640	19.078.176
VI Inversions	-	11.114.054	11.114.054
Total	82.237.337	24.813.140	107.050.477

L'execució del pressupost ha comportat les tasques següents:

#### Tràmits administratius comptables

	Expedients	Import (ptes.)
Autorització de despeses	60	32.927.043
Lliuraments a justificar	96	44.700.068
Reconeixement de deute	13	480.804
Comandes a contractació	38	8.667.918
Romanents de crèdit	1	1.950.000
Secció Tècnica de Contractació		11.571.723
Filles de la Caritat	14	5.301.840
Quantitats partides restants		1.451.081
Total		107.050.477

#### Tramitació de factures

Subministraments lliurats i controlats	221
Comprovacions d'albarans amb les factures	576
Factures tramitades	288
Factures anul·lades	33
Relacions de factures esteses	199

#### Tramitació de lliuraments

Bestretes i talons lliurats als directors de les residències	576
Rebuts i factures revisats per lliuraments a justificar	11.000
Relacions de lliuraments	96
Assentaments en el llibre de banc	583
Assentaments en el llibre de pagaments	639

#### Modificacions de crèdit

Total expedients	8
------------------	---

#### Inventari dels béns mobles

Total d'altres	80
----------------	----

#### Mitjans

##### Recursos humans

- 1 cap de negociat
- 3 auxiliars administratius qualificats
- Total: 4 llocs de treball

##### Obres realitzades

Les obres que s'han realitzat han estat motivades per la reordenació del Negociat de Serveis Generals, i com a adequació de l'accés a Serradell-Trabal, per un pressupost de 15.000.000 de ptes.

##### Avaluació de resultats

Respecte al Negociat de Serveis Generals, enguany, s'ha continuat la tasca d'adaptació del col·lectiu de cuines a la nova estructura del Negociat de Serveis Generals.

El mes de novembre es va traslladar el personal que estava adscrit a la cuina de la Residència Psicopedagògica a la de la Residència Serradell-Trabal, remodelada totalment.

També es va traslladar el personal de la cuina del pavelló Nord, que està adscrit

a la Central de Preparacions, a fi de poder començar a treballar amb aquest nou sistema d'elaboració d'àpats.

A partir del funcionament de la cuina de la Residència Serradell-Trabal, s'ha començat a fer el repartiment d'àpats en caixes isotèrmiques a la Residència Psicopedagògica, la Residència Serradell-Trabal i les escoles especials, amb la qual cosa s'ha millorat la higiene i la qualitat del servei.

Aquest nou sistema es posarà en funcionament a les residències del pavelló Nord, l'any 1992, un cop s'hagin fet les intervencions necessàries als offices d'aquestes residències per adequar l'amplada de les aigüeres a fi de poder esbandir els isotermos.

S'han centralitzat els magatzems de queviures i el material d'higiene i neteja a la Residència Serradell-Trabal, ja que amb la supressió de la rampa que hi havia s'ha facilitat l'accés dels camions als magatzems.

Respecte a les oficines del Negociat es palesa la necessitat de traslladar al primer pis de la Residència Serradell-Trabal el despatx del cap del Negociat i les dues auxiliars, ja que amb la gran quantitat de personal que hi ha i el gran nombre de proveïdors que el visiten, no és possible mantenir la reserva i l'aïllament que sovint són necessaris.

Els representants dels negocis de Gestió Econòmica i de Centres Autònoms han assistit, en el decurs de l'últim trimestre, a les reunions que ha convocat l'interventor general per a la posada en marxa del nou Pla comptable de l'any 1992.

## **SECCIÓ DE CENTRES DE VELLESA**

### **Definició i objectius**

L'equipament, situat al recinte de les Llars Mundet, està destinat a atendre persones grans, afectades per situacions de manca greu. Aquestes poden ser degudes a insuficiència de mitjans materials, a processos d'invalidesa, a circumstàncies de desemparament i també a la interrelació d'aquests factors.

L'ingrés en l'equipament es planteja una vegada s'han exhaurit els mitjans per mantenir la persona en el seu domicili i entorn habituals.

Té una capacitat de 305 places, distribuïdes en set unitats residencials de diferent grandària, a més de 13 places d'infermeria per a aquelles persones que temporalment requereixen una més gran intensitat d'intervencions d'infermeria.

D'aquesta Secció depenen dos negocis: el Negociat del Pavelló Nord, de qui depenen les unitats residencials i els corresponents caps de grup; i el Negociat de Suport Sociosanitari de qui depèn la Unitat de Suport Sanitari i les activitats d'atenció especialitzada.

### **Tasca efectuada**

En la tasca efectuada s'inclouen les activitats bàsiques d'atenció personal i hostatge (higiene, alimentació, vestit, esbarjo, desplaçaments i vinculació amb la família i/o amistats) i les d'atenció sociosanitària (consultes, tractaments a la residència i a la infermeria, rehabilitació, gestió i acompanyaments a serveis sanitaris, activitats de participació i esbarjo i activitats ocupacionals).

Les activitats estan basades en un criteri d'atenció personalitzada, considerant la situació d'autonomia-dependència i l'estil de cada persona, i s'orienten a promoure el manteniment i/o la rehabilitació de l'autonomia i el confort.

El Centre atén a l'inici d'any 283 persones (188 dones i 95 homes), i 299 en finalitzar-lo (200 dones i 99 homes). L'índex d'ocupació al llarg de l'any s'ha situat al voltant del 95%.

Dins la tasca efectuada enguany revesteix especial significació, sobretot, la relativa a les persones que han ingressat en les diferents unitats residencials. Cal tenir en compte que en el període d'obres d'adequació al pavelló Nord no es produïren ingressos, i, per tant, els requeriments que comporta l'acomodació de noves persones no formaren part de la dinàmica quotidiana.

De les 58 persones que enguany han ingressat, el 82,7% procedeixen de la ciutat de Barcelona. Del total d'ingressos, el 27,6% són casats; el 31%, viduus; el 32,7%, solters. El 74,2% tenen família, i el 25,8% no la tenen. La seva edat mitjana és de 78 anys, essent 72 anys entre els homes (43% dels ingressos) i 82 anys entre les dones (57% dels ingressos). Respecte al grau d'autonomia-dependència, entre els homes, el 40% pateixen un nivell de dependència sever, i el 40% en pateix un nivell mitjà. Pel que fa a les dones, el 60,6% pateix un nivell sever, i un 27,2% un nivell mitjà.

Respecte a les 42 defuncions esdevingudes, el 50% van ser d'homes, i el 50%, de dones.

Pel que fa al conjunt de la població resident, l'edat mitjana actual és de 84 anys, essent de 80 per als homes, i de 88 per a les dones.

El 91% disposen de prestacions sanitàries ordinàries (Institut Català de la Salut) i el 6,3% corresponen a diferents mutualitats. El 2,6% resta pendent de disposar de les prestacions sanitàries ordinàries. El nombre de sortides per motius d'atenció sanitària ha estat de 720. La utilització dels serveis i les prestacions sanitàries ordinàries és efectiva a partir del mes de novembre per a aquells residents que no en disposaven.

La tasca també ha estat caracteritzada pel fenomen de l'increment del deteriorament i la consegüent minva d'autonomia en les diferents unitats residencials, que ha afectat extensament a la població resident.

En síntesi, podem remarcar que l'equipament ha hagut d'afrontar una doble exigència: la generada pel procés d'atenció a les persones que ingressen, provinents d'un entorn que ha exhaurit les possibilitats d'atenció, i la produïda pel sobreenvelliment de la població ja atesa.

Enguany s'ha estès la col·laboració de voluntaris de la Creu Roja, tant en el marc quotidià com en les sortides d'esbarjo, especialment en grups petits emprant els serveis de locomoció facilitats per la Creu Roja.

Finalment, i pel que fa a les activitats de suport psicosocials, s'han dut a terme 30 sortides, amb un total de 621 participants; 8 celebracions col·lectives de festes o diades; i 169 gestions externes, motivades per l'atenció als residents.

Tot i que no s'ha pogut posar en marxa el centre de dia -dirigit a persones grans que romanen en el seu domicili, per manca dels recursos humans necessaris-, s'han iniciat programes d'activitats destinats a animar la participació i la relació entre els residents en aquest espai diferenciat de la unitat residencial.

## **Mitjans**

Dels mitjans, en podem dir que els recursos humans adscrits als centres de vellesa inclouen fonamentalment: els cuidadors de cada unitat residencial i els operaris dels serveis de neteja, els professionals sanitaris aplicats a l'atenció sanitària bàsica i els destinats a àrees específiques (rehabilitació, podologia, farmàcia i reforç), i els professionals vinculats a les activitats de suport psicosocial (taller d'activitat ocupacional, atenció social, programes d'esbarjo i participació).

## **Problemes en estudi i projectes en curs**

Tal com hem dit anteriorment, l'equipament s'enfronta a una situació d'increment del deteriorament i les necessitats de la població resident. Per tractar aquesta situa-

ció es preveuen diferents línies de treball relatives a: els recursos humans (organització, formació i suport), introducció de projectes d'atenció (individual, col·lectiva i comunitària), la definició funcional del Centre i l'articulació d'aquest amb els equipaments i serveis socio-sanitaris.

## **SECCIÓ DE CENTRES D'INFÀNCIA I JOVENTUT**

### **Definició i objectius**

L'objectiu bàsic dels Centres d'Infància i Joventut del Servei de Serveis Socials, és donar una atenció en un mitjà residencial als usuaris que per greus problemàtiques sociofamiliars no poden ser degudament atesos per la pròpia família o altres recursos.

Aquesta atenció es concreta en un pla multidisciplinari individualitzat que es desenvolupa en la seva estada temporal en centres residencials, que són mitjans per aconseguir la reinserció posterior en el medi.

Per dur a terme aquest objectiu, es despleguen un seguit d'activitats que parteixen d'uns plantejaments per programes i es desenvolupen dins d'una trama organitzativa.

En aquesta MEMÒRIA es resumeix el treball realitzat en els Centres d'Infància i Joventut durant l'any 1991.

### **Definició de la intervenció social en mitjans residencials**

Les residències es defineixen com a centres de tractament multidisciplinari, especialitzat i temporal per a infants i joves de la província de Barcelona, i formen part de la funció de donar suport als municipis.

El tractament en el mitjà residencial té els referents teòrics de la pedagogia social comunitària i de la pedagogia de la vida quotidiana, i partint d'aquests es dissenyen els diferents plans d'intervenció, que són multidisciplinaris.

La residència garanteix espais on l'infant o jove pugui estructurar o reestructurar la seva personalitat i desenvolupar la socialització, per tornar posteriorment al medi. Aquest objectiu es basa en una organització que possibiliti a nivell de grup una dinàmica de convivència sana i compensadora dels déficits que afecten l'usuari, la qual ha de poder garantir l'educador. Així mateix, aquest desenvolupa el programa específic per a cada usuari en el tractament residencial, i ho fa per la relació de tutoria i amb el suport de l'equip multidisciplinari, i completa el treball amb la família i amb els equips municipals de base responsables de l'ingrés.

La tasca es complementa amb altres mitjans de la xarxa normalitzada, com ara: escoles, centres sanitaris, recursos de lleure i activitats culturals.

La delimitació de la intervenció en el mitjà residencial està, d'una banda, en relació a la resposta que poden donar els serveis socials municipals d'atenció primària, els quals s'encarreguen d'intervenir en el mitjà sociofamiliar per tal de facilitar el retorn de l'infant a un mitjà més favorable, i, d'una altra, en relació a recursos alternatius per als infants, sigui adopcions, famílies d'acolliment, ajudes per facilitar una sortida autònoma per als joves, etc.

Les residències poden ser centres de diagnòstic i elaboració de propostes alternatives de vida més estable en aquelles situacions on hi ha abandonament o impossibilitat que els pares puguin realitzar la seva funció.

### **Circuits d'ingressos i baixes**

Les demandes es fan a partir de les propostes del Servei de Centres de la DGAI.

En la Secció de Centres es valora la possible atenció d'aquestes demandes i es fa la proposta a la Comissió d'Admissions de l'Àrea.

El règim administratiu durant el període que estan en residència pot ser per un contracte de guarda amb els pares o bé estar sota la tutela administrativa de la DGAI. En les dues situacions es confia la guarda al Servei de Serveis Socials de la Diputació i, concretament, al director del centre.

#### **Tipologia dels usuaris**

Els usuaris atesos són infants i joves de 0 a 18 anys, sense pares o amb pares que tenen dificultats per assumir les seves funcions.

#### **Organització del treball**

Les residències depenen de la Secció de Centres d'Infància i Joventut, havent-hi dos models d'organització:

a. Els centres que disposen de dos nivells de comandament (negociat o director i cap d'unitat) i d'un equip multidisciplinari comú a les unitats, com són:

- Negociat del Centre d'Acolliment per Infants:

- Unitat del Centre d'Acolliment
- Unitat de les Llars Infantils
- Negociat de Residències Infantils:
- Unitat de Caldes
- Unitat de Vilapicina
- Unitat de Zona Franca

b. Els centres que sols disposen d'un nivell de comandament (negociat o director) i un assistent social:

- Llar Bressol Avet
- Residència Juvenil Fàbregas
- Residència Serradell

Les funcions de direcció de la Residència Serradell les assumeix una religiosa.

La coordinació per al desenvolupament del treball es realitza als nivells següents:

- Reunió setmanal de cada director amb el seu equip o cada una de les seves unitats. En aquesta reunió hi ha els educadors i l'equip multidisciplinari, i el seu objectiu és revisar els diferents plans d'intervenció i les diverses actuacions que s'han dut a terme. També és l'espai per donar informació de l'Àrea i tractar aspectes de gestió.

- Reunió quinzenal de la Secció amb cada equipament. L'objectiu de la reunió és fer el seguiment del treball en referència als usuaris atesos i destacar les qüestions generals que la Secció haurà de tractar amb el cap del Servei, altres departaments de l'Àrea, o altres institucions, tals com la Direcció General d'Atenció a la Infància, la Fiscalia, etc. En aquestes reunions també es tracten aspectes de gestió rellevants i específics per a aquell equipament (temes de formació, de normatives, de recursos humans i pressupostaris).

- Reunió quinzenal de directors amb la Secció. És un espai per donar informació de l'Àrea i tractar aspectes comuns als centres d'infància, tant pel que fa a qüestions tècniques com a qüestions de gestió i pressupostàries. D'aquesta reunió, se'n fa una acta sol·licitada pel coordinador.

- Reunió mixta entre la Secció i els directors, amb tècnics de la DGAI.

- Reunió quinzenal de la Secció amb el cap del Servei.

- Comissions de seguiment del treball i de direcció i coordinació, convocades per la Diputació.

En el cas de la Llar Bressol, els trasllats a altres centres signifiquen el pas de la Llar Bressol a l'escola.

#### **Tipologia de les activitats en l'atenció a l'usuari**

La intervenció social en el mitjà residencial comporta el desenvolupament d'un seguit d'activitats encaminades a fer que l'atenció a l'usuari sigui global. Per tant, cada usuari requereix:

- Tenir un pla d'intervenció que el revisen mensualment l'educador de referència i l'equip multidisciplinari, i del qual es deriven un seguit d'activitats organitzades.

- L'escolarització o la formació professional. Tots els residents van a l'escola, i algun s'inicia en el món laboral. Això comporta cercar plaça escolar, acompanyar-los, tenir contacte amb els mestres, cercar escoles o recursos especials per als nois amb dificultats...

- L'activitat educativa en el si de la residència al voltant dels centres d'interès que facilitin la participació, la responsabilització o el creixement personal de l'usuari, tals com la realització de l'assemblea de la residència, la responsabilització d'algunes tasques domèstiques, l'adquisició d'hàbits d'higiene, ordre i estudi, la realització d'activitats culturals i esportives que els facilitin circular socialment, així com també assistir a colònies d'estiu.

- Reunions i contactes amb la família. La relació amb la família s'efectua en la residència per mitjà de l'educador o bé amb l'equip tècnic quan s'ha de realitzar el contracte de guarda o la pròrroga o els informes valoratius de la situació sociofamiliar.

- Reunions entre la Direcció General d'Atenció a la Infància i els Serveis Socials d'Atenció Primària. Per coordinar aspectes d'ingrés, seguiment i externació.

- Informes a la Fiscalia. L'informe de l'evolució educativa del menor s'ha de realitzar semestralment i es cursa directament a la Fiscalia o per mitjà de la DGAI. Paral·lelament, la Fiscalia i els jutges demanen informes amb molta freqüència.

#### **Formació i activitats de suport al treball**

S'han realitzat cinc tallers d'una durada aproximada de 20 hores cada un i amb orientació eminentment pràctica, sobre els temes següents:

- Pedagogia musical i psicomotricitat.
- El treball dels educadors. Tècniques d'intervenció.
- Tècniques per a jocs educatius en les llars bressol.

#### **Supervisió**

Tots els centres de la Secció han disposat d'un professional en contracte de prestació de serveis per tal de fer un diagnòstic de l'organització i intervencions per millorar-la.

#### **Altres cursos**

També s'han aprofitat els cursos programats pel Departament de Suport Tècnic i altres organismes.

#### **Millora dels equipaments**

L'aspecte més rellevant ha estat la posada en funcionament del nou Centre d'Acolliment per a Infants, situat a les Llars Mundet, i el seu trasllat des del pavelló Cambó del recinte de la Maternitat.

També s'han iniciat obres per emplaçar les Llars Infantils a l'edifici Serradell-Trabal. Aquestes Llars en l'actualitat estan al pavelló de Neuropediatria de la Maternitat.

Respecte al manteniment dels edificis, la Secció fa un pla amb prioritats, que es treballa conjuntament amb els diferents negociats de manteniment del Servei de Construccions Civils.

Respecte a l'equipament de Caldes de Montbui, es va procedir al seu tancament, atès que s'havia de fer una forta inversió per posar l'edifici d'acord amb les normes i no es disposava de recursos.

#### **Millores en la gestió de pressupost i estudi de recursos humans**

Atès que el pressupost per als diferents centres d'infància és únic, s'ha procedit a fer un estudi d'indicadors de consum per a les diferents partides i s'han elaborat normatives internes per a la seva aplicació en cada centre.

S'ha realitzat un estudi teòric dels recursos humans necessaris en el Centre d'Acolliment i les residències Vilapicina, Caldes i Zona Franca. Aquest estudi ha tingut en compte els mínims de presència necessaris, distribuïts en plantilles, durant el període d'un any.

S'ha pogut pal·liar la insuficiència de recursos humans, amb la incorporació del personal de Caldes als altres equipaments que eren deficitaris.

## **Valoració de la situació actual**

### **Organització**

Al Ple del desembre de 1989 es va aprovar el nou organigrama de l'Àrea de Serveis Socials, la posada en marxa del qual es va iniciar a partir del mes de juny de 1990, i s'ha consolidat durant 1991.

Respecte als centres d'infància i joventut, aquest organigrama no afavoreix que des de la Secció dels Centres es pugui desenvolupar un treball ordenat i coherent, atès que la Secció s'hauria de responsabilitzar de les prestacions en els diferents centres d'infància i joventut, drogodependències i disminució.

Per aquest motiu la cap de Secció va plantejar al Servei el volum de treball derivat de les prestacions en els centres d'infància i joventut i la impossibilitat de poder atendre drogodependències i disminució.

El mes de desembre de 1990 l'Àrea va acordar que l'SPOTT i la Residència Psicopedagògica dependrien funcionalment del cap de Servei, i aquest plantejament s'ha aplicat durant l'any passat.

D'altra banda, pel que fa a l'organització dels centres d'infància, hi ha les dificultats següents:

- Respecte als equips tècnics de suport, hi ha heterogeneïtat de models, raó per la qual es planteja com una millora d'organització el fet que aquests equips depenguin directament de la Secció.
- Respecte als càrrecs de comandament, també hi ha heterogeneïtat de models. El responsable de la residència i de les guardes dels usuaris havia de ser el cap d'unitat a les residències de Vilapicina, Zona Franca i Serradell-Trabal.
- Respecte a la relació amb la DGAI, s'hi detecten dificultats, atesa l'ambigüïtat d'aquesta relació i la manca d'acords tècnics i polítics.

### **Delimitació dels equipaments i de la tipologia d'usuaris a atendre**

L'Àrea fa un esforç per redefinir les prestacions de la Diputació en matèria de serveis socials.

Els centres d'infància i joventut s'adequaran a aquesta definició, raó per la qual l'Àrea s'haurà de plantejar la seva viabilitat, tenint en compte:

- La tipologia dels usuaris: actualment aquesta tipologia és cada vegada més complexa. A mesura que hi ha altres recursos alternatius, les demandes per fer una intervenció en medi residencial es concentren en casos molt difícils, i en la nostra població es constaten: dificultats d'aprenentatge, trastorns psicològics i de caràcter, problemes de salut (anticossos, etc.).
- L'adequació dels recursos humans: s'ha de millorar el nivell de professionalització dels educadors i la tecnificació del treball. En aquests sentit, es ressalta la manca de pedagogs, com també de psicòlegs.
- L'adequació dels equipaments: cal un programa de manteniment per als edificis de les residències Fàbregas, Vilapicina i Zona Franca.

Es té plantejat el programa d'intervencions d'obres a l'edifici Serradell-Trabal per adequar els espais destinats a les llars infantils actualment situades al pavelló de neuropediatria de la Casa de Maternitat.

S'ha de fer un programa d'intervenció d'obres a la planta de l'edifici Serradell-Trabal, per situar-hi els equips de suport, acolliment i adopcions, segons les indicacions que ha donat l'Àrea.

- Definició de la intervenció en medi residencial: les anteriors previsions corresponen a un nivell de necessitats imprescindibles per portar a terme el model d'intervenció en medi residencial com un projecte d'estada temporal dels nostres usuaris.

Aquest medi residencial, per tant, no preveu que l'equipament es converteixi en un lloc de vida estable per a l'usuari. Ans al contrari, s'ha d'impulsar la creació de recursos alternatius, com ara els acolliments, els pisos protegits o recerques en el camp laboral per als usuaris que no podran tornar a la família, així com també l'ampliació quantitativa i qualitativa dels recursos que els serveis municipals de base necessiten per donar suport a les famílies, i a la infància i la joventut.

Per tant, les residències adquireixen el seu sentit i delimiten el seu àmbit d'actuació quan estan articulades dins l'àmplia gamma de recursos socials.

Aquests equipaments, per complir el seu objectiu educatiu, han d'estar configurats dins de la comunitat sempre que sigui possible, i han de tenir les dimensions de petites unitats de convivència.

- Situació actual dels equipaments: hi ha hagut un descens del nombre d'ingressos, que no està motivat per la manca de demandes, sinó perquè s'ha iniciat un procés de reestructuració dels centres, que a hores d'ara ja es considera consolidat.

- Els aspectes més rellevants detectats en la població atesa i el treball desenvolupat en els centres són els següents:

- Manca de tecnificació del personal.
- Necessitat de disposar de recursos alternatius per facilitar les sortides.
- La manca d'ajuts afecta la mateixa definició dels centres residencials.
- La tecnificació abans esmentada pot donar lloc a un plantejament de reconversió dels recursos propis per aconseguir una posada al dia dels centres, perquè aquesta tecnificació generi altres plantejaments d'intervenció en els centres d'infància que apuntin a la reconversió esmentada.
- Com que la xarxa de Serveis Socials és deficitària i com que els diferents serveis per a la infància (salut, ensenyament, justícia, cultura, etc.) no estan coordinats, els centres han de realitzar activitats compensatòries.

## **DEPARTAMENT DE L'SPOTT**

### **Objectius**

El Departament de l'SPOTT assumeix, en funció de les prioritats marcades per l'Àrea en matèria de drogodependències, els objectius que s'exposen a continuació:

Activitats assistencials.

Activitats formatives.

Investigació i seguiment.

Coordinació i col·laboració amb les altres administracions.

### **Activitats assistencials**

Per a l'abordatge del programa assistencial dels usuaris que arriben al Centre en demanda d'informació i tractament, es disposa d'una xarxa de recursos específics concertada amb l'entitat Estrep. A més del Programa psicosocial lliure de drogues, ha estat aprovat per la Corporació i autoritzat per la Generalitat de Catalunya el Programa d'atenció a persones drogodependents d'alt risc, que s'estructura a partir de dos eixos fonamentals:

D'una banda, l'atenció als usuaris positius al VIH i/o malalts de sida, i, de l'altra, el Programa de dispensació de metadona, a partir de la regulació estipulada en el Reial Decret de 19 de gener de 1990.

Les dades més significatives són:

Nombre d'històries clíniques obertes	196
Nombre de pacients en programa de tractament	320

#### Visites

Informacions verbals o telefòniques sobre pacients	19.235
Primeres visites - informació	1.569
Orientació cap a un altre servei	372
Derivacions hospitalàries o ambulatòries	228
Desintoxicacions ambulatòries	188
Hospitalàries	17
Visites de seguiment	1.995
Programa de manteniment amb metadona	167
Dies en PMM totals	8.247
Dies totals/nombre de pacients	1.217,4
Pacients en programa de manteniment amb naltrexona	52
Dies en PMN totals	760
Dies totals/nombre de pacients	802
Sessions amb grups de pares	72
Nombre total de pares	145
Nombre total de pares/sessions	56,5

#### Deshabitució en règim d'ingrés (ESTREP)

Comunitat terapèutica	
Persones derivades	74
Persones ingressades	10
Famílies d'acolliment	
Persones derivades	29
Persones ingressades	3
Pis protegit	
Persones derivades	31
Persones ingressades	4
Taller	
Persones derivades	9
Persones ingressades	1

#### Ingressos pel programa família d'acolliment SPOTT

Família d'acolliment MRM	
Persones derivades	14
Persones ingressades	14
Total mesos d'estada	56
Total dies d'estada	1.680
Família d'acolliment MGC	
Persones derivades	2
Persones ingressades	2
Total mesos d'estada	24
Total dies d'estada	720
Família d'acolliment RDA	
Persones derivades	7
Persones ingressades	7
Total mesos d'estada	33
Total dies d'estada	990
Família d'acolliment CP	
Persones derivades	1
<i>(continua a la pàgina següent)</i>	

(continuació)

Persones ingressades	1
Total mesos d'estada	4,5
Total dies d'estada	135

#### Activitat judicial

Persones ateses	58
Informes realitzats	94
Desplaçaments (acompanyar, testimoniar, etc.)	112

#### Informes assistencials a altres entitats

Hospital Clínic Provincial	
Nombre de pacients	180
Mostres d'orina recollides	4.803
Nombre de determinacions	7.332

#### Reunions internes

De tractament	129
De l'equip	60
SPOTT-Estrep	4
Grups de pares	50
D'altres menes	124

#### Reinserció

Becaris (toxicòmans rehabilitats)	7
Beques de reinserció (beques d'estudi)	12
Ajudes individuals	1

#### Assistència odontològica

Revisions	7
Ajudes	7

#### Activitats formatives

Pel que fa a les activitats formatives, s'ha continuat promovent l'assistència a cursos, seminaris i congressos dins l'àmbit de drogodependències. Així mateix, els professionals del departament de l' SPOTT han participat com a ponents o conferenciantes en diverses conferències i sessions organitzades pel mateix servei o altres serveis de la Diputació.

Cal tenir en compte que enguany s'ha organitzat la celebració SPOTT-10 anys, que es realitzarà als locals de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, a l'avinguda Diagonal núm. 615, dels dies 29 de gener al 12 de març. Aquestes jornades van constar de 13 conferències especialitzades en drogodependències impartides per professionals d'àmbit internacional, i van ser clausurades per les personalitats següents:

- Excm. Sr. Julián García Vargas (ministre de Sanitat) (va ser representat pel Sr. Santiago de Torres, cap del Gabinet del Pla nacional de drogues).
- L'Honorable Sr. Xavier Trias (conseller de Sanitat i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya).
- El Senyor Joan Pintó (copresident de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona).
- L'Excm. Sr. Manuel Royes (president de la Diputació de Barcelona).
- L'Ilma. Sra. M. Teresa Arqué (diputada presidenta de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona).

### **Investigació i seguiment**

De l'1 d'octubre fins al 31 de desembre de 1991, s'ha contractat un metge, un farmacèutic i un acupuntor per tal d'engegar part dels Programes d'alt risc (aprovat el dia 16 de novembre de 1990 per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona), que s'han incorporat en el desenvolupament dels Programes de manteniment de metadona i d'educació per a la salut.

Amb data 20 de desembre de 1991, s'ha signat un conveni d'investigació amb el Laboratori d'estadística aplicada i modelització de la Universitat Autònoma de Barcelona, que es perllongarà fins al 31 de desembre de 1992. L'objectiu és portar a terme tres dissenys d'investigació derivats dels nous programes d'atenció a persones drogodependents d'alt risc. Aquests dissenys són:

- Eficàcia del programa d'intercanvi de xeringues.
- La metadona com a mitjà per estimular la demanda d'assistència.
- Influència del diagnòstic de seropositivitat al VIH en els comportaments preventius o de risc de drogoaddictes heroïnòmans (3a fase).

### **Coordinació i col·laboració amb les altres administracions**

Cal fer referència a les diverses reunions que s'han mantingut amb l'Ajuntament de Barcelona (regidor Sr. Xavier Casas), durant les quals s'ha acordat l'acceptació per part de l'SPOTT d'atendre persones drogodependents del districte I (Ciutat Vella) des del programa de manteniment amb metadona.

I les reunions mantingudes amb la Generalitat de Catalunya (Conselleria de Benestar Social i Òrgan Tècnic en matèria de drogodependències) per tal d'acordar el tipus de seguiment i registre de l'activitat assistencial realitzada en el departament SPOTT.

## **SECCIÓ DE PROMOCIÓ SOCIAL**

### **Definició i objectius**

La Secció és l'instrument tècnic i organitzatiu del Programa de cooperació de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació amb els serveis socials de les administracions locals de la província i un instrument de suport tècnic als serveis propis de l'Àrea.

Aquesta cooperació es concreta en les actuacions següents:

- Elaboració i orientació programàtica.
- Assessoraments tècnics.
- Suport amb recursos tècnics i logístics.
- Convenis de col·laboració.
- Subvencions per a programes socials.

Dins de la Secció, hi ha dos grans blocs de treball tècnic:

- L'elaboració, la planificació i l'orientació programàtica; i assessorament especialitzat mitjançant els departaments de programes.
- L'elaboració, l'organització i l'execució de l'assessorament tècnic i del suport amb recursos tècnics i logístics, mitjançant els departaments Unitats Territorials, Suport Tècnic i Inserció Sociolaboral.

La Secció té per objectius:

- La coordinació de l'elaboració programàtica.
- La coordinació interna dels departaments per garantir la unitat de línia i d'actuació.
- La coordinació de la gestió administrativa, pressupostària i de personal de la Secció.
- La promoció de la coordinació amb altres àrees de la Diputació, amb els municipis i altres entitats externes.

De la Secció depenen les deu unitats següents:

- Departament de Disminució.
- Departament de Drogodependències.
- Departament d'Infància i Joventut.
- Departament de Vellesa.
- Departament d'Unitats Territorials.
- Departament de Suport Tècnic.
- Departament d'Inserció Sociolaboral.
- Departament d'Adults.
- Negociat de Gestió Econòmico-administrativa.
- Sots-secció de Suport.

## **Tasca efectuada**

### **Pel conjunt de departaments de la Secció**

Amb l'elaboració i la redacció definitiva del Programa marc de serveis socials de l'Àrea, i l'elaboració i la redacció definitiva dels programes generals per àmbits, que defineixen la línia político-tècnica d'actuació de l'Àrea i els criteris operatius i metodològics en matèria de serveis socials, s'estableix el Pla d'actuació quadriennal de l'Àrea de Serveis Socials, i s'han dut a terme les actuacions següents:

- Assistència i participació de membres dels diferents departaments a jornades, congressos i viatges d'estudi per a la necessària actualització programàtica del seu treball.

- Intensificació de l'oferta de recursos tècnics i logístics de suport municipal, a través de la realització dels cursos de formació per al personal de l'Àrea i dels ajuntaments, i de la realització de la Segona Escola d'Estiu, les dues activitats amb una quantitat nombrosa de participants, treballadors socials de la província. Així mateix, s'ha ampliat i tecnificat l'oferta de documentació i investigació.

- La convocatòria periòdica, al llarg de l'any, del Consell de Coordinació, òrgan de consulta i de debat, integrat pels regidors i els responsables tècnics de serveis socials dels ajuntaments de més de 20.000 habitants de la província.

- Així mateix, la celebració de les Jornades sobre Política Social d'Habitatge en l'Àmbit Local, a Vilafranca del Penedès, organitzades conjuntament per les àrees de Serveis Socials, de Cooperació i el Servei de Promoció Econòmica de la Diputació, amb la col·laboració de la Federació de Municipis de Catalunya.

- La consolidació de la tasca d'assessorament tècnic, de primera interlocució i de promoció de programes globals de serveis socials municipals que l'equip tècnic del Departament d'Unitats Territorials desenvolupa en contacte permanent amb els municipis.

- El manteniment dels convenis de col·laboració amb els municipis en matèria de programes de serveis socials; i la signatura de dos nous convenis.

- La convocatòria pública de subvencions per a programes d'atenció social municipal en matèria de prestacions bàsiques.

### **Directament per la Secció**

- Reunions tècniques amb la direcció de l'Àrea i de coordinació dels departaments de la Secció.

- Reunions de negociació i de coordinació amb entitats i organismes externs.

- Reunions de gestió administrativa i de personal.

- Informes tècnics elaborats: 115.

- Elaboració de documents:

- Coordinació tècnica del Programa marc.

- Elaboració, conjuntament amb l'Àrea, de les línies bàsiques del Programa de l'Àrea de Serveis Socials, quadrienni 1991-1995.

- Activitats docents:

- Participació com a coordinador del mòdul de Salut Mental Comunitària en el Curs de

postgrau de psicologia comunitària del Departament de Psicologia Social de la Universitat de Barcelona.

- Participació com a coordinador del seminari Programas de inserción social y laboral de infancia en conflicto social, organitzat pel Centro de Estudios del Menor, Ministerio de Asuntos Sociales de Madrid.
- Participació com a docent al curs La inserción sociolaboral de jóvenes en situación de riesgo social organitzat pel Centro de Estudios del Menor.
  - Activitats de formació:
- Curs de gestió per a caps de secció, organitzat per l'Àrea de Règim Interior.

#### Recursos humans

	Persones
Àrea de Serveis Socials	3
Secció de Promoció Social	5
- Departament de Disminució	5
- Departament de Drogodependències	5
- Departament d'Infància i Joventut	8
- Departament de Vellesa	2
- Departament d'Unitats Territorials	14
- Departament de Suport Tècnic	10
- Departament d'Inserció Sociolaboral	6
- Departament d'Adults	3
- Negociat de Gestió Econòmico-Administrativa	6
- Sots-secció de Suport	3
Total llocs de treball	70

## DEPARTAMENT DE DISMINUCIÓ

### Definició i objectius

L'objectiu general és d'elaborar i desenvolupar els programes de l'Àrea de Serveis Socials en matèria de disminució; i la planificació, l'orientació programàtica i l'assessorament especialitzat.

### Tasca efectuada

- Assessorament a ajuntaments
  - Nombre de reunions: 35
  - Nombre d'ajuntaments: 18
- Visites a serveis
  - Nombre de visites: 29
- Assistència a actes oficials
  - Nombre d'actes: 6
- Assessorament i col·laboració amb entitats no governamentals
  - Nombre d'entitats: 23
- Participació en jornades, congressos i activitats formatives
- Estimulació precoç i atenció primària.
- Administracions locals en municipis de menys de 20.000 habitants. Albacete.
- I Jornadas de Accesibilidad. INSERSO. Madrid.
- Supressió de barreres arquitectòniques. Diputació de Barcelona.

- LOGSE i Serveis Socials. Diputació de Barcelona.
- Treball amb famílies. Associació Catalana d'Atenció Precoç.
- Eliminació de barreres arquitectòniques. Col·legi d'Arquitectes de Barcelona i Institut Municipal de Disminuïts de Barcelona.
- II Jornadas de Accesibilidad y Servicios Sociales. Madrid.
- Simposi Treball amb Suport. Palma de Mallorca.
- Escola d'Estiu de Serveis Socials.
  - Viatges de treball
- Visita al centre El Cau. Castelló.
- Visita al centre CEAPAT. Madrid.
- Visita als serveis per a persones disminuïdes. Dinamarca.
- Visita als serveis per a persones disminuïdes. Vitòria i Bilbao.
  - Casuística
- El Departament de Disminució ha rebut demandes d'assessorament de 15 casos.
  - Seguiment de convenis amb institucions concertades
- Control de nòmines.
- Actualització dels convenis.
- Presentació a la Comissió d'admissions de baixes, altes i trasllats.
- Seguiment de convenis.
- Total de gestions referents al seguiment de convenis: 41.
  - Orientació general i informació
- Orientacions i informacions generals: 25 (aproximadament)
  - Elaboració de documents
- Informes sobre casuística.
- Informe sobre necessitats informàtiques del Departament.
- Memòria any 1991.
- Programa de Disminució de l'Àrea de Serveis Socials.
- Plans funcionals dels serveis propis.
- Memòries dels congressos, jornades i activitats formatives.
- Resum del programa per a la trobada de Montesquiu.
  - Anàlisi de documentació
- Participació en reunions internes de l'Àrea de Serveis Socials
  - Nombre de reunions de coordinació: 47
  - Nombre de reunions de programa: 80
  - Nombre de reunions de la Comissió d'Admissions: 10
  - Nombre de reunions amb altres àrees de la Diputació: 16
  - Nombre de reunions amb l'ICASS: 2
  - Activitats docents
- Col·laboració amb el Projecte d'investigació. Universitat de Cambridge. Departament d'Educació de la Universitat Central de Barcelona.
- Assessorament de les tesines d'estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona. Facultat de Pedagogia.
- Proposta de cursos de formació per a la 7a. oferta.
  - Altres activitats
- Visita als serveis d'atenció a persones disminuïdes de Badalona.
- Presentació dels Paralímpics.
- 26 visites a domicilis d'usuaris de serveis propis.
- Reunió amb la delegació de Marsella.
- Reunió amb la delegació del Regne Unit per al projecte de formació del programa Horitzon.
- Reunió amb el director general de l'ICASS.
- Intercanvi amb l'ODPH del Conseil General de Bouches Du Rhône.
- Visita a l'Institut Nacional d'Estadística.
- Visita al Consolat de Dinamarca.

## DEPARTAMENT DE DROGODEPENDÈNCIES

### Definició i objectius

L'objectiu general és d'elaborar els programes de l'Àrea de Serveis Socials en matèria de drogodependències; i la planificació, l'orientació programàtica i l'assessorament especialitzat.

### Dades estadístiques

---

Informacions a entitats públiques	
Temes	35
Entitats	7
Total d'informacions	82
Informacions a entitats no públiques	
Temes	20
Entitats	16
Reunions d'elaboració i treball	40
Sessions clíniques	20
Comissions de servei (ordre de treball) fora del servei, tasques d'organització i muntatge de jornades, actes informatius, etc.)	
Tasques	36
Dies	30
Reunions externes de treball	
Participació a la CTT	11
Participació en grups de treball sobre un tema concret, comissions, etc.	47
Assessoraments col·lectius	16
Reunions amb l'Àrea de Serveis Socials	32
Altres àrees de la Diputació	18
Altres programes de serveis socials	32
Altres municipis	
Temes	27
Municipis	15
Assistència a cursos, seminaris i jornades	12
Cursos, seminaris i jornades	10
Investigacions	3
Estudi sobre grups de pares	
Els serveis de base d'actuació primària i les drogodependències.	
La coordinació amb institucions i serveis provincials de Barcelona	
Seguiment de convenis	
Fuensanta, Delta i Estrep	3
Reunions internes del Departament	27

---

## DEPARTAMENT D'INFÀNCIA

### Definició i objectius

El departament té, com a objectiu general, l'elaboració del Programa d'infància i joventut de l'Àrea de Serveis Socials, com també la planificació, l'orientació programà-

tica i l'assessorament especialitzat en l'àmbit d'infància als ajuntaments, centres propis i altres departaments de l'Àrea.

També el Departament té l'encàrrec de col·laborar amb la Generalitat en matèria d'acolliments i adopcions.

## Organització i estructura

Durant l'any 1991, s'ha mantingut el funcionament diferenciat d'acolliments i adopcions, amb tasques d'atenció directa i coordinació amb la DGAI, a més de col·laborar amb la resta del Departament, per a l'elaboració del programa.

## Tasca efectuada

Ressenya d'actuacions:

Organització de les comissions de treball per a l'elaboració del programa d'infància.

Elaboració del Programa d'infància.

Participació en la redacció del Programa marc de l'Àrea de Serveis Socials.

Realització del Projecte d'adopcions i acolliments familiars.

Participació en l'elaboració dels plans funcionals dels centres propis.

Assessorament especialitzat als ajuntaments de la província.

Disseny de la proposta de la 7a. oferta de formació de l'Àrea en matèria d'infància.

Avaluacions del Pla de treball del Departament, el març i el setembre.

Avantprojecte del Pla de treball de 1992.

Elaboració de la Memòria 1990.

Participació en cursos, jornades i congressos, i supervisió.

Viatge de treball a Brussel·les.

Docència sobre temes específics.

## Dades estadístiques

---

Acolliments i adopcions	
Nens que han sortit en acolliment	48
Nens en seguiment	93
Expedients de parelles treballats durant l'any 1991	240
Expedients de parelles en curs a 31.12.1991	137
Informes emesos a la DGI	310
Comissions tècniques	45
Suport municipal	
Ajuntaments	6
Sessions de treball	18
Actes o documents elaborats	18
Suport a centres	
Sessions per elaborar plans funcionals o projectes	14
Sessions de formació	12
Reunions d'elaboració i coordinació	
- Internes de l'equip	46
- D'elaboració	200
- De direcció	20
- De Secció	20
- Amb el Departament de Programes	40
- Amb l'Equip Territorial	10
- Amb altres àrees de la Diputació	15
- Amb entitats públiques i/o ONG	18
- Amb la Direcció d'Àrea	15

Centres d'infància	25
Participació en la Comissió d'Admissions	10
Reunions de coordinació amb la DGAI	10
Reunions amb l'Ajuntament de Barcelona	5
Reunions de supervisió	10

---

## Mitjans

### Recursos humans

L'equip està compost per deu professionals:

- 1 cap de departament (assistent social)
- 3 assistents socials
- 3 psicòlogues
- 1 psicòloga (de gener a setembre)
- 1 auxiliar administrativa
- 1 auxiliar administrativa (de gener a setembre)

### Recursos materials

L'equip té un espai específic per a les tasques d'acolliments i adopcions, situat al primer pis de les Llarres Infantils, al recinte de la Maternitat. El Departament com a tal, però, està situat a l'Edifici del Rellotge.

Els mitjans econòmics són centralitzats en la Secció de Promoció Social.

## DEPARTAMENT DE VELLESA

### Definició i objectius

Elaborar i desenvolupar el Programa de vellesa de l'Àrea de Serveis Socials com un instrument que permet incrementar el suport municipal que es vol aconseguir per mitjà de l'assessorament, la promoció de recursos i l'establiment i/o reforç de les línies programàtiques bàsiques de les actuacions dels municipis adreçades a la gent gran.

### Organització i estructura

Durant tot l'any 1991, el Departament ha disposat d'un assistent social, i d'un psicòleg com a cap del departament. Fins al mes d'abril es va disposar d'una auxiliar administrativa. Des de llavors fins al mes de setembre aquest lloc va quedar vacant, i el mes d'octubre va ser ocupat per una persona mitjançant un trasllat.

### Tasques efectuades

- Elaboració del programa d'àmbit.
- Estructuració i sistematització de fons documentals.
- Assessorament als ajuntaments de la província.
- Elaboració de documents.
- Suport a centres.
- Formació.
- Participació a cursos, jornades i congressos.
- Recerca.
- Participació en reunions.

## **Dades estadístiques**

### **Programa d'àmbit**

- Elaboració del primer esborrany del Programa d'àmbit (juny).
- Reunions internes de l'equip: 72
- Reunions de supervisió: 24
- Reunions d'altres departaments: 14
  - Elaboració del segon esborrany del Programa d'àmbit (novembre).
- Reunions internes de l'equip: 25
- Reunions de supervisió: 2
- Reunions d'altres departaments: 2
  - Documents elaborats (inclou projectes): 21

### **Suport municipal**

- Ajuntaments: 9
- Sessions de treball: 25
- Documents elaborats (actes-fitxes): 40

### **Suport a centres**

- Reunions (inclou la CTV): 17
- Visites i contactes: 5
- Elaboració de documents: 8

### **Formació**

- 10-14 juny: Systed 91 i Simposi sociosanitari
- 13-15 febrer: Públic, privat i benestar social
- 17-18 setembre: Conferència «Les citoyens Europeens Agées des Aneés 90» a Brussel·les.
- 25-26 abril: «Nuevas alternativas de alojamiento para las personas mayores». Saragossa.
- 14-15 novembre: Jornadas sobre los Planes Integrales en los Ayuntamientos. Madrid.
- 27-28 febrer i 1 de març: «La administración local y los servicios sociales en los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes» Albacete.
- 1 setembre-juliol: Escola d'Estiu (Àrea de Serveis Socials).

### **Fons documental**

- Llistes bibliogràfiques.
- Confecció de blocs temàtics.
- Recopilació documentació programes/projectes dels ajuntaments.
- Altres documents, Pla integral de la vellesa, estudis, enquestes, etc.
- Visita al Centre de Recursos de Vellesa a París (Cleirpa).
- Documentació diversa d'entitats nacionals i estrangeres.

### **Formació impartida**

- Coordinació d'un curs de vellesa en la sisena oferta de cursos de formació de l'Àrea de Serveis Socials.
- Proposta de cursos de vellesa, setena oferta.

### **Participació en les reunions**

- De Direcció: 20
- D'Àrea (vellesa): 6
- De l'equip: 40
- De Secció: 20
- Del Departament de Programes: 40
- Interdepartamentals: 40
- Amb altres entitats públiques i/o ONG: 10
- De la Comissió d'Admissions: 10
- Amb entitats privades: 8

- Entrevistes diverses: 12
- Del Consell de coordinació: 4

#### **Recerca**

- Reunions amb l'entitat que ha rebut l'encàrrec: 10
- Reunions amb Suport Tècnic: 10
- Recollida de material divers
- Altres visites a centres: 15
- Altres documents i tasques administratives: 16
- Altres documents i memòries: 10

#### **Mitjans**

##### **Recursos humans**

L'equip està compost:

- 1 cap de departament (psicòleg)
- 1 assistent social
- 1 auxiliar administrativa (gener-abril i octubre-novembre)

Mitjans econòmics: centralitzats a la Secció de Promoció Social.

Situació de les oficines: Edifici del Relotge, segona planta.

### **DEPARTAMENT D'UNITATS TERRITORIALS**

#### **Definició i objectius**

El Departament d'Unitats Territorials ha desenvolupat les seves funcions d'acord amb els objectius següents.

D'àmbit general:

- Consolidació del Departament.
- Continuar amb el coneixement de la realitat d'una manera sistemàtica.
- Desenvolupament de la prestació bàsica d'informació i orientació, amb la posada en marxa d'un equip d'informació.
- Continuar amb l'assessorament a ajuntaments en programes d'atenció primària, organització i xarxa.
- Continuar amb el seguiment de convenis a ajuntaments.
- Continuar informant sobre les subvencions de l'Àrea per al 1991.
- Coordinació amb els Departaments de la Secció.
- Iniciar projectes de col·laboració amb altres institucions.

#### **Actuacions específiques**

##### **Per a la consolidació del Departament**

- Elaboració d'un projecte que prevegi criteris i pautes d'acolliment del personal de nova incorporació. Termini: 31 de desembre.
- Elaboració del pla de formació del Departament. Aquest pla ha d'incloure la previsió de cursos de reciclatge, com també la participació en congressos i jornades, aportant-hi ponències i comunicacions. Així mateix, ha d'incloure l'intercanvi d'experiències amb altres diputacions.
- Seguiment semestral (juny i desembre) del personal en prestació de serveis (objectiu específic del cap del Departament).
- Distribució interna de les tasques de l'equip d'informació, 15 de febrer.
- Posada en marxa, a càrrec de l'equip d'informació, del programa informàtic Informix,

pel tractament de dades relacionades amb l'atenció directa, a partir de l'1 de març.

- Començar la introducció dels recursos codificats, a càrrec de l'equip d'informació, 1 de març.
- Elaboració d'una tipologia de demandes, a càrrec de l'equip d'informació, 28 de febrer.
- Elaboració del programa informàtic de l'equip de seguiment i posada en marxa, 1 de març.
- Organització i unificació del suport documental i administratiu, a càrrec de l'equip d'informació i l'equip de seguiment, 1 de març.
- Definició de les prestacions socials bàsiques que desenvolupen els SSAP i dels projectes que inclouen, a càrrec de l'equip de seguiment, 22 de març.
- Definició de les línies i les orientacions dels projectes desenvolupats pels SSAP, a càrrec de l'equip de seguiment, 22 de març.

### **En el coneixement de la realitat**

- Elaboració d'un informe semestral (juny i desembre) de les demandes expressades pels ajuntaments, com també de les orientacions donades tant per l'equip d'informació, com per l'equip de seguiment.
- Elaboració d'un informe semestral (juny i desembre) de les demandes de casuística i les orientacions donades tant per l'equip d'informació com per l'equip de seguiment.
  - En ajudes individuals
- Renovació de les ajudes individuals per a l'any 1991, així com també estudi de les possibles alternatives a alguns casos, a càrrec de l'equip de seguiment, 1 de març.
- Elaboració de criteris per a la concessió d'ajudes, a càrrec de l'equip de seguiment, 1 de març.
  - D'informació
- Que els serveis de la Diputació estiguin informats de la posada en marxa de l'equip d'informació de l'Àrea de Serveis Socials, 1 d'abril.
- Que els ajuntaments de la província estiguin informats de la posada en marxa de l'equip d'informació de l'Àrea de Serveis Socials, 1 d'abril.
- Que els ajuntaments de la província estiguin informats de la convocatòria de subvencions per a l'any 1991, per part dels dos equips, 1 de març.
- Que els ajuntaments estiguin informats durant l'any de les ofertes i els programes avalats per l'Àrea de Serveis Socials, per part dels dos equips.
  - En l'assessorament a municipis
- Que cada ajuntament que formuli demanda d'assessorament de programes i projectes d'atenció primària, com també d'organització i de xarxa durant l'any, tingui un projecte específic, i que, com a mínim, el 50% dels projectes siguin elaborats conjuntament entre l'equip de seguiment i l'ajuntament corresponent.
- Realització de trobades per a tècnics d'ajuntaments amb la finalitat que sigui un espai d'intercanvi d'experiències en temes d'atenció primària. S'escolliran dos projectes com a experiència pilot.
  - En convenis amb ajuntaments
- Que cada ajuntament amb conveni tingui un projecte específic de seguiment del mateix per a l'any 1991, i aconseguir que el 100% dels projectes siguin elaborats conjuntament entre l'equip de seguiment i l'ajuntament.
- Elaboració dels plans de serveis socials d'aquells ajuntaments que estan d'acord en la reconversió dels convenis per programes a convenis globals, 1 de juny.
- Realització de les propostes de nous convenis amb ajuntaments, 1 de juny.
- Devolució als ajuntaments de la mostra de l'experiència de seguiment de convenis mitjançant indicadors, 1 de març.
- Reconversió del seguiment de convenis mitjançant indicadors de programes a seguiment de convenis mitjançant indicadors per a convenis globals, 31 de desembre.

### **En subvencions**

- Elaboració dels informes corresponents a les sol·licituds presentades pels ajunta-

ments, a càrrec de l'equip de seguiment, així com també establiment de prioritats conjuntament amb cada departament de programes, com a màxim el 31 de maig (aquesta data pot variar segons les indicacions de l'Àrea).

#### **Relació del Departament amb els altres de la Secció de Promoció Social**

• Que en la mesura que sigui possible, s'estableixi, amb cada departament de programes, un projecte específic que defineixi els objectius i els continguts de la coordinació (almenys aconseguir un 50% de projectes).

#### **Relació del Departament amb els consells comarcals**

• Disseny, per l'equip de seguiment, d'un projecte específic per a l'any 1991, amb aquells consells comarcals que hagin demanat o demanin una coordinació o una col·laboració institucional.

#### **Relació del Departament amb la Creu Roja: Àrea de Benestar Social**

• Disseny d'un projecte específic per a l'any 1991, amb la finalitat d'establir una col·laboració institucional.

#### **Consell de Coordinació**

• Els dos equips proposaran una relació de temes d'interès, a finals de febrer, per ser tractats durant l'any.

La programació d'aquest any preveia el desenvolupament dels objectius en 31 projectes, amb un responsable de projecte, que és qui ha vetllat pel seu desenvolupament i/o l'aplicació.

#### **Dades estadístiques**

---

Reunions de seguiment de convenis	92
Reunions de projectes de seguiment de convenis	5
Reunions de projectes d'assessorament a ajuntaments	48
Reunions d'assessorament a ajuntaments	194
Reunions amb altres administracions	24
Reunions amb entitats privades	20
Demandes individuals d'atenció directa	122
Demandes individuals estudiades i valorades	170
Demandes d'informació de professionals d'ajuntaments	153
Demandes d'informació de professionals de l'Àrea de Serveis Socials	55
Informes-propostes elaborats	277
Actes	395
Documentació estudiada	675
Cursos reciclatge i formació professional	46
Desplaçaments a municipis	226
Municipis que s'han desplaçat	102
Reunions internes elaboratives	57
Reunions internes informatives	51
Reunions internes de decisió	8
Reunions de treball de projectes	269
Reunions amb altres departaments de la Secció de Promoció Social	174

---

## DEPARTAMENT DE SUPORT TÈCNIC

### Centre de Documentació

#### *Augment del fons documental*

documents de literatura grisa	388
monografies	426
publicacions periòdiques	36
document en format CDROM	1
cintes de vídeo	48

#### *Catalogació i classificació del fons*

documents de literatura grisa	68
monografies	64
buidatge de revistes	10

#### *Manteniment de la base de dades bibliogràfica*

Incorporació d'aproximadament 20 descriptors i identificadors nous, amb les relacions corresponents

Introducció de 1.620 registres nous

Creació de dos índexs de paraula clau

#### *Serveis a l'usuari*

Consultes del fons	110
Consultes exteriors per telèfon	406
Consultes des de la Diputació	88
Préstecs de llibres, revistes i vídeos	310
Trameses de llibres en intercanvi, donació	100
Trameses de fotocòpies de documents	690
Trameses de dossiers de documentació	118

#### Nous intercanvis:

Direcció General V de la CEE (Brussel·les)

Centre de Documentació de Lieja

CEDEFOP (Berlín)

### Programa d'activitats formatives

Aquest ha estat el tercer any que s'ha portat a terme (abril- juny) el programa d'activitats formatives, com una forma més de donar suport a les administracions locals en l'àmbit dels serveis socials. En les activitats hi han participat responsables polítics i tècnics tant dels ajuntaments com de la mateixa Diputació.

#### - Seminàris

• Educació social i prestacions socials educatives

• Seminari sobre atenció primària

#### - Sessions informatives

• Premisses per a la intervenció social amb immigrants estrangers.

• Supressió de barreres arquitectòniques.

• Programa municipal d'atenció als disminuïts de l'Ajuntament de Badalona.

• La LOGSE i les seves repercussions per als Serveis Socials.

• La inserció laboral de joves amb dificultats.

#### - Cursos

- La família, la relació i la intervenció professional.
- Treball social amb grups.
- Pirmi, elements pràctics per a la seva aplicació.
- La mort i el procés de morir.
- La vellesa: una aproximació pluridisciplinària.

#### Quadre-resum

	Cursos	Hores	Ajuntament	Participants	Professors
Oferta	12	183	68	639	25

Celebració de la Segona Escola d'Estiu de Serveis Socials

Data: de l'1 de juliol al 5 de juliol

Tema central: El sistema públic de Serveis Socials

Participants	1.440
Professors	132
Cursos	60
Taules rodones	4
Estands	14
Altres activitats del taller de vídeo	
Participants de vídeo a la carta	150
Participants a la pràctica d'enregistrament de vídeo	15
Experiència	
Experiències presentades	8
Participants	360
Presentadors d'experiències	12

#### Programa de difusió

L'objectiu d'aquest programa és contribuir a aclarir i a difondre el paper de les administracions locals en matèria de serveis socials.

Respecte a la difusió escrita, remarquem: la confecció de 12 números del *Recull de Premsa de Serveis Socials*, que selecciona mensualment un centenar de notícies aparegudes en la premsa local i de l'Estat que són d'interès per a les persones que treballen en serveis socials.

Les notícies apareixen codificades per temàtiques i formen part de l'arxiu de premsa del fons documental del CERS (Centre d'Estudis i Recursos Socials).

El *Recull de Premsa* s'ha tramès mensualment als ajuntaments (de més de 1.000 habitants), així com també a responsables polítics i tècnics i a serveis propis, amb una difusió de 12 números x 370 exemplars = 4.440 reculls de premsa.

El *Recull Legislatiu de Serveis Socials* s'ha tramès mensualment a ajuntaments, institucions i serveis propis en igual número que el recull de premsa.

Publicació del primer i el segon número de la revista *Quaderns de Serveis Socials*.

Elaboració del material per al tercer número de la revista *Quaderns de Serveis Socials*.

Preparació del material per a la publicació de les ponències de les Jornades sobre Polítiques Socials d'Habitatge en l'Àmbit Local.

Publicació de l'extracte de les ponències de la Segona Escola d'Estiu de Serveis Socials.

Publicació del llibre *Jornades d'ajut a la llar*.

Acte de presentació del primer número de la revista *Quaderns de Serveis Socials*.

Catàleg de vídeos de realització pròpia i del fons documental del CERS.

Realització dels vídeos següents:

- «Ajuda mútua i salut» (versió en català i en castellà).

- «Reportatge de la Primera Escola d'Estiu de Serveis Socials»
- «Les prestacions bàsiques de serveis socials»
- «Nou barri a Nou Barris»

Gravació del vídeo «Descentralització de la informació a la gent gran» (Ajuntament de Barcelona).

## **Programa de recerca**

### **Indicadors de necessitat social**

L'objectiu principal de l'equip de recerca per a l'any 1991 era aprofundir l'elaboració del sistema d'indicadors de necessitat social per a la província de Barcelona per avançar en el camí de la racionalització de l'establiment de prioritats en els recursos i els serveis.

L'abril d'aquest any s'ha publicat el primer volum dels indicadors generals de necessitat social. Es preveu la seva presentació per a 1992. Aquest primer volum proporciona dades per a totes les unitats territorials de la província respecte als àmbits demogràfics, socio-econòmics, de categoria professional, nivell d'instrucció i de renda familiar disponible. Partint dels indicadors utilitzats en aquests àmbits, es presenta un índex sintètic que permet una primera avaluació del nivell de necessitat social de cada unitat territorial.

A més a més, s'ha acabat la redacció del volum d'indicadors de necessitat social corresponent a la gent gran.

Volem fer constar que l'endarreriment dels volums d'infància i desigualtat sexual es deu al retard amb què s'ha disposat d'una part de les dades necessàries per a l'elaboració dels indicadors, ja que en aquest sentit depenem d'altres institucions.

### **Estudis realitzats**

L'estudi sobre treball social amb immigrants estrangers a la província de Barcelona s'ha acabat d'elaborar a final d'octubre de 1991 i actualment és en procés de publicació. Se'n preveu la presentació per a 1992.

### **Assessoraments**

Assessoraments a ajuntaments i departaments de l'Àrea. Durant aquest any s'ha realitzat un total de 15 assessoraments a municipis de la província, a més dels assessoraments a diferents departaments de l'àrea: Unitats Territorials, Velleja, Infància i Disminucions.

A petició de l'Àrea d'Ensenyament, s'ha col·laborat en l'elaboració d'un projecte de recerca sobre el fracàs escolar dels joves per a l'IME de Cornellà.

### **Estudis iniciats**

Estudi sobre la necessitat normativa dels vells que viuen sols i la seva relació amb els recursos existents. S'ha dut a terme el recull documental i s'està elaborant l'entrevista.

### **Formació**

Participació en el seminari de la Segona Escola d'Estiu Tècniques d'investigació social: indicadors de necessitat social en la província de Barcelona.

Coordinació i participació en els cursos de la II Escola d'Estiu Treball social i immigració i Societats d'origen dels immigrants.

Sessió informativa «Premisses bàsiques per al treball social amb immigració», adreçada a treballadors socials municipals i d'ONG com a devolució de la participació en les entrevistes per a l'estudi d'immigració.

Participació en l'Escola d'Estiu sobre Immigració, organitzada per SERGI, setembre 1991, Girona.

Participació en el curs sobre immigració estrangera organitzat pel CIDOB el novembre de 1991.

#### **Contactes amb altres institucions i entitats**

Institut d'Estadística de Catalunya  
Centre de Documentació de «la Caixa»  
Universitat Autònoma de Barcelona: Departament de Sociologia  
Ajuntament de Barcelona: Departament de Vellesa  
Fundació ESICO  
SERGI, Girona  
Consell d'Europa  
Federació estatal de municipis  
CIDOB  
CIREM

#### **Formació i reciclatges**

- Seminari Tècniques qualitatives en ciències socials, organitzat per l'Associació Catalana de Sociologia i el Col·legi de Sociòlegs.
- Seminari Tècniques qualitatives en ciències socials, organitzat per l'Associació Catalana de Sociologia.

#### **Consell de Coordinació de Serveis Socials**

El Departament de Suport Tècnic assumeix la secretaria del Consell de Coordinació, format pels regidors i els responsables tècnics dels caps de comarca i/o ajuntaments de més de 25.000 habitants. El consell ha continuat fent trobades periòdiques al llarg d'aquest any. Els temes que s'han debatut, entre altres, són: Programa marc de serveis socials de la Diputació, política de convenis i subvencions, programa d'activitats formatives de l'àrea, informacions sobre temes referents al Congrés Europeu de Benestar Social i conclusions de la Segona Escola d'Estiu, Pla gerontològic de la Generalitat.

### **DEPARTAMENT D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL**

El Departament d'Inserció Sociolaboral ha dut a terme la planificació, la gestió i la supervisió de projectes i plans en l'àmbit de la inserció sociolaboral en els quals es promouen a les persones en atur, majoritàriament joves amb situacions de risc social, toxicòmans, dones, disminuïts psíquics i altres col·lectius específics marginats del món laboral per motiu de les seves pròpies característiques i problemàtica.

Els objectius del Departament que s'han definit com a bàsics per a l'any 1991 han estat:

- Promoure i potenciar llocs de treball.
- Facilitar la qualificació professional a persones dels col·lectius esmentats.
- Promoure alternatives vàlides en l'etapa de transició escola-treball.
- Afavorir la inserció sòcio-laboral dels joves amb fracàs escolar, potenciant l'aprenentatge pràctic.
- Col·laborar estretament amb els agents locals i les institucions responsables en aquesta matèria, participant en l'elaboració de programes específics i en la gestió i l'aprofitament de recursos socials.
- Donar suport tècnic als ajuntaments en matèria d'inserció social i laboral.

#### **Tasca desenvolupada**

*Pla d'ocupació «Empleo, formación jóvenes»*

El Pla d'ocupació «Empleo, formación jóvenes» va ser aprovat per l'INEM, com a conse-

quència de la sobtada finalització de l'Escola-taller Les Heures en el seu primer any de funcionament.

L'esmentat Pla va ser aprovat per un període de tres mesos (del 28.12.1990 al 27.03.1991) i amb una subvenció de 7.683.276 pessetes. Hi van participar, a part de tot el personal del Departament, 28 persones: 4 van formar part del personal formatiu i de suport (3 monitors de taller i 1 agent d'ocupació), i la resta, 24, eren alumnes-treballadors distribuïts en els diferents tallers: 10 d'enquadernació, 8 de tapisseria i 6 de talla. En la seva contractació es van utilitzar les modalitats de formació (14) i temps parcial (10). El sou mitjà dels alumnes era de 36.500 pessetes.

A la fi del Pla, i respecte als alumnes-treballadors, 18 van tramitar l'atur de manera immediata, tot i que des del Departament se'ls va posar en contacte amb empreses relacionades amb les tres professions. La resta, 6, no van arribar a tramitar l'atur, ja que pocs dies després de la finalització del Pla van començar a treballar, 2 d'ells en feines relacionades amb el seu aprenentatge. Una vegada finalitzades les prestacions d'atur, podem dir que a final de l'any 1991, 11 de les 18 persones que el van cobrar van trobar feina: 2 en la mateixa professió que van aprendre i la resta en feines variades: jardineria, carpinteria metàl·lica, vendes, empreses de seguretat, ajudants de cuina, etc. La resta cursen estudis majoritàriament no relacionats amb el seu aprenentatge, o continuen realitzant cursos en l'INEM.

A la fi del Pla, aquest Departament va fer les memòries corresponents de l'Escola-taller Les Heures i del Pla d'ocupació «Empleo, formación jóvenes». També es van mantenir contactes amb un empresari del ram de la fusta que estava interessat a adquirir la maquinària del taller de talla de fusta, a canvi de signar un conveni mitjançant el qual es comprometia a contractar per un període mínim d'un any 2 o 3 dels alumnes que en el taller esmentat van fer el seu aprenentatge. Per motius aliens al Departament aquest intercanvi no es va dur a terme.

#### *Pla d'ocupació Bar-restaurant Llars Mundet*

El 31 de març finalitza el Pla que va estar en funcionament durant nou mesos. Hi van participar 5 persones durant tot aquest període: 2 cuineres i 3 cambrers, que, posteriorment, amb l'assessorament i el seguiment de l'equip del Departament es van constituir en cooperativa amb el nom de JAMER, per aconseguir l'adjudicació directa del servei del Bar-restaurant esmentat, que s'ha de dur a terme durant l'any 1992, mentre, i d'acord amb l'Àrea de Serveis Socials, continuen amb la gestió del servei.

Assessorament, seguiment i gestions relacionades amb la Cooperativa DAMARIS, que va sorgir del Pla d'ocupació «Constitució empresa de confecció, disseny i moda», realitzat durant l'any 1989-1990.

Assessorament de caràcter tècnic a municipis i mancomunitats de la província de Barcelona que ho han sol·licitat, en matèria d'inserció sociolaboral de col·lectius amb problemes d'integració.

Redacció de les línies bàsiques i Pla de treball per a l'any 1992 del programa de suport municipal en matèria d'inserció sociolaboral.

Redacció d'un Pla de treball i projectes en matèria de suport als municipis en l'àmbit de l'atenció als joves.

Intercanvi i coneixement de l'experiència que des de l'any 1989 el Govern basc du a terme en relació al Pla integral de lluita contra la pobresa, de forma interinstitucional i interdepartamental, i, en concret, a la província d'Àlaba. Relacions amb els organismes que formen part de la Comissió Gestora del Pla: Diputació Foral d'Àlaba, Ajuntament de Vitòria, Govern basc. Seguiment dels diferents nivells d'actuació: serveis socials de base, aplicació del Programa mínim d'inserció, cursos de formació ocupacional, tallers d'ocupació, serveis d'atenció a la dona, etc.

## NEGOCIAT DE GESTIÓ ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA DE PROMOCIÓ SOCIAL

Aquest Negociat porta a terme la gestió administrativa i comptable que permet desenvolupar tota l'activitat de prestacions a diversos ajuntaments, patronats municipals i entitats privades en l'àmbit de la vellesa, la infància, la disminució psíquica i les drogodependències, d'acord amb les aportacions econòmiques fixades en els convenis signats per la Corporació, com també la concessió de subvencions a ajuntaments, patronats municipals i centres privats, ajuts individuals i a famílies, concessió de beques i la gestió econòmico-administrativa de la «Segona Escola d'Estiu de Serveis Socials dins del programa pressupostari Direcció de Serveis Socials i Promoció Social (codi 313.A0) dotat, per a 1991, de consignacions per un total de 1.569.660.546 pessetes.

També se supervisa i controla la part econòmico-administrativa del programa de col·laboració de l'Àrea de Serveis Socials amb l'INEM. L'import subvencionat per aquest Institut durant aquest any ha estat de 9.235.878 pessetes.

Els recursos humans de l'oficina han estat els següents:

- 1 BB tècnic d'administració general (cap de negociat)
- 1 BD auxiliar administratiu qualificat (cap de grup)
- 2 BD auxiliars administratius qualificats
- 2 BD auxiliars administratius

### Detall de les aportacions econòmiques en convenis

Àmbit prestacions	Ajuntaments	Centres concertats	Total
Vellesa	39.729.097	78.459.424	118.188.521
Disminució psíquica	72.025.190	774.173.131	846.198.321
Infància	108.552.718	-	108.552.718
Drogodependències	10.500.000	5.032.390	15.532.390
Globals	128.141.427	-	128.141.427
Total prestacions	358.948.432	857.664.945	1.216.613.377
Convenis varis			44.287.000
Complements convenis centres concertats 91			193.500.000
Total			1.454.400.377

### Aportacions econòmiques conveni amb centres concertats

Centres	Total
Convenis de vellesa	
Club d'Avis de les Saleses, Barcelona	498.078
Fundació Albà, Barcelona	48.259.680
Hermanitas de los Ancianos Desamparados, València	28.000.000
Llars Pere Relats, Barcelona	1.701.666
Total pessetes	78.459.424
Convenis de drogodependències	
Estrep-Barcelona	5.032.390
Total pessetes	5.032.390
Convenis diversos	
Conveni APPS	4.935.000
Conveni APPS	50.000
Conveni Creu Roja	2.175.000
Conveni APTS	5.775.000
Conveni UGT	2.500.000

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Centres	Total
Conveni CCOO	2.500.000
Conveni Patronat Flor de Maig	14.700.000
Federació Catalana Esports minusvàlids	10.000.000
Gent Gran SL	422.000
Fundació Catalana Tutelar APPS	530.000
Total pessetes	44.287.000
Complements convenis centres concertats	
Colònia Agrícola Almacelles	8.000.000
Fundació Pere Mitjans	6.000.000
Taller Ocupacional Sant Francesc	1.500.000
Sanatorio Villablanca, SA	150.000.000
Inst. Psicopedagògica Ntra. Sra. de Montserrat	20.000.000
Fundació Albà	8.000.000
Total pessetes	193.500.000
Convenis de disminució psíquica	
Associació Pro Disminuïts Psíquics de Sabadell	22.039.776
Centre Ginestà - Torrefarrera (Lleida)	3.176.960
Colònia Agrícola Almacelles	20.650.240
Cooperativa Mas Albornà	22.238.720
Fundació Catalònia - Inst. M. Monter	186.507.048
Fundació Pere Mitjans - Barcelona	1.100.000
Fundació Pere Mitjans - Barcelona	4.357.584
Fundació Pere Mitjans - Barcelona	12.711.600
Fundació Sant Francesc d'Assís - Alella	109.272.240
Inst. Psicopedagògica Ntra. Sra. de Montserrat - Caldes de Malavella	76.036.715
Inst. Psicopedagògica Ntra. Sra. de Montserrat - Caldes de Malavella	3.896.734
Institut Torremar - Vilassar de Dalt	25.000.000
Llar Sant Emili - Mataró	11.635.700
Llar Santa Maria - Mataró	14.189.850
Llar Santa Anna-ACUDAM - Mollerussa	6.753.230
Patronat Sant Medir - Barcelona	7.148.160
Residència El Pilar - Vencillón (Osca)	6.432.030
Sanatorio Villablanca - Vila-seca sociosanitario	87.828.000
Sanatorio Villablanca - Vila-seca profunds	148.161.824
Taller Ocupacional Sant Francesc	5.036.720
Total pessetes	774.173.131

#### QUANTITATS ACREDITADES

	Nombre	Import (ptes.)
Subvencions		
Ajuntaments	112	45.233.538
Entitats privades	10	6.758.289
Ajudes individuals i a famílies	98	15.584.607
Premis i beques	1	1.500.000
Total pessetes		69.076.434



## CAPÍTOL VII

# ÀREA DE CULTURA

### SERVEI DE CULTURA

Enguany, el Servei de Cultura ha mantingut l'objectiu fonamental d'executar les línies de política cultural definides i aprovades per l'Àrea de Cultura de la Corporació. Amb aquest objectiu s'han reforçat les unitats tècniques del Servei més febles des de l'òptica orgànica. S'ha reforçat l'estructura personal i tècnica del Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC), i s'ha millorat la infraestructura i l'equipament del conjunt monumental d'Empúries, creant l'anomenat Projecte Empúries, a fi de situar-lo al lloc que li correspon davant els propers esdeveniments olímpics. La Xarxa de Biblioteques Populars ha continuat en la seva tasca d'actualitzar i millorar les biblioteques adscrites, amb els mitjans informàtics i àudio-visuals escaients.

El Departament Administratiu ha controlat i tramitat l'important volum de procediments administratius iniciats pel Servei i que han sofert un notable augment respecte a anys anteriors, destacant la formalització de convenis amb municipis pel que fa a la gestió del capítol IV i també els corresponents formulats com a mètode d'execució del programa específic de biblioteques populars amb el Pla de cooperació i acció local 1990-1991.

### SECCIÓ TÈCNICA DE MUSEUS

#### Definició i objectius

La Secció Tècnica de Museus té com a funcions bàsiques la coordinació i la direcció dels museus i les institucions museístiques de la Diputació de Barcelona, com també l'assessorament, la cooperació i el suport als museus municipals del nostre àmbit territorial. Una altra funció que s'està consolidant paulatinament és la d'assessorar i cooperar amb els ajuntaments en la dinamització del patrimoni cultural des d'una perspectiva integradora i interdisciplinària.

Respecte als museus i les institucions museístiques pròpies, els objectius han estat de continuar les reformes en curs (Museus Marítim, Arqueològic, Empúries, Tèxtil, Torres Amat, etc.), com també de millorar els serveis d'atenció al públic i facilitar la difusió i l'apropament dels museus als ciutadans.

Entre aquestes reformes, cal destacar la nova senyalització d'Empúries, l'obertura de l'anella central del Museu Arqueològic i la reforma de la primera planta del Museu Tèxtil, el qual ha acollit l'exposició «La ruta de la seda».

Pel que fa als museus municipals, els objectius han estat enfortir les línies iniciades fa dos anys en relació a l'assessorament, la cooperació i el suport. En aquest sentit, han continuat les reunions de la Comissió de Cooperació de Museus Locals i s'han fet les primeres quinze instal·lacions del programa informàtic de documentació museística Euromos.

En l'apartat del patrimoni cultural, la tasca realitzada ha estat sobretot de planificació, estudi i conscienciació. D'una banda, la preparació de documents interns vers la reestructuració del departament el 1992, i de l'altra, l'establiment de convenis amb diversos ajuntaments i institucions, així com també la realització de projectes i estudis per a la dinamització del patrimoni cultural del seu àmbit territorial.

### **Organització i estructura**

La Secció Tècnica de Museus s'estructura en sis negociats:

- Negociat del Museu Arqueològic
- Negociat del Museu Marítim
- Negociat del Museu Tèxtil de Terrassa
- Negociat de l'Institut de Paleontologia
- Negociat dels Museus de Sitges i Vilanova
- Negociat de Difusió i Suport

Als cinc primers els correspon la gestió dels museus, els instituts d'investigació i els jaciments que tenen sota la seva custòdia, mentre que el Negociat de Difusió i Suport té encomanades les tasques de coordinació dels departaments de difusió dels diferents museus, com ara:

- Participació i coordinació dels programes de suport als ajuntaments en temes museístics i de patrimoni cultural.
- Organització de cursos, seminaris i jornades.
- Assessorament als ajuntaments en temes de patrimoni cultural i de museus.

Les institucions museístiques i de patrimoni cultural dependents de la Secció Tècnica de Museus del Servei de Cultura són les següents:

- Museu Arqueològic (Barcelona)
- Museu d'Empúries (l'Escala - Girona)
- Museu d'Olèrdola (Sant Miquel d'Olèrdola)
- Museu del Cau Ferrat (Sitges)
- Museu Maricel (Sitges)
- Museu Romàntic Can Llopis (Sitges)
- Museu Romàntic Can Papiol (Vilanova i la Geltrú)
- Museu Marítim (Barcelona)
- Museu Tèxtil (Terrassa)
- Museu de l'Institut de Paleontologia (Sabadell)
- Casa-museu Torres Amat (Sallent)
- Museu de l'Enrajolada (Martorell)
- Museu Enric Monjo (Vilassar de Mar)
- Museu Manolo Hugué (Calde de Montbui)

### **Instituts d'investigació**

- Institut de Prehistòria i Arqueologia (Barcelona)
- Institut de Paleontologia Miquel Crusafont (Sabadell)

### **Jaciments arqueològics i paleontològics**

- Olèrdola (Sant Miquel d'Olèrdola)

- Empúries (l'Escala - Girona)
- El Turó de Montgròs (el Brull)
- Can Llobateres (Barberà del Vallès)

#### **Altres**

- Col·lecció artística de la Diputació

Aquestes institucions museístiques són gestionades pels negociats dels museus, excepte el conjunt monumental d'Empúries, el Museu Torres Amat i el patrimoni històrico-artístic de la Diputació, gestionats directament per la Secció Tècnica de Museus, que també exerceix el control tècnic dels museus Manolo Hugué i Enric Monjo, que són gestionats per patronats.

#### **Tasca efectuada**

Com hem dit a la definició i als objectius, les tasques de la Secció Tècnica es divideixen en tres àmbits bàsics: cooperació i assessorament municipal pel que fa al patrimoni cultural, suport i cooperació amb els museus locals, i gestió dels museus de la Diputació de Barcelona.

#### **Cooperació i assessorament als ajuntaments**

- Recepció del projecte museològic i monogràfic de Caldes de Montbui.
- Recepció del projecte d'ordenació i dinamització del patrimoni cultural de Sitges.
- Recepció del projecte museològic i museogràfic de les termes romanes de Sant Boi de Llobregat. Conveni i convocatòria de concurs per a la realització del Projecte de dinamització del patrimoni cultural de Sant Boi.
- Assessorament i inventari del Museu Can Mercader de Cornellà.
- Col·laboració amb l'Escola Taller del patrimoni de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana.
- Assessorament per a l'inventari del Museu de Polinyà.
- Assessorament i recepció del projecte museològic del Museu de Cerdanyola.
- Recepció de l'estudi de públic del Museu de Vilafranca del Penedès.
- Col·laboració i assessorament en l'apartat de patrimoni cultural del Pla estratègic del Garraf.
- Presentació de la 1a. versió del programa d'informatització de fons museístics Euromos. Conveni amb la Fundació Pública Municipal Museu de Gavà.
- Instal·lació del programa a quinze museus municipals.
- Redacció d'un projecte de dinamització integral del patrimoni d'Oristà. Col·laboració amb el Centre Europeu del Patrimoni.
- Assessorament als ajuntaments de Tordera, Vilassar de Mar, Sant Andreu de Llavaneres i Moià respecte als seus museus i al patrimoni cultural.

#### **Comissió de Cooperació**

La Comissió de Cooperació va sorgir a partir de les I i II Jornades de Museus i Administració Local (celebrades el 1988 i 1989 respectivament) com un fòrum on debatre de forma regular i permanent la problemàtica dels museus locals. Aquesta Comissió es reuneix periòdicament (aproximadament cada mes) i hi participa la Secció de Museus i els museus locals següents: Argentona, Badalona, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Martorell, Mataró, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú, el Prat de Llobregat i Premià de Mar.

En aquest fòrum, durant l'any 1991 s'ha plantejat la seva consolidació i definició d'objectius: la Comissió és un òrgan de debat obert a la participació dels museus o centres patrimonials municipals, amb l'objectiu de mancomunar esforços i així poder progressar en la definició de polítiques coordinades respecte als museus de les comarques barcelonines.

S'han creat tres grups de treball que porten a terme la concreció dels corresponents projectes bàsics decidits per la Comissió: el Grup d'Usuaris del Programa Euromos, el Grup de les V Jornades de Museus i el Grup per al Programa de Difusió dels Museus Locals.

### **Formació, reciclatge i jornades**

Dins del Programa de Patrimoni Cultural, un eix bàsic és el relatiu a la formació i el reciclatge. Aquest any s'han desenvolupat amb força èxit els projectes que s'iniciaren a final dels noranta. S'han realitzat tres jornades i cinc cursos, amb una participació de 400 persones a les jornades i 100 als cursos.

- El Tècnic de Museus a Debat, jornada sobre els professionals dels museus d'àmbit local. Barcelona, 5 d'abril. Pati Manning. Amb la col·laboració del Col·legi de Llicenciats i l'Associació de Museòlegs de les Comarques Gironines.

- Jornades sobre Protecció Legal del Patrimoni Arqueològic. Barcelona, 3 i 4 de maig. Pati Manning. Amb la col·laboració de Marc-7, Col·legi d'Advocats i Col·legi de Llicenciats.

- IV Jornades de Museus i Administració Local. Turisme, Cultura i Patrimoni. Trobada «How do we do it: dealing with Tourist». Barcelona, 6 i 7 de juny. Pati Manning. Amb la col·laboració d'European Museum of the Year Award i els museus de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat i Gavà.

- Curs de reciclatge professional sobre la gestió d'organitzacions patrimonials, adreçat a 20 tècnics d'ens patrimonials municipals de les comarques barcelonines. Realitzat pel Centre Europeu per al Patrimoni Cultural i la Secció Tècnica de Museus de la Diputació de Barcelona, amb el suport econòmic de l'INEM i el Fons Social Europeu. Barcelona-Londres. Maig-setembre. Museu d'Història de Barcelona i Pati Manning.

- Cursos bàsics del Pla nacional de formació i inserció professional de l'INEM: auxiliars tècnics de museus i centres patrimonials, vigilants de museus i monuments, i educadors i animadors del patrimoni. Organitzat conjuntament amb el Centre Europeu del Patrimoni i l'INEM.

- Curs El museu i l'escola. Barcelona, abril. Organitzat pels departaments d'acció cultural i el Negociat de Difusió dels Museus de la Diputació de Barcelona, i el Col·legi de Llicenciats.

### **Suport a altres congressos i trobades**

- Itineraris culturals europeus. Ruta de la seda. Consell d'Europa i Museu Tèxtil de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 6-9 de maig. Pati Manning.

- I Congrés Internacional d'Història Local de Catalunya. L'Avenç, Diputació de Barcelona i Ajuntament de Barcelona. 15-16 de novembre. Pati Manning.

### **Subvencions i ajuts**

Després de l'experiència acumulada durant els anys 1989 i 1990 en l'àmbit del suport econòmic a activitats i projectes municipals, s'ha decidit canviar l'èmfasi i l'orientació d'aquests ajuts. D'una banda, s'ha concentrat l'esforç a canalitzar els ajuts cap a projectes concrets i innovadors dins el camp de la dinamització integral del patrimoni, i de l'altra, s'han estimulat projectes a llarg termini sorgits de la Comissió de Cooperació.

Amb els ajuntaments de Sitges i de Sant Boi de Llobregat s'han reestablert convenis de cooperació per realitzar projectes de dinamització del patrimoni municipal.

El projecte d'informatització de fons museístics Euromos ha estat l'altre eix bàsic de les subvencions. D'una banda, s'ha continuat el desenvolupament del programa mitjançant el conveni amb la Fundació Pública Municipal Museu de Gavà, i de l'altra, s'han establert diversos convenis i ajuts per informatitzar els museus municipals de les comarques barcelonines.

S'ha establert conveni o s'han concedit ajuts per a la informatització de museus als ajuntaments de:

Argentona	Museu del Càntir
Badalona	Museu de Badalona
L'Hospitalet de Llobregat	Museu de l'Hospitalet
Mataró	Museu Comarcal del Maresme
Igualada	Museu Comarcal de l'Anoia
Martorell	Museus de Martorell
Santa Coloma de Gramenet	Museu Torre Balldovina
Terrassa	Museus municipals de Terrassa
Vilanova i la Geltrú	Biblioteca. Museu Balaguer
Granollers	Museus de Granollers
Sabadell	Museus de Sabadell
Vilafranca del Penedès	Museu de Vilafranca
Premià de Mar	Museu de l'Estampació Tèxtil
Manresa	Museu Comarcal de Manresa

### Cooperació amb altres departaments i institucions

La coordinació dins l'administració pública no cal dir que és un dels puntals bàsics i a la vegada difícils cara a aconseguir una millor gestió i un millor servei envers el ciutadà. En aquest sentit, la Secció Tècnica de Museus ha establert o iniciat converses per desenvolupar projectes mancomunats amb diferents serveis de la Diputació, com també amb entitats i associacions professionals. Cal destacar entre les primeres la relació amb el Servei de Parcs Naturals i el Servei de Medi Ambient. Respecte als convenis, es poden citar: l'Associació d'Arxivers de Catalunya, la Societat Catalana d'Arqueologia, el Col·legi de Llicenciats de Catalunya, Marc-7 i el Centre Europeu del Patrimoni.

### Expo a l'Abast i gegants

A banda del 2n. monogràfic d'Exposicions Itinerants, que va aparèixer durant el mes d'abril, la Secció Tècnica de Museus ha continuat itinerant les seves exposicions. Durant el mes de gener es va donar de baixa l'exposició «Catalunya fa un milió d'anys» i les altres cinc exposicions han estat sol·licitades per vint municipis barcelonins.

#### Expo a l'Abast

##### *Mercè Llimona*

Granollers, abril  
Sallent, setembre  
Mataró, desembre

##### *Gegants, dracs i altre bestiar*

Sant Pere de Ribes, gener  
Baricentro. Barberà del Vallès, febrer  
Premià de Dalt, abril

##### *Lluís Companys i la Catalunya popular*

Bergà, gener  
Tordera, febrer  
Alella, març  
Martorelles, març  
Gelida, maig  
Baricentro. Barberà del Vallès, juliol  
Súria, agost  
Vilafranca del Penedès, setembre  
Sallent, novembre  
Molins de Rei, novembre  
Pineda de Mar, desembre

##### *Parella de gegants*

Mollet, gener  
Granollers, juliol

*La fibra sensible*

Barberà del Vallès, desembre

*Catalunya fa un milió d'anys*

Va acabar aquest any la seva itinerància

*La pesca del corall a Catalunya*

Alella, novembre-desembre

**Maletes didàctiques**

El Museu Arqueològic i l'Institut de Paleontologia han realitzat maletes didàctiques que difonen i apropen el museu a l'escola. En aquests moments hi ha 15 maletes, dedicades als fenicis, al paleolític i a l'evolució de l'home (5 per tema). El Negociat de Difusió s'encarrega de la seva itinerància comarcal, cedint-les en dipòsit a diferents museus.

La freqüència de peticions per part d'escoles va ser la següent:

	Evolució	Fenicis	Paleolític
Manresa	9	2	10
M. Arqueològic. Barcelona	7	3	11
Museus de Martorell	2		2
Sta. Coloma de Gramenet	5		1
M. Tèxtil de Terrassa	8		9
Total	31	5	33

**Beques i contractes professionals**

7 beques per als museus de la Diputació

2 beques per a estudis de la Secció Tècnica:

- Cens d'arxius de les comarques barcelonines.
- Cens i estudi de les publicacions sobre patrimoni cultural de les comarques barcelonines.

**Publicacions**

- Dossier de Patrimoni Cultural. Informatiu mensual per als centres de patrimoni local i ajuntaments. 11 números. Gener de 1991, núm. 23. Desembre de 1991, núm. 33.
- *Exposicions itinerants*. Monogràfic del Dossier de Patrimoni Cultural. Núm. 4, abril de 1991.
- *La Llei de museus de Catalunya 1983-1990*. Monogràfic núm. 5, juny de 1991.
- *Jornades sobre protecció legal del Patrimoni Arqueològic*. Monogràfic núm. 6, novembre de 1991.
- Edició de díptics i fulls de sala per al Museu Arqueològic i altres fulls de mà per a exposicions temporals.
- Reedició d'unitats didàctiques per als museus.

**Participació amb comunicacions i ponències en cursos i congressos**

- Classe a l'escola d'Arts i Oficis de la Diputació, cursos de museologia i conservació. 15 de març de 1991.
- Ponència «Una visió integral del patrimoni», cursos de formació de l'Ajuntament de Barcelona.
- Classes sobre arxius d'imatges al II Màster d'Arxivística de Catalunya. Universitat Autònoma i Associació d'Arxivers de Catalunya. Febrer-abril de 1991.
- «El museu i l'escola». Col·legi de Llicenciats. Barcelona, abril de 1991.

**Assistència a cursos, congressos i jornades**

- V Encuentros Internacionales en el Arte Contemporáneo. Madrid, 9-11 de febrer de 1991.
- «Les ciutats mitjaneres com a alternativa urbana i cultural» dins el cicle: Sabadell, la cultura a reflexió. Sabadell, març de 1991.

- II Simposi internacional sobre Mecenatge i Patrocini Cultural en la Comunitat Europea. Barcelona, abril de 1991.

- «La gestió de recursos humans en les organitzacions culturals». Centre d'estudis i recursos culturals. Diputació de Barcelona. Barcelona, maig 1991.

- «L'espònsor: el paper crucial de les relacions públiques als museus». Seminari del Comitè Internacional Museum Public Relations, ICOM i Museu d'Art de Girona. Girona, juny de 1991.

- «Les enjeux culturels pour les régions d'Europe». Conseil de l'Europe, Region Rhone-Alpes. Lyon, 10-11 d'octubre de 1991.

- Seminari 113. El marc legal de les arts plàstiques. CERC, Servei de Cultura, Diputació de Barcelona. Barcelona, novembre de 1991.

### Visitants als museus

	1r. trim.	2n. trim.	3r. trim.	4t. trim.	Total
Marítim	21.763	24.334	39.234	16.243	101.574
Monjo	1.513	1.814	3.384	1.534	8.245
Arqueològic	9.062	5.978	3.759	14.242	33.041
Empúries	24.735	60.612	91.670	20.068	197.085
Olèrdola	5.141	5.075	4.389	6.006	20.611
Cau Ferrat	7.235	11.014	6.085	7.287	31.621
Maricel	5.098	5.276	3.188	3.905	17.467
Can Llopis	3.519	6.003	3.561	2.723	15.806
Can Papiol	4.300	2.506	979	1.367	9.152
Paleontològic	1.404	1.254	859	1.471	4.988
Tèxtil	4.438	9.710	2.305	4.522	20.975
Torres Amat	1.222	2.102	806	1.183	5.313
Total					465.878

	Escolars	Públic gral.	Total
Marítim	31.548	70.026	101.574
Monjo		8.245	8.245
Arqueològic	18.414	14.627	33.041
Empúries	52.683	144.402	197.085
Olèrdola	7.726	12.885	20.611
Cau Ferrat	8.224	23.397	31.621
Maricel	4.928	12.539	17.467
Can Llopis	4.785	11.021	15.806
Can Papiol	5.061	4.091	9.152
Paleontològic	1.321	3.667	4.988
Tèxtil	8.195	12.780	20.975
Torres Amat		5.313	5.313
Total	142.885	322.993	465.878

### Mitjans

#### Recursos humans

- 4 tècnics superiors
- 2 tècnics mitjans en educació
- 3 auxiliars administratius
- 1 ordenança
- Total: 10 llocs de treball

## PATRIMONI ARTÍSTIC

### Definició i objectius

Dins d'aquest apartat està inclòs el patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona que gestiona directament la Secció Tècnica de Museus.

Aquest patrimoni està format per les donacions, els llegats i les adquisicions d'obres artístiques o històriques que posseeix la Diputació de Barcelona, situades tant a la seva seu central com a altres dependències de gestió directa, patronats o instituts propis.

Entre el fons de patrimoni artístic, cal destacar el llegat Tolosa, la donació Màdico-Susany i el llegat Lola Anglada.

L'objectiu fonamental és la conservació i el control d'aquestes objectes a través de la restauració i la documentació. Anualment es fa una llista amb les obres que té cada servei, així com també un inventari general. També cal destacar el préstec d'objectes per a exposicions temporals i les autoritzacions fotogràfiques.

### Tasca efectuada

- Durant el mes de febrer es va realitzar el trasllat del magatzem de patrimoni artístic que fins aquest any estava en el pavelló Llevant de Llars Mundet i es va instal·lar provisionalment sobre la rotonda de l'Escola Industrial.

- S'ha realitzat el buidatge de l'obra de Lola Anglada relativa a la ciutat de Barcelona, per ampliar la base de dades del Museu d'Història de la Ciutat, que inclou còpia de la fitxa i fotografia.

- S'ha continuat amb la documentació i la gestió de fons, efectuant diferents trasllats entre els serveis de la Diputació.

### Préstec d'obres per a exposicions

- *La Granadina*. Hermen Anglada Camarasa. Exposició «De Gaudí a Picasso. El Modernisme a Catalunya». Octubre-novembre. Fundació Giorgio Lini de Venècia.

### Cessions

Durant aquest any s'han produït els canvis següents:

- Recessió del dipòsit del Museu d'Art Modern de les obres que a continuació es detallen, les quals fins ara es trobaven cedides en dipòsit a la Diputació de Barcelona.

- B. Galofré. *Bous als pantans pontins*.
- J. Morera i Galicia. *Peñalara*.
- Carlos de Haes. *Muntanyes d'Astúries*.

- La Diputació de Barcelona cedeix en dipòsit al Museu d'Art Modern els olis següents:

- H. Anglada Camarasa. *Els lledoners a Broguer*.
- H. Anglada Camarasa. *La Granadina*.
- H. Anglada Camarasa. *Moth*.

- El Museu d'Art Modern cedeix els olis següents a la Diputació de Barcelona:

- Emili Bosch Roger. *El Paral·lel*.
- Josep Roca Sastre. *El sostre de la Pedrera*.
- J. Amat. *Passeig de Mar*.
- Santiago Rusiñol. *Generalife*.
- Olga Sacharoff. *Flors*.
- Togores. *Nu femení*.
- I. Mallol. *Rosers*.

## CONJUNT MONUMENTAL D'EMPÚRIES

### Definició i objectius

Del conjunt arqueològic en formen part la ciutat grega o Neàpolis i la ciutat romana. L'any 1908 la Junta de Museus de Barcelona, amb fons de la Diputació de Barcelona, inicià l'adquisició de terrenys i les primeres excavacions sistemàtiques del jaciment arqueològic. A part de les ruïnes, hi ha un museu monogràfic situat a les antigues dependències del convent dels servites (1605). El Museu fou creat l'any 1961. Evidentment, les col·leccions són de tipus arqueològic i provenen totalment de les diferents campanyes d'excavacions a Empúries.

### Serveis

- Taller de restauració.
- Biblioteca especialitzada.
- Servei d'investigacions arqueològiques.
- Servei educatiu i pedagògic.
- Activitats culturals.
- Botiga, llibreria i bar.

També s'ofereix informació en guies sonores, departament pedagògic, sala d'exposicions temporals, etc.

### Tasca efectuada

En el marc del conveni signat entre el Centre Europeu del Patrimoni Cultural i la Diputació de Barcelona, s'ha posat en marxa l'impuls d'un projecte específic per al desenvolupament d'Empúries, en la perspectiva de constitució d'un consorci de gestió, presidit per la Generalitat i integrat per diverses institucions. En aquesta línia, el 4 de febrer de 1991 inicià la seva tasca un comissionat específic per a aquest projecte, contractat pel Centre Europeu. Actualment es disposa d'una proposta de desenvolupament que enllaça amb els diversos projectes preparats anteriorment per la Secció Tècnica de Museus, en una línia de continuïtat i millora del conjunt monumental d'Empúries. En aquest sentit, s'han posat en marxa diferents projectes específics, que en l'àmbit de les inversions, convenis amb empreses, universitats i l'Ajuntament de l'Escala permetran un important paquet de noves iniciatives i realitzacions al llarg de 1992. Els tres fronts d'aquest projecte de desenvolupament són:

- Redacció del Pla de desenvolupament d'Empúries.
- Seguiment i impuls de les inversions.
- Relacions amb el COOB per al projecte d'arribada de la flama olímpica.

### Servei d'atenció a les escoles

En el marc del conveni signat amb el Centre Europeu del Patrimoni Cultural, i des del mes de maig de 1991, l'oficina del projecte Empúries ha mantingut un servei d'atenció a les escoles. En relació amb el tema didàctic, han estat realitzades les tasques següents:

- Atenció i reserva de visites.
- Realització de l'enquesta de públic (interpretació d'Empúries).
- Proposta del taller didàctic d'Empúries.
- Proposta de nou dossier didàctic.
- Proposta de nous materials didàctics.

### Excavacions arqueològiques

Al llarg de l'any s'han realitzat intervencions en quatre àmbits diferenciats de la Neàpolis:

- Carrer d'entrada a la Neàpolis per la porta de migdia (I). Amb els participants del curs internacional d'Empúries s'excavaren els nivells d'època romano-republicana del carrer d'entrada de la muralla hel·lenística meridional, ja documentats en les intervencions dels darrers anys. Aquesta intervenció tingué, com a segon objectiu, la preparació de l'espai per a l'estructura de suport del pont metàl·lic que ha de permetre l'inici de l'itinerari de visita per sobre les estructures anteriors.

- Al llarg del mes de novembre, es realitzaren intervencions per acabar de preparar la instal·lació del pont. En aquesta segona fase de les intervencions s'excavaren els nivells dels segles III i IV aC, fins al nivell de roca natural.

- Zona de l'àgora. També, al llarg del curs internacional d'Empúries, es realitzaren intervencions de neteja i verificació a la zona de l'àgora, específicament a les estructures de basament de l'stoà, en relació a la problemàtica dels nivells de circulació. Aquesta intervenció formava part de 13 operacions necessàries per a la realització de l'informe sobre la interpretació i la proposta de consolidació de l'àgora, en relació amb el projecte d'arribada de la torxa olímpica.

- Àgora. Zona de les cambres funeràries a l'entorn de la basílica paleocristiana. En el marc del mateix projecte, i també amb la participació d'alumnes del curs internacional d'Empúries, es procedí a la neteja i la verificació d'estructures i nivells corresponents a la reutilització tardo-romana de l'antic espai de l'stoà com a lloc d'enterrament a l'entorn de la basílica paleocristiana.

#### **Millores i reparacions en els edificis del museu**

Enguany s'han dut a terme els següents treballs de manteniment i millora:

- Obres de millora als dipòsits de subministrament d'aigua potable i de rec situats a la ciutat romana.
- Substitució de fusteria de finestres i obertures de la banda nord.
- Construcció de la rampa d'accés a la zona de l'antic port.
- Primera fase de les obres d'adequació de la sala d'exposicions per al muntatge del nou projecte museogràfic.
- Col·locació de reixes a les cisternes de la ciutat romana.
- Reparacions diverses a les cobertes de l'edifici.

#### **Millores al jaciment**

- Ampliació de la zona de gespa i amb rec d'aspersió.
- S'ha prosseguit la renovació de les zones de jardí mitjançant l'arrencament d'espècies velles i la seva substitució per altres de noves.
- S'ha continuat amb la instal·lació del nou sistema de senyalització i retolació de l'itinerari de visita al conjunt.
- Ampliació de les zones d'erms desbrossats i tractats amb herbicides.
- S'han iniciat les obres d'instal·lació del pont d'entrada a la Neàpolis.

#### **Curs d'Empúries**

Com cada estiu, s'ha organitzat el Curs d'Arqueologia d'Empúries, aquest any en la seva 45 edició. Es va realitzar entre l'1 i el 21 de juliol, amb la participació de 20 estudiants de diferents països. El treball de camp, excavació i classificació de material arqueològic es va realitzar a les intervencions de la porta d'entrada meridional de la muralla hel·lenística, a la zona de ponent de la muralla grega (al costat del museu) i a la zona de les cambres funeràries de la basílica paleocristiana i l'stoà.

Aquestes intervencions van permetre el desenvolupament de treballs pràctics de classificació ceramològica, de complexos de materials del segle IV aC fins al segle V dC i posteriors.

Les conferències i els seminaris pràctics que es van desenvolupar a les tardes foren impartits per l'equip científic d'Empúries i per especialistes convidats. L'objectiu del curs era donar un complement pràctic i teòric, amb una activitat concreta sobre

el terreny complementària dels ensenyaments universitaris. Els alumnes van tenir l'oportunitat d'aprofundir tant en aspectes teòrics, pràctics i metodològics com en el coneixement d'un dels jaciments més importants de la Mediterrània.

#### **Altres activitats culturals**

- Programa de ràdio des d'Empúries (del juny al setembre)
- Cicle de conferències en col·laboració amb l'Ajuntament de l'Escala i visita comentada al jaciment (desembre).
- Col·laboració en diverses activitats culturals i d'ensenyament programades per l'Ajuntament de l'Escala.

#### **Gestió de les col·leccions**

- S'ha continuat el fitxatge i documentació dels fons.
- S'ha continuat el trasllat i l'emplaçament dels materials als nous espais de magatzem amb sistemes compactes mòbils.

#### **Biblioteca**

Enguany s'ha procedit a finalitzar la reordenació temàtica del fons bibliogràfic, amb un petit increment dels volums.

#### **Mitjans**

##### **Recursos humans**

- 3 tècnics superiors
- 1 tècnic auxiliar en restauració
- 1 administratiu
- 1 cap de serveis generals
- 4 oficials d'excavacions
- 5 ordenances

Total: 15 persones

Enguany s'ha incorporat, a partir d'un conveni amb el Centre Europeu del Patrimoni, un comissionat per al projecte d'Empúries. A més, s'ha contractat en règim de professional un arqueòleg per al projecte Forn, i un tècnic per a l'inventari de les col·leccions.

## **MUSEU ARQUEOLÒGIC DE BARCELONA**

### **Definició i objectius**

El Museu Arqueològic es troba al parc de Montjuïc, a la confluència dels passeigs de Santa Madrona i de l'Exposició. Fou creat l'any 1932 a partir d'un patronat format per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, el qual va cedir a la Generalitat el palau d'Arts Gràfiques de l'Exposició Internacional de 1929, obra dels arquitectes Raimon Durant i Pelai Martínez. Al mateix temps, s'iniciaren les obres per adaptar-lo com a museu, a càrrec de l'arquitecte Josep Gudiol. L'any 1939 passà a dependre de la Diputació de Barcelona, però l'Ajuntament de Barcelona conservà la propietat de l'edifici.

Les col·leccions que integren el Museu Arqueològic estan formades per un extens recull de materials de procedència molt diversa, però bàsicament de Catalunya i les Balears, que van des del període paleolític fins a l'època visigòtica. El material que s'ingressa a les col·leccions prové, sobretot, d'excavacions realitzades pel Museu, donacions, compres i dipòsit, com ara les del Museu Provincial d'Antiguitats de la Capella de

Santa Àgata (1879) i la col·lecció del Museu Martorell (1915). En total, el Museu conserva més de 40.000 objectes.

### Serveis

- Biblioteca especialitzada.
- Laboratori de restauració.
- Laboratori físico-químic.
- Laboratori paleoecològic.
- Laboratori de paleoantropologia i paleopatologia.
- Laboratori fotogràfic i arxiu.
- Gabinet artístic.
- Reserva epigràfica.
- Reserva de maquetes.
- Servei d'investigacions arqueològiques.
- Servei educatiu i pedagògic: taller experimental per a invidents i creació d'una aula-taller.
- Informació i visites comentades el diumenge.
- Venda de publicacions.

El Museu Arqueològic té com a objectiu potenciar la difusió de l'arqueologia en tots els seus àmbits d'actuació i divulgar les tasques realitzades, tant des del punt de vista museològic i museogràfic com d'investigació científica dels seus serveis, mitjançant publicacions, exposicions, cursos i conferències, etc.

### Tasca efectuada

#### Arranjaments en l'edifici i les instal·lacions

Enguany s'han reestructurat les sales: IV, V, VI, VII, VIII (prehistòria), X, XI, XII, XIII, XIV (col·leccions Balears), XXIV, XXV, XXVI i XXVIII (món romà). Aula-taller i sala dedicada a la presentació de maquetes.

Pel que fa a la conservació, s'ha restaurat pictòricament la decoració de la sala pompeiana, s'ha pintat diverses sales del Museu, finestres i reixes exteriors de tot l'edifici, com també totes les bases de maquetes de les sales de cultura balear. També s'ha tingut especial atenció en la neteja de la malesa que afectava la part superior dels torreons de la façana principal i els fossats exteriors de la part de darrere de l'edifici.

#### Col·leccions

- Peces restaurades. S'han restaurat i consolidat prop de 400 peces de diverses matèries: ceràmiques, vidres, metalls i mosaics per ser exposades en les noves sales remodelades del Museu. S'han restaurat materials ceràmics, metàl·lics, de vidre i d'os de les excavacions d'Olèrdola i de Monistrol d'Anoia, realitzades l'any 1990.
- Preparació i muntatge del mosaic del circ.
- El taller de restauració ha col·laborat amb altres institucions:
  - Museu de Granollers. Reducció i consolidació d'onze monedes de coure, bronze i plom de les excavacions de Can Trullàs, 1990.
  - Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana. Restauració d'una ara votiva d'Isis.
  - Museu d'Empúries. Restauració d'un mosaic de la casa romana núm. 1, un kylix i un vas ceràmic.
  - Laboratori antropològic del Museu. Consolidació d'ossos de Can Trullàs, 1990 Granollers. Consolidació d'ossos d'El Collao, València, i consolidació dels cranis núm. 3 i 7 d'El Collao, València.
  - Institut Paleontològic M.C. de Sabadell. Reproduccions i col·laboració amb les tasques de neteja d'ossos.

## Serveis

### Biblioteca

Nombre de volums		30.000
Nombre de revistes		1.500
Altra documentació		200
Volums ingressats el 1991	Intercanvi	196
	Donació	93
	Compra	84
Revistes ingressades el 1991	Intercanvi	604
	Donació	15
	Compra	39

### Arxiu documental i fotogràfic

Es treballa en la reorganització de l'antic arxiu fotogràfic. Contingut:

Nombre de fotografies	3.600
Nombre de clixés	30.000
Vídeos	2
Ingressos documentals i/o fotografies i clixés ingressats el 1991	
Donació	45 clixés
Consultes biblioteca i arxiu	
Lectors	935
Llibres consultats	5.675
Fotografies consultades	20

### Taller de creació

Peces construïdes per personal del Museu del taller de restauració:

- Per al laboratori antropològic un motlle de silicona i reproducció en polièster dels fèmurs núm. 4 i 157 de Wamba (Valladolid).

- Motlles de silicona i reproducció en polièster de 10 fragments de calota per comparació paleopatològica.

Altres motlles i reproduccions en silicona i en polièster:

- Pàtera visigòtica de bronze d'Onda per al Museu de Castelló.

- Una Venus de Badalona per a l'Ajuntament de Badalona.

- 19 figures de patologia d'època pre-colombiana.

- 25 figures de genets ibèrics de bronze de San Antonio El Pobre, Múrcia.

- 3 *cippus* d'Isona.

- 1 figura eròtica i 2 nanses de bronze procedents de les excavacions de Sasamón per al Museu de Burgos.

- Diverses peces per a l'Expo «in vitro».

- Reproduccions en polièster policromat de caps d'Afrodita, Esculapi i tors de Venus, llànties, etc.

- Un crani i una mandíbula d'orangutan per a l'Institut de Paleontologia de Sabadell.

- Suports i peanyes de metacrilat per a la presentació d'objectes en vitrina.

- Suports de ferro de mosaics del circ.

Finalment, el taller de restauració ha col·laborat en el desmuntatge i la nova presentació dels materials provinents de les Illes Balears, i el condicionament d'una sala dedicada a la mostra d'una rica col·lecció de maquetes.

Documents i/o plànols de nova creació:

- El gabinet artístic, enguany, ha realitzat planimetries i estratigrafies diverses de les excavacions d'Olèrdola.

- Reducció del plànol de Monistrol.

- Reducció del plànol general de les excavacions d'Olèrdola.

- Preparació de l'anagrama del congrés de paleopatologia.

- Plànol de l'església d'Olèrdola.
- Plànol del sector de magatzems del Museu.
- Mapes de la península Ibèrica, amb diverses senyalitzacions, i mapa de la Mediterrània, per a la presentació de les noves sales del Museu.
- Disseny de l'organigrama actual del Museu.
- Diversos dibuixos d'objectes arqueològics, en talles, materials metàl·lics, ceràmics i de vidre.
- Plànols diversos de sectors de sales i dependències per a senyalització i càlcul d'actuacions de conservació.

#### **Cessions**

Peces i/o documents cedits pel Museu. Enguany s'han cedit les reproduccions següents:

- Un plat visigòtic per al Museu de Castelló
- Un fal·lus i dues nanses per al Museu de Burgos
- Tres cippus per a l'Ajuntament de Guissona

#### **Acció cultural**

##### **Reunions**

A la sala d'actes del Museu, a més de la celebració de conferències i cursos de formació arqueològica, també van tenir lloc dues reunions anuals: la de la Junta de la Societat Catalana d'Arqueologia i la de l'Asociación Española de Arte Rupestre.

##### **Formació**

- El mes de gener va tenir lloc a la sala d'actes del Museu un cicle de conferències sobre «El comerç de llarg recorregut en el món ibèric a Catalunya».
- El mes de febrer es donaren dues conferències sobre el neolític.
- El mes de març es donà un curs pràctic de dibuix arqueològic, amb la col·laboració de la Societat Catalana d'Arqueologia.
- El mes d'abril s'organitzà un cicle de conferències conjuntament amb el SERP del Departament d'Història Antiga i Arqueologia de la Universitat de Barcelona, referent a «L'epipaleolític a les contrades perifèriques de la península Ibèrica».
- Durant els dies 16, 17 i 18 d'abril es realitzà un curs intensiu universitari d'etoprimatologia i prehistòria, conjuntament amb la Societat Catalana d'Arqueologia, SERP (Universitat de Barcelona) i Parc Zoològic (Ajuntament de Barcelona).
- El mes de maig, amb la col·laboració de la Societat Catalana d'Arqueologia i la Societat Catalana d'Egiptologia, va tenir lloc un cicle de conferències titulat «Investigadors catalans a Egipte».
- El dia 7 de juny va tenir lloc la presentació del llibre *El poblado ibérico del Tossal del Moro de Pinyeres* (Batea, Terra Alta, Tarragona), del qual en són autors Oswaldo Arteaga, Josep Padró i Enric Sanmartí. La presentació fou a càrrec de la Dra. Mercè Roca i Raumens.
- Del 14 al 18 d'octubre, conjuntament amb la Societat Catalana d'Arqueologia, va tenir lloc un curs de pràctiques d'arqueologia titulat *Prospeccions arqueològiques*.
- El mes de novembre se celebrà la Setmana de cinema arqueològic.
- Finalment, el mes de desembre, amb la col·laboració de la Societat Catalana d'Arqueologia, va tenir lloc un curs de *Prospeccions arqueològiques 2*.

##### **Exposicions pròpies**

- «Bosch Gimpera, cent anys del seu naixement». Del febrer fins al setembre. Visitants: 13.984.

##### **Exposicions de tercers**

- «Voyage en Massalie». Marsella (França). Del 19 de novembre de 1990 al 28 de febrer de 1991. S'han cedit 24 peces.

- «Cirque romain». Toulouse (França). Del 28 de novembre de 1990 al 24 de febrer de 1991. S'ha cedit una peça.
- «I Celti». Venècia (Itàlia). Del 13 de març fins al desembre de 1991. S'ha cedit un conjunt d'espases.
- «Objectes disseny/disseny cultura». Barcelona. Del 8 d'abril fins a la fi de juny de 1991. S'ha cedit una peça.
- «Bicentenario de la construcció de la Torre de Hércules». La Coruña. Del 26 de setembre al 10 de novembre de 1991. S'han cedit 12 peces.
- «Història de Girona». Girona. Del 24 d'octubre de 1991 fins a la fi de febrer de 1992. S'ha cedit una peça.
- «Un siglo de joyería y bisutería española». 1890-1990. Palma de Mallorca. Del 24 de juliol al 4 de setembre de 1991. S'ha cedit un total de 16 peces.
- «Joiies a la prehistòria». Andorra la Vella. Del 29 de novembre de 1991 al 17 de juny de 1992. S'ha cedit un total de 12 peces.
- S'han realitzat 3.750 fotografies a peces i/o documents (blanc i negre, diapositives, etc.) per a diferents institucions, ja siguin de la mateixa Diputació o bé d'altres administracions.

### Publicacions

- «Noves sales al Museu Arqueològic de Barcelona». Tríptic destinat al públic en general.
- «El món ibèric». Tríptic destinat al públic en general.
- «Directori del Museu». Tríptic destinat al públic en general.

### Investigació

#### Projectes i/o informes presentats

##### Laboratori físico-químic

- S'ha realitzat amb lupa binocular l'anàlisi paleocarpològica (estudi de llavors i fruits) dels següents jaciments arqueològics:

- Cova de Les Portes (Lladurs, el Solsonès)
- Turó de Ca n'Olivé (Cerdanyola del Vallès, el Vallès Occidental)
- Sitges de la Universitat Autònoma de Barcelona (Cerdanyola del Vallès, el Vallès Occidental)

- Els Vilars (Arbeca, les Garrigues)
  - Cova de Punta Farisa (Fraga, Osca)
- Els treballs realitzats han consistit fonamentalment en:

- Tria dels residus de mida petita (entre 1 i 0,5 mm)
- Determinació del gènere i espècie de les restes
- Dibuix de les restes millor conservades

També s'ha fet la identificació d'arbres a través d'oxalats en calcita als jaciments:

- Cova de les Portes
- Illa d'en Reixac

##### Laboratori paleoecològic

Ha realitzat l'estudi anatómic de diverses mostres de carbons de fusta procedents dels jaciments següents:

- Can Trullàs (Granollers)
- Illa d'en Reixac (Ullastret)
- Cerro del Villar (Guadalhorce)
- Cova de Punta Farisa (Fraga)
- La Rodona (Olot)

Actualment estan en curs les anàlisis antracològiques de la bauma del Serrat del Pont (Olot) i del turó de Ca n'Oliver (Cerdanyola del Vallès).

#### *Laboratori de paleopatologia i paleoantropologia*

- Curs de doctorat de dos crèdits (20 hores), per a alumnes de tercer cicle de la facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona, titulat Paleopatologia. Gener.

- Curs de doctorat de dos crèdits, per a alumnes de tercer cicle de la facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona, titulat Antropologia física per a metges. Febrer.

- Curs de doctorat d'un crèdit (10 hores) per a alumnes de tercer cicle de la facultat de Medicina de València, titulat Paleopatologia. Abril.

- Curs de doctorat d'un crèdit, per a alumnes de biologia a la Universitat de Las Palmas de Gran Canaria, titulat Paleopatologia. Novembre.

#### **Participació en congressos i jornades**

- Viatge a Mèxic, el mes d'abril, d'un conservador per a l'estudi i la conservació de les pintures rupestres de l'abric Salsipuedes (Baixa Califòrnia), durant els mesos d'octubre, novembre i desembre. El mateix tècnic ha coordinat el projecte de conservació de les tombes de Tutankamon, Seti I i Orenget i finalment l'estudi de conservació de la pedra de l'esfinx de Gizeh. També donà un curs de conservació i documentació de museus mitjançant la UNESCO a Caracas i, finalment, s'ocupà de la conservació del campanar romànic de l'església de Santa Coloma al Principat d'Andorra.

- Assistència d'un auxiliar tècnic a un curset sobre conservació i restauració de mosaics a L'Atelier de Restaurations des Musées de la Mairie de Toulouse (França).

#### **Mitjans**

##### **Recursos humans**

- 7 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 1 administratiu
- 1 auxiliar administratiu
- 7 auxiliars tècnics
- 8 oficials de serveis
- 10 personal subaltern
- Total: 35 llocs de treball

#### **CONJUNT MONUMENTAL D'OLÉRDOLA**

##### **Definició i objectius**

El conjunt monumental el forma un jaciment arqueològic que fou habitat des del neolític fins a l'època romana. Les restes més importants que es conserven són d'aquesta última època; i també hi ha la capella mossàrab del s. XI, l'església romànica del s. XII, les ruïnes del castell i la capella romànica del pla dels Albats (s. XI). Dins aquest conjunt hi ha el Museu Monogràfic, de nova planta, en el qual s'exposen els materials i les peces trobades al conjunt i als jaciments arqueològics de la comarca, a més de tota mena de documentació relativa a la història d'Olèrdola.

Hi ha un servei de venda de publicacions, informació, guia sonora i visites comentades cada diumenge.

L'objectiu fonamental és donar a conèixer aquest conjunt arqueològic en tots els àmbits d'actuació, investigació i divulgació.

### **Tasca efectuada**

#### **Arranjament dels edificis i les instal·lacions**

S'ha arranjat el camí i l'escala d'accés a la font situada sota del museu i s'ha enjardinat l'esplanada inferior per donar més comoditat a les visites tant d'adults com d'escolars.

També s'ha desviat una filtració d'aigua que produïa humitats a l'interior del Museu. S'han arranjat desperfectes a la cuina de l'habitatge del guarda i s'ha protegit amb reixa una de les finestres.

#### **Col·leccions**

Actualment el Museu compta amb un fons de 160 objectes els quals es troben exposats en la seva totalitat.

#### **Acció cultural**

- Visites comentades a grups d'adults.
- Cada diumenge hi ha visita comentada a les 12 del migdia.

### **Mitjans**

#### **Recursos humans**

- 1 oficial de serveis
- 2 guàrdies de seguretat

## **INSTITUT DE PALEONTOLOGIA MIQUEL CRUSAFONT (SABADELL)**

### **Definició i objectius**

L'Institut de Paleontologia Miquel Crusafont fou creat per la Diputació de Barcelona l'any 1969 per acollir el fons de la col·lecció Crusafont, anteriorment integrada en la secció de bioestratigrafia del CSIC, amb seu a Sabadell. Com a continuació de la tasca desenvolupada pel seu creador, el Professor Dr. Miquel Crusafont i Pairó, l'Institut de Paleontologia és un centre especialitzat en la recerca i la difusió dels vertebrats fòssils del terciari i el quaternari, i conté la col·lecció més important de mamífers fòssils de tot l'Estat. A més, l'Institut gaudeix d'una biblioteca especialitzada composta per més de 10.000 volums, i rep, ja sigui per subscripció o intercanvi, més de cinquanta revistes de tema geològic o paleontològic. L'Institut edita la revista *Paleontologia i Evolució*, fundada pel mateix Dr. M. Crusafont, i que actualment publica treballs de caire paleontològic en català, castellà, anglès i francès.

### **Tasca efectuada**

#### **Millora d'instal·lacions**

- Creació a la planta baixa d'una sala polivalent per a petites exposicions i actes diversos.
- Adequació dels espais de la zona de servei per a la calefacció a la planta soterrani.

### **Col·leccions**

Dins les sales permanents de l'Institut hi ha exposades les peces següents: Sala Paleozoic, 91 peces; Sala Mesozoic, 95 peces; i la Sala Evolució dels Mamífers que es troba en procés de remodelació.

### **Taller de restauració**

En el taller de restauració s'han realitzat treballs sobre 40 peces del jaciment dels Cassots (Subirats), 3 molars i una defensa de *Dinotherium* de Polinyà, costelles i vèrtebres de dinosaure de Ares de Alpuente i una mandíbula de *Gomphotherium* de Rubí.

S'han cedit materials a:

- Institut vor Taxonomische Zoologie-Zoologisch Museum: maxil·lar i dues mandíbules d'*Hystrix primigènia* de Venta Micena.
- Museu d'Història de Sabadell: hemimandíbula de *Tetralophodon longirostris* trobada al subsòl de Sabadell.

A més del taller de restauració, l'Institut també disposa d'un laboratori de rentatge-garbellatge de mostres micropaleontològiques, que funciona a ple rendiment. En la seva especialitat és l'únic que hi ha a Catalunya.

### **Prospeccions i excavacions**

#### *Projecte Paleogen*

- Prospecció a la Conca d'Ager
- Prospecció a l'àrea d'Ulldemolins

#### *Projecte Neogen*

- Excavació a Cueva Victoria (Múrcia) amb col·laboració de la Comunitat Murciana.
- Prospecció a la conca Guadix-Baza. Seccions de Zújar i Galera.
- Excavació de can Llobateres, amb la col·laboració de la Universitat de Toronto.
- Excavació als Cassots (Subirats), del miocè inferior.

#### *Projecte Herpetologia del cretaci*

- Estudis, prospeccions i excavacions dins el projecte de DGICYT «Dinosaurios del cretácico continental de la zona oriental de la península Ibérica».

### **Investigació**

- «Bioeventos en el límite mio-plioceno de las cuencas continentales del Levante español» (DGICYT PB86-0582). Memòria final.
- «Dinosaurios del cretácico continental de la zona oriental de la península Ibérica». Resultats 1990.
- «Estudio de las cuencas continentales del neógeno y cuaternario en Andalucía». Resultats 1990.

### **Consultes i col·laboracions**

- Dr. F. Colombo. Diverses datacions a l'àrea d'Ulldemolins (Tarragona). Universitat de Barcelona.
- Dr. J. Busquets. Diverses datacions a l'àrea de Sant Jaume de Frontanyà. Universitat de Barcelona.
- Dr. L. Cabrera. Diverses datacions a l'àrea de Sineu (Balears). Universitat de Barcelona.
- Servei Geològic de la Generalitat de Catalunya. Diverses datacions a la conca de l'Empordà.
- Museu de la Ciència (Fundació Caixa de Pensions). Informe sobre peces de dinosaure adquirides per aquest Museu.

### **Col·laboracions amb altres entitats**

- Departament de Geologia Dinàmica de la Universitat de Barcelona. Prospeccions diverses a la conca de l'Ebre. Pre-pirineu i Vallès-Penedès.
- Departament d'Estratigrafia i Paleontologia de la Universitat de Granada. Projecte «Estudio de las cuencas continentales del neógeno y cuaternario de Andalucía».
- Centro de Formación Tecnológica del Vallés (Fondoformación). Projecció «Lenguaje sin límites».

### **Convenis amb altres institucions**

- Generalitat de Catalunya: programa de pràctiques d'empresa del Pla d'experimentació de l'ensenyament secundari.

### **Assistència a congressos i jornades**

- IV Jornadas de Arqueología Andaluza. Jaén. 15-19 gener.
- I Col·loqui sobre Ciència i Fe. Lleida, gener.
- First Meeting of then Co-ordination Committee for the European Science Foundation Network on Quaternary Mammalian Faunas. Strasbourg, 14-15 febrer.
- I Congreso Grupo español del Terciario. Vic, 18-20 març.
- VI Meeting European Union of Geosciences. Strasbourg, 24-28 març.
- II Jornadas de Arqueología de la Región de Murcia, març.
- VIII Seminario de genética de poblaciones y evolución. Sant Cugat del Vallès, 3-5 abril.
- VIII Congreso del Cuaternario Ibérico. València, setembre.
- VII Jornadas Sociedad Española de Antropología biológica. Granada, octubre.
- Mammalian Migration and Dispersal Events in the European Quaternary (ESF-Workshop). Andernacht, del 31 d'octubre al 3 de novembre.
- Internacional Conference «M. Grube Messel: Perspectives and relationships». Messel, novembre.

### **Cursos i conferències**

- VIII Seminario de genética de poblaciones y evolución. Centro Borja. Sant Cugat del Vallès (Barcelona), 3-5 abril. Coorganitzat amb el Departament de Genètica i Microbiologia de la Universitat Autònoma de Barcelona. 72 inscripcions.

#### **Cursos de doctorat i postgrau:**

- «Origen i evolució de l'home». Universitat Autònoma de Barcelona.
- «Primeras ocupaciones humanas en la península Ibérica». Universitat Autònoma de Barcelona.

### **Conferències**

- «Concepte i evolució dels dinosaures». Inst. Català de Mineralogia, 8 de febrer.
- «La evolución de los vertebrados». Casal de Cultura de Aras de Alpuente, 24 de febrer.
- «L'extinció dels dinosaures». Inst. Català de Mineralogia, 26 d'abril.
- «Los yacimientos con dinosaurios de la zona». Casal de Joves de La Yesa, València, 23 de juliol.
- «Evolución de los dinosaurios». Enciso, La Rioja, 29 de juliol.
- «Los dinosaurios en España». Enciso, La Rioja, 30 de juliol.
- «Els primats i l'origen de l'home». Escola d'Adults de Terrassa, 30 de juliol.

### **Tesis doctorals dirigides**

- Elisendo Aldana. «Roedores esciuromorfos del neógeno de Catalunya». Universitat Autònoma de Barcelona. Director: J. Agustí. Qualificació: apte *cum laude*.
- Bienvenido Martínez. «Paleoecología de Venta Micena». Universitat Autònoma de Barcelona. Director: J. Gibert. Qualificació: apte *cum laude*.

## Exposicions

- S'ha col·laborat en l'exposició «Ara fa 60 anys», organitzada pel Museu de la Ciutat de Sabadell.

## Difusió i acció cultural

Relacions amb mitjans de comunicació:

- Ràdio 2000. Sabadell. Coloqui sobre dinosauros, 10 de gener.
- Ràdio Sabadell. Sabadell. L'Institut de Paleontologia Crusafont, 11 de febrer.
- Ràdio Sabadell. Sabadell. El material paleontològic del Vallés, 6 de març.
- Radio Nacional de España. Barcelona. «Las pisadas de dinosauros de La Rioja descubiertas en Julio de 1991», 26 d'agost.
- Televisión Española. Sant Cugat. «Pisadas de dinosauros con membrana interdigi-tal descubiertas en La Rioja», agost.

## Mitjans

### Recursos humans

- 1 director
- 1 conservador
- 3 paleontòlegs
- 1 auxiliar administratiu
- 1 oficial de serveis
- 2 oficials d'excavacions
- 4 ordenances

Total: 13 llocs de treball

L'Institut de Paleontologia ha comptat amb 15 persones no adscrites:

- 12 col·laboradors
- 3 becaris

## MUSEU TÈXIL

### Definició i objectius

Les línies directrius bàsiques d'aquest exercici han estat les següents:

- Acabament de la reforma de la primera planta del Museu.
- Muntatge de la primera exposició de producció pròpia i de llarga durada («La seda: llegenda, poder i realitat»).
- Desenvolupament de la maqueta de la base de dades, i treball sobre la mateixa, per deixar definit perfectament el seu contingut i estructura.
- Preparació dels guions i la recerca previs a l'exposició «Terrassa, cent anys», per a 1992.
- Continuació de les directrius ja encetades en activitats de formació, didàctiques, restauració, etc.

### Tasca efectuada

#### Arranjaments d'edificis i instal·lacions

- Remodelatge de la planta primera. Eliminació d'envans, passadissos i finestres. Aïllament de parets, formació d'una zona de treball i d'una sala d'exposicions de 400 m<sup>2</sup>, amb vestíbul. Reposició de les instal·lacions.
- Reforma de la porta d'entrada del Museu (conversió en dues fulles totalment practicables, per facilitar l'entrada de material).

- Canvi de la persiana metàl·lica del soterrani per una porta reforçada, basculant, amb tancament més segur i ajustat.
- Millora de la xarxa d'aigua (tram des del pati central a les plantes).
- Reparació de desguassos (zona sala d'actes) i sanitaris de la planta baixa (substitució d'elements trencats, i pintura).
- Petites reparacions diverses de tipus elèctric, de lampisteria, fusteria, etc.
- Neteja dels conductes de la calefacció.

### Col·leccions

Enguany han ingressat al Museu:

- Per donació: 150 objectes tèxtils.
  - Per dipòsit: 473 objectes tèxtils del patrimoni municipal de Terrassa, dels anys 1920-1970 (indumentària i paraments de llar).
  - 523 mitges, procedents de la col·lecció de l'empresa Malltex de Terrassa.
- Actualment, el Museu té un fons de 14.160 objectes, distribuïts d'aquesta manera:
- 407, a la segona planta: indumentària (exposició permanent).
  - 866, a la tercera planta (tancada al públic).
  - 12.887, al magatzem (els mostraris no estan numerats).

Peces restaurades:

- Neteja i consolidació de 25 peces tèxtils.
- Preparació de 3 mocadors per a exposició (en préstec pel Museu Municipal de l'Estampació Tèxtil de Premià de Mar per a l'exposició «Seda»).
- Neteja i consolidació de dues maquetes de papallona de la seda (Estació Sericícola de La Alberca, Múrcia, deixades per a l'exposició «Seda»).
- Ajudes de muntatge (col·locació de bastidors, tintura, etc.).

### Serveis

Biblioteca. Contingut:

- Llibres i revistes especialitzats en teixit i indumentària, a més de les obres de referència generals obligades.

5.100 volums.

89 revistes vives.

479 peces entre documents manuscrits i pragmàtiques.

- Ingressos al fons, 1991:

38 llibres (intercanvi).

62 llibres (donació).

- Revistes ingressades, 1991:

17, per subscripció.

13, per intercanvi.

70, per donació.

- Total de lectors: 410.

### Arxiu documental i fotogràfic

Contingut no inventariat ni classificat:

1946-1986 Fotos inventari col·lecció Viñas (i negatius).  
Fotos diverses sobre actes i instal·lacions del Museu.

1987-1990 Fotos inventari (i negatius).  
Reportatges en diapositives de totes les exposicions.  
Fotos sobre actes i instal·lacions.  
Vídeos: 57.

Ingressos 1991:

Fotos sobre actes del Museu.

Diapositives sobre exposicions.

Vídeos sobre exposicions en el Museu, visites a fàbriques i muntatges per a l'exposició «Seda» (fetes directament pel personal del Museu).

Reportatges exteriors (Escola-taller de Seda de Ceutí, Setificio Fiorentino): donació.

Reportatge sobre artesans tèxtils de l'Índia: compra.

Vídeos diversos (rebutts en donació): 10.

### **Cessions de la sala d'actes**

- Cessions de la sala d'actes per a activitats culturals dels veïns de Vallparadís (23 d'abril, 26 i 29 de desembre).
- Activitats culturals del Centre de Recursos Pedagògics de Terrassa (cicle gener-febrer).
- Reunions del Tèxtil (CCOO el 24 de gener; UGT Congrés el 2 d'octubre).

### **Acció cultural**

#### **Formació**

- Curs La memòria del teixit. Aula-taller del Museu.
- Cicle de conferències El proper Orient i Occident. Sala d'actes i aula-taller del Museu. Organitzat pel Museu Tèxtil en col·laboració amb el Centre d'Estudis Històrics de Terrassa.
- Seminari Simbolisme en la indumentària de la Ciutat Prohibida a l'aula-taller del Museu.

#### **Reunions**

- Reunió del grup de treball del Consell d'Europa per als itineraris de la seda. Barcelona (pati Manning). Del 6 al 9 de maig 1991.

### **Exposicions**

#### *Pròpies*

- «La seda: llegenda, poder i realitat». Instal·lada (en dues parts) en la primera planta del Museu (800 m<sup>2</sup>).

Visitants de l'exposició (diferenciats des del Museu):

Individuals (pagament)	2.742
Individuals gratuïtes	751
Grups d'adults	2.251
Escolars	3.755
Activitats paral·leles	553
Total	10.052

#### *En col·laboració (cessió de peces)*

- «Reyes y mecenas». Ministerio de Cultura. Toledo. Museo de Santa Cruz.
- «Hispania Austria». Ministerio de Cultura/Bundesministerium für Wissenschaft Und Forschung Land Tirol. Castell d'Ambras, Innsbruck.
- «El tern de Sant Valero de Lleida». Fundació Abegg Stiftung, Riggisberg (Berna).

### **Publicacions**

- *El món de la seda i Catalunya*. Monografia destinada a públic universitari.
- «La seda: llegenda, poder i realitat». Destinat a informació dels visitants reals, i promoció amb vista als potencials.
- Cartells «La seda: llegenda, poder i realitat». Destinats a promoció i venda.
- Fullets de les activitats paral·leles:
  - «Mites i visions».
  - «Simbolisme en la indumentària de la ciutat prohibida».
  - «El Pròxim Orient i Occident».

- «La seda a Espanya. Llegenda, poder i realitat». Destinat al públic general.
- Fullet del seminari «La memòria del teixit». Destinat als assistents potencials, i informació general.

## Investigació

### Projectes

#### Propis

- Presentació del projecte de recerca «La filatura a Al Àndalus», per part d'un equip forà coordinat des del Museu, amb les ajudes de la UNESCO per a 1992 (per mitjà de la Comisión Española de la Ruta de la Seda).

#### De tercers

- Presentació de tres projectes de recerca a les beques Hirayama, gestionades per la UNESCO, sobre recerca relacionada amb la ruta de la seda:
  - Ruta de la seda, ruta de la porcellana.
  - La ruta de la seda a l'Índia, una via de difusió i configuració d'un art internacional.
  - Anàlisi de colorants en teixits de seda.
- Presentació d'un projecte a les ajudes de la UNESCO per a 1992: «Descripció i tipificació de les moreres del SE espanyol».

### Consultes i col·laboracions

- Abecedaris (Hispanic Society of America)
- Peces del s. XV-XVI (època de C. Colom) (Universitat de Bowlin Green, Ohio, EUA).
- Peces de roba funerària de Sant Bernat Calbó (Museum of Art, Cleveland, Ohio, EUA).
- *Indumentària masculina entorn de 1870* (llibre d'un particular, Madrid).
- Xals de Catxemira (Metropolitan Museum of Art, Nova York, EUA).
- Vestits Pedro Rodríguez (Modas Pedro Rodríguez).

### Participació en jornades

- Hilatura de la Lana Cardada (UPC, 21 i 22 de març 1991). Terrassa.
- Técnicas Textiles en Tejidos Antiguos (Restauro Textil, Madrid, des del 14 de gener al 2 de febrer).
- Conferència Internacional de Colecciones y Museos de Indumentaria (ICOM, Madrid, del 14 al 19 d'octubre).
- Simposi Internacional sobre les Esglésies de Sant Pere (Terrassa, CEHI, del 20 al 22 de novembre).
- El Tècnic de Museus a Debat (pati Manning, el 5 d'abril de 1991).
- Jornades de Museus i Administració Local (pati Manning, 6 i 7 de juny).
- Jornades DEAC (Mèrida, desembre).
- Reunions Seda Consell d'Europa:
  - Plenari (Barcelona/València/Múrcia/Granada, maig).
  - Restringida (Nimes, 23 i 24 de setembre).
- Constitució de l'European Textile Network (Erfurt, del 23 al 25 de juny).

## Mitjans

### Recursos humans

- 1 director
- 1 tècnic superior (conservador)
- 1 pedagog
- 1 auxiliar administratiu

1 oficial de serveis  
4 subalterns  
Total: 9 llocs de treball  
El Museu Tèxtil compta, a més, amb 8 persones no adscrites:  
4 col·laboradors  
1 becari  
1 bibliotecari  
2 restauradors

## CASA-MUSEU TORRES AMAT (SALLENT)

### Definició i objectius

La Casa-museu Torres Amat, antiga residència de la família Torres Amat de Sallent, és propietat de la Diputació de Barcelona des de l'any 1981. El seu objectiu és promoure el coneixement de la família Torres Amat.

### Tasca efectuada

#### Exposicions

- Exposició de pintures de Ramon Parés. Del 9 al 22 juny.
- Exposició de pintures de Mercè Llimona. Servei de Cultura de la Diputació. Del 7 al 20 setembre.
- Exposició «Lluís Companys». Servei de Cultura de la Diputació. Del 21 de novembre a l'1 de desembre.

#### Conferències, concerts i altres activitats

- Concert Escola de Música (10 de gener).
- Acte acadèmic de la Història de la Fotografia de Sallent. Organització: Foto Club de Sallent (17 de febrer).
- Desfilada de models i disseny tèxtil. Escola de Disseny Anna Valls. Sallent (14 de maig).
- Presentació del concurs de poesia Josep Fàbregas (7 de juliol).
- Atorgament i fi de festa del concurs de poesia (25 d'octubre).
- Concert de violí i piano de l'Orquestra Nacional d'Espanya (7 de desembre).
- Concert de Santa Cecília (22 de desembre).

## MUSEU MARÍTIM

### Definició i objectius

El Museu Marítim de Barcelona és una institució dedicada a la salvaguarda, l'estudi i la difusió del patrimoni marítim de la cultura mediterrània i dels processos de creació que la generen, amb especial atenció a l'àmbit català.

S'entén per patrimoni marítim totes les manifestacions intel·lectuals i materials fruit de l'activitat de l'home relacionada amb el mar i la navegació, com també el mitjà natural en el qual aquesta activitat es desenvolupa.

L'àmbit d'actuació del Museu és la costa catalana i en general la conca mediterrània, de forma prioritària, encara que també s'ha de parar esment en aquelles zones a les quals s'han desenvolupat processos culturals i socio-econòmics que han influït directament sobre la cultura marítima catalana o bé que han rebut influències d'aquesta.

Aquesta acció de salvaguarda del patrimoni marítim comporta una acció de recerca i conscienciació de la necessitat de conservació d'aquests béns, i té una repercussió directa en la política d'adquisicions que té fixada el Museu Marítim de Barcelona. A més, els eixos temàtics que també regeixen aquesta política, així com també les activitats a desenvolupar pels diferents departaments que componen el MMB, són establerts seguint els criteris següents.

El MMB té fixats com a eixos temàtics prioritaris aquells períodes cronològics i/o aspectes temàtics on la cultura marítima mediterrània i especialment la catalana ha contribuït amb aportacions fonamentals a l'evolució històrica de la navegació i/o al progrés en algun aspecte relacionat amb aquesta activitat.

Així doncs, el discurs museogràfic s'estableix tant en funció d'un fil conductor cronològic com d'un discurs temàtic que pot recollir aspectes tan diversos com ciència, tecnologia, art, cultura popular, etc.

### **Tasca efectuada**

#### **Arranjaments en edificis i instal·lacions**

L'edifici de les Drassanes Reials el podríem desglossar en aquests moments en dos grans grups:

- La part de l'edifici del conjunt de les Drassanes que ja s'ha restaurat (antiga Sala Marquès de Comillas, part de l'edifici de Pere IV).
- La resta del conjunt de les Drassanes (Museu Marítim) el procés de restauració del qual encara no s'ha iniciat.

#### **Obres realitzades**

- Remodelatge d'una part de la Sala de Pere IV i del nou vestíbul i accés del Museu.
- Manteniment de l'edifici. Petites obres de manteniment.
- Neteja de la superfície de la teulada i dels canalons dels desguassos.
- Reompliment amb grava del fossar de les tombes.
- Canvis de vidres als vitralls del Museu.
- Neteja de la gàrgola exterior del Museu.
- Reparació de la porta d'entrada al Museu.
- Treballs de pintura als vitralls de la façana principal de les Drassanes Reials.
- Repàs de pintura dels basaments de les tombes del fossar
- Reparació d'esquerdes de la teulada.
- Instal·lació de claraboies a la teulada del Museu.
- Arranjament de marcs metàl·lics de les portes de vidre del jardí intern del Museu.
- Col·locació de diversos forrellats als vitralls del Museu.
- Neteja i arranjament dels desguassos dels serveis del Museu.
- Pintar la sala de Pere IV.
- Instal·lació de panys de seguretat en les diverses portes de vidre del Museu.

#### **Col·leccions**

Enguany han ingressat al Museu les peces següents:

- Per donació, 8 objectes i 8 cartes nàutiques.
- Per dipòsit, 3 objectes.

Actualment, el Museu té un fons d'uns 5.000 objectes, dels quals 400 estan exposats.

Peces restaurades:

- 8 pintures sobre tela.
- 11 peces sobre suport de paper.
- 20 peces referents a models o objectes nàutics.

#### **Serveis**

##### **Biblioteca**

- Nombre de lectors: 1.225

- Nombre de llibres consultats: 4.281
- Llibres registrats: 158
- Revistes enquadernades registrades: 58
- Total de documents registrats: 216
- Llibres adquirits: per compra, 28; per intercanvi, 4; per donació, 126
- Revistes vives: 46 (9 adquirides per subscripció)

### **Arxiu documental i fotogràfic**

#### *Arxiu fotogràfic*

Actualment, l'arxiu fotogràfic del Museu consta d'uns 20.000 positius i d'unes 150 diapositives.

La documentació fotogràfica inclou, principalment, imatges de les peces que configuren les col·leccions del Museu i dels ports de Catalunya al llarg del segle XX.

#### *Arxiu documental*

Està constituït pels documents que fan referència a temes marítims i comercials, pels dos blocs de documentació que configuren l'arxiu de la Companyia Transatlàntica Espanyola i també pels plànols de l'empresa Nueva Vulcano que han estat dipositats en el Museu el desembre de 1991.

No es pot comptabilitzar el nombre de documents que configuren aquest arxiu, atès que no hi ha hagut mai una catalogació específica i sempre han estat inclosos dins el sistema de documentació de les col·leccions d'objectes del Museu.

### **Taller de creació**

Peces construïdes pel personal del Museu:

- Model del bot de salvament Miquel de Boera.
- Carro del model anterior.
- Restes del vaixell mercant grec Kyrenia.

### **Moviment intern**

- Buidatge de tots els objectes i del material instal·lat a l'anomenat magatzem del pati cap a la Sala Campmany.
- Trasllat de barques de la proa de la Galera Reial a la Llotja de Sant Cristòfol.
- Trasllat de tots els objectes de la Sala Marquès de Comillas a la Sala Campmany.
- Trasllat d'objectes dins del Museu a causa de la reforma en l'exposició permanent realitzat per personal del Museu.
- Ordenació d'objectes dins del magatzem.

### **Sales reestructurades**

Naus I, II i III.

### **Sales de nova creació**

- Sala de Pere IV, amb exposició del material pictòric restaurat els últims anys.
- Antiga Sala de Pesca, amb materials procedents de les petites col·leccions ara emmagatzemades.

### **Cessions per a exposicions**

- «Bicentenari de la Torre d'Hèrcules». La Coruña, setembre-novembre. Peces cedides: 3.
- «La Ciutat de Dènia i la pansa». Dènia, abril-octubre. Peces cedides: 2.
- «La Corona d'Aragó i l'expansió per la Mediterrània». València, març-maig. Peces cedides: 2.
- «Tirant Lo Blanc: imatges i objectes». Barcelona, abril-juny. Peces cedides: 2.
- «Ex-vots mariners». Vilassar de Mar, desembre 1991-gener 1992. Peces cedides: 9.
- «Guixolencs a Amèrica». Sant Feliu de Guíxols, desembre 1991-gener 1992. Peces cedides: 12.

- «Bretanya als temps dels Ducs». Daoulas, Nantes, abril 1991-febrer 1992. Peces cedides: 1.
  - Canó del destructor Almirante Valdés, dipositat a la Mestrança d'Artilleria.
- Sales per a diferents actes:
- Fossar de la Galera Reial cedida a l'Associació d'Amics del carrer del Carme per fer lliurament dels premis d'un concurs de modelisme naval.
  - Sala d'actes cedida per als itineraris del Museu d'Història de la Ciutat, cada dimarts i dimecres, novembre-desembre.
  - Sala d'actes i Sala de Pere IV cedides per als cursos de l'INEM i la Diputació de Barcelona, coordinats pel Centre Europeu del Patrimoni.

## **Acció cultural**

### **Reunions**

- Reunió preparatòria per a l'organització del Congrés Internacional de Museus Marítims al Museu Marítim l'any 1993 (abril).
- Reunions preparatòries per a la creació de l'Associació d'Amics del Museu Marítim de Barcelona, i la posterior Assemblea de Constitució.
- Reunió trimestral de la comissió formada per: Museu d'Història de la Ciutat, «Barcelona, fes-te a la mar» i Museu Marítim. Tema: projecte de salvaguarda del patrimoni marítim del port de Barcelona.
- Dos reunions preparatòries del Congrés Internacional de Museus Marítims a Barcelona l'any 1993, celebrades a la ciutat de Gènova amb el regidor de l'Ajuntament d'aquesta ciutat i els responsables del Museu Marítim de Pegli, Camogie i La Spezia, i també amb els responsables del Museu Oceanogràfic de Mònaco.

### **Formació**

- S'ha donat formació de pràctiques durant tot l'any a dos alumnes de l'Escola-taller Tecla Sala que han treballat al Museu Marítim.
- També s'ha donat formació de pràctiques a 8 persones (4 vigilants de sala i 4 tècnics auxiliars) dels cursos de formació de l'INEM i de la Diputació de Barcelona durant els mesos de novembre i desembre.
- S'ha donat formació als alumnes de les escoles-taller de «Barcelona, fes-te a la mar», durant tot l'any, tant en els mòduls de documentació, turisme i patrimoni com en els de modelisme i mestres d'aixa.

### **Projecció**

- Exposicions pròpies
- «Modelisme, una passió, un ofici, un art», maig-juny (220 m<sup>2</sup>).
  - «Waterfront: una nova frontera urbana», setembre-octubre (900 m<sup>2</sup>). Sala Marquès de Comillas.
  - Exposició de pintura de l'Associació de Capitans de la Marina Mercant de Barcelona, juny (2.009 m<sup>2</sup>). Sala de Pere IV i Art Popular.

### **Exposicions en les quals s'ha col·laborat**

- «El poema del descubrimiento», abril-maig (250 m<sup>2</sup>). Sala Pere IV i vestíbul Mascarons. Muntada per la Caja de Ahorros de Huelva y Sevilla.
- Exposició «Casa Barcelona», d'Olimpiada Cultural, desembre 1991-gener 1992 (1.800 m<sup>2</sup>). Sala Marquès de Comillas.

### **Publicacions**

- Díptic corresponent a l'exposició «Waterfront: una nova frontera urbana».
- Aquest any s'ha editat una col·lecció de punts de llibres amb imatges d'alguns objectes del Museu.

- També s'ha editat una col·lecció de postals convencionals i una postal bidimensional sobre l'edifici de les Drassanes.

### **Investigació**

#### *Projectes propis*

- Projecte Museu Marítim. Drassanes Reials. Presentat a l'abril.

#### *De tercers*

- Documentació i estudi de les instal·lacions de l'empresa Nova Vulcano al Port de Barcelona. El Museu Marítim col·labora en la salvaguarda, la documentació i la gestió de l'arxiu de l'empresa Nova Vulcano.

### **Col·laboracions amb altres entitats**

S'ha col·laborat especialment amb:

- Centre d'Arqueologia Subaquàtica de Girona.
- Sociedad Estatal Quinto Centenario.
- Expo 92.
- Museu Comarcal del Maresme.
- Maquetes Navals Riera.
- Port Autònom de Barcelona.

### **Convenis**

Conveni de col·laboració amb l'Associació «Barcelona, fes-te a la mar».

Participació en jornades, conferències i cursos

- Curs de restauració de metalls al Museu d'Història de la Ciutat, el mes de gener.
- Assistència al Congrés Internacional de Museus Marítims al South Street Seaport Museum de Nova York, agost-setembre.

### **Mitjans**

#### **Recursos humans**

- 1 director
- 2 conservadors
- 1 tècnic mitjà
- 1 auxiliar administratiu
- 1 bibliotecària
- 1 tècnic auxiliar (delineant)
- 3 tècnics auxiliars (restauració)
- 1 encarregat de serveis
- 4 oficials de serveis
- 2 oficials d'obres
- 2 oficials d'instal·lacions
- 3 operaris de serveis
- 15 subalterns
- Total: 37 llocs de treball

### **MUSEU CAU FERRAT (SITGES)**

#### **Definició i objectius**

El Cau Ferrat és la casa-taller que Santiago Rusiñol va construir a Sitges i on va col·locar les seves col·leccions de ferros forjats, vidres, mobles, etc. El va inau-

gurar l'any 1893. L'artista, quan morí, l'any 1931, va llegar el Cau Ferrat amb el seu contingut a la vila de Sitges. L'any 1933 s'obrí com a museu públic, gestionat tècnicament per la Junta de Museus de Barcelona. L'any 1966 es va subscriure un conveni entre l'Ajuntament de Sitges i la Diputació de Barcelona mitjançant el qual aquesta institució es feia càrrec de l'administració, la conservació i la direcció del Cau. El 1967 la Diputació el va reinaugurar amb el nom de Museu Cau Ferrat.

L'objectiu del Museu Cau Ferrat és conservar la casa-estudi-taller de Santiago Rusiñol amb una doble finalitat: mantenir-hi l'esperit del creador, que marcà una fita important en l'esdevenir cultural del país i donar a conèixer les col·leccions que hi va aplegar: pintura, escultura, ferros forjats, mobiliari, vidre, ceràmica, etc.

## **Tasca efectuada**

### **Col·leccions**

- Ingrés d'uns estreps antics de ferro forjat, procedents del Museu d'Art Modern (13-5-91).

## **Acció cultural**

### *Exposicions en les quals s'ha col·laborat*

- *Penell de Gall*, escultura de Gargallo, per a l'exposició «Pablo Gargallo. La nueva edad de los metales», organitzada per la Fundación Cultural Mapfre Vida. Madrid, abril-maig.

- Reproducció fotogràfica de 13 dibuixos de Santiago Rusiñol. Exposició «I Centenario de la Inundación de Consuegra», organitzada per l'Ajuntament de Consuegra (Toledo). Consuegra, setembre.

- Cessió de *La música*, oli de Santiago Rusiñol; *Bal du Moulin de la Galette*, oli de Ramon Casas; *Cursa de braus*, gouache de Picasso, per a l'exposició «Modernisme a Catalunya», organitzada per la Generalitat, la Fundació Giorgio CINI i Hispano Olivetti. Venècia, del 31 d'agost al 30 de novembre.

## **Publicacions**

S'ha iniciat la revisió i la posada al dia de la «Guia del Cau Ferrat», molt necessària, i que es voldria publicar amb motiu del centenari de la creació del Cau Ferrat.

En el projecte, segueixen els catàlegs de pintura, el d'escultura i mobiliari i el de ferros forjats.

## **Cessions d'imatges**

- Fotografies de models masculins per a la casa Peiton de Vilafranca.

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

El Museu Cau Ferrat, juntament amb els museus Maricel, Can Llopis de Sitges i Can Papiol de Vilanova, formen un únic negociat, en el qual l'aparell tècnic és comunitari i format per:

- 1 tècnic superior
- 1 tècnic mitjà
- 1 auxiliar administratiu

A més el Cau Ferrat disposa de 4 ordenances

## MUSEU MARICEL (SITGES)

### Definició i objectius

El Museu Maricel conté la col·lecció d'obres d'art donada pel Dr. Jesús Pérez Rosales. L'edifici era l'hospital -d'origen medieval- de la vila, que va estar en funcionament fins a 1910, quan el va comprar el multimilionari nord-americà Mr. Charles Deering per fer-hi la seva residència.

Posteriorment, la Diputació de Barcelona el va comprar per instal·lar-hi la col·lecció del Dr. Pérez Rosales. L'any 1970 va ser inaugurat. Després, la Diputació de Barcelona va comprar la casa del costat, can Xicarrons, per habilitar-la com a ampliació del Museu Maricel.

L'objectiu principal del Museu Maricel és oferir una mostra de les col·leccions recollides pel Dr. Jesús Pérez Rosales, i estudiar cada una de les peces per poder situar-la en el seu context adequat i difondre el seu coneixement i missatge històric i artístic. Les principals col·leccions són de pintura i escultura, i abasten un gran període, des de l'edat mitjana fins al segle XX; també n'hi ha de ceràmica (XVII-XX), mobiliari, instruments musicals, vidres, orfebreria, ferros forjats, etc.

### Tasca efectuada

#### Arranjaments als edificis i instal·lacions

S'han fet petits arranjaments urgents, tot esperant una acció aprofundida projectada per a 1992.

#### Col·leccions

Ingressa el motlle de guix de l'escultura *Desconsol*, de Llimona, donat per l'artista Grau Sala, d'acord amb el permís de còpia concedit anteriorment (11-10-91).

#### Biblioteca

Fons modern de llibres tècnics:

- La matèria que predomina en aquest fons és l'art, en relació amb els tres museus on està situat. Aquest fons es troba repartit en els tres museus (Can Papiol, Can Llopis i Maricel). La tasca que s'ha realitzat en aquest àmbit és de registrar, catalogar, indexar i classificar el fons.

- Renovació de subscripcions de les publicacions que ja es rebien els anys anteriors. A més, s'ha realitzat el registre i l'elaboració d'un butlletí de sumaris de les revistes que es reben.

- Revisió dels fons dels diferents museus, per tenir un coneixement del que hi havia.

- Ordenació en caixes i per localitats i institucions dels fullets, invitacions i programes que es reben.

- La biblioteca del Museu Maricel disposa de 631 exemplars. Es reben 57 títols de revistes, a més de fullets, invitacions i catàlegs. També hi ha dossiers de retalls de premsa sobre Rusiñol, el Cau Ferrat i Maricel.

- S'han obtingut 14 exemplars per intercanvi, i 62, per donació. També s'ha comprat un exemplar. El nombre de volums és de 77. Les revistes ingressades són 18. S'han rebut 17 títols per donació, i un, per compra.

#### Cessions d'imatges

- Fotografies de models d'alta costura per a la revista *Sponcella* (12-3-91).

- Fotografies per a un àudio-visual de Sant Miquel del Fai (4-4-91).

- Fotografies de models masculins per a la Casa Peition de Vilafranca (28-11-91).

## **Acció cultural. Investigació**

### *Projectes presentats*

- S'ha presentat un projecte museogràfic per a la nova distribució de les peces. El projecte ha estat precedit d'un estudi de les peces que conté el museu, a fi de seleccionar les més adequades, tant per la seva qualitat artística com per la seva validesa a l'hora de dibuixar l'esquema històric i l'evolució dels diversos aspectes de l'art representat, tot donant a conèixer les peces del museu que en són testimoni.

Les peces exposades s'han reduït a una tercera part del total actual i s'han distribuït en sales que mantenen una unitat dins les diverses matèries exposades i un ordre cronològic.

- S'ha iniciat l'estudi de les peces medievals més rellevants del fons de Maricel, amb la finalitat de fer el catàleg corresponent i posar les bases del futur projecte museogràfic.

### *De tercers*

Estudi de les peces pre-colombines del Museu, a càrrec de la Dra. Victòria Solanilla, catedràtica de la Universitat de Barcelona.

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

Com ja s'ha dit, aquest museu forma part d'un sol negociat, juntament amb el Cau Ferrat, Can Llopis i Can Papiol.

El Maricel, en concret, té 5 ordenances

## **MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS (SITGES)**

### **Definició i objectius**

Can Llopis és la casa pairal d'una antiga família sitgetana. L'últim hereu, el diplomàtic Manuel Llopis i de Casades (1885-1935) la va deixar en testament a la Generalitat perquè fos convertida en Museu Romàntic.

L'any 1943, la Diputació de Barcelona es va fer càrrec de Can Llopis, com hereva de la Generalitat. L'any 1961 va adquirir, mitjançant un vitalici, la col·lecció de nines antigues de Lola Anglada.

L'objectiu immediat es evocar l'època i l'ambient del segle passat. L'objectiu de més abast és informar i difondre els coneixements i els resultats de tota classe d'investigacions sobre el segle XIX, especialment els aspectes artístics i socials.

Can Llopis, a més, té l'objectiu particular d'estudiar i donar a conèixer el món de la nina i de la joguina.

### **Tasca efectuada**

#### **Col·leccions**

Ingrés per donació de roba antiga de nina (20-VI-91).

#### **Biblioteca**

Biblioteca especialitzada en l'època romàntica (segle XIX). Fons de temàtica diversa. Té un total de 2.130 exemplars del segle XIX, amb 84 llibres tècnics i moderns.

La col·lecció de revistes inclou 22 títols antics i 30 de moderns, a més de fullets, invitacions i catàlegs que es reben al Museu.

- S'han ingressats 9 llibres: 3, per donació, i 6, per compra.
- S'han ingressat 13 títols de revistes, tots per donació.

#### **Publicacions**

Quadríptic a tot color del Museu, en català i en castellà.

#### **Acció cultural**

##### *Catalogació*

S'ha estat treballant en la confecció de les fitxes tècniques, de catàleg de les nines de Lola Anglada. La falta de publicacions i estudis sobre aquest tema alenteix fortament aquesta tasca.

#### **Mitjans**

##### **Recursos humans**

Com s'ha indicat, aquest museu forma part d'un sol negociat, juntament amb el Cau Ferrat, Maricel i Can Papiol.

Can Llopis té 5 ordenances

### **MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL VILANOVA I LA GELTRÚJ**

#### **Definició i objectius**

Can Papiol és la casa pairal d'una de les famílies més conegudes de Vilanova i la Geltrú. L'any 1959 la Diputació de Barcelona va comprar la casa amb el seu mobiliari a l'últim propietari, Ignasi de Torrents, i la convertí en Museu Romàntic. Posteriorment, l'any 1967 la Diputació de Barcelona va comprar, a la vídua de Carles M. Baró i Escalants, la seva col·lecció de ventalls antics, per exhibir-la a Can Papiol.

L'objectiu immediat del Museu és evocar l'època i l'ambient del segle passat. L'objectiu de més abast és informar i difondre els coneixements i els resultats de tota classe d'investigacions sobre el segle XIX, especialment els aspectes artístics i socials.

#### **Tasca efectuada**

##### **Arranjaments als edificis i instal·lacions**

- S'ha arranjat la pintura de les parets del rebedor i de la sala d'espera, especialment delicada, ja que repeteix el decorat artístic del segle passat.
- S'ha fet de nou la lleixa de la llar de la cuina de la planta baixa, que s'havia ensorrat.

##### **Col·leccions**

S'han traslladat al magatzem de Can Papiol (10-5-91), les peces del llegat Lola Anglada dipositades a l'edifici Miramar.

##### **Biblioteca**

S'ha treballat en el fons antic de la biblioteca:

- Revisió del fons de la biblioteca.
- Control del material del bagul (publicacions periòdiques).

- Recollida d'estampes i fulls solts trobats als llibres antics dins de dossiers amb fundes de plàstic.
- Acabar de registrar el fons antic.
- Realització d'un informe sobre els llibres que es podrien restaurar i enquadrar.
- Realització dels diferents jocs de fitxes.
- Control dels llibres que estan catalogats.
- La biblioteca té un fons antic (segles XVI-XIX), que comprèn, principalment, llibres de temàtica religiosa, filosòfica, jurídica i històrica. El nombre de volums del fons antic és de 5.516 exemplars; els llibres tècnics i moderns són 273. També hi ha 71 títols de revistes antigues i 53 de modernes. Així mateix, hi ha fullets, invitacions i programes, com també estampes i fulls solts, trobats als llibres antics.
- S'han ingressat 7 exemplars de llibres, tots per donació. També, 21 títols de revistes, 14 per donació, 1 per intercanvi i 6 per compra.

## **Acció cultural**

### *Exposicions*

Al llarg del mes de gener va continuar oberta al públic l'exposició «El món de la nina al segle XIX», inaugurada el 24 de novembre de 1990.

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

Can Papiol forma part d'un únic negociat juntament amb Can Llopis, Maricel i el Cau Ferrat.

Can Papiol té 5 ordenances.

## **MUSEU MANOLO HUGUÉ**

### **Definició i objectius**

El Patronat del Museu Mas Manolo va ser constituït en règim de fundació pública de servei, a fi de fomentar i de realitzar les activitats culturals inherents a un centre museístic.

Les col·leccions que actualment conté el Mas Manolo són mostres de l'escultura de Manolo Hugué i gran quantitat d'objectes artístics regalats per diferents artistes al seu amic i company Manolo. Cal destacar la col·lecció d'objectes regalats per Picasso, tant al mateix Hugué com a la seva muller i a la seva filla.

Conté uns mil dos-cents objectes, la major part escultures i dibuixos fets per M. Hugué. En aquest moment el Mas no és visitable a causa de la manca d'espai per exposar dignament els objectes i les realitzacions museològiques pertinents. Per aquesta raó tan sols han estat ateses les visites col·lectives i les sol·licitades pels professionals o especialistes que volen conèixer l'obra artística de Manolo Hugué.

### **Tasca efectuada**

#### **Autoritzacions fotogràfiques**

- 2 Ibérico 2000. Bronze de Manolo Hugué. Títol: Totote.

- Luis Quesada. Bronze de Manolo Hugué. *Bailaora amb ventall. Figura flamenca. Cantaora sentada. Figura flamenca.*
- Tallers Artigas. Sis objectes de ceràmica realitzats per Llorenç Artigas.

#### **Arranjament edificis i instal·lacions**

Trasllat de l'escultura del porxo per les obres d'arranjament que s'hi van dur a terme.

#### **Restauració**

Restauració de dibuixos i altre material artístic sobre paper, obra de Manolo Hugué.

### **MUSEU ENRIC MONJO (VILASSAR DE MAR)**

#### **Definició i objectius**

El centre treballa amb la missió de divulgar l'obra escultòrica de l'artista Enric Monjo mitjançant la potenciació de les sales del Museu i la participació d'escolars i públic en general, i d'impulsar, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar, la sala polivalent Farrés i Puig del Museu amb activitats culturals de la vila.

#### **Tasca efectuada**

##### **Exposicions i conferències**

- Gener. Fotografies d'Ignasi López Fontonill.
- Febrer. Pintures de Fernando Costas.
- Març. Exposició «Els càn timers d'artista».
- Maig. Exposició de pintures de Conxa Ibàñez. Presentació del llibre «Argentona i Vilassar a cavall de dues èpoques».
- Juny. Exposició de gravats «Paraules i imatges», realitzats pel grup FAD. Lectura de poemes de Miquel Martí i Pol, a càrrec d'Ovidi Montllor.
- Setembre. Exposició de pintures de Rosa Cortés.
- Octubre. Mostra de pintures de Josep M. Codina. Lectura poètica a càrrec d'A. Pujol.
- Novembre. Exposició de pintura de Nina Sarnt i escultures de Miquel Pujol.
- Desembre. Taula rodona amb el títol «El Barça i el fòrum Samitier».

#### **Mitjans**

##### **Recursos humans**

- 1 tècnic auxiliar.
- 1 auxiliar administratiu.

### **XARXA DE BIBLIOTEQUES POPULARS**

#### **Definició i objectius**

Les biblioteques populars són centres oberts a tota la població. La seva finalitat és posar a l'abast dels ciutadans de qualsevol edat o condició social tots aquells materials en forma de llibre o revista, o sobre qualsevol altre suport, que contribueixin a la seva formació permanent i al foment del lleure i la cultura.

Els serveis fonamentals de les biblioteques són: informació, lectura, préstec i préstec interbibliotecari.

Totes les biblioteques tenen una secció específica dedicada als infants -en alguns casos, en sala a part- on es troben llibres de coneixements, contes, novel·les, revistes i còmics adequats als menors de 14 anys.

Les biblioteques populars, a més dels serveis descrits, tenen un fons d'obres i documents específics de cada ciutat, poble o barri, que constitueixen el fons local.

Aquest fons pot estar en suport paper (llibres, revistes, cartells, etc.), o en suport cinta, vídeo o disc compacte (enregistraments sonors i visuals).

### **Objectius**

- Millorar els espais dedicats a biblioteca per tal de poder oferir uns serveis més còmodes i pràctics als usuaris (construcció d'edificis, nous projectes).

- Continuar renovant i ampliant els fons bibliogràfics i documentals, com també introduir nous suports en aquelles biblioteques en què sigui possible.

- Ampliar el nombre de biblioteques informatitzades i continuar millorant el procés d'informatització de la Central Tècnica.

- Continuar la formació permanent de bibliotecaris i auxiliars que treballen a la Xarxa, per mitjà de conferències, reunions sectorials, etc.

### **Tasca efectuada**

#### **Noves biblioteques i trasllats**

- El 21 d'abril s'inaugura la Biblioteca Popular Marian Colomé de Gavà. Està situada en un edifici de nova planta, de 500 m<sup>2</sup>, i cobreix un buit important, ja que a Gavà no hi havia cap biblioteca popular.

- El 28 d'abril s'inaugura el nou edifici de la Biblioteca Popular de Cerdanyola del Vallès. Situada a la Torre Altimira, al centre de la població, ocupa una superfície de 900 m<sup>2</sup> i consta de sala infantil, sala d'adults, hemeroteca, fonoteca i una petita sala d'actes.

Aquest edifici es rehabilità gràcies a les ajudes aportades pel PCAL de la Diputació.

- El 29 d'abril s'inaugura el nou edifici de la Biblioteca Popular del Prat de Llobregat, al barri del Remolar. Es tracta d'un local de 800 m<sup>2</sup> situat damunt d'un mercat municipal. Al mateix edifici hi ha l'arxiu i una escola de belles arts; la biblioteca consta de sala infantil, sala d'adults, hemeroteca i fonoteca.

- El 17 de maig s'inaugura la Biblioteca Popular Can Sant Joan de Montcada i Reixac. Situada en un barri obrer, la biblioteca respon a una antiga reivindicació dels veïns, que als anys setanta havien organitzat una petita biblioteca pel seu compte. La nova biblioteca ocupa un espai de 350 m<sup>2</sup>.

#### **Ampliacions i millores**

- El 26 de gener s'inaugura el remodelatge i l'ampliació de la Biblioteca Popular Can Puiggener de Sabadell. L'edifici és pràcticament nou, i ocupa una superfície de 350 m<sup>2</sup>.

- El 29 de gener s'inaugura l'ampliació de la Biblioteca Popular Santa Eulàlia de Provençana de l'Hospitalet de Llobregat. Les obres d'ampliació, que han permès duplicar la superfície de la biblioteca (270 m<sup>2</sup>), han possibilitat d'habilitar tot el segon pis de l'edifici per a secció infantil i remodelar totalment la secció d'adults a la planta baixa, canviant, també, tot el mobiliari.

- El 3 de maig s'inaugura l'ampliació de la Biblioteca Popular Torras i Bages de Vilafranca del Penedès. L'edifici de la biblioteca, propietat de la Diputació, tenia una planta sense utilitzar, que després de la reforma s'ha habilitat com a sala de consulta i préstec. En conjunt té una superfície de 900 m<sup>2</sup>. La biblioteca s'ha dotat de fonoteca-videoteca, espais dels quals abans no disposava.

- També s'ha ampliat la Biblioteca Popular de Sant Just Desvern, a la qual s'han fet millores en el mobiliari i s'ha dotat d'una petita sala per a diaris i revistes (mes d'abril).

Totes les obres i les ampliacions s'han fet en col·laboració entre la Diputació i els diferents ajuntaments.

### **Publicacions**

- Durant l'any s'han publicat 15 tríptics informatius de diferents biblioteques.

També s'ha publicat un cartell de gran format, amb la classificació decimal (adaptació de J. Rubió).

- Publicació de dos models d'adhesius per repartir a infants i joves. Els dos han estat dibuixats per la il·lustradora Carme Solé.

- S'han imprès samarretes, per vendre a les biblioteques, amb un dibuix humorístic al·lusiu a la lectura, amb l'anagrama de la Xarxa de Biblioteques. La il·lustració ha estat realitzada per Montse Ginesta.

- Publicació d'un fullet de l'Associació Americana de Bibliotecaris, traduït per Nora Vela, titulat «Serveis informatius per als usuaris de la informació».

- Publicació de díptics, per a consulta dels usuaris del catàleg automatitzat de biblioteques.

### **Procés d'informatització**

- Des del punt de vista de l'automatització, el canvi d'edifici de la Central Tècnica de la Xarxa ha significat un salt qualitatiu important, ja que si bé a l'edifici del carrer de Montalegre es treballava amb els terminals connectats a l'ordinador central mitjançant línia telefònica punt a punt, en aquest nou local estan connectats directament a l'ordinador mitjançant fibra òptica.

Des de la inauguració de la Biblioteca Popular Joan Miró, el setembre de 1990, a la Central Tècnica es treballa en la retroconversió dels catàlegs de les biblioteques Can Castells, de Sant Boi de Llobregat, i Sant Pau i Ignasi Iglésias, de Barcelona.

El 16 de maig s'inaugura l'automatització de la Biblioteca Can Castells de Sant Boi de Llobregat, que és la primera de la Xarxa que disposa d'ordinador autònom per a la pròpia gestió, encara que es pot connectar en qualsevol moment a l'ordinador central per a la consulta del catàleg col·lectiu, mitjançant la xarxa X.25.

El 3 d'octubre s'inaugura l'automatització de la Biblioteca Sant Pau, de Barcelona.

El mes de novembre entren a treballar a la Central Tècnica, amb contracte laboral, tres nous bibliotecaris per dur a terme tasques de retroconversió.

A partir de la inauguració de l'automatització de la Biblioteca Sant Pau, es comença la reconversió dels catàlegs de les biblioteques de Cerdanyola del Vallès, Badalona i Can Sabaté de Barcelona.

Al llarg de l'any, a la Central Tècnica s'han fet diversos cursos de formació, sobre la utilització del sistema VTLS, als bibliotecaris de les biblioteques que s'han anat informatitzant, i s'han realitzat guies d'ús dels diferents subsistemes que formen l'aplicació.

Fins al mes de juliol, la Xarxa ha ocupat la presidència del Grup d'usuaris VTLS-Espanya, i, per tant, ha mantingut diversos contactes amb el Grup d'usuaris europeus VTLS.

Durant el mes de novembre, una persona de la Central Tècnica va assistir a la reunió del Grup d'usuaris europeus VTLS, que va tenir lloc a París.

Aquest any es dissenya la tercera fase del Projecte d'automatització de la Xarxa, que inclourà les biblioteques de Badalona -Central Urbana-, Castelldefels, Gavà i el Prat de Llobregat.

A final d'any l'estat de la base de dades és el següent:

Registres bibliogràfics:	37.220
Nombre d'exemplars:	84.879
Nombre d'usuaris:	11.193

Dins el procés d'actualització dels serveis de les biblioteques, han estat dotades de videotex les biblioteques següents:

Joan Miró de Barcelona  
Vilafranca del Penedès  
Sant Boi de Llobregat.

#### **Projectes de construcció de biblioteques**

La construcció de noves biblioteques i el trasllat dels locals de les antigues és un tema prioritari, perquè es fa impossible replantejar els serveis, modernitzar-los i captar nous lectors amb edificis vells i petits. A més, és important que el replantejament dels edificis es faci seguint uns criteris d'ús i normativa concrets. Per aquest motiu, des de la direcció de la Xarxa s'han elaborat uns mòduls segons la població a servir i una normativa que s'intenta que s'apliqui en tot nou projecte.

D'altra banda, i des del moment en què es comença la redacció d'un avantprojecte, s'està en contacte amb els arquitectes redactors d'aquest, assessorant-los, i es demanen totes les modificacions que calguin per atènyer-se clarament al model de biblioteca que es pretén realitzar.

Durant l'any s'han realitzat els següents projectes, finançats pel PCAL i amb la col·laboració dels tècnics del Servei de Cooperació Local de la Diputació:

- Ripollet
- Mataró
- Vilanova i la Geltrú
- Santa Margarida de Montbui
- Terrassa
- Sant Celoni.

#### **Altres projectes**

- Barcelona. Dte. de les Corts (Casa Rosés). Projecte finançat per la Companyia Winthertur.
- Barcelona. Dte. de Nou Barris (Central de Dte.). Projecte finançat per Projectes Urbans de l'Ajuntament de Barcelona.
- Barcelona. Horta - Guinardó (Central de Dte.). Projecte finançat per Projectes Urbans de l'Ajuntament de Barcelona.
- Martorell. Projecte finançat per l'Ajuntament de Martorell.

#### **Formació permanent**

Durant l'any s'han realitzat set reunions generals i dues de sectorials amb el personal tècnic de la Xarxa.

A les reunions generals s'han tractat temes com ara «Relació entre la biblioteca i les institucions locals»; «L'aplicació dels sistema informàtic de la Xarxa»; «La formació d'usuaris a les biblioteques públiques»; «Funció i organització dels dossiers de premsa»; «La indústria editorial i l'estímul de la lectura», entre d'altres.

Les reunions sectorials s'han fet per tractar temes específics d'unes biblioteques determinades, com les que tenen seccions infantils independents, o àudio-visuals.

També s'han repartit diversos dossiers temàtics: «La Guerra del Golf», «Revolució d'Agost 1991-URSS», «Organismes internacionals per al desenvolupament», etc.

- El mes d'agost se celebrà a Moscó el Congrés Anual de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris), al qual assistí la directora de la Xarxa com a representant. Malgrat que va coincidir amb les dates de la Revolució d'Agost, el Congrés es va dur a terme, si bé alguns dels programes no es van poder realitzar, com ara la reunió d'usuaris de VTLS (Sistema informàtic de la Xarxa) que tingué lloc el mes de novembre a París, i a la qual assistí un representant de la Xarxa.

- El mes de novembre es va celebrar a Barcelona una Jornada sobre OPACS, organitzada per SOCADI (Societat Catalana de Documentació), a la qual la responsable-bibliotecària del sistema informàtic, Pepa Agramunt, presentà una ponència sobre

«L'OPAC de VTLS a la Xarxa de Biblioteques Populars de la Diputació de Barcelona».

- El mes d'abril els responsables d'algunes biblioteques en fase d'automatització van assistir a un curs d'operadors per a la gestió dels ordinadors HP que es col·locaran a cadascuna de les biblioteques de fora de la ciutat de Barcelona.

- El sots-director de la Xarxa, Jordi Permanyer, fou convidat al III Seminari Hispano Luso sobre Biblioteques Públiques, organitzat pel Ministeri de Cultura, que tingué lloc a Torremolinos, per parlar sobre arquitectura de biblioteques.

- Dins el curs de postgrau sobre biblioteques escolars que organitza l'Escola de Biblioteconomia i Documentació conjuntament amb l'Escola de Mestres Sant Cugat de la Universitat Autònoma, 24 alumnes han fet pràctiques a diverses biblioteques de la Xarxa. L'experiència ha estat valorada com a molt positiva, tant pels mestres que han tingut un contacte directe amb escolars, estudiants i lectors de biblioteca pública, com pels bibliotecaris que han tutelat les pràctiques.

## Mitjans

### Recursos humans

La Xarxa de Biblioteques està constituïda per 102 biblioteques en funcionament.

En total hi treballen 295 persones, de les quals 204 són bibliotecaris, auxiliars tècnics o subalterns que depenen de la Diputació, 88 són auxiliars tècnics o subalterns que depenen dels diversos ajuntaments, i 3 depenen d'altres organismes.

Aquest any s'ha ampliat la plantilla de bibliotecaris en 5 noves places, i s'han realitzat oposicions de bibliotecaris i d'auxiliars tècnics, ja que a causa de trasllats, jubilacions i altres incidències hi havia moltes places per cobrir amb personal de plantilla (15 places d'auxiliars tècnics, i 10 de bibliotecaris).

A començament de gener la Central Tècnica de la Xarxa fou traslladada a l'antic edifici de Medi Ambient, al carrer Urgell núm. 187.

La nova Central ocupa una superfície de 900 m<sup>2</sup>, i l'edifici ha estat totalment remodelat per adequar-lo a les seves funcions. Posteriorment, i quan el laboratori es tregui de la planta baixa, també s'ocuparà aquest espai.

### Dades estadístiques

Enguany s'ha disposat, per a la compra de llibres, revistes i material àudio-visual, com també per al manteniment de la Xarxa, del pressupost següent:

Adquisició de llibres, revistes i àudios	107.750.000
Informatització	40.000.000
Despeses de manteniment i funcionament	32.990.150
Adquisició de bibliobús	18.000.000
Aparells antirobatori	7.000.000
Ajuts per a obres en noves biblioteques i mobiliari	213.140.212
Total	418.880.362

En aquest resum s'inclouen tant les partides de pressupost ordinari com les d'inversions. Se n'exclouen les despeses de personal.

### Fons bibliogràfic i usuaris de tota la Xarxa

Llibres ingressats	95.000
Nombre de lectors a sala de lectura	2.220.469
Llibres llegits a sala de lectura	3.713.141
Nombre de lectors que han utilitzat el préstec	559.911
Llibres prestats	868.539
Llibres ingressats: Per compra	43.328
Per donatiu	52.349

Dels llibres ingressats per donatiu, 45.394 provenen del suport genèric de la Generalitat, com ajuda al llibre català.

Valoració d'aquests llibres: 41.935.221 pessetes.

---

Àudio-visuals ingressats: Vídeos	242
Discs compactes	1.338
Cassets	100
Total	1.680
<hr/>	
Total d'usuaris d'àudio-visuals en préstec	37.017
Àudio-visuals prestats	54.540

---

La valoració d'aquest material àudio-visual és de 3.226.147 ptes., que s'ha descomptat de la partida de llibres i revistes, ja que, a diferència d'anys anteriors, en el pressupost d'enguany no hi havia cap partida específica d'àudio-visuals, ni tampoc de compra d'aparells.

Aquests resums corresponen a 10 biblioteques: Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Mollet, el Prat de Llobregat, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Sant Vicenç de Castellet, Vilafranca del Penedès, Joan Miró i Ignasi Iglésias de Barcelona. Cal tenir en compte que les seccions d'àudio-visuals de Cerdanyola del Vallès, el Prat de Llobregat i Vilafranca del Penedès van començar a funcionar entre l'abril i el maig.

## **CENTRE D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS (CERC)**

### **Introducció**

Amb les activitats de l'any 1991, el CERC ha donat compliment als objectius quadriennals assenyalats en el programa elaborat l'any 1987. Aquests objectius es resumien en:

- Reforma del sistema de subvencions als ajuntaments amb l'assumpció de la modalitat de convenis per als municipis de més de 5.000 habitants.
- Consolidació dels sistemes d'orientació per a la gestió cultural basats en assessoraments, estudis, formació i documentació adreçats a regidors, tècnics i operadors culturals locals.
- Gestió d'iniciatives pròpies orientades a la cooperació intermunicipal, al suport de la difusió artística i a l'experimentació en projectes d'inserció cultural al territori, i viceversa.

La concreció d'aquests objectius en programes per a 1991 s'estructura en els apartats següents:

- Gestió de les transferències als ajuntaments
- Sistemes d'orientació:
  - Biblioteca/banc de dades
  - Reciclatge/formació
  - Àudio-visuals i comunicació
  - Publicacions
  - Estudis
- Programes especials
- Usos de les instal·lacions

### **Transferències als ajuntaments**

Aquestes transferències es complementen amb les atorgades a determinats projectes cul-

turals d'àmbit intermunicipal i amb les que tenen per receptors les grans institucions del país.

A continuació s'ofereix un quadre amb el resum de les transferències gestionades pel CERC durant l'any 1991.

La tramitació d'aquestes transferències es concreta en la preparació de documentació tècnica i administrativa i, pel que fa als convenis, en un seguiment específic d'una tria d'activitats. La documentació relativa a les activitats objecte de supervisió ha passat a formar part del fons de dades del CERC.

#### Transferències gestionades pel CERC

Convenis/subvencions	Nombre d'a-juntaments	Projectes/actuacions	Import en pessetes
Convenis de concertació general	64		71.120.000
Convenis per a projectes especials	24	26	41.150.000
Convenis de programació estable d'espectacles	31		34.150.000
Convenis de programació estable d'espectacles infantils	35		5.030.000
Música i Escena a l'Abast	143	388	22.830.672
Subvencions d'àmbit local	48	66	7.370.000
Subvencions a entitats		9	4.075.000
Subvencions per a programes culturals específics			4.876.328
Altres subvencions			19.398.000
Import total			210.000.000

#### Sistemes d'orientació

##### Biblioteca/banc de dades

Aquest apartat compleix, dins de l'àmbit dels sistemes d'orientació, tres funcions, que corresponen als encapçalaments referits a continuació:

- Reunir els materials documentals seleccionats en relació a quatre grans temes:

1. Cultura i territori (especialment d'àmbit municipal).
2. Cultura i economia (amb referència a la gestió).
3. Acció cultural i procés artístic.
4. Acció cultural i comunicació (especialment local).

Aquests materials comprenen articles, projectes, memòries i documents tècnics i jurídics d'agències públiques i privades, nacionals i internacionals, en relació a les polítiques culturals i a la gestió cultural i artística. L'accés als materials és semirestringit.

- La biblioteca conté materials editats i revistes de diversa periodicitat, relatius als mateixos temes. L'accés a aquestes publicacions és obert i directe, previ registre de l'usuari.

- El banc de dades és un repertori informatitzat de recursos culturals. La seva consulta és semirestringida. Conté noms, adreces i referències sobre quatre grans tipus d'agents que incideixen en la dinàmica cultural: els creadors i els productors artístics, els agents públics, les indústries culturals o vinculades a la cultura, i l'àmbit de les fundacions i associacions.

Dades operatives bàsiques:

Nombre d'articles i documents de treball diversos	5.880
Nombre de llibres	4.560
Nombre de subscripcions a revistes i a publicacions periòdiques especialitzades	80
Nombre de registres del banc de dades	7.500
Nombre de consultes de la biblioteca i del banc de dades	1.688

## **Reciclatge/formació**

L'activitat de suport al desenvolupament tècnic dels recursos humans en la gestió cultural s'ha concretat el 1991 en dos grans àmbits:

### *Trobades de reciclatge*

S'han celebrat un total de 12 seminaris, els quals es detallen a continuació:

- Seminari 101: Desenvolupament cultural i comunicació local
- Seminari 105: Turisme i cultura
- Seminari 106: La gestió de recursos humans en les organitzacions culturals
- Seminari 107: Disseny i gestió de bases integrades de referències culturals
- Seminari 109: Els nous models de finançament de la cultura
- Seminari 110: Gestió d'exposicions
- Seminari 111: Gestió d'espais teatrals
- Seminari 112: Imatge i difusió dels projectes culturals
- Seminari 113: El marc legal de les arts plàstiques
- Seminari 114: II Curs de gestió d'activitats musicals
- Seminari 115: Gestió d'espais teatrals II
- Seminari 117: Intercanvi CERC/ANFIAC

Nombre total d'assistents als seminaris: 285

### *Activitats de formació en col·laboració amb la Universitat de Barcelona*

- II Màster de gestió cultural: 38 inscrits
- I Curs de postgrau en direcció de projectes culturals: 37 inscrits

### *Altres dades operatives sobre les activitats de formació i reciclatge del CERC*

- Nombre total d'assistents a activitats de formació: 360
- Perfil professional dels participants:
  - 177 càrrecs polítics i personal tècnic al servei dels municipis
  - 49 professionals al servei d'altres institucions
  - 75 professionals al servei d'empreses i associacions
  - 12 estudiants universitaris
  - 47 altres

## **Àudio-visuals i comunicació**

Aquest àmbit de treball del CERC comprèn serveis àudio-visuals i programes propis, així com també suport àudio-visual a projectes culturals locals, d'una manera especial aquells vinculats a les ràdios i les televisions locals.

També s'ocupa de la relació amb la premsa i els grans mitjans de comunicació. Part d'aquesta activitat es refereix a la difusió de l'oferta cultural local sota la forma del programa multimèdia «L'Apuntador».

El CERC ha portat a terme la producció del programa de ràdio «L'Apuntador», del qual han estat emesos per RNE a Catalunya (Ràdio 4) 282 espais informatius de 5 minuts, i 27 de 12 minuts.

També s'ha elaborat el material informatiu de «L'Apuntador» per als mitjans de comunicació abonats a l'Agència Efe, amb un resultat de 52 informes setmanals i de 40 enregistraments sonors d'entrevistes adreçades a les emissores municipals. Els mesos de novembre i desembre es van reprendre les tasques de coproducció de «L'Apuntador TV», del qual s'han emès per TVE de Catalunya 35 espais de 5 minuts.

Enguany el nombre de produccions de vídeo sobre programes del CERC ha estat de 25, el de produccions de vídeo corresponents a altres sectors de la Diputació ha ascendit a 6, i, així mateix, s'han dut a terme 35 postproduccions (internes i externes).

Des del programa d'àudio-visuals i comunicació s'ha donat suport a diverses demandes de la Federació Pro Legalització de Televisions Locals de Catalunya i de les Emissores Municipals de Catalunya (EMUC).

En el marc de la col·laboració amb el Consèil Général de l'Hérault, mitjançant el

Fòrum d'Estudis i Intercanvis sobre Comunicació Local a la Mediterrània (ARCHIMED), el CERC va coorganitzar un intercanvi entre operadors de comunicació local catalans i del departament de l'Hérault.

### **Publicacions**

Materials editats:

- Atlas d'indicadors culturals de la província de Barcelona (1.500 exemplars)
- Catàleg de la Campanya Música i Escena a l'Abast 1992 (1.350 exemplars)
- Nombre de fullets corresponents a programes i activitats diversos: 9
- Nombre de postals: 7
- Nombre de cartells: 1

### **Estudis**

D'ençà que va començar a funcionar, el CERC ha millorat el coneixement del territori tot realitzant o encomanant estudis empírics sobre les seves dinàmiques culturals.

Enguany, aquesta pràctica s'ha concretat en tres grans línies:

a) L'encàrrec de la recollida de dades per a l'Atlas d'indicadors culturals i l'elaboració dels resultats.

b) Els laboratoris operatius, reunions de grups d'experts o agents especialitzats en diferents camps de la gestió cultural que tenen per objectiu concret la producció d'elaboracions teòriques escrites. Laboratoris celebrats:

- «Els usos artístics dels espais patrimonials», continuació d'un procés encetat amb la celebració, l'any 1990, d'unes jornades sobre l'ús artístic dels espais patrimonials, tot duent a terme una tasca de recollida i catalogació d'informació sobre espais per a la creació artística existents a l'àrea metropolitana de Barcelona.

- «L'impacte cultural dels Jocs Olímpics»: celebració de la reunió preparatòria d'aquest laboratori amb el Centre d'Estudis Olímpics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

- «El paper dels barris en la identitat cultural metropolitana», celebració de la primera fase de treball, que ha comptat amb 15 participants.

- «L'acció cultural en els municipis de menys de 3.000 habitants», celebració de les primeres jornades de treball, amb un equip de 13 participants. Es preveu que es clourà amb la convocatòria d'una jornada de treball adreçada a alcaldes, regidors i tècnics de municipis de menys de 3.000 habitants al llarg de la primavera de 1992.

c) Els grups d'investigació amb els quals el CERC ha col·laborat, i continua col·laborant, facilitant-los un accés privilegiat als fons documentals i un cert assessorament en llurs treballs.

Els termes objecte d'investigació són els següents:

- Les pràctiques culturals a l'àrea metropolitana.
- El gènere en el consum cultural a Catalunya.
- La política cultural a Catalunya en la transició.
- Problemàtica cultural en les comunitats d'emigrants magrebins.
- La gestió musical a l'àmbit local.
- Cooperació internacional i gestió cultural.
- Política cultural i poder local.
- L'impacte del cable en la comunicació de proximitat.
- La distribució d'exposicions.

### **Programes especials**

Cicle de lectures de poesia «Pues de Poeta». Durant la tardor de 1991 ha tingut lloc un cicle de lectures de poesia que ha constat de 16 recitals, celebrats en un total de 6 municipis de la província de Barcelona.

- Intervencions plàstiques al Pati. Tot aprofitant la disponibilitat i les possibilitats dels espais del pati Manning, al llarg del 1991 s'ha prosseguit amb l'oferta d'intervencions plàstiques. El nombre d'exposicions i instal·lacions programades ha estat de set.

- Intervenció cultural al parc natural de Sant Llorenç de Munt i Serra de l'Obac. S'han dut a terme les reunions preparatòries i s'han establert les línies bàsiques d'un programa pilot d'intervenció cultural en el parc natural de Sant Llorenç de Munt, tot comptant amb la col·laboració del Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. La realització del conjunt d'activitats que integren aquest programa està prevista per a la primavera de 1992.

### **Usos de les instal·lacions**

- Ús de les sales pel CERC en 108 activitats.
- Cessió de sales a altres dependències de la Diputació per a 75 activitats.
- Cessió de sales a entitats per a 124 activitats.

## **SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC**

### **Antecedents**

El Servei del Patrimoni Arquitectònic és el més antic de la Diputació de Barcelona. L'any 1989 es va commemorar el 75è. aniversari de la seva creació, amb la denominació original de Servei de Catalogació i Conservació de Monuments, fet que expressa prou bé la importància que la Corporació ha donat sempre a la protecció del nostre patrimoni arquitectònic.

Des de 1870 la Diputació de Barcelona ja assignava quantitats a la conservació i restauració dels monuments que promovia la Comissió de Monuments de Barcelona, creada l'any 1844. Des del gener de 1915 va actuar directament per mitjà d'aquest servei especialitzat que l'Institut d'Estudis Catalans havia dissenyat l'any anterior per encàrrec de la Corporació.

### **Definició i objectius**

L'objectiu primigeni del Servei és vetllar perquè tota l'activitat de la Diputació relacionada amb el patrimoni arquitectònic obeeixi uns criteris culturals vàlids i tingui un propòsit protector i potenciador del gaudi col·lectiu d'aquest patrimoni.

Durant els darrers anys, paral·lelament a l'aprofundiment que la Diputació de Barcelona va fer de la seva vocació municipalista, el Servei va redefinir el seu camp d'actuació. Així, mentre continua vetllant per una part important del patrimoni monumental propi de la Corporació, d'altra banda gestiona i realitza el suport tècnic, científic i econòmic que, en funció del seu paper subsidiari, la Diputació dona als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni.

Aquest caràcter del Servei, sancionat pel Ple corporatiu, es reflecteix en el reglament aprovat pel Ple de la Diputació el dia 31 d'octubre de 1986, el mateix dia que va ser aprovat el canvi de denominació del Servei anomenat, a partir de l'1 de gener de 1987, Servei del Patrimoni Arquitectònic.

## Organització i estructura

Durant l'any 1991 el Servei ha funcionat amb un negociat administratiu i una secció tècnica, de la qual depenen tres negocis: el de Projectes i Obres, el d'Investigació i el de Documentació i Difusió.

### Negociat Administratiu

Coordina i executa totes les tasques pròpies de la gestió dels documents i del pressupost, i controla els expedients d'obres, els contractes amb els tècnics i científics col·laboradors i, en general, tots els actes administratius que, d'acord amb la normativa vigent i el reglament orgànic de la Corporació, són necessaris per aconseguir els objectius del Servei.

### Secció Tècnica

#### *Negociat de Projectes i Obres*

Dóna suport als tècnics de la plantilla o als col·laboradors contractats per a la redacció dels projectes i la direcció de les obres promogudes pel Servei, i també fa, o coordina, l'aixecament de plànols dels edificis on s'actua, els treballs de diagnòstic de les patologies que pateixen i la redacció d'informes tècnics de naturalesa diversa.

#### *Negociat d'Investigació*

Té a càrrec seu la realització de treballs de recerca previs a la redacció dels projectes de restauració. Aquesta recerca és imprescindible per conèixer l'evolució dels edificis, la cronologia de les modificacions que han sofert, els aspectes formals, etc. La investigació abraça quatre camps diferenciats: recerques arqueològiques, estudis d'història de l'art, investigació de fonts documentals i estudi dels materials de la construcció. Les conclusions d'aquests treballs són complementàries i donen una visió global dels edificis on s'ha d'intervenir.

#### *Negociat de Documentació i Difusió*

Té cura del fons documental -fotogràfic i planimètric-, dels expedients d'obra dipositats al Servei des del 1915 i de la biblioteca especialitzada. A més, s'ocupa de l'enregistrament, classificació, descripció i arxiu de tots els expedients de projectes i obres, mitjançant l'elaboració de fitxes historiogràfiques; s'encarrega de difondre la tasca del Servei per mitjà de publicacions i d'exposicions, i d'atendre el públic que sol·licita informació sobre temes de patrimoni artístic i arquitectònic. Redacta la crònica del Servei pel que fa a activitats culturals, visites a obres, assistència a congressos i reunions científiques i notes de premsa, i s'encarrega de realitzar reportatges fotogràfics i vídeos. També ha prosseguit les tasques relacionades amb l'inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal, del qual té cura, i s'ha ocupat d'ampliar-lo, de posar-lo al dia i d'extreure'n conclusions.

## Mitjans

### Recursos humans

	Plantilla	Col·laboradors
Arquitectes	3	19
Historiadors	2	2
Historiadores de l'Art	2	1
Arqueòlegs	3	4
Enginyers	-	1
Arquitectes tècnics	5	6
Delineants	5	-

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

	Plantilla	Col·laboradors
Maquetista	1	-
Documentalista gràfica	1	-
Fotògrafs	1	2
Bibliotecària (auxiliar)	1	-
Administratives	2	-
Auxiliars administratius	6	-
Ordenança	1	-
Geòlegs	-	2
Antropòleg	-	1
Topògraf	-	1
Estudiants	-	6
Total	33	45

### Tasca efectuada

#### Gestió administrativa

- Enguany s'han expedit 70 certificacions d'obra, s'han gestionat 80 minuts d'honoraris de col·laboradors, s'han expedit 37 liquidacions d'obra i s'han decretat 53 devolucions de fiança.

- S'han establert convenis de col·laboració amb diverses institucions.

- S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Terrassa per a la col·laboració tècnica i econòmica en la restauració de les esglésies de Sant Pere de Terrassa i el seu entorn.

- S'ha subscrit un conveni amb Joaquim d'Abadal i Guitart per reforçar la vigilància i el manteniment de l'església de Sant Vicenç de Rus i el seu entorn.

### Projectes i obres

#### Projectes redactats

- Restauració i habilitació de la casa rectoral de Malla com a casa de cultura i habitatge. IV fase.

- Projecte bàsic i d'execució de reparació del Palau de Can Mercader de Cornellà. II fase. Projecte reformat.

- Consolidació urgent del campanar de Sant Esteve de Granollers.

- Monestir de Sant Llorenç del Munt. Reparació urgent de l'àrea dels serveis i de les patologies de les cobertes i la torre.

- Església de Santa Maria de Castelldefels. Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. II fase.

- Restauració i habilitació de l'edifici dels Catòlics de Cardona com a teatre. II fase. Projecte reformat.

- Projecte complementari d'instal·lacions i acabats interiors de la casa del Baró de Viladecans. Projecte reformat.

- Restauració i habilitació com a casa de cultura de la Torre del Baró de Viladecans. Instal·lacions i acabats interiors.

- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. II fase. Projecte reformat.

- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels. Prospecció arqueològica i arquitectònica.

- Actuació en l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. I fase. Projecte reformat.

- Actuació en l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. II fase. Projecte reformat.

- Restauració de la capella del Santíssim de l'església parroquial de Sant Miquel i Sant Vicenç de Cardona.
- Restauració del Palau Güell de Barcelona. Pati interior de la façana sud i acabats del terrat superior i de la terrassa de la planta noble.
- Restauració del Palau Güell de Barcelona. Escala interior.
- Restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret. III fase.
- Restauració de Can Puget de Manlleu. III fase. Projecte reformat.
- Restauració i consolidació del claustre de l'antic Convent de la Trinitat (Vilafranca del Penedès). I fase. Projecte reformat.
- Restauració de la capella del Santíssim de l'església parroquial de Sant Miquel. II fase.
- Actuació al nucli antic de Sant Pere de Torelló. II fase.
- Restauració de la capella del Santíssim de l'església parroquial de Sant Miquel i Sant Vicenç de Cardona. Projecte reformat.
- Projecte de rehabilitació de les escoles Catalina Figueras de Tona. Projecte reformat.
- Avantprojecte de restauració de la façana de la casa Orís de Torelló.
- Formació d'una galeria de serveis a la Basílica de Montserrat.

#### **Informes preliminars**

Casa núm. 5 de la plaça de Mossèn Fortià Solà. Torelló (Osona).

#### **Obres en curs**

La major part de les obres que s'esmenten a continuació estan incloses en el PCAL (períodes 1988-1990/1991); d'altres són obres realitzades en edificis que pertanyen a la Corporació, o bé en edificis les obres dels quals es van iniciar abans de 1988.

- Termes romanes de Sant Boi de Llobregat. Treballs d'exploració arquitectònica i enderrocs.
- Restauració de l'església de Sant Quirze de Muntanyola. V fase.
- Restauració i consolidació del claustre de l'antic Convent de la Trinitat, Vilafranca del Penedès. I fase.
- Restauració del Palau Güell de Barcelona. Tribuna singular i terrassa de la planta noble. Infraestructures generals d'instal·lacions. Terrat i façana posterior.
- Restauració del Palau Güell de Barcelona. Infraestructures generals d'instal·lacions.
- Restauració del Palau Güell de Barcelona. Terrat i façana posterior. Treballs complementaris.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels.
- Restauració de Can Puget. Manlleu. III fase. Projecte reformat.
- Restauració i adaptació com a casa de cultura i habitatge de la casa rectoral de Malla. IV fase.
- Actuació al barri antic de Sant Pere de Torelló. II fase.
- Actuació en l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. II fase.
- Restauració del Palau de Can Mercader de Cornellà. III fase.
- Restauració i habilitació de Can Casas com a centre cultural. El Bruc. IV fase.
- Restauració de l'edifici de la Casa de Cultura del Masnou. I fase.
- Museu de Sant Boi. Exposició permanent de les termes romanes. I fase: superestructura i accés.
- Restauració i habilitació del Molí de Can Batlle de Vallirana com a centre cultural. III i IV fases.

#### **Obres finalitzades**

- Restauració de l'antiga església de Santa Eulàlia de Gironella. Segon projecte reformat.
- Restauració del Santuari de la Mare de Déu de Bellmunt i acondicionament del seu entorn. V fase. Projecte reformat.

- Ordenació i restauració de l'establiment ibèric i la vil·la romana de Darró.
- Recerca arqueològica a l'assentament ibèric i la vil·la romana de Darró. Vilanova i la Geltrú (Garraf). V campanya.
- Treballs de recerca arqueològica, exploració i consolidació de les termes romanes de Sant Boi de Llobregat. II campanya.
- Restauració de la casa Torres-Amat. Sallent. Projecte complementari.
- Reparacions urgents i manteniment de la cripta de la Colònia Güell. Santa Coloma de Cervelló.
- Reparació urgent de cobertes i murs dels edificis del monestir de Sant Llorenç del Munt.
- Actuació en l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. I fase.
- Restauració de l'església del Castell de Castelldefels.
- Restauració de Can Puget, Manlleu. II fase.
- Restauració del Palau de les Heures. Capella i cos annex. Segon projecte reformat.
- Restauració del Palau de les Heures. Tancament i revestiment exterior. Segon projecte reformat.
- Programa d'actuació a Sant Quirze de Pedret. Treballs de recerca arqueològica i exploració arquitectònica a l'església. II fase.
- Conjunt d'edificis parroquials de Sant Miquel de Cardona. Restauració de la sagristia i el cementiri clos. Projecte reformat.
- Restauració de la capella del Santíssim de l'església parroquial de Sant Miquel i Sant Vicenç de Cardona.
- Actuació en l'entorn de l'església parroquial de Sant Vicenç de Torelló. II fase.
- Restauració i habilitació de l'edifici dels Catòlics de Cardona com a teatre. I i II fase.
- Restauració i adaptació de Can Casas com a centre cultural. El Bruc. II fase. Projecte reformat.
- Restauració del pont vell del Pont de Vilomara. I i II fases.
- Arranjament de l'entorn de l'església de Santa Maria de Rubió.
- Actuació a la plaça vella de Torelló. I fase.
- Restauració i habilitació de la Torre del Baró de Viladecans com a casa de cultura.
- Torre del Baró de Viladecans. Projecte complementari d'instal·lacions i acabats interiors.
- Treballs de recerca arqueològica, exploració arquitectònica i enderroc de l'edifici situat a l'angle sud-oest de l'antiga església de Sant Llàtzer de Barcelona.
- Restauració del teatre del Centre Vilassanès. Vilassar de Dalt. III fase.

## Maquetisme

### Maquetes noves

- Sant Llorenç del Munt  
Projecte d'intervenció, sala nord i serveis tècnics interior i exterior 1/20
- Barcelona. Sant Llàtzer (pl. Pedró)  
Església, illa i entorn 1/100
- Desmuntable
- Estat actual
- Estudi any 1674
- Església i entorn 1/100
- Parades de queviures del mercat 1/100
- Altres estudis de diferents èpoques 1/100
- Barcelona. Palau Güell  
Estudi de peça de suport de la platina
- Ròtula d'estructura de 3 peces diferents 1/1
- Nou estudi amb espàrrec metàl·lic 1/1

- Sant Vicenç de Torelló	
Església, entorn de la plaça Nova i poble	1/100
- Barcelona. Palau Güell	
Espai d'ubicació de l'orgue i entorn, secció des de la planta noble fins al terrat	1/20
- Cardona	
Reforma de la il·luminació i finestra exterior	1/20
- Muntanyola	
Tancament del cementiri	
Finestres de la façana del cementiri	
Gespa de l'entorn	1/50
- Navarcles	
Restauració	1/25

## Investigació

### Recerca arqueològica

#### *Excavacions realitzades*

- Església de Sant Quirze de Pedret, Cercs. II campanya.
- Església de Sant Llätzer, Barcelona. III campanya.
- Església de Santa Maria de Castelldefels. III campanya.
- Església de Sant Quirze de Muntanyola. III i darrera campanya.
- Campanar de l'església de Sant Esteve de Granollers. Campanya única.
- Termes romanes de Sant Boi de Llobregat. III i darrera campanya.
- Establiment ibèric i vil·la romana de Darró, Vilanova i la Geltrú. VI campanya.

#### *Estudis arqueològics monogràfics*

- La ceràmica ibèrica de Darró (Vilanova i la Geltrú). Tipologia i datació.
- La terra *sigillata* trobada a les termes de Sant Boi de Llobregat.
- El *cippus* amb inscripció llatina descobert a l'església de Santa Maria de Castelldefels.
- Les ceràmiques romanes africanes trobades a les recerques arqueològiques de Darró, Santa Maria de Castelldefels, les termes de Sant Boi de Llobregat i les esglésies de Sant Bartomeu de Navarcles i Sant Esteve de Granollers.
- La terrissa espatulada de tradició merovíngia descoberta a l'excavació de Sant Quirze de Pedret.
- Anàlisi de les potencialitats arqueològiques de la basílica del monestir de Montserrat (Monistrol).

#### *Informes preliminars de les excavacions*

- Església de Sant Quirze de Pedret, campanya de 1991.
- Església de Santa Maria de Castelldefels, campanya de 1991.
- Església de Sant Llätzer, Barcelona, campanya de 1991.
- Església de Sant Quirze de Muntanyola, campanya de 1991.
- Campanar de Sant Esteve de Granollers, campanya de 1991.
- Establiment ibèric i romà de Darró, campanya de 1990.
- Capella del Santíssim de l'església de Sant Miquel de Cardona, campanya de 1990.

#### *Memòries reglamentàries d'excavacions*

- Església de Sant Valentí de les Cabanyes, campanya (única) de 1989.
- Torre de Ca l'Alzina, Mongat, campanya (única) de 1989.
- Monestir de Sant Llorenç del Munt, Matadepera, campanyes de 1988-1990.
- Can Pedrals, Granollers, campanyes de 1988-1990.

- Església de Santa Maria de Castelldefels, campanyes de 1989-1990.
- Termes romanes de Sant Boi de Llobregat, campanyes de 1989-1990.
- Església de Sant Llàtzer, Barcelona, campanyes de 1990-1991.
- Campanar de l'església de Sant Esteve de Granollers, campanya (única) de 1991.

#### *Estudis de ciències auxiliars de l'arqueologia*

- Les restes òssies humanes descobertes a les excavacions de les esglésies de Sant Llàtzer (Barcelona) i Santa Maria de Castelldefels.
- Les recerques numismàtiques procedents de les campanyes de recerca a Can Pedrals, Granollers (1990); Santa Maria de Castelldefels (1990-1991); Sant Llàtzer, Barcelona (1990-1991); termes romanes de Sant Boi de Llobregat (1991); Santuari de Santa Maria de Foix (1987-1988) i esglésies de Sant Marçal de Terrassola (1988) i Sant Quirze de Pedret (1989 i 1991).
- Prospeccions per geo-radar a les termes romanes de Darró i les zones 1 i 3 del jaciment de Darró (Vilanova i la Geltrú).

#### *Investigacions sobre fonts escrites*

- Priorat de Santa Maria. Castellfollit de Riubregós (Anoia).
- Castell de Boixadors. Església de Santa Maria. Sant Pere Sallavinera.
- El col·legi dels Jesuïtes de Manresa (actual arxiu i museu municipal).
- Els edificis de la biblioteca i la cooperativa de la Colònia Güell, Santa Coloma de Cervelló.
- L'edifici singular del carrer d'Argelines d'Olesa de Montserrat.
- L'església de Santa Maria de Matadars o del Marquet, Mura.
- La Casa Orís, Torelló.
- Classificació i inventari de l'arxiu parroquial de Sant Miquel de Cardona (segles X-XIX).
- Els fons de l'Arxiu Diocesà de Solsona referents a l'església de Sant Quirze de Pedret, Cercs.
- La litúrgia hispànica i la litúrgia franco-romana a l'església de Pedret.
- Les èpoques moderna i contemporània a l'església i l'hospital de Sant Llàtzer, Barcelona. L'evolució urbanística de la rodalia.
- Acabament de l'estudi sobre el santuari de Bellmunt, Sant Pere de Torelló.
- L'evolució històrica i arquitectònica del Pont Vell de Roda de Ter.
- Les obres de restauració de les esglésies de Sant Pere de Terrassa dutes a terme pel Servei de Catalogació i Conservació de Monuments.

#### *Investigacions d'història de l'art*

- La capella del Santíssim de l'església de Sant Miquel de Cardona. Anàlisi estilística i iconografia de la decoració del cimbori.
- La decoració escultòrica de l'església de Sant Llàtzer, Barcelona.
- La portada, la porta, el cancell i els relleus d'estil gòtic de l'església de Sant Quirze de Muntanyola.
- Ampliació de l'estudi del campanar de l'església de Sant Esteve de Granollers: l'escala interior, la volta, les gàrgoles, la barana i la traceria de les finestres.
- El castell de Castelldefels.
- El sistema de torres defensives a la rodalia del castell de Castelldefels.
- Les medalles barroques trobades a les excavacions de les esglésies de Sant Vicenç de Malla i Sant Vicenç de Torelló.

#### *Altres estudis tècnics complementaris sobre materials i tècniques constructives*

- El sistema constructiu original i l'adaptació a les necessitats actuals de l'escala metàl·lica del Palau Güell que comunica el menjador amb la terrassa.
- Les modificacions constructives patides pels paraments interiors i la coberta de l'església de Sant Llàtzer, Barcelona.

- Les tècniques utilitzades en els diversos sistemes de coberta de l'església de Santa Maria de Castelldefels, des del segle XII fins ara.
- Les solucions constructives i la superposició d'elements afegits en la fàbrica de l'església i la rectoria de Sant Quirze de Muntanyola.
- Les tècniques de l'adobament, la dauradura i la policromia del cuir durant l'Edat mitjana i el Renaixement. L'origen del guadamassil i del cordovà.
- Estudi monogràfic de la ceràmica decorativa del Palau Güell, que inclou també dos tipus de fitxes: estudi documental i artístic de les xemeneies del terrat i estudi dels materials de revestiment de les xemeneies.

### **Beques**

Durant l'any 1991 el Servei ha concedit mitjançant concurs públic sis beques de col·laboració per a estudiants universitaris. Concretament, se'n van atorgar tres per a estudiants de segon cicle d'història antiga i medieval, una per a estudiants de segon cicle d'història de l'art, una per a estudiants d'arquitectura tècnica i una altra per a estudiants de 3r. curs de biblioteconomia i documentació. La durada de la col·laboració en tots els casos va ser de quatre mesos.

Els estudiants d'història van participar en les excavacions arqueològiques del castell i de l'església de Santa Maria de Castelldefels, l'establiment ibèric i romà de Darró (Vilanova i la Geltrú), les termes romanes de Sant Boi de Llobregat i l'església de Sant Quirze de Pedret (Cercs). L'estudiant d'història de l'art va prendre part en la restauració historicista del 1897 al Castell de Castelldefels, els sistemes defensius perifèrics del Castell de Castelldefels en el segle XVI i el campanar de l'església de Sant Esteve de Granollers. L'estudiant d'arquitectura tècnica va col·laborar en les obres de l'església de Sant Llützer de Barcelona i de la casa del carrer Fortià Solà de Torelló. L'estudiant de biblioteconomia i documentació va col·laborar en tasques d'arxiu i consulta dels materials del fons documental del servei.

## **Documentació i difusió**

### **Fons documental**

#### *Arxiu fotogràfic i d'expedients*

La tasca realitzada durant l'any 1991 es reflecteix en les dades següents:

- enregistrament i catalogació de 8.505 fotografies/fitxes
- enregistrament i catalogació de 7.221 clixés
- enregistrament i catalogació de 7.282 diapositives
- classificació i arxiu dels expedients dels projectes de les obres iniciades o en curs durant el 1991 i de les memòries tècniques de les obres finalitzades (total: 72).
- inici de classificació i arxiu dels treballs d'investigació realitzats des del 1981 al 1991 (total: 932).

Aquest enregistrament de documents gràfics correspon a edificis i elements arquitectònics, arqueològics, escultòrics, pictòrics, i també a objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats en les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

S'ha prosseguit l'ampliació de l'arxiu amb:

- Reportatges en blanc i negre d'edificis modernistes de Catalunya.
- Cementiris de Catalunya.
- Ruta pel pre-romànic a Catalunya, França, Andorra, Castella, Lleó, Astúries i Cáceres.
- Reportatge en color de les xemeneies del Palau Güell.

Al llarg de l'any s'han atès un total de 106 consultes i comandes d'investigadors i estudiosos interessats en la documentació recollida en el fons.

### Fitxer historiogràfic

Enguany s'ha continuat la tasca, iniciada el gener de 1988, del buidatge exhaustiu de tota la documentació escrita, dels plànols i de les fotografies que fan referència a les obres de restauració en què ha intervingut el Servei. Aquest any s'ha dedicat especialment a les obres realitzades durant l'època compresa entre 1954 i 1978, que forma part de l'Arxiu Camil Pallàs. Paral·lelament s'han fet les tasques de classificació i ordenació de la documentació.

Les fitxes historiogràfiques que s'han elaborat aquest any són les següents:

- Casa natal de Mossèn Jacint Verdaguer (Folgueroles). Obra.
- Església parroquial de Santa Maria (Folgueroles). Obra.
- Església de la Doma (la Garriga). Obra.
- Església de Santa Eulàlia (Gironella). Obra.
- El Castell de Granera (Granera). Obra.
- Església de Santa Cecília (Granera). Obra.
- Edifici del c/ Anníbal, 24 (Granollers). Informe.
- Façana de l'edifici del c/ Sant Roc, 10 (Granollers). Informe.
- Església de Sant Esteve (Granollers). Avantprojecte.
- Església parroquial de Sant Vicenç (Gualba). Obra.
- Església de Sant Martí de Brocà (Guardiola de Berguedà). Obra.
- Monestir de Santa Maria de Lluçà (Lluçà). Obra.
- Església de Sant Vicenç. Capella del castell de Lluçà. (Lluçà). Gestions.
- Església de Santa Maria de Gallecs (Mollet del Vallès). Obra.
- Església parroquial de Sant Pere (el Masnou). Obra.
- Conjunt de les esglésies de Sant Pere (Terrassa). Obra.

### Biblioteca

La biblioteca atén totes les comandes del personal adscrit al Servei i dels col·laboradors quant a informació i documentació sobre els estudis que comporta la restauració de monuments. S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic, que actualment comprèn:

- 5.608 llibres
- 34 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història, art, disseny, construcció, etc.

- 101 llibres adquirits
- 307 llibres rebuts per donacions i intercanvis

S'han continuat, a més, les tasques que detallem a continuació.

- Buidatge de revistes antigues dipositades al Servei:

*Anuari de l'Institut d'Estudis Catalans* (anys 1907-1914 i 1927-1931)

*Revista Reconstrucción* (anys 1941-1950)

*Revista Nacional de Arquitectura* (anys 1941-1956)

- Arxiu de premsa.

- Arxiu d'articles escrits pel personal tècnic del Servei.

- Intercanvi de publicacions amb 48 institucions estrangeres, 25 institucions catalanes i 80 institucions espanyoles.

### Reportatges fotogràfics

Al llarg del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei s'han realitzat nombrosos reportatges fotogràfics que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. A més, s'han contractat fotògrafs perquè col·laborin amb el Servei en la realització dels reportatges següents:

- Cripta de la Colònia Güell (maqueta estèreo-funicular), gener.
- Barcelona. Palau Güell, 3 d'abril.
- La Pobla de Claramunt, 4 de maig.
- Matadopera. Monestir de Sant Llorenç del Munt, 15 de maig.

- Sant Boi de Llobregat, 30 de maig.
- Pont de Vilomara, 11 de novembre.
- Cardona, 25 de novembre.

### Laboratori fotogràfic

Treballs efectuats durant l'any 1991:

Ampliacions B/N	3.250
Negatius	5.139
Negatius color	1.213
Ampliacions color	1.215
Ampliacions 24x30 (contactes)	400
Ampliacions 50x60	6
Transparències color 6x6	45
Transparències color 24x36	4.584
Reportatges fotogràfics realitzats	150

### Premis d'arquitectura

Es van presentar a l'edició dels Premis FAD de 1991 les següents obres finalitzades el 1990:

- Restauració de l'església de Sant Miquel de Veciana i ordenació del seu entorn (va ser seleccionada).
- Antiga adoberia de Cal Granotes. Igualada.

### Conferències i taules rodones

El personal tècnic del Servei del Patrimoni Arquitectònic va pronunciar les conferències següents:

- Vic (Osona), 3 de gener de 1991. Sala de la Columna de l'Ajuntament. Conferència: «Experiències, reflexions i somnis d'un restaurador de monuments». Cicle amb motiu dels Premis del Patronat de la Ciutat Antiga.
- València, de l' 11 al 12 de gener. Escola d'Arquitectura Tècnica. Conferències del dia 11: «Doce años entre el desbarajuste y el sentido común» i «El caso de Cataluña: la experiencia del Servicio de Monumentos de la Diputación de Barcelona». Conferències del dia 12: «Una metodología para la restauración. El valor arquitectónico y documental del monumento» i «Diversidad de criterios proyectuales a partir de la misma metodología». Cicle de quatre conferències dins del Màster de tècniques de intervenció en el patrimoni arquitectònic (UPV).
- Malla (Osona), 17 de gener de 1991. Església de Sant Vicenç. Xerrada: «La restauració de l'església i entorns, cinc anys després». Organitzada pel consell pastoral de la parròquia amb la col·laboració de la Comissió de Cultura de l'Ajuntament amb motiu de la festa major.
- Tegüise (Lanzarote), 25 de gener de 1991. Església del Convento de San Francisco. Conferència: «Experiencias, reflexiones y sueños de un restaurador». Dins la programació precongressual del I Congreso Internacional sobre Rehabilitación del Patrimonio Arquitectónico y Edificación (Canàries 1992).
- Barcelona, 14 de febrer de 1991. Sala d'actes del Col·legi d'Arquitectes. Taula rodona: «Neteja de façanes de pedra». Cicle Anomalies i Prevenció.
- Santa Cruz de La Palma (San Miguel de La Palma, Canàries), 8 de març de 1991. Teatro Chico. Conferència: «Quo Vadis, Restauro?». Dins la programació precongressual del I Congreso Internacional sobre Rehabilitación del Patrimonio Arquitectónico y Edificación (Canàries 1992).
- Tossa de Mar, març de 1991. «La interpretació i la datació de les ruïnes de la vil·la romana dels Ametllers». Dins Tribuna d'Arqueologia. Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya.

- Santa Cruz de Tenerife (Tenerife, Canàries), 25 d'abril de 1991. Col·legi d'Arquitectes. Conferència: «Gestión y metodología de la restauración monumental».
- Cardona (Bages, Barcelona), 10 de maig de 1991. Centre parroquial de Sant Miquel. Xerrada: «Presentació del projecte de restauració de la capella del Santíssim de l'església de Sant Miquel i Sant Vicenç de Cardona».
- Madrid, 23 de maig de 1991. Instituto de Ciencias de la Construcción Eduardo Torroja. Conferència: «La restauración de monumentos a las puertas del siglo XXI». Seminarios Torroja sobre tecnología de la construcción y sus materiales.
- Sevilla, 4 de juny de 1991. Sala d'actes de l'Escola d'Arquitectura. Conferència: «Una arquitectura para la muerte. Cementerios de Cataluña». I Encuentro Internacional sobre Cementerios Contemporáneos.
- Sevilla, 7 de juny de 1991. Sala d'actes de l'Escola d'Arquitectura. Conferència: «Restaurar la Muerte». I Encuentro Internacional sobre Cementerios Contemporáneos.
- Toledo, 17 de juny de 1991. Sala d'actes de la Conselleria de Cultura del govern de Castella-la Manxa. Conferència: «Restauración: tercer siglo, y vuelta a empezar». Sessió de clausura del Curso de restauración arquitectónica de l'Escola d'Arquitectura de Valladolid.
- Barcelona, 2 de juliol de 1991. Casa Elizalde. Taula rodona: «La rehabilitación de l'Eixample en marcha, 1987-1991». Cicle de conferències amb motiu de l'exposició del mateix títol.
- Teguiise (Lanzarote), 12-18 d'agost de 1991. «Las restauraciones de la Diputación de Barcelona». Dins la programació precongressual del I Congreso Internacional sobre Rehabilitación del Patrimonio Arquitectónico y Edificación.
- Barcelona, 14 de setembre de 1991. Col·legi d'Arquitectes. Comunicació: «Vigència dels oficis d'art en el concepte actual de la restauració monumental». Dins de la Conferència Europea i Tallers: Crafts in Architecture, organitzada per World Crafts Council i el FAD.
- Melilla, 26 de setembre de 1991. Biblioteca pública del Estado. Conferència: «Un concepto de restauración para el siglo XXI». III Seminario nacional arquitectura y ciudad, organitzat per la direcció provincial de Melilla del Ministeri de Cultura.
- Valencia (Estat de Carabobo, Veneçuela), 9 i 10 d'octubre de 1991. Hotel Intercontinental. Dia 9. Conferència: «La restauración monumental: entre la metodología científica y la creatividad arquitectónica». I Congreso Venezolano sobre Rehabilitación de Obras Civiles, organitzat pel Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Carabobo.
- Logroño (La Rioja), 16 de novembre de 1991. Ajuntament. Conferència: «La autenticidad del lugar. Reflexiones sobre los entornos del monumento». VI Jornadas sobre la Intervención en el Patrimonio Histórico-artístico, organitzades pel Colegio de Arquitectos de la Rioja.
- Barcelona, 2 de desembre de 1991. Escola Universitària d'Arquitectura Tècnica. Conferència: «Metodología i obres del Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Diputació de Barcelona». Dins el Màster en patologia, diagnosi i tècniques de rehabilitació del patrimoni arquitectònic.
- Barcelona, 10 i 11 de desembre de 1991. Pati Manning. Casa de Caritat. Conferència: «Les restauracions de les esglésies de Sant Pere de Terrassa. Les actuacions del Servei de Catalogació i Conservació de Monuments (1915-1951)». II Simposi sobre Actuacions en el Patrimoni Edificat.
- Barcelona, 14 de desembre de 1991. «Tot recordant Brandi i Machín. A propòsit de la transformació a finals del siglo XX de la capella del Santíssim de Sant Miquel de Cardona, Europa». XIV Curset sobre la intervenció en el patrimoni arquitectònic, organitzat per la Comissió de Defensa del Patrimoni Arquitectònic de la demarcació de Barcelona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.
- Reus, 22 de desembre de 1991. Conferència: «Presentació del llibre *Toquem ferro*». Cambra de la Propietat Urbana de Reus.
- Barcelona, desembre de 1991. Conferències: «Teoria de la restauració», «L'exca-

vació arqueològica com a instrument de la intervenció en el patrimoni edificat, l'exemple de Sant Quirze de Pedret» i «L'anàlisi de les tècniques constructives històriques a través de la porta romànica tardana de Pedret». Dins el màster de l'Escola Universitària d'Arquitectes Tècnics de la Universitat Politècnica de Barcelona.

#### **Participació en congressos, cursets i reunions científiques amb presentació de ponències i/o comunicacions**

- Congrés: Programación precongresual del I Congreso Internacional sobre Rehabilitación del Patrimonio Arquitectónico y Edificación. Església del Convent de San Francisco. Tegüise (Lanzarote, Canàries), 24-26 de gener, i Santa Cruz de la Palma, 7-9 de març.

- Simposio Internacional Cúpulas, Bóvedas y Arcos. Federación municipal. San Sebastián, 17-19 d'abril.

- Simposi: Cicle de conferències Programa para un Museo Integrado. Col·legi d'Arquitectes. Santa Cruz de Tenerife (Canàries), 25-26 d'abril.

- Simposi Strema 91. Sevilla, 14-16 de maig.

- Congrés de la Société Française d'étude de la Céramique Antique en Gaule. Cognac (France), maig.

- Curset: Metodologia de diagnosis d'humitats. Col·legi d'Aparelladors. Barcelona, maig.

- Congrés: Una Arquitectura para la Muerte. I Encuentro Internacional sobre Cementerios Contemporáneos. Escola d'Arquitectura. Sevilla, 4-7 de juny.

- IV Jornades de Museus i Administració Local. Turisme, Cultura i Patrimoni. (Secció Tècnica de museus). Pati Manning. Casa de Caritat. Barcelona, 6-7 de juny.

- Simposi: I Symposium Européen des Entreprises de Restauration du Patrimoine Monumental. Hemicicle del Parlament Europeu. Organitzat per l'Assemblée Parlementaire du Conseil de l'Europe i le Groupement Français des Entreprises de Restauration de Monuments Historiques. Estrasburg (França), 19-20 de juny.

- Setmana d'estudis medievals L'Islam a l'Occident Europeu. Barcelona, juny.

- IV Jornades d'Estudis Penedesencs. Gelida, juny.

- Congrés: Conferència Europea i Tallers: Crafts in Architecture, organitzada per World Crafts Council i el FAD. Col·legi d'Arquitectes. Barcelona, 14-15 de setembre.

- Simposi: III Seminario Nacional, Arquitectura y Ciudad, organitzat per la direcció provincial de Melilla del Ministeri de Cultura. Biblioteca pública del Estado. Melilla, 25-26 de setembre.

- XIII Congrés de la Union Internationale des Sciences Préhistoriques et Protohistoriques. Bratislava (Txecoslovàquia), setembre.

- Congrés: I Congreso Venezolano sobre Rehabilitación de Obras Civiles. Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Carabobo. Valencia (Veneçuela), 7-12 d'octubre.

- Curset: VI Jornades sobre la Intervenció en el Patrimonio Histórico-artístico. Ajuntament. Organitzat pel Colegio de Arquitectos de la Rioja. Logroño (La Rioja), 14-16 de novembre.

- I Simposi Internacional sobre les Esglésies de Sant Pere de Terrassa. Centre cultural de la Caixa d'Estalvis. Terrassa, 20-22 de novembre.

- Congrés d'Història Local de Catalunya. Barcelona, novembre.

- Curset: XIV Curset sobre la intervenció en el patrimoni arquitectònic (1991). L'Odissea de l'Espai. Organitzat per la Comissió de Defensa del Patrimoni Arquitectònic de la demarcació de Barcelona. Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Barcelona, 12-15 de desembre.

#### **Entrevistes**

- Al Sr. Marià Ribas i Bertran, dibuixant i arqueòleg, que va col·laborar i treballar al Servei de Catalogació i Conservació de Monuments de la Diputació de Barcelona, entre 1930 i 1972. Es va realitzar a casa seva, a Mataró, el 17 de gener de 1991.

## Publicacions

Es continua editant la sèrie de postals i d'opuscles en color que fan referència a l'acabament d'obres de restauració dutes a terme pel Servei i que contenen dades històriques i descripcions de les actuacions realitzades.

### Postals

- Església de Santa Maria de Rubió.
- L'agulla-penell del Palau Güell de Barcelona.
- Església de Sant Miquel de Veciana.
- Església de Sant Bartomeu de Navarces.
- Església de Santa Eulàlia de Riuprimer.
- Església de Sant Vicenç de Rus.
- Església de Sant Cristòfol de la Castanya. El Brull.
- Monestir de Sant Llorenç prop Bagà de Guardiola de Berguedà.

### Opuscles editats

- Restauració del pont de Vilomara. El Pont de Vilomara i Rocafort.
- Restauració de la capella del Santíssim. Església de Sant Miquel de Cardona.

### Llibres

*Actuacions en el patrimoni edificat medieval i modern (segles X al XVIII)*. Quaderns Científics i Tècnics, 3. S'hi recullen les ponències i les comunicacions presentades al I Simposi sobre Actuacions en el Patrimoni Edificat Medieval i Modern, celebrat a Barcelona els dies 5, 6 i 7 d'octubre de 1989, que tractà de la intervenció arquitectònica i la recerca arqueològica.

### Llibres en preparació

- *Església de Sant Vicenç. Malla*. Monografies, 2.
- *Capella del Santíssim. Cardona*. Monografies, 3.
- *Esglésies de Sant Pere de Terrassa*. Monografies, 4.
- *Restauracions al Pont de Vilomara i Rocafort*. Monografies, 5.
- *II Simposi sobre actuacions en el patrimoni edificat*. Quaderns Científics i Tècnics, 4.
- *Darró ibèric*. Quaderns Científics i Tècnics, 5.
- *Recerques històrico-arqueològiques a Osona I*. Quaderns Científics i Tècnics, 6.
- *Recerques històrico-arqueològiques a Berguedà II*. Quaderns Científics i Tècnics, 7.

### Col·laboracions en altres publicacions

- *Vilanova abans de Vilanova. L'establiment ibèric i la vil·la romana d'Arro*, Darró o Adarró. Diputació de Barcelona i Institut d'Estudis Penedesencs. Sant Sadurní d'Anoia.
- «L'excavació de l'església de Sant Valentí de les Cabanyes (Alt Penedès)», a *Miscel·lània Penedesenca* (Vilafranca del Penedès), XIV, 1990 (1991), pàg. 71-100.
- «Els frescos gòtics inicials de l'església de Sant Valentí de les Cabanyes (Alt Penedès, Barcelona)», a *Miscel·lània Penedesenca* (Vilafranca del Penedès), XIV, 1990 (1991), pàg. 101-147.
- «La documentació històrica sobre l'església de Sant Valentí de les Cabanyes», a *Miscel·lània Penedesenca* (Vilafranca del Penedès), XIV, 1990 (1991), pàg. 149-166.
- «Les monedes trobades a l'excavació de l'església de Sant Marçal de Terrassola, Torrelavit (Alt Penedès)», a *Miscel·lània Penedesenca* (Vilafranca del Penedès), XV, 1991.
- «Un interessant conjunt ceràmic tancat del C. 50-30 aC a l'establiment ibèric de Darró, Vilanova i la Geltrú», a *Miscel·lània Penedesenca* (Vilafranca del Penedès), XV, 1991.

- «L'evolució històrica del Santuari de la Mare de Déu de Bellmunt», a *Ausa* (Vic), 1991.
- «El barri vell de Sant Pere de Torelló», a *Ausa* (Vic).
- «Barcelona. Església de Sant Llützer. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica. La decoració escultòrica», *Catalunya Romànica. Barcelonès*. Barcelona.
- «L'Hospitalet de Llobregat. Ermita de la Mare de Déu de Bellvitge. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Barcelonès*. Barcelona.
- «Castelldefels. Castell. Església de Santa Maria del Castell. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Baix Llobregat*. Barcelona.
- «Viladecans. Torre del Baró. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Baix Llobregat*. Barcelona.
- «Matadepera. Sant Llorenç de Munt. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Vallès Occidental*. Barcelona.
- «Tagamanent. Església de Santa Maria. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Vallès Oriental*. Barcelona.
- «Les Franqueses del Vallès. Església de Santa Coloma de Marata. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Vallès Oriental*. Barcelona.
- «Torrelles de Foix. Santuari de Santa Maria de Foix. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Alt Penedès*. Barcelona.
- «Torrelavit. Església de Sant Marçal de Terrassola. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Alt Penedès*. Barcelona.
- «Les Cabanyes. Església de Sant Valentí. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Alt Penedès*.
- «Priorat de Santa Maria (Castellfollit de Riubregós)», *Catalunya Romànica. Anoia*. Barcelona.
- «Sant Pere de Sallavinera. Església del castell de Boixadors», *Catalunya Romànica. Anoia*. Barcelona.
- «Rubió. Església de Santa Maria. Les fonts documentals. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Anoia*. Barcelona.
- «Veciana. Església de Sant Miquel. L'excavació arqueològica», *Catalunya Romànica. Anoia*. Barcelona.
- «La Llacuna. Església de Sant Pere de Vilademàger. Les fonts documentals. Anàlisi arqueològica», *Catalunya Romànica. Anoia*. Barcelona.
- «La història local a través de la investigació del patrimoni arquitectònic», *Plecs d'Història Local, L'Avenç* (Barcelona).
- «La època medieval en la iglesia de Sant Vicenç de Rus, Castellar de n'Hug (Barcelona)», a *Espacio, Tiempo y Forma* (Madrid), sèrie VII, núm. 3.
- «La evolución histórica del monasterio de Sant Llorenç prop Bagà (Guardiola de Berguedà) a través de la excavación arqueológica», *Congreso de Historia de los Pirineos*, Cervera 1988, UNED. Madrid.
- «Cerámica gris medieval de las comarcas de Barcelona (España)», a *Actas do IV Congresso de Cerâmica Medieval do Mediterrâneo Occidental*. Lisboa.

#### **Col·laboració amb altres entitats**

Col·laboració en un programa de difusió de les peces més importants del Museu Episcopal de Vic, emès per la Televisió d'Osona, el mes de juliol, amb motiu de la commemoració del centenari de la fundació del Museu Episcopal de Vic. Títol del programa: «Els davallaments romànics. El davallament d'Erill-la-Vall».

#### **Visites col·lectives**

El dia 30 de novembre el Servei va organitzar una visita amb motiu de la inauguració de les obres restaurades al Pont de Vilomara i a Cardona, a la qual van assistir professionals de la restauració.

### Viatges de caràcter científic

- Trobada a Còrdova amb un artesà repussador de cuir, a fi de fixar els criteris de la confecció del respall del banc de la planta noble del Palau Güell de Barcelona.

- Viatges realitzats per l'equip tècnic del Servei amb motiu de les obres de restauració de l'església de Sant Quirze de Pedret (Cercs), en curs d'execució. L'objectiu d'aquests viatges ha estat conèixer les característiques de l'arquitectura anterior a l'època romànica, dins i fora del territori català, com també les formes d'evolució que han tingut al llarg dels segles i els criteris de restauració que s'hi han adoptat durant els darrers anys.

• Primer viatge. 26 de febrer de 1991. El recorregut es va circumscriure a les comarques barcelonines. Es van visitar els edificis següents: esglésies de Santa Maria, Sant Miquel i Sant Pere de Terrassa; església de Santa Maria del Marquet (Mura); església de Sant Miquel de Grevolosa (Castellfollit de Boix); i església de Sant Pere del Brunet (Sant Salvador de Guardiola).

• Segon viatge. Del 21 al 23 de març de 1991.

Andorra. Acompanyats per Xavier Llovera, cap del Servei d'Arqueologia de Patrimoni Artístic Nacional del govern d'Andorra: església parroquial de Santa Coloma d'Andorra, església de Sant Vicenç d'Enclar, església de Sant Romà dels Vilars i església de Santa Eulàlia d'Encamp.

França. Acompanyats pel Dr. Pere Ponsich: monestir de Sant Miquel de Cuixà (Conflent), església de Sant Miquel de Sornia, església de Santa Maria de Fontcoberta, església de Sant Marc (o de Sant Cugat) de Queixàs, església de Sant Sadurní (o Sant Andreu) de Montoriol, església de Sant Martí de Fonollar i església de Sant Miquel de Riunoguers.

Baix Empordà: La Bisbal, visita a la població; església de Sant Esteve. Canapost; església de Sant Julià de Boada. Palau-sator; església de Sant Romà de les Arenes. Foixà.

• Tercer viatge. Del 29 d'abril al 4 de maig de 1991.

Província de Valladolid. Acompanyats per Marco Antonio Garcés, cap del Servicio de Restauración de la Dirección General de Patrimonio de la Junta de Castilla y León: església de Santa María de Wamba i església de San Cebrián de Mazote.

Província de Lleó. Acompanyats per Javier Ramos, arquitecte territorial de la Junta de Castilla y León: monestir de Santa María de Gradefes, església del monestir de San Miguel de la Escalada, catedral de Lleó, escola taller del monestir de San Isidoro de Lleó, església i panteó de San Isidoro, hostel de San Marcos, església de la Virgen del Camino, església de Santo Tomás de las Ollas i monestir de San Salvador de Carracedo. Cacabelos; església de Santiago de Peñalba.

Astorga: Palacio episcopal (A. Gaudí); restes arqueològiques de la plaça romana.

Astúries: Santa Cristina de Lena, San Pedro de Nora, Santo Adriano de Tuñón, església de San Tirso de Oviedo, Foncalada, monestir de Santa María de Valdediós, església de San Salvador «el Conventín», església de San Salvador de Priesca, església de Santiago de Gobiendes en Colunga, catedral, Cámara Santa i museu d'Oviedo, palau de Santa María del Naranco, església de San Miguel de Lillo, església de Santullano i església de Santa María de Bendones.

• Quart viatge. Del 24 al 25 de maig de 1991. Basílica de Santa Eulalia de Mérida (Badajoz), i església de Santa Lucía del Trampal, Alcuéscar (Cáceres).



## CAPÍTOL VIII

# ÀREA D'EDUCACIÓ

### SERVEI D'ENSENYAMENT

#### Objectius

- Impulsar i fomentar la cooperació i l'assistència local en l'àmbit educatiu.
- Assessorar i donar suport a les entitats locals en el compliment de les obligacions que derivin de l'aplicació de la Reforma educativa.
- Promoure la realització, l'edició i la difusió d'estudis i materials sobre temes d'educació, planificació i organització envers el món de l'ensenyament.
- Coordinar i tutelar la gestió administrativa i tècnica, el funcionament i les activitats educatives de les institucions.
- Traslladar els centres educatius als nous espais assignats.
- Aplicar la Reforma educativa a les escoles adscrites al Servei d'Ensenyament.
- Vetllar per la millora de la qualitat de l'ensenyament.
- Completar i actualitzar la dotació de les aules informàtiques de les escoles.

#### Activitats

- Cooperació econòmico-material.
- Assistència tècnica.
- Assessorament.
- Edició de la col·lecció Temes d'Educació i d'altres publicacions.
- Realització d'estudis monogràfics sobre planificació i organització educativa d'interès de les entitats locals.
- Execució de la gestió administrativa i tècnica pròpia.
- Coordinació, direcció i seguiment de la gestió administrativa i tècnica de les institucions.
- Adequació dels espais i els equipaments escolars.
- Formació del professorat.
- Servei de Documentació a les escoles pròpies i als ajuntaments.
- Atenció psicopedagògica.
- Actualització dels plans d'estudis i programacions.

- Adquisició d'equipaments informàtics i formació d'usuaris.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

### **Activitats genèriques**

Les activitats que desenvolupa el Servei per assolir els seus objectius són els que tot seguit es detallen.

#### *a) Quant als recursos humans adscrits a les diferents institucions i a la gestió i el suport administratiu*

- Manteniment de plantilles
- Gestió davant del Servei de Personal de les incidències del personal
- Propostes de contractes de personal no fix o en règim de prestació de serveis
- Seguiment dels costos dels recursos humans
- Assessorament en temes jurídics
- Redacció de convenis, acords i, en general, tota mena de document
- Vetllar per l'adequada tramitació dels assumptes propis de les comissions d'Educació i de Govern i del Ple
- Gestió i tramitació de les subvencions concedides per l'Àrea
- Vetllar per la correcta aplicació als centres de la legislació i la normativa vigent

#### *b) Quant a la gestió econòmica dels centres adscrits*

- Elaboració de pressupostos
- Seguiment de l'execució dels pressupostos
- Tramitació i avaluació de les autoritzacions de despeses
- Seguiment dels contractes de subministraments i de manteniment
- Control de l'inventari
- Racionalització dels circuits administrativo-econòmics
- Elaboració i aplicació d'ordenances fiscals

#### *c) Quant a la gestió educativa*

- Suport psicopedagògic a les escoles dependents del Servei
- Estudis especials en matèria educativa
- Seguiment, avaluació i anàlisi de plans d'estudis, especialitats i tipus d'ensenyaments
- Determinació i gestió de les necessitats del professorat
- Elaboració del material didàctic
- Plans de reciclatge de professorat adscrit al Servei
- Suport documental i legislatiu en matèria educativa
- Organització acadèmica: càrrecs docents, horaris, activitats, calendari, etc.
- Memòries acadèmiques: sistematització i anàlisi de dades
- Mecanització informàtica d'estadístiques tècniques
- Confecció de l'avantprojecte de pressupost: fixació dels objectius i els indicadors, anàlisi de les propostes dels centres
- Informe proposta d'ordenances fiscals
- Propostes i seguiment d'obres, equipaments i instal·lacions
- Control de costos
- Anàlisi del rendiment escolar
- Coordinació amb altres àrees de la Diputació que tinguin o puguin tenir alguna incidència en temes educatius
- Coordinació amb altres entitats públiques: Generalitat, Universitat, etc.

#### *d) Quant al suport tècnic municipal*

- Assessorament municipal en tot el que fa referència a temes educatius i de formació permanent
- Promoure i facilitar les iniciatives educatives municipals

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

#### Àrea d'Educació

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BA Tècnics d'administració general	3	1	2
BB Tècnics d'adm. gral. a extingir	4	3	4
BG Tècnics mitjans de gestió	-	1	1
BC Administratius	46	9	9
BD Auxiliars administratius	36	41	41
BE Subalterns	34	40	
CG Tècnics superiors d'educació	3	4	6
DD Tècnics mitjans d'educació	7	8	7
ED Tècnics auxiliars d'educació	1	-	-
CF Tècnics superiors de psicologia o sociologia	3	3	3
CH Tècnics superiors de lletres	1	1	1
DC Tècnics mitjans de sanitat	2	2	1
DE Tècnics mitjans de bibliologia	4	4	3
DM Tècnics mitjans de treball social	1	-	-
EC Tècnics mitjans de sanitat	8	8	8
EI Tècnics mitjans de bibliologia	1	1	1
EL Tècnics auxiliars d'informàtica o programació	1	1	2
KC Encarregats de serveis	2	2	2
KE Encarregats de serveis especials	1	-	-
MC Oficials de serveis	5	2	2
MB Oficials d'instal·lacions	7	1	-
NB Ajudants d'instal·lacions	1	-	-
NC Ajudants de serveis	3	3	2
PA Operaris de serveis	42	37	32
ZZ Coordinador	1	1	1
Total personal no docent	192	167	168
CG Tècnics superiors d'educació	129	132	134
DD Tècnics mitjans d'educació	138	139	138
ED Tècnics auxiliars d'educació	48	42	42
Total personal docent	315	313	314
Total llocs de treball	507	480	482

#### Servei d'Ensenyament

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BA Tècnics d'administració general	2	1	1
BG Tècnics mitjans de gestió	-	1	1
BC Administratius	2	2	2
BD Auxiliars administratius	13	10	12
CG Tècnics superiors d'educació	3	4	6
DD Tècnics mitjans d'educació	7	8	7
ED Tècnics auxiliars d'educació	1	-	-
CF Tècnics superiors de psicologia o sociologia	3	3	3
CH Tècnics superiors de lletres	1	-	-

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
DM Tècnics mitj. de treball social	1	-	-
EL Tècnics auxiliars d'informàtica o programació	1	1	1
ZZ Coordinador	1	1	1
Total llocs de treball	35	31	34

### Recursos econòmics. Pressupost

#### Àrea d'Educació

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	1.684.844.914	-	1.684.844.914
II Béns i serveis	211.416.395	12.395.528	223.811.923
IV Transf. corrents	101.629.981	3.700.000	105.329.981
VI Inversions	52.298.374	6.473.505	58.871.879
VII Transf. capital	-	10.000.000	10.000.000
Total	2.050.289.664	32.569.033	2.082.858.697

#### Servei d'Ensenyament

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	146.739.243	-	146.739.243
II Béns i serveis	56.990.770	3.061.023	60.051.793
IV Transf. corrents	101.629.981	3.700.000	105.329.981
VI Inversions	-	11.979.985	11.979.985
VII Transf. capital	-	10.000.000	10.000.000
Total	305.359.994	28.741.008	334.101.002

#### Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Matrícules	83.340.000
Cursets i seminaris	5.715.800
Subvencions	426.405.226
Diplomes, certificats, expedients, etc.	869.750
Menjador escolar	11.902.100
Telèfon	233.000
Altres	268.000
Total ingressos	528.733.876

#### Formació permanent del professorat

A fi i efecte de cobrir les necessitats de formació vinculades a la Reforma educativa i de millora en la qualitat general de l'ensenyament, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona informa, facilita i promou tots aquells recursos possibles per tal que els docents puguin aprofundir i actualitzar la seva formació.

D'una banda, i d'acord amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'ha gestionat la reserva de places en programes de formació i s'han inclòs les escoles del recinte de Mundet en el Pla unitari del Centre de Recursos d'Horta Guinardó.

D'altra banda, i quan ha estat possible, s'han atès les demandes de grups de treball sorgits a partir de les necessitats i els interessos dels claustres dels centres.

A més, s'han potenciat totes aquelles demandes individuals de reciclatge sempre que tinguessin un aprofitament col·lectiu i una aplicació beneficiosa per a l'escola.

### Material didàctic editat

Ultra la col·laboració amb Serveis Pedagògics i Editorial Eumo, en l'edició de material didàctic (revistes), el Servei ha realitzat diverses publicacions i estudis per tal de donar l'assessorament tècnic que sol·licitaven els municipis.

### Equipaments

S'ha fet adquisició durant l'exercici, de 29 microordinadors i 3 impressores làser, per un import de 5.530.999 pessetes.

## COOPERACIÓ I ASSESSORAMENT LOCAL

### Definició i objectius

Enguany s'ha adaptat el Programa marc de cooperació i assistència local que va elaborar l'Àrea d'Educació l'any 1989.

La nova legislació (LOGSE), com també la diferent composició de l'equip, fa necessària aquesta adaptació.

Basant-se en uns objectius marcats, s'ha elaborat unes línies d'actuació i un pla de treball.

L'objectiu bàsic és l'educació en l'àmbit local, mitjançant:

a) Col·laboració en els projectes elaborats pels diferents ajuntaments que incideixen directament o indirectament en l'àmbit educatiu.

b) Potenciació del poble o ciutat com a espai educador.

c) Intensificació de l'intercanvi d'experiències entre els responsables educatius, posant l'accent en la capacitació dels tècnics i els regidors, de forma que el diàleg escola-ciutat sigui real per mitjà de trobades, la realització d'activitats en comú, etc.

d) Elaboració d'estudis educatius, com també canalització d'aquells que es realitzin des dels municipis, tot analitzant-ne la possible divulgació, i difusió de documentació d'interès per als ajuntaments.

### Anàlisi dels ajuts econòmics prestats mitjançant subvencions

El capítol IV del pressupost d'enguany preveu el següent volum de les transferències rellevants (consignacions finals):

Transferències a ens locals (462.00)	90.700.000
Empreses privades (470.00)	2.929.981
Beques (481.00)	3.200.000
Altres transferències (489.00)	8.500.000
Total	105.329.981

El capítol VII del pressupost d'enguany preveu el següent volum pressupostari (transferències):

A ajuntaments (662.01)	10.000.000
------------------------	------------

### Detall per comarques de les transferències a ens locals

Alt Penedès	7.975.000
Anoia	3.900.000
Bages	7.010.000
Baix Llobregat	15.550.000
Barcelonès	14.006.700

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Berguedà	4.300.000
Garraf	4.580.000
Maresme	5.400.000
Osona	6.410.000
Vallès Occidental	11.740.000
Vallès Oriental	9.828.300
Total	90.700.000

#### Transferències a entitats sense finalitat de lucre

Barcelonès	7.880.000
Baix Llobregat	100.000
Vallès Occidental	520.000
Total	8.500.000

#### Convenis signats l'any 1990

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Comercial ECAR, SL en el qual es recullen les condicions en què cediran l'ús a títol onerós de la màquina Colosio model MÀGICA per a la fabricació de mitjons, la qual anirà destinada a la formació i a pràctiques tèxtils dels alumnes de l'Escola Universitària Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Renovació del Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació de Disseny Tèxtil de Sabadell.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per tal de regular les condicions en què l'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball, de la Diputació de Barcelona, es farà càrrec de la restauració d'una sèrie de peces del Museu de l'Hospitalet, de l'Hospitalet de Llobregat.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per col·laborar en un seguit de programes educatius que tenen per objectiu assegurar la correcta escolarització de la població en edat d'ensenyament obligatori.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Mataró per tal de col·laborar en un seguit de programes educatius que tenen per objectiu donar suport al programa municipal d'educació d'adults, quant a organització de cursos i activitats socioculturals, com també el servei que ofereix el Patronat Municipal d'Escoles Bressol, pel que fa a material pedagògic.

- Conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de la Torre de Claramunt, on es concreta subvencionar part de les despeses que ocasionarà la festa de fi de curs, de «Bat a Bat».

- Conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat on es concreta subvencionar part de les despeses que ocasionarà un seguit de recerques que tenen per objectiu donar suport a l'estudi de la població entre 14 i 20 anys que no segueixen cap mena d'escolarització.

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona on es concreta subvencionar part de les despeses que ocasionarà el remodelatge i l'adequació de centres educatius municipals i, entre d'ells, en primer lloc l'Escola Bressol La Vinya, la qual quedarà ubicada on anteriorment estava situat el Parvulari Forestier.

- Conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell, on es concreta subvencionar part de les despeses que ocasionarà un seguit de recerques: «Escola Municipal d'Art Illa i Conservatori Professional Municipal de Música»; «Estudi del primer cicle d'educació infantil», «Art, mòduls professionals i ensenyaments universitaris»; «Altres camps de l'ensenyament. Formació de pares».

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Terrassa (ETSEIT), organitzadora d'un màster en disseny tèxtil, per

col·laborar amb l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Nacional d'Ocupació (INEM) per tal de col·laborar en l'elaboració de l'estudi sectorial del subsector tèxtil per a la formació d'experts tècnics en l'activitat del teixit de punt, amb l'execució i el seguiment d'aquella col·laboració per a l'Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.

- Conveni específic dins el Conveni marc que la Diputació i la Universitat Autònoma de Barcelona van signar en data 12 de gener de 1983, pel qual la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Educació i l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la Universitat esmentada col·laborarà en la realització conjunta de la «Carpeta comarcal del Bages», la qual dóna continuïtat a la tasca ja iniciada l'any 1989 amb la «Carpeta comarcal del Berguedà».

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Artur Martorell pel qual la Diputació cedeix l'úsdefruit sobre la part que té en plena propietat de la finca situada a l'avinguda del Viaducte de Vallcarca, núm. 4 i 6 de Barcelona, per un període de 10 anys.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Artur Martorell per tal de donar suport a l'elaboració d'un estudi referent a les escoles del CEPEC i a la formació del professorat interessat en els camps de la restauració i la conservació de la pedra.

- Renovació del conveni entre la Diputació de Barcelona i el British Council per tal de continuar regulant l'intercanvi de professionals britànics i personal de l'Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació així com també l'intercanvi de bibliografia sobre biblioteques i documentació.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona per tal que el personal no docent d'aquella Universitat que així ho desitgi pugui preparar estudis per accedir a la prova de majors de 25 anys a l'Escola d'Adults d'aquesta Diputació.

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya per tal que el personal no docent d'aquella Universitat que així ho desitgi pugui preparar estudis per accedir a la prova de majors de 25 anys a l'Escola d'Adults d'aquesta Diputació.

- Renovació del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'empresa Jumberca, SA, renovació que està motivada per la cessió d'una màquina TLJ-5 i del sistema CAD-CAM associat, per al període de l'1 de juliol de 1991 fins al 30 de juny de 1992.

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Universitària Balmes, on es concreta subvencionar la publicació de la col·lecció Textos Pedagògics.

- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Asociación de Investigación de la Industria Tèxtil (AITEK) d'Alcoi per tal de donar suport tècnic a un curset sobre teixit de punt.

## ESCOLA PROFESSIONAL PER A LA DONA

### Antecedents

Fundada l'any 1883 amb el nom d'Escuela Provincial de Corte.

La Mancomunitat, el 1917 la va convertir en escola professional i li donà el nom d'Escola Professional per a la Dona.

Com a Escuela Provincial de Corte, tenia el seu domicili a la ronda de Sant Antoni, número 49. Després passà al carrer de la Ciutat i posteriorment al carrer d'Elisabets.

Quan la Diputació va restaurar la Casa dels Canonges, passà a ocupar una part del dit local.

En el període de 1936-1939 l'Escola va estar situada al local de l'Institut de Cultura per a la Dona del carrer de Sant Pere més baix.

Pel maig de 1939 va tornar novament a la Casa dels Canonges, on està domiciliada actualment.

El contingut dels ensenyaments era principalment de caràcter artesà, basat en uns coneixements de cultura general que s'imparteixen simultàniament amb l'ofici, com també en ensenyaments de la llar. Posteriorment, s'amplià amb ensenyaments administratius i d'idiomes.

Quan el Ministeri implantà la Reforma educativa, amb el desig que les alumnes poguessin obtenir una titulació oficial, se'n va demanar el reconeixement al Ministeri d'Educació i Ciència per a les especialitats de formació professional administrativa, de segon grau i de moda i confecció.

L'any 1984 es pren la decisió de tancar l'ensenyament reglat, l'any 1986 desapareix l'especialitat reglada de moda i confecció; i el curs 1988-1989 ja s'ha produït l'extinció definitiva de l'especialitat administrativa.

El curs 1986-1987 s'introdueix dintre dels ensenyaments no reglats l'especialitat d'il·lustració.

El curs 1987-1988 es pren la decisió de suprimir els ensenyaments de coneixements bàsics, correspondència, mecanografia, puericultura i maternologia i atenció de malalts.

El curs 1988-1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis amb dos objectius bàsics:

- Oferir unes especialitats prou concretes i de qualitat que actualment no es donen en altres centres, i que aquí l'alumne pot escollir amb la màxima flexibilitat.
- Oferir uns estudis del mateix tipus que els antics, però d'una durada més llarga i amb una estructura acadèmica que permeti una professionalització.

Al llarg del curs 1989-1990 s'ha consolidat l'aplicació del nou pla d'estudis; d'altra banda, aquest curs s'extingeixen definitivament els estudis de formació professional.

## **Objectius**

Són objectius de l'Escola Professional per a la Dona:

- Cobrir la demanda social en els àmbits artístic-artesanals, culturals i de formació en el lleure davant la necessitat de protegir i promoure tècniques i professions no cobertes pel sistema educatiu.
- Revalorar i fomentar els oficis artesans.

## **Activitats**

- Aplicació dels plans d'estudis.
- Realització d'activitats culturals.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

## **Objectius específics assolits**

- Estabilitat interna necessària per al bon funcionament del centre.
- Prosseguir amb el pla d'estudis iniciat el curs 1988-1989.
- Analitzar tots els aspectes del pla d'estudis susceptibles de millora.
- D'acord amb aquesta anàlisi, introduir petits canvis per al proper curs.
- Transmetre a l'Àrea la preocupació de tot el claustre per la futura configuració de l'Escola.

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.1.1991	31.12.1991	1992
BC Administratius	1	1	1
BD Auxiliars administratius	7	6	5
BE Subalterns	8	7	7
NC Tècnics superiors d'educació	1	1	1
EC Tècnics Auxiliars de sanitat	1	1	1
Total personal no docent	18	16	15
CG Tècnics superiors d'educació	9	8	9
DD Tècnics mitjans d'educació	12	12	12
ED Tècnics auxiliars d'educació	24	23	23
Total personal docent	45	43	44
Total llocs de treball	63	59	59

### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I. Personal	182.330.163	-	182.330.163
II. Béns i serveis	21.029.362	1.746.600	22.775.962
IV. Transf. corrents	1.256.342	-	1.256.342
Total	204.615.867	1.746.600	206.362.467

### Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Matrícules	42.100.000
Cursets i seminaris	1.486.600
Diplomes i certificacions	290.000
Telèfon	50.000
Total ingressos	43.926.600

### Obres i equipaments

S'han fet obres i treballs per un import d'1.249.974 ptes., per a la continuació del tractament antitermític, la renovació de les instal·lacions elèctriques, la pintada del sector de l'escala i petites reparacions diverses. A més a més, s'ha fet reposició de mobiliari i adquisició d'elements diversos d'equipament (guillotina elèctrica, reproductor de discs compactes i un projector de cossos opacs), per un import total d'1.713.814 pessetes.

### Ubicació i espai disponible

Escola de la Dona, c/ de la Pietat, s/n. 08002 Barcelona. Tel. 3154311 i 3154463.  
Total d'espai disponible: 2.131,62 m<sup>2</sup>.

## ESCOLA D'ARTS I OFICIS ESCOLA DEL TREBALL

### Antecedents

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball es va inaugurar el primer d'octubre de 1915 amb el nom d'Escola Superior dels Bells Oficis.

El 1918 es creà, paral·lelament i complementària a l'Escola Superior dels Bells Oficis, l'Escola Tècnica d'Oficis d'Art.

El 1923 va desaparèixer l'Escola Superior, i l'Escola Tècnica s'integrava a l'Escola del Treball. Aquesta integració, perjudicial totalment per a la Secció d'Art atès que el seu nombre d'alumnes era molt inferior al de la Secció Professional de l'Escola del Treball, es va trencar per acord del Ple de la Diputació de Barcelona l'any 1983, quan tornà a donar vida independent a la Secció d'Art de l'Escola del Treball, amb el nom d'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball.

L'any 1984 amplià l'oferta educativa amb ensenyaments reglats de graduat en arts aplicades en les especialitats de ceràmica, joieria i tècniques de volum.

D'altra banda, l'any 1984 també s'inicien els ensenyaments d'adults, inicialment per a la formació del personal de la mateixa Corporació, però també oberts a l'exterior en les especialitats de graduat escolar, proves de maduresa de formació professional de 1r. grau i accés a la universitat per a majors de 25 anys.

L'any 1986 es va obrir la matrícula d'adults a l'exterior sense cap reserva.

El 1987, per Decret del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (Decret 102/1987, de 4 de març), l'Escola era reconeguda com a centre no oficial d'ensenyaments artístics.

L'any 1989 es posa en marxa un nou pla d'estudis basat en la idea d'uns mòduls artístico-artesanals que progressivament faciliten la formació en les diferents especialitats. Aquests ensenyaments són del tipus no reglat.

Els plans d'estudi anterior entren en un període d'extinció.

L'any 1990 els ensenyaments d'adults es completen amb la modalitat anomenada «aula oberta».

enguany s'inicia un procés de separació entre els ensenyaments artístics i els ensenyaments d'adults per tal de crear dos centres independents: l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults.

A partir d'aquest propòsit, es fa la corresponent separació d'espais dins del mateix edifici, que entra en vigència a partir de l'1 d'octubre d'aquest any. També se separa el professorat i l'equip directiu.

La separació s'aprova formalment amb data 28 de novembre de 1991, amb efectes d'1 d'octubre de 1991.

## **Objectius**

- Cobrir la demanda social en àmbits artístico-artesanals i culturals.
- Col·laborar en la cobertura de la demanda social en la formació d'adults.
- Revalorar i fomentar els oficis artesans.

## **Activitats**

- Aplicació del pla d'estudis d'ensenyaments artístics.
- Organització i realització de cursos i seminaris especialitzats.
- Realització d'activitats culturals.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançables.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

## **Objectius específics assolits**

- Confecció i aprovació pel professorat del projecte educatiu del centre (PEC).
- Revisió i actualització del pla d'estudis actual, confirmant la seva continuïtat i consolidant-lo.
- Projecció exterior de l'escola mitjançant seminaris, exposicions, participació al Saló de l'Ensenyament i col·laboració en revistes.

- Implicació del professorat en els projectes i les activitats del centre.
- Participació de l'alumnat i el professorat en activitats extraescolars.
- Signatura d'un conveni entre la Diputació i el Museu de l'Hospitalet per restaurar peces en aquest centre.
- Contactes amb institucions (Centre del Vidre, Ajuntament d'Olost, Museu de Granollers, Museu d'Arts Decoratives, etc.).
- Reorganització dels espais amb obres d'importància i dotacions apropiades a les necessitats del centre.
- Inicí de relacions de col·laboracions amb l'Escola Massana.
- Integració reeixida de quatre alumnes sords.
- Èxit acadèmic en la promoció d'alumnes reglats: els 20 alumnes presentats a revàlida, tots aprovats i amb bons resultats.
- Optimització dels serveis prestats pel personal no docent del centre.

#### **Centre de Formació d'Adults**

- Amb l'ensenyament impartit es pretén abastar tota la problemàtica de l'adult pel que fa a la seva formació permanent en l'ordre humà, social i laboral.
- Es desenvolupen els aspectes formatius dels alumnes tot proporcionant-los una orientació escolar i professional en una tasca coordinada entre tots els professors.

#### **Seminaris autofinançats**

Tot seguit s'analitza la distribució d'alumnes matriculats.

Seminari	Alumnes
Gemmologia I	18
Restauració de cartells	18
Restauració de mosaic	13
Tècniques de pintura mural	12
Nou pla de comptabilitat	10
Gestió laboral i fiscal	10
Disseny de joieria	9
Restauració de paper	40
Gemmologia II	15
Esmalts per a joieria	15
Elaboració artística del paper	13
Iniciació a la talla de fusta	17
Iniciació al torn de ceràmica	8
Modelatge de guix	9
Total	207

#### **Mitjans**

##### **Recursos humans. Plantilla**

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.1.1991	31.12.1991	1992
BB Tècnics d'Adm. Gral. a extingir	1	1	1
BC Administratius	1	1	1
BD Auxiliars administratius	6	5	4
BE Subalterns	1	-	2
MC Oficials de serveis	4	-	-
MB Oficials d'instal·lacions	6	-	-
NB Ajudant d'instal·lacions	1	1	-

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.1.1991	31.12.1991	1992
NC Ajudant de serveis	1	-	-
KE Encarregat de serveis especials	1	-	-
PA Operaris de serveis	11	6	5
Total personal no docent	33	14	13
CG Tècnics superiors d'educació	16	16	17
DD Tècnics mitjans d'educació	20	23	23
ED Tècnics auxiliars educació	18	14	14
Total personal docent	54	53	54
Total llocs de treball	87	67	67

#### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	277.080.987	-	277.080.987
II Béns i serveis	15.726.273	6.912.905	22.639.178
VI Inversions	13.553.615	-5.531.480	8.022.135
Total	306.360.875	1.381.425	307.742.300

Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	Ptes.
Matrícules	20.684.000
Cursets i seminaris	4.207.200
Diplomes i certificacions	15.750
Telèfon	25.000
Total ingressos	24.931.950

#### Obres i equipaments

S'han fet obres de reforma d'espais als edificis E i D, i de remodelatge de finestres, per un import total de 42.464.384 ptes.; i de manteniment, per a la redistribució de telèfons, per un import de 711.502 ptes. A més a més, s'ha fet reposició de mobiliari i adquisició d'elements diversos d'equipament, per un total de 9.322.135 ptes.

#### Ubicació i espai disponible

L'Escola d'Arts i Oficis Escola del Treball és ubicada al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona. Tel. 321 90 66.

Total d'espai disponible: 5.780 m<sup>2</sup>.

### ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ JORDI RUBIÓ I BALAGUER

#### Antecedents

El Projecte de biblioteques populars, dissenyat pel Consell d'Investigació Pedagògica i amb la participació directa i decisiva d'Eugeni d'Ors, va ser aprovat per l'Assemblea de la Mancomunitat de Catalunya en sessió del 26 de maig de 1915. El projecte incloïa una sèrie d'apartats sobre el personal que havia de fer-se càrrec d'aquestes biblioteques i sobre la seva formació en una escola especial, la qual, una vegada engegada, portà el nom d'Escola Superior de Bibliotecàries.

Entre 1915 i 1924, l'Escola va romandre a l'Edifici del Rellotge, però sempre visqué amenaçada per la provisionalitat: diversos trasllats interns i algunes tensions produïdes per la compartició de les seves instal·lacions amb altres escoles així ho demostren.

Arran del cop d'estat de Primo de Rivera, l'Escola inaugurà el curs acadèmic 1924-1925 amb un nou claustre de professors molt més proper al règim i en uns nous locals. L'espai que ocupava al recinte de la Universitat Industrial havia estat destinat a l'Escola d'Enginyers, i l'Escola va ser traslladada als baixos del Palau de la Mancomunitat, on se li adjudicà l'emplaçament que fins feia poc havia ocupat la suprimida Escola de Funcionaris de l'Administració Local. Aquell mateix any encara hi hagué canvis més profunds quan, coincidint amb la liquidació de la Mancomunitat, se suprimí l'Escola Superior de Bibliotecàries i es creà, amb un abast més ampli, la Escuela Superior para la Mujer.

A mesura que la Escuela Superior para la Mujer s'ampliava i donava cabuda a altres estudis, la necessitat d'espai es féu més peremptòria. Al final del curs 1927-1928, l'Escola va ser traslladada a un edifici veí, la Casa dels Canonges.

El mateix any de 1930, els fets polítics influïren, una vegada més, en l'esdevenidor de l'Escola. Poc després de la caiguda de Primo de Rivera i arran dels canvis que es produïren a la Diputació de Barcelona, la Escuela Superior de la Mujer fou suprimida i, en el seu lloc, es creà l'Escola de Bibliotecàries, que heretà la tradició i el professorat de l'Escola establerta, el 1915, per la Mancomunitat de Catalunya. Poc després, l'Escola passà a dependre de la Generalitat de Catalunya.

El 30 de març de 1931 l'Ajuntament cedia a la Diputació de Barcelona l'ús dels locals que, fins feia poc, havia ocupat l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. El projecte definitiu preveia l'emplaçament de la Biblioteca de Catalunya, de l'Escola de Bibliotecàries i de l'Oficina Central de Biblioteques Populars dins del clos de l'antic hospital. El 1937 s'inaugurà el nou local independent.

L'Escola passà per moltes incidències tot just acabada la guerra. La van castellanitzar i la traspassar a la Diputació de Barcelona en suprimir-se la Generalitat de Catalunya.

El curs 1982-1983 l'Escola, que des de 1974 era mixta i portava el nom d'Escola de Bibliologia, s'inaugurà amb el nou rang d'escola universitària.

A l'inici del curs 1991-1992 l'Escola, que tenia problemes d'espai, s'ha traslladat al pavelló Cambó de la Casa de Maternitat.

## Objectius

Són objectius de l'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació:

- Col·laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments universitaris.
- Fomentar la investigació en l'àmbit de la biblioteconomia.
- Informatitzar la biblioteca dins de la Xarxa de Biblioteques Populars de la Diputació.

## Activitats

- Aplicació dels plans d'estudis
- Realització i/o publicació d'estudis de recerca i de cursos de perfeccionament.
- Col·laboració amb altres entitats.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançats.
- Adquisició d'equipament informàtic i formació d'usuaris.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

## Seminaris autofinançats

Enguany ha tingut lloc un seminari de CDS/ISI, al qual es van matricular 11 alumnes.

### Objectius específics assolits

- El primer objectiu, i el més essencial, ha estat aconseguir el màxim nivell d'eficàcia en la docència impartida.
- Ha quedat clos un programa de recerca amb l'IFLA per a la CEE i s'ha iniciat un de nou amb el Politechnic of London, també vinculat a la CEE.
- Les relacions habituals amb institucions espanyoles i estrangeres s'han intensificat a causa de l'ambiciós programa realitzat amb motiu del 75è. aniversari de l'Escola.
- La col·laboració obtinguda dels ministeris (d'Educació i Ciència i de Cultura); de les administracions de les institucions professionals estrangeres (IFLA, ICA i FID), de l'Estat i de Catalunya avalen fins a quin punt és reconeguda arreu la tasca docent de l'Escola.

### Mitjans

#### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BC Administratius	1	1	1
BD Auxiliars administratius	2	2	2
BE Subalterns	3	3	3
DE Tècnics mitjans de bibliologia	3	3	2
EI Tècnics auxiliar de bibliologia	1	1	1
EL Tècnics auxili. d'informàt./program.	-	-	1
EC Tècnics mitjans de sanitat	1	1	1
PA Operaris de serveis	4	4	4
Total personal no docent	15	15	15
CG Tècnics superiors d'educació	22	23	24
Total personal docent	22	23	24
Total llocs de treball	37	38	39

#### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	136.754.715	-	136.754.715
II Béns i serveis	14.284.459	-100.000	14.284.459
VI Inversions	8.183.680	-	8.183.680
Total	159.222.854	-100.000	159.122.854

Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Matrícules	14.956.000
Diplomes i certificacions	214.000
Telèfon	68.000
Total ingressos	15.238.000

#### Obres i equipaments

S'ha fet reposició de mobiliari i adquisició d'un retroprojector de transparències i dos duplicadors de texts, per un import de 9.441.474 pessetes.

## Ubicació i espai disponible

L'Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer, és ubicada a la travessera de les Corts, 131-159, Edifici Cambó, 08028 Barcelona, Tel. 491 37 15. Els espais disponibles ocupen una superfície de 1.770,19 m<sup>2</sup>.

## ESCOLA DELS PINS DE LES LLARS MUNDET

### Antecedents

Les actuals Llars Anna Gironella de Mundet són el resultat d'un procés històric d'assistència a la infància i a la joventut a càrrec de la Diputació. Fa uns trenta anys s'inauguraren les Llars Mundet com a continuïtat de la Casa de Caritat, a partir de l'aportació econòmica del matrimoni Mundet per donar cabuda als nens que venien de la Maternitat Provincial. En un intent de millorar l'atenció als nens, s'escolaritzaren primerament els interns, fet que depassava de molt les obligacions d'assistència social de la Corporació. Més tard, la mateixa dinàmica de les escoles i el moment social porten a obrir-les a un alumnat extern, que aviat marca tota la dinàmica escolar i deixa en segon terme la vida dels interns.

Com a resultat d'aquest procés, l'any 1983 el Ple de la Diputació adopta l'acord de passar les escoles ubicades a les Llars Mundet (entre les quals, l'Escola dels Pins) de l'Àrea de Serveis Socials a l'actual Àrea d'Educació.

A partir del curs 1983-1984, l'Escola d'EGB dels Pins veu modificada de manera important les característiques de l'alumnat de nou ingrés. Cada vegada són menys els nens procedents dels Serveis Socials de la Diputació de Barcelona i més els nens procedents del barri d'Horta - Guinardó, fet, aquest, accelerat pel tancament dels primers cursos de l'Escola l'Alzina.

El curs 1987-1988, el tancament definitiu de l'Escola l'Alzina provoca un transvasament de l'alumnat cap a l'Escola dels Pins, que, tot respectant els grups ja establerts i la continuïtat del professorat que hi feia classes, els integra en la seva estructura.

A partir d'aquest moment, l'Escola dels Pins es converteix, tret del Centre d'Educació Psicopedagògic, en l'única escola d'Ensenyament General Bàsica de la Diputació dependent del Servei d'Ensenyament de la Generalitat.

### Objectius

Són objectius de l'Escola dels Pins:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari.
- Traspasar a l'APA el servei de menjador escolar.

### Activitats

- Aplicació del pla d'estudis.
- Realització d'activitats extraescolars.
- Servei de menjador escolar (fins al 30 de juny).
- Equipament de la cuina i parament i adequació del menjador.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

### Objectius específics assolits

- Participació dels alumnes a l'escola.
- Sistematització del registre personal de l'alumne.
- Reorganització de la recuperació i la logopèdia.
- Participació dels pares en la dinàmica escolar.

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BD Auxiliars administratius	2	2	2
BE Subalterns	-	-	2
KC Encarregats de serveis	1	1	1
MB Oficial d'instal·lacions	1	1	-
EC Tècnics mitjans de sanitat	1	-	-
PA Operaris de serveis	8	8	7
Total personal no docent	13	12	12
DD Tècnics mitjans d'educació	29	26	26
Total personal docent	29	26	26
Total llocs de treball	42	38	38

### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	139.915.825	-	139.915.825
II Béns i serveis	19.077.927	50.000	19.122.927
IV Transf. corrents	2.471.938	-	2.471.938
Total	161.465.690	50.000	161.515.690

Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Subvencions per al concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	40.000.000
Menjador escolar	10.375.100
Total ingressos	50.375.100

### Obres i equipaments

S'ha fet una inversió de 40.000.000 de pessetes en obres corresponents al projecte d'adequació de l'Escola, i treballs de manteniment per al trasllat d'aparells telefònics i de modificació d'aixetes i calefacció, per un import total de 2.004.707 ptes. D'altra banda, i per un import total de 1.864.991 ptes., s'ha fet adquisició i reposició de mobiliari i d'una duplicadora de texts.

### Ubicació i espai disponible

L'Escola dels Pins, de les Llars Mundet, és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n, 08035 Barcelona. Tel. 428 41 93. Total d'espai disponible: 5.928,72 m<sup>2</sup>.

## ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE LES LLARS MUNDET

### Antecedents

L'Escola de Formació Professional Anna Gironella de Mundet s'inaugurà l'any 1957. Fins a l'any 1960 s'impartiren ensenyaments no reglats, i el centre era aleshores a càrrec de la comunitat salesiana.

A partir de 1960 es reconeix l'Escola d'Oficialia Industrial en les especialitats de metall, fusta i delineació, i entra en l'àmbit de l'ensenyança reglada segons els programes oficials.

El 1962 s'ampliaren les especialitats amb la branca d'electricitat, el 1967 amb confecció industrial, i el 1970 amb electrònica. Durant el curs 1972-1973 s'obtingué l'autorització per impartir la branca d'automoció.

Amb data de 17 de desembre de 1975 es reconeix el primer grau d'FP; i el segon és reconegut el 9 de novembre de 1976, tret de la confecció industrial, que fou aprovada el 27 de febrer de 1979.

A partir del curs 1982-1983 es fusionen les dues escoles d'FP existents dins de les Llars Mundet (nois i noies) i s'amplia amb les especialitats sanitària i administrativa. Fins a l'any 1983 les escoles d'FP depenien dels Serveis Socials; a partir d'aquell any l'Escola passa a l'Àrea d'Ensenyament de la Diputació de Barcelona.

L'any 1990 es realitzen importants obres d'infraestructura que condicionen tot l'edifici; especialment es renoven tots els tallers de pràctiques de les especialitats.

L'any 1991 continuen les obres per adaptar l'edifici a les noves necessitats educatives que planteja la Reforma del sistema educatiu (LOGSE) i, també, per modificar els espais del recinte de Mundet i donar pas a ensenyaments universitaris (Universitat de Barcelona).

D'aquesta manera, al principi del curs 1991-1992 es crea, a partir de la fusió del centre d'FP i del de BUP i COU de Mundet, una única escola (acord del Ple de 5 de desembre de 1991): el Centre d'Ensenyament Secundari (CES), on inicialment s'imparteixen els mateixos ensenyaments, però comencen els primers passos cap a un ple rendiment del nou centre adaptat a la LOGSE.

## **Objectius**

Són objectius de l'Escola de Formació Professional de Mundet:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari.
- Equipar i actualitzar el parc de material inventariable amb elements de tecnologia moderna.
- Transformar l'institut d'FP, juntament amb l'institut de BUP, en un centre d'ensenyament secundari.

## **Activitats**

- Aplicació del pla d'estudis.
- Realització d'activitats extraescolars.
- Adquisició d'equipaments i formació d'usuaris.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

## **Objectius específics assolits**

- Màxima dedicació del professorat a la tutoria i l'orientació dels alumnes.
- Increment de les activitats complementàries i extraescolars, tant en la participació de l'alumnat com en la varietat de l'oferta.
- Increment del nombre de contractes en pràctiques.
- Augment de la participació del professorat en la discussió del tema CES/Reforma.
- Àmplia participació del professorat en les activitats extraescolars.
- Interès del professorat a actualitzar els continguts per fer-los més adequats als canvis tecnològics del món laboral.

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BD Auxiliars administratius	3	3	3
BE Subalterns	2	3	4
PA Operaris de serveis	9	9	7
Total personal no docent	14	15	14
CG Tècnics superiors d'educació	28	32	32
DD Tècnics mitjans d'educació	29	32	31
ED Tècnics auxiliars d'educació	5	4	4
Total personal docent	62	68	67
Total llocs de treball	76	83	81

### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	241.545.832	-	241.545.832
II Béns i serveis	18.643.104	100.000	18.743.104
IV Transf. corrents	18.116.408	-	18.116.408
Total	278.305.344	100.000	278.405.344

Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Subvencions	119.310.288
Total ingressos	119.310.288

### Obres i equipaments

S'ha fet una inversió de 81.000.000 ptes., d'una banda en obres corresponents al projecte d'adequació de l'Escola, i, de l'altra, en adquisició i reposició de mobiliari i d'elements diversos d'equipament, per un import total de 16.219.075 ptes., entre els quals elements s'inclouen: 15 màquines d'escriure electròniques, 8 magnetòfons, 6 tecnígrafs, un plòter, tres projectors de diapositives, un aparell de TV amb vídeo, una màquina esmoladora, una de planxadora, com també nombrosos elements i perifèrics d'informàtica, i diversos equipaments de laboratori, gimnàstica, etc.

### Ubicació i espai disponible

L'Escola de Formació Professional de les Llars Mundet és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n, 08035 Barcelona. Tel. 428 22 46.

Total d'espai disponible: 8.513,34 m<sup>2</sup>.

## ESCOLA DE BUP I COU DE LES LLARS MUNDET

### Antecedents

L'actual Escola de BUP i COU de Mundet és el resultat del procés d'escolarització encetat en el complex de les Llars Anna Gironella de Mundet, que culmina l'any 1983

amb el traspàs de totes les escoles, entre les quals la de BUP i COU, a l'actual Àrea d'Educació, i que s'ha explicat en un apartat anterior d'aquesta MEMÒRIA.

L'any 1990 es trasllada la ubicació del centre a un nou edifici construït dins del mateix recinte de Mundet.

D'aquesta manera, al principi del curs 1991-1992 es crea, a partir de la fusió del centre d'FP i del de BUP i COU de Mundet, una única Escola (acord del Ple del 5 de desembre de 1991): el Centre d'Ensenyament Secundari (CES), on inicialment s'imparteixen els mateixos ensenyaments, però comencen els primers passos cap a un ple rendiment del nou centre adaptat a la LOGSE.

## Objectius

Són objectius de l'Escola de BUP i COU:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari.
- Equipar i actualitzar el parc de material inventariable amb elements de tecnologia moderna.
- Transformar l'institut de BUP, juntament amb l'institut de FP, en un centre d'ensenyament secundari.

## Activitats

Per assolir els objectius fixats, l'Escola desenvolupa les activitats següents:

- Aplicació del pla d'estudis.
- Realització d'activitats extraescolars.
- Adquisició d'equipaments i formació d'usuaris.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics.

## Objectius específics assolits

- Orientar perfectament els alumnes de 2n. i 3r. curs cara a la seva elecció de ciències o lletres.
- Aprofundir els intercanvis entre la nostra Escola i França i Anglaterra.
- Treballar la coordinació dels primers cursos per mitjà d'un professor específic.
- Continuar amb les activitats escolars i extraescolars.
- Preparar el CES.

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BD Auxiliars administratius	2	2	2
BE Subalterns	1	1	1
EC Tècnics mitjans de sanitat	-	1	1
PA Operaris de serveis	3	3	3
Total personal no docent	6	7	7
CG Tècnics superiors d'educació	22	22	23
Total personal docent	22	22	23
Total llocs de treball	28	29	30

## Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	107.877.671	-	107.877.671
II Béns i serveis	6.730.810	200.000	6.930.810
VI Inversions	2.409.058	-	2.409.058
Total	117.017.539	200.000	117.217.539

### Obres i equipaments

S'han fet obres i treballs per un total de 23.169.798 ptes., que comprenen la renovació tèrmica de calderes, el tancament de la reixa del perímetre i la reparació de pantalles de llum i de la megafonia.

### Ubicació i espais disponibles

L'Escola de BUP i COU de les Llars Mundet, és ubicada al passeig de la Vall d'Hebron, s/n, 08035 Barcelona. Tel. 428 02 92.

Total d'espai disponible: 2.065,42 m<sup>2</sup>.

## ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA EN TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR

### Antecedents

La indústria del gènere de punt, tot just començat el segle, experimentà un interessant desenvolupament a la comarca del Maresme. L'Escola de Teixits de Punt, situada a Canet de Mar, va néixer de la necessitat que tenien les empreses de l'especialitat tèxtil de disposar de tècnics experts.

Des dels primers temps, l'Escola ha aportat a la indústria tèxtil personal capacitat, estímuls i col·laboració, la qual cosa ha permès d'aconseguir la gran expansió i la qualitat notable que avui tenen, al nostre país, els gèneres de punt.

A l'abril de l'any 1918 es va adjudicar a la vila de Canet de Mar una Escola d'Indústries, perquè havia presentat les millors condicions en un concurs convocat per la Mancomunitat de Catalunya. El seu alcalde, d'acord amb alguns industrials perspicaces, va demanar que entre les especialitats que es poguessin cursar a la nova Escola, hi figurés la del teixit de punt. La petició va ser atesa, i el dia 19 de novembre de 1922 el president de la Mancomunitat de Catalunya inaugura solemnement l'Escola d'Indústries de Teixits de Punt de Canet de Mar.

El seu funcionament, malauradament, va quedar interromput el mes de maig de 1924 amb motiu dels esdeveniments polítics d'aquell temps.

Anys després, el Patronat de Cultura de Canet de Mar, l'Ajuntament i alguns industrials de la comarca, intuïnt la importància que havia d'adquirir la fabricació de gèneres de punt, reclamaven la reobertura de l'Escola, fent palesa la necessitat d'un centre on es poguessin formar tècnics especialitzats. L'alcalde de Canet de Mar va dirigir a la Diputació de Barcelona una sol·licitud en aquest sentit, i l'any 1931 s'aconseguí que l'Escola de Canet de Mar reprengués les activitats -amb el nom explícit d'Escola de Teixits de Punt- i pogués organitzar inicialment un curs monogràfic sobre màquines tricotoses rectilínies.

Les ensenyances de tècnics en teixits de punt configurades en un pla d'estudis estructurat en quatre cursos, s'iniciaren el gener de l'any següent amb un solemne i multitudinari acte públic presidit pel president de la Generalitat de Catalunya.

Passada la guerra civil, el centre docent havia revifat la seva activitat. La indústria de teixits de punt demanava urgentment tècnics especialitzats i l'Escola se sentia compromesa a formar-los. L'any 1945 el Ministeri d'Educació Nacional reconegué la

qualitat dels estudis que es cursaven a Canet i va concedir l'oficialitat a la carrera atorgant als graduats el títol de perit en teixits de punt. Més endavant, d'acord amb la Llei d'ordenació de les ensenyances tècniques, el Ministeri va afegir a les especialitats d'enginyers tècnics industrials la de teixits de punt, i el centre docent es convertí en Escola d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, única a Espanya on es cursa aquesta especialitat.

Més recentment, el Reial Decret de 25 d'agost de 1978 transformà la institució docent en Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, la qual queda adscrita a la Universitat Politècnica de Barcelona.

Recollint les peticions del sector industrial del teixit de punt del Maresme a través de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar, aquesta es va dirigir a la Diputació de Barcelona sol·licitant la creació dels ensenyaments de formació professional en l'especialitat del teixit de punt, confecció de punt i control de qualitat; elevada aquesta proposta a la Sessió Plenària de la Diputació en data 30 de març de 1983, es va acordar sol·licitar a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals i Artístics l'autorització per començar a impartir durant el curs 1983-1984 els ensenyaments abans esmentats.

D'acord amb aquesta sol·licitud, el curs acadèmic 1983-1984 l'Escola va obrir la matrícula del primer curs de formació professional en l'especialitat del teixit de punt. Aquests estudis són vigents i s'han anat desenvolupant.

Durant els anys 1987, 1988 i 1989 s'han realitzat diverses obres de reforma i adequació d'acord amb uns plans directores que han abastat: l'aulari, els tallers, la seguretat i l'entorn del centre.

## **Objectius**

Són objectius de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt:

- Col·laborar en la cobertura de la demanda d'ensenyaments universitaris.
- Col·laborar en la cobertura de la demanda social d'ensenyaments reglats no universitaris.
- Fomentar la investigació en el teixit de punt.

## **Activitats**

- Aplicació del pla d'estudis d'ensenyament universitari.
- Aplicació del pla d'estudis d'ensenyament secundari.
- Realització i/o publicació d'estudis de recerca i de cursos de perfeccionament.
- Col·laboració amb altres entitats.
- Realització de seminaris monogràfics autofinançats.
- Realització d'activitats extraescolars.
- Gestió i administració dels recursos humans, materials i econòmics disponibles.

## **Objectius específics assolits**

### *Escola universitària*

- Impartir coneixements amb tecnologies modernes.
- Informatització de l'àrea de gestió d'FP.
- Pujar el nivell tecnològic de 2n. grau.
- Estudi inicial de l'estat de la Reforma aplicada a les àrees d'humanitats i de ciències.

### *Seminaris autofinançats*

Iniciació a l'AUTOCAD: 8 alumnes  
MSDOS: 8 alumnes  
Total alumnes: 16

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BB Tècnics d'adm. gral. a extingir	1	1	1
BC Administratius	1	1	1
BD Auxiliars administratius	2	2	2
BE Subalterns	4	4	4
DE Tècnics mitjans de bibliologia	1	1	1
CH Tècnics superiors de lletres	-	1	1
KC Encarregats de serveis	1	1	1
MC Oficials de serveis	-	1	1
NC Ajudants de serveis	1	1	1
PA Operaris de serveis	1	1	-
Total personal no docent	12	14	13
CG Tècnics superiors d'educació	13	13	13
DD Tècnics mitjans d'educació	11	13	13
Total personal docent	24	26	26
Total llocs de treball	36	40	39

### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	132.021.855	-	132.021.855
II Béns i serveis	25.054.283	200.000	25.254.283
VI Inversions	4.758.942	-	4.758.942
Total	161.835.080	200.000	162.035.080

#### Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Matrícules	5.600.000
Cursets i seminaris	21.000
Subvencions per al concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	21.740.000
Diplomes i certificacions	350.000
Telèfon	80.000
Fotocòpies	1.000
Altres	265.000
Total ingressos	28.057.660

### Obres i equipaments

S'han fet treballs diversos per un total de 4.199.987 ptes., corresponents a instal·lacions d'estructura i de radiadors, com també altres de pintura i reparacions.

### Ubicació i espai disponible

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt, és ubicada a la plaça de la Indústria, 08360 Canet de Mar. Tel. 794 01 50.

Total d'espai disponible: 4.815,65m<sup>2</sup>.

## Antecedents

L'actual Institut Politècnic de Formació Professional va iniciar la seva història l'any 1912 quan la Diputació de Barcelona va crear la denominada Escola Elemental del Treball, com a continuació de l'Escola Lliure i Provincial d'Arts i Oficis (1873).

L'any 1923, a partir del cop d'estat de Primo de Rivera, passà a denominar-se Escola del Treball, nom que quedà després de la guerra civil.

L'any 1958 fou reconeguda com a centre oficial de formació professional (oficialia i mestria).

L'any 1971 s'introdueix, com a conseqüència de l'aplicació de la Llei general d'educació, l'ensenyament de formació professional en substitució de l'oficialia i mestria industrial.

L'any 1975 se signa un conveni entre la Diputació de Barcelona i el Ministeri d'Educació i Ciència pel qual l'Escola del Treball es converteix en un institut politècnic.

Atesa la publicació i la promulgació del Reial Decret 2809, de 3 d'octubre (BOE del 30.12.1980), sobre traspassos de serveis de l'Administració de l'Estat espanyol a la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament, el 21 de febrer de 1984 se signa un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat que actualitza el conveni signat el 1975 amb el MEC, adequant els aspectes autonòmics, administratius, de personal, i d'espais en tot allò que millori i faciliti el bon funcionament de l'Institut.

A partir de l'any 1986 comença un procés de reformes i obres del centre que consisteix en la reordenació i la reparació d'edificis. Les obres principals són: nous tallers d'electricitat i reconversió d'espais de l'EUT ETB, aules de dibuix, aules de classe, reconversió de l'antic espai de psicologia aplicada en aules, reordenació dels tallers d'automoció i mecànica, calefacció, nou laboratori de química, nou laboratori de ciències, etc.

L'any 1989 l'Escola celebrà el seu 75è. aniversari de manera brillant.

## Objectius

- Col·laborar amb la Generalitat de Catalunya en la cobertura dels ensenyaments reglats de nivell no universitari.
- Donar compliment al contingut del conveni Generalitat-Diputació.

## Activitats

- Conservació i reparació dels immobles i les instal·lacions.
- Seguiment del funcionament general de l'Institut mitjançant la intervenció en el Patronat.
- Gestió i administració dels recursos personals, materials i econòmics, d'acord amb les clàusules del conveni.

## Mitjans

### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BA Tècnics d'administració general	1	-	1
BB Tècnics d'adm. gral. a extingir	2	1	2
BC Administratius	3	3	3
BD Auxiliars administratius	7	7	7
BE Subalterns	16	15	16
MC Oficial de serveis	1	1	1
DC Tècnics mitjans de sanitat	1	1	-
PA Operaris de serveis	1	1	1
Total personal no docent	32	29	31
CG Tècnics superiors d'educació	19	18	16
DD Tècnics mitjans d'educació	11	9	9
Total personal docent	30	27	25
Total llocs de treball	62	56	56

### Recursos econòmics. Pressupost

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	191.182.518	-	191.182.518
II Béns i serveis	29.139.840	300.000	29.439.840
VI Inversions	490.991	-	490.991
Total	220.813.349	300.000	221.113.349

Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Subvencions pel concert amb el Dept. d'Ensenyament de la Generalitat	139.100.000
Total ingressos	139.100.000

### Obres i equipaments

S'ha fet una inversió per un import total de 1.917.440 ptes. en la instal·lació d'una cabina per a pintura en el taller d'automoció. I, d'altra banda, treballs diversos de manteniment, per un total de 3.211.560 ptes., per a connexions de xarxa elèctrica, reforçament del dipòsit de llibres, enllumenat a l'accés de sortida i treballs d'habilitació i d'adaptació en el laboratori. S'ha fet l'adquisició, per un import total de 1.097.292 ptes., de cinc oscil·loscopis i d'equipament d'eines per a manteniment.

### Ubicació i espai disponible

L'Institut Politècnic de Formació Professional Escola del Treball és ubicat al recinte del carrer del Comte d'Urgell, 187, 08036 Barcelona. Tel. 230 92 00. Passeig de la Vall d'Hebron, s/n. Barcelona.

Total d'espai disponible: 12.759,89 m<sup>2</sup>.

## CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PSICOPEDAGÒGIC DE LES LLARS MUNDET

### Antecedents

El procés històric d'aquest Centre és en el seu origen el mateix que el de la resta d'escoles ubicades a les Llars Anna Gironella de Mundet i que s'ha exposat en un altre punt d'aquesta MEMÒRIA.

El traspàs d'aquest Centre a l'actual Àrea d'Educació s'ha realitzat en dues fases:

- L'any 1985 (curs 1985-1986) es produeix el traspàs del nivell d'EGB.
- L'any 1986 (curs 1986-1987) es completa el traspàs amb els tallers de manualitats.

Durant els anys posteriors a aquest traspàs; s'han realitzat diferents obres d'adequació i renovació dels pavellons i dels espais externs.

### Objectius

Són objectius del Centre d'Educació Especial Psicopedagògic:

- Cobrir la demanda social d'ensenyament reglat de nivell no universitari.
- Equipar els tallers amb elements de tecnologia moderna i mesures de seguretat adequada als usuaris.
- Integrar els alumnes en altres centres escolars o en tallers.

### Activitats

Per assolir aquests objectius, el Centre desenvolupa les activitats següents:

- Formació sociolaboral adaptada de l'alumnat.
- Adquisició d'equipaments.
- Gestió i administració de recursos humans, econòmics i materials disponibles.

### Objectius específics assolits

- Renovació de màquines al taller de fusteria.
- Renovació de màquines al taller de confecció (en tràmit).
- Pintada del 4t. pavelló.
- Un cop analitzada una proposta de modificació de la distribució d'alumnes, es decideix, de moment, continuar com fins ara.

### Mitjans

#### Recursos humans. Plantilla

Categories	Inici	Final	Pressupost
	1.01.1991	31.12.1991	1992
BD Auxiliars administratius	2	2	2
BE Subalterns	1	1	1
DC Tècnics mitjans de sanitat	1	1	1
EC Tècnics mitjans de Sanitat	5	5	5
PA Operaris de serveis	5	5	5
Total personal no docent	14	14	14
DD Tècnics mitjans d'educació	26	24	24
ED Tècnics auxiliars d'educació	1	1	1
Total personal docent	27	25	25
Total llocs de treball	41	39	39

**Recursos econòmics. Pressupost**

Capítols	Ppost. inicial	Modif. crèdit	Ppost. definitiu
I Personal	129.396.105	-	129.396.105
II Béns i serveis	4.739.567	-75.000	4.464.567
VI Inversions	1.157.400	25.000	1.182.400
Total	135.293.072	-50.000	135.243.072

Ingressos obtinguts per conceptes (curs acadèmic 1990-1991)

Tipus d'ingressos	ptes.
Subvencions per al concert amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat	106.254.278
Menjador escolar	1.527.000
Total ingressos	107.781.278

**Obres i equipaments**

S'ha fet una inversió per un total de 2.500.000 ptes. per a la reparació de l'esquerda del pavelló central i la pintura del pavelló tercer. D'altra banda, s'ha fet la renovació dels tallers de fusteria i de confecció, amb treballs que han costat 1.179.600 ptes.

**Ubicació i espai disponible**

El Centre d'Educació Especial Psicopedagògic de les Llars Mundet és ubicat al carrer de Vayreda, s/n, 08035 Barcelona. Tel. 427 95 95.

Total d'espai disponible: 1.837,31m<sup>2</sup>.

## CAPÍTOL IX

# ÀREA D'OBRES PÚBLIQUES

### SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES

#### Definició i objectius

El Servei d'Obres Públiques té al seu càrrec el manteniment i la millora dels quasi dos mil quilòmetres que constitueixen la xarxa provincial de carreteres. Com a objectius bàsics, el Servei d'Obres Públiques se n'ha fixat tres:

- Intervenir, mitjançant obres de conservació, en tots els trams de la xarxa, rotativament cada deu anys com a màxim, a fi d'assolir un nivell òptim de manteniment.
- Millorar qualitativament, incrementant la seguretat viària dels usuaris, el nivell d'accessibilitat a la xarxa bàsica des de tots els punts del territori.
- Prioritzar els tractaments extraordinaris en les travesseres urbanes, a fi d'integrar la carretera en la zona urbana, dotant aquells trams de les condicions de seguretat i fluïdesa en la mobilitat, necessàries per als usuaris (vianants i conductors).

Pel que fa al manteniment de la xarxa, durant l'any 1991 s'han destinat (excloent-ne les despeses de retribució del personal), les següents quantitats (en milions de ptes):

Gestió directa (compra de materials i lloguer de maquinària)	323,5
Senyalització	65
Contractació (treballs executats per a tercers)	323,5
Total	712

Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què s'han efectuat treballs de manteniment contractats es distribueix de la manera següent:

Vilafranca	7,111
Igualada	8,000
Martorell-Terrassa	13,700
Manresa	16,500
Granollers	13,405
Sant Celoni	19,900
Vic	9,000
Berga	8,000
Total	95,616

Finalment, cal assenyalar que dins del capítol d'inversió el Servei s'ha beneficiat de la subvenció que aporta anualment el Ministeri d'Administracions Públiques mitjançant el «Programa de Cooperación Económica Local», per la secció de la «Red Viaria Local», amb una assignació de 135.810.000 pessetes.

### Organització i estructura

Un any més el Servei d'Obres Públiques ha portat a terme les seves activitats mitjançant tres seccions operatives: la Secció de Suport Tècnic, la Secció de Conservació (totes dues de caràcter tècnic) i la Secció Administrativa.

El nucli operatiu del Servei és l'actual Secció de Conservació integrada per les brigades de conservació (aproximadament 180 persones) que es distribueixen entre els 8 sectors territorials; realitza exclusivament els projectes de conservació de la xarxa i fixa les directrius per als treballs de gestió directa. La Secció de Suport Tècnic és la responsable dels projectes d'inversió i d'explotació de la xarxa. La Secció Administrativa, configurada com l'staff de suport del Servei, és l'encarregada de la tramitació dels expedients de les dues seccions tècniques. Els caps de les tres seccions constitueixen la línia intermèdia centralitzada verticalment en la prefectura del Servei.

En total treballen al Servei 233 persones. L'estructura per categories administratives és la que detallem a continuació.

#### Grup d'Administració General

Personal administratiu	tècnics d'administració general (1 és cap de negociat)	4
	tècnics d'administració general (places a extingir) administratius	3
	(3 són caps de negociat i 1, cap de grup)	9
	auxiliars administratius (4 són caps de grup)	20
Total de places		36

#### Grup d'Administració Especial

Tècnics superiors	arquitecte (cap del Servei fins al novembre de 1991)	1
	enginyers de camins (2 caps de secció i 1, cap de negociat)	3
Tècnics mitjans	enginyers tècnics d'Obres Públiques	5
	topògraf	1
Tècnics auxiliars	delineants	4
	programador	1
Total de places		15

#### Subgrup de Serveis Especials

Personal d'oficis	encarregats (6 són caps de grup)	9
	oficials (3 són caps de grup; 8, encarregats de Permisos; i 2, dels serveis d'oficina)	62
	ajudants d'obres (peons)	108
	conductors de turisme	2
	telefonista/emissora	1
Total de places		182

## Resum

Personal administratiu	36
Personal tècnic	15
Personal d'oficis	182
Total	233

## Places per proveir

D'entre totes les categories hi ha un total de 28 places vacants en plantilla.

## Recursos econòmics. Pressupost any 1991

Capítol	Pessetes (previsió definitiva)
I Remuneracions de personal	652.971.855
II Compra de béns i serveis	483.268.745
VI Inversions reals	1.649.745.218
VII Transferències de capital	177.306.339
Total	2.963.292.157

## PROJECTES DE CONSERVACIÓ

### Obres per gestió directa

Subministrament de materials, senyals i lloguer de maquinària	323.500.000
---	-------------

### Obres per contracta

Projecte	Import d'adjudicació
Senyalització horitzontal	24.612.000
Senyalització vertical	28.473.000
Total	53.085.000

### Reparació de vies provincials

Projecte	Import d'adjudicació
S.C. Vilafranca	36.296.000
S.C. Igualada	18.546.000
S.C. Martorell-Terrassa	40.604.000
S.C. Manresa	34.135.000
S.C. Vic	34.300.000
S.C. Berga	27.044.000
S.C. Granollers	44.200.000
S.C. Sant Celoni	25.964.757
Total	261.089.757

### Total dels projectes de conservació

Despesa de conservació	637.674.757
------------------------	-------------

## PROJECTES D'INVERSIÓ

Projecte	Import d'aprovació	Import d'adjudicació
Accés a Sant Sadurní d'Anoia pel costat de l'estació del FC (BP-2427)	55.357.143	53.915.714

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Projecte	Import d'aprovació	Import d'adjudicació
Reformat del d'ampliació del pont sobre la riera de Carne a la BV-2131	2.726.131	2.726.131
2a. fase d'acondiciament de la BV-4512 d'Artés al pont de Cabrianes	179.976.166	156.168.639
Substitució d'obra de fàbrica en el PK 55,600 de la BP-4313 de Moià a Calaf, terme municipal de Súria	39.149.987	39.149.987
Reparació de l'estrep dret del pont sobre el riu Cardener que dona pas a la BV-3008 a Sant Joan de Vilatorrada	11.000.000	10.830.400
Actualitzat de preus del complementari del d'eixamplament de la BV-2001 entre Cornellà i Sant Joan Despí	2.982.348	2.982.348
Excavació i drenatge en accessos a Torrelles de Llobregat	5.887.870	5.864.320
Arranjament del pont de Santa Coloma	37.879.930	*
Construcció del magatzem en el S.C. de Berga	9.999.998	9.995.000
Reformat del d'eixamplament, rectificació i millora a la BV-4025(Sant Corneli)	9.600.000	9.600.000
Encreuament de la BV-5023 amb la sortida 5 de l'autopista A-19 i accés a Isla Fantasia	29.961.575	*
Tractament i protecció dels arcs rebaixats del Pont dels Anglesos a la ctra. BV-5226	24.785.415	24.775.000
2a. fase de la urbanització de la travessera de la BV-1248 a Sabadell, tram entre l'avinguda Matadepera i la plaça de l'avinguda de la Concòrdia	99.978.729	99.950.000
Intersecció i accessos a Can Xoles i Camí de la Creu a la BP-1213 de Terrassa a Manresa	19.826.158	*
Intersecció i accessos a la urbanització Can Serra i estació de Renfe a la BP-1213	19.894.587	18.894.000
Enllaç i accés a les Comelles a la BP-1213 de Terrassa a Manresa	1.655.160	*
Reforçament del ferm de la BP-1213 des del Túnel de Cardús fins a Terrassa	119.223.092	99.990.715
Total	669.884.289	534.842.254

\* Aquestes obres aprovades s'adjudicaran durant l'exercici de 1992.

#### Dades generals de l'activitat tècnica i administrativa del Servei d'Obres Públiques

Obra certificada en conservació	329.934.185 ptes.
Obra certificada en inversió	413.798.897 ptes.
Total obra certificada	743.733.082 ptes.

#### PERMISOS

En la tramitació dels permisos intervenen la Secció de Conservació, la Secció de Suport Tècnic i la Secció Administrativa. El Grup de Permisos, integrat en la Secció de Suport Tècnic, centralitza la feina i coordina els informes.

Expedients incoats	839
Expedients tramitats	451
Expedients denegats	83
Imports meritats	
- Taxes	7.474.935
- Preus públics	5.964.000
Total de ptes.	13.438.935

#### Imports cobrats

Any	Import
1989	21.400
1990 (taxes)	4.861.475
1990 (preus públics)	3.312.000
1991 (taxes)	5.927.810
1991 (preus públics)	4.099.000
Total de ptes.	18.221.685
Cobrats el 1991, pendents d'anys anteriors	
1985	81.370
1986	114.381
1987	203.255
1988	1.159.004
1989	1.366.956
Total de ptes.	2.964.966
Total imports cobrats	21.146.651

## LABORATORI

Enquadrat en la Secció de Suport Tècnic, el Negociat de Laboratori ha desenvolupat la següent activitat.

Obres intervingudes	30
Informes tècnics emesos	404
Assaigs realitzats	3.817
Recorregut de vehicles per les obres (en km)	82.293

#### Tipus d'assaig

Sòls i àrids	Granulomètric	270
	Límits líquids	72
	Límits plàstics	72
	Equivalents de sorra	169
	Proctor normal i modificat	53
	Densitat <i>in situ</i>	596
	Humitat <i>in situ</i>	596
	Coefficient de desgast	8
	Contingut de matèria orgànica	19
	C.B.R. (laboratori)	11
Aglomerats asfàltics	Contingut de betum	221
	Estudis complets Marshall	93
Formigons	Consistència unitàries	221
	Resistència unitàries	769
Diverses	Deflexió puntual del paviment (biga Benkelman)	682

## GESTIÓ ECONÒMICA

El Negociat de Gestió Econòmica s'encarrega de:

- Elaborar les ordres del dia del Servei per elevar-les a les comissions Informativa i de Govern i al Ple.
- Realitzar les propostes i fer el seguiment de l'aprovació dels projectes i la informació pública corresponent fins que passen al Negociat de Contractació.
- Emetre els informes sobre el planejament urbanístic dels ajuntaments de la província. Durant aquest any s'han tramitat els següents:

---

Modificació de plans generals	13
Normes subsidiàries	18
Plans parcials	27
Altres figures de planejament	16
Total	74

---

- Revisar i actualitzar la llista de qualificacions urbanístiques. S'han aixecat 77 actes que afecten 69 municipis.
- Tramitar els traspassos de vies provincials a la jurisdicció municipal: 2 expedients finalitzats.

## CONTRACTACIÓ

És competència del Negociat de Contractació, des del punt de vista jurídic-administratiu, la preparació, estudi, tramitació i proposta de resolució dels acords que ha d'adoptar la Presidència, el Ple i la Comissió de Govern de la Diputació, dins del marc de les seves atribucions, sobre els projectes d'execució d'obres, les adquisicions i subministraments, i la redacció de projectes, mitjançant la forma de contractació que prèviament s'hagi acordat (subhasta, concurs, concert directe). Això comporta la redacció de tots els documents que integren l'expedient de contractació, des de la iniciació i tramitació fins a la conclusió, així com també el seguiment de les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte: pròrrogues, actualitzacions de preus, ampliacions de contracte, recepcions provisionals, recepcions definitives, liquidacions i devolucions de fiances.

Des del punt de vista econòmic, és competència d'aquest Negociat: a) la tramitació de les certificacions d'obres que impliquen el pagament del contractista mitjançant decret; b) la tramitació de les factures relatives a subministraments, lloguer de maquinària, etc., corresponents a les obres de conservació, reparació de carreteres, etc., efectuades directament per aquest Servei mitjançant el procediment de gestió directa, la qual cosa ha representat un import de 324.000.000 ptes.

Es pot destacar la naturalesa jurídica de la gestió assumida per aquest Negociat, que ha de motivar els acords que es proposen a la Comissió de Govern, al Ple o al president perquè els aprovin, i els ha de notificar amb els requisits legals establerts, ja que, contra aquests acords poden ser interposats els recursos oportuns davant dels tribunals competents.

La gestió d'aquest Negociat es pot resumir en les següents actuacions.

---

Plecs de condicions	35
Adjudicacions totals efectuades	30
pel procediment de subhasta	2
pel procediment de concurs	3
pel procediment de concert directe	24
pel procediment d'emergència	1
Acords o decrets	30

---

Formalitzacions	300
Certificats d'obertura	30
Actes aixecades	10
d'obertura de documents	5
d'obertura de pliques	5
Contractes públics atorgats	33
Actes de comprovació de replanteig	25
Decrets	25
Formalitzacions	100
Actes de recepció provisional	34
Comunicacions	136
Propostes de recepció definitiva	55
Formalitzacions	330
Actes de recepció definitiva	55
Propostes de liquidacions	29
Formalitzacions	174
Pròrrogues de termini	1
Devolució de fiances	
Fiances definitives	55
Fiances complementàries	19
Propostes	74
Formalitzacions	444
Pagament de factures	
Relacions de factures tramitades	47
(integrades per 25 factures aproximada- ment, és a dir un total de 1.175 factures)	
Decrets de pagament de factures	47
Formalitzacions	282
Certificacions d'obres tramitades	96
(sumen aproximadament 1.227 MPTA)	
Decrets de pagament	96
Formalitzacions	576

Així mateix, s'han emès aproximadament 1.500 comunicacions com a conseqüència dels decrets, els acords, les comunicacions, els anuncis al BOE, al BOP i la Vanguardia i els oficis.

Els pressupostos de contracta aprovats sumen un total de 889.337.221 pessetes i han estat adjudicats per 781.846.173 pessetes cosa que representa una baixa mitjana del 12,09 %. El pressupost per les obres efectuades mitjançant gestió directe és de 324 milions de pessetes.

## EXPROPIACIONS I DENÚNCIES

El Negociat d'Expropiacions i Denúncies s'encarrega dels següents assumptes.

### *Expedients d'expropiació forçosa*

Tramitació dels expedients d'expropiació forçosa de terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres provincials, amb la finalitat de deixar-los jurídicament disponibles per ocupar-los directament i poder-hi executar les obres, i resolució de les reclamacions i recursos que es formulin per aquest motiu.

### *Expedients administratius de denúncies per obres il·legals*

Tramitació dels expedients administratius sancionadors de denúncies incoats per aquesta Diputació per infracció de la vigent Ordenança provincial d'ús i defensa de les

carreteres, de 19 de març de 1989, amb motiu de la realització d'obres i activitats il·legals dintre de la zona de jurisdicció de les vies provincials, i formalització dels expedients paral·lels que incoa la Generalitat, a petició de la Diputació, a fi d'aconseguir la demolició o supressió de les obres o activitats il·legals, o la legalització de les obres subjectes a autorització administrativa prèvia fetes sense permís.

#### *Expedients per danys*

- Incoació i tramitació dels expedients de denúncies per a l'exacció, als particulars o a les companyies asseguradores, del pagament de les indemnitzacions per danys causats en elements integrants de les carreteres provincials amb motiu dels accidents de trànsit.

- Incoació dels expedients motivats pels danys per accidents de trànsit soferts pels vehicles adscrits al Servei d'Obres Públiques.

#### **Quantificació de l'activitat**

<b>Expropiacions</b>	
Finques objecte d'expropiació	103
Apreuaments aprovats (en ptes.)	65.557.863
Quantitat contreta amb càrrec al Pressupost (en ptes.)	41.654.356
Total satisfet per expropiacions als particulars (en ptes.)	56.365.057
Actes d'expropiació i pagament formalitzades	27
Decrets de desafectació de terrenys	12
<b>Denúncies</b>	
Expedients oberts	
Obres legalitzables	23
Obres no legalitzables	40
Cartells il·legals	10
Accessos il·legals	6
Ajuntaments	33
Danys	25
Jutjats	6
Accidents dels vehicles adscrits a Obres Públiques	21
Activitat realitzada	
Expedients de denúncia arxivats	27
Obres legalitzades	9
Obres suprimides	14
Ordres de supressió	31
Ordres de legalització	6
Ingressos recaptats	
Total indemnitzacions per danys	
Recaptat en període voluntari	10.553.200
Total indemnitzacions per danys	
Recaptat per via de constrenyiment	355.019
Total multes recaptat per via de constrenyiment	517.000
Total ingressos	11.425.219

#### **PERSONAL I SERVEIS GENERALS**

Atesa la dimensió del Servei d'Obres Públiques, hi ha un negociat específic que té a càrrec seu el control i la gestió de tot el personal del Servei, tant el d'oficina com el de les brigades de conservació de carreteres, que el 31 de desembre d'enguany és

de 233 persones, així com també la seguretat i higiene en el treball, per la qual cosa inspecciona periòdicament els magatzems dels diferents centres comarcals, on s'han realitzat diverses millores, com ara la construcció de vestuaris i menjadors per al personal.

Aquest negociat també té a càrrec seu:

- L'inventari, tant de béns mobles com de vehicles i maquinària, i l'arxiu general del Servei, el fons històric del qual s'ha traslladat, el més de desembre, al dipòsit de l'Arxiu General, al recinte de la Casa de Maternitat i de l'Edifici del Rellotge, ja que estaven emmagatzemats en unes instal·lacions deficientes d'un local de la carretera de Gràcia a Manresa. Actualment es procedeix a la catalogació de tots aquests expedients, que són uns 6.000.

- El registre d'entrada i sortida de tota la documentació del Servei, tant interna com externa, amb la tramitació directa d'informes de la prefectura del Servei per a organismes, empreses i particulars. Enguany s'ha tramitat un total de 14.154 documents, 5.758 d'entrada i 8.396 de sortida.

- L'organització dels assumptes extraordinaris, com ara guàrdies per a inundacions.

## SERVEI DE CONSTRUCCIONS CIVILS

### Definició i objectius

El Servei de Construccions Civils s'encarrega de la conservació i el manteniment de quasi tot el patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona.

Atesa la necessitat de redefinir l'estat físic del patrimoni i d'aclarir l'ús dels espais, és del tot necessari considerar la possibilitat d'utilitzar-los d'una altra manera o bé d'adaptar-los a unes tipologies edificatòries adequades al seu ús.

Per tant, s'ha realitzat un recull d'estudis de les institucions més significatives, anomenats Plans d'ordenació i actuació o també Plans directors, que fan una primera avaluació de la patologia i les reparacions necessàries, defineixen tipològicament les capacitats d'ús dels edificis i dels espais comuns i elaboren un programa a termini mitjà de reutilització dels espais d'acord amb les demandes dels serveis usuaris i d'altres instàncies. Un objectiu a assolir, des del punt de vista global, és una cobertura millor i més racional dels espais esmentats, tradicionalment tancats a la ciutat i als teixits edificats més propers, a fi de modificar-ne el paper original, tan evident des del punt de vista morfològic, d'espais aliens a la vida urbana.

La gestió dels plans directors constitueix, sens dubte, l'objectiu fonamental del Servei, plenament coherent, d'altra banda, amb la tasca de manteniment del patrimoni edificat que la Corporació té encomanada.

Paral·lelament, s'ha dissenyat tot un procés de seguiment i control dels treballs de manteniment i conservació, que permet assolir els objectius següents:

- Classificació dels orígens de les tasques i del procés d'autorització i recepció.

- Racionalització i programació dels treballs de les brigades de manteniment.

- Racionalització i dinamització de la intervenció de contractistes exteriors a la Diputació, a fi d'aconseguir un control més rigorós de les tasques i de les despeses.

- Mecanització del procés, que permetrà un control real de les tasques i dels operadors, i també una comptabilitat analítica de les despeses de manteniment i conservació realitzades per personal propi o aliè a la Corporació.

- Organització de programes de manteniment preventiu integrats en el procés general de propostes de treball que fan els usuaris.

## Estructura

Per acord plenari de data 29 de desembre de 1989 s'aprovà la modificació de l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona amb efectes des del dia 1 de gener de 1990, la qual cosa implica en allò que afecta el Servei de Construccions Civils la configuració següent:

El Servei queda integrat per tres seccions, Administrativa, Tècnica i de Manteniment, i una Sots-secció de Coordinació i Informació.

De la Secció Administrativa depenen el Negociat de Personal i Serveis Generals, que inclou el Grup de Suport Administratiu, el Negociat de Gestió Econòmica, el Negociat de Contractació i el Negociat de Serveis Generals de Recintes, que inclou el Grup de Subalterns.

De la Secció Tècnica depenen el Negociat de Suport Tècnic i el Grup de Delineació.

De la Secció de Manteniment depenen el Negociat de Manteniment d'Institucions i quatre negociats més de Manteniment, amb els seus respectius grups que corresponen als recintes de la Maternitat, la Universitat Industrial, les Llars Mundet i la Clínica Mental.

## Mitjans

### Personals

Personal	tècnics d'administració general	2
administratiu	administratius	7
	tècnic administratiu a extingir	1
	auxiliars administratius	21
	subalterns	36
	programador	1
	operaris	15
	Total llocs de treball	
Personal tècnic	enginyers tècnics	8
	arquitectes tècnics	5
	delineants	17
	arquitectes	7
	enginyer industrial	1
Total llocs de treball		38
Personal de brigades (oficis)	xofers	2
	telefonistes	5
	paletes	20
	electricistes	33
	fusters	18
	pintors	11
	lampistes	17
	mecànics	8
	jardiners	14
	vidriers	2
	serrallers	2
	oficial de serveis	1
	calor, fred i aire condicionat	16
	ajudant de serveis	1
	manteniment i tallers	1
neteja	2	
reproducció gràfica	5	
Total llocs de treball		158
Resum	Personal administratiu	83
	Personal tècnic	38
	Personal de brigades (oficis)	158
Total llocs de treball		279

## Places per cobrir

Per a totes les categories hi ha un total de dinou places vacants a la plantilla.

## Equipament

Les oficines centrals del Servei són al carrer d'Urgell, núm. 187, 4a. planta (Edifici del Rellotge) i ocupen una superfície de 740 m<sup>2</sup>. Els negociats de manteniment de les diverses institucions utilitzen locals cedits pels serveis que tenen a càrrec seu els recintes on presten servei.

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, el Servei disposa d'equips específics (taules de dibuix, copiadora de plànols, fotocopiadores, guillotina i equip d'enquadernació).

Com a equips mòbils, es disposa d'un automòbil Seat 131 per als desplaçaments de treball.

L'equipament informàtic que utilitza el Servei per a la realització de les seves tasques està format per deu microordinadors i set terminals Data General, cinc microordinadors Tandom amb impressora per als negociats de manteniment, una impressora làser connectada al Hort, quatre impressores làser i tres matricials connectades als microordinadors i tres equips complets de CAD amb un plòter per a la realització de projectes.

## Recursos econòmics (Pressupost 91)

El pressupost gestionat pel Servei ha estat de 1.548.062.742 pessetes, 948.286.688 de les quals constitueixen el pressupost propi i la resta, correspon a altres serveis.

## Funcions

### Secció Administrativa

- Tramitació i control de totes les tasques administratives relatives als projectes, certificacions, recepcions, liquidacions, etc., pròpies del Servei, i també l'aprovaçió, adjudicació, execució i publicitat en la contractació dels projectes d'obres que dimanen dels serveis i les institucions dependents de la Diputació.

- Elaboració de les ordres del dia del Servei per a la Comissió de Govern, la Comissió Informativa i el Ple Corporatiu.

- Tramitació de les obres urgents.

- Atenció del personal del servei central i de les brigades de manteniment de la Universitat Industrial, les Llars Mundet, la Clínica Mental i la Maternitat, de la tramesa dels rebuts de la nòmina a les institucions corresponents, de les propostes de contractació de personal, del control sobre les incidències en matèria de personal, càlcul de dietes, desplaçaments, treballs extraordinaris i control de presència.

- Suport administratiu a les tasques que porten a terme la Secció Tècnica, la de Manteniment i la Sots-secció de Coordinació i Informació.

- Redacció d'informes jurídics.

- Gestió de serveis comuns als recintes de la Universitat Industrial, la Maternitat i les Llars Mundet, per part del Negociat de Serveis Generals de Recintes.

- Redacció i coordinació de la memòria del Servei.

### Secció Tècnica

- Control sistemàtic de totes les obres en curs, sigui perquè les dirigeixen tècnics adscrits a la Secció, sigui perquè els tècnics esmentats actuen com a representants de la Corporació davant la direcció de l'obra i del contractista quan hi intervenen tècnics contractats pel Servei que no en són funcionaris; el nomenament d'aquests representants el fa directament el cap del Servei.

- Control de qualitat dels projectes, la redacció dels quals s'encarrega a tècnics aliens al Servei.

- Suport tècnic a la redacció de projectes i documentació tècnica de tota mena mitjançant el Grup de Delineació i Arxiu Gràfic.
- Redacció d'informes tècnics.

#### Secció de Manteniment

- Classificació dels orígens de les tasques, procés d'autorització i recepció.
- Programació de la feina de les brigades.
- Programació de les tasques a concertar amb industrials externs a la Corporació.
- Mecanització del procés de control de les tasques internes i externes de les brigades de manteniment.
- Investigació operativa del procés de manteniment a partir de la prevista d'un manteniment preventiu i amb la finalitat d'establir uns índexs de rendibilitat tècnica dels processos de manteniment.
- Control del desenvolupament de les obres a les diverses institucions i observança dels plans directors.
- Col·laboració amb institucions alienes, com ara l'ITEC, a fi de racionalitzar i millorar els programes de manteniment.

#### Sots-secció de Coordinació i Informació

- Assessorament i suport al cap del Servei en relació a les tasques desenvolupades pel servei.
- Suport informàtic a les tasques de mecanització que duen a terme la Secció Administrativa, la Secció Tècnica i la Secció de Manteniment.
- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens al Servei i elaboració d'informe sobre les minuts que presenten.
- Preparació i control d'actes de replantejament, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació a les tasques desenvolupades pel Servei i també la seva supervisió quan es contracten fora del Servei.

#### Tasca efectuada

D'acord amb les funcions descrites, la tasca desenvolupada pel Servei de Construccions Cívils cal dividir-la de la manera següent:

#### Conservació i manteniment

S'hi han destinat els recursos econòmics següents:

Conservació i manteniment	138.977.566
Petits treballs de manteniment (inversions)	120.025.000
Total de pessetes	259.002.566

	Consignació	Contreta	% Contreta
Partida corresponent a conservació i manteniment:			
Sector 1	43.802.566	43.802.556	100
Sector 2	29.275.000	29.274.075	100
Sector 3	16.500.000	16.499.399	100
Sector 4	30.400.000	30.392.913	99,98
Sector 5	19.000.000	18.996.716	99,98
Sumen	138.977.566	138.965.659	99,99
Partida corresponent a petits treballs de manteniment de Capítol VI (inversions):			
Sector 1	24.450.000	24.207.303	99,01
Sector 2	29.275.000	29.210.326	99,77

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

	Consignació	Contreta	% Contreta
Sector 3	16.500.000	16.275.904	98,64
Sector 4	30.400.000	29.311.230	96,41
Sector 5	19.400.000	19.399.990	100
Sumen	120.025.000	118.404.753	100
Total	259.002.566	257.370.412	99,36

### Projectes i obres

Enguany el Servei ha fet aprovar 32 projectes, per un import de 639.804.847 pessetes i n'ha fet adjudicar 32, per un import de 623.365.655 pessetes. Aquests projectes i obres, classificats segons els Plans Directors, són els següents:

Projectes	Import d'aprovació	Import d'adjudicació
<b>Escola Canet</b>		
Enderrocament de l'edifici ubicat al recinte de l'Escola Universitària de Teixits de Punt, riera Gavarra núm. 6-12, de Canet de Mar	4.143.008	3.143.008
<b>Clínica Mental</b>		
Reconversió tèrmica al Pavelló d'Urgències (2a. fase)	16.345.646	16.018.733
Protecció contra incendis als pavellons Central i d'Urgències (2a. fase)	22.000.000	19.350.246
Diversos arranjaments exteriors	14.000.000	12.274.082
Senyalització i identificació exterior i senyals de prohibició de pas i de fumar a l'interior de la Clínica	11.454.150	
<b>Granja Escola</b>		
Obrador càrnic a la Granja Escola Torre Marimon de Caldes de Montbui	18.804.602	18.788.790
<b>Institut del Teatre</b>		
Arranjament del pati interior		27.256.073
Reforçament dels sostres	67.660.328	67.592.668
<b>Llars Mundet</b>		
Reforma d'espais a l'última planta de la Residència Serradell-Trabal per ubicar-hi les llars infantils	8.500.000	7.834.101
Reconversió tèrmica de l'edifici de BUP i COU	4.434.415	4.345.726
Reconversió tèrmica al pavelló d'ensenyament (formació professional)	19.538.696	19.147.922
Adequació de l'Escola Pins	40.000.000	39.638.224
Adequació de l'Escola d'FP, BUP i COU	81.000.000	80.826.122
Adequació de les instal·lacions elèctriques de l'edifici de tallers, les escoles de nenes 1,2,3, l'escola de nens 4 i el Centre de dia 5	14.479.539	11.285.514
Reforma de la tanca perimetral	10.000.000	8.990.000
Adequació de l'accés a la Residència Serradell-Trabal	15.000.000	13.235.294

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Projectes	Import d'aprovació	Import d'adjudicació
<b>Maternitat</b>		
Reformat del d'adequació de l'espai interior i plaça d'accés	16.181.506	16.181.506
Reformat del d'arranjament de l'antic edifici de calderes	1.754.316	1.754.316
Reformat del del Pavelló Cambó	12.208.446	12.208.446
Adicional al d'adequació de l'espai obert interior, urbanització i pavimentació	9.268.828	9.268.828
Arranjament de l'antic edifici de calderes	12.994.800	12.961.312
Adaptació a normes de les instal·lacions elèctriques del Pavelló Blau	16.500.000	13.089.016
Descalcificació d'aigua al Pavelló Blau	5.540.539	4.420.752
Adicional al d'adequació del Pavelló Cambó	11.967.070	11.967.070
<b>Museu Marítim</b>		
Complementari d'acabats de l'Edifici Pere IV (1a. fase)	44.092.506	44.090.000
<b>Universitat Industrial</b>		
Noves dependències per a la brigada de manteniment	36.000.000	36.000.000
Reformat del de rehabilitació de l'antic laboratori general destinat a nous laboratoris	28.192.144	28.192.144
Reformat del d'arranjament de l'edifici de Medi Ambient per allotjar-hi la central de la Xarxa de Biblioteques Populars	13.673.248	13.673.248
Substitució del clavegueram en fossa anomenat «cinturó de ronda»		9.040.000
Reforma d'espais als edificis E i D de l'Escola d'Arts i Oficis	39.000.000	37.960.000
Reparació i pintura de les façanes de l'Escola del Treball	18.000.000	16.560.000
Seguretat de l'Edifici del Rellotge (2a. fase)	20.297.259	
<b>Altres projectes</b>		
Arranjament de la coberta i els tancaments laterals al Parc Mòbil i Tallers	5.379.292	4.878.005
Reformat del d'adaptació a les normes de barreres arquitectòniques (ascensors a diverses institucions)	1.394.509	1.394.509
Imports totals	639.804.847	623.365.655

**Certificacions d'obra en el període 1983-1991**

Any	Certificacions	Import certificat	Any	Certificacions	Import certificat
1983	--	403.383.566	1988	129	1.000.818.703
1984	48	176.806.614	1989	96	1.491.283.971
1985	63	176.183.815	1990	105	812.698.511
1986	101	260.431.674	1991	143	1.235.471.499
1987	179	876.245.160			

D'altra banda, s'han tramitat 35 recepcions provisionals, 12 liquidacions provisionals, 17 recepcions definitives, 22 liquidacions definitives i 102 devolucions de fiança.

## CAPÍTOL X

# ÀREA D'AGRICULTURA I MEDI NATURAL

## SERVEI DE DESENVOLUPAMENT RURAL

### Antecedents

En aquests últims anys, el Servei de Desenvolupament Rural ha anat potenciant la seva activitat d'acord amb el nou marc d'ordenació territorial i competencial en què es mouen les corporacions locals i, especialment, la nostra Corporació.

Així doncs, s'han potenciat les activitats lligades al suport, tant econòmic com tècnic, dels municipis, especialment els rurals, bé mitjançant intervencions directes (programa de camins rurals, programa de turisme rural, redacció de projectes tècnics d'infraestructures rurals) bé mitjançant actuacions de suport en el marc del programa general per trams de població (trams I i II) del Pla de cooperació i assistència local.

La gestió de les escoles de formació professional agrària (Torre Marimon i Mercè Rossell i Domènech) i l'explotació agro-pecuària de la Granja Escola Torre Marimon són activitats pròpies de la Corporació.

### Definició i objectius

El Servei té com a finalitat principal augmentar la qualitat de vida del món rural mitjançant tres accions fonamentals:

- Promoure la protecció dels sòls agraris i del medi físic, mitjançant instruments d'ordenació urbanística, fonamentals en l'ús de sistemes de planejament integrat. En aquest sentit, s'efectuen les activitats següents:

- Elaboració de mapes de sòls de municipis
- Assessorament tècnic i suport econòmic als municipis

- Donar suport als municipis que volen millorar o crear serveis i infraestructures d'interès rural, mitjançant:

- Assessorament tècnic i suport econòmic
- Suport a fires i mercats agraris
- Realització i millora de camins i vies rurals

- Promoure el desenvolupament rural local, tant en l'àmbit econòmic com social, a través de:

- Assessorament tècnic i suport econòmic als municipis

• Assessorament tècnic i suport econòmic a cooperatives agràries o de treball associat i associacions lligades al món rural

Com a finalitats de segon ordre, derivades de la gestió de l'explotació de la Granja Escola Torre Marimon, s'efectuen accions per al foment de l'agricultura i la ramaderia, així com també diverses tasques de divulgació i formació, reglada o no, en el marc de les escoles de formació professional Torre Marimon i Mercè Rossell i Domènech.

Per tal d'aconseguir els objectius esmentats, l'activitat del Servei s'estructura en tres grans programes:

1. Programa de suport a municipis
2. Programa de camins rurals i veïnals
3. Programa de formació i desenvolupament agrari

## PROGRAMA DE SUPORT A MUNICIPIS

Aquest programa s'encarrega de les tasques de suport tècnic i econòmic als ajuntaments, sobretot als rurals, i de la realització d'estudis sobre ordenació i planificació territorial. En aquest sentit cal destacar les tasques següents:

- Mapes de sòls de Torrelles de Llobregat i Molins de Rei
- Aixecament topogràfic dels camins de Tint a Perafita
- Mapa d'avaluació de sòls de Sant Feliu de Llobregat (en execució)

Dins d'aquest programa s'ha iniciat una nova línia dirigida al foment del turisme rural, com a activitat dinamitzadora dels municipis rurals, tant des del punt de vista econòmic com sòcio-cultural. En aquest sentit, s'han escollit dues experiències representatives de dos tipus de turisme com a programes pilot que fixin les bases de futures actuacions. En concret, el programa s'ha centrat en els municipis de Cercs, lligat al turisme d'aventura, i de Tavertet, lligat al turisme sociocultural.

Les actuacions realitzades han estat:

- Cercs:
  - Habilitació de la Pallissa Casanova (1a. fase) com a centre de recursos de turisme rural.
- Tavertet:
  - Construcció d'una oficina de turisme adossada a l'ajuntament.
  - Acondicionament de diversos miradors (plaça de les Guilleries, carrer de Sau, castell).
  - Senyalització d'itineraris turístics.

Respecte a aquesta última actuació, el Servei ha realitzat una proposta de models de rètols de senyalització turística en l'àmbit rural.

Quant al suport econòmic facilitat als ajuntaments, s'ha continuat la gestió de projectes inclosos en el programa general per trams de població (I i II) del PCAL 1990-1991, a més del seguiment i justificació dels corresponents al PCAL de 1989.

Així doncs, la gestió del Servei ha implicat el seguiment de 115 projectes:

	Nombre	Import en ptes.
Urbanització i vials	97	696.029.500
Xarxa de distribució d'aigües	14	63.683.151
Dipòsits reguladors	4	18.078.000
Total	115	777.790.651

Destaquem el projecte de dipòsit regulador d'aigua del municipi de Sant Mateu de Bages (8.000.000 de ptes.), la redacció i la gestió del qual les realitza directament el Servei.

Respecte al suport econòmic facilitat als ajuntaments, cal assenyalar que s'han gestionat dues línies de subvencions que ja són tradicionals.

- Les subvencions a fires i certàmens agrícoles organitzats per ajuntaments o patrons municipals.

- Les subvencions per a la millora dels serveis i la infraestructura agrària de propietat municipal.

#### Fires, concursos i actes agraris

Ajuntaments	Actes	Pessetes
Avià	Festes del segar i batre	150.000
Cabrils	Mostra Gastronòmica Comercial 90-91	100.000
Caldes de Montbui	Fira 90-91	400.000
Cardedeu	Fira de Sant Isidre 90-91	200.000
Cardona	Fires Pentacosta 90-91	500.000
Font-rubí	Gimcana de tractors, acondiciament terreny 90-91	50.000
Granollers	Fira agrícola i ramadera 91	900.000
Manlleu	Fira de Reis 90-91	300.000
Mataró	Fires, concursos i actes agraris 90-91	800.000
Moià	24 Fira Mercat i 2a. Mostra Gastronòmica	100.000
Molins de Rei	Fira de la Candelera 90-91	600.000
El Prat de Llobregat	Fira Agrícola 91	225.000
Puig-reig	Fira de Sant Antoni 91	100.000
Roda de Ter	3a. i 4a. Fira de Sant Joan 90-91	400.000
Sant Boi de Llobregat	44 i 45 Fira de la Puríssima 90-91	200.000
Sant Climent de Llobr.	15 Exposició de Cireres 91	200.000
Sant Feliu de Llobregat		
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Jornades de desenvolupament tècniques agràries	225.000
Santa Margarida i Els Monjos	17 i 18 Festa Most 90-91	400.000
Torelló	Fira de Sant Andreu 90	150.000
Torrelles de Llobregat	Festa de la Cirera 91	200.000
Vilafranca del Penedès Patronat Municipal Comercial Turístic	Fires i festes Maig 90	400.000
Total		6.600.000

#### Prestació de serveis locals d'interès agrari i foment del desenvolupament rural

Ajuntaments	Concepte	Pessetes
Casserres	Bàscula pública	500.000
Cercs	Ampliació de la xarxa de proveïment	2.000.000
Consell Comarcal del Baix Llobregat		
(Sant Feliu de Llobr.)	Estudi de millora de l'aigua de reg	375.000
Granada, la	Camí vell de Vilafranca	700.000
Mancomunitat de la Plana (Malla)	Camí incineradora (arranjament)	1.100.000
Montesquiu	Parc maquinària de camins	1.100.000
Sant Agustí de Lluçanès	Adquisició d'una bàscula	2.000.000
Sant Feliu de Llobregat	Tancament de la faixa agrícola el Pla	2.325.000
Sant Jaume de Frontanyà	Passos canadencs bestiar	1.500.000
Sant Pere de Ribas	Pavimentació d'un camí	1.000.000
Sant Pere de Torelló	Acondiciament d'un magatzem d'ús comú	1.000.000
Santa Maria d'Oló	Programa de suport de gestió agrària	600.000
Sentmenat	Màquina d'escombrar	2.000.000
Vilanova de Sau	Foment del turisme rural	300.000
Total		15.500.000

D'altra banda, aquest programa també comprèn el suport a cooperatives agràries i associacions, tant des del punt de vista tècnic com, i sobretot, de suport econòmic. La seva distribució ha estat la següent:

Entitats	Concepte	Pessetes
Agrària de Santa Coloma de Cervelló, SCCL	Adquisició d'un equip de pesatge industrial	140.000
Coop. Agrària Borredà	Adquisició de maquinària	275.000
Coop. Agrícola i Ramadera Berguedà (Berga)	Molí de farratges	1.500.000
Coop. Forestal St. Jordi, SCCL (Berga)	Adquisició de maquinària	500.000
Coop. Lluçanès Nord, SCL	Rehabilitació del local	2.000.000
Grup Agrari de Malla, SCCL	Adquisició d'una picadora	2.000.000
Fustés del Borredà, SCCL	Adquisició de maquinària	1.000.000
Grup Famílies Barceloneta (Castellet i la Gornal)	Enllumenat d'accessos	1.000.000
La Rocassa, SCCL (Muntanyola)	Millora i arranament quadres i subministrament d'aigua	460.000
Total		8.875.000

## PROGRAMA DE CAMINS RURALS I VEÏNALS

Aquest ha estat el primer any que s'ha destinat una partida pressupostària específica a camins rurals, a part de les consignades en la tipologia 220 de pavimentació i/o millora de camins i accessos a nuclis del PCAL 1990-1991. La contractació i l'execució d'aquestes obres és íntegrament a càrrec del Servei. Així doncs, a més de les sis actuacions incloses en el PCAL 1990-1991, s'han dut a terme les que s'indiquen al quadre següent.

Municipis	Pessetes
Cabrera d'Igualada	10.328.400
Malla	7.000.000
Palafolls	15.000.000
Sant Agustí de Lluçanès	969.000
Sant Martí d'Albars	5.750.000
Santa Maria de Corcó	7.000.000
Total	46.047.400

S'han realitzat, amb càrrec a la partida específica de camins, les següents actuacions:

Municipis	Concepte	Pessetes
Cercs	Camí de la Casanova a la carretera de Berga	11.800.000
Guardiola de Berguedà	Camí d'entrada a les escoles	1.200.000
Orpí	Accés al barri Can Bou	3.800.000
Pallejà	Camí a Fontpineda	9.600.000
Pujalt	Camí de la Guàrdia Pilosa a Sant Martí Sesgaioles	6.100.000
Torre de Claramunt, la	Camí barri Torre Baixa	2.500.000
Total		35.000.000

Igualment s'han redactat diversos estudis i avantprojectes d'arranjament de camins rurals de diferents municipis.

## PROGRAMA DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT AGRARI

Aquest programa se subdivideix en quatre subprogrames principals:

- Escola d'FP Agrària Torre Marimon
- Escola de Viticultura i Enologia Mercè Rossell i Domènech
- Activitats de formació no reglada
- Desenvolupament agrari

### ESCOLA D'FP AGRÀRIA TORRE MARIMON

El quadre següent reflecteix el nombre d'alumnes de l'Escola.

	Curs 1990-1991	Curs 1991-1992
2n. curs	27	6
FP 2n. grau		
Especialitat agro-pecuària		
1r. curs	12	19
2n. curs	11	11
3r. curs	21	25
Especialitat agroalimentària		
1r. curs	7	10
2n. curs	20	11
3r. curs	18	20
Total alumnes	116	102

En relació amb les inversions previstes a les instal·lacions aquest any s'ha procedit a la contractació d'una planta càrnia pilot per a l'especialitat d'indústries agroalimentàries. Per altra banda, s'ha dotat a l'Escola de l'equipament necessari per a la constitució d'una aula d'informàtica.

El balanç econòmic (en ptes.) és el següent:

Capítol I, personal	54.462.550
Capítol II, despeses de funcionament	2.025.000
Capítol VI, inversions	21.204.603
Total	77.692.153

### ESCOLA DE VITICULTURA I ENOLOGIA MERCÈ ROSSELL I DOMÈNECH

Aquest és el quart any de funcionament de l'Escola. El quadre següent en mostra el nombre d'alumnes.

	Curs 1990-1991	Curs 1991-1992
FP 2n. grau		
1r. curs	11	7
2n. curs	10	7
3r. curs	30	11
Convalidats	26	30
Total alumnes	77	55

En relació amb el funcionament de l'Escola i de l'explotació vinícola, la Secció Tècnica ha executat els projectes següents:

- Projecte de plantació de vinya.
- Projecte d'una sala de tast.
- Projecte d'un laboratori d'Enologia.

El balanç econòmic de l'activitat ha estat:

Capítol I, personal	39.444.011
Capítol II, despeses de funcionament	18.387.522
Capítol VI, inversions	11.204.684
Total	68.952.217

### Activitats de formació no reglada

Dins del marc de la Granja Escola Torre Marimon s'han organitzat dos cursos, dirigits fonamentalment a ramaders, agricultors, estudiants i tècnics del sector:

- Curs sobre ferments làctics, 23 i 24 d'abril.
- Curs bàsic d'elaboració de formatges, del 30 de setembre al 4 d'octubre.

A més, el Servei ha participat en fires agrícoles i ramaderes on ha tingut un estand propi per exposar els treballs realitzats i els serveis que ofereix:

- Fira Agrícola i Ramadera de Caldes de Montbui.
- Fira Avícola del Prat de Llobregat.

### Desenvolupament agrari

#### Explotació agro-pecuària i laboratori

Dins d'aquest subprograma es duen a terme activitats en els àmbits agrícola i ramader, les quals tendeixen a reduir-se a mesura que altres administracions en prenen la iniciativa.

#### Gestió de l'explotació

Aquesta activitat té com a objectiu la millora de l'explotació agro-pecuària de la Granja Escola Torre Marimon per tal de difondre l'experiència entre els pagesos que hi estan interessats. En concret, s'ha treballat en l'obtenció de vins de més qualitat, en la millora de la rendibilitat de l'activitat ramadera, concretament del bestiar porcí i boví, en la millora de la qualitat genèrica de les gallines de la Raça Prat i en el programa d'introducció del pistatxo en zones àrides, d'acord amb un conveni entre la Diputació i l'IRTA de la Generalitat.

#### Laboratori d'anàlisis agrícoles

S'hi realitzen les anàlisis (de terres de conreu, d'aigües de reg, de fertilitzants, de productes fitosanitaris, aliments, pinsos, vins, etc.) que sol·licita el públic o que es deriven de les activitats del mateix Servei de Desenvolupament Rural.

Les despeses del programa de la gestió de l'explotació agro-pecuària de la Granja Escola Torre Marimon i el laboratori han estat les següents:

Capítol I, personal	128.896.613
Capítol II, despeses de funcionament	37.369.172
Capítol VI, inversions	10.300.000
Total	176.565.785

## SERVEI DE PARCS NATURALS

### Definició i objectius

Dins de la política de suport als municipis de la Diputació de Barcelona, el Servei de Parcs Naturals desenvolupa un conjunt de programes d'ajut a la gestió ordenada del territori i dels recursos, que té el seu nucli pilot en els espais supramunicipals de les àrees protegides.

Aquests programes persegueixen cinc objectius principals:

- Col·laborar, assessorar i donar suport econòmic als municipis per al planejament i gestió del sòl no urbanitzable i de les activitats que s'hi desenvolupen.
- Prestar suport tècnic i econòmic als plans municipals de prevenció d'incendis forestals.
- Donar suport tècnic i econòmic als programes de jardineria i tractament d'espais públics dels municipis.
- Planificar i gestionar aquells espais naturals que, per la significació i la importància que tenen en una estratègia més àmplia d'ús dels recursos o per l'estat de degradació en què es troben, exigeixen un esforç públic més intens.
- Divulgar a tots els nivells les tecnologies i estratègies idònies per a l'ús racional dels recursos.

Dins d'aquests objectius generals es van definir per a l'any 1991 les línies d'actuació següents:

- Consolidar el paper dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona dins del model territorial metropolità.
- Garantir el compliment dels plans especials vigents i executar els projectes inclosos en els plans de gestió.
- Executar el programa de prevenció municipal d'incendis forestals i divulgar-ne la filosofia.
- Divulgar la legislació i les tècniques de gestió del medi ambient entre els tècnics municipals.
- Planificar i ordenar l'ús social dels parcs naturals.
- Planificar el sector Sant Mateu-Cellecs - Serra de Marina.
- Ampliar els programes d'ordenament de l'ús social dels parcs.
- Programar un pla de seguiment de paràmetres físics, químics i biològics dels parcs naturals.
- Programar un pla pilot d'actuacions culturals al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt.
- Promoure la realització de programes amb espais protegits espanyols i estrangers.

La superfície dels espais protegits gestionats durant l'any 1991 pel Servei de Parcs Naturals ha estat de 66.361 ha, 7.313 de les quals són propietat de la Diputació de Barcelona.

### Tasca efectuada

Els objectius esmentats anteriorment s'han desenvolupat a través de diverses activitats i realitzacions, que agrupem en cinc blocs:

1. Planejament
2. Gestió dels parcs
3. Assessorament i suport als municipis
4. Altres actuacions
5. Prevenció municipal d'incendis forestals

## PLANEJAMENT

### Redacció, modificació i seguiment dels plans especials

#### Pla especial de la Serralada de Marina

- Signatura d'un conveni amb la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Elaboració del plànol de la propietat del sector pertanyent a la comarca del Vallès Oriental.
- Contractació de l'estudi de sòls.
- Seguiment de l'estudi edafològic i de restauració del sector metropolità.
- Contractació de l'estudi geohidrològic.
- Tramitació prèvia a la contractació de l'estudi socio-econòmic.
- Seguiment de la cartografia del sector metropolità.

#### Pla especial d'Olèrdola

- Aprovació provisional del Pla. Tramitació de l'aprovació definitiva, obtinguda de forma condicionada amb data 30 de gener de 1992.

#### Parc Natural del Montseny

##### *Modificació del Pla*

- Estudi hidrològic de la capçalera de la riera d'Arbúcies.
- Contractació de l'estudi dels usos de l'aigua al Montseny.
- Tramitació prèvia a la contractació de l'estudi del sector terciari.

##### *Elaboració d'informes urbanístics*

- La Secció de Planejament ha redactat un total de 30 informes urbanístics referents a l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

#### Parc Natural de Sant Llorenç

La Secció de Planejament ha redactat un total de 8 informes urbanístics referents a l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç.

#### Parc Natural del Garraf

##### *Estudis*

- Contractació i elaboració del «Dictamen d'ubicació de les activitats extractives fora de l'àmbit de sòls d'especial protecció».

##### *Elaboració d'informes urbanístics*

- La Secció de Planejament ha redactat un total de 15 informes urbanístics referents a l'àmbit del Parc Natural de Garraf.

#### Parc Natural del Montnegre i el Corredor

La Secció de Planejament ha redactat un total de 6 informes urbanístics en relació amb l'àmbit del Parc Natural del Montnegre i el Corredor.

### Visites i gestions

Dins del capítol de visites a organismes oficials i d'altres gestions urbanístiques encomanades a la Secció de Planejament per la Ponència Tècnica, sense incloure-hi els informes urbanístics dels parcs, cal dir que enguany s'han fet un total de 172 visites (seguiment de butlletins, etc.).

## Atenció de consultes urbanístiques

Enguany s'han atès un total de 51 visites referents a urbanística dels parcs.

## GESTIÓ DELS PARCS

La gestió del Servei s'ha estès als parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, el Garraf, el Montnegre i el Corredor i al Parc Comarcal de Montesquiu.

Entre les activitats de l'any 1991 cal destacar les negociacions amb les empreses explotadores de les pedreres de Garraf i amb l'administració minera per consolidar una solució definitiva a mig termini del cessament de les activitats extractives; l'inici de l'adquisició de la urbanització il·legal Serra de l'Esquiros, al Parc Natural del Montnegre i el Corredor; l'elaboració d'un pla de seguiment de paràmetres físics, químics i biològics del Parc Natural del Montseny; l'ampliació del Decret 105/1987 a tota la superfície del Pla Especial del Parc Natural del Montseny; l'inici del programa d'ordenament de l'ús social del Parc Natural de Sant Llorenç, i finalment les obres de consolidació del Castell de Montesquiu.

També cal destacar l'execució del programa de tractament d'àrees d'ús públic durant el primer trimestre de l'any mitjançant un conveni amb l'INEM, que ha significat la contractació de 450 persones que han treballat en els diferents parcs naturals que gestiona la Corporació.

Entre els equipaments i serveis que han entrat en funcionament el 1991 han tingut especial rellevància la inauguració de l'equipament pedagògic de Can Grau, al Parc Natural del Garraf.

Totes les activitats s'han desplegat a l'entorn de quatre programes centrals:

- Conservació i tractament físic del territori.
- Foment del desenvolupament sostingut i de la participació en la gestió dels parcs.
- Ús social.
- Educació ambiental.

A continuació s'exposen els trets més remarcables d'aquestes activitats.

## Plans de prevenció d'incendis

Per conveni amb diferents ajuntaments s'ha organitzat durant l'estiu un programa de vigilància, mòbil i fixa, per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat i el de Guarderia dels Parcs Naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona.

Parcs / ajuntaments	Pessetes
Parc Natural del Montseny	
Seva	819.290
El Brull	819.290
Montmany-Figueró	819.290
La Garriga	2.143.958
Cànoves	819.290
Sant Pere de Vilamajor	819.290
Fogars de Montclús	1.796.069
Tagamanent	684.833
Total	8.721.310
Parc Natural del Garraf	
Olivella	819.290
Begues	819.290
Castelldefels	819.290

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Sitges	2.828.791
Olesa de Bonesvalls	684.833
Total	5.971.494
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Sant Llorenç Savall	819.290
Mura	1.504.123
Rellinars	819.290
Matadepera	2.231.796
Castellar del Vallès	1.504.123
El Pont de Vilomara i Rocafort	684.833
Terrassa	1.324.668
Vacarisses	819.290
Total	9.707.413
Parc Natural del Montnegre i el Corredor	
Vallgorguina	819.290
Arenys de Munt	819.290
Fogars de Tordera	819.290
Tordera	819.290
Sant Celoni	2.143.958
Llinars del Vallès	1.504.123
Sant Iscle de Vallalta	819.290
Total	7.744.531
Resum	
Parc Natural del Montseny	8.721.310
Parc Natural del Garraf	5.971.494
Parc Natural del Montnegre i el Corredor	7.744.531
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	9.707.413
Total	32.144.748

El pla de vigilància s'ha completat amb el funcionament de 3 autobombes pesants i una autobomba lleugera, propietat de la Corporació, de forma coordinada amb el Servei d'Incendis i Salvaments de Catalunya.

### Consells coordinadors

Els consells coordinadors s'han reunit els dies i als llocs següents.

Parc	Data	Lloc
Montseny	20.02.91	Cànoves
Montseny	26.11.91	Seva
Sant Llorenç del Munt	22.04.91	Coll d'Estenalles
Sant Llorenç del Munt	02.12.91	Coll d'Estenalles
Garraf	16.04.91	Sitges
Garraf	04.12.91	Sant Pere de Ribes
Montnegre i el Corredor	15.04.91	Mataró
Montnegre i el Corredor	09.12.91	Tordera
Montesquiu	22.04.91	Montesquiu
Montesquiu	09.12.91	Castell de Montesquiu

### Consells consultius

En el decurs de 1991 s'ha efectuat el cens d'entitats per a la constitució de la Comissió Consultiva del Parc Natural del Montnegre i el Corredor.

Les altres comissions consultives s'han reunit als llocs i els dies següents.

Parc	Data	Lloc
Montseny	07.05.91	Museu La Tela (Granollers)
Montseny	21.11.91	Seva
Sant Llorenç del Munt	12.04.91	Casal de Cultura de Matadepera
Sant Llorenç del Munt	28.11.91	Coll d'Estenalles
Garraf	09.05.91	Casal Sant Jordi de Gavà
Garraf	27.11.91	Museu de Gavà

### Subvencions a explotacions familiars agràries

Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	29	14.443.841
Montnegre i Corredor	5	1.791.215
Sant Llorenç del Munt	6	2.501.364
Garraf	3	1.620.000
Total	43	20.356.420

### Subvencions a explotacions forestals

Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	6	2.752.000
Total	6	2.752.000

### Subvencions a empreses turístiques

Parc	Projectes	Ajut concedit
Montseny	4	3.317.829
Montnegre i Corredor	2	575.000
Garraf	1	1.000.000
Total	7	4.892.829

### Resum ajuts

Subvencions a explotacions familiars agràries	20.356.420
Subvencions a explotacions forestals	2.752.000
Subvencions a empreses turístiques	4.892.829
Total	28.001.249

### Recepció d'obres i adquisicions (inversions)

Parc / Obres i adquisicions	Pessetes
Parc Comarcal de Montesquiu	
Arranjament del badiu de la Casa Nova del Castell de Montesquiu (1a. fase)	1.374.837
Zona d'acampada de les Planeses (2a. fase)	4.900.000
Arranjament de la coberta i els forjats del Castell de Montesquiu	17.000.000
Arranjament de la coberta de la masoveria del Castell de Montesquiu	4.497.930
<i>(continua a la pàgina següent)</i>	

(continuació)

Parc / Obres i adquisicions	Pessetes
Asfaltatge de l'accés al Castell de Montesquiú (primera certificació)	5.450.849
Parc Natural del Montseny	
Acondiciament dels exteriors i del cobert de Can Casades (dues primeres certificacions)	7.125.050
Col·lectors i depuradora al poble del Montseny (primera certificació)	7.525.939
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola (1a. fase)	9.999.000
Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola (2a. fase)	9.999.000
Restauració del conjunt de l'Obac	15.000.000
Parc Natural del Garraf	
Adquisició de mobiliari per a la masia Can Grau (2a. fase)	1.293.566
Captació i emmagatzemament d'aigua per a Can Grau	7.845.758
Parament i llums Can Grau (1a. fase enllumenat)	1.297.408
Parament i llums Can Grau (2a. fase parament)	1.202.592
General	
Adquisició d'un vehicle lleuger	803.569
Adquisició de dos vehicles tot terreny	2.995.000
<b>Total</b>	<b>98.310.498</b>

#### Finques en procés d'adquisició

- Pont i 2.100 m de pista forestal pertanyents a la finca Can Pradell de la Serra  
Parc Natural del Montnegre i el Corredor  
Preu: 8.000.000 de ptes.
  - Part de les finques Font del Faig i la Castanyera  
Parc Natural del Montseny  
Preu: 17.000.000 de ptes. Superfície: 138,42 ha
  - Finca Casa Rectoral de Vallcàrquera  
Parc Natural del Montseny (bisbat de Vic)  
Preu: 23.000.000 de ptes. Superfície: 1,7136 ha
  - Porcions de les finques Manso Vendrell, la Masquita  
i Masieta del Recto (Olivella)  
Parc Natural del Garraf  
Preu: 32.000.000 de ptes. Superfície: 209 ha
  - Finca Casajoana (porció)  
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt  
Preu: 21.500.000 ptes. Superfície: 209 ha
  - Porcions de terreny de la urbanització Serra de l'Esquirol  
Parc Natural del Montnegre i el Corredor  
Preu: 4.940.000 de ptes. Superfície: 8,719641 ha
- Total despesa: 106.440.000 ptes.

#### Finques escripturades

- Porció de terreny de l'heretat Mas de la Mata (venedors: germans Cañadell)  
Preu: 274.870 ptes.  
Superfície: 1.133 m<sup>2</sup>
  - Porció de terreny de l'heretat Mas de la Mata (venedora: Sra. Josefa Cardona)  
Preu: 204.825 ptes.  
Superfície: 857 m<sup>2</sup>
- Total despesa: 479.695 ptes.

## Projectes aprovats

Parc Comarcal de Montesquiu	
Asfaltatge de l'accés al Castell de Montesquiu	12.000.000
Parc Natural del Montseny	
Asfaltatge de la pista forestal de la Costa a Santa Fe (5a. fase)	15.000.000
Creació d'un aparcament a la peça Layret	2.500.000
Creació d'una àrea d'esplai a la peça Ros de Ramis	4.500.000
Restauració i acondicionament del Turó dels Tres Bisbes	3.000.000
Construcció d'un càmping al sector Congost	15.000.000
Ampliació dels sanitaris de la Traïna	2.500.000
Acondicionament de la sala d'àudio-visuals de la Costa	6.000.000
Col·lectors i depuradora al poble del Montseny	16.000.000
Instal·lació de telèfon a la Morera	772.650
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	
Arranjament de l'àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola (3a. fase)	6.671.264
Arranjament de l'àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola (4a. fase)	8.328.736
Accés a l'àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola	4.000.000
Parc Natural del Garraf	
Parament i llums Can Grau (1a. fase, enllumenat)	1.297.408
Parament i llums Can Grau (2a. fase, parament)	1.202.592
Parc Natural del Montnegre i el Corredor	
Adquisició de rètols	6.000.000
Adequació de la xarxa viària (1a. fase)	9.996.000
Adequació de la xarxa viària (2a. fase)	8.004.000
Creació d'una oficina d'informació a Vallgorguina (1a. fase)	5.000.000
Creació d'un centre d'informació al Santuari del Corredor	9.000.000
General	
Adquisició de dos vehicles tot terreny	2.999.000
<b>Total</b>	<b>139.771.650</b>

## Execució del pressupost als parcs naturals

	Montnegre					Total
	Montseny	Sant Llorenç	i el Corredor	Garraf	Montesquiu	
Cap.II	37.147.073	26.805.147	14.441.082	18.694.943	8.689.413	105.777.658
Cap.IV	26.124.103	8.074.529	5.955.215	9.737.000	2.949.000	52.839.847
Cap.VI	97.447.098	45.868.816	44.440.000	37.674.448	12.141.008	237.571.370
Cap.I	54.145.639	21.771.170	21.459.035	17.640.274	11.606.701	126.622.819
% *	0,3T	0,2T	0,2T	0,2T	0,1T	
	27.899.775	18.599.850	18.599.850	18.599.850	9.299.925	92.999.250
Sub-						
total	242.763.688	121.119.512	104.895.182	102.346.515	44.686.047	615.810.951
Programa						
INEM	41.138.360	41.138.358	10.294.617	33.424.081	7.700.909	
Total	283.902.048	162.257.876	115.189.799	135.770.596	52.386.956	

\* Percentatge sobre els serveis centrals. T = 92.999.250 de ptes.

## Activitats pedagògiques i de lleure

Durant l'any 1991 s'ha ampliat la campanya informativa, que com a campanya pilot s'havia iniciat al Parc Natural del Montseny i al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a les instal·lacions propietat de la Diputació de Barcelona.

L'exposició «La Mediterrània, un medi a conservar» ha estat exhibida a la seu de la UNESCO a París, al 3r. Seminari sobre reserves de la biosfera mediterrànies celebrat a Tunis i al Parc Nacional de Ichkeul (Tunis).

La utilització d'instal·lacions i programes ha estat la següent.

Parc	Instal·lació	Visitants
Montseny	Càmping de Fontmartina (pernoctacions)	14.503
	Escola de Natura de Can Lleonart	12.029
	Escola de Camp de la Traùna	2.850
	Escola de Camp del Polell	2.836
	Centre d'informació de Can Casades	53.571
	Centre d'informació de Fontmartina	2.420
	Àrea d'esplai de les feixes del Vilar	3.680
	Centre d'informació del poble del Montseny	2.530
	Campanya informativa	82.881
	Campanya «Coneguem els nostres parcs»	3.227
Sant Llorenç del Munt	Centre d'interpretació del Coll d'Estenalles	16.936
	Itinerari del Montcau	3.991
	Àrea d'esplai del Coll d'Estenalles	22.372
	Conjunt històric La Mola	21.000
	Campanya «Coneguem els nostres parcs»	1.529
	Itinerari de la Font Freda	1.090
Montesquiu	Campanya informativa	23.830
	Escola de Camp de les Codines	4.458
	Escola de Camp de la Solana	3.647
	Centre de Recursos i Documentació	2.666
	Jardins del Castell	2.781
Garraf	Castell	2.230
	Centre d'Interpretació Vallgrassa	1.974
Montnegre i Corredor	Campanya «Coneguem els nostres parcs»	1.233
	Àrea d'acampada Solei del Corredor	7.408
	Àrea d'esplai	15.691
Total visitants	Campanya «Coneguem els nostres parcs»	299
		313.662

### Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu

Durant l'any 1991 el centre ha estat ocupat durant 148 dies i l'han utilitzat 1.540 persones, amb 2.666 pernoctacions. Cursos i seminaris realitzats:

16 i 17 de març	Descripció, dinàmica i tècniques d'estudis de sòls
6 i 7 d'abril	Estudi de poblacions i comunitats d'ocells: aplicació a la gestió del territori
13 i 14 d'abril	Tècniques de control de contaminació en rius
27 i 28 d'abril	Ecologia forestal: estructura i dinàmica del bosc
11 i 12 de maig	El paisatge vegetal de l'estatge muntà del Ripollès
18 i 19 de maig	Tècniques i mètodes en l'estudi dels lepidòpters
15 i 16 de juny	Com s'ha de fotografiar la natura?
29 i 30 de juny	Mètodes d'estudi de la vegetació: aplicació a l'avaluació de productivitat de prats

6 i 7 de juliol	Fauna d'alta muntanya
1 - 10 d'agost	El Ripollès
5 i 6 d'octubre	El món dels bolets
12 i 13 d'octubre	El món dels bolets
19 i 20 d'octubre	El món dels bolets
26 i 27 d'octubre	La fotografia del paisatge
9 i 10 de novembre	Mètodes d'estudi de la vegetació: aplicació a la restauració de terres malmeses
23 i 24 de novembre	El món dels bolets
6 - 8 de desembre	Valoración y manejo de especies silvestres: el conejo. Aplicación en la gestión
21 i 22 de desembre	Estudi de les migracions d'ocells: tècniques d'anellatge

### Activitat jurídica

Els plans especials de protecció dels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montesquiú, Garraf i el Montnegre i el Corredor són gestionats per la Diputació de Barcelona. Aquesta gestió es manifesta a través del control del compliment dels textos normatius dels plans especials i a través de l'execució de programes i projectes definits en aquest planejament.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona afronta interpretacions dels plans que determinen la necessitat de desenvolupar una actuació jurídic-administrativa per a la gestió i defensa d'aquest planejament.

D'una banda, la Diputació de Barcelona duu a terme les actuacions contra les infraccions comeses dins dels àmbits dels parcs (circulació motoritzada, abocament d'escombraries, caça furtiva, edificació il·legal, activitats forestals sense llicència, etc.), que s'instrumenten fonamentalment amb la presentació de denúncies davant els organismes competents. Igualment, la Diputació emet l'informe preceptiu sobre tots els projectes urbanístics que es desenvolupen als parcs. Aquestes activitats es realitzen a través d'una ponència tècnica, que durant l'any 1991 s'ha reunit 34 vegades i ha generat 988 actuacions administratives. Els assumptes es distribueixen de la forma següent:

	Montseny	Sant Llorenç	Garraf	Montnegre i el Corredor	Total
Informes	152	24	31	105	312
Urbanístics	25	8	17	17	67
Aprofitaments forestals	32	3		53	88
Subvencions a explotacions forestals	25			16	41
Obertura/arranjament camins	9		3	5	17
Línies elèctriques	3		1	1	5
Pedreres	1		5	1	7
Proves esportives	44(a)	11	1	11	67
Diversos	13	2	4	1	20
Denúncies	31	100	30	55	216
Circulació motoritzada	11	38	3	1	53
Construccions il·legals	5	2	2	13	22
Fer foc	5	2	20	12	39
Caça			2		2
Prova esportiva				25	25
Obertura/arranjament camins	1	1		2	4
Aprofitaments forestals	3	1	1	2	7
Infracció de tràfic		54			54
Diversos	6	2	2		10
Escrits/respostes diverses	83	20	38	52	193

De l'altra, l'existència de competències concurrents sobre el mateix territori de diferents administracions (ajuntaments i diversos departaments de la Generalitat) comporta -si bé en moltes ocasions existeix cooperació interadministrativa, que es reflecteix en la signatura de convenis de cooperació per a la gestió d'interessos comuns- que a vegades es plantegin conflictes competencials o interpretatius que necessàriament s'han de resoldre per la via administrativa i contenciosa administrativa.

Així, en el decurs de l'any 1991 s'han produït un seguit d'incidències que es detallen a continuació.

#### **Montseny**

Presentació d'al·legacions a: «Aprovació inicial del projecte de parcel·lació de la urbanització Refugis del Montseny» (t.m. de Sant Pere de Vilamajor); «Projecte d'instal·lació de planta d'envàs d'aigües minerals» (t.m. de Fogars de Montclús); «Sol·licitud d'autorització per a la construcció d'un magatzem a Can Esturí» (t.m. d'Arbúcies); «Aprovació inicial de les Normes Subsidiàries de Campins»; «Sol·licitud d'aprofitament d'aigües superficials al sot de Can Pairana» (Junta d'Aigües); «Projecte de xarxa automàtica d'informació hidrològica de la Conca del Pirineu Oriental» (Junta d'Aigües), i «Sol·licitud d'instal·lació de benziner a la N-152» (t.m. la Garriga).

També s'ha presentat un recurs d'alçada contra l'aprovació definitiva de les normes subsidiàries de Breda (Conselleria de Política Territorial i Obres Públiques).

#### **Sant Llorenç del Munt i l'Obac**

Presentació d'al·legacions a: «Aprovació inicial de la modificació de Normes Subsidiàries per a la construcció d'un cementiri privat en sòl no urbanitzable» (Mura); «Construcció d'un enllaç d'accés a la urbanització Els Caus a la carretera B-122» (Vacarisses), i «Autorització investigació aigües subterrànies» (Junta d'Aigües).

També s'ha denunciat la mora en referència a la resolució de la denúncia presentada per la Diputació de Barcelona relativa a l'autorització de l'activitat extractiva i el pla de labors de la pedrera al Farell (Conselleria d'Indústria).

#### **Garraf**

Presentació d'al·legacions a: «Aprovació inicial del Pla general d'Olèrdola»; «Aprovació inicial de la modificació de les normes subsidiàries de Begues relativa a la regulació de les activitats extractives», i «Estudi d'impacte ambiental de l'autopista de Castelldefels a Sitges» (Departament de Medi Ambient).

Hi ha hagut una sentència favorable a la Diputació de Barcelona sobre l'interdicte interposat pel Sr. Joan Antoni Bertran en relació a l'expropiació de la finca La Pleta. En canvi, la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de 27.07.91, desestima el recurs contenciós administratiu interposat per la Diputació de Barcelona contra la resolució del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya per la concessió d'explotació de la pedrera Las Cuevas.

#### **Montnegre i el Corredor**

Presentació d'al·legacions a la sol·licitud d'autorització per destinar la finca el Madroñal a club esportiu (t.m. de Sant Cebrià de Vallalta).

#### **Montesquiu**

Presentació d'al·legació a l'aprovació inicial de les normes subsidiàries (t.m. de Montesquiu).

#### **Altres convenis de gestió**

La Diputació de Barcelona col·labora en la gestió d'alguns equipaments i serveis dels parcs naturals amb d'altres entitats locals. En aquest apartat destaca la creació del Centre de Documentació del Parc Natural del Montnegre i el Corredor.

Objecte	Ajuntament	Import
Centre de Documentació del Montseny, al Museu La Tela	Granollers	720.000
Centre de Documentació Casa Baumann	Terrassa	3.000.000
Activitats pedagògiques al Centre d'Informació del Montseny	Montseny	200.000
Programa de producció d'herbes remeieres a Can Grau (Garraf)	Sitges	-
Centre de Documentació del Garraf	Gayà	550.000
Exposició permanent al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	Matadepera	150.000
Gestió dels jardins del Castell de Montesquiu	Montesquiu	-
Pla de millora d'informació al Parc Natural del Montseny	Sant Esteve de Palautordera	294.000
	Fogars de Montclús	308.000
	El Brull	252.000
	Aiguafreda	140.000
Pla de millora d'informació al Parc Natural de Sant Llorenç	Matadepera	340.000
Oficina d'informació del Parc Natural del Montseny	Seva	100.000
Recollida d'escombraries al Parc Natural del Montseny	El Brull	263.103
Recollida d'escombraries al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	Castellar del Vallès	106.500
	Sant Llorenç Savall	192.850

En el decurs de 1991 també s'han establert els següents convenis:

- Conveni de col·laboració amb l'entitat Acció Cultural del País Valencià per a la utilització de l'exposició «El bosc és vida».
- Conveni de col·laboració amb ACESA per a la instal·lació d'un punt d'informació a l'autopista A-2 (àrea del Montseny).
- Conveni de col·laboració amb l'Escola Taller del Medi Ambient de Sant Celoni.

## Publicacions

Enguany el Servei de Parcs Naturals ha continuat editant nous exemplars de les seves diverses col·leccions, que es relacionen seguidament:

- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (tríptic desplegable).
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (reedició) (tríptic desplegable).
- Parc Natural del Montseny, reserva de la biosfera (reedició) (tríptic desplegable).
- Montseny-Cevennes, reserves de la biosfera agermanades (nova edició revisada) (tríptic desplegable).
- Montseny-Cevennes, reservas de la biosfera hermanadas (edició en castellà i anglès) (tríptic desplegable).
- *Contrades*, 10 (full informatiu).
- *Vivers forestals. Campaña 1991* (llibret)
- Reedició del cartell de la flora i la fauna del Montseny (núm.3).
- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (cartell panoràmic).
- Flora i fauna de Sant Llorenç del Munt, núm. 2 (cartell).
- Benvinguts al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (reedició) (tríptic).
- Benvinguts al Parc Natural del Montseny (reedició) (tríptic).

- Parc Natural del Montseny. Excursió senyalitzada. L'empedrat de Morou (tríptic).
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu. Programa de cursos 1991 (tríptic).
- Parc Natural del Montseny. Cursets de cap de setmana. 1r. semestre 1991 (tríptic).
- Parc Natural del Montseny. Cursets de cap de setmana. 2n. semestre 1991 (tríptic).
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu. III curs sobre l'impacte ambiental per a tècnics municipals (tríptic).
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiu. VII Jornada Tècnica sobre Jardineria Municipal (tríptic).
- Ecoterra, joc (reedició).
- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny, secció ciències naturals. Dossier bibliogràfic núm. 2.
- Centre de Documentació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Dossier bibliogràfic núm. 2.
- Bosses de paper reciclat.
- Adhesius. Parcs naturals.
- Bases reguladores per a les subvencions (carpetes).
- Les quatre estacions al Montseny (casset).
- *El Montseny*. Guia del medi natural, 5 (suplement del diari *Avui*).
- *Garraf*. Guia del medi natural, 6 (suplement del diari *Avui*).
- *Montnegre i el Corredor*. Guia del medi natural, 7 (suplement del diari *Avui*).
- *Sant Llorenç del Munt*. Guia del medi natural, 8 (suplement del diari *Avui*).
- *Parcs naturals de Barcelona. Un passeig* (llibre).

## Estudis i recerca

Amb l'objectiu de fonamentar el planejament i la gestió dels espais protegits sobre bases sòlides, el Servei de Parcs Naturals ha continuat impulsant els convenis amb les universitats catalanes.

a. Amb la Universitat Politècnica de Catalunya

Estudi dels parcs naturals amb imatges de satèl·lit. Departament de Meteorologia i Ciència (2.500.000 ptes.).

b. Amb la Universitat Autònoma de Barcelona

- Departament d'Ecologia:

Estudi de la producció de fusta als boscos del Montseny (555.000 ptes.).

- Departament de Zoologia:

Establiment del pla faunístic i revisió del catàleg de flora i fauna del Montseny (1.000.000 de ptes.).

**Intercanvis internacionals** (agermanament amb el Parc Nacional de Cevennes, França) Dins de la programació prevista per a l'any 1991 al pla de treball triennal del conveni d'agermanament entre la Reserva de la Biosfera del Montseny i la Reserva de la Biosfera de Les Cevennes, s'han dut a terme les activitats que es recullen a continuació:

### *Reunions del comitè de seguiment del pla de treball*

En el transcurs d'aquest any el Comitè integrat per representants d'ambdues reserves de la biosfera s'ha reunit sis vegades, és a dir pràcticament bimensualment, a fi de fer el seguiment de l'execució del pla i concretar-ne les diferents actuacions.

### *Projectes conjunts de recerca científica*

El pla de treball triennal anterior preveia l'elaboració d'un estudi comparat de les poblacions de porc senglar d'ambdues reserves. En el marc del pla de treball actual s'ha programat l'edició conjunta d'una publicació que reculli els resultats d'aquest

estudi. Enguany ja s'ha decidit la concepció i el disseny de l'obra -es tractarà d'una publicació de caire divulgatiu-, s'ha preparat l'índex, amb l'especificació de l'extensió dels capítols, i s'ha distribuït la tasca de redacció.

Dins del pla de treball es preveu la realització d'inventaris comparats de les espècies més característiques comunes a ambdues reserves. En aquest sentit s'ha començat a treballar en una proposta d'estudi de l'alzina (*Quercus ilex*).

#### *Intercanvis d'escolars*

En el transcurs d'aquest any s'han dut a terme sengles visites dels escolars de Sant Celoni a Les Cevennes i dels escolars de Florac al Montseny.

A fi que aquestes visites resultin més profitoses, totes dues reserves s'han preparat uns reculls de diapositives acompanyats d'un guió explicatiu que es faran arribar a les escoles interessades a acollir-se al programa d'intercanvis.

#### *Exposicions conjuntes*

L'exposició «La Mediterrània: un medi a conservar» ha estat presentada a les poblacions de Montcada i Reixac i el Masnou, i també a Tunis, durant la celebració de la III Reunió de Reserves de la Biosfera Mediterrànies, on s'exhibirà fins al mes de febrer de 1992.

S'està treballant en una exposició organitzada conjuntament per l'ecomuseu de Mont Lozère a Les Cevennes i els centres de documentació dels parcs naturals gestionats pel Servei de Parcs Naturals, en especial els de Granollers i Arbúcies, que són dins l'àmbit del Montseny. A hores d'ara ja se n'ha definit el tema, les relacions entre l'home i els animals en els seus diferents vessants, i s'ha programat una reunió entre els representants de l'ecomuseu i els centres de documentació per al mes de gener de 1992. L'exposició és prevista per a l'any 1993.

#### *Intercanvis de personal i trobades*

El Consell d'Administració del Parc Nacional de Les Cevennes ha visitat el Montseny durant els dies 21, 22 i 23 de juny d'aquest any.

En el marc dels intercanvis de personal, el senyor Eduard Botey, director del Parc Natural del Montseny, ha visitat del dia 13 al 20 de setembre la Reserva de la Biosfera de Les Cevennes i ha participat bàsicament en els estudis de la vall de Galeizon. Al mateix temps, el senyor Botey organitza una visita d'un grup d'alcaldes de Les Cevennes a la Seu d'Urgell els dies 29 i 30 de novembre i 1 de desembre, a fi de conèixer les experiències del projecte MAB-2 sobre desenvolupament i despoblament rural a les comarques de muntanya.

Per a l'any vinent es preveu la visita d'un membre del personal del Parc Nacional de Les Cevennes al Montseny. També es preveu una trobada d'hotelers d'ambdues zones a la tardor de l'any vinent.

#### *Participació en manifestacions internacionals*

S'ha presentat una comunicació conjunta a la III Reunió de Reserves de la Biosfera Mediterrànies, realitzada a Tunis entre els dies 14 i 19 d'octubre. L'experiència de l'agermanament entre Les Cevennes i el Montseny es recull, amb una valoració molt positiva, tant a l'informe presentat pel Comitè Internacional de Reserves de la Biosfera com a les conclusions de la reunió.

S'està preparant l'organització conjunta d'un seminari internacional sobre educació ambiental per a l'any 1993. Actualment se'n defineix l'àmbit geogràfic i el contingut.

#### *Divulgació i informació*

S'ha reeditat el desplegable sobre l'agermanament en català i francès, reduint-ne el text i introduint-hi noves il·lustracions. També s'ha editat en anglès i castellà.

S'està preparant l'edició d'un desplegable que, a més de donar a conèixer el fet

de l'agermanament, inclou un mapa amb els espais naturals protegits de Catalunya i el Lluenguadoc-Rosselló i un text breu que recull les idees cabdals sobre ordenació equilibrada del territori. Aquest desplegable haurà de ser distribuït, dins del marc d'un conveni amb el COOB, als Jocs Olímpics de Barcelona i als Jocs de la Mediterrània, a celebrar a Montpeller l'any 1993.

S'ha avançat en el disseny d'un joc infantil amb la finalitat de divulgar entre els nens de l'àmbit geogràfic d'ambdues reserves el fet de l'agermanament i les característiques geogràfiques i culturals del Montseny i Catalunya i Les Cevennes i el Lluenguadoc-Rosselló, així com també alguns conceptes elementals d'ordenació del territori.

## ASSESSORAMENT I SUPORT ALS MUNICIPIS

### Vivers de Caldes de Montbui i Les Heures

S'han subministrat plantes amb un descompte del 70% als 48 ajuntaments i entitats públiques següents:

Calaf  
Fundació Gaspar de Portolà  
Montmany-Figueró  
Barberà del Vallès  
Col·legi Bernat de Mogoda  
Pineda de Mar  
Abrera  
Navarcles  
Institut de Batxillerat de Moià  
Sant Vicenç de Castellet  
Caldetenes  
El Bruc  
Puig-reig  
Avià  
Ullastrell  
Manlleu  
Sallent  
Residència Bell Repòs de Súria.  
El Papiol  
Olost  
Canovellas  
Col·legi públic Prat de la Riba (Esplugues de Llobregat)  
Sant Vicenç dels Horts  
Cervelló  
Els Hostalets de Pierola  
Sant Adrià de Besòs  
Masquefa  
Sant Llorenç Savall  
Castellgalí  
Rupit  
Alpens  
El Masnou  
Sant Celoni  
Olesa de Bonesvalls  
Sant Salvador de Guardiola  
Cardona  
Premià de Mar

Centro Asturiano  
 Montesquiu  
 Castellví de Rosanes  
 Centre de Paràlisi Cerebral El Pi  
 Castellfollit de Riubregós  
 Vilobí del Penedès  
 Colònia Agrícola Torrebonica  
 Castelldefels  
 Escola Pública Germans Corbella de Cardedeu  
 INEM

Diputació de Barcelona:

- Servei de Construccions Civils (Maternitat)
- Servei de Construccions Civils (Mundet)
- Servei de Parcs Naturals
- Servei de Cultura

El nombre total d'unitats venudes ha estat de 19.774, la qual cosa ha representat un valor brut de 9.085.222 pessetes, 6.359.655 de les quals han estat subvencionades.

### Assessorament

Independentment de les qüestions tècniques relacionades amb l'elecció d'espècies, presentades per la majoria dels ajuntaments i entitats esmentats anteriorment s'han dut a terme diferents assessoraments sobre temes de jardineria i arbrat viari als municipis següents:

- Polinyà
- Sant Sadurní d'Anoia
- El Pont de Vilomara i Rocafort
- Sant Vicenç de Montalt
- Sant Pere de Riudebitlles
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Torrentbò (Diputació)
- Sant Joan de Fàbregues a Rupit
- Priorat de Sta. Maria a Castellfollit de Riubregós (Servei de Joventut)
- Jardí Palau de Les Heures (Servei de Patrimoni Arquitectònic)

### ALTRES ACTUACIONS

#### Campanya «Coneguem els nostre parcs».

Per novè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis, s'ha dut a terme una campanya pedagògica entre les escoles públiques del cinturó industrial de Barcelona, amb l'objectiu d'informar sobre la importància dels recursos naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. La taula següent mostra les dades d'aquesta campanya durant el curs 1989-1990.

	Escoles	Aules	Nens 1a.fase	Nens 2a.fase	Font- martina	Santa Fe	Gar- raf	Sant Llorenç	Cor- redor
Abrera	1	3	84	75	-	-		75	
Barberà del Vallès	7	11	357	307	40	267	-	-	
Castelldefels	8	11	307	295	-	-	295	-	
Cerdanyola	5	9	289	218	-	218	-	-	
Ciutat Badia	3	6	128	104	-	104	-	-	
Cornellà *	21	37	828	959	35	120	-	804	
Esplugues	4	8	203	198	-	-	198	-	

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

	Escoles	Aules	Nens 1a.fase	Nens 2a.fase	Font- martina	Santa Fe	Gar- raf	Sant Llorenç	Cor- redor
Gavà	3	6	158	148	-	-	148	-	
Mataró	10	15	420	392	-	392	-	-	
Molins de Rei	3	4	98	86	-	-	86	-	
Mollet	5	9	243	242	-	-	-	-	242
Montcada i Reixac	2	3	50	47	-	-	20	-	27
Pallejà	2	2	65	64	-	-	-	64	
Papiol	1	2	41	41	-	41	-	-	
El Prat de Llobregat *	7	10	337	244	-	-	244	-	
Ripollet	3	5	133	129	-	-	-	129	
Rubí	6	10	285	206	-	206	-	-	
Sant Andreu	0	0	0	0	-	-	-	-	
Sant Adrià	3	4	115	83	83	-	-	-	
Sant Boi	17	30	728	740	740	-	-	-	
Santa Coloma	16	28	703	636	636	-	-	-	
Sant Climent	1	1	24	26	26	-	-	-	
Sant Cugat	1	1	27	24	-	-	-	24	
Sant Peliu	3	6	129	126	-	-	-	126	
Sant Joan Despí	5	7	171	151	-	-	-	151	
Sant Just Desvern	2	3	79	80	-	80	-	-	
Sant Vicenç	0	0	0	0	-	-	-	-	
Viladecans	3	6	172	154	-	-	154	-	
Total	138	235	6.174	5.776	1.560	1.428	1.135	1384	269
Mestres			256	512	125	114	98	145	30
Total visitants			6.430	6.288	1.685	1.542	1.233	1.529	299

\* S'hi inclouen les escoles d'adults.

### Jornades tècniques i seminaris

L'any 1991 van tenir lloc les següents jornades tècniques i seminaris organitzats directament pel Servei de Parcs Naturals:

- Jornada Tècnica sobre Mecanització dels Treballs de Reforestació, duta a terme al Pont de Vilomara el dia 14 de març i organitzada conjuntament amb l'Ajuntament d'aquesta localitat. El senyor Joan Masip, professor de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Agrònoms de Lleida, hi va presentar el capçal amollidor, màquina per a la preparació del terreny a les plantacions forestals. Hi van assistir 65 persones.

- Xerrada col·loqui per a inaugurar l'exposició «Pla d'enjardinament municipal», a la capella de Sant Joan de Vilafranca del Penedès, el dia 11 d'abril, a càrrec dels senyors Manuel Colominas i Enric Batlle.

- III Curset sobre l'impacte ambiental per a tècnics municipals, celebrat al castell de Montesquiu els dies 21 i 22 de novembre. Curs impartit amb un caràcter eminentment pràctic per tècnics del Servei de Parcs Naturals, amb la col·laboració d'algun tècnic d'altres serveis o organismes. Hi assistiren 42 persones, bàsicament tècnics municipals o d'altres nivells de l'Administració local.

- Jornada Tècnica sobre la Fiscalitat als Espais Protegits, celebrada el dia 3 de desembre a la Casa de Cultura del poble del Montseny i adreçada principalment als propietaris amb terrenys dins dels parcs i als gestors dels espais protegits. Comptà amb la presentació de tres ponències a càrrec d'experts i l'assistència de 80 persones.

- I Trobada d'Estudiosos del Montnegre i el Corredor, celebrada a la Rectoria Vella de Sant Celoni el dia 10 de desembre. S'hi presentaren 26 comunicacions d'estudiosos de diferents branques i procedències diverses i comptà amb l'assistència de 115 persones.

- VII Jornada Tècnica sobre Jardineria Municipal, celebrada al castell de Montesquiu el dia 12 de desembre i dedicada enguany als sistemes de gestió a petits i mitjans municipis. Comptà amb la presentació de ponències per part de tècnics de diferents municipis mitjans, així com també del director de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Barcelona, del responsable dels vivers forestals de la Diputació de València i del responsable d'espais verds de la ciutat de Castres (Midi-Pyrénées). Hi assistiren 101 persones.

### **Participació en reunions científiques i tècniques**

En el transcurs de l'any 1991, tècnics i personal del Servei de Parcs naturals assistiren als cursos, congressos i seminaris següents:

- Seminario sobre la gestió de espacios naturales, celebrat a La Laguna del 9 al 11 de maig.
- Conferenza Internazionale delle Aree Protette: l'Uomo e il Parco, celebrada a Messina del 21 al 23 de setembre.
- Reunió constitutiva del Comitè Regional d'Educació Ambiental dels Països del Sud d'Europa de la UICN, celebrada del 7 al 11 d'octubre a La Rábida.
- III Reunió de Reserves de la Biosfera Mediterrànies, celebrada a Tunis entre els dies 14 i 19 d'octubre.
- Jornada sobre Esports i Medi Ambient, celebrada el dia 24 d'octubre a Sitges.
- Sisè Curs d'ordenació del territori sobre gestió i defensa de sistemes naturals, organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària de Lleida, octubre de 1991 - maig de 1992.
- Séminaire sur la prévention des incendies de forêt, l'aménagement du territoire et les populations, celebrat a Atenes del 29 d'octubre al 2 de novembre.
- Curs de protecció de la natura per a la policia autonòmica i local, a l'Escola de Policia de Catalunya, Mollet, novembre-desembre.
- Jornada del Programa d'Investigació Agrícola i Agroindustrial de la CEE, celebrada a Barcelona el 19 de novembre.
- Reunions ordinàries del Comitè Espanyol de la UICN.
- Reunions del Seminari d'Educació Ambiental, dependent del MOPT.

### **Cursets realitzats pel personal del Servei de Parcs Naturals**

Curs per a animadors esportius.

## **PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS**

El Servei de Parcs Naturals inicià la tardor de l'any 1986 un programa suport als municipis per a la prevenció d'incendis forestals.

El primer objectiu del programa fou donar suport tècnic als ajuntaments per fer el planejament de prevenció d'incendis forestals i el Pla de prevenció municipal. El segon objectiu del programa fou donar suport econòmic als ajuntaments per a l'execució de les mesures previstes als plans de prevenció municipals.

Cronològicament i dins l'esmentat programa de prevenció local d'incendis forestals, les actuacions que ha dut a terme enguany el Servei de Parcs Naturals han estat les següents.

- En el decurs del primer trimestre de l'any es finalitzaren els plans dels següents municipis:

- Avinyó
- Castellví de la Marca
- Cervelló
- Palafolls
- Perafita

Piera  
 Prats de Lluçanès  
 Puig-reig  
 Rubí  
 Sant Cebrià de Vallalta  
 Sant Fost de Campcentelles  
 Sant Iscle de Vallalta  
 Santa Maria de Corcó  
 Sitges  
 Taradell  
 Vilalba Sasserra  
 Vilanova del Vallès

- En el decurs de l'any s'han revisat els plans de prevenció dels municipis següents:

Alpens  
 Montmany-Figaró  
 Navàs  
 Sant Salvador de Guardiola

- Durant el 1991 s'han certificat obres d'aquest programa, corresponents a exercicis anteriors, corresponents a 86 municipis.

- Els ajuts econòmics previstos pel programa s'han destinat a l'execució dels plans de prevenció d'incendis dels municipis següents:

Municipi	Agrupació de defensa forestal (ADF)	Ajut econòmic
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	600.000
Aiguafreda	Montseny-Ponent	525.000
Alpens	Lluçanès	300.000
L'Atmella del Vallès	Montseny-Congost	767.000
Arenys de Munt	Arenys de Munt	600.000
Argençola	Argençola	600.000
Argentona	Vila d'Argentona-la Roca	459.702
Avià	Montesmon	665.000
Avinyó	Quercus	350.000
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	500.000
Begues	Begues	400.000
Bellprat	Bellprat	800.000
Bigues i Riells	El Pinyó	422.000
Borredà	Sobrepuny	939.000
El Bruc	El Bruc	479.000
El Brull	Montesmon-Ponent	487.000
Calders	Artés, Calders, Monistrol de Calders	500.000
Calélla	Calélla	400.000
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	800.000
Callús	Amics del bosc	445.000
Campins	Montesmon-Migjorn	325.000
Capolat	Montesmon	500.000
Cardona	Natura Viva	400.000
Casserres	Baix Berguedà - Puig-reig	150.000
Castell de l'Areny	Sobrepuny	420.000
Castellar de n'Hug	La Pobla Castellar	1.320.000
Castellar del Riu	Montesmon	500.000
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	783.000
Castellcir	Els Cingles	300.000
Castelldefels	Castelldefels	1.940.000

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipi	Agrupació de defensa forestal (ADF)	Ajut econòmic
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	400.000
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	562.000
Castellgalí	Protectors del bosc	300.000
Castellnou de Bages	Defensors del bosc	375.000
Castellolí	Castellolí	157.000
Castellterçol	Els Cingles	405.000
Castellví de la Marca	Castellví de la Marca	1.600.000
Cercs	Alt Berguedà	375.000
Collbató	Collbató	780.000
Corbera de Llobregat	Mas de l'Ordal	250.000
Esparreguera	Olesa-Esparreguera	844.000
L'Espunyola	Montesmon	375.000
Fígols	Alt Berguedà	250.000
Fogars de Montclús	Montseny-Migjorn	487.000
Fogars de Tordera	Fogars de Tordera	590.000
Fonollosa	Amics del bosc	920.000
Font-rubí	Font-rubí	250.000
Gaià	Tres branques	300.000
Gallifa	El Pinyó	600.000
Garriga, la	Montseny-Congost	1.000.000
Gavà	Gavà	1.401.000
Gisclareny	Alt Berguedà	750.000
Granera	Els Cingles	337.000
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	500.000
Jorba	Jorba	300.000
Llacuna, la	La Llacuna	379.649
Marganell	Protectors del Bosc	274.834
Matadepera	Matadepera	244.815
Moià	Els Cingles	600.000
Montclar de Berga	Montesmon	300.000
Montesquiu	Bisaura	400.000
Montmajor	Montesmon	675.000
Montmaneu	Montmaneu	500.000
Montseny	Montseny-Migjorn	675.000
Mura	Mura	600.000
Navàs	Defensors del Bosc	500.000
La Nou	Sobrepuny	500.000
Òdena	Òdena	400.000
Olèrdola	Olèrdola	975.000
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	305.000
Olesa de Montserrat	Olesa-Esparreguera	367.000
Olivella	Natura del Garraf	600.000
Olvan	Baix Berguedà - Puig-reig	340.000
Palau de Plegamans	Palau de Plegamans	200.000
La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	540.000
La Pobla de Lillet	La Pobla-Castellar	150.000
Pontons	Pontons	600.000
Pont de Vilomara	Bages Oriental	825.000
Premià de Dalt	Premià de Dalt	337.000
Puig-reig	Baix Berguedà - Puig-reig	400.000
Pujalt	Pujalt	1.172.000
La Quar	Baix Berguedà - Puig-reig	300.000

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipi	Agrupació de defensa forestal (ADF)	Ajut econòmic
Rajadell	Amics del bosc	400.000
Rellinars	Rellinars	400.000
Roca del Vallès, la	Argentona-la Roca	241.000
Rubió	Rubió	546.000
Rupit-pruit	Rupit-pruit	468.000
Sagàs	Baix Berguedà	431.000
Saldes	Alt Berguedà	105.000
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	200.000
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	551.000
Sant Celoni	Forestec	1.404.000
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve	450.000
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	657.000
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	150.000
Sant Jaume de Fontanyà	Sobrepuny	816.000
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	465.000
Sant Martí de Centelles	Congost	500.000
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sarroca	805.000
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	258.000
Sant Mateu de Bages	Amics del bosc	825.000
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	971.000
Sant Pere Sallavinera	Amics del bosc	500.000
Sant Pere de Torelló	Sant Pere de Torelló	750.000
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere de Vilamajor	435.000
Sant Quintí de Mediona	Sant Quintí de Mediona	243.000
Sant Quirze de Besora	Bisaura	225.000
Sant Quirze de Safaja	Els Cingles	750.000
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	187.000
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	287.000
Santa Eulàlia de Riuprimer	Font Freda	275.000
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	500.000
Santa Maria de Besora	Bisaura	562.000
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà - Puig-reig	374.000
Santa Maria d'Oló	Quercus	429.000
Santpedor	Defensors del bosc	400.000
Sentmenat	Sentmenat	1.020.000
Seva	Montseny-Ponent	300.000
Sitges	Sitges	300.000
Sora	Bisaura	262.000
Subirats	Subirats	600.000
Súria	Defensors del bosc	600.000
Tagamanent	Montseny-Congost	400.000
Talamanca	Bages Oriental	975.000
Taradell	Portal de les Guilleries	250.000
Tavertet	Tavertet	1.500.000
Terrassa	Terrassa	206.000
Torrelles de Foix	Alt Foix	600.000
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	272.000
Vacarisses	Vacarisses	225.000
Vallgorguina	Vallgorguina	600.000
Vilada	Sobrepuny	274.000
Vilalba Sasserra	Vallgorguina	225.000
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	300.000
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	337.000

## Equipaments

Els equipaments que han estat en funcionament i han canalitzat bona part dels serveis que ofereix la Corporació són els següents:

- Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles
- Centre d'Informació de Fontmartina
- Oficina del Parc del Montseny
- Càmping de Fontmartina
- Escola de la Natura de Can Lleonart de Santa Fe del Montseny
- Escola de la Natura de la Traïna
- Escola de Camp del Polell
- Centre d'Informació i Multivisió de Can Casades a Santa Fe
- Càmping Solei del Corredor
- Castell de Montesquiú
- Escola de Natura de les Codines
- Escola de Natura de la Solana
- Viver de Les Heures
- Viver de Caldes de Montbui
- Escola de Natura de Can Grau
- Àrea d'acampada de Planeses de Montesquiú
- Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola
- Centre d'Interpretació de Vallgrassa
- Casa Nova del Castell de Montesquiú
- Alberg El Puig
- Àrea d'esplai Can Arenes
- Centre d'Informació del poble del Montseny
- Exposició de la Casa de Cultura de Matadepera
- Centre de documentació de la Casa Baumann (Terrassa)
- Centre de Recursos i Documentació del Castell de Montesquiú
- Centre de Documentació del Montseny (Museu La Tela de Granollers)
- Centre de Documentació del Montseny (Museu La Gabella d'Arbúcies)
- Centre de documentació del Parc Natural del Garraf

## Personal adscrit al Servei de Parcs Naturals

### Grup d'administració general, escala d'administració general

Personal administratiu	Tècnics superiors (BA)	3
	Tècnic a extingir (BB)	1
	Administratius (BC)	3
	Auxiliars administratius (BD)	9
	Subalterns (BE)	4

### Grup d'administració especial, escala d'administració especial

Tècnics superiors	Arquitectes enginyers (1 vacant)	5
	Ciències	2
	Educació	1
	Geografia	1
Tècnic mitjans	Arquitectura-enginyeria	7
	Educació	1
	Ciències	1
Tècnics auxiliars	Arquitectura-enginyeria	10
	Informàtica	1
	Plantilla laboral: arquitectura-enginyeria	1

**Subgrup serveis especials**

Guardes forestals	guardes	20
	sobreguardes	3
Guardes jurats	caporal	1
Comeses especials	tècnic superior	1
Classe personal d'oficis	encarregats de serveis	5
	oficial obres	1
	oficials de serveis	2
	ajudants de serveis	6
	ajudant personal laboral	1
<b>Total de places</b>		<b>90</b>

**Personal contractat per diversos programes i campanyes****Campanya «Coneguem els nostres parcs»**

Per al desenvolupament de tota la campanya s'ha efectuat la contractació de 9 monitors de la categoria tècnic mitjà educació (DDC). Distribuïts en dues fases.

1a. fase, 3 monitors: de l'1 de febrer al 31 de maig.

2a. fase, 4 monitors: del 10 de febrer al 30 de juny.

1 monitor: del 13 de maig al 14 de juny.

Coordinador de la 2a. i 1a. fases: 1 monitor, del 2 de gener al 31 d'agost.

**Campanya venda de plantes al viver de Caldes de Montbui**

1 contracte eventual de durada determinada d'un ajudant de serveis (NCL).

Període de contracte: tres mesos (de l'1 de febrer al 30 d'abril)

Horari: 25 hores setmanals

**Viver de Caldes de Montbui**

Contractació eventual de durada determinada d'un ajudant de serveis (NCC) (per excés de producció).

Període de contracte: dos mesos (del 7 de gener al 6 de març)

Horari: 37,5 hores setmanals

**Programa Repoblació Forestal (3 mesos) - INEM - Corporacions Locals****Parc Natural del Garraf**

2 tècnics mitjans

8 encarregats

64 peons

Total personal: 74

Cost total brut: 22.400.116 ptes.

**Parc Natural del Montseny**

2 tècnics mitjans

14 encarregats

104 peons

Total personal: 120

Cost total brut: 32.977.426 ptes.

**Parc Natural de Sant Llorenç**

2 tècnics mitjans

14 encarregats

126 peons

Total personal: 142  
Cost total brut: 43.550.820 ptes.

#### *Parc Comarcal de Montesquiú*

3 encarregats  
23 peons  
Total personal: 26  
Cost total brut: 7.981.878 ptes.

#### *Parc Natural del Montnegre i el Corredor*

1 tècnic mitjà  
8 encarregats  
76 peons  
Total personal: 85  
Cost total brut: 26.032.020 ptes.

#### *Serveis centrals*

1 administrativa  
4 auxiliars administratives  
Total personal: 5  
Cost total brut: 1.429.732 ptes.

#### **Centre d'Interpretació del Coll d'Estenalles al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac**

Per tal d'atendre el Centre d'Informació durant el període d'estiu es realitzà la contractació eventual de durada determinada d'un oficial de serveis (MCL).

Període de contracte: 6 mesos (del 5 de juliol al 30 de novembre).

Horari: 30 hores setmanals

#### **Centre d'Interpretació Vallgrassa al Parc Natural del Garraf**

Per tal d'atendre el Centre d'Informació durant el període d'estiu, es realitzà la contractació eventual de durada determinada d'un oficial de serveis (MCL).

Període de contracte: 6 mesos (del 16 de maig al 15 de novembre).

Horari: 10 hores setmanals

## **SERVEI DEL MEDI AMBIENT**

### **Definició i objectius**

El Servei del Medi Ambient desenvolupa programes i actuacions específics per a la millora de la qualitat ambiental dels municipis, dins del marc d'actuació global de la Diputació de Barcelona en el suport als ajuntaments. Els objectius fonamentals són:

- Promoció d'infraestructures supramunicipals, a través de la creació de consorcis de gestió en els àmbits de medi ambient que ho requereixin (residus, aigües, etc.).
- Gestió d'infraestructures pròpies per al control i el seguiment del medi ambient, com ara el laboratori d'anàlisis físico-químiques de paràmetres ambientals, a les xarxes manual i automàtica i unitats mòbils de control de la contaminació atmosfèrica i els centres de difusió i educació ambiental, entre d'altres.
- Suport econòmic als ajuntaments en actuacions de protecció, millora i gestió del medi ambient, mitjançant programes d'estalvi d'energia i d'educació i difusió ambientals.

- Assessorament tècnic als ajuntaments en l'àmbit de medi ambient, mitjançant la redacció de projectes, estudis, informes i dictàmens.
- Formació i divulgació dirigida a tècnics i regidors municipals, mitjançant l'organització de jornades específiques i la producció de publicacions, a la població en general, a través d'exposicions i campanyes de sensibilització, i a la participació ciutadana i als joves, a través de cursos dirigits per monitors i cursos de formació que es duen a terme al Centre d'Estudis del Mar.
- Suport al moviment associatiu ambiental.
- Gestió del PCAL en els projectes del medi ambient.

### **Tasca efectuada**

El Servei ha efectuat la seva tasca en el marc dels programes d'actuació detallats a continuació.

## **PROGRAMA DE MILLORA DE LA GESTIÓ DEL MEDI AQUÀTIC**

El programa 445. Al Medi Aquàtic ha dedicat especial atenció a les activitats següents:

- Seguiment i control de la qualitat de les platges del litoral marítim.
- Vigilància i control de les aigües potables de municipis rurals.
- Millora de la gestió analítica del laboratori del Servei.
- Assistència tècnica i infraestructural als ajuntaments de la província i a d'altres serveis de la Corporació.
- Suport a consorcis.

### **Seguiment i control de la qualitat de les platges del litoral marítim**

- S'ha elaborat l'estudi de control de l'eficiència de la neteja de les sorres i la qualitat ambiental de les platges dels municipis del litoral de la província de Barcelona, prenent com a indicadors els recomptes de fongs totals, de llevats i de dermatòfils, en general, i identificant *candida albicans*, *candida parasilopsis* i *trichosperon beigellii*, en particular.

- Els municipis estudiats han estat: Cubelles, Vilanova i la Geltrú, Sitges, Castelldefels, Gavà, Viladecans, el Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Badalona, Montgat, el Masnou, Premià, Vilassar, Cabrera, Mataró, Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt, Caldetes, Arenys de Mar, Canet, Sant Pol, Calella, Pineda, Santa Susanna i Malgrat.

- S'han processat i analitzat mostres de sorra i plats de dutxa de les platges dels 25 municipis esmentats, mensualment i durant el període estival de 1991. El nombre d'anàlisis realitzades ha estat de 844.

### **Vigilància i control de les aigües potables de municipis rurals**

- S'han realitzat les anàlisis completes de les aigües de proveïment als municipis del Bruc (Anoia), el Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Feliu Sasserra, Santa Maria d'Oló (Bages), Abrera, Castellví de Rosanes, el Papiol, Sant Esteve Sesrovires, Torrelles de Llobregat (Baix Llobregat), Castellar de n'Hug, Guardiola, Cercs (Berguedà), Alpens, Centelles, Malla, les Masies de Voltregà i Santa Eulàlia de Riuprimer (Osona).

- En total, 17 municipis, amb 120 mostres i la determinació de 3.950 paràmetres físics i químics.

- S'ha incrementat la base de dades sobre recursos hidràulics amb els controls efectuats durant aquest període.

### **Millora de la gestió analítica del laboratori del Servei**

- Durant 1991 s'ha realitzat un estudi sobre l'automatització i la informatització de les tasques que es realitzen al laboratori sobre el control ambiental.

- S'ha elaborat un estudi detallat del *software* i el *hardware* a aplicar en un procés d'informatització i automatització.
- S'ha incorporat a l'oferta analítica del laboratori la determinació de detergents aniònics mitjançant la tècnica de violeta d'etil amb toluè i la mesura per espectrofotometria.
- Les anàlisis realitzades sumen 120, amb un total de 3.950 determinacions.
- Assessorament tècnic al projecte del nou laboratori de control ambiental.
- Seguiment de les obres i projecte de distribució del nou laboratori.
- Manteniment dels equips del laboratori i reposició d'equips, per un import d'1.000.000 de pessetes.

#### **Assistència tècnica i infraestructural als ajuntaments de la província i a altres serveis de la Corporació**

S'han incrementat les determinacions analítiques per als ajuntaments. S'han atès les peticions de control analític dels ajuntaments de: el Bruc, Vallgrassa, Viladecans, Vallbona, Mollet, Montmeló, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sant Feliu Sasserra, Santa Maria d'Oló, Abrera, Castellví de Rosanes, el Papiol, Sant Esteve Sesrovires, Torruelles de Llobregat, Castellar de n'Hug, Guardiola de Berguedà, Cercs, Alpens, Centelles, Malla, les Masies de Voltregà i Santa Eulàlia de Riuprimer.

També s'han efectuat diverses anàlisis d'ordre intern de la Corporació, a Can Serra i a les dependències de Parcs Naturals i la Maternitat.

#### **Suport a consorcis**

Suport tècnic i econòmic al Consorci del Riu Besòs, amb l'aportació d'1.100.000 pessetes, i participació en activitats de difusió.

### **PROGRAMA DE MILLORA DE LA GESTIÓ DELS RECURSOS NATURALS**

Aquest Programa s'ha desenvolupat en els següents àmbits:

- Foment d'estalvi d'energia en els municipis. Aprofitament del potencial energètic endogen dels municipis.
- Potenciació de la recollida selectiva dels residus sòlids urbans.
- Control i millora de la recuperació de subproductes.
- Protecció dels recursos naturals.
- Promoció de nous sistemes de tractament dels residus sòlids urbans i clausura i recuperació d'abocadors incontrolats.
- Suport i promoció a la gestió supramunicipal dels residus sòlids urbans.
- Grup de suport tècnic.
- Protecció civil.

#### **Foment d'estalvi d'energia en els municipis**

- Suport tècnic als ajuntaments en temes de gestió d'estalvi d'energia (100 municipis assessorats).
- Ajuts per realitzar estudis o projectes.
- Ajuts per a l'adquisició de nous materials.
- Subvencions destinades a actuacions dels municipis següents:

Municipis	Pessetes
Artés	3.000.000
Casserres	3.000.000
Bigues i Riells	400.000
Borredà	280.000
Cercs	3.000.000

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Pessetes
Cornellà de Llobregat	3.000.000
Guardiola de Berguedà	735.000
Olesa de Montserrat	3.000.000
Matadepera	575.000
Masies de Voltregà	230.000
La Pobla de Claramunt	165.000
Sant Adrià de Besòs	3.000.000
Sant Pere de Torelló	3.000.000
Sant Pere de Riudebitlles	355.000
Sant Pere de Ribes	3.000.000
Sant Vicenç de Montalt	160.000
Santa Maria d'Oló	825.000
Total	27.725.000

- Estudis tècnics als ajuntaments de Malla, Berga, Borredà, Perafita i Sant Pere de Torelló.
- Evaluació i ampliació del programa EBASE.
- Protecció dels recursos naturals.
- Seguiment, a través de la gestió que realitza el Servei del PCAL, de la millora de les infraestructures municipals en matèria d'instal·lacions, maquinària, vehicles, estudis, etc.
- Clausura i segellament de l'abocador de Sant Esteve de Palautordera (PCAL).
- Clausura i segellament parcial de l'abocador de Mollet del Vallès (PCAL).

#### **Potenciació de la recollida selectiva dels residus sòlids urbans**

- Control i seguiment tècnic dels municipis subvencionats amb infraestructures de recollida selectiva (vidre, paper, etc.).
- Avaluació del vidre recollit al llarg de l'any i l'estalvi d'energia i matèries primeres produïdes.
- Estudis de seguiment de l'experiència de 66 municipis sobre la recollida selectiva de deixalles.
- Assessorament tècnic en la confecció de campanyes de sensibilització ciutadana del reciclatge de vidre (134 assessoraments).
- Gestió de la subvenció de contenidors de vidre i paper (PCAL).

#### **Resultats de la recollida selectiva de vidre**

- Àmbit territorial: 66 municipis
- Vidre recollit: 10.627.263 kg
- Estalvi energètic: 1.359 Tep.
- Estalvi de matèries primeres: 12.649 t

#### **Control i millora de la recuperació de subproductes**

- Assessorament tècnic a les plantes de tractament de residus sòlids urbans en funcionament.
- Seguiment i control de la qualitat del compost elaborat a les plantes de compostatge de Vilafranca, Mataró i Gavà-Viladecans. El nombre d'anàlisis efectuades ha estat de 2.200.
- Estudi de les característiques del compost produït els últims anys a les plantes de compostatge (Vilafranca i Mataró, en funcionament des de 1985, i Gavà-Viladecans, en funcionament des de 1988).
- Estudis sobre la recollida selectiva de vidre, paper, plàstics i llaunes.
- Informe tècnic sobre la utilització de paper reciclat a la Diputació de Barcelona, considerant els avantatges que té per al medi ambient.

### **Protecció dels recursos naturals**

- Estudi de la contaminació dels pous dels nuclis disseminats del sector de Gallecs, al terme municipal de Mollet del Vallès. Causes de la contaminació i proposta de solucions.
- Estudi d'impacte ambiental de l'actual abocador de Saldes.
- Propostes d'alternatives a l'actual abocador de Saldes i assessorament sobre la legalització de l'actual captació d'aigües.
- Impacte ambiental en les aigües subterrànies de l'autopista del Garraf.
- Estudi de la recollida d'escombraries mitjançant contenidors al municipi d'Alpens i de Castellfollit del Boix.
- Estudi de la contaminació dels pous de proveïment d'aigua a Avinyó. Estudi de la contaminació de les fonts al municipi de Berga.
- Estudi de l'impacte ambiental dels abocadors de les comarques de Barcelona.
- Estudi per a la realització de la restauració de la zona dels pinetons ubicada a Mollet del Vallès.
- Elaboració d'un macroestudi sobre la gestió dels residus sòlids urbans als municipis de la província de Barcelona.
- Realització de diversos estudis complementaris sobre residus que ha generat el pla específic de residus inclòs al PCAL.
- Realització d'un projecte d'abocador per al tractament a curt termini dels rebuigs de la planta de RSU ubicada a Vilafranca del Penedès.
- S'han atès 233 peticions d'assessorament sobre temes generals de recursos.

### **Promoció de nous sistemes de tractament dels residus sòlids urbans i clausura i recuperació d'abocadors incontrolats**

- Recerca de zones aptes per a abocadors diversos i eliminació de punts negres.
- Estudi de recollida, transport i eliminació dels RSU de les comarques del Maresme, el Berguedà, el Vallès Oriental i l'Occidental, el Bages i l'Anoia.
- Estudi per a l'emplaçament de plantes de transferència a la comarca del Vallès Occidental.
- Realització d'un estudi sobre l'aprofitament dels subproductes i del rebuig a la planta de tractament del Consorci Penedès-Garraf.
- Realització del projecte de clausura de l'abocador de Vallbona d'Anoia.

### **Suport i promoció a la gestió supramunicipal dels residus sòlids urbans**

Al llarg de l'any 1991 el Servei del Medi Ambient ha continuat prestant el seu suport tècnic en relació a la gestió de residus a consorcis i mancomunitats, dels quals destaquen els següents:

- Consorci per al tractament de residus del Maresme.
- Consorci de la Plana (Osona sud).
- Consorci per al tractament de residus sòlids urbans del Penedès i el Garraf.
- Mancomunitat del Bages.

### **Grup de suport tècnic**

L'objectiu d'aquest grup és donar suport a tots els programes, bàsicament sobre mesuraments, reproducció de plànols, suport informàtic i cartogràfic, plànols geològics i de situació, i també disseny i confecció de gràfics, anagrames, dibuixos i transparències per a llibres i publicacions. Els projectes més significatius són:

- Topografia a l'estudi hidrològic per completar el proveïment d'aigua a Esparreguera.
- Aixecament topogràfic de l'abocador d'Arenys de Munt.
- Plànols i topografia de l'abocador de Vallbona d'Anoia.
- Inventari de punts negres de les comarques del Vallès Occidental, el Baix Llobregat i el Maresme.
- Aixecament topogràfic del castell de Castelldefels i de la torre església de Granollers.

### Protecció civil

Els objectius del Programa de protecció civil es van concretar en els següents punts:

- Elaborar l'inventari de dades sobre riscos i sobre mitjans disponibles en ajuntaments de menys de 25.000 habitants.
- Continuar i racionalitzar l'explotació de l'exposició «Protecció Civil. Què és?» ampliant-la i aprofundint-ne el sistema didàctic.
- Coordinar els plans de formació amb les altres administracions participants i realitzar una programació adient.
- Reestructurar el sistema de comunicació per ràdio integrant-la en els programes del Servei del Medi Ambient; continuar la cooperació en l'organització de protecció civil en l'àmbit municipal i també l'assessorament als ajuntaments.

### Inventari de dades sobre protecció civil

- Introducció informàtica i racionalització de les dades recollides de 253 municipis de menys de 25.000 habitants de la província de Barcelona.
- Programació de noves fitxes racionalitzades per a l'actualització de les dades de l'any 1989. Disseny de noves fitxes i garantia de la fiabilitat i rapidesa en el procés de confecció i recollida.
- Increment del nombre de dades necessàries per assegurar una informació més adient per a ús dels mateixos municipis.
- Disseny d'un programa de creuament de dades i de valoració de les disponibles per actuar sobre bases més realistes i poder aplicar-les en l'àmbit supramunicipal.

### Exposició «Protecció Civil. Què és?»

S'han efectuat les següents actuacions:

- Posada al dia del contingut temàtic.
- Ampliació del material imprès.
- Aprofundiment de l'explotació dels jocs didàctics.

Els resultats obtinguts de l'exposició han estat els següents:

Municipis: 9

Dies d'exposició: 162

Visitants escolars: 4.720

Visitants adults: 4.518

Total de visitants: 9.238

Escoles: 47

### Formació de tècnics i regidors municipals

Les activitats formatives de sensibilització s'han realitzat conjuntament amb la Direcció Provincial de Protecció Civil del Govern Civil de Barcelona i la Gerència de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, a partir de sol·licituds específiques, s'ha col·laborat en temes de formació amb l'Ajuntament de Lleida i amb l'Assemblea Provincial de Barcelona de la Creu Roja. Les qüestions tractades en les diverses jornades foren: El pla bàsic d'emergència municipal. Àmbits competencials de les administracions. Prevenció del risc d'incendis forestals. Transport de mercaderies perilloses per carretera. Pla d'emergència en centres escolars i en centres de pública concurrència. Les comunicacions en situació de catàstrofe.

El quadre següent en mostra el lloc, la data i el nombre d'assistents.

Municipis	Dates	Assistents
Canet de Mar (Creu Roja)	16.II	25
Canet de Mar (Creu Roja)	23.II	25
Vacarisses (Creu Roja)	9.III	100
Vacarisses (Creu Roja)	16.III	50

(continua a la pàgina següent)

(continuació)

Municipis	Dates	Assistents
Lleida	20.III	30
Mollet del Vallès	3, 4 i 5.IV	34
Sentmenat	11 i 13.IV	43
Barberà del Vallès	25 i 26.IX	52

Els municipis d'origen dels assistents foren 31, el total d'assistents va ser de 359 i els temes tractats, 23.

#### Comunicacions

S'ha incorporat un nou repetidor al sistema de comunicacions per ràdio per tal d'incrementar-ne l'àrea de cobertura. A la vegada, fou reconvertit per integrar-lo en les activitats de prevenció ambientals de la xarxa automàtica de contaminació atmosfèrica i en previsió de futures incorporacions.

#### Assessorament tècnic

- Pla bàsic d'episodis de contaminació atmosfèrica.
- Pla d'emergència de centres escolars.
- Material didàctic i jocs didàctics per subministrar-lo als educadors amb vista a la sensibilització i la formació d'adolescents sobre protecció civil.
- Guia tècnica per a la formació en cas de risc d'incendi forestal.
- Guia tècnica per a la formació en els riscos inherents als locals de pública concurrència.
- S'ha continuat l'assessorament a diversos municipis sobre aspectes tècnics específics (organització dels serveis de protecció civil, voluntariat, juntes locals de protecció civil i d'altres). També, sobre l'anàlisi de necessitats i de previsió de cobertura de mitjans.

### PROGRAMA DE PROTECCIÓ DEL MEDI ATMOSFÈRIC

Aquest programa s'ha desenvolupat en els següents àmbits:

- Gestió de la xarxa manual de control de la contaminació atmosfèrica. Centre d'anàlisi.
- Gestió de la xarxa automàtica de control de la contaminació atmosfèrica.
- Control i reducció de la contaminació atmosfèrica ocasionada per vehicles.
- Vigilància i control de la contaminació acústica.
- Assessorament als ajuntaments.

#### Gestió de la xarxa manual de control de la contaminació atmosfèrica.

##### Centre d'anàlisi

##### Xarxa manual

Durant aquest any s'hi han incorporat els municipis de Caldes de Montbui i el Pont de Vilomara i s'ha posat en marxa la xarxa, aprovada amb anterioritat, a Sentmenat. Les xarxes municipals permanents de vigilància de la contaminació atmosfèrica han funcionat enguany amb un total de 124 sistemes captadors de mostres d'aire instal·lats per la Corporació en 23 xarxes locals.

S'ha realitzat un inventari de totes les estacions i s'han inspeccionat per comprovar-ne l'estat i corregir-lo en aquells casos que s'ha considerat oportú.

S'ha incrementat l'oferta tecnològica de la xarxa mitjançant la reposició dels aparells, adquisició de mòdems per a la intercomunicació i traspàs de dades entre aquest

Servei i els ajuntaments i elaboració del *software* de suport i adquisició d'un equip de radiosondeig per a la realització d'estudis sobre la difusió dels contaminants atmosfèrics amb un import de 12.000.000 de pessetes.

S'han efectuat 250 assessoraments als tècnics locals de la xarxa. També s'ha coordinat la recollida de mostres, lliurades al laboratori de control ambiental de la Diputació.

S'han ofert als ajuntaments informes periòdics dels diagnòstics diaris, mensuals i anuals de l'estat de la contaminació atmosfèrica. Igualment, s'ha elaborat un estudi sobre els 10 anys de funcionament de la xarxa de Sabadell.

El Servei ha col·laborat amb l'Institut Nacional de Meteorologia en la campanya de coneixement del comportament de les capes baixes de l'atmosfera al Barcelonès i al Vallès. Tramessa de dades de la xarxa amb la Generalitat i el MOPT.

S'han elaborat prediccions meteorològiques diàries per preveure possibles episodis de contaminació.

S'ha actualitzat i adequat el Pla d'actuació de situacions de forta contaminació a Terrassa.

### *Centre d'anàlisi*

El nombre d'anàlisis de mostres de la xarxa efectuades pel laboratori del Servei de Medi Ambient, pel que fa a mesures de contaminants atmosfèrics, ha estat el següent:

Contaminants	Anàlisis
Partícules-fums	11.093
Diòxid de sofre	7.560
Partícules sedimentables	785
Partícules en suspensió	201
Total	19.639

- Assessorament als tècnics dels laboratoris municipals sobre l'anàlisi atmosfèrica (4 ajuntaments).

- Adaptació a la normativa actual de la CEE.

- Execució d'un programa d'intercalibració entre els laboratoris i la xarxa.

### *Butlletí «El Medi Atmosfèric»*

- Estudi i projecte de la nova maqueta del butlletí per a l'any 1992.

- Explotació i tractament informàtic de les dades de les xarxes municipals de la província de Barcelona, juntament amb la informació meteorològica dels observatoris comarcals de l'Institut Nacional de Meteorologia. Aquestes dades es publiquen al butlletí *El Medi Atmosfèric a les Comarques de Barcelona*.

- Disseny del disquet informàtic que s'adjuntarà al nou butlletí.

- Coordinació del nou butlletí amb l'Institut d'Edicions de la Diputació de Barcelona.

- S'han publicat 12 butlletins, amb un tiratge de 5.600 exemplars.

### **Gestió de la xarxa automàtica de control de la contaminació atmosfèrica**

#### *Instal·lació d'equips*

Amb la instal·lació, el mes de gener, de l'estació automàtica de Granollers es completà la primera fase de la xarxa automàtica.

#### *Posada en marxa*

S'ha realitzat un seguiment i control del funcionament integral de tots els equips que formen les estacions automàtiques i del centre de control. Això ha implicat 42 assessoraments i les actuacions següents:

- Estructuració, ordenació i definició dels serveis de suport de la xarxa.

- Organització del manteniment informàtic i de divulgació-comunicació.
- Detecció, diagnòstic i resolució de la casuística d'incidències.
- Avaluació del rendiment d'analitzadors en el període de funcionament efectiu.
- Coordinació, supervisió i assessorament de les activitats desenvolupades per les empreses de serveis.
- La integració de la xarxa a la RNVPCAC amb l'homologació de les estacions per la DGCA - Generalitat de Catalunya.
- Realització de més d'1.050.000 anàlisis de contaminants (partícules, monòxid de carboni, òxids de nitrogen i diòxid de sofre).

#### Ampliació i millora

Aquestes actuacions s'han centrat en l'increment i la millora de les prestacions en l'adequació d'equips de seguiment per telecontrol, incorporació en les cabines d'un sistema automàtic de distribució de gasos patró en els diferents sensors i instal·lació de sensors meteorològics i d'ozó a l'estació de Sabadell.

- Instal·lació d'un equip multipunt-multiparàmetre per a l'ajust dels analitzadors, substitució del prototip S.88 de les estacions remotes per PC i redacció del projecte d'adquisició d'una unitat mòbil de control automàtica de la contaminació atmosfèrica per un import de 23.000.000 de pessetes.
- Elaboració dels manuals de funcionament dels serveis de suport i d'un dossier informatiu per a l'ampliació del nombre d'estacions automàtiques, amb la participació del MOPT.

#### Control i reducció de la contaminació atmosfèrica ocasionada per vehicles

- S'han realitzat 6 campanyes de mesures d'emissions per tubs d'escapament a Granollers, Terrassa, Castelldefels, Mataró, Berga i Vilanova i la Geltrú.
- S'ha instal·lat 7 estacions ambientals de mesura de contaminants.
- S'han fet 6 sessions de formació sobre equips de control atmosfèric destinats a tècnics municipals.
- S'han fet 14 sessions d'aparells, incloent-hi les infraestructures. El nombre de vehicles inspeccionats durant les campanyes ha estat de 3.782. Els quadres següents mostren les dades d'aquestes campanyes.

Municipi	V e h i c l e s		Material de difusió	
	Amb norma	Fora de norma	Tríptics	Cartells
Granollers	503	58	20.000	1.500
Castelldefels	448	51	15.000	1.000
Terrassa	1.485	239	70.000	4.000
Mataró	556	108	40.000	3.000
Vilanova i la Geltrú	252	20	20.000	1.500
Berga	57	5	8.000	400
Totals	3.301	481	173.000	10.400

Municipi	M o t o s		Material de difusió
	Amb norma	Fora de norma	Cartells
Granollers	230	74	1.600
Vilafranca del Penedès	82	42	800
Totals	312	116	2.400

- S'han previst noves campanyes als municipis de Barberà del Vallès, Terrassa, Granollers, Vilafranca del Penedès, Castelldefels, Vic, Malgrat de Mar, Manresa, Mataró, Sabadell, Sant Adrià de Besòs i Badalona.

- S'han subministrat equips de control acústic (sonòmetres) a Palau de Plegamans, la Pobla de Claramunt, Granollers i Vilafranca del Penedès.

-S'ha realitzat sessions amb la policia local per a la mesura de sorolls produïts per motos a Tiana, Granollers, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

#### **Assessorament als ajuntaments**

- Estudis generals de control de la contaminació atmosfèrica.
- Suport als ajuntaments, amb 23 estudis i 109 assessoraments. Els estudis d'impacte principals han estat els següents: de 4 indústries tèxtils, 2 indústries vidrieres i una foneria a Mataró; d'una empresa de pintura industrial al Bruc i de pintura de mobles a Sant Esteve de Sesrovires; d'una granja de porcs i ovelles sol·licitat per l'Ajuntament de la Llagosta; de l'empresa Henkel Ibèrica a Montornès del Vallès; d'una fàbrica de detergents i una d'activitat industrial de Sant Fost de Campcentelles, i finalment de la fàbrica d'embalatges de poliestirè expandit a Vilafranca del Penedès.

#### **Vigilància i control de la contaminació acústica**

- Estudi sobre la contaminació acústica produïda pel trànsit a la travessera urbana de la carretera de Sabadell a Matadepera BV-1248.
- Estudi d'impacte acústic en una empresa de serveis a la Pobla de Claramunt.
- Disseny d'una campanya de conscienciació ciutadana i control de soroll de motos i ciclomotors.
- Campanyes de sensibilització ambiental i mesura del soroll produït per motos a Granollers i Vilafranca del Penedès.
- Equips subministrats als ajuntaments: 14.

### **PROGRAMA D'EDUCACIÓ I DIVULGACIÓ AMBIENTAL**

El programa s'ha desenvolupat amb aquests objectius:

- Potenciar activitats d'educació i divulgació ambientals en els municipis.
- Informar i difondre diferents aspectes del medi ambient al ciutadà.
- Potenciar el moviment associatiu ambiental.
- Incrementar el suport tècnic als ajuntaments.
- Desenvolupar programes d'educació i difusió ambientals.

Les activitats s'han centrat en els punts següents:

- Elaboració i gestió del programa d'educació i difusió ambientals a les escoles.
- Suport tècnic i econòmic a les activitats d'educació i difusió ambientals dels municipis i als moviments associatius.
- Disseny, organització i seguiment de campanyes de sensibilització ciutadana.
- Gestió, producció i subministrament d'exposicions.
- Elaboració de material de difusió i publicacions.
- Organització i realització de seminaris tècnics.
- Gestió dels fons bibliogràfic i videogràfic.

#### **Elaboració i gestió del programa d'educació i difusió ambiental a les escoles**

El programa d'educació i difusió ambiental a les escoles s'ha realitzat durant tot l'any. Al Centre d'Estudis del Mar de Sitges, s'han ampliat els dies a quatre.

- S'ha posat en marxa una nova activitat de cursos dirigits per monitors destinats a les escoles sobre el tema de residus sòlids urbans.

- S'han dut a terme sessions per a mestres i educadors durant l'últim trimestre, com a preparació del nou curs, sobre la utilització de les exposicions i els temes de treball.

- El nombre d'escolars que han visitat els centres d'Estudis del Mar ha estat de 4.027.

- Un total de 3.351 escolars han assistit a les sessions amb monitors i 676 han utilitzat els serveis d'interpretació i informació general dels centres d'Estudis del Mar.

- El nombre de professors que han assistit als seminaris de formació ha estat de 216.

**Centre d'Estudis del Mar. Sitges (sessió monitors)**

Ajuntament	Sessions	Alumnes	Professors
Barcelona	17	500	32
Caldes de Montbui	8	263	16
Sant Sadurní d'Anoia	7	224	9
Sabadell	6	211	11
Castelldefels	3	120	6
El Vendrell	4	104	8
Cerdanyola del Vallès	3	78	5
Vic	2	77	3
Esplugues de Llobregat	3	74	6
Cornellà de Llobregat	2	56	4
Martorell	1	55	1
Sitges	2	50	4
Llinars del Vallès	2	48	4
Sant Boi de Llobregat	4	45	4
Igualada	1	42	6
Vila-seca i Salou	1	37	4
Terrassa	1	35	2
Ballomar	1	34	4
Viladecans	1	33	2
Vilanova i la Geltrú	1	32	2
Santa Coloma de Gramenet	1	30	2
Sant Pere de Ribes	2	29	4
L'Hospitalet de Llobregat	1	26	2
Bellaterra	1	25	1
Ripollet	1	12	1
Total (25 ajuntaments)	74	2240	143

**Centre d'Estudis del Mar. Premià de Mar (sessió monitors)**

Ajuntament	Sessions	Alumnes	Professors
Premià de Mar	6	169	8
Mataró	2	49	4
Vilassar de Mar	1	39	3
Badalona	2	58	2
Barcelona	10	289	20
Les Franqueses	2	50	3
Sant Vicenç dels Horts	2	48	4
Esplugues de Llobregat	2	60	3
Vilanova del Vallès	2	52	4
El Masnou	2	39	3
Rubí	2	43	4
Castellbell i el Vilar	1	54	4
Sabadell	3	73	7
Vallvidrera	1	24	1
Santa Coloma de Gramenet	1	36	2
Vic	1	28	1
Total (16 ajuntaments)	40	1111	73

El Centre de Premià de Mar ha hagut de tancar temporalment, durant el quart trimestre, els seus serveis a causa de les obres d'ampliació del port.

S'han realitzat estudis de camp de preparació de noves activitats d'educació i difusió als llocs següents: la planta de compostatge de Vilanova i la Geltrú; una fàbrica

ca de vidre a Castellar del Vallès, una planta de trituració del vidre al Prat de Llobregat, els equipaments de la Vola i el Parc de Collserola.

#### **Suport tècnic i econòmic als municipis i moviment associatiu ambiental**

- Convenis amb 10 ajuntaments, i gestió i seguiment dels convenis pendents.
- Assessorament als ajuntaments, centres de recursos, escoles públiques, i tramesa sistemàtica de la informació d'activitats i publicacions.
- Subvencions de 10 actuacions municipals per un import de 3.860.000 pessetes.

Municipi	Projecte	Ajut econòmic
Viladecans	Publicació d'itineraris i altres activitats d'educació ambiental	200.000
Badalona	Exposicions i programes de sensibilització	500.000
Granollers	Publicació d'un estudi climatològic	400.000
Granollers	Activitats d'educació ambiental al riu Besòs	485.000
Mataró	Publicació <i>El medi ambient a Mataró</i>	225.000
Mataró	Campanya medi ambient a les platges	400.000
Caldes d'Estrac	Campanya medi ambient a les platges	450.000
Vilanova i la Geltrú	Campanya medi ambient a les platges	400.000
Castelldefels	Campanya medi ambient a les platges	400.000
El Masnou	Campanya medi ambient a les platges	400.000
<b>Total</b>		<b>3.860.000</b>

S'han realitzat 160 assessoraments al moviment associatiu ambiental i s'han subvencionat 10 actuacions per un import de 3.000.000 de pessetes.

Entitat	Proposta	Ajut econòmic
Museu Comarcal del Maresme	Exposicions, cartells i altres	200.000
Escola de Natura del Corredor	Exposició: «Com funciona el Maresme: L'aigua programa d'educació ambiental»	150.000
Centre d'acció territorial i ambiental, CATAM	Jornades de debat sobre medi ambient del Maresme	200.000
La Vola	Programa integrat d'educació ambiental	100.000
Associació Catalana d'educació ambiental	Curs d'educació ambiental	500.000
Col·lectiu Ecologista l'Alsina	Exposició: «El reciclatge de les escombraries»	150.000
Fundació ATIS	Conferències sobre medi ambient	500.000
Universitat de Barcelona	Curs d'Economia i gestió del medi ambient	300.000
Associació Ecologista Besòs Viu	Cens d'apocaments	400.000
<b>Total</b>		<b>3.000.000</b>

- Atenció de consultes personals (400), per carta (300) i per telèfon (5.000).
- Confecció del fitxer d'adreces de tècnics, institucions, equipament, associacions i empreses en relació amb el medi ambient, serveis de premsa, ràdio, televisió i d'ens públics i privats, i també de persones i institucions que han sol·licitat informació regular de les activitats del Servei.
- Enquesta CEP (estudi de les memòries del Servei del Medi Ambient des de 1982 fins al 1990) referent a les activitats d'educació ambiental efectuades pel Servei del Medi Ambient.

#### **Disseny, organització i seguiment de campanyes de sensibilització ciutadana**

- Ampliació i estudi sobre campanyes existents d'educació ambiental i ambientals en general.

- Assessorament i preparació conjunta amb els ajuntaments de la campanya de difusió.
- Organització de campanyes per a la disminució de la contaminació produïda pels cotxes i motos dins el programa medi atmosfèric.
- Campanya pilot de sensibilització ciutadana sobre el medi ambient a les platges. Han participat, conjuntament amb la Diputació de Barcelona, la Creu Roja, els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Castelldefels, el Masnou i Mataró.
- Formació de 100 monitors. Confecció de material de difusió i participació d'uns 5.000 joves i adults.

### Gestió, producció i subministrament d'exposicions

Elaboració i redacció de l'exposició «Acosta't» referent als aspectes ambientals dels municipis del litoral. Els àmbits de l'exposició han estat els següents: residus, aire, aigua, la costa, parcs naturals, espais protegits i educació ambiental. Superfície: 120m<sup>2</sup>.

#### Itinerari de les exposicions

Exposició	Ajuntaments	visitants
Home i medi ambient	CEM	2.300
Coneixes el mar?	Barcelona, Montmeló, Calella i Montcada i Reixac	3.900
L'Evolució	Vic, Barcelona, Puig-reig, Castellbell i el Vilar, Cardedeu, Ripollet, Calella, Badalona, el Pont de Vilomara, Arenys de Munt i la Bisbal	6.300
Acosta't	Vilanova i la Geltrú, Viladecans, Gavà i Sitges	26.200
L'Ecologia	Badalona i Begur	6.600

### Elaboració de material de difusió i publicacions

- Publicacions de caràcter general.
- Fulls de legislació sobre medi ambient. Han estat publicats del núm. 6 al 12.
- Fulls d'informació general de l'1 al 4 (estalvi d'energia, control d'aigües de proveïment, abocadors controlats i centre de documentació).
- Butlletí *El Medi Atmosfèric*, publicat fins el núm. 99 (12 mesos).
- *Recursos per a l'estudi del medi* (amb suport informàtic), Manuals, núm. 5.
- *EBASE, manual de comptabilitat energètica municipal* (amb suport informàtic), Manuals, núm. 6.

### Edicions en col·laboració amb els ajuntaments

- *Estudi físico-químic de les aigües superficials de la conca del Besòs*, 1985 (Museu de Granollers - Ciències Naturals).
- Cartell i tríptic sobre les Jornades Tècniques de Soroll Ambiental al Medi Urbà (Ajuntament de Barcelona i Fase).
- Tríptics de les Jornades sobre Gestió Municipal dels Residus Sòlids Urbans.
- Tríptics de l'exposició «Protecció civil. Què és?».
- Tríptics de les Jornades sobre l'Esport i Medi Ambient.
- Tríptic de l'exposició «Acosta't».
- Tríptics de les Jornades de Gestió dels Residus Sòlids Urbans (de la 1 a la 7).
- Cartell de reducció de la contaminació acústica.
- Cartell de reducció de la contaminació atmosfèrica.
- Cartell de les Jornades sobre Gestió Municipal dels Residus Sòlids Urbans.
- Cartell de l'exposició «Home i medi ambient».
- Cartells de l'exposició «Acosta't».
- Cartells de l'exposició «L'Ecologia» (Barcelona i Begur).

- Cartell de les activitats de divulgació i educació ambiental. Curs 1991-1992.
- Adhesius de la campanya per a la disminució de la contaminació produïda pels cotxes.
- Adhesius per a l'exposició «Acosta't» (vuit menes d'adhesius).
- Material àudio-visual.
- Realització d'un vídeo sobre les platges del litoral.
- Falques de l'exposició «Acosta't».
- Falques de l'exposició «Protecció civil. Què és?»
- Falques de la campanya per a la reducció de la contaminació atmosfèrica.

### **Organització i realització de seminaris tècnics**

S'ha seguit la línia de formació de tècnics i regidors municipals mitjançant la celebració de jornades.

- Jornada 1. Models de Gestió Municipal dels Residus Sòlids Urbans (març). S'hi analitzaren els diversos sistemes de gestió de residus. Assistents: 115.
- Jornada 2. Recollida i Transport (abril). S'hi exposaren els sistemes i els mitjans tècnics existents per portar els residus domèstics als llocs de tractament. Assistents: 110.
- Jornada 3. Abocadors (maig). Tractà de la recerca dels emplaçaments adients per als abocadors i de la seva gestió. Assistents: 118.
- Jornada 4. Plantes de Reciclatge i Compostatge (juny). S'hi presentaren aquesta mena de plantes com a alternativa als abocadors, i també les diverses tecnologies i experiències. Assistents: 120.
- Jornada 5. Plantes Incineradores. Aprofitament Energètic (octubre). Aquesta jornada se centrà en un plantejament tècnic de les instal·lacions, en l'estalvi d'energia i en els problemes de contaminació. Assistents: 120.
- Jornada 6. Educació Ambiental (novembre). Se centrà sobre la importància de l'educació als ciutadans com a primer pas per a una bona gestió de residus. Assistents: 120.
- Jornada 7. Recollida Selectiva (desembre). Es parlà de la recollida selectiva com a fruit de la col·laboració entre els ciutadans i l'Administració. Assistents: 120.
- Jornada sobre l'Esport i el Medi Ambient, celebrada a Sitges el 24 d'octubre de 1991. Es realitzà en col·laboració amb el Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona, i tractà sobre les possibilitats i els criteris per a la pràctica de l'esport respectant el medi ambient. Assistents: 60.

### **Gestió del fons bibliogràfic i videogràfic**

- El fons bibliogràfic s'ha incrementat per la compra, les donacions d'institucions públiques i privades i els intercanvis. S'hi han registrat i catalogat unes 600 novetats.
- Recopilació de literatura procedent de congressos, seminaris, cursos, etc.
- Classificació i regulació de temes de medi ambient apareguts en la premsa nacional i comarcal.
- Actualització i ordenació del fons de revistes i confecció periòdica d'un butlletí de sumaris.
- Estudi d'un programa d'informatització per al tractament i la gestió del fons.
- Implantació del centre servidor de videotex, amb cinc pantalles, per als tècnics del Servei. S'han donat d'alta, com a usuaris, diferents organismes que disposen de bases de dades referents al medi ambient (subvencions a programes de la CEE, etc.).

### **Conferències, articles i assistència a cursos**

#### **Conferències**

- Rieradevall, J. «Factors de pressió ambiental. Un ecosistema concret: el lito-

ral». Curs sobre les perspectives del medi ambient a la dècada dels noranta. Fundació Internacional Olof Palme.

- Rieradevall, J., «La gestión medio ambiental en municipios rurales». Centre Local, FETIP, maig.

- Rieradevall, J., «Contaminació a municipis rurals». El medi ambient a la dècada dels noranta. Municipàlia 91, Lleida.

- Rieradevall, J., «Aprofitament de les aigües residuals». Curs tècnics d'aigua. Terrassa.

- Rieradevall, J., Cucurull, D. i Méndez, M., «Salud y Medio Ambiente». Curso Prevención Salud. Real Patronato. Barcelona.

- Rieradevall, J., «La contaminación atmosférica y acústica». Jornadas sobre Consumo y Medio Ambiente. Madrid.

- Llorens, Maria, «Educació ambiental en la gestió municipal dels residus sòlids urbans». Diputació de Barcelona. Barcelona. Moderadora de la taula rodona.

- Barberà, Rosa, «Recollida selectiva de vidre». 7a. Jornada de residus sòlids urbans. Diputació de Barcelona. Barcelona.

- Ferrero, Lluís, «Els sistemes de tractament dels residus sòlids urbans». Institut d'Ensenyament Secundari Pau Picasso. Terrassa.

- Ferrero, Lluís, «La gestió dels residus sòlids urbans des de l'Administració». Taula rodona UPB. Barcelona.

- Mulet, Jordi, «Contaminació acústica». Dia Mundial del Medi Ambient. L'Hospitalet de Llobregat.

- Cucurull, Domènec, «Recollida mancomunada de residus». Jornades Residus. Diputació de Barcelona. Barcelona.

- Cucurull, Domènec, «Recollida i tractament dels residus sòlids urbans». El medi ambient a la dècada dels noranta. Municipàlia 91, Lleida.

- Cucurull, Domènec, «Plans directius de residus». ICT. Barcelona.

- Cucurull, Domènec, «Tractament de residus». Jornades Medi Ambient. Mollet del Vallès.

- Cucurull, Domènec, «Seguretat i medi ambient». Jornades Residus. Fira de Reus. Reus.

- Navas, Belinda, «Calibración y fiabilidad de las redes de medida de la contaminación atmosférica». II Jornadas de Nuevas Tecnologías y Medio Ambiente. Sevilla.

- Navas, Belinda, «Control de la contaminación atmosférica». Xarxa Automàtica i Unitats Mòbils. Ajuntament de Barcelona.

- Navas, Belinda, «Control de la contaminación atmosférica». Jornada Ajuntament de Sabadell.

- Mulet, Jordi, Taula rodona sobre ordenances municipals de vibracions i sorolls. L'Hospitalet de Llobregat.

#### Articles

- Rieradevall, J., «Impacto ambiental de la industria agroalimentaria en los municipios rurales», *Ingeniería municipal*, INV, març.

- Rieradevall, J., «Economía y medio ambiente en municipios rurales», *Ingeniería municipal*.

- Rieradevall, J. i Amat, «Las ecoindustrias y su implantación en España». *Formación y Empresa EADA*, primer trimestre 1991.

- Rieradevall, J., «Contaminación ganadera en municipios rurales» *Ingeniería municipal*, INV, setembre.

#### Assistència a cursos

- Presentació de la campanya contra el soroll a Saragossa, amb intercanvi d'informació.

- Curs d'economia i medi ambient (octubre-juny). Universitat de Barcelona.

- Informàtica i cursos del personal del Servei de MS2, dBaseIII, PLUS, LOTUS i CEO.

- Assistència a la jornada UNIS de HP. Barcelona.

- Assistència a jornades sobre Europa. CIDEM i Diputació de Barcelona. Barcelona.
- Economia i Medi Ambient. Universitat Menéndez y Pelayo. Barcelona.
- Medi Ambient Urbà. Madrid.
- Llibre verd. Sevilla.
- Reciclatge i recuperació de subproductes. Paper reciclat. Madrid.
- Normatives en aigües. Universitat Politècnica de Catalunya.
- Curs «Significació i anàlisi de microcontaminants». Col·legi Oficial de Químics. Barcelona.
- Simposi «Homologación de la red automática de control de la contaminación atmosférica». Ajuntament de Madrid.
- Curs de tècnics d'aigua. Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica. Terrassa.
- Red automática control atmosférico.

## **PROGRAMA DE DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALS**

El programa 445.A0 se centra en la direcció, coordinació i suport administratiu dels programes tècnics del Servei. Aquest programa té els objectius prioritaris següents: la potenciació i la millora dels serveis prestats als ajuntaments, la coordinació dels programes tècnics, el suport administratiu i la gestió de les subvencions de l'Estat espanyol i la CEE, encaminats a consolidar les infraestructures ambientals. A continuació especifiquem les actuacions referides a aquest programa, classificades en 8 blocs diferents.

### **Gestió administrativa i pressupostària**

- Suport administratiu i econòmic per a la realització dels programes del Servei.
- Registre, arxiu, inventari i extres.
- Contacte amb empreses i professionals per a la realització de projectes.
- Registres d'entrada: 1.436; registres de sortida: 2.118 (un 35% més que el 1990).

### **Gestió pressupostària**

- Recopilació de la informació per a l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost.
- Control i seguiment de l'evolució del pressupost.
- Control, comptabilització i pagament de les despeses a justificar.

### **Gestió de convenis**

- Convenis amb institucions, administracions i particulars (en total se n'han signat 37).
- Gestió i control de les subvencions via conveni.

### **Informàtica**

- Estudi i posada en marxa de mòdems de comunicació entre el Servei i els ajuntaments.
- Transmissió mensual de les dades de SO<sub>2</sub> i fums recollides a les estacions instal·lades pel Servei en diferents municipis a la Generalitat de Catalunya i al MOPT.
- Suport informàtic a diferents programes i llistats.
- Realització dels programes següents: FOC, per a l'explotació itinerant de protecció civil; MAIL, per al llistat etiquetes; FOC II, per a les gestions estadístiques del FOC I; RERISC, per a protecció civil, sobre riscos dels municipis; GENERAL, sobre la base de dades per fer el butlletí *El Medi Atmosfèric*; BESÒS, de direcció d'empreses enquestades; LOCOMOT, de dades de despesa dels vehicles del Servei; AGEN i POTABLES, de dades de les anàlisis de les aigües potables; ANÀLISIS, per al laboratori; AMOPU, sobre l'estructura de les dades dels contaminants de la xarxa automàtica de SO<sub>2</sub> i fums i H<sub>2</sub>OGRAL, d'anàlisis d'aigües.

## **Manteniment**

- Parc mòbil del Servei.
- Seguiment del nou laboratori de control ambiental: visites d'obres, projecte del nou mobiliari i trasllats d'aparells del nou laboratori.
- Adequació dels espais del Servei després de la nova legislatura.
- Gestió de manteniment del Centre d'Estudis del Mar de Sitges, a través del pressupost del Servei en cooperació amb el Servei de Construccions Civils.
- Reportatges fotogràfics.
- Estudi, muntatge i control de la xarxa de videotex.

## **Assessorament jurídic**

- Redacció de convenis i altres documents.
- Estudis sobre ordenances municipals en matèria de medi ambient.
- Elaboració de dictàmens i decrets.
- Recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient dels butlletins oficials.
- Confecció bimensual d'un full de legislació ambiental sobre lleis, reglaments, decrets, directrius, etc., publicats pel BOE, el DOG, el BOP i els butlletins de la CEE.
- En total s'han efectuat 200 assessoraments jurídics.

## **Economia i medi ambient**

- Suport a la realització de l'avantprojecte del pressupost de 1992.
- Estudi i seguiment dels programes ambientals estatals i europeus.
- Estudi econòmic i financer del Pla de residus de la província de Barcelona.
- Suport econòmic a necessitats concretes.
- En total s'han prestat 79 assessoraments econòmics.

## **Suport tècnic als ajuntaments en els ajuts ambientals de la CEE i de l'Estat**

- Seguiment del Programa marc d'acció comunitària sobre la protecció la millora del medi ambient en zones industrials en declivi.
  - Activitats subvencionades a la Diputació de Barcelona.
  - Ampliació de la infraestructura de la xarxa de vigilància i de previsió de la contaminació atmosfèrica.
  - Estudi sobre la recollida dels residus sòlids urbans a les comarques del Berguedà i el Maresme.
  - Clausura i acondicionament parcial de l'abocador de Mollet.
  - Rehabilitació del pantà de Foix.
- Les actuacions anteriors han representat 65.000.000 de pessetes.
- Suport del programa ENVIREG als ajuntaments.
  - Proposta de projectes per programes per a l'any 1992-1993.

## **Mitjans**

### **Recursos humans**

El Servei té la plantilla següent:

16 tècnics superiors  
6 tècnics mitjans  
9 tècnics auxiliars  
5 administratius  
6 auxiliars administratius  
1 subaltern  
Total: 43 llocs de treball

A més, s'ha comptat amb 4 col·laboradors.

### Recursos econòmics

El pressupost gestionat pel Servei ha estat el següent:

		Pessetes
Cap. I	Personal	140.817.271
Cap. II	Béns i serveis	67.243.078
Cap. IV	Transf. convenis	82.234.000
Cap. VI	Inversions	47.206.000
Cap. VII	Transf. de capital	115.315.036
Total		452.815.385

### Ingressos

		Pessetes
	Jornades	1.717.500
	Llibres	309.565
	Subvencions	65.000.000
Total		67.027.065

## ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Mentre que els serveis descrits fins ara en aquesta MEMÒRIA són prestats i gestionats directament per la Diputació sota una personalitat jurídica única i amb uns mateixos òrgans de decisió (Ple, Comissió de Govern i President) i són atesos per funcionaris, n'hi ha altres que són atesos per òrgans dotats de personalitat jurídica pròpia.

Aquests serveis, que es gestionen quasi totalment en forma d'organismes autònoms, disposen d'òrgans decisoris propis, autònoms, independents dels ordinaris de la Corporació. L'autonomia i la descentralització hi permeten una gestió més àgil, que s'adapta millor al tipus d'activitat que efectuen o al servei que presten.

Els organismes autònoms, els òrgans col·legiats de govern dels quals solen anomenar-se patronats, que no deixen de dependre de la Diputació ni de ser considerats òrgans de gestió corporatius, constitueixen organismes instrumentals separats. Els membres dels òrgans de govern s'elegeixen d'entre els diputats provincials. Tanmateix, si l'activitat de l'organisme ho requereix, hi poden participar membres d'altres institucions o corporacions o personalitats significatives de l'àmbit de competència de l'organisme.

Tot seguit es presenten les memòries dels serveis organitzats sota la forma d'organismes autònoms i societats amb personalitat jurídica pròpia i òrgans de govern diferents dels ordinaris de la Diputació o altres formes amb l'òrgan especial de gestió.

Els òrgans de gestió que han estat dotats de personalitat jurídica pròpia per la Diputació són els següents:

- Patronat Flor de Maig
- Fundació Pública Casa de Caritat
- Patronat d'Apostes
- Patronat d'Esports
- Fundació Pública Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona
- Escola Superior d'Agricultura de Barcelona
- Fundació Pública Patronat d'Assistència Mèdico-farmacèutica per als funcionaris de l'Excma. Diputació de Barcelona - PAASIS
- Organisme Autònom Local de Gestió Tributària (OALGT)
- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Institut d'Edicions
- CATRISA, Societat de Gestió Cadastral i Tributària, SA
- PROELSA, Promocions Econòmiques Locals, Societat de Capital Risc, SA

## PATRONAT FLOR DE MAIG

### Definició i objectius

El Patronat Flor de Maig és un centre situat dins el terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Gestiona una finca de 67 ha i disposa d'una superfície edificada de 15.000 m<sup>2</sup>.

El Patronat és una fundació pública amb personalitat jurídica pròpia. Les finalitats específiques es determinen en els seus estatuts:

- Investigació, prevenció i atenció dels problemes psicopedagògics, psico-socials i de salut relacionats amb la problemàtica social, psíquica i de marginació.
- Promoció d'iniciatives socials d'ocupació, d'escoles de formació professional i laboral, centres de treball protegits, anònimes laborals i cooperatives de treball dirigides principalment als joves amb dificultats.
- Orientació tècnica a institucions públiques -especialment ens locals o privats- respecte als temes propis del patronat.
- Formació de professorat especialitzat en l'àmbit psico-social i promoció de la formació permanent per a professionals.
- Promoció de la formació esportiva i de la terapèutica esportiva.
- Assistència i suport als municipis en les matèries de benestar social, englobades en el seu àmbit específic d'actuació.
- Totes aquelles que tendeixin a completar o perfeccionar les finalitats esmentades.

### Òrgan de govern

El govern del Patronat es realitza mitjançant una junta presidida per un diputat, en delegació del president de la Diputació de Barcelona.

### Recursos

#### Personal

En els últims cinc anys la plantilla no ha crescut, i l'any 1991 l'aprovada al pressupost era de 52 persones.

Durant l'any 1991 s'han produït nombroses modificacions, la més important de les quals ha estat el traspàs de sis titulats superiors de l'Escola d'Educadors Especialitzats a la Universitat Central de Barcelona.

En acabar l'any a la plantilla hi ha 41 places cobertes en actiu i sis de vacants.

#### Econòmics

Pel que fa als recursos econòmics consignats durant l'any 1991, el Patronat ha disposat d'un pressupost inicial de 277.544.484 pessetes.

Els ingressos amb què s'ha dotat el Patronat per afrontar l'exercici han provingut de diferents àmbits:

Superàvit propi resultant de l'any 1990	9.043.092
Cost funcionaris (2/91-12/91)	9.787.237
Convenis amb diferents institucions	500.000
Conveni amb Sanitat	8.560.000
Conveni amb Serveis Socials	14.700.000
Altres ingressos (taxes, interessos comptes corrents, piscina, etc.)	14.917.243
	60.507.572
Subvenció de la Generalitat	99.031.195
Subvenció de la Diputació	178.253.332
Total	337.792.099

Gestionats per mitjà dels comptes de VIAP, s'han rebut de l'INEM, del Ministeri del Treball, les quantitats següents:

Plans d'ocupació	4.972.500
Plans de formació	2.292.000

Les despeses realitzades sumen aproximadament 313.000.000 de pessetes.

El superàvit estimatiu d'enguany, resultant dels majors ingressos obtinguts i dels sobrants de les despeses, serà aproximadament de 27.000.000 de pessetes, amb el següent desglossament:

Subvenció d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya no previst a l'inici de l'exercici	17.000.000
Majors ingressos dels previstos (piscina)	1.500.000
Despeses no realitzades: Capítol I	3.500.000
Capítol II	5.000.000
	27.000.000

En principi aquest previsible superàvit es proposa destinar a la realització d'inversions durant l'exercici de 1992.

### Àmbit de gestió

El Patronat gestiona:

- Les instal·lacions que li són pròpies
- L'Escola d'FP (ensenyament adaptat)
- L'Escola d'Educadors Especialitzats
- El Centre d'Investigació, Formació i Assessorament
- La piscina pública d'ús col·lectiu
- Les places de residència en procés de rehabilitació

Fora d'aquest àmbit de gestió, però ubicats en la Institució, es troben:

- L'Institut de Bioquímica Clínica, adscrit al Servei de Sanitat de la Diputació de Barcelona.

- L'Escola de Medi Ambient del Consorci de Formació i d'Iniciatives Professionals de Medi Ambient i Patrimoni de l'Àrea Metropolitana.

Serveis coberts mitjançant conveni:

- Amb l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, per a la gestió dels serveis d'assistència i suport als municipis en les matèries de benestar social.
- Amb el Servei de Sanitat de la Diputació de Barcelona, per a la infraestructura i els serveis de l'Institut de Bioquímica Clínica.
- Amb la Fundació ATIS, per a la infraestructura de l'Escola de Medi Ambient de Collserola.

### Els programes

L'any 1991 el Patronat ha estructurat les seves activitats en quatre programes. Un d'ells, l'EEE, finalitza el juny de 1992 amb el total traspàs a la Universitat de Barcelona. Dels altres tres, l'EFP (EA) està consolidat i el CIFA realitza programes de suport als ajuntaments en coordinació amb l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona; a l'inici del nou mandat de la Corporació s'ha expressat la voluntat de potenciar-ne l'activitat i la presència en el conjunt d'ajuntaments de la província.

Finalment, Serveis Generals és el programa que dona suport als altres tres i, a la vegada, assumeix totes les activitats noves (piscina, residències, trobades i congressos).

A continuació, es detalla per separat l'activitat de cada programa.

## **ESCOLA D'EDUCADORS ESPECIALITZATS**

Durant l'any 1991 ha finalitzat el procés iniciat uns anys enrere per mandat de la Ilma. Sra. Diputada Marta Mata, pel qual, i a través d'un conveni entre la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona, els estudis d'educador especialitzat impartits fins ara per l'Escola sota la titularitat del Patronat acabaven al curs 1991-1992. A partir del curs 1992-1993, s'iniciarà una diplomatura d'educador social, impartida per la Facultat de Pedagogia d'aquesta Universitat.

El conveni entre ambdues institucions es va signar el dia 20 de febrer de 1991. D'acord amb aquest conveni, els professors de plantilla de l'Escola d'Educadors s'integren en la plantilla de la Universitat com a titulars interins l'1 de setembre.

El mes de setembre es va iniciar el 3r. curs de la darrera promoció de formació professional. Els professors, malgrat que estan integrats en la Universitat, es dediquen prioritàriament a aquests alumnes.

El nombre d'alumnes que tenen la titulació de l'Escola és de 258; si tots els alumnes actuals acaben els estudis en la convocatòria del setembre de 1992, el total d'alumnes amb títol serà de 300.

La Inspecció d'ensenyament encara ha d'indicar el camí que hauran de seguir aquells alumnes que després de la convocatòria de setembre de 1992 encara tinguin alguna assignatura pendent.

Actualment l'Escola d'Educadors, a través de la Comissió per al Pla d'Estudis d'Educador Social de la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, fa tots el possibles perquè els estudis d'educador social no perdin el caràcter interdisciplinari que sempre havia potenciat en la formació de l'educador especialitzat. L'Escola també vol aconseguir que aquells educadors que han seguit els estudis a Flor de Maig puguin convalidar el títol d'FP pel de diplomatura d'educador social, a través del procés que la Universitat pugui assenyalar, com ha passat anteriorment en altres professions.

## **ESCOLA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ENSENYAMENT ADAPTAT)**

«Tota persona, sigui quina sigui la seva condició, origen i capacitat física i intel·lectual, té dret moral a la «felicitat». El dret a poder escollir el contingut i la forma de la seva vida».

### **Definició**

L'Escola de Formació Professional neix l'any 1976, en el marc del Patronat Flor de Maig de la Diputació de Barcelona.

La missió fonamental de l'Escola és la construcció d'un model educatiu dinàmic i integrador, basat en l'experimentació i la recerca constant, que té com a objectiu bàsic l'atenció a la persona menys dotada físicament, intel·lectualment, econòmicament i culturalment, en la plenitud de les seves possibilitats.

Es defineix com un servei obert als joves amb greus problemes d'aprenentatge i entén l'educació com un compromís que, partint de la realitat del noi/a, del respecte a la seva personalitat i del seu context social i familiar, intenta incidir en la formació d'una vida social apropiada.

La convivència de personalitats molt diverses, coincidents en un aspecte comú anomenat «dificultat d'aprenentatge», fa necessari un ensenyament adaptat i exigeix un treball d'aprofundiment i renovació constants.

### **Concepte d'educació**

El nostre anhel educatiu és que el centre esdevingui un lloc de «recerca» o «recer-

ques». Una recerca personal, íntima, que fa referència a un coneixement més profund d'un mateix i que vol ajudar a crear sobretot actituds d'autoestima i seguretat personal. Una recerca social, de relació, que possibiliti l'acceptació de normes bàsiques de convivència i afavoreixi l'adquisició d'un comportament i una disciplina socials. Una recerca laboral, de la primera feina, afectiva i totes les recerques que fan possible el creixement i l'harmonia.

La coincidència d'una etapa evolutiva anomenada adolescència, amb tot el que això implica de reconstrucció en una situació nova biològicament, i la marginació, amb tot el que aporta de conflictivitat, fan sovint difícil la tasca educativa i obliga a refermar la concepció de «compromís social» que esmentàvem a l'apartat anterior.

### Característiques de l'alumnat

A l'escola convergeixen dos tipus d'alumnat. D'una banda, els joves amb deficiències intel·lectuals clares que, deixant de banda característiques específiques i algunes excepcionalitats, a nivell laboral podríem definir com de baix rendiment; la majoria presenta dificultats afegides, sobretot d'ordre conductual i relacional, que tendeixen a estructurar-se de forma harmònica i, per tant, són joves de fàcil guiatge i control. De l'altra, els alumnes amb deficiències psico-socials greus que bàsicament presenten una problemàtica comportamental més complexa i disharmònica i que requereixen respostes més diversificades; són, per tant, alumnes de més difícil guiatge o control.

La majoria dels joves que presenten deficiències psico-socials han deixat l'escola sense acabar el cicle formatiu bàsic o sense obtenir cap qualificació. Els principals motius de l'abandonament són: l'avorriment, la incomprensió, la manca de motivació per aprendre, el desig de trobar una feina i guanyar diners, etc.

Evidentment en ambdues poblacions existeix sovint una coincidència, sobretot quan fem el diagnòstic psicopedagògic des d'un punt de vista intel·lectual o de rendiment, però lògicament en el procés d'adaptabilitat s'observen notables diferències.

En les deficiències psico-socials cal tenir més en compte les avaluacions de l'ambient, les interaccions mútues individu-ambient, tots els processos cognitius, motivacionals, de personalitat i d'adaptació, etc.; la pràctica ens evidencia que no podem oblidar cap d'aquests aspectes en el plantejament curricular si el que volem és iniciar un camí cap a la responsabilitat sociolaboral.

Tenint present aquestes característiques i la situació del centre, al bell mig de la serra de Collserola, es va creure important establir uns criteris d'admissió d'alumnes, que es poden resumir de la següent manera:

- La sectorització (Nou Barris i Vallès Occidental), que per raons de proximitat ens permet obtenir un coneixement més profund dels alumnes, i també de la família, el barri, l'escola anterior, els equips de suport municipal, les empreses, etc., institucions que cal conèixer a fons i col·laborar-hi estretament.

- L'edat dels joves, de 15 a 18 anys aproximadament, amb vista a una certa homogeneïtat.

- L'atenció a famílies de nivells socio-econòmics més deficitaris, pel dret d'igualtat d'oportunitats.

### Procedència de l'alumnat

Procedència	alumnes	%
Vallès Occidental	75	61,48
Barcelonès	2	1,64
Barcelona ciutat	17	13,93
Nou Barris	28	22,95
Total	122	100

## **Perspectives educatives i d'integració laboral**

### **Procedència de l'alumnat**

Durant aquests anys l'Escola ha fet un notable esforç per comprendre i descobrir les potencialitats dels nostres joves, creant un model d'escola que ha permès oferir una atenció integral que té en compte el desenvolupament dels aspectes afectius, relacionals, intel·lectuals, laborals, esportius, lúdics, etc., amb una única finalitat: que el jove assoleixi el nivell d'autoestima i seguretat personal necessàries per poder-se adaptar, amb la màxima llibertat, al seu entorn sociolaboral.

En aquests moments, però, les actuals circumstàncies educatives i laborals ens obliguen a replantejar les nostres accions a dos nivells.

*Educatiu:* La reforma educativa al nostre país introdueix modificacions importants en l'ordenació del sistema educatiu, amb l'ànim de transformar la tradicional concepció de la deficiència mental i la pràctica educativa del seu model. Lògicament la nostra escola haurà de trobar un nou espai en aquest marc educatiu.

*Laboral:* La reestructuració de l'economia en crisi imposa una nova racionalitat en el mercat de treball. També les transformacions tecnològiques han originat nous models d'organització del treball i, en conseqüència, noves activitats. És evident, doncs, que tot canvi i tot progrés estableix un nou ordre o un ordre diferencial en les relacions sociolaborals.

Tot això i molts més aspectes de la situació educativa i laboral ens obliguen a estar atents i receptius a totes les oportunitats que es generin en pro de les persones menys capacitades.

### **Labor del centre**

Durant el curs 1980/1981 es va concedir a l'Escola l'autorització definitiva, per Ordre del 29 de desembre de 1980, publicada al BOE de 26 de maig de 1981, núm. 125, com a centre de formació professional de 1r. grau en la modalitat d'educació especial i amb les següents especialitats:

#### **Formació professional adaptada**

- Branca metall (professió: construccions metàl·liques)
- Branca fusta (professió: fusta)
- Branca moda i confecció (professió: moda i confecció)
- Branca vidre i ceràmica (professió: ceràmica)

#### **Formació professional no reglada**

- Ferro
- Fusta
- Moda i confecció
- Ceràmica

A efectes de matriculació, el centre Flor de Maig queda adscrit a l'Institut de Formació Professional de Cerdanyola del Vallès.

### **Programació global**

Els nostres esforços són encaminats a l'elaboració de programes que, dins del propi àmbit escolar, permetin una projecció dels resultats, tant en la dinàmica docent escolar com en l'àmbit extrascolar i social.

#### **Àrea de formació tecnològico-professional polivalent**

Es pretén despertar l'interès i el gust pel treball manipulatiu, mitjançant el coneixement de diferents tècniques laborals.

S'intenta fomentar, entre d'altres, les actituds següents: valorar la importància del treball ben fet, descobrir la necessitat de la constància i de l'esforç, promoure la responsabilitat, assumir la monotonia d'una feina seriada, aprendre a modificar tantes vegades com calgui la pròpia actuació, etc.

1r. curs rotatiu (cada trimestre)

Fusta

Electricitat

Tècniques diverses

2n. i 3r. cursos

Fusta

Ferro

Costura

Tècniques diverses

Ceràmica

Les pràctiques es duen a terme al taller, on l'alumne disposa de materials i eines adequades i on s'intenta representar una imatge harmonitzada de la vida escolar i laboral.

L'elecció d'una tècnica laboral o d'un ofici ve determinada per la capacitat d'assimilació de l'alumne; no obstant això el ventall de possibilitats de cada matèria és tan ampli que la majoria dels nois i les noies poden obtenir èxits en el desenvolupament de les distintes professions, ja que totes es plantegen més com un mitjà d'ensinistrament i formació que no pas com una finalitat.

#### **Àrea de formació bàsica**

Inclou tots aquells continguts que ajuden a fomentar actituds i a assegurar coneixements. Actituds com ara: promoure la curiositat sobre el que ens envolta, descobrir la necessitat del saber, provocar la reflexió sobre la pròpia actuació i la de l'altre, estimular la iniciativa, crear ambients de diàleg, de respecte i de comprensió vers els altres, orientar el procés del propi coneixement, que ajudi a consolidar la seguretat i l'autoestima, comprometre's a col·laborar en la conservació de l'escola i l'entorn, etc.

Tot això mitjançant les matèries següents:

- Bàsiques, és a dir obligatòries per a tothom en els tres cursos:

Ciències naturals i socials

Llengua catalana

Llenguatge

Càlcul matemàtic

- Orientades d'acord amb les necessitats i de més curta durada:

Cuina

Expressió i comunicació

Educació sanitària

Fets i gent

Xerrades-col·loqui

Diverses

#### **Àrea esportiva**

La responsabilitat d'aquesta àrea l'hem delegat a l'Associació Catalana d'Esport i Lleure (ACELL), que compta amb professionals especialitzats en l'educació física per a nois amb problemes.

Els programes que s'imparteixen s'avaluen conjuntament amb el claustre pedagògic de l'escola, i es treballa en col·laboració amb els membres de l'associació.

### **Àrea d'inserció laboral**

Una de les motivacions comunes a tots els joves que conviuen a la nostra escola és la recerca de la primera feina, sens dubte un element bàsic en l'afermament de la pròpia existència.

Cal que el jove conegui des del primer moment què vol dir treballar i què implica. En aquest sentit, es programen diferents activitats teòriques i pràctiques:

- Xerrades-col·loqui
- Comentari de pel·lícules, escrits, etc.
- Centres d'interès: conèixer els organismes institucionals, diferents oficis, saber-se presentar, etc.
- Visites a diferents empreses.

El contacte amb diferents empreses ens permet que el jove pugui accedir a contraccions temporals de curta durada. L'escola en fa el seguiment, amb el compromís per part del jove de retornar al centre en finalitzar el contracte, a fi de poder-ne fer una avaluació acurada.

### **Programa de sortides culturals i activitats**

Aquest programa és paral·lel però indissociable de l'activitat docent del centre. Té la finalitat de projectar a l'exterior els aprenentatges assolits dins del marc escolar, però alhora pretén recollir tot allò que la societat ofereix i que és susceptible de ser utilitzat com a mitjà educatiu i formatiu.

#### *Activitats programades*

- Visites i sortides culturals i laborals. Ocupen un lloc important en la planificació escolar, per dues raons primordials: perquè els alumnes assumeixin una autonomia a l'hora de desplaçar-se i d'actuar que els permet sortir del marc limitat en què per raons familiars i socials estan; i perquè creiem que l'escola ha d'oferir al noi la font inesgotable de recursos que la societat té.

- Excursions i activitats recreatives i d'esplai. Diferenciem les sortides culturals de les d'esplai, però també creiem que aquestes són a voltes molt necessàries i pedagògiques, sobretot perquè es desfoguen tensions, perquè es reforcen dinàmiques de grup i perquè es comparteixen estones agradables.

- Festes i dies assenyalats. Se celebren tradicionalment totes les festes significatives de la nostra societat, a fi que els alumnes aprenguin a viure i a diferenciar fets culturals i també a sentir la comunicació com un fet social que cal potenciar i desenvolupar en tots els seus àmbits.

#### *Activitats programades pel claustre*

- Colònies. A mig i a final de curs es programen colònies, amb objectius vivencials diferents per a cada un dels tres cursos escolars, que són per a tothom un excel·lent aprenentatge de convivència, autonomia, esplai i saber estar.

Les colònies representen una part molt important del treball docent i educatiu, ja que no tan sols pretenen quedar-se amb els aprenentatges propis escolars sinó que cerquen una continuació de l'activitat formativa.

Cal considerar que un nombre important d'alumnes no han passat mai una nit fora de casa.

Les colònies són un barem molt important a l'hora de conèixer el nivell de socialització de l'alumne. Per aquest motiu són programades d'acord amb un criteri de menor a major complexitat.

. Alumnes de 1r. curs: casa de Colònies.

Relació amb la natura, respecte a l'entorn, convivència en un grup gran, repartiment de tasques i utilització de l'autocar.

. Alumnes de 2n. curs: càmping

Relació amb un servei d'hoteleria, respecte de les normes de convivència, repartiment de tasques, utilització dels serveis del càmping i transport públic.

. Alumnes de 3r. curs: hotel

Utilització d'un servei d'hoteleria, convivència amb altres persones, respecte a les normes, coneixement d'una gran ciutat i del seu entorn cultural i utilització de transport públic.

- Exposició i festa de fi de curs. Cada final de curs es fa una cloenda, en què s'ofereix una mostra dels treballs realitzats i es posen a la venda alguns dels productes, tot això en un clima festiu que els mateixos alumnes s'encarreguen d'oferir.

A aquesta festa s'inviten especialment els pares i ex-alumnes i també hi és convidat tothom que vulgui assistir-hi.

## **Mètode de treball**

Si entenem que el mètode és un mitjà per aconseguir un fi, podem dir que a l'escola s'empren diversos mètodes per assolir l'objectiu proposat, ja que la convivència de personalitats molt diverses ho fa necessari.

Lògicament el claustre discuteix i analitza unes consideracions generals que, un cop assumides per tots els mestres, serveixen de guia dels diferents mètodes de treball i configuren a poc a poc un model d'escola.

## **Coneixement de l'alumne**

Es tracta de conèixer en profunditat els alumnes des del punt de vista extern i intern.

En el primer cas ens referim a la informació que podem obtenir de la família, l'escola anterior, els serveis del barri, els metges i psicòlegs, etc., i a totes aquelles observacions i dades que poden ajudar a conèixer-los més bé.

El coneixement intern vol dir l'observació directa a l'aula, el descobriment de cada una de les forces presents dels alumnes, la dinàmica del grup-classe, les interrelacions personals, els interessos del conjunt i el nivell d'aprenentatge individual i grupal.

Tot això ens ajuda a trobar les eines de treball individual i col·lectiu i a saber exactament quin ha de ser el punt de partença tenint en compte les característiques especials dels alumnes.

## **Adequació dels objectius**

Cal comprovar que els objectius marcats sintonitzin amb els interessos i amb les ganes d'assolir uns aprenentatges, que d'entrada solen ser costosos per a una població poc motivada per a l'estudi, i buscar la relació entre aprenentatge i capacitat mitjançant una motivació que mobilitzi les forces mentals de cada individu. Aquest aspecte és molt important per a nosaltres perquè sovint ens adonem que, quan no es troba la motivació adequada que desperta l'interès, tot trontolla.

## **Programació global i treball personalitzat**

El mestre sap d'entrada que tots els alumnes tenen una personalitat i una capacitat ben diferent i, per tant, l'atenció ha de ser individualitzada i no s'ha de caure mai en la competitivitat.

La programació de cada àrea és global. Es marquen uns objectius generals per a tothom, però les distintes operacions es diversifiquen al màxim, de manera que si bé tots fan el mateix, és a dir utilitzen les mateixes eines, materials, etc., el procediment o el camí per assolir un contingut pot ser força diferent.

Per exemple, tots els alumnes aprendran a clavar claus fent una safata, però les ordres poden ser distintes: uns necessitaran una guia perquè els claus quedin rectes, per saber la profunditat, les distàncies, etc., és a dir cada operació es personalitzarà d'acord amb la capacitat de l'alumne, però tots obtindran un mateix resultat: la safata.

Que el treball sigui personalitzat no vol dir que el noi hagi de treballar sempre

sol, sinó que cal fomentar la col·laboració, la solidaritat i l'educació d'un seguit d'hàbits que només es poden aconseguir en treballs de grup.

Les tasques en grup són molt pensades, perquè no es pot assignar a l'alumne una feina que ja se sap que farà bé ni exigir-n'hi una de massa difícil, que posaria en evidència davant dels altres la seva incapacitat.

El mestre sap que una de les tasques principals és l'harmonia del grup, que s'aconsegueix relativitzant actituds: que el més fort no venci sempre el dèbil, que el més capaç no ridiculitzi el menys apte.

### **Treball docent**

L'actitud del mestre també és una consideració general a l'escola, perquè creiem que hem de basar el nostre procediment en un total respecte i afecte al noi.

La nostra tasca no consisteix únicament a donar unes explicacions generals o individuals i deixar que cadascú actui, sinó també a indagar el perquè arriben o no a la seva ment, el perquè de les seves respostes, el perquè del seu comportament i del nostre. El mestre ha d'actuar lliurement amb la seva personalitat, però no pot monopolitzar les seves actituds, perquè sap que tots els alumnes s'han de trobar còmodes en aquesta relació necessària.

### **Recursos**

A part d'unes consideracions que determinen una mica la nostra manera d'entendre l'ensenyament, l'escola s'ha vist obligada a crear uns recursos didàctics propis.

A hores d'ara no existeixen unes premisses que estableixin quin tipus d'educació s'ha d'oferir als joves que no poden seguir els llibres de text oficials.

Això ens permet i ens obliga a dinamitzar i transformar les matèries d'acord amb la capacitat intel·lectual de cada individu i a elaborar programes que representin les necessitats i les condicions de la vida actual, partint dels fets més elementals de la vida quotidiana.

La majoria dels joves han rebut una educació verbalista que els ha abocat a un paper passiu, la qual cosa no ha ajudat a despertar les ganes d'aprendre.

Nosaltres creiem que aquests joves s'instrueixen millor mitjançant l'acció, és a dir mitjançant una representació real i no verbal dels fets.

Aquesta forma més activa d'entendre l'ensenyament fa que el mestre es valgui d'un gran nombre de recursos per dur a terme la pràctica docent.

- Fitxes de treball. Aquestes fitxes, confeccionades pels mateixos mestres, introdueixen de forma oberta un seguit de continguts en diferents graus de complexitat, de manera que tots els alumnes hi puguin accedir. Igualment intenten recollir la part més teòrica del nostre programa; es treballen individualment i serveixen per registrar el que l'alumne va aprenent i el que cal recordar. A la vegada el mestre pot veure quin procés va seguint l'aprenentatge del noi.

- Llibres, diaris i revistes. L'escola no utilitza cap llibre de text, perquè la capacitat dels alumnes no ho permet, la qual cosa no vol dir que per al desenvolupament d'algunes matèries no es facin servir llibres de lectura o consulta, a fi que els alumnes sàpiguen que els llibres contenen informacions útils que cal saber i que també són eines per passar-s'ho bé. També es treballen les informacions dels diaris i les revistes com una eina que ens ajuda a conèixer el que succeeix al nostre entorn i a despertar un sentit crític i d'observació.

- Material àudio-visual. Aquest material s'introdueix sovint a l'aula i també fora com a mitjà d'aprenentatge actiu, és a dir, intentem que sigui un reforç del que ja s'ha treballat o es treballarà, a fi de no caure en la passivitat que sovint les imatges comporten.

### **Avaluació**

L'avaluació és una consideració per saber si hi ha coincidència entre el que s'ensenya i el que s'aprèn.

A la nostra escola l'avaluació no és una forma de competitivitat, de comparació grupal, sinó un instrument individual de control.

El mestre i l'alumne n'han d'obtenir un fruit, d'aquesta avaluació, i l'apliquen de la següent manera.

- Autoavaluació més o menys dirigida. En acabat de cada operació o bloc monogràfic, se'n remarquen individualment o en grup les falles o èxits, i es dona una puntuació d'acord amb uns barems establerts. S'intenta que sigui el mateix noi o noia el que valori el seu treball.

- Avaluació feta pel mestre, que té més en compte l'evolució personal, en tots els seus aspectes, que la perfecció d'una tasca concreta. S'envia un full d'avaluació trimestral als pares.

### **Durada de la formació**

La durada de la formació és de tres cursos, amb un horari de 9.30 a 17 hores (dilluns, dimecres i divendres) i de 9.30 a 14 hores (dimarts i dijous), i un interval d'una hora i mitja per menjar i esbarjo.

El primer curs és polivalent; s'utilitzen eines i materials diversos i es treballa intensament la formació d'hàbits i pautes de conducta laborals i socials. Aquest curs posa el noi en contacte amb una formació totalment diferent a la rebuda a l'escola i l'ajuda a descobrir les feines que el motiven de manera preferent. D'altra banda, permet a l'equip fer una avaluació conjunta de les possibilitats dels alumnes respecte als aprenentatges a adquirir en els següents cursos.

El segon i el tercer cursos reforcen aprenentatges laborals concrets a partir d'uns materials més específics. A més, s'insisteix de manera especial en tots els aspectes bàsics de la vida quotidiana, tant en l'aspecte cognitiu com en el relacional.

### **Programes d'orientació, col·locació i seguiment laboral. Curs 1990-1991**

#### **Projecte formatiu**

Per al curs 1990-1991 l'Escola de Formació Professional (ensenyament adaptat) va sol·licitar a l'INEM l'aprovació de quatre cursos de formació ocupacional en les especialitats de soldadura elèctrica, fusteria, costura i salut pública.

D'aquests cursos, es van aprovar els de les especialitats de fusteria i soldadura elèctrica. També es va negociar la possibilitat de realitzar un curs de costura, amb la condició de no augmentar la dotació econòmica que rep el Patronat, però garantint la beca i el títol als alumnes d'aquest curs.

L'import de la subvenció és el següent:

Soldadura elèctrica	2.292.000
Fusteria	2.292.000
Total	4.584.000
Resta per cobrar el 50%	2.292.000

El 9 d'octubre es va presentar la programació de formació ocupacional per al curs 1991-1992 en les especialitats de soldadura elèctrica, fusteria, costura i salut pública.

Amb data de 6 de març es van aprovar els cursos i les dotacions econòmiques corresponents següents:

Soldadura elèctrica	2.283.000
Fusteria	3.114.000

Pel que fa al curs de costura, després d'una reunió amb la directora provincial de l'INEM de Barcelona, es va arribar a la mateixa solució que l'any anterior.

A fi que futures demandes de cursos de l'especialitat de costura a l'INEM no siguin rebutjades, s'ha presentat la sol·licitud d'homologació de l'especialitat de maquinista en confecció. També se n'ha sol·licitat la corresponent a les especialitats de soldadura autògena i manipulació de paper cartró, que si bé les teníem homologades com a pla FIP no ho estaven com a impartides en centre col·laborador.

### Col·locacions

Nombre d'alumnes proposats per col·locar i fer-ne el seguiment amb data 1 de setembre de 1990.

Alumnes del curs 1990-1991	43	
Ex-alumnes	49	
Total	92	
Nois sobre el total	56	(61%)
Noies sobre el total	36	(39%)

Alumnes contractats i lloc de col·locació.

	Alumnes 1990-1991	Ex-alumnes	Total
Centres especials de treball	14	3	17
Empreses ordinàries	14	22	36
Empreses ordinàries (contr. dismin.)	1	6	7
Escoles taller	7	8	15
Atur	4	8	12
Baixes	3	2	5
Col·locacions dels alumnes curs 1990-1991		81%	
Col·locacions dels ex-alumnes		80%	
Atur dels alumnes curs 1990-1991		9%	
Atur dels ex-alumnes		16%	
Baixes del curs 1990-1991		7%	
Baixes dels ex-alumnes		4%	

Durant el curs 1990-/1991 l'Àrea d'Orientació, Col·locació i Seguiment, a fi de connectar amb empreses per a la col·locació d'alumnes va enviar aproximadament 500 cartes, en les quals s'adjuntava un tríptic de l'escola i els oferíem la nostra col·laboració.

Bàsicament aquestes cartes anaven adreçades a empreses ubicades a l'entorn de l'escola: Cerdanyola, Ripollet, Barberà i Sabadell.

Amb vista a la col·locació dels alumnes, s'ha mantingut i aprofundit la col·laboració amb l'INEM, bàsicament amb les oficines a què pertanyen els nostres alumnes, així com també amb l'oficina de Cerdanyola, on es centralitzen totes les demandes a aquesta institució.

Pel que fa als centres especials de treball, hi hem continuat col·laborant a fi de possibilitar la col·locació dels alumnes que tenen reconeguda la seva deficiència.

### Col·laboracions amb empreses i institucions

*Amb l'empresa FOCSA:* A partir de la seva demanda de contractar nois o noies reconeguts com a deficientes per al servei de neteja de Barcelona.

*Amb l'INEM:* Col·locant en diferents escoles taller nois que no havien assolit el nivell de maduresa necessari per integrar-se al treball ordinari i presentant, i fent el seguiment de projectes d'autoocupació.

*Amb la Coordinadora de Tallers de Catalunya:* Presentant una ponència a les XII Jornades

de Tallers per a Disminuïts Psíquics de Catalunya sobre la nostra experiència en la integració.

#### Plans d'ocupació realitzats en conveni amb l'INEM

---

Paperassa. Activitat: enquadernació artesana		
Persones contractades		3
Cost del projecte (9 mesos)	2.295.000	
Bar-menjador Ateneu. Activitat: bar-menjador		
Persones contractades		3
Cost del projecte (9 mesos)	2.295.000	
Nakarah. Activitat: ceràmica		
Persones contractades		4
Cost del projecte (9 mesos)	3.060.000	
Grafisme i comunicació. Activitat: grafisme		
Persones contractades		3
Cost del projecte (9 mesos)	2.295.000	

---

#### Resum

- Subvenció adjudicada pels 4 projectes aprovats: 9.945.000 ptes.
- Nombre total de persones aprovades per a contractar: 14
  
- Subvenció concedida per persona i mes l'any 1990: 85.000 ptes.
- Subvenció concedida per persona i mes l'any 1991: 85.000 ptes.

#### Sol·licituds de noves places

La demanda de places a l'escola està condicionada pel coneixement que els diferents serveis, entitats i centres tenen dels criteris de sectorització que prioritzen l'admissió; això no obstant es reben moltes sol·licituds i també molts suggeriments per ampliar el sector establert.

Evidentment, no podem atendre totes les sol·licituds presentades, però tampoc no ens en despreocupem totalment i, en la mesura de les nostres possibilitats, intentem donar la informació adequada dels recursos existents.

### CENTRE D'INVESTIGACIÓ, FORMACIÓ I ASSESSORAMENT

#### Antecedents

La Diputació de Barcelona, en la seva voluntat de treballar amb els ajuntaments de la província, mitjançant el Patronat Flor de Maig, crea l'any 1986 el Centre d'Investigació, Formació i Assessorament en política social als municipis.

#### Definició i objectius

Com que és un servei que no està adscrit a cap àrea específica (Salut, Educació, Serveis Socials, etc.) i com que no té gestió directa de serveis, CIFA pot plantejar la seva tasca des d'una perspectiva teòrica i tècnica per col·laborar a la reflexió i a la praxi de les polítiques socials municipals -en el seu sentit més ampli- i, així, avançar en la superació dels desequilibris socials. Es tracta, en definitiva, de propiciar un model de progrés, integrador, proper al ciutadà, solidari i participatiu.

Un dels elements fonamentals per avançar en aquest plantejament més integrador és la necessitat de canvis en els models organitzatius de molts dels nostres ajuntaments, sovint parcel·lats en àrees (educació, salut, serveis socials, joventut, etc.) molt poc interrelacionades i, de vegades, amb escassa visió de conjunt i amb dificultats per assegurar la participació dels ciutadans.

En aquest sentit, els ajuntaments requereixen un suport tècnic que doti d'una metodologia comuna els professionals i tècnics dels diferents departaments o àrees, a fi de propiciar aquest canvi. Els desajustos en les organitzacions repercuteixen directament en l'eficàcia dels serveis.

Cal potenciar les eines d'intervenció professional, les estructures organitzatives i un enfocament que possibiliti l'actuació de forma interdisciplinària i coordinada.

Així mateix, s'han de rendibilitzar al màxim els recursos humans existents, que esdevindran més eficaços en la mesura en què es treballi d'una forma planificada, coordinada i degudament avaluada.

La tasca del CIFA està centrada en l'oferta d'instruments tècnics per propiciar els canvis requerits, amb l'objectiu de facilitar el màxim d'elements a aquells que tenen la missió de la planificació, és a dir, als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments.

## **Tasca efectuada**

### **Investigació**

#### *Estudi sobre la dotació econòmica que destinen les administracions públiques a les àrees de Serveis Personals*

A iniciativa del CIFA -i amb el suport de l'Àrea de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona i la Federació de Municipis de Catalunya- s'ha realitzat un estudi que pretén mostrar quins són els recursos que destinen les administracions públiques catalanes (Generalitat, Diputació de Barcelona i els ajuntaments de més de 50.000 habitants de la província de Barcelona) a les àrees de serveis personals, i també observar quines són les prioritats econòmiques pel que fa a l'anàlisi de les polítiques socials.

Aquest treball s'ha finalitzat el juliol de 1991.

- Per donar continuïtat a l'estudi abans esmentat, s'està treballant en la creació d'una base de dades sobre la dotació econòmica que destinen les administracions públiques catalanes a les àrees de Serveis Personals. Aquesta base de dades s'ampliarà recollint informació de tots els municipis de més de 20.000 habitants de Catalunya, les quatre diputacions catalanes i la Generalitat de Catalunya. Aquesta base s'anirà renovant anualment.

- S'ha iniciat l'elaboració d'un estudi sobre la problemàtica que afecta els joves amb disminució psico-social a partir d'una realitat concreta, els alumnes i ex-alumnes de l'escola de formació professional adaptada Flor de Maig, que permeti situar el treball de l'escola en el marc d'implantació de la LOGSE.

- S'està treballant en la realització d'un estudi sobre l'oferta formativa adreçada al personal de les administracions públiques.

- S'ha presentat un projecte a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a la realització d'un estudi sobre el municipi segons la demanda formulada el 5 de novembre de 1990.

- S'ha elaborat un avantprojecte d'estudi sobre la subcomarca del Moianès, d'acord amb la demanda de l'Ajuntament de Moià de març de 1991, confirmada durant l'entrevista realitzada el mes de novembre. Aquest estudi s'iniciarà l'any 1992.

### **Formació**

#### *Cursos i seminaris*

Formació de caps tècnics de les àrees de Serveis a la Persona

- «Programa de desenvolupament de caps de Serveis a la Persona: una visió comprensiva i pràctica» (2 cursos de 80 hores cadascun; participants: 31).

Destinatari: tècnics amb càrrecs de comandament que dins de les àrees de Serveis a la Persona, de l'Administració local, exerceixen funcions de coordinació i gestió.

Objectius: aconseguir que els participants adquireixin habilitats i tècniques de direcció i que identifiquin la dinàmica organitzativa de l'entitat a la qual pertanyen, els diferents elements i la seva interrelació i el posicionament i la funció.

- *Coaching* (assessorament en grup).

Són sessions d'aplicació dels coneixements i de les tècniques a les situacions professionals de cada participant. El treball en petit grup facilita l'anàlisi del que s'ha començat a fer a la mateixa unitat de treball i la pràctica d'habilitats de consultoria.

Ajuntaments de procedència dels tècnics: Barcelona, Cerdanyola del Vallès, Mataró, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sabadell, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia i Santa Coloma de Gramenet.

Àrees de procedència: Educació, Cultura, Joventut, macroàrea de Serveis Personals, Règim Interior i Serveis Socials.

Altres institucions: Creu Roja, Diputació de Barcelona, Imago i INEM (Girona).

Formació per a professionals de les àrees de Serveis a la Persona

- «Com diagnosticar i intervenir en les organitzacions» (32 hores i 13 participants).

Destinatari: professionals de les àrees de Serveis a la Persona de l'Administració local, principalment aquells que han d'intervenir en organitzacions o grups externs.

Objectius: adquirir coneixements bàsics sobre l'organització amb la finalitat d'iniciar-se en l'anàlisi de les organitzacions externes, identificar els trets de la pròpia organització, que condicionen la seva tasca i el seu paper, i seleccionar les intervencions apropiades.

Ajuntaments de procedència: Barcelona, Badalona, Ciutat Badia, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac i Sant Feliu de Llobregat.

Àrees de procedència: Educació, Compres, Esports, Cultura, Joventut, Personal i Sanitat.

Altres institucions: Imago.

- «A l'entorn de la interdisciplinarietat: significat i praxi» (25 hores i 13 participants).

Destinatari: professionals de les àrees de Serveis a la Persona de l'Administració local.

Objectius: apropar-se al moment actual de la investigació i pràctica dels treballs interdisciplinaris, analitzar la situació del treball interdisciplinari -dinàmiques dels equips i programes- i formular propostes que facilitin el desenvolupament de les tasques dels equips multiprofessionals.

Ajuntaments de procedència: Barcelona, Badalona, Castellar del Vallès, Rubí i Vilanova i la Geltrú.

Àrees de procedència: Joventut, Sanitat, Serveis Socials i Treball.

Altres institucions: Diputació i Deïnor, SA.

- «A l'entorn de la interdisciplinarietat: significat i praxi» (Curs institucional) (20 hores i 14 participants).

Destinatari: professionals de les àrees de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona.

Àrees de procedència: Educació, Salut i Serveis Socials.

- «Processos i dinàmiques institucionals» (20 hores i 10 participants).

Destinatari: professionals de les àrees de Serveis a la Persona de l'Administració local de Serveis a la Persona.

Objectius: aprofundir en el coneixement teòric de les institucions; donar elements per pensar en les institucions com a entitats en funció psico-social i, per tant, com

a elements estructurals i estructuradors; delimitar el lloc que ocupen els subjectes i els professionals en les institucions; analitzar el moment actual dels professionals en les institucions, i formular propostes que permetin afrontar situacions característiques de les institucions en moments de canvi.

Ajuntaments de procedència: Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Rubí i Vilafranca del Penedès.

Àrees de procedència: Educació, Sanitat i Serveis Socials.

Altres institucions: Deïnor, SA, i ICESB.

- «Grups de treball. Autoconsultoria».

Destinatari: professionals tècnics i caps de les àrees de Serveis a la Persona de l'Administració local.

Objectius: estimular el treball de reflexió i teorització, propiciar el desenvolupament dels recursos propis de les administracions locals i complementar la tasca formativa iniciada en els cursos seminaris realitzats pel CIFA.

Aquest any s'han constituït tres grups de treball formats per:

Dos grups de caps de Serveis Personals que han realitzat els programes formatius del CIFA l'any 1990 i l'any 1991.

El primer grup de caps que va iniciar la tasca l'any 1990 ha continuat treballant fins al maig de 1991.

També s'han reunit de forma periòdica els directores de macroàrea de Serveis Personals.

Ajuntaments de procedència: Barcelona, Badalona, Barberà del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Girona, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Molins de Rei, Rubí, Sabadell, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans.

### **Assessorament/consultoria**

Acolliment i orientació de demandes concretes formulades per responsables polítics o tècnics de diferents ajuntaments o centres del camp de les polítiques socials.

Ajuntament de Badalona (director de Serveis Personals)

Ajuntament de Badalona (director Centre J. Obiols)

Ajuntament de Sant Joan Despí (presidenta de l'àrea d'Educació)

Ajuntament de Sant Joan Despí (cap d'Educació)

Ajuntament de Barcelona (cap del Sector d'Organització de Centres Educatius Municipals)

Ajuntament de Badalona (cap del Programa de salut comunitària)

### **Documentació i publicacions**

Respecte al fons documental s'han dut a terme les activitats següents:

-Fons bibliogràfic. Registre informatitzat dels llibres i classificació corresponent.

-Obtenció de material documental a partir de les sol·licituds realitzades per les diferents àrees del centre d'acord amb les seves necessitats. En aquest sentit, els materials ingressats han estat de 3 tipus: llibres, revistes i altres documents (memòries, ponències i actes de congrés, estudis i recerques no publicades).

Durant l'any 1991 han estat publicats els números 6 i 7 del butlletí del CIFA *Informatiu*. Actualment, aquesta publicació periòdica té un tiratge de 2.600 exemplars i arriba a tots els ajuntaments de la província de Barcelona, a més a més de biblioteques, col·laboradors i entitats del món acadèmic, professional o polític.

Elaboració de l'article per al núm. 8 del butlletí «Salut, societat i qualitat de vida».

Preparació de l'*Informatiu* núm. 8, en fase de publicació.

## Participació i col·laboració en activitats externes del CIFA

Participació en el seminari «La formación de los trabajadores sociales ante los cambios emergentes», organitzat pel CEBS i l'EUTS el febrer de 1991. Intervenció a la taula rodona «Cambios en la estructuración de las profesiones». Elaboració de la ponència a càrrec de Montserrat Roig.

Assistència al seminari «Tècniques qualitatives en Ciències Socials», realitzat a Barcelona els dies 6, 7, 13 i 14 de març de 1991 (Carles Prats).

Participació en les Jornades Accions Integrades, organitzades per l'Ajuntament de Barcelona conjuntament amb el CIREM a Barcelona els dies 24, 25 i 26 d'abril (Anna Cantó).

Assistència al congrés europeu La Unificación Europea, la Política Social i les Ciutats, celebrat a Barcelona el març de 1991 (Montserrat Roig).

Realització del mòdul educatiu del curs de postgrau en «Psicologia comunitària», organitzat per la Universitat de Barcelona (Departament de Psicologia Social) l'octubre de 1991, a càrrec de Montserrat Roig.

## SERVEIS GENERALS

Amb la voluntat de donar el màxim ús possible als equipaments del Patronat, s'ha continuat treballant en l'oferta que podem fer directament al públic de les instal·lacions de Flor de Maig.

La piscina d'estiu ha funcionat a ple rendiment els mesos de juliol i agost, amb una afluència de públic de 7.000 persones, a més del servei ofert a través de l'Ajuntament a grups com els casals d'estiu, escoles, grups d'avis, col·lectiu gitano i a la Generalitat per a camps de treball.

Les places de residència s'han utilitzat per donar allotjament a entitats i col·lectius participants en activitats de caràcter social, com ara intercanvis culturals a través de l'Ajuntament, o trobades d'entitats religioses, educatives, sindicals o polítiques. Han gaudit d'aquest servei un total de 1.800 persones.

És de destacar la celebració del Multifestival David, que al llarg de cinc dies ha acollit unes 3.000 persones, 1.500 de les quals han pernoctat al mateix Patronat.

La instal·lació de la ludoteca, que anualment ofereix l'Ajuntament a les escoles del municipi, ha comptat amb l'assistència de 2.400 infants en unes condicions d'espai, accés i seguretat difícils d'assolir en altres equipaments.

Els ciutadans que han fet ús de les instal·lacions del Patronat fora de les activitats específiques de cada departament són:

Piscina	7.000
Residència i acampades	1.800
Activitats diverses	6.656

En tots els casos s'ha intentat trobar les fórmules per tal que les despeses de funcionament ocasionades per aquestes activitats fossin satisfetes pels mateixos usuaris, ampliant així les possibilitats de servei cara al futur.

## FUNDACIÓ PÚBLICA CASA DE CARITAT

### Definició i objectius

La Fundació Pública Casa de Caritat és un servei de la Diputació de Barcelona organitzat en forma d'organisme autònom local de caràcter comercial.

La fundació, creada l'any 1983, té la finalitat d'assumir i conservar les finalitats fundacionals de l'antiga Casa de Caritat, institució benèfica particular creada el 1802 i incorporada el 1954 a la Diputació de Barcelona.

Les seves funcions s'estenen tant al patrimoni immobiliari de l'antiga Casa de Caritat com a la Impremta Escola.

Els objectius, per tant, se centren en la gestió i conservació del patrimoni i en la gestió de la Impremta Escola, que té encomanada l'edició, distribució i administració del *Butlletí Oficial de la Província*, i en l'execució dels treballs d'impremta que necessiten la Diputació i les seves institucions, com també d'altres organismes públics.

La creació de la Impremta a l'antiga Casa de Caritat tingué lloc l'any 1873. L'encàrrec de l'edició del *Butlletí Oficial de la Província* data de 1913.

El patrimoni de la Casa de Caritat prové fonamentalment de les herències i deixes fetes a favor d'aquella institució, i actualment es compon de 90 finques, entre urbanes i rústiques, les quals contenen 248 habitatges i locals comercials, amb un valor patrimonial de 5.980 milions de pessetes.

Els beneficis que s'obtenen de la gestió patrimonial i de l'explotació industrial de la Impremta es destinen en un 25% a la dotació de reserves per a millores d'instal·lacions i en un 75% a finalitats benèfico-assistencials.

Actualment la Fundació porta la gestió directa de la Impremta Escola, mentre que la gestió patrimonial és a càrrec de la Secció de Patrimoni de la Diputació, que administra les finques sota el control i les directrius del Patronat de la Fundació.

### **Forma de gestió i òrgans de govern**

La Fundació Pública Casa de Caritat s'estructura sota una de les formes de gestió directa previstes en la legislació de règim local. És un organisme autònom local de caràcter comercial i gaudeix, per tant, de personalitat jurídica pròpia en l'àmbit de les seves competències.

La norma per la qual es regeix la Fundació és el seu estatut, aprovat per la Diputació, i hi són d'aplicació supletòria la legislació i la reglamentació de règim local.

El Patronat és l'òrgan de govern col·legiat, amb funcions de direcció de la fundació. Està integrat pels membres següents:

- President: el de la Diputació de Barcelona, que ha delegat en el vice-president de la Fundació.
- Vice-president: el diputat president de la Comissió Informativa de Règim Interior, Hisenda i Planificació.
- Vocals: quatre diputats a designar pel Ple de la Diputació.

Corresponen al president les funcions de representació de la fundació, ordenació de pagaments i despeses, contractació d'obres i serveis de durada inferior a un any, etc.

La direcció de la Impremta Escola és encomanada a un gerent, contractat pel Patronat.

### **Tasca efectuada**

L'avaluació de la tasca efectuada l'any 1991 per la Impremta Escola s'ha de considerar en el context de la continuació de la tasca de consolidació de la institució, des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

Pel que fa a la Impremta, s'ha adquirit equipament industrial, amb la qual cosa han millorat els rendiments, la capacitat productiva i la qualitat dels treballs d'impressió efectuats.

Atès el notable nombre de pàgines a publicar del *Butlletí Oficial de la Província*, ha calgut continuar l'ampliació de la capacitat operativa de l'equip de fotocomposi-

ció. Així mateix, s'ha continuat el procés d'ampliació de l'equip disponible en el sentit de poder utilitzar els diversos tipus de suports informàtics que puguin facilitar el contacte amb els anunciants; això permetrà simplificar els treballs de confecció del *Butlletí*.

En relació amb els sistemes de gestió, ha continuat el desenvolupament de mecanització del sistema de gestió integral del *Butlletí Oficial de la Província*, així com també el d'altres sistemes relacionats amb els procediments comptables.

Des del punt de vista de la gestió ordinària de la Impremta, la tasca efectuada i la corresponent valoració són les que s'exposen tot seguit pel que fa, d'una banda, al *Butlletí Oficial de la Província* i, de l'altra, als treballs d'impremta.

## **BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA**

### **Anuncis**

L'any 1991 s'han rebut 70.415 anuncis per publicar, distribuïts de la manera següent:

	Anuncis
Ajuntaments	13.697
Jutjats	33.676
Magistratures	16.483
Diversos	6.559
Total	70.415

Això ha representat publicar 33.920 pàgines del *Butlletí*, 2.384 de les quals corresponen a ordenances fiscals publicades el mes de desembre. En relació amb l'any 1990, la quantitat d'anuncis rebuts s'ha incrementat en un 14%. Des de el punt de vista de gestió ordinària, el nombre de pàgines publicades s'ha incrementat en un 30,6%, cosa que representa una mitjana diària de pàgines publicades de 108,6 (l'any 1990 van ser de 82,9 pàgines/dia).

Del total d'anuncis rebuts s'ha liquidat la taxa corresponent a 20.403, amb un increment del 14% en relació amb l'any 1990 (el preu dels anuncis s'ha mantingut en relació amb el 1985).

### **Subscriptors**

Enguany el nombre de subscriptors ha estat de 2.845, quantitat pràcticament igual a la de 1990. El tiratge mitjà ha estat de 3.300 exemplars, quantitat equiparable a la de l'any 1990.

Els ingressos obtinguts de la liquidació de la taxa als subscriptors són de 35,3 milions de pessetes; el preu de la subscripció s'ha mantingut des de l'any 1985.

## **TREBALLS D'IMPRESA**

S'han produït 2.183 ordres de treball; això ha representat emetre 799 factures per un import total de 140 milions de pessetes.

### **Mitjans**

En el cas de la Impremta Escola, quan es parla de mitjans cal fer esment del personal i de l'actiu immobilitzat o equipament.

### **Personal**

La Impremta Escola té una plantilla de 97 treballadors, amb la distribució següent:

Personal de direcció, administració, caps de taller i tècnics		
	gerent	1
	cap administratiu	1
	cap de producció	1
	cap de control i producció	1
	cap de comptabilitat i nòmines	1
	cap de gestió administrativa	1
	cap de la Secció de Composició	1
	cap de la Secció de Correctors	1
	cap de la Secció de Reproducció	1
	cap de la Secció de Diaris	1
	cap de la Secció d'Impremta	1
	cap de la Secció d'Enquadernació	1
	cap de la Secció de Manteniment	1
	sots-cap de la Secció de Composició	1
	sots-cap de la Secció de Correctors	1
	sots-cap de la Secció de Diaris	1
	sots-cap de reproducció	1
Administratius	oficials 1a.	12
	auxiliars de gestió administrativa	3
Tècnics	coordinador de composició	1
informàtics	cap d'operadors d'ordinadors d'administració	1
	operador administratiu	1
Tècnics	titulat de grau superior	1
	titulats de grau mitjà	2
	tècnic d'organització de 1a.	1
Personal de taller		
Composició	oficials 1a. A (teclistes codificadors)	7
	oficials 1a. B	9
Correctors	oficials 1a. A especial	2
	oficials 1a. B	2
Muntatge	oficials 1a. B	4
Reproducció	oficials 1a. B	5
Diaris	oficial 1a.	1
	oficials 2a.	2
Manipulació de diaris	oficial 1a.	1
	oficial 2a.	1
Impremta	oficials 1a. A (offset 2 colors)	3
	oficials 1a. A (offset 1 color)	3
	oficials 1a. B (offset 1 color)	4
	oficials 2a. (offset 1 color)	3
	guillotnistes oficials 1a. A (Elec.)	2
Enquadernació	enquadernador de luxe	1
	oficials 1a. A	2
Manteniment	oficial 1a.	1
	oficial 2a.	1
Distribució	oficial 1a. (xofer)	1
	Oficial 2a. (xofer)	1
Subalterns	oficial 1a. (xofer-cobrador)	1
	ordenança-telefonista	1
	porter ordenança	1
Total llocs de treball		97

El considerable nombre d'empleats, atesa la seva incidència en el cost d'exploració, és explicable per dos fets que distingeixen la Impremta Escola d'una empresa clàssica del sector de les arts gràfiques.

Respecte a la tasca del personal administratiu, es porta com és comú en qualsevol empresa, com també l'administració del *Butlletí Oficial de la Província*, és a dir, subscripcions, registre d'anuncis, edictes, etc.; liquidació de taxes per cada anunci de pagament i tots els treballs administratius necessaris, d'acord amb la legislació vigent, per a la gestió d'aquesta fundació (comptabilitat administrativa, contractació, etc.).

Pel que fa al treball de taller, la quantitat de personal és deguda, d'una banda, a la política de manteniment de llocs de treball i, de l'altra, al tipus i a la varietat dels treballs d'impremta encarregats, amb tiratges limitats, i a l'edició i distribució dels diaris oficials, amb la important càrrega de feines que aquesta mena de tasca requereix.

### **Equipament**

En relació amb els mitjans materials, s'ha continuat el procés de reconversió industrial de la Impremta Escola a fi de millorar-ne i potenciar-ne els sistemes de producció. Així mateix l'any 1991 s'ha consolidat el procés d'informatització. En aquest sentit, en el pressupost de la fundació de 1991 es va aprovar de procedir a la contractació i adquisició de la maquinària i equipament següent:

- Un sistema informàtic d'integració i edició d'imatge per a l'equip de fotocomposició.
- Un sistema d'alimentació ininterrompuda.
- Una màquina per a ozalids.
- Tres ordinadors tipus AT-386.
- Tres impressores HQ.
- Equipament per a l'administració (1 fax, 1 fotocopiadora i 2 màquines d'escriure electròniques).
- Adquisició de divers mobiliari tècnic i mobiliari per a l'administració.

## **PATRONAT D'APOSTES**

### **Antecedents**

El Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques fou creat per Decret llei del 12 d'abril de 1946.

La Diputació de Barcelona va concórrer a la convocatòria que es va publicar amb aquest efecte al BOE del 14 de febrer de 1948, i li fou adjudicada la delegació a Barcelona del PAMDB per acord del consell d'administració de l'esmentat patronat amb data 5 de març de 1948. Aquesta concessió s'elevà a escriptura pública el dia 3 d'abril d'aquell mateix any.

Per Reial decret 904/1985 de l'11 de juny de 1985, es constitueix l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, el qual havia estat creat per la Llei 50/1984, de 30 de desembre de 1984, segons disposa el seu article 87, número 5.

En virtut de l'esmentat Reial decret 904/1985, el nou organisme assumeix les atribucions i competències de l'extingit Patronat d'Apostes Mútues Esportives Benèfiques en matèria d'organització i de difusió en exclusiva de les travesses de futbol. La disposició addicional 4a. del mateix Reial decret també considera el fet que el nou organisme assumeixi els drets i les obligacions de l'extingit PAMBDB, amb la qual cosa la delegació que té la Diputació de Barcelona continua com abans, amb els mateixos drets i obligacions envers el nou Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

El Reial decret 1.360/1985, de l'1 d'agost, autoritza l'exploració de la Loteria Primitiva.

D'acord amb un escrit del director general de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, es confirma la delegació temporal, per part de l'esmentat organisme, de la Loteria Primitiva a la Diputació de Barcelona.

Per resolució de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat, de 20.1.88, publicada al BOE núm. 20, de 23.1.88, s'implanta la modalitat del joc denominat Bonoloto. Tractant-se d'un abonament al joc de la Loteria Primitiva, l'Organisme ens reconeix com a delegació territorial per a la gestió de la Bonoloto, en idèntiques condicions que per a la Loteria Primitiva.

### **Definició i objectius**

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiada per l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat. Les activitats referides a les travesses de futbol, a la Loteria Primitiva i a la Bonoloto, són, entre d'altres, les següents:

- Organització i control del funcionament de la xarxa d'establiments venedors.
- Distribució de butlletes, impresos i altre material.
- Recepció de butlletes.
- Repàs i control de les butlletes validades.
- Recaptació de l'import de les apostes jugades i facturació corresponent.
- Pagament de premis.
- Escrutini de les butlletes jugades a Barcelona, Girona i Tarragona, tasca que es va deixar de realitzar a partir de l'1 d'abril per disposició de l'ONLAE.

Dins del context de les finalitats específiques exposades anteriorment, s'han de considerar els objectius bàsics del futur del Patronat, que són completar la informatització de la xarxa d'establiments venedors, ampliar aquesta xarxa on calgui i reduir la plantilla de personal adequant-la a les necessitats del treball, el qual s'haurà d'informatitzar i mecanitzar al màxim.

### **Òrgans de govern i gestió**

En sessió plenària de la Diputació de Barcelona celebrada el 28 de novembre de 1985, a l'empara de l'article 85,3,a. de la Llei 7/1985, es va crear l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes com a servei de gestió directa de la Diputació encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organisme Nacional de Loteries i Apostes de l'Estat.

En la mateixa sessió plenària es van aprovar els estatuts pels quals es regeix l'esmentat organisme autònom que entraren en vigor el dia 1 de gener de 1986.

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que la hi reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes són a càrrec de la Junta de Govern, integrada pels següents membres: el president, que és el de la Diputació de Barcelona; el vice-president, que és el diputat president de l'Àrea d'Esports; tres vocals, un diputat designat per la Diputació i dos de lliure designació de la Presidència; i amb veu però sense vot, el secretari i l'interventor de la Diputació i el gerent del Patronat.

El Ple de l'Excel·lentíssima Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el dia 5 de desembre de 1991, aprovà inicialment la modificació dels estatuts del Patronat d'Apostes, organisme autònom de caràcter econòmic dependent de la Diputació de Barcelona, en el sentit que l'article 7 dels referits estatuts estableix que la Junta

de Govern estarà integrada pel president de la Diputació de Barcelona o diputat en qui delegui i, com a vocals, tres diputats designats pel Ple de la Diputació de Barcelona i dos vocals de lliure designació de la Presidència.

### **Organització i estructura**

Actualment es duu a terme un estudi amb vista a reestructurar el Patronat d'Apostes d'acord amb les noves activitats que desenvolupa, mitjançant el qual es determinaran les diferents tasques de cada lloc de treball, així com també les categories. A partir d'aquí s'establirà el nou organigrama que configurarà el futur Patronat.

### **Tasca efectuada**

El Patronat d'Apostes, com a delegació territorial de l'ONLAE a Barcelona, s'encarrega del control de totes les operacions administratives i econòmiques que deriven de la validació de butlletes recollides a la província, tant pel que fa a les Apostes Esportives com a les de la Loteria Primitiva i la Bonoloto, i en té la responsabilitat.

El volum de feina del Patronat està en funció del que genera la recaptació que s'obté a la província de Barcelona.

### **Apostes Esportives**

El treball que es desenvolupa al llarg de la setmana es veu incrementat els dimecres i els divendres a la nit perquè cal repassar les butlletes i fer quadrar les liquidacions dels 212 establiments que formalitzen apostes amb màquines validadores, ja que la resta dels 783 establiments de la província de Barcelona estan equipats amb terminals informàtics en línia, els quals tenen establert altres sistemes de control.

Entre els 609 establiments de la província de Barcelona s'ha recaptat una mitjana de 99.816.186 pessetes setmanals, equivalent a una mitjana de 15,24% sobre el total recaptat arreu d'Espanya.

### **Loteria Primitiva**

La feina que comporta aquest joc a la delegació és molt més complex i laboriós que el d'Apostes Esportives, ja que, a part que es validen moltes més butlletes, s'ha de tenir en compte que s'han de pagar una gran quantitat de premis i posteriorment s'han de justificar a Madrid.

Aquest any s'ha implantat per primera vegada el segon sorteig setmanal de la Loteria Primitiva de forma continuada i definitiva, ja que l'any anterior solament es va fer durant el període d'estiu, en què no hi ha travesses de futbol. El treball també s'incrementa els dimecres i els divendres a la nit.

Entre els 995 establiments (375 a la ciutat de Barcelona i 620 a la província) s'ha recaptat una mitjana de 375.223.850 pessetes setmanals, equivalent a una mitjana del 12,73% sobre el total recaptat arreu d'Espanya.

### **Bonoloto**

El treball que es fa a la Delegació per a la Bonoloto és molt semblant al de la Loteria Primitiva, però amb un menor moviment a causa de la menor quantitat de butlletes jugades.

La feina que implica aquest joc també es veu incrementat els dimecres i els divendres a la nit.

En el mateix nombre d'establiments que en el cas de la Loteria Primitiva s'ha recaptat una mitjana de 57.266.881 pessetes setmanals, equivalent a una mitjana del 8,35% sobre el total recaptat arreu d'Espanya.

## Mitjans

### Personal

El personal de l'actual plantilla del Patronat, és la següent:

- 1 gerent
- 1 cap administratiu
- 6 caps de departament
- 6 oficials de primera
- 15 oficials de segona
- 4 auxiliars administratius
- 6 subalterns
- 1 netejadora
- Total: 40 llocs de treball

A l'inici de l'exercici de 1991 comptàvem amb una plantilla de 56 llocs de treball de plena dedicació, 88 de dedicació a temps parcial i 54 de treball discontinu de temporada.

La disminució de feina, motivada per l'aplicació de nova tecnologia al món de les apostes i els jocs, a base de la implantació de terminals informàtics a la major part d'establiments venedors, ens obligà a presentar un expedient de regulació d'ocupació a fi de rescindir el contracte a 116 treballadors, el qual va ser aprovat per l'autoritat competent el dia 26 d'abril de 1991.

La recollida i el lliurament de butlletes i materials als establiments situats fora de Barcelona es duu a terme mitjançant personal de l'empresa que té contractat aquest servei.

### Equip

El Patronat d'Apostes ocupa un edifici situat al carrer de Ferlandina, núm. 2, construït l'any 1973 per la Diputació de Barcelona i finançat per aquesta delegació, amb una superfície total edificada de 3.840 m<sup>2</sup>.

Hi ha un complet equip d'ordinadors, pantalles i impressores que responen a les actuals necessitats del Patronat.

### Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes ha estat d'un import anivellat de 497.106.017 pessetes, que representa un 4,41% de disminució sobre el de 1990. El dit pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les remuneracions de la gestió, les més importants i bàsiques de les quals són les següents:

#### Apostes Esportives

1,8% de comissió per la gestió de la Delegació sobre la recaptació que s'obté a la província de Barcelona.

6,0% de comissió sobre l'import de les butlletes segellades a la delegació.

#### Loteria Primitiva

1,44% de comissió per la gestió de la delegació sobre la recaptació que s'obté a la província de Barcelona.

4,8% de comissió sobre l'import de les butlletes segellades a la delegació.

#### Bonoloto

1,44% de comissió per la gestió de la delegació sobre la recaptació que s'obté a la província de Barcelona.

4,8% de comissió sobre l'import de les butlletes segellades a la delegació.

Les recaptacions totals per venda d'apostes dels diferents jocs a la província de Barcelona han estat les següents:

Apostes Esportives	3.992.647.440 ptes.
Representa un augment de 844.667.760 pessetes, equivalents al 26,83% de la recaptació de l'any 1990	
Loteria Primitiva	19.511.640.200 ptes.
Representa un augment de 2.749.368.100 pessetes, equivalents al 16,40% de la recaptació de l'any 1990	
Bonoloto	2.977.877.800 ptes.
Representa un augment de 83.530.000 pessetes, equivalents al 2,89% de la recaptació de l'any 1990	
Total recaptat	26.482.165.440 ptes.

### Problemes en estudi i projectes en curs

El problema més peremptori que té plantejat el Patronat d'Apostes és trobar un nou local per desenvolupar les seves activitats, ja que el que ocupa actualment ho és en la condició d'usdefruit, motiu pel qual s'ha de desallotjar tan aviat com sigui possible. És per això que es fan les gestions necessàries per aconseguir-ne un d'adiant a les actuals necessitats del Patronat.

## PATRONAT D'ESPORTS

### Antecedents

La Diputació de Barcelona constituí el Patronat d'Esports en règim de fundació pública de serveis, amb personalitat jurídica pròpia, a l'empara del que determinen l'article 85 i següents del Reglament de serveis de les corporacions locals.

### Definició i objectius

La finalitat específica del Patronat consisteix a portar a terme els objectius i les funcions determinats per l'article 3r. dels seus estatuts:

- Gestionar les instal·lacions esportives que tingui encomanades per tal de promoure la pràctica esportiva.
- Col·laborar amb clubs i entitats esportives a fi d'aconseguir la promoció, programació i realització d'activitats esportives a les instal·lacions esmentades.
- Facilitar a la població l'ús d'aquestes instal·lacions esportives.
- Qualsevol altra activitat que li encomani la Diputació de Barcelona relacionada amb l'educació física i l'esport.

### Forma de gestió i òrgans de govern

Els estatuts del Patronat i els reglaments que els despleguen, i, supletòriament, la legislació de règim local, en determinen el règim jurídic i el funcionament.

El govern i la gestió superiors corresponen a la Junta Rectora, composta per un president, un secretari, un interventor general i set vocals. D'aquests set vocals tres són diputats provincials, un és el representant de la Direcció General d'Esports de la Generalitat, un altre ho és de l'Ajuntament de Barcelona, i els dos restants són tècnics.

## Tasca efectuada

En virtut del Dictamen, aprovat a la sessió plenària de la Diputació de Barcelona, de 2 d'abril de 1991, s'autoritza una mutació demanial que comportà la cessió d'ús a l'Ajuntament de Barcelona de les instal·lacions esportives adscrites a aquest Patronat situades a les Llars Mundet. La fundació ha gestionat, des de l'1 de maig d'enguany, un sol recinte esportiu, situat a l'Escola Industrial, de dimensions reduïdes, les característiques del qual fan innecessari el manteniment d'aquesta personalitat jurídica diferenciada. Per tant, el Ple de la Corporació del 19 de desembre de 1991 aprovà el Dictamen pel qual s'acordà l'extinció del Patronat d'Esports com a organisme autònom administratiu, amb efectes de l'1 de gener de 1992, i l'adopció de la forma de gestió directa de les instal·lacions incloses al recinte de l'Escola Industrial.

Les activitats esportives realitzades durant el 1991 han estat, entre d'altres: educació física, atletisme, gimnàstica, natació, futbol, judo, bàsquet, voleibol, bàdminton, futbol americà, frontó i esquaix. El Patronat, obert a les escoles, clubs i usuaris lliures, organitzà directament activitats per a la difusió i promoció de l'esport.

## Mitjans

### Personal

Han prestat els seus serveis durant el 1991:

- 1 director gerent
- 1 director d'instal·lacions
- 1 cap de serveis externs amb tasques administratives
- 1 auxiliar administrativa qualificada
- 1 auxiliar administratiu
- 1 cap de manteniment
- 1 maquinista
- 2 oficials de 1a. i 6 de 2a., organitzats en torns
- 2 operàries de neteja
- 4 monitors socorristes de natació

### Instal·lacions

Enguany el Patronat ha gestionat directament els recintes esportius de les Llars Mundet (quatre camps de futbol, un frontó, una pista d'atletisme, tres pistes d'esquaix, dues piscines descobertes, una piscina coberta i climatitzada i un pavelló polisportiu) i de l'Escola Industrial (camp de futbol i gimnàs).

### Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat ha estat d'un total anivellat de 80.622.000 ptes.

## ORGANISME AUTÒNOM ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DE BARCELONA

### Antecedents

L'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona és una escola de la Diputació de Barcelona que té la qualificació de centre no estatal reconegut, atorgada per Ordre de 16 de març de 1966, i està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, en virtut del Decret 787/1976, de 5 de març, ambdós del Ministeri d'Educació i Ciència. El conveni d'adscripció i col·laboració es va signar el dia 20 de novembre de 1989.

## Definició i objectius

Els objectius primordials de l'Escola són: la investigació i el desenvolupament de les matèries pròpies per a la formació dels titulats respectius, l'organització de cursos monogràfics d'especialització i perfeccionament, seminaris i qualssevol altres que complementin la formació tècnica i humana de l'alumne i els titulats. Per a la consecució dels fins d'investigació, l'Escola podrà establir instituts, laboratoris de recerca tècnica i nexos de cooperació industrial.

## Òrgans de govern i gestió

L'Escola és una fundació pública de la Diputació de Barcelona creada a l'empara del que estableix l'article 85 apartat c) del Reglament de serveis de les corporacions locals.

L'òrgan de govern de la fundació és el patronat, que està integrat per un màxim de 10 membres designats per la Diputació. Dos són proposats per la Universitat Politècnica de Catalunya i el director de l'Escola n'és vocal nat. També hi ha un representant del professorat i un de l'alumnat.

El govern intern de l'escola està confiat a un director, un sots-director, un cap d'estudis i un secretari.

D'altres òrgans de govern de l'Escola, segons el reglament aprovat pel Ple de la Diputació en data 27 de juliol de 1979, són el Claustre General i la Junta d'Escola.

## Organització i estructura

L'Escola està estructurada per departaments, que són les unitats fonamentals d'ensenyament i d'investigació d'assignatures anàlogues que tenen entre si relació científica i tècnica. El departament té la responsabilitat dels corresponents ensenyaments i investigacions dins del seu àmbit.

Actualment, els departaments existents a l'Escola són els següents:

- Departament d'Electrònica
- Departament d'Electrotècnia
- Departament de Gestió Empresarial
- Departament de Matemàtiques
- Departament de Mecànica Aplicada
- Departament de Mecànica de Fluids, Termotècnia i Física
- Departament de Projectes
- Departament d'Enginyeria Química
- Departament Tèxtil

La tasca que efectua l'Escola és l'ensenyament, la investigació i el desenvolupament de les matèries pròpies per a la formació dels enginyers tècnics industrials de les especialitats següents:

- Enginyer tècnic mecànic (Secció Construcció de Maquinària)
- Enginyer tècnic elèctric (Secció Màquines Elèctriques)
- Enginyer tècnic elèctric (Secció Electrònica Industrial)
- Enginyer tècnic químic (Secció Control de Processos i Instal·lacions Químiques)
- Enginyer tècnic tèxtil (Secció Filatura i Teixits)
- Enginyer tècnic tèxtil (Secció Tintoreria i Aprestos)

Actualment, l'escola disposa dels següents laboratoris i tallers:

### a) Departament d'Electrònica

- Laboratori d'Electrònica Bàsica
- Laboratori d'Instrumentació i Mesures Electròniques

Laboratori de Microordinadors  
 Laboratori d'Ordinadors i Centre de Càlcul  
 Laboratori de Tecnologia i assaig de materials electrònics  
 Laboratori de Robòtica  
 Laboratori d'Electrònica i Automatismes Industrials

b) *Departament d'Electrotècnia*

Laboratori de Màquines Elèctriques  
 Laboratori de Servosistemes  
 Laboratori d'Electrometria  
 Laboratori de Centrals i Xarxes  
 Laboratori de Regulació i Control de Màquines Elèctriques

c) *Departament de Mecànica Aplicada*

Laboratori de Metal·lografia  
 Laboratori d'Assaig de Materials  
 Laboratori de Vibracions  
 Taller Mecànic

d) *Departament de Mecànica de Fluids, Termotècnia i Física*

Laboratori de Mecànica de Fluids  
 Laboratori de Calor i Fred  
 Laboratori de Física General

e) *Departament d'Enginyeria Química*

Laboratori de Química General  
 Laboratori d'Anàlisi Química General i Físico-Química  
 Laboratori de Química Orgànica  
 Laboratori de Química Industrial i Operacions Unitàries  
 Laboratori de Control i Automatismes  
 Laboratori d'Anàlisi Instrumental

f) *Departament Tèxtil*

Laboratori d'Anàlisi i Control Tèxtil  
 Taller de Filatura  
 Taller de Tissatge  
 Taller de Tintoreria

**Dades estadístiques**

El pressupost de l'Escola per a l'any 1990 ha estat de 707,7 milions de pessetes i l'alumnat matriculat el curs 1990-1991 fou de 2.950 alumnes, segons el detall següent (el 1r. curs és comú a totes les especialitats):

	1r. curs	2n. curs	3r. curs	Sumen
Mecànica		325	230	555
Màquines Elèctriques		66	62	128
Electrònica Industrial		465	355	820
Química Industrial		146	101	247
Tèxtil (H.T.)		27	17	44
Tèxtil (T.A.)		8	10	18
Totals	964	1.037	775	1.812

Al llarg del curs 1990-1991, 174 alumnes han desenvolupat els projectes segons el desglossament següent, per especialitats i departaments:

Mecànica	32
Electricitat (E.I.)	86
Electricitat (M.E.)	12
Química Industrial	37
Tèxtil	7
Total	174

Total d'alumnes matriculats a l'Escola: 2.950

### Convenis i col·laboracions amb la indústria

Durant el curs 1990-1991 s'han enllestit les últimes fases del conveni amb l'empresa KAINOS, per al desenvolupament d'un aparell per al control de la qualitat del subministrament elèctric de baixa tensió, controlat per microprocessador. Aquest projecte ha estat desenvolupat al Departament d'Electrònica.

El Departament d'Electrotècnia ha continuat les tasques d'automatització i de regulació, en el si del conveni amb SIEMENS, així com també el projecte de col·laboració amb MERLIN-GERIN i amb RED ELÉCTRICA DE ESPAÑA.

En aquest moment hi ha 8 convenis de col·laboració amb diferents organismes i empreses per a dur a terme tasques de cooperació i investigació.

### Mitjans

#### Professorat

El nombre de professors a l'Escola, durant el curs 1990-1991, ha estat de 77.

#### Personal no docent

El nombre d'empleats com a personal no docent durant el curs 1990-1991, ha estat de 43.

#### Obres

Les obres més importants realitzades a la nostra Escola durant l'any 1991 són les que detalllem a continuació:

- Arranjament de les aules 12 i 13 per un valor de 47,5 MPTA; calefacció de les mateixes aules, per un valor de 8,5 MPTA i mobiliari, per un valor de 6,5 MPTA.
- Sala d'estudis, per un valor d'1 MPTA.
- Sistema de seguretat a la biblioteca, per un valor d'1,1 MPTA.

## ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

### Definició i objectius

L'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona és una escola de la Diputació de Barcelona amb qualificació de centre universitari no estatal reconegut. Està adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'Escola té una doble funció. En primer lloc, preparar tècnics agrícoles perquè puguin efectuar les diverses tasques del món agrari en les àrees de la producció i de la transformació dels productes de l'economia agrària. En segon lloc, desenvolupar una recerca encaminada a resoldre alguns dels problemes que planteja la realitat del món agrari.

Per atendre aquests objectius, l'Escola ofereix una docència actualitzada dels coneix-

xements tècnics i les bases científiques per a la preparació dels seus graduats; al mateix temps ofereix els elements necessaris perquè els futurs enginyers tècnics agrícoles tinguin la formació que els faci innovadors i, per tant, capaços d'adaptar-se als canvis ràpids que caracteritzen la nostra època.

L'Escola, amb la seva vocació de servei a l'agricultura catalana, té el compromís de formar uns tècnics competitius a nivell europeu i està oberta a l'Administració, als sectors productius i a diferents entitats i institucions amb la finalitat de cooperar-hi i col·laborar-hi en afers d'interès directe per al món agrari.

### **Tasca efectuada**

En relació a l'activitat principal, la docència, a l'Escola s'imparteixen:

- Tres titulacions de 1r. cycle d'enginyer tècnic en:

Explotacions agro-pecuàries

Hortofructicultura i jardineria

Indústries agrícoles

- Ensenyament de 3r. cycle de la UPC:

Màster de Viticultura i Enologia (coorganitzat amb l'Institut Català de la Vinya i el Vi)

Màster de Biotecnologia Alimentària (coorganitzat amb l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de Barcelona)

Programa de Postgrau de Jardineria i Paisatgisme

Programa de Postgrau d'Aqüicultura (coorganitzat amb el Dept. de Biologia Cel·lular i Fisiologia de la UAB)

Durant el curs 1990-1991 l'Escola ha desenvolupat les tasques fonamentals de formació i docència amb tota normalitat. Cal esmentar la incidència de les obres de reparació de la coberta de la part antiga i de substitució de la instal·lació elèctrica, que van començar a primers de juny. Hem d'agrair a la UPC l'autorització per realitzar els exàmens de juny i de setembre, de primer curs, a les noves aules del campus nord, la qual cosa ens va permetre de finalitzar el curs amb normalitat.

Al llarg del curs s'han anat consolidant les pràctiques a Caldes i han continuat efectuant-se les estades de pràctiques dels alumnes en empreses del sector.

Hem rebut les visites d'un grup d'alumnes del darrer curs de l'ENSA, de Montpeller, del Dr. Mario Ferreira, del Departament d'Horticultura de la Universitat d'Algarve, i del Dr. Goran Kritz, del Departament d'Agricultura de la Swedish University of Agricultural Science.

L'Escola ha continuat tenint un paper preponderant en les reunions del PEA (Pol Europeu Agroalimentari), i en el marc del programa COMMET diversos alumnes de l'Escola han realitzat l'estada de pràctiques en empreses de països comunitaris.

També cal agrair a la Delegació de Barcelona del Col·legi d'Enginyers Tècnics Agrícoles les ajudes acordades, per a despeses de viatge, a un altre grup d'alumnes que també han fet les pràctiques a l'estranger.

El nombre total d'alumnes matriculats durant aquest curs a l'Escola ha estat de 795.

Van acabar la carrera, defensant el corresponent treball final, 105 alumnes: 31 han obtingut la titulació d'enginyer tècnic en Explotacions Agro-pecuàries, 54 en Hortofructicultura i Jardineria i 20 en Indústries Agrícoles. Com en anys anteriors, va lliurar-se el premi Claudi Oliveras al millor expedient acadèmic.

### **Activitats per departaments**

L'Escola ha organitzat o ha col·laborat en l'organització dels cursos següents:

- Tecnologia de Fabricació de Pinsos

- Ecologia Microbiana dels Aliments

- Experiències de caire agronòmic

- Contractació d'Instruments Financers Internacionals

### **Projectes de recerca finançats per la CICYT**

- Introducció de germoplasma exòtic per a la obtenció de blat de moro farratger: millora genètica del rendiment i del valor nutritiu. En col·laboració amb el Departament de Producció Animal de la Facultat de Veterinària de la UAB.

- Aplicació dels fangs de depuradora en la rehabilitació de sòls de cantera. En col·laboració amb el Departament de Cromatografia de l'IQS i d'Ecologia de la UAB.

### **Convenis de recerca**

Se n'han subscrit els següents:

- Amb Ecològica
- Amb el Servei del Medi Ambient de la Diputació de Barcelona
- Amb cinc agrupacions de Defensa dels Vegetals del Barcelonès (litoral).
- Amb FONT VELLA, SA, per estudiar la microflora dels pous de captació d'aigua.

### **Erasmus**

Tres professors de l'Escola han obtingut un PIC del Programa Erasmus per visitar altres universitats i establir relacions d'intercanvi. En aquest marc ja s'han establert contactes, i s'ha efectuat alguna visita, amb les universitats de Mallorca, Sassari, Torí, Piacenza, Montpeller i Wiesbaden.

### **Congressos, jornades i simposis**

Els professors de l'Escola han assistit, i en alguns casos han col·laborat en la seva organització, a cinc congressos internacionals, tres congressos nacionals, vuit jornades, dos conferències internacionals, tres reunions nacionals i, onze cursos i trobades.

Igualment cal destacar que hi han presentat 51 publicacions i treballs. A continuació destaquem alguns dels congressos i jornades en què professors de l'Escola han participat com a organitzadors, coordinadors, consultors o ponents:

- III Congrés Mundial de Tecnologia d'Aliments
- Congrés Mundial de Nutrició Deportiva
- II Jornades Catalanes d'Alimentació, Nutrició i Dietètica, dedicades a la restauració col·lectiva
- II Congrés de l'Agricultura Catalana davant el Repte del Mercat Únic Europeu
- 8 Congreso del Cava

Alguns professors també han actuat com a membres de diversos jurats que han atorgat els ajuts a estades a l'estranger i els ajuts a projectes d'iniciació a la recerca, de la CIRIT; el Premi d'Investigació Científica, de la Coca-Cola; els Premis de la Verema del Penedès, i finalment el Premi Modesto Domínguez, de la D.O. Empúries-Costa Brava.

A més, cal remarcar la participació dels professors de l'Escola en les trobades següents:

- Tres conferències a València, Múrcia i Sevilla sobre la influència de l'envàs en els productes alimentaris, amb el patrocini de la multinacional Mobil Plastics Europe.
- Classes teòriques al curs sobre elaboració de vins i espumosos, organitzat per l'INCAVI i la UPC a Vilafranca del Penedès.
- Congreso Nacional de Microbiología (Salamanca).
- Congrés Mundial de Tecnologia d'Aliments (Toronto).
- Curso de Verano Universidad de Vigo. Campus d'Ourense. Aspectos Aplicados de las Ciencias de los Alimentos.

«Control de instalaciones en la industria alimentaria» i «Cambios bioquímicos durante el procesado y almacenamiento de los alimentos».

- Simposium de Industrias Agroalimentarias: El Vino Zaragoza. Cámara de Comercio, COITA y PA.

«Modernas tecnologías de elaboración de vinos espumosos».

- Curs Vinya sobre producció de raïm de qualitat. Generalitat de Catalunya. Conselleria d'Agricultura Ramaderia i Pesca. Vilafranca.

«Qualitats intrínseques del cava: conceptes de qualitat, condicions d'elaboració i degustació».

- Curs sobre fermentació màlico-làctica en vins negres. INCAVI-UPC. Reus.
- V Congrés de Micologia. SEM-AEEM. Barcelona.

«Relaciones biotróficas planta-hongo con el gen. *Morchella*».

- Simposio Internazionale Biotecnologie e Qualità del Vino. Instituto Sperimentale per l'Enologia. Frascati (Itàlia).

- Jornades Tècniques Internacionals. FIRAVI. Vilafranca del Penedès.
- Curso de Verano de la Universidad de Cantabria. Acuicultura. Juliol.
- Aquaculture Europe 91. Dublín, del 10 al 12 de juny.

«Growth Comparative study in two species of sole: *Solea vulgaris*, *Solea senegalensis* in the Mediterranean sea».

- Aquaculture Europe 91. Dublín, del 10 al 12 de juny.

«Comparative study of feeding habits for two species of sole: *solea vulgaris*, *solea senegalensis*».

- International Symposium on Plant Biotechnology and its contribution to Plant Development, Multiplication and Improvement. Ginebra, abril.

### Publicacions

- R. Clotet, P. Costa, X. Martínez i M. Soliva, «La recerca en ciències agroalimentàries» dins *La recerca científica i tecnològica a Catalunya*. IEC-Generalitat de Catalunya CIRIT.

- M.C. Segalés i R. Clotet, «Evolució bioquímica durant la maduració de la garrofa». *Quaderns Agraris*, nov. 1990, pàg. 39-49.

- D. Donat i J. Sancho «Possibilitats d'ampliar el ventall d'espècies de bolets cultivables: estudis sobre la murgula». *Quaderns Agraris*, nov. 1990, pàg. 5-27.

- D. Donat, J. Sancho i J. Passolas, «La fungicultura en España: problemática actual». *El Cultivador Moderno* 850: 33-35.

- E. Gordún, R. Carbó, J.J. de Castro i J. Sancho, «Associazione binaria di lieviti in fermentazione controllate». *Vini d'Italia* 1991, 4:35-42.

- M. Raventós «Medida del caudal con el tubo Torbar». *Automática e Instrumentación*, 206: 83-86.

- M. Raventós, «Caudalímetros térmicos: la precisión, ante todo». *Automática e Instrumentación*, 209:91-94.

- L. Guerrero, F. Ventura i E. Bota, «Evolución química de los zumos de naranja durante su almacenamiento». *Arxius*, 11:59-74.

- F. Ventura, L.G. Guerrero, J. Serra i E. Bota «Influencia de la temperatura de almacenamiento en la estabilidad del zumo de naranja envasado en tetra brik». *Alimentación Equipos y Tecnología*, des. 90: 95-98.

- «Influencia del prensado y de la adición de SO<sub>2</sub> sobre la fracción protéica de mostos utilizados en la elaboración de cava». 23 Reunión Bienal de la Sociedad Española de Química. Salamanca.

- J.J. de Castro, «Influencia de la composición en aminoácidos libres sobre la dinámica fermentativa de los mostos utilizados para la preparación del vino base para el cava». *Acti del 4 Simposio Internazionale sul vino*. Piacenza. Chiriotti Editori. Pàg. 49-59.

- J.J. de Castro, «El cava y su sugerente entorno». *Viti-Vinicultura*, 1990, 10:19-30.

- J.J. de Castro, «La recol·lecció mecanitzada i les seves possibles influències en l'elaboració dels vins base». *Rev. Inst. Agr. S. Isidre*, 1990, 3:44-50.

- J.J. de Castro, «Avances tecnológicos en la elaboración del cava». *Se.Vi.* 2344:2989-2981.

- J.J. de Castro, «A new method for the stabilisation of wines with respect to the Potassium bitartrate precipitation». *Am. J. Enol. Titic.* 41:16-20.

- F. Comelles, M.A. Bosch i J.J. de Castro, «Aspectos fisicoquímicos relacionados

con la capacidad espumante de diferentes variedades de uva». *Actes de les Jornades Tècniques del Firaví*, pàg. 13-42.

- «Avances tecnológicos en la elaboración del cava». *Tribuna del Firaví*, 26.4.91, pàg. 10-11.

- J. Planas, Ll. Tort, P. Torres i R. Flos, «Cadmium Induction of Metallothioneins in Several Dogfish Organs». *Revista Española de Fisiología*, 47 (2), 75-80, 1991.

- Ll. Tort, P. Torres, F. González i R. Flos, «L'estrès en els peixos: tipus, efectes i paràmetres de mesura». *Publicacions de la UAB. Organismes i Sistemes (ORSIS)* 6, 159-166. 1991.

- Ll. Costa, «Innovaciones sobre coberturas de riesgo de cambio en 1991. Liberalización en control de cambios y luz verde a los futuros en divisas meff». 17-22.

- Ll. Costa i M. Font, «Dónde y cómo se determinan los precios de las «commodities»». *Expansión*, 20 de març de 1991.

- Ll. Costa Ran, «Proteccionismo agrario y demanda de futuros». *El Observador*, 12 de març de 1991.

- Ll. Costa Ran i M. Font, «Innovaciones instrumentales y normativas en el campo de la ingeniería financiera al servicio de la empresa (1989-1991)». *Esic Market*, oct-des:8-35.

- M. Ginovart, D. López, A. Sanahuja, A. Serrano i J. Wagensberg, «Simulation and microcalorimetry of metabolic oscillations of *Escherichia Coli*». *Modelling and Simulation 1991*: 771-772.

- D. López, M. Ginovart, J. Valls i R.V. Solé, «Simulació discreta de sistemes biològics: una potent eina en la recerca en ciència i tecnologia». *Arxius, ESAB*.

- D. Donat, J. Fabregat i F. Giró, «Contribució a la formació sobre temes agraris en la franja d'edat de l'ensenyament secundari obligatori».

- J. Fabregat, «Prioritats en la formació matemàtica dels enginyers tècnics agrícoles».

- Ll. Costa i M. Font, «Futuros y opciones en materias primas agrarias». *Fundación Caja de Pensiones*, 1991.

- «Riesgo de incendio y explosión: prevención y medios de lucha». *Comunicació d'E. Hernández al I Seminario de Tecnología de Fabricación de Piensos*.

- «Organic horizons in mediterranean forest soils: characteristics and influence of the parent material». *Comunicació d'A. Hereter a First European Symposium on Terrestrial Ecosystems. Florència (Itàlia)*.

- «Fire effect on soil structure stability in oakevergreen forest in Prades Mountain (Spain)». *Comunicació de J.M. Alcañiz, X. Arias i R. Josa a Soil Erosion and Degradation as a Consequence of Forest Fires. European society for soil conservation*.

- «Moderate mineralogical changes in differently treated clays after an experimental forest fire». *Comunicació de X. Arias, X. Huguet, R. Josa, G. Pardini, F. Plana i A. Solé a Soil Erosion and Degradation as a Consequence of Forest Fires. European society for soil conservation*.

- «Incidencia de los contrastes sobre la eficacia de los acondicionadores aplicados a un regolito margoso». *Comunicació de J.M. López, G. Pardini, A. Solé i R. Josa a la XVIII Reunión Nacional de Suelos*.

- «Structural stability evaluation in some soils under mediterranean climate». *Comunicació de G. Pardini, R. Aringhieri, R. Josa, M. Gispert, J. Torrentó i A. Solé a la XVIII Reunión Nacional de Suelos*.

- I. Serrasolsas, J.J. Arias, V.R. Vallejo, J.M. Alcañiz, R. Josa i A. Solé, «The effects of clearcutting and fire on the forest soils of prades mountains». *Soil Erosion and Degradation as a Consequence of Forest Fires*. Ed. Sala, Rubio, Josa, Cerni : 10-23.

- A. Solé, G. Pardini, J.M. Alcañiz, R. Josa i V.R. Vallejo, «Morphological evolution of a Mediterranean forest soil under evergreen oak as a consequence of a Forest fire». *European Society for Soil Conservation*.

- N. Cañameras, M. Arroyo, F.X. Fabregas i A. Aldrufeu, «Micropropagació de *Ficus*

elastica cv. Robusta: efecte de les concentracions hormonals en els medis de multiplicació». *Arxius, ESAB*.

- N. Cañameras, F.X. Martínez, N. Carazo i S. Quintanilla, «Comportament de la taxa de multiplicació al llarg de successius subcultius, atenent l'època d'explantació, de *C. scolymus* cv. «Blanca de Tudela»». *Arxius, ESAB*.

- N. Cañameras, F.X. Martínez, N. Carazo, «Micropopagation of *Cynara scolymus* cv. «Blanca de Tudela»: Initiation phase and effects of explantation dates on proliferation rate during subcultures». *Acta Horticulturae*, 289: *Supplementary papers*.

- F.X. Martínez, X. Vigil i F.X. Fàbregas, «Some factors influencing multiplication, elongation and acclimatization phases in the micropropagation of *Philodendron* "Red Emeralds"». *Acta Horticulturae*, 289: *Supplementary papers*.

- A. Aldrufeu, M. Arroyo, N. Cañameras, F.X. Fàbregas, «Hormonal requeriments in proliferation media for *Ficus elástica* cv. "Robusta"». *Acta Horticulturae*, 289: *Supplementary papers*.

- J. Grau, M. Batlló i M. Pujolà «Importancia de la polinización del kiwi (*Actinidia chinensis*) en la calidad del fruto». III Congreso Mundial de Tecnología de Alimentos.

- M. Pujolà, J. Saña, T. Balanya i R. Romero «Efectos de los fangos de depuradoras en aguas residuales urbanas sobre la fracción húmica de suelos agrícolas». I Congreso Internacional de Química de la ANQUE «Residuos sólidos y líquidos: su mejor destino».

- J. Saña, T. Balanya i R. Romero del Castillo, «Efectos de la aplicación de lodos de depuradoras de aguas residuales urbanas sobre un cultivo de ray-grass». I Congreso Internacional de Química de la ANQUE «Residuos sólidos y líquidos: su mejor destino».

- M. Bonmatí, B. Ceccanti i P. Nanniperi, «Spatial variability of phosphatase, urease, protease, organic carbon and total nitrogen in soil». *Soil Biol. Biochem.* Vol 23, 4: 391-396.

- D. Donat, J. Fabregat i F. Giró, *Contribució a la formació sobre temes agraris en la franja d'edat de l'ensenyament secundari obligatori*.

- J. Izquierdo, X. Sorribas i J. Turch, «Comparació de l'eficàcia de trampes i càpsules de feromona sexual d'*Helicoverpa armigera* Hbn». *Fulls d'Informació Tècnica*.

- J. Izquierdo, J. Bellavista i X. Sorribas «Nivel de especificidad de trampas cebadas con feromona sexual de *Heliothis (Helicoverpa) armigera* Hübner (Lepidoptera: Noctuidae) en el litoral barcelonès». *Boletín de Sanidad Vegetal-Plagas*, vol. 17,4

- «Comparación de cápsulas de feromona, atrayente sexual de *Heliothis Helicoverpa armigera* (HBN) (Lepidoptera: Noctuidae)». Comunicació de J. Izquierdo, K. Sampol i X. Sorribas a les III Jornadas Científicas de la Sociedad Española de Entomología Aplicada.

- A. Ferret, F. Casañas, A.M. Verdú, L. Bosch i F. Nuez, «Breeding for yields and nutritive value in forage maize: An essay criterion for stover quality, analysis of Lancaster variety». *Euphytica* 53: 61-66.

## PAASIS

### Antecedents

El PAASIS fou creat per acord de la Diputació de Barcelona el 30 d'abril de 1954 a l'objecte d'acomplir allò que disposava l'article 97 del Reglament de funcionaris de l'Administració local en matèria d'assistència sanitària, que obligava les corporacions locals a prestar l'assistència mèdico-farmacèutica als seus funcionaris i als familiars amb l'extensió objectiva del «Seguro de enfermedad».

Malgrat que la Llei 11/1960, de 12 de maig, sobre creació de la MUNPAL, encomanava a aquesta mutualitat la prestació de l'assistència sanitària, no és sinó fins a la publicació del Reial Decret 3241/1983, de 14 de desembre, que s'estableix la prestació sanitària amb càrrec a la MUNPAL.

Amb caràcter transitori, mentre no es procedeixi de forma definitiva a la utilització dels serveis sanitaris de la Seguretat Social, es permet a les corporacions locals que en el moment de l'entrada en vigor de l'esmentat Reial decret prestaven assistència per mitjans propis que continuïn prestant-la, sempre que sigui amb l'extensió i els nivells qualitatius i quantitius de la Seguretat Social.

La Diputació de Barcelona és una de les comptades corporacions locals que mantenen el sistema d'assistència sanitària als seus funcionaris per mitjans propis, en considerar-se que l'extensió i els nivells d'aquesta assistència són, si més no, homologables als de la Seguretat Social.

## **Definició i objectius**

La Fundació Pública Patronat d'Assistència Mèdico-Farmacèutica per als funcionaris de l'Excma. Diputació de Barcelona -PAASIS- té l'objecte de prestar assistència sanitària als funcionaris de la Diputació i als seus familiars beneficiaris, en les condicions establertes a la legislació vigent, transitòriament i mentre no es faci efectiva la previsió d'integració en el sistema sanitari de la Seguretat Social de tots els funcionaris de l'Administració local.

## **Òrgans de govern i gestió**

El govern del Patronat, sota la tutela de la Corporació, correspon a una junta rectora que es reuneix amb caràcter ordinari i extraordinari d'acord amb els seus estatuts.

La composició de la Junta Rectora és la següent:

- Un vice-president, designat pel president
- Dos vocals, designats pel Ple entre els diputats
- Quatre vocals, en representació dels funcionaris de carrera

Amb veu, però sense vot:

- Un secretari, que és el de la Corporació o un funcionari delegat
- Un interventor, que és igualment el de la Diputació o un funcionari delegat
- El director mèdic del Patronat

## **Organització i estructura**

El PAASIS cobreix l'assistència sanitària dels seus beneficiaris mitjançant tres sistemes diferents, segons quin sigui l'àmbit territorial de residència dels afiliats.

- *Barcelona ciutat.* Inclou:

- a) Quadre mèdic predeterminat de medicina general, especialitats i pediatria.
- b) Centres clínics i hospitalaris per a la cobertura d'urgències, internaments quirúrgics, tractaments, etc.
- c) Centres d'anàlisi, radiologia i la resta d'exploracions.
- d) Cobertura dels costos de farmàcia, en el mateix percentatge que la Seguretat Social.
- e) Prestacions complementàries d'ortopèdia, podologia, òptica, odontologia, psicologia, acupuntura, etc.
- f) Sistema domiciliari d'assistència d'urgències nocturnes i festives.

La relació establerta amb els facultatius i els centres és d'arrendament de serveis i els facultatius atenen en el seu propi consultori.

- *Província de Barcelona, excloent-ne els residents de l'antiga Àrea Metropolitana de Barcelona.* L'assistència dels punts a), b), c) i f) de l'apartat anterior està concertada amb mútues privades (Assistència Sanitària Col·legial, SA i Mútua del Penedès) i la dels apartats d) i e) es presta directament pel PAASIS.

- *Província de Barcelona, quan no s'ha optat pel sistema anterior.* Els afiliats poden escollir el pediatra i el metge de capçalera que desitgin de la localitat de residència, que són retribuits pel PAASIS amb pagaments periòdics fixos segons el nombre d'afiliats. Pel que fa a la resta de prestacions, tenen un sistema idèntic al dels residents a la ciutat de Barcelona.

### **Col·lectiu PAASIS**

El 31 de desembre de 1991 els titulars de l'assistència a càrrec del PAASIS eren 6.788 i els usuaris, els afiliats i els familiars beneficiaris, eren 12.574.

### **Mitjans**

La gestió del PAASIS és a càrrec de dues unitats:

- Unitat Administrativa, sota la direcció del cap administratiu, que realitza totes les funcions d'administració i control del funcionament del PAASIS (altes i baixes d'afiliats i beneficiaris, adscripció d'usuaris als facultatius, control i supervisió de factures -es trameten prop de 900 milions de pessetes corresponents a més de 10.000 factures i més de 150.000 assentaments comptables-comptabilitat, nòmines, etc.). Hi treballen sis administratives.

- Direcció mèdica, que coordina l'assistència sanitària, emet les autoritzacions per a les prestacions que són preceptives (més de 4.500 autoritzacions) i controla que la prestació dels facultatius i dels centres sigui correcta. Hi treballen, a més del director mèdic, dues administratives.

Els principals ingressos del Patronat provenen de les quotes per assistència sanitària que la MUNPAL transfereix a la Diputació de Barcelona.

Aquesta aportació sofrí una minoració considerable a conseqüència de l'Ordre 208/1989, de 23 de maig, del Ministeri per a les Administracions Públiques. Aquesta minoració obligava a prescindir de les prestacions no cobertes pel règim de la Seguretat Social o a haver d'incrementar la transferència de la Diputació al PAASIS.

Enguany, la Diputació de Barcelona ha aportat al PAASIS 245.500.000 pessetes.

### **Tasca efectuada**

D'acord amb aquestes premisses, la principal tasca efectuada ha estat mantenir i incrementar els nivells de qualitat assistencial del PAASIS, afrontant les dificultats econòmiques esmentades, les tendències alcistes dels preus dels serveis mèdics i el creixement potencialment il·limitat de les despeses sanitàries com a conseqüència de la incorporació de noves tecnologies molt costoses però necessàries.

A fi de millorar l'estructura de control i d'adequar-la a la nova realitat, la Junta Rectora aprovà proposar al Ple de la Diputació de Barcelona la modificació dels seus estatuts, amb la creació de la Gerència i de la Inspecció Mèdica, entre d'altres importants modificacions.

Al llarg de l'any la Junta acordà incloure en l'assistència nous centres assistencials, els més importants dels quals són els següents: Institut Gutmann -Centre de Paraplègics-, Institut d'Oncologia Corachán, Fundació Catalana de la Síndrome de Down, Serveis de Toxicomanies dels hospitals Clínic i de la Santa Creu i Sant Pau i Centre de Sonologia Eco-Doppler. Igualment acordà ampliar els serveis mèdics per a les urgències domiciliàries als municipis de l'antiga Àrea Metropolitana i oferir noves prestacions, com ara la vasectomia.

# ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

## Antecedents

L'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària fou creat a mitjan l'any 1988 i substituï l'antic Servei de Recaptació.

## Definició i objectius

L'objectiu comú de les actuacions que ha desenvolupat l'OALGT ha estat la col·laboració amb els municipis de la província per realitzar més eficaçment les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tots o alguns dels ingressos municipals.

L'abast de les actuacions depèn en cada cas del contingut dels acords de delegació adoptats pels respectius ajuntaments, però lògicament la delegació efectuada pels municipis de població inferior a 5.000 habitants és més amplia que l'aprovada pels municipis més grans.

## Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el president. Com a òrgan consultiu, està previst el Consell Assessor.

La Junta de Govern és integrada pel president, dos vice-presidents i vuit vocals.

El Consell Directiu és format pel president, els dos vice-presidents, i dos vocals designats per la Junta, que han de ser diputats.

El president de l'Organisme és el president de la Diputació de Barcelona.

La direcció, la gestió i la representació administratives de l'Organisme correspon al gerent, que exerceix les funcions que li encomanen els estatuts i les que li puguin delegar els òrgans de govern.

## Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics. La part més important dels recursos humans i materials formen part dels Serveis Perifèrics, fet que és coherent amb el criteri que la gestió dels tributs locals és més eficient si es desenvolupa descentralitzadament.

Els Serveis Centrals estan ubicats físicament a l'avinguda de la Catedral, núm. 6, de Barcelona, i inclouen la Gerència, els Serveis d'Informàtica, Gestió Tributària i Inspecció Tributària, així com també els departaments (nivell administratiu de secció) de Finances, Assessoria Jurídica, Assumptes Generals, Inspecció de Recaptació i Unitat Central de Recaptació.

Els Serveis Perifèrics responen a l'estructura d'unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis, als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum del càrrec de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre és de 14 -Berga, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Granollers, Igualada, Manresa, Martorell, Mataró, Sant Feliu de Llobregat, Vic, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Barcelona (Unitat Central i Unitat de Multes)- i el nombre d'oficines és de 42.

## Tasca efectuada

L'any 1991 el desenvolupament informàtic ha estat realment notable. Això ha suposat la consolidació d'algunes aplicacions iniciades l'any passat i també el començament d'altres, la conclusió de les quals es preveu per a l'exercici següent.

És de destacar que enguany les diferents oficines s'han connectat amb l'ordinador central, ubicat a Barcelona, la qual cosa ha permès l'aplicació immediata del pagament, l'expedició instantània de duplicats i la informatització de la comptabilitat, fet que ha reduït el treball burocràtic de les oficines.

Dins del capítol informàtic també ha estat molt notable el desenvolupament de l'aplicació per gestionar les multes de circulació, consistent en la consulta de la base de dades de vehicles i titulars, en l'edició de notificacions de denúncies, sancions i certificacions de descobert, i també en el tractament de totes les incidències derivades del procés de recaptació.

En el camp de la gestió tributària s'han realitzat les funcions delegades pels municipis, les quals han estat les següents: elaboració de padrons, pràctica de liquidacions, execució de notificacions col·lectives i individuals, devolució d'ingressos, concessió de beneficis fiscals i resolució de recursos.

Pel que fa a la recaptació en període voluntari, s'ha procurat aprofitar la col·laboració d'entitats bancàries, potenciar la domiciliació de pagaments i millorar la imatge de comunicació editant-se instruments cobratoris més clars i moderns i possibilitant que el deute pugui satisfer-se en múltiples punts de la província, qualsevol que sigui el municipi subjecte actiu del recurs.

Quant a la recaptació executiva, s'ha iniciat l'experiència de cobrar suprimint els valors físics. Els bons resultats d'aquesta iniciativa permeten preveure una minoraació important de càrrega de treball quan pugui generalitzar-se. Amb aquesta finalitat es duu a terme una tasca llarga i valuosa consistent en l'assignació de DNI a tots els valors pendents de realització.

Respecte a la inspecció de la llicència fiscal, el balanç és ben satisfactori ja que el volum total d'actes de col·laboració aixecades ha representat un total de 735,4 milions de pessetes.

Com a actuació singular de l'OALGT cal destacar la col·laboració en el procés d'implantació de l'IAE, d'acord amb el conveni subscrit entre la Delegació d'Hisenda i la Diputació, que va suposar la possibilitat de recepcionar declaracions, informar a contribuents i ajuntaments i assessorar sobre l'impost i la seva aplicació.

També ha estat important la col·laboració en la gestió de l'impost sobre béns immobles, que ha demostrat amb claredat l'alta rendibilitat d'eficàcia que pot dimanar d'una estructura tècnica qualificada que presta servei a les oficines perifèriques, prop dels subjectes passius i dels municipis. Per avançar en aquest vessant s'ha plantejat al Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària la subscripció d'un conveni de col·laboració, la formalització del qual es preveu que s'efectuarà l'any 1992.

Les diferents funcions de l'Organisme s'han prestat en el nombre de municipis següents:

Recaptació voluntària: 213

Recaptació executiva: 226

Gestió de l'IBI: 197

Gestió d'altres tributs: 173

Gestió d'altres de circulació: 289

Inspecció de la llicència fiscal: 112

Recaptació de multes: 48

Gestió de l'IAE: 198 (procés d'implantació)

El resum de la recaptació per unitats és el següent:

Àrea territorial	Voluntària	Executiva	Total
Berga	671.167.734	114.846.178	786.013.912
Cerdanyola del Vallès	854.441.304	447.207.446	1.301.648.750
Cornellà de Llobregat	1.032.123.624	584.007.338	1.616.130.962
Granollers	1.071.145.800	297.348.009	1.368.493.809
Igualada	1.169.027.630	199.227.385	1.368.255.015
Manresa	908.156.750	146.347.290	1.054.504.040
Martorell	889.344.036	282.444.053	1.171.788.089
Mataró	1.147.258.316	254.511.032	1.401.769.348
Sant Feliu de Llobregat	1.245.961.351	537.073.255	1.783.034.606
Vic	670.325.865	83.897.355	754.223.220
Vilafranca	1.189.063.459	162.319.267	1.351.382.726
Vilanova i la Geltrú	1.296.607.967	385.736.256	1.682.344.223
Unitat Central	3.457.769	58.225.910	61.683.679
Total	12.148.081.605	3.553.190.774	15.701.272.379

Respecte a l'acondiciament d'oficines, s'ha portat a terme una actuació rellevant tant en les centrals com en les perifèriques. Destaquen les adquisicions de locals a Igualada i Manresa, on s'ha instal·lat un servei realment modern.

S'han inaugurat noves oficines al Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Piera, Sitges, Sant Sadurní d'Anoia, Martorell, Pineda i Malgrat.

A Barcelona s'ha arrendat un espai de 600 m<sup>2</sup> a la planta tercera de l'edifici de l'avinguda de la Catedral, en el qual s'ha instal·lat la Unitat Central, la Inspecció, l'Assessoria Jurídica i el Negociat de Trànsit. També s'han acondiciat dues oficines, a la ciutat de Barcelona destinades a la gestió de multes de circulació.

L'Organisme també ha col·laborat en tasques d'assessorament econòmic-tributari i comptable mitjançant l'organització de sessions de treball sobre ordenances fiscals, gestió de tributs, aspectes comptables, etc., que sempre han comptat amb un nombre elevat d'assistents.

Dins del camp financer, durant l'any 1991 s'han concedit bestretes de tresoreria a 156 ajuntaments en els quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i llicències fiscals, per un total de 4.540 milions de pessetes.

## Mitjans

### Personal

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 1991 és de 342 persones, distribuïdes de la forma següent:

Serveis Centrals	96
Serveis Perifèrics	246

La composició per nivells de titulació és la següent:

Tècnics superiors	35
Tècnics mitjans	11
Tècnics auxiliars	10
Oficials	286

### Equip

Enguany s'ha realitzat una important inversió en equipament informàtic, ja que ha estat necessari substituir l'ordinador central per un altre de més potent i modern; a més, s'ha continuat la inversió en equipament de totes les oficines.

A final d'any, l'Organisme compta amb el següent equipament:

Un ordinador central al qual es connecten l'oficina central i quaranta-dues oficines perifèriques.

L'ordinador central és el model DPS-8000 de BULL, amb les següents característiques:

- Capacitat d'emmagatzemament: 18 Gibabytes
- 3 unitats de cinta de 6200 bpi
- 2 impressores d'impacte de 1500 lpm
- 2 impressores magnetogràfiques de 150 pàgines DIN A4 per minut.

L'oficina central disposa d'una xarxa local Novell amb dos servidors de fitxer i 65 ordinadors personals connectats. La xarxa s'utilitza també per accedir a l'ordinador central a través d'una connexió de 31 canals al *front-end* de comunicacions.

L'equipament de les oficines perifèriques està integrat per un total de 110 ordinadors personals, connectats a l'ordinador central a través de la xarxa IBERPAC.

### **Econòmics**

Quant a les grans xifres pressupostàries, el total de crèdits definitius de l'estat de despeses el 31 de desembre de 1991 és de 2.382 milions equilibrat amb el total de previsions d'ingressos.

### **Projectes en curs**

Continuant, i en alguns aspectes finalitzant els projectes iniciats als exercicis anteriors, es preveu que l'any 1992 tinguin lloc aquestes actuacions.

- Conclusió de l'aplicació informàtica de gestió recaptatòria executiva i gestió tributària.
- Acondiciament de les oficines que encara es troben en un estat deficient.
- Potenciació de les actuacions de gestió tributària, amb vista a integrar-les en les estrictament recaptatòries a fi d'assolir la màxima eficiència possible.
- Millora de processos de treball als Serveis Centrals i Perifèrics, com a conseqüència de la consolidació de l'aplicació informàtica i de diverses mesures organitzatives.

## **ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE**

### **Antecedents**

L'Institut del Teatre és un centre superior de formació, d'investigació i de difusió de les arts de l'espectacle, creat el 1913 per la Diputació de Barcelona amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El fundador i primer director fou Adrià Gual. Inicialment, fou una secció del Conservatori del Liceu, però el 1915 se'n separà i la Mancomunitat de Catalunya en recollí el patronatge. Fou creat un Patronat, del qual també formà part l'Ajuntament de Barcelona entre els anys 1917 i 1930.

El 1923 s'afegiren als estudis inicials de declamació els d'escenografia, que fins al 1927 no es desenvoluparen regularment. El mateix any, suprimida la Mancomunitat, la denominació passà a ser Instituto del Teatro Nacional. El 1929 organitzà el III Congrés Internacional de Teatre, en el marc de l'Exposició Universal celebrada a Barcelona.

Acabada la dictadura, la Diputació de Barcelona establí com a denominació la d'Institut del Teatre, que fou canviada novament mesos després per la d'Institució del Teatre. Amb l'adveniment de la República, passà a dependre de la Generalitat de Catalunya. El 1934 Adrià Gual fou substituït en la direcció per Joan Alavedra, qui, després del parèn-

tesi originat pels fets d'octubre -mesos en què foren directors Enric Giménez i Luis Calvo-, impulsà un ambiciós pla de renovació dels ensenyaments, que incloïa les especialitats d'actor líric, de recitació i de dansa. Durant els anys de guerra, l'activitat es mantingué i s'hi integraren els estudis de declamació del Conservatori del Liceu. També es consolidaren l'arxiu i la biblioteca, s'ampliaren les publicacions, s'hi integrà el Museu del Teatre, etc.

La majoria d'aquests projectes s'estronejaren el 1939: Alavedra s'exilià, part del professorat fou depurat, la denominació tornà a ser Instituto del Teatro, i en fou nomenat director Guillermo Díaz Plaja. El 1944 passà a formar part del Conservatori Superior de Música i Declamació de Barcelona, mantenint, però, la seva personalitat. S'iniciaren els estudis de dansa, els ensenyaments passaren a tenir caràcter oficial i el 1947 es reconegueren els títols acadèmics corresponents. El 1952 un nou decret, que separava els estudis musicals dels d'art dramàtic i dansa, ratificava el caràcter d'Escola Superior de l'Institut del Teatre. El 1970, la Llei General d'Educació disposava que els ensenyaments serien homologats als tres cicles de l'ensenyament universitari.

El 1970 fou nomenat director Hermann Bonnín, que renovà el professorat i els plantejaments, accentuà la catalanització, impulsà noves especialitats (àudio-visuals, titelles, mim, ciències teatrals i dansa contemporània) i altres activitats (cursets, conferències, cicles, festivals, exposicions i publicacions). També inicià la descentralització, amb l'obertura de centres a Terrassa i a Vic.

El 1980 s'obrí un nou període de reestructuració. Després d'uns mesos regits per una junta gestora, fou nomenat director Josep Montanyès, a proposta del claustre general. Aquests anys es van traslladar les activitats escolars a unes noves instal·lacions; es va elaborar un reglament de règim intern que incloïa la participació del professorat, l'alumnat i el personal no docent en els òrgans de govern; es van estructurar o ampliar els estudis, afegint-hi la direcció escènica; es va doblar el professorat; es va iniciar la restauració del Palau Güell; es van reprendre i ampliar les publicacions; es va modernitzar i dotar tècnicament dos espais teatrals (Sala Gran i La Cuina) oberts a la programació pública i a les activitats pedagògiques amb el nom de Teatres de l'Institut (actualment Teatre Adrià Gual), i La Cuina reprengué la presència en organismes internacionals com SIBMAS, FIRT, UNIMA, WECT i ITI; es va celebrar el Congrés Internacional de Teatre a Catalunya; es va elaborar el projecte del nou Centre d'Osona a Vic i es va inaugurar el nou Centre del Vallès (aquest darrer inaugurat a Terrassa l'octubre de 1988).

També sota la direcció de Josep Montanyès, i a partir del curs 1986-1987, els ensenyaments de les cinc especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic han quedat adscrits a la Universitat Autònoma de Barcelona i s'acordà la concessió, per part d'aquesta Universitat, d'una titulació de diplomant en Art Dramàtic. Altres realitzacions i projectes d'aquesta etapa inclogueren: convenis de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, la Universitat de Barcelona i l'Escola de Dansa Vaganova de Leningrad; creació del curs de postgraduats de Teoria i Crítica, comú per als alumnes que han acabat els seus estudis a l'Institut i a la Universitat Autònoma de Barcelona i impartit per professorat d'ambdós centres; edició de noves col·leccions i coedicions amb altres institucions i col·lectius; potenciació dels Premis Nacionals de Teatre i Dansa; participació a la Quadriennal d'Escenografia de Praga, etc.

L'octubre de 1988 Jordi Coca va ser nomenat director, a proposta del claustre general. La Junta de Govern (actualment Consell de Direcció) va iniciar, aleshores, un procés de reforma pedagògica, que comprèn la renovació dels plans d'estudi i de l'estructura acadèmica i funcional de l'Institut, i que haurà de comportar, d'acord amb el que preveu la LOGSE, l'inici, el curs 1992-1993, d'uns estudis d'Art Dramàtic i de Dansa equivalents a les llicenciatures universitàries. Mentrestant, continua vigent el conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Més enllà de l'estrictament acadèmic, s'ha intensificat la realització de cursos de *training* i reciclatge per a professors i professionals, i s'ha iniciat la progra-

mació dels Cursos Internacionals d'Estiu els quals, des de 1989, han tingut un ampli reconeixement internacional. En aquesta mateixa línia, l'Institut s'ha fet càrrec per tres anys de l'organització del festival Sitges Teatre Internacional, per al qual s'ha elaborat el projecte temàtic següent: «L'espai escènic de la dansa» (1991), «Les fonts tradicionals de l'espectacle» (1992) i «La veu humana i el teatre» (1993).

D'altra banda, des del febrer de 1990, l'Institut és un organisme autònom presidit per l'Excel·lentíssim senyor Manuel Royes, president de la Diputació de Barcelona.

### **Òrgans de govern i gestió**

Durant aquest any s'han produït els següents canvis a la Junta de Govern: el mes d'abril Francesc Vicens i Giralt passa a formar part de la Junta en substitució de Margarida Barjau i de Rosa.

La Junta, en la sessió plenària extraordinària del dia 24 de juliol, amb motiu de la seva nova constitució, va aprovar el dictamen on es nomenen els nous representants de la Diputació en l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Junta de Govern): Manuel Royes i Vila, Joan Fuster i Sobreperere, Jordi Labòria i Martorell, Joan Rangel i Tarrés, Salvador Esteve i Figueras, Màrius Díaz i Bielsa, Josep Montanyès i Moliner, Francesc Vicens i Giralt, i Josep Ollé i Pous.

Per Decret de la Presidència de la Diputació, Joan Fuster i Sobreperere ha estat nomenat vice-president de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

La Junta de Govern ha celebrat un total d'onze sessions. El Consell de Direcció s'ha reunit en 21 sessions.

### **Definició i objectius**

L'Institut del Teatre comprèn sis grans àrees d'actuació.

- Docència
- Investigació i documentació
- Publicacions
- Difusió
- Teatres
- Sitges Teatre Internacional

### **DOCÈNCIA**

L'Institut del Teatre és l'únic centre públic de Catalunya que cobreix la demanda de formació de les diverses especialitats de les arts de l'espectacle (art dramàtic i dansa).

Ofereix com a ensenyaments reglats els cursos comuns de dansa i els que s'imparteixen a les especialitats de Dansa clàssica, Dansa contemporània i Dansa espanyola de l'Escola Superior de Dansa i Coreografia, i, com a ensenyaments reconeguts per la UAB i amb títol propi d'aquesta universitat, les especialitats d'Interpretació, Mim i Pantomima, Titelles, Escenografia i Direcció, que corresponen a l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

També té una àmplia oferta de cursos que abasta tres camps diferenciats: els programats com a complement de formació, adreçats principalment als alumnes però als quals poden assistir altres sectors interessats; els programats com a entrenament i formació continuada, dirigits principalment als professionals; i els programats com a reciclatge de professorat. Una part d'aquests cursos són programats en col·laboració amb les universitats i els instituts de cultura.

Durant el curs 1990-1991, s'han impartit totes les especialitats dels ensenyaments reglats, així com també els dos cursos monogràfics de veu. El mes d'octubre, els estu-

dis de dansa s'han reincorporat a l'edifici de Sant Pere més baix, després d'haver-se solucionat els problemes de l'edifici que van obligar al seu trasllat a les Llars Mundet.

També han tingut lloc els cursos oferts en les tres modalitats anteriorment ressenyades. Els de complement de formació, adreçats especialment als alumnes, s'han programat fora de l'horari escolar. A l'apartat de formació continuada i entrenament, hem de destacar els Cursos Internacionals d'Estiu, que en aquesta tercera edició han inclòs: «Pedagogia de la Dansa», «La Direcció escènica a BUP, COU i FP», «Teatre de carrer a Tàrrrega» i els impartits per «Zotal Teatre» i «El Teatro Fronterizo». Com en les edicions anteriors, s'han assolit els objectius marcats i la participació prevista. En aquesta ocasió s'ha comptat amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya.

El curs de postgrau de Teoria i Crítica del Teatre s'ha impartit per tercer any consecutiu en col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Durant 1991 l'Institut ha tingut un paper actiu i ha aportat una àmplia documentació sobre la configuració dels futurs estudis en les reunions i contactes mantinguts amb les administracions educatives sobre la reforma dels estudis artístics (art dramàtic i dansa) prevista a la LOGSE. El debat sobre els continguts i l'estructura dels estudis s'ha actualitzat, igualment, entre el col·lectiu de professors a causa de la coincidència de l'aprovació de la Llei amb el procés de reforma pedagògica iniciada per l'Institut del Teatre el curs 1988-1989.

## INVESTIGACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Col·labora amb els centres d'estudi i les universitats en l'àmbit de la investigació i la documentació de les matèries que li són pròpies.

Gestiona la biblioteca especialitzada i l'arxiu documental (amb material pla i cor-pori) i té cura de la conservació del patrimoni documental.

Participa en les reunions i les decisions dels òrgans d'entitats i institucions inter-nacionals i estatals dels quals forma part (Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle, SIEMAS; Fédération Internationale pour la Recherche théâtral, FIRT; Union Internationale de la Marionnette, UNIMA; World Encyclopedia of Contemporary Theatre, WECT; International Theatre Institute, ITI; Informal European Theatre Meeting, IETM, i Xarxa Europea de Centres de Documentació).

Col·labora i assessora entitats i investigadors sobre el fons documental de l'Institut i sobre matèries de la seva competència.

Col·labora amb entitats en la cessió de material del fons documental per ser exhibit en exposicions o per a altres utilitzacions culturals.

S'ha elaborat l'avantprojecte de redacció i d'edició de la *Història del teatre català*. S'han configurat les comissions i s'han definit les actuacions del conjunt de col·labo-radors d'aquest projecte, en el qual participen la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de les Illes Balears i la Universitat de València. Igualment s'ha determinat el contingut de cadascun dels sis volums pre-vistos, com també el calendari d'edició, que tindrà una durada aproximada de vuit anys.

## PUBLICACIONS

Estudia, prepara i té cura de l'edició del material que es considera de major interès per formar part d'alguna de les col·leccions de l'Institut, les quals representen la pràctica totalitat del que sobre aquesta matèria es publica en llengua catalana.

S'han publicat dos títols en la col·lecció Biblioteca Teatral, Nus, de Joan Casas i *Qui té por de la Virginia Woolf?*, d'Eduard Albee, amb traducció de Jordi Arbonés; un en la col·lecció Escrits Teòrics, *Després del teatre modern*, de Valentina Valentini, amb traducció de Núria Garcia Calters; a més del *Resum de la temporada teatral a Catalunya corresponent al 1990-1991* i la *Memòria de l'Institut del Teatre del curs 1988-1989*.

El mes d'octubre es va presentar la nova línia editorial de l'Institut, que reordena els continguts, adequa alguns dels títols i modifica determinades característiques materials d'algunes de les col·leccions, i a la vegada defineix una nova imatge en l'edició dels llibres.

## DIFUSIÓ

Organitza exposicions, jornades, congressos, mostres, festivals i tota mena d'activitats encaminades a la promoció de la cultura teatral i del conjunt del món de l'espectacle.

Organitza i gestiona els Premis Nacionals de Teatre i Dansa, tant en la seva modalitat de concurs (5 de diferents) com en els honorífics (2), convocats i dotats conjuntament per la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

Al llarg de tot l'any s'han organitzat, tant a Barcelona com a Terrassa, un seguit d'activitats - conferències, col·loquis, presentacions de llibres, etc. A continuació destaquem, per la seva significació, algunes d'elles.

El mes de març es va fer la presentació pública del llibre *L'Institut del Teatre (1913-1988)*, de Guillem-Jordi Graells.

Durant el primer semestre el Centre del Vallès de l'Institut ha organitzat, en col·laboració amb la Generalitat i els ajuntaments implicats, el VI Festival de Teatre a l'Ensenyament Secundari, que ha comptat amb la participació de 72 centres d'ensenyament, i amb 84 obres inscrites, de les quals es van representar 68. El mes de març també s'ha celebrat la 2a. Mostra de Teatre d'Instituts i Centres de Formació Professional, en la qual han participat 10 instituts.

La inauguració oficial del curs 1991-1992 la va fer Adolfo Marsillach, escriptor, actor i director teatral, amb el tema «Historia (teatral) de una decepción».

A final del mes d'octubre s'ha celebrat als teatres Adrià Gual i La Cuina el III Simposi Internacional d'Història del Teatre, organitzat conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Barcelona. La temàtica ha estat «El teatre no aristotèlic» i s'ha comptat amb la participació d'un centenar d'investigadors. Les sessions s'han desenvolupat al voltant de vint ponències.

S'han convocat els Premis Nacionals de Teatre i Dansa 1991 que han comptat amb la participació següent: Ignasi Iglésias, textos teatrals, originals i inèdits, 34; Adrià Gual, projectes de muntatge, 10; Josep Ma. de Sagarra, traduccions teatrals, 20; i Ricard Moragas, coreografies de dansa, 12.

Premis honorífics: El Premi Nacional d'Arts Escèniques 1991 s'ha atorgat a Josep Maria Benet i Jornet; i el Premi Nacional d'Interpretació Teatral i de Dansa 1991, a Àngels Margarit.

També cal destacar la presència de l'Institut en la 9a. Triennial Internacional de Llibres i Revistes de Teatre celebrada a Novi Sad (Iugoslàvia) el mes de maig, en la qual es van exposar un total de 56 volums publicats per l'Institut, que corresponen als editats des de la darrera edició de la Triennial.

També, per segona vegada, l'Institut ha participat en la setena edició de la Quadriennial de Praga, mostra internacional d'escenografia teatral, amb dues exposicions: una sobre l'activitat del departament d'escenografia, i l'altra sobre l'obra de 59 creadors d'escenografia i vestuari teatral, amb un total de 126 muntatges produïts a Catalunya en el període 1985-1990. La Quadriennial 1991 va tenir lloc durant el mes de juny.

## TEATRES

Programa i gestiona les dues sales d'espectacle -Teatre Adrià Gual i La Cuina- i coordina la programació pública i pedagògica de les escoles de l'Institut.

Durant el període que correspon a la programació d'espectacles externs en els teatres Adrià Gual i La Cuina s'han representat un total de 18 espectacles, i 6 activitats complementàries.

## SITGES TEATRE INTERNACIONAL

El Patronat Municipal de Teatre de Sitges proposà, a final de 1990, que l'Institut del Teatre es fes càrrec de l'organització del Festival. El gener de 1991 la Junta de Govern de l'Institut acordà acceptar l'encàrrec i nomenar Joan Castells, sots-director de l'Institut, com a comissari. El projecte presentat per l'Institut es concretava en un festival temàtic de tres anys. El primer (1991), dedicat al tema «L'espai escènic de la dansa»; el segon (1992), sobre «Les fonts tradicionals de l'espectacle»; i el tercer (1993), a l'entorn del tema «La veu humana i el teatre».

La XXIII edició del Festival -primera que organitza l'Institut- s'ha celebrat durant els dies 6, 7, 8 i 9 de juny. Ha constituït un punt de trobada dels professionals de la dansa, i ha merescut una valoració molt positiva tant per les institucions que integren el Patronat responsable com per l'opinió pública i els mitjans de comunicació.

A continuació es ressenyen algunes de les dades més significatives per a una millor valoració del que ha estat el Festival.

Han estat representats un total de 13 espectacles, que han reunit 3.891 espectadors, xifra que representa el 94,8% d'ocupació.

També hi va haver un total de 7 seminaris/debats al voltant del tema de la dansa, amb una mitjana de 25 participants per sessió. I un total de 8 sessions de visionats de mostres de dansa, amb una mitjana de 27 assistents.

El volum total d'assistents a tots els actes programats en el marc del Sitges Teatre Internacional ha estat de 5.004 persones.

Aquesta edició ha estat programada com a homenatge al mestre, coreògraf i ballarí Joan Magrinyà. A l'acte protocolari convocat el dia 8 de juny al Saló d'Or del Palau Maricel, Miguel Montes, professor i cap de l'Escola de Dansa de l'Institut del Teatre, va fer una semblança del mestre Magrinyà.

També en el marc de Sitges Teatre Internacional ha tingut lloc el IV Congrés de l'Associació de Directors d'Escena d'Espanya. Aquest Congrés, organitzat per l'Institut del Teatre i l'Associació de Directors d'Escena d'Espanya (ADE), ha comptat amb la participació de 69 congressistes. Les sessions de treball han afavorit un ampli intercanvi d'experiències i sabers.

## Dades estadístiques

### Participació total d'alumnes

Matrícula oficial	
Art dramàtic	198
Dansa i coreografia	194
Matrícula ensenyaments no reglats	37
Matrícula alumnes lliures (dansa)	71
Altres cursos	
Cursos d'iniciació al teatre	150
Complements pedagògics	439
Cursos d'entrenament i formació	136
Cursos específics de reciclatge del professorat	79
Cursos Internacionals d'Estiu	101
Diploma de postgrau	30

## Mitjans

### Personal

(Dades de la plantilla vigent el dia 1 de setembre)

Equip directiu i de suport	
Direcció/Gerència	3
Suport Direcció/Gerència	5
Administració	8
Subalterns i personal d'oficis	19
Total	35
Professorat	
Docents	86
No docents	11
Total	97
Centre d'Investigació, Documentació i Difusió	16
Teatres	2

### Equip

Entre les compres realitzades, s'ha de destacar la del projector PANI per a muntatges escènics, dos pianos, aparells deshumitejadors per al Palau Güell, així com també l'ampliació de l'equip informàtic del centre.

### Econòmics

L'1 de setembre de 1990 l'Institut del Teatre inicià la gestió econòmica com a organisme autònom. El 1991 és, per tant, el primer exercici complet gestionat amb aquest caràcter.

Les xifres globals del pressupost, després de les modificacions efectuades durant l'exercici, totalitzen 768.641.359 pessetes.

Pressupost d'ingressos	
Taxes i altres ingressos	39.880.854
Transferències corrents	718.947.653
Ingressos patrimonials	4.800.000
Variació d'actius financers	3.648.973
Variació de passius financers	1.000
Pressupost de despeses	
Remuneració del personal	602.675.491
Compra de béns i serveis	154.357.395
Interessos	200.000
Transferències corrents	5.808.500
Inversions reals	19.950.000
Variació d'actius financers	3.648.973
Variació de passius financers	1.000

### Projectes d'obres

Amb motiu del nou ús que ha de tenir el Palau Güell, s'han iniciat obres de restauració i adequació. Per això, des del principi de l'any s'ha reduït l'horari de visita pública de l'edifici.

S'han finalitzat les obres de consolidació de l'estructura de l'edifici del carrer Sant Pere més baix en el terminis fixats en el projecte.

S'han finalitzat les obres de construcció de la nova aula d'escenografia a la quarta planta de l'edifici de Sant Pere més baix.

S'han iniciat els treballs de restauració i neteja del pati interior de l'edifici de Sant Pere més baix.

## **ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT D'EDICIONS**

### **Antecedents**

L'Institut d'Edicions és un organisme autònom de caràcter comercial, creat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària celebrada el dia 4 de maig de 1990.

L'organisme autònom així constituït té personalitat jurídica pròpia, patrimoni independent, pressupost diferenciat i la capacitat d'actuació necessària per al compliment de les finalitats que determinen els seus estatuts.

### **Definició i objectius**

D'acord amb els seus estatuts, podem resumir-ne els objectius de la següent manera:

- Gestionar i dur a terme els encàrrecs que generen els serveis de la Diputació en relació a les publicacions, material de difusió i programes d'imatge com a conseqüència de les activitats de la Corporació.
- Donar suport a les administracions locals en l'edició de les seves publicacions garantint-los-en la distribució i la comercialització.
- Potenciar el desenvolupament de l'activitat editorial, especialment la relacionada amb temes de l'Administració local.

### **Organització i estructura**

L'any 1991 l'estructura de l'Institut d'Edicions s'ha modificat amb la creació d'un lloc de treball assimilat a negociat, la funció del qual és donar suport tècnic als ajuntaments pel que fa a qualsevol aspecte relacionat amb el món editorial i gràfic.

Igualment s'han produït diverses modificacions de la plantilla:

- S'han amortitzat dues places: de 21 s'ha passat a 19.
- S'ha laboralitzat la plantilla: el nombre inicial de funcionaris adscrits a l'Institut s'ha reduït de 16 a 7; en contrapartida han augmentat els laborals, que de 5 passen a 12.
- La plantilla s'ha tecnificat i especialitzat d'acord amb les necessitats de l'Institut.

### **Tasca efectuada**

En primer lloc, situant-nos dins el context dels objectius de l'Institut, considerem les activitats que ha realitzat en aquest primer any d'existència, de les quals cal diferenciar les que podríem definir com a comercials pròpiament dites de les que no ho són.

D'una banda, podem considerar comercials totes les activitats que es facturem: la realització d'encàrrecs d'edició i producció de llibres provinents d'ajuntaments, d'empreses editorials i d'altres entitats dependents de l'Administració local, i la comercialització i la distribució d'aquests mateixos encàrrecs. De l'altra, considerem no comercials totes les activitats que no aporten ingressos: la major part del material de difusió que s'edita, la finalitat del qual és difondre activitats de la Corporació, i, evidentment, les campanyes de publicitat.

La tasca prioritària de l'Institut ha estat la producció i l'edició dels encàrrecs formulats pels diferents serveis de la Diputació i els seus organismes autònoms. Això vol dir portar a terme tots els processos següents:

- Creació del projecte: redacció de textos, documentació gràfica (il·lustració, fotografia), definició de les característiques tècniques (format, nombre de tintes, tipus d'enquadernació, tipus de paper, etc.), i estudi de les possibilitats de comercialització de l'obra (definició del tiratge, tipus de distribució, fixació del preu de venda al públic, etc.).

- Edició i producció: correcció d'estil i tipogràfica dels textos (i traducció quan cal), disseny gràfic, composició de textos, maquetació, fotomecànica del material gràfic, compra de paper, impressió i enquadernació.

- Comercialització i distribució del material editat: estudi d'estratègies de mercat pròpies segons les peculiaritats dels projectes, o bé mitjançant convenis amb altres organismes; control de la no interrupció dels estocs en els punts de venda.

L'Institut s'ha dedicat a potenciar l'activitat editorial a través de diverses vies: convenis d'edició i coedició amb ajuntaments i convenis de coedició amb empreses editorials que també estan interessades en temes de l'Administració.

Igualment ha donat suport tècnic i cooperació als ajuntaments en el camp de l'activitat editorial. En aquest sentit, s'han subscrit diferents convenis, avantatjosos tant per als ajuntaments com per a l'Institut, en què per preus més econòmics que els de l'empresa privada l'Institut s'ha encarregat de l'edició de publicacions dels ajuntaments i de la seva comercialització i distribució.

Amb la política que segueix l'Institut de potenciar l'activitat editorial entre els ajuntaments s'ha incrementat el nombre d'encàrrecs d'edició i s'ha creat un estímul per al personal tècnic en el sentit d'intentar millorar la qualitat de les publicacions.

Així mateix, l'Institut ha optimitzat els costos de producció, cosa que s'ha aconseguit mitjançant la incorporació d'un equip d'autoedició, amb el qual es pot assumir bona part dels processos de composició, disseny i maquetació de textos, que abans s'encarregaven a l'exterior. També ha aconseguit optimitzar costos gràcies a l'agilitació i simplificació dels processos administratius, amb la qual cosa ha pogut pactar descomptes per pagament immediat i ràpels per volum de compres.

#### **Processos iniciats**

- Tecnificació de l'organització de les activitats d'edició i comercialització.
- Adequació dels llocs de treball a les necessitats reals, reduint les disfuncions existents i assimilant els salaris del personal als del sector editorial.
- Agilitació de la gestió pressupostària i dels mecanismes de cobraments i pagaments.
- Informatització dels processos de producció, comercialització i estocs.

#### **Volum de publicacions realitzades**

- 34 llibres per encàrrecs dels serveis de la Diputació
- 8 llibres per encàrrecs externs
- 6 revistes periòdiques
- material de difusió (fullets, opuscles, butlletins, desplegable, postals, adhesius, samarretes, carpetes, dossiers, cartells, diplomes, etc.).

El volum total de la despesa de publicacions ha estat de 120 milions de pessetes, corresponents als conceptes de disseny gràfic, maquetació, fotocomposició, filmació, fotomecànica, impressió, paper, enquadernació, correcció, redacció i traducció.

#### **Convenis**

Durant aquest any 1991 s'han signat convenis de coedició amb diverses editorials, ajuntaments, etc.; convenis de comercialització i distribució de diferents tipus de productes destinats al públic que visita els museus de la Diputació; i, finalment, un nou conveni per a la distribució de les publicacions pròpies de la Diputació.

### **Campanyes publicitàries**

Enguany s'han dut a terme 65 campanyes publicitàries, segons el detall següent:

- 46 premsa
- 1 premsa i tanques exteriors
- 4 premsa i material de difusió (posters)
- 1 premsa i banderoles exteriors
- 12 diferents suports publicitaris i d'imatge: objectes de difusió (2), tanques exteriors (1), estands (4), pancartes (2), fullets i tríptics (4).

El volum total de la despesa d'aquestes 65 campanyes ha estat de 60.892.830 pessetes, corresponents als conceptes de creativitat, producció i contractació de mitjans (campanyes pròpies de l'Institut i encàrrecs fets pels serveis de la Diputació).

### **Moviments de magatzem**

Durant aquest any el magatzem ha enregistrat un volum d'entrades de publicacions (llibres, revistes, fullets, cartells, etc.) de 217.614 exemplars i les sortides han estat de 184.542 exemplars.

### **Pressupost**

El pressupost de l'Institut per a 1991 ha estat de 301.196.688 pessetes i s'ha liquidat amb un superàvit de 51.694.055 pessetes.

## **CATRISA**

### **Constitució**

El 1986, la Diputació de Barcelona, a fi de potenciar i agilitar els seus sistemes d'actuació cadastral, adoptà la decisió de crear una societat mercantil anomenada Societat de Gestió Cadastral i Tributària, SA, CATRISA, constituïda en un 98% per capital de la Diputació, amb tres milions de pessetes. Actualment i després de successives ampliacions, el capital social és de 2.193.000.000 de pessetes, el 50,78% de les quals pertany a la Diputació de Barcelona i el 49,2% restant, al Banc de Crèdit Local.

### **Definició i objectius**

La Diputació ha encomanat a CATRISA les funcions cadastrals que realitzava, perquè això l'obligava a intervenir en un lliure mercat molt competitiu amb les empreses privades, i perquè la major part de les revisions les contracten directament els centres de gestió i no els ajuntaments.

### **Organització i estructura**

- Conseller delegat
- Direcció Econòmica i Financera
- Direcció de Producció
- Direcció de Cadastres de Rústica
- Direcció de Cadastres d'Urbana
- Delegats territorials

## **Tasca efectuada**

El 1991 CATRISA ha realitzat treballs en les àrees d'actuació següents:

- Revisió del cadastre urbà
- Revisió del cadastre rústic

L'activitat desenvolupada per CATRISA ha consistit en la continuació i l'acabament de treballs contractats en exercicis anteriors. Enguany no s'han produït adjudicacions de nous concursos, en primer lloc, perquè la Direcció General del Centre de Gestió i Cooperació Tributària, a partir del «catastrazo» produït l'últim trimestre de 1990, n'ha convocat molt pocs i, en segon lloc, perquè la situació de CATRISA no ha aconsellat concórrer-hi.

## **Mitjans**

### **Equipament**

#### *Equip informàtic*

- 13 ordinadors amb 640 kb de memòria central
- 120 Mb en disc dur
- Visa-link i impressora (300 cps)
- 1 streamer extern de 60 Mb
- 1 ordinador amb 512 kb de memòria central i 20 Mb en disc dur
- 3 impressores matricials i una impressora de margarida
- 1 ordinador IBM, model CO4. Unitat central 8Mb de memòria

#### *Sistema gràfic*

- 4 taules de digitalització DIN A0
- 2 taules de digitalització DIN A1
- 2 plòters
- 4 ordinadors amb 3 Mb de memòria central i 200 Mb en disc dur
- 1 impressora de carro petit
- 1 impressora de carro gran
- 1 impressora làser
- 2 pantalles models B10 i D10 d'IBM
- Sistema operatiu OS/400

## **Pressupost per a l'exercici de 1992**

L'empresa es troba en fase de liquidació de totes les seves activitats amb l'objectiu que a final del primer trimestre de 1992 la major part dels treballs pendents estiguin finalitzats i lliurats. El pressupost de CATRISA per a l'exercici de 1992 preveu, per una banda, despeses, costos decreixents de funcionament del primer trimestre, indemnitzacions del personal i altres d'extraordinaris de liquidació de l'empresa; en canvi, no preveu cap inversió. En relació amb els ingressos, s'ha estimat la facturació dels treballs pendents amb una reducció al voltant del 30%, en previsió de possibles penalitzacions per demora i baixa qualitat dels treballs que es lliurin. Dins dels ingressos també s'inclou una partida extraordinària per la venda de determinats actius informàtics i per la participació en l'UTE d'Argentina.

## Pressupost

### Despeses

Capítol I, personal	30.000.000
Capítol II, compra de béns i serveis	30.000.000
Capítol III, despeses financeres	13.000.000
despeses extraordinàries	50.000.000
Total despeses	123.000.000

### Ingressos

Vendes	102.000.000
Ingressos extraordinaris	50.000.000
Total d'ingressos	152.000.000

## PROELSA

### Definició i objectius

Actualment PROELSA desenvolupa les seves activitats d'acord amb quatre línies d'actuació.

- Promoció d'infraestructures industrial.
- Participacions empresarials com a societat de capital risc.
- Promoció d'equipaments immobiliaris.
- Serveis de suport i d'assessorament empresarial i municipal.

En el terreny de les infraestructures industrials, i al llarg de l'exercici de 1991, és de destacar l'adquisició de terrenys a Vilafranca del Penedès, per a la promoció d'un nou polígon industrial de 40 ha, l'inici de la promoció del polígon de Les Fonts, a Vilafranca del Penedès, i l'acabament de la venda dels terrenys a Barberà del Vallès.

Com a participacions empresarials destaquen, per la seva singularitat, la constitució de quatre noves societats:

- Consultoria de Cooperació i d'Assessorament Tecnològic (CCAT): societat destinada a oferir, dins els programes de cooperació internacional, serveis d'estudi i d'assessorament, així com també la participació d'empreses locals en l'execució dels projectes tècnics.

- MZ4, SA: societat destinada a la comercialització i producció d'aparells d'elevada precisió per a la pràctica de l'odontologia.

- HTB, SA: societat especialitzada en la realització i execució de projectes d'edificis intel·ligents.

- Prohasa: societat constituïda per dur a terme totes les promocions immobiliàries d'habitatges a preus reduïts, iniciades ja per Proelsa en exercicis anteriors.

Respecte a la promoció d'equipaments, a més de la participació en la societat Vila Universitària, SA, per a la construcció d'habitatges a la Universitat Autònoma que seran inaugurats durant els Jocs Olímpics, s'ha avançat en la definició del projecte del World Trade Center Barcelona, SA i en la proposta de parc d'activitats a realitzar en el polígon de Les Fonts de Vilafranca, en el qual ja ha estat inaugurat un hotel com a primera peça del conjunt.

Cal destacar l'augment dels serveis d'assessorament i de suport: s'han impulsat nous projectes, com ara el projecte de dinamització cultural i del lleure, tot aprofitant els recursos naturals de la zona de Sant Quintí de Mediona, i s'han prestat nous serveis de suport empresarial, que s'ofereixen a la mateixa empresa participada.

Aquesta nova línia d'actuació, a més d'augmentar l'oferta de serveis de PROELSA,

permet obrir noves vies d'explotació i, en conseqüència, d'ingressos per a la societat. Les dimensions actuals de capital i el necessari període de maduració i consolidació empresarial de les participacions en capital risc dificulten de manera sensible la capacitat d'actuació de PROELSA i, en conseqüència, també la major capacitat d'explotació i de generació d'ingressos.

### **Organització**

L'estructura organitzativa de la societat es configura a partir d'una direcció-gerència, cinc direccions tècniques (Direcció adjunta, d'infraestructures, de capital-risc, d'equipaments i financera), dos tècnics de suport a les direccions tècniques i tres persones de l'equip administratiu.

### **Resultats econòmics**

L'exercici de 1991 ha donat lloc a uns resultats positius del compte d'explotació d'11,8 milions de pessetes, amb un total de despeses de 383,4 milions de pessetes i un balanç equilibrat de situació, el 31.12.91, per un import total de 1.684.119.606 pessetes.

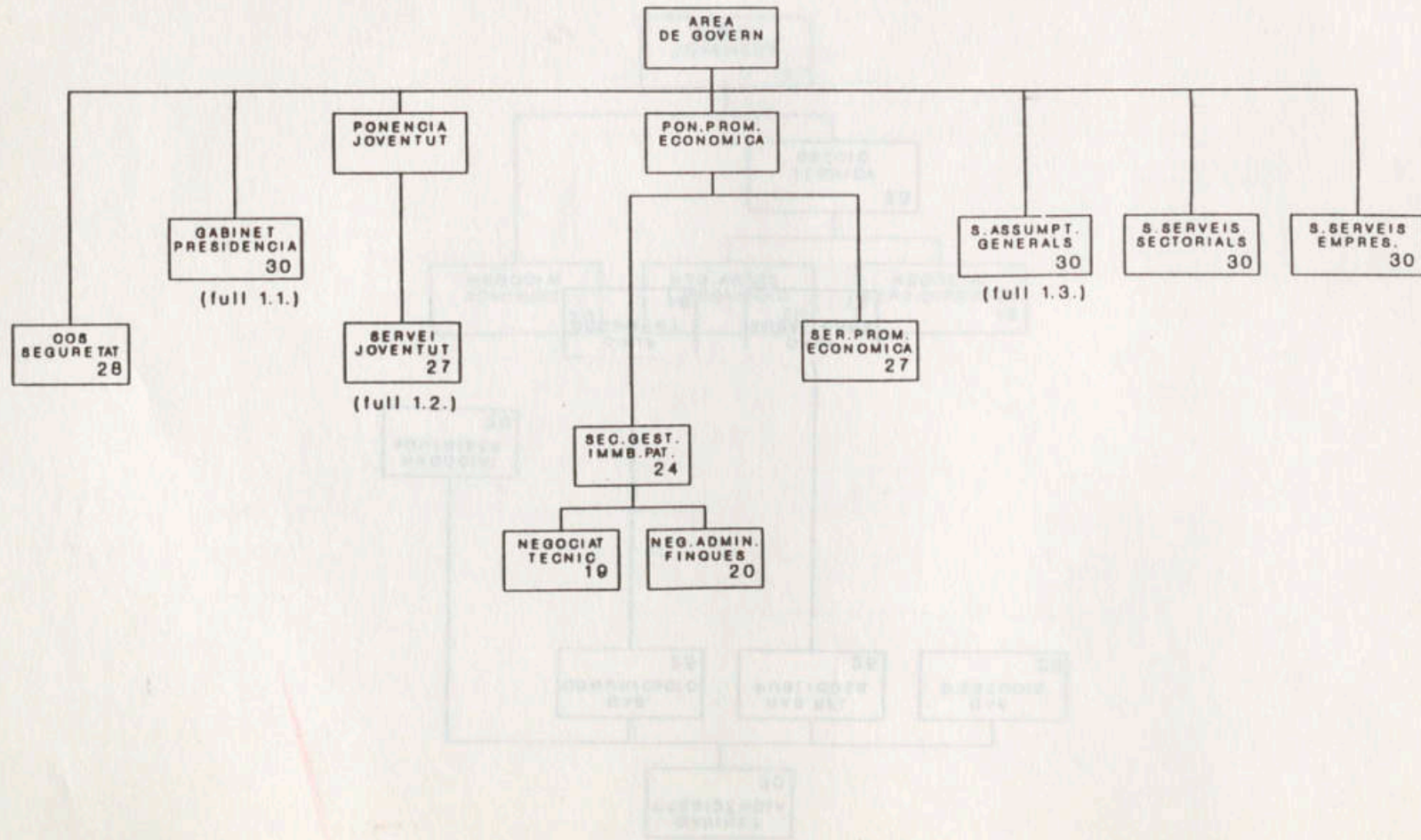
QUARTA PART

## **ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ**

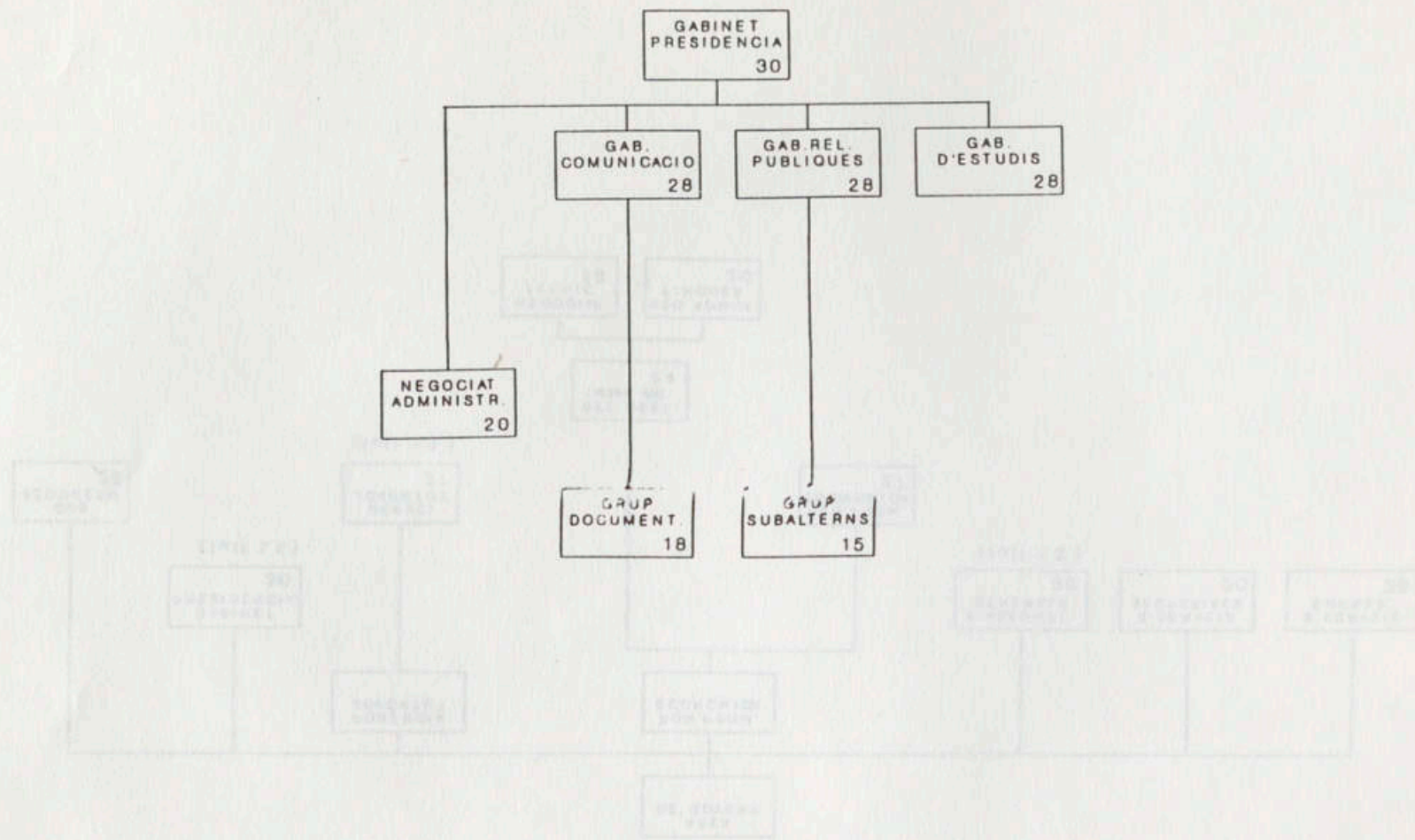




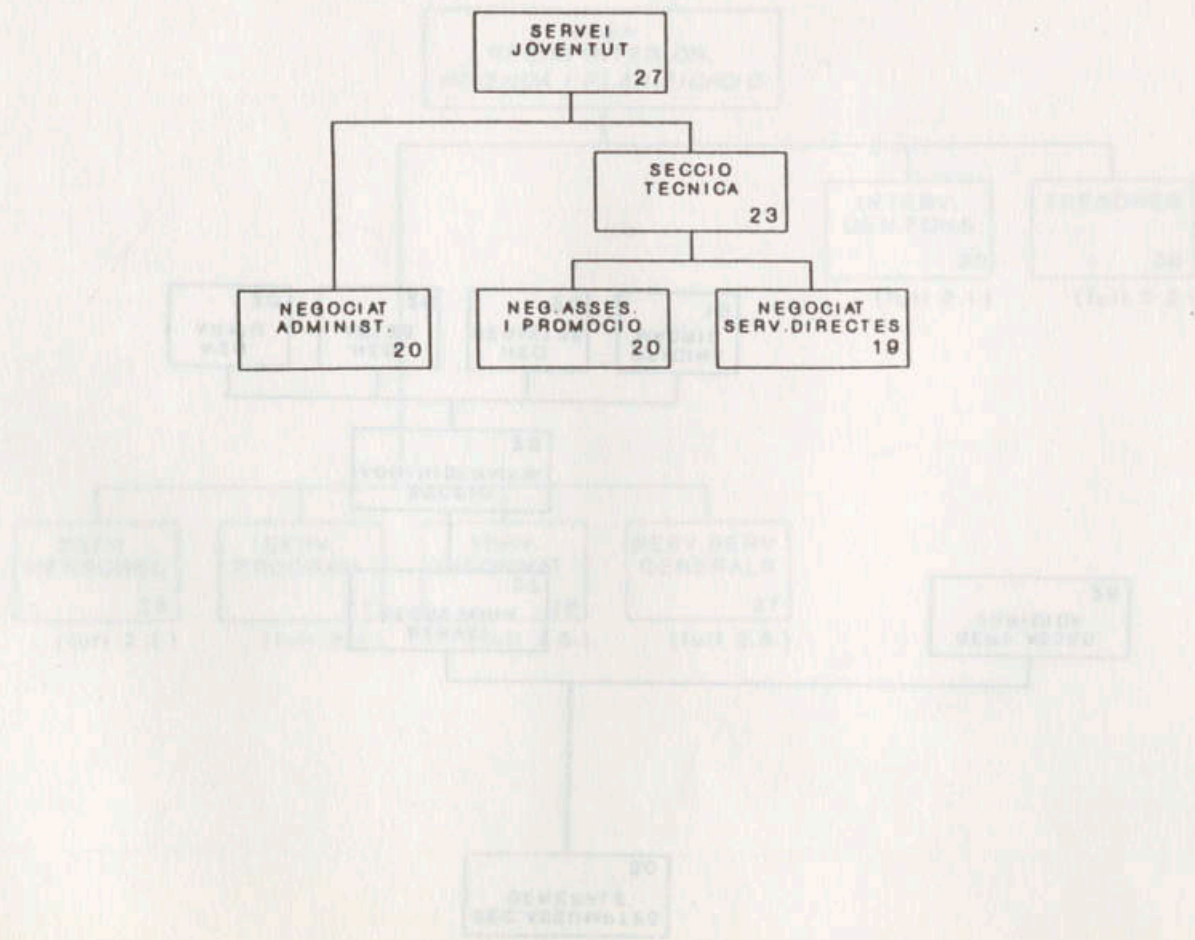
# 1. AREA DE GOVERN



# GABINET DE LA PRESIDENCIA

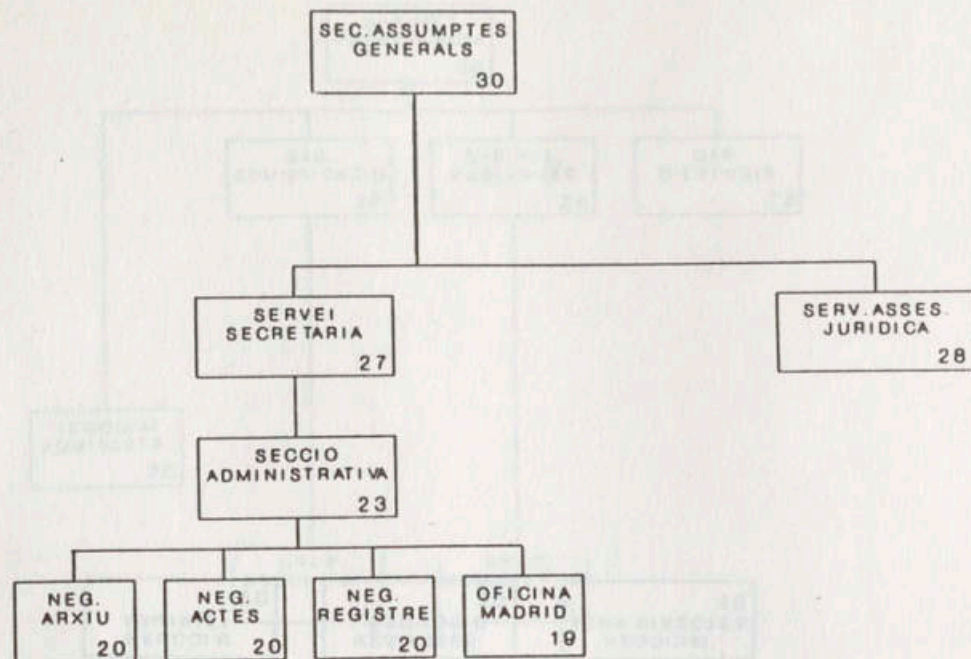


## SERVEI DE JOVENTUT

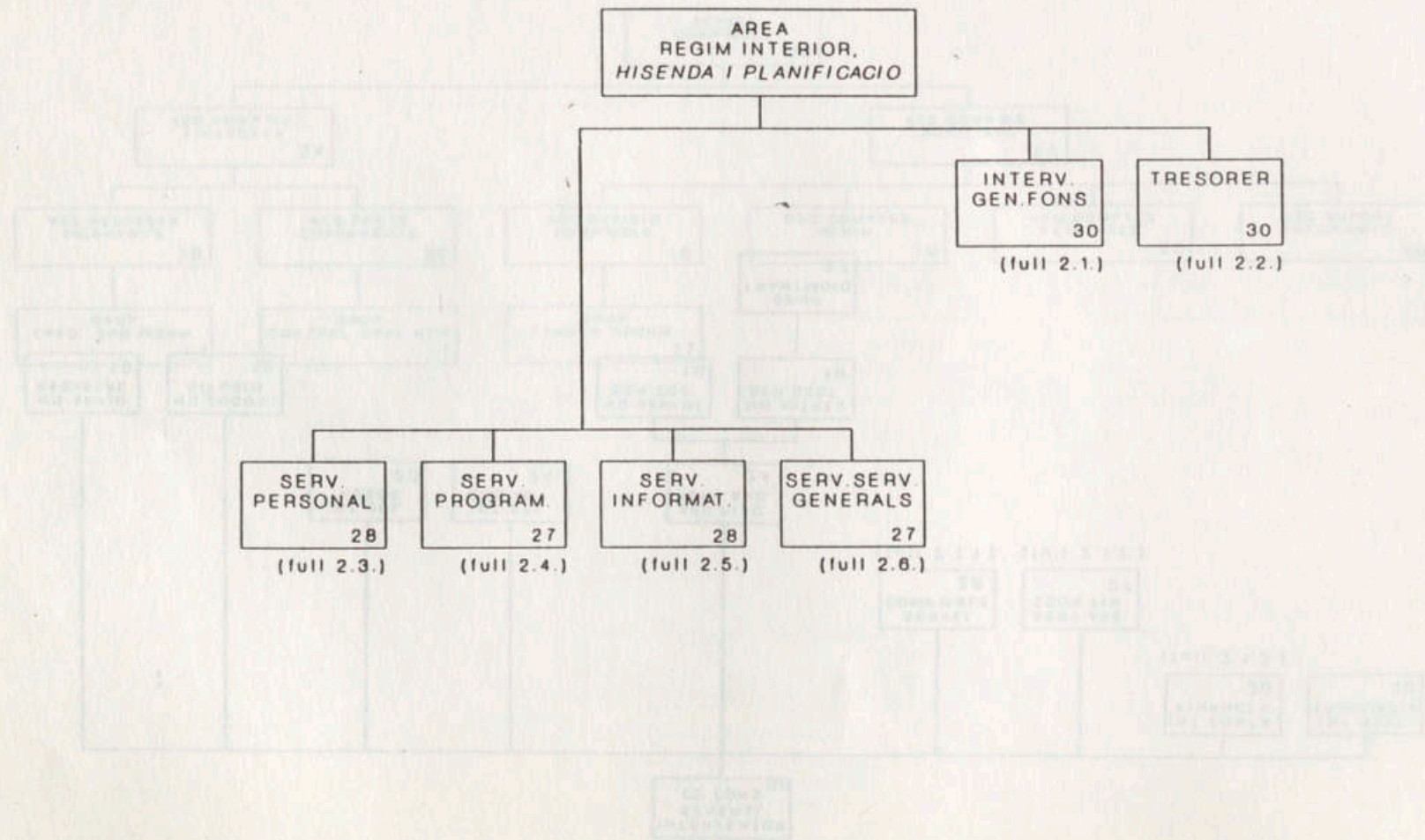


SECRETARIA ASSUMPTES GENERALS 1.2.

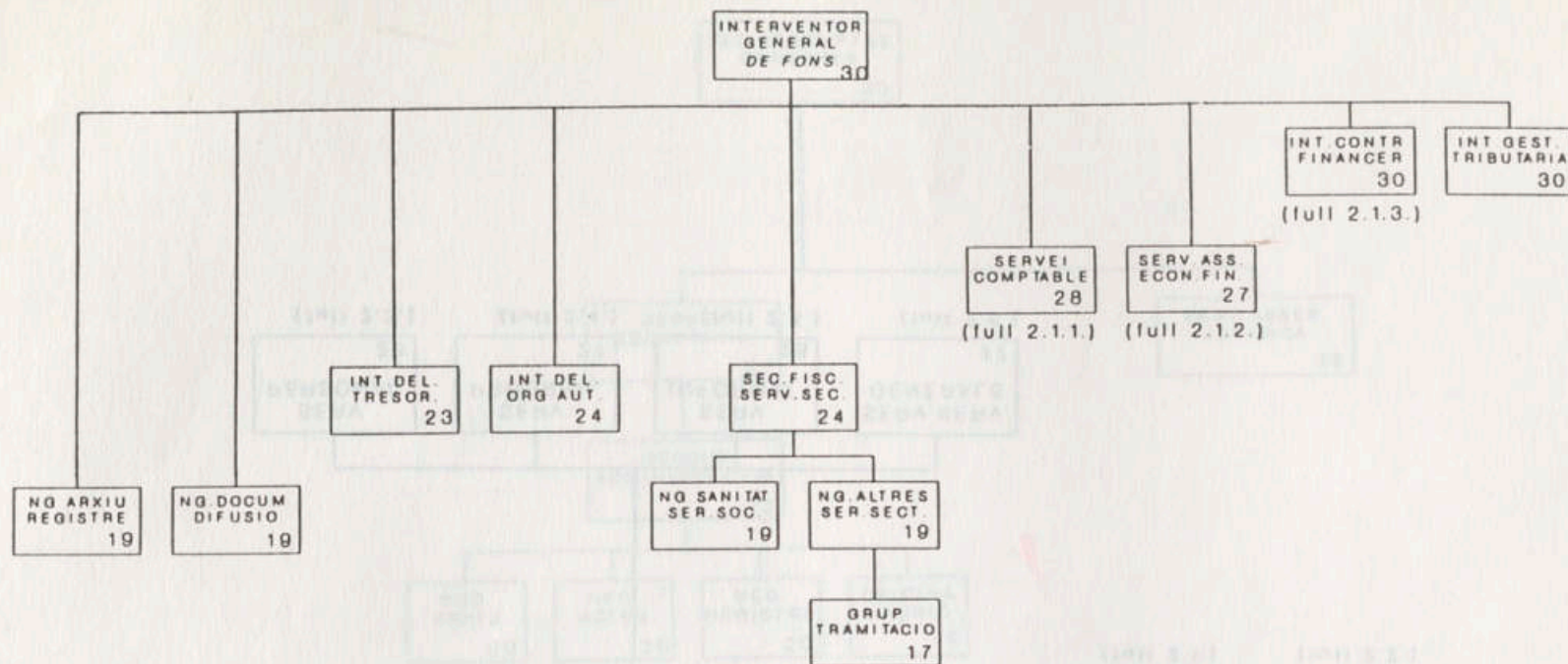
# SECRETARIA ASSUMPTES GENERALS



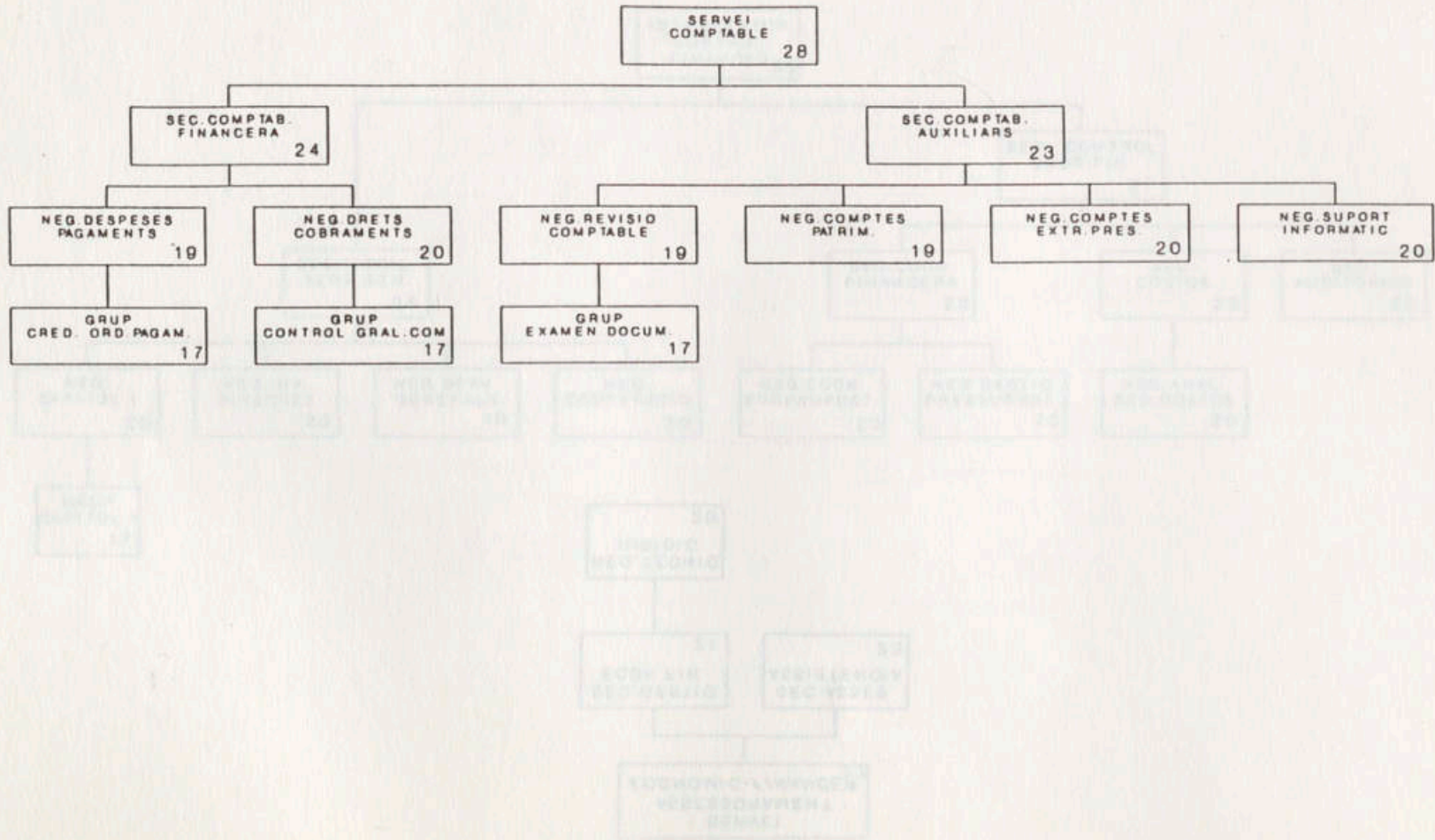
## 2. AREA REGIM INTERIOR, HISENDA I PL.



# INTERVENTOR GENERAL FONTS



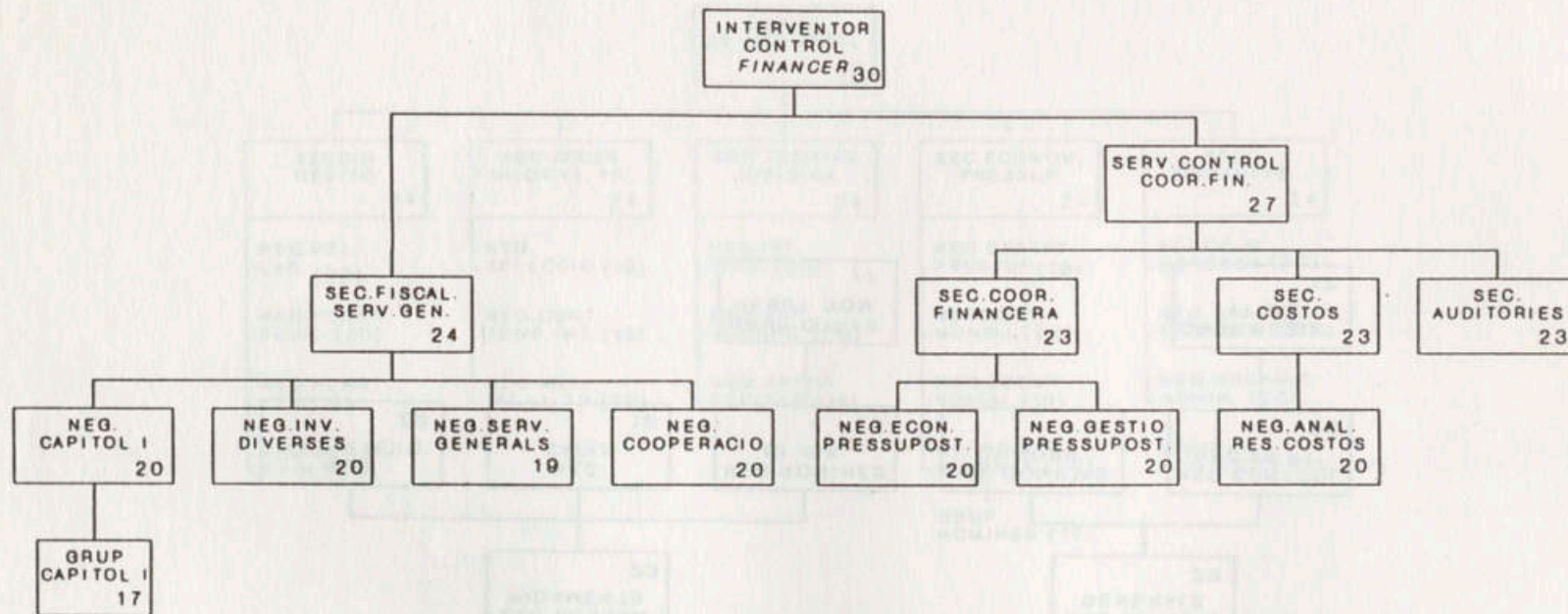
# INTERVENIÓ SERVEI COMPTABLE FINANCERIS



## SERVEI ASSISTÈNCIA ECONÒMICO-FINANCIERA 2.1.1.

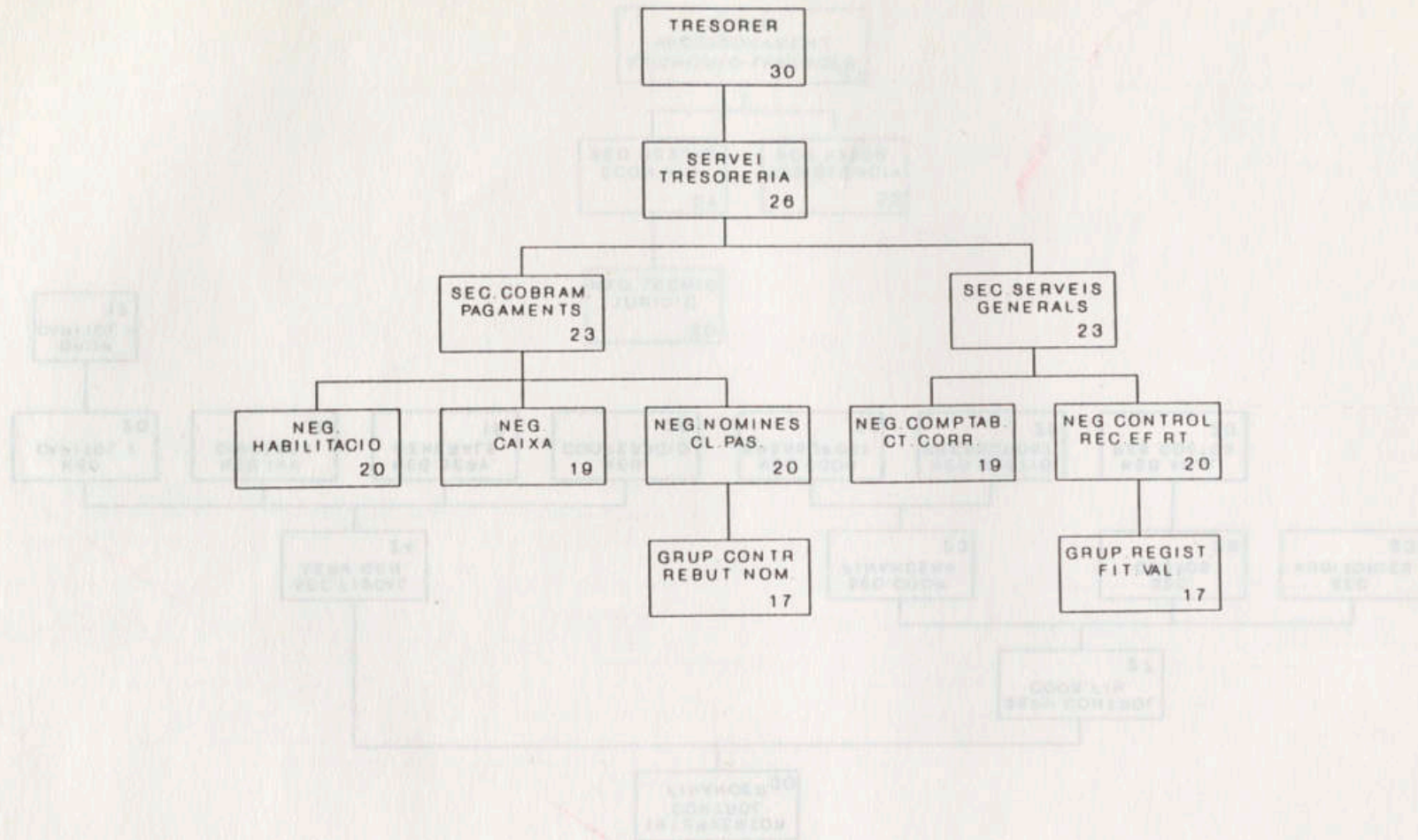


# INTERVENTOR DE CONTROL FINANCER



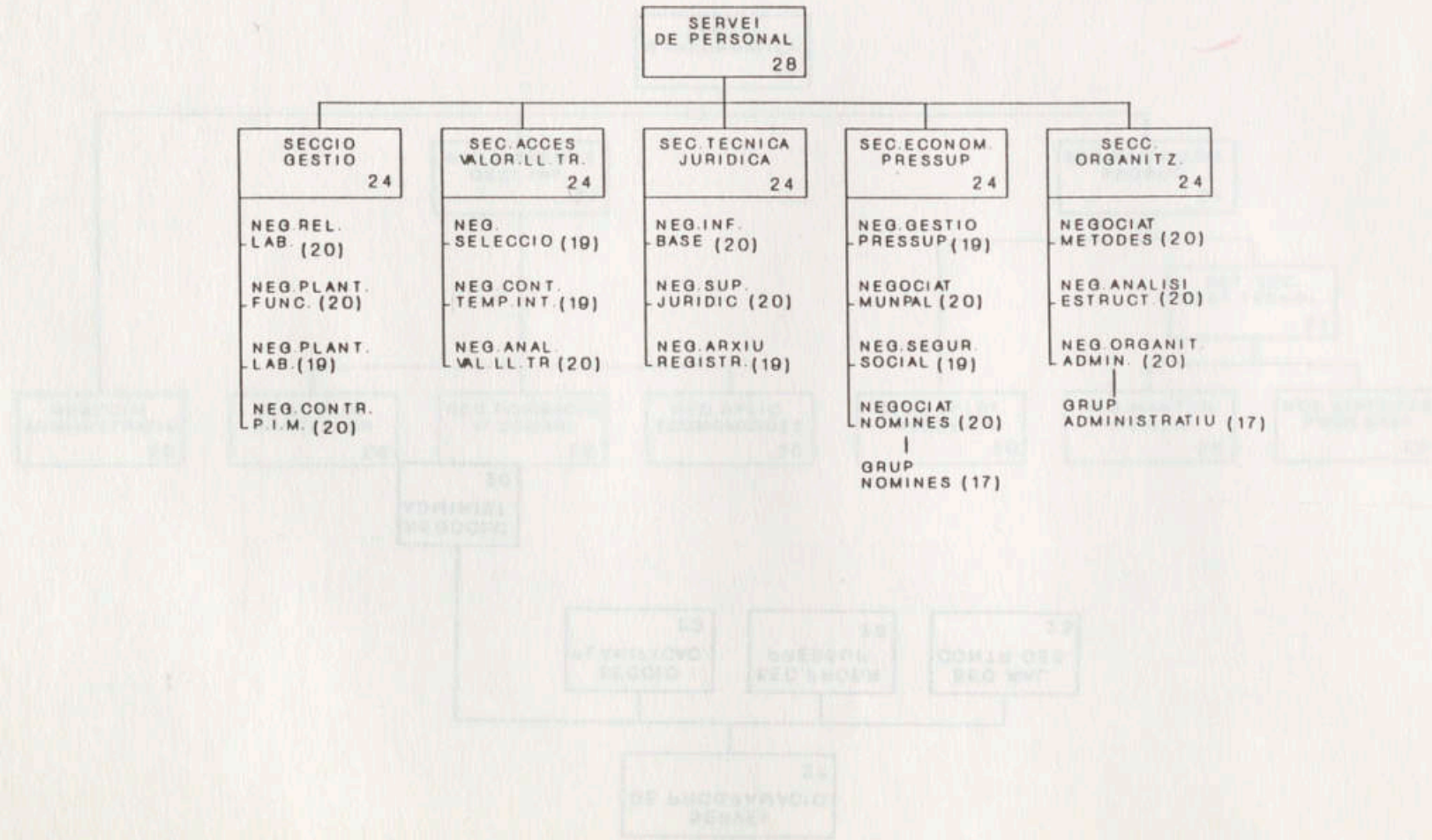
2.1.3.

# TRESORER



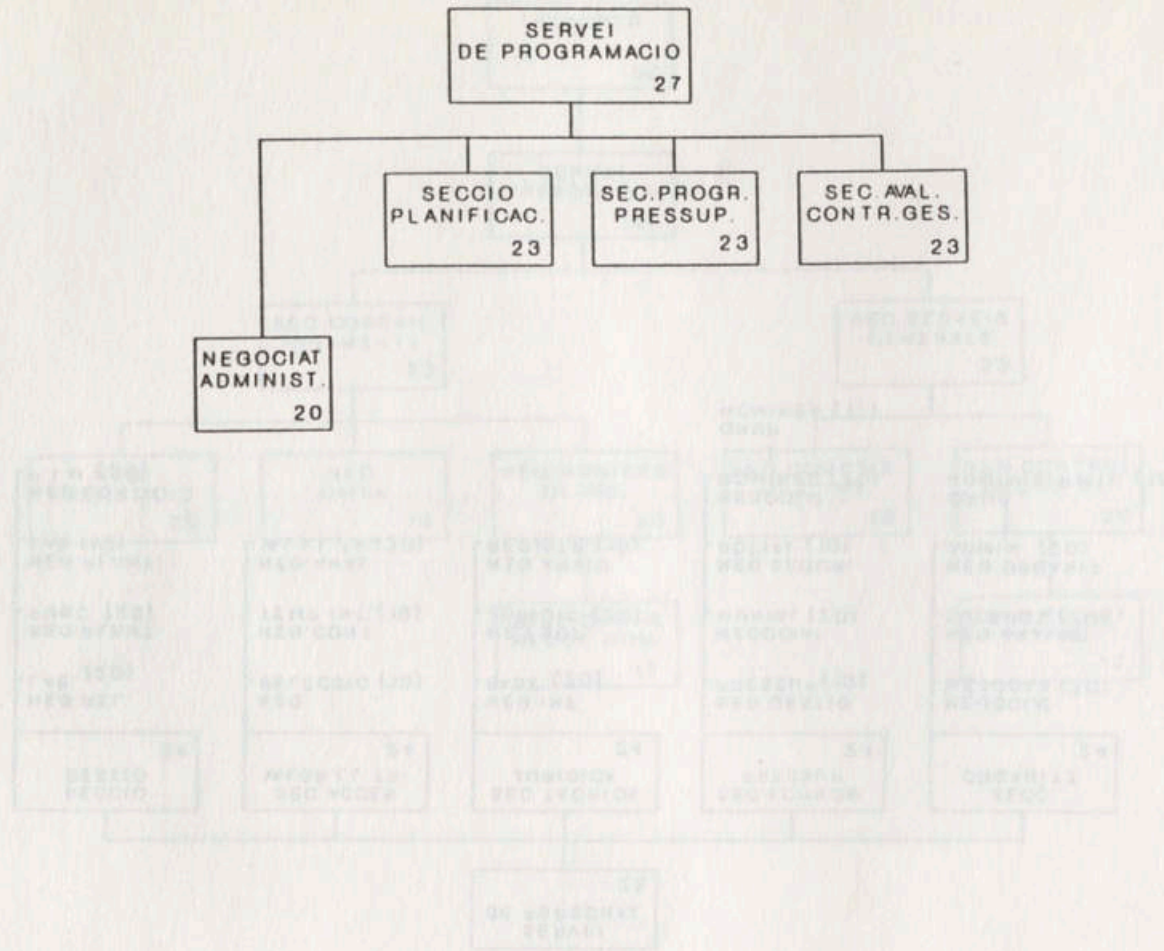
INTERVENIORS DE CONTROL FINANCER 2.2.

# SERVEI DE PERSONAL



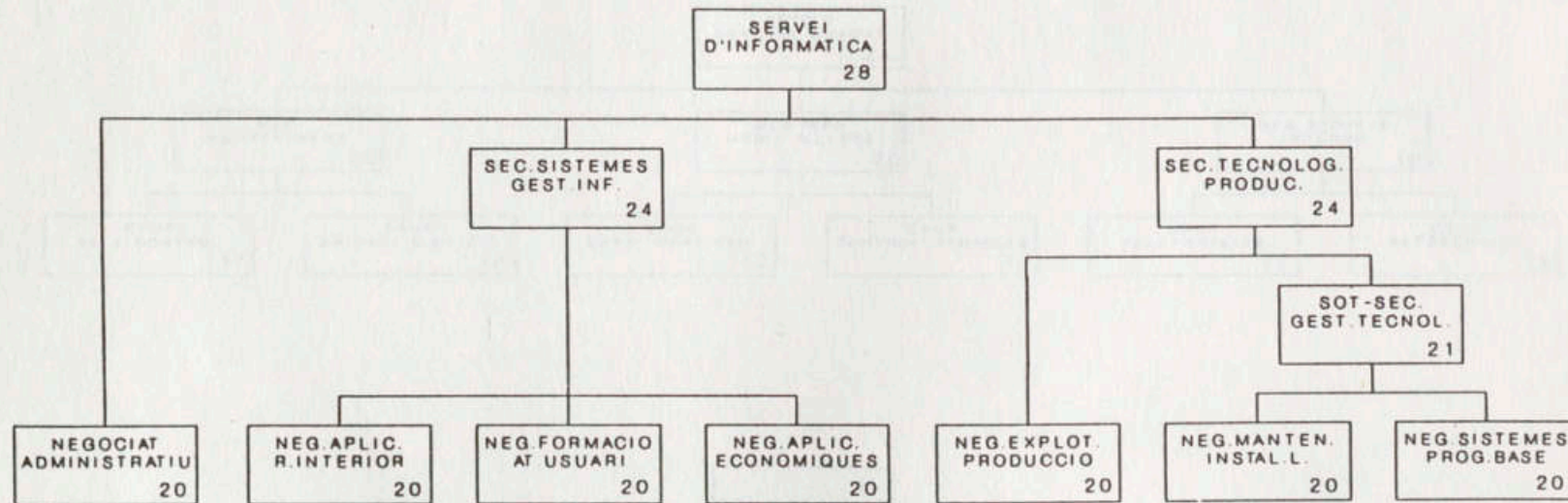
SERVEI DE PROGRAMACIO

# SERVEI DE PROGRAMACIO

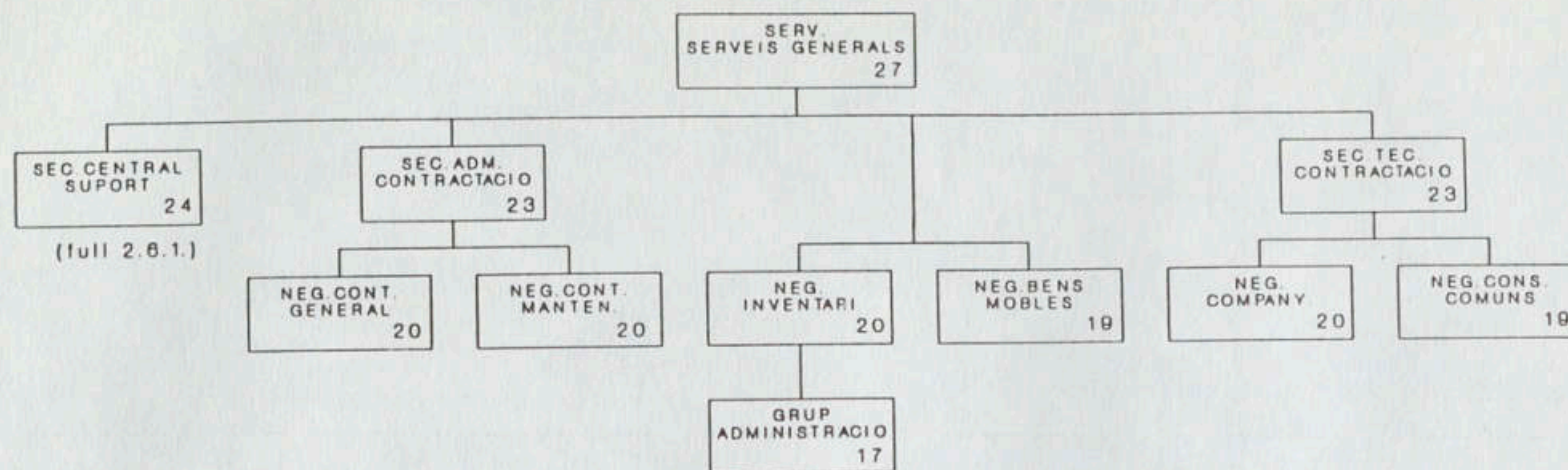


SERVEI DE PERSONAL

# SERVEI D'INFORMATICA

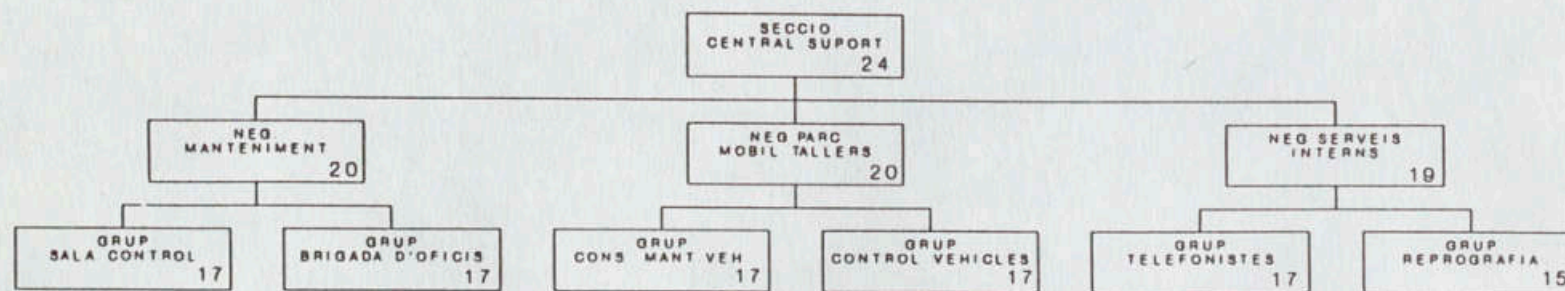


# SERVEI DE SERVEIS GENERALS



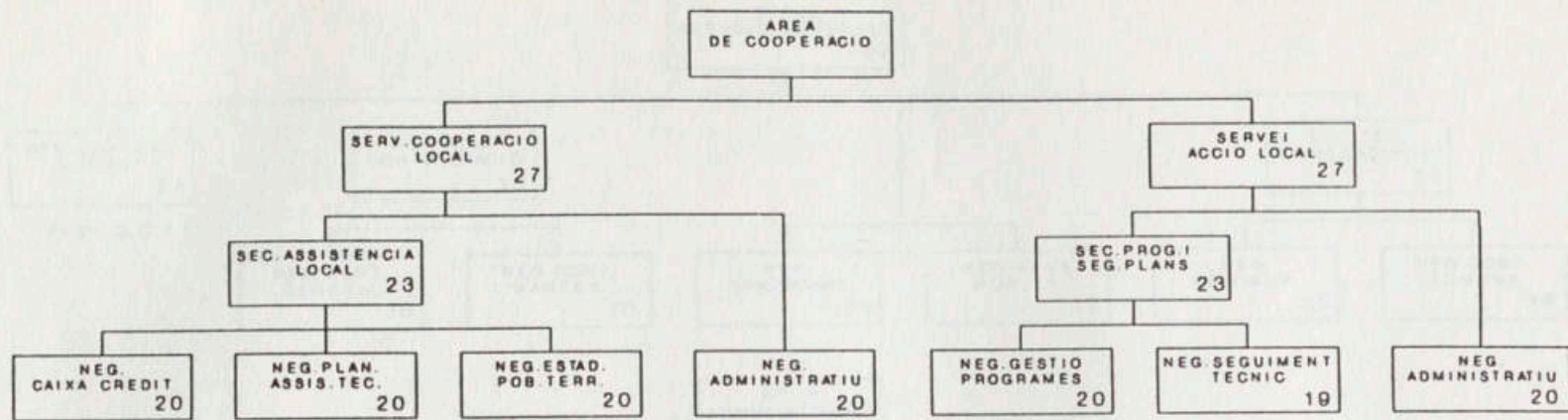
2.6.

# SECCIO CENTRAL DE SUPORT



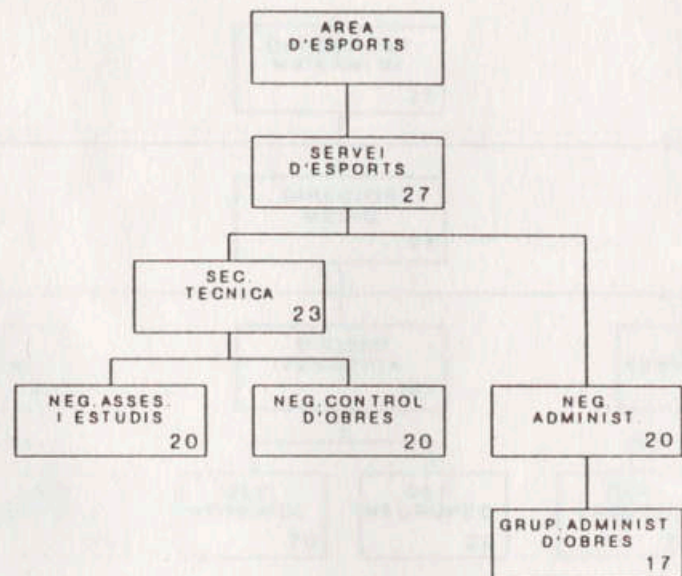
2.6.1.

### 3. AREA DE COOPERACIO

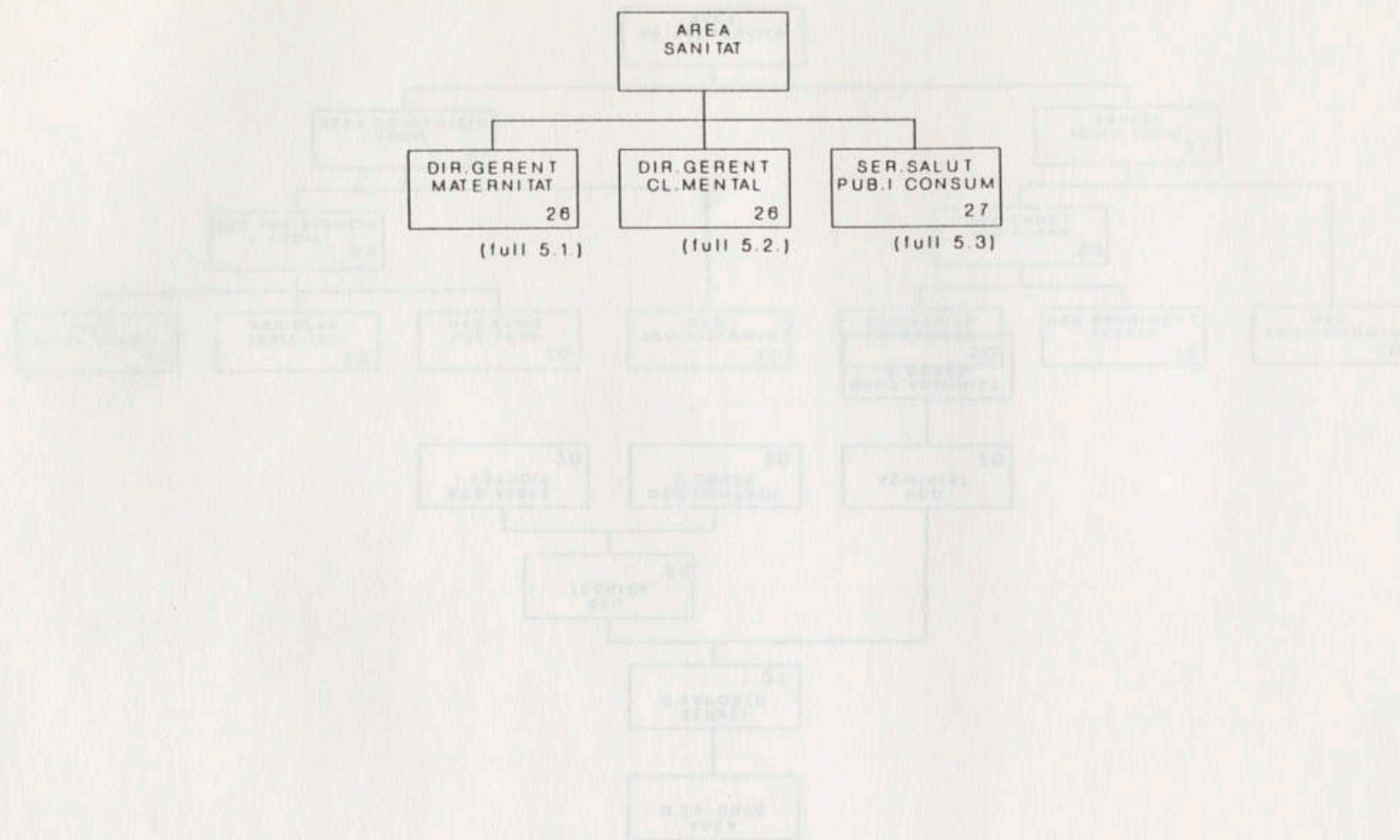


SECCIO CENTRAL DE SUBOBT

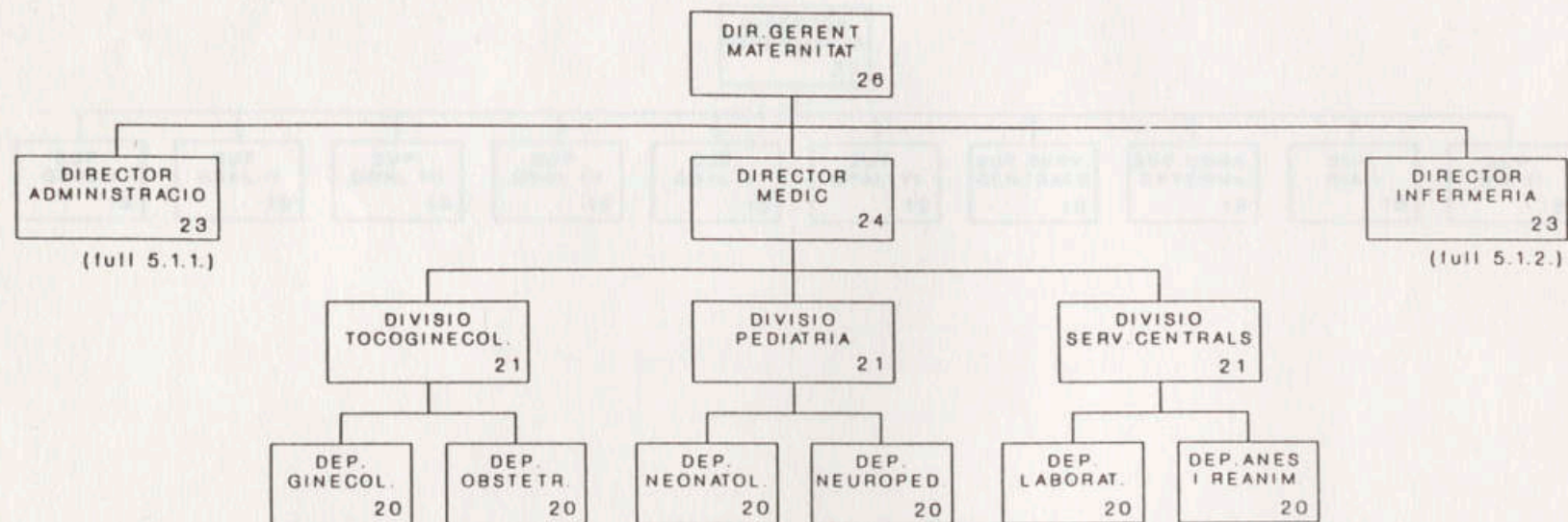
## 4. AREA D'ESPORTS



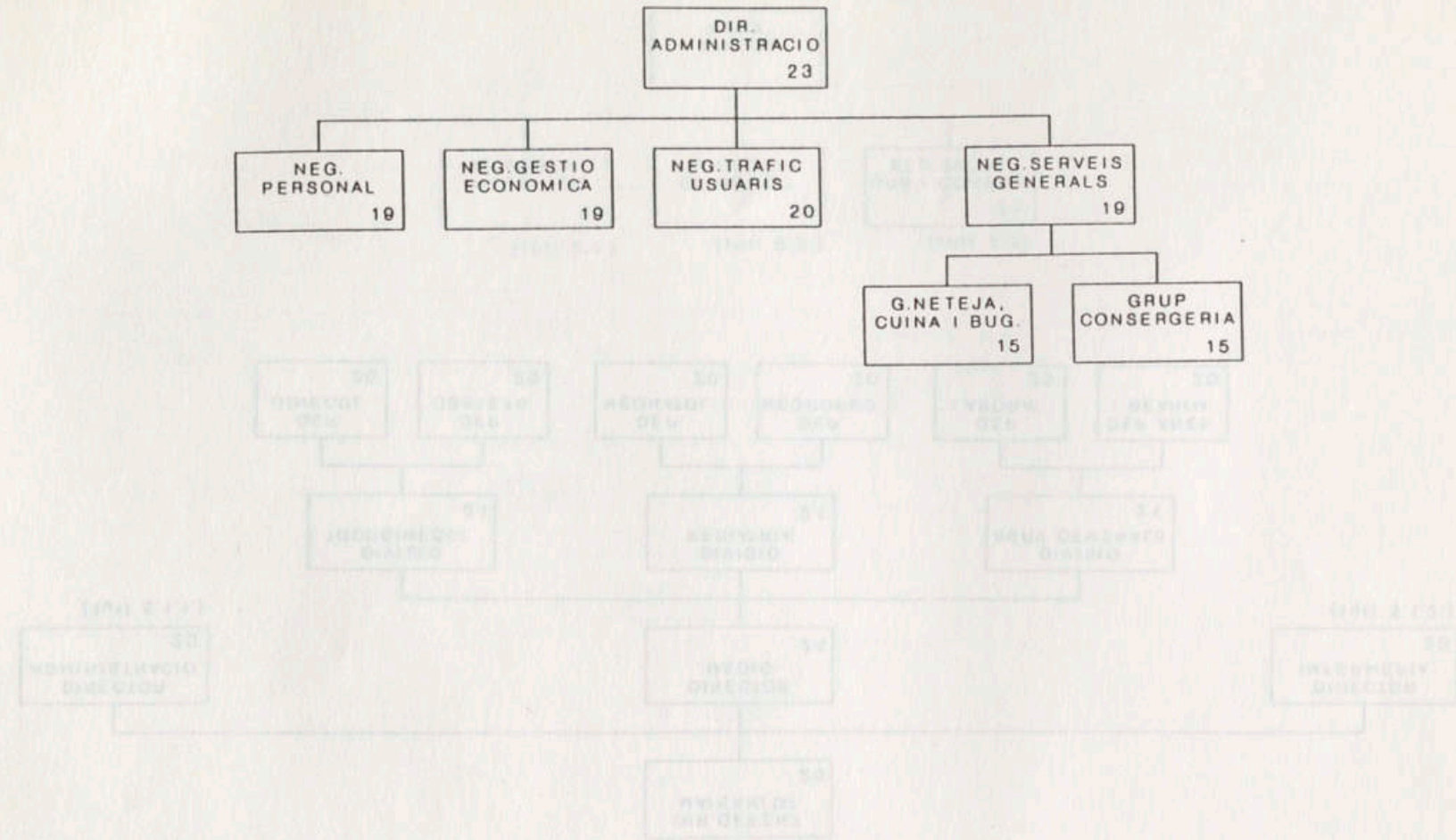
## 5. AREA DE SANITAT



# DR. GERENT MATERNITAT



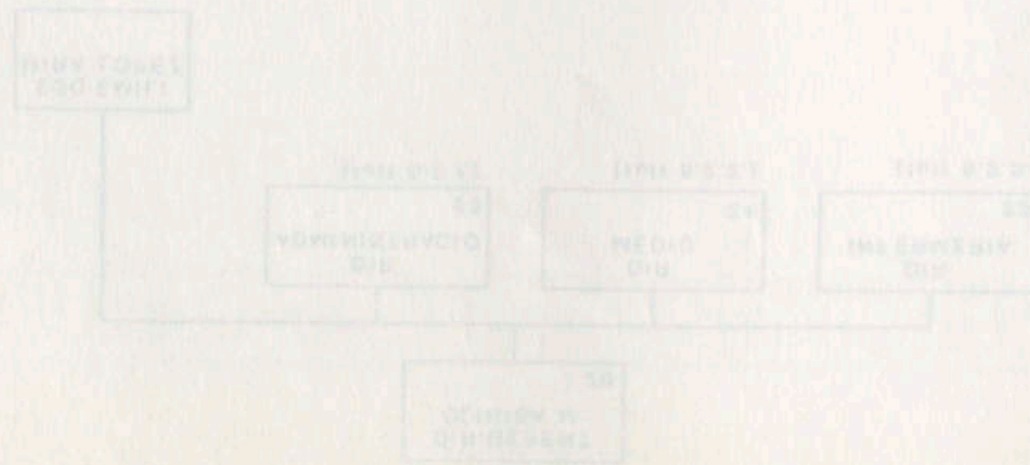
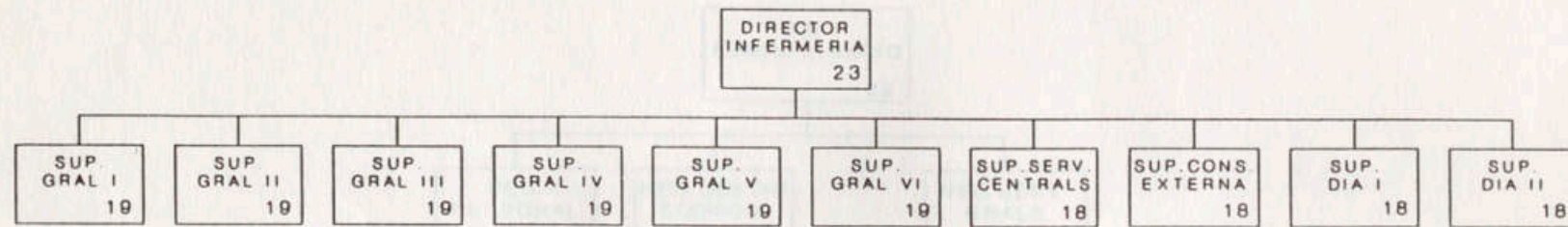
# DIR. ADMINISTRACIO MATERNITAT



DIR. GENERAL MATERNITAT

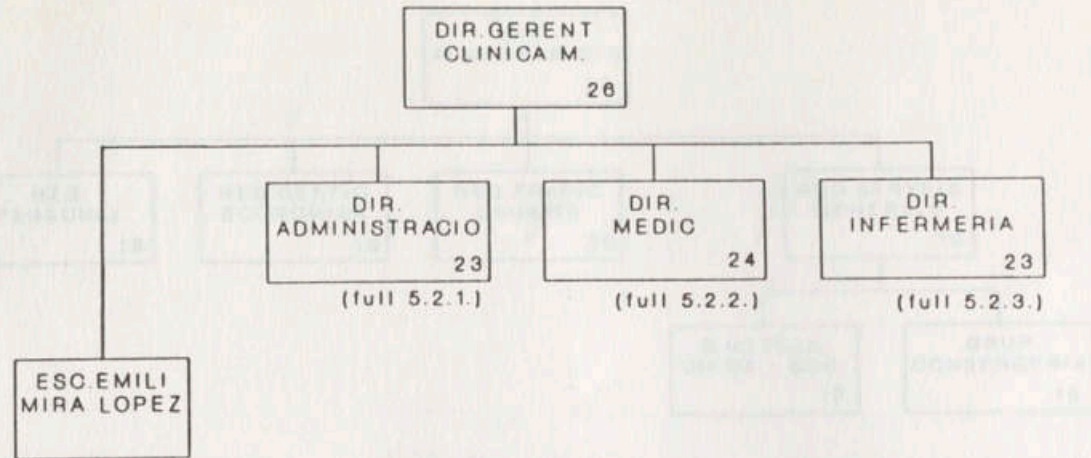
5.1.1.

# DIRECTOR INFERMERIA MATERNITAT



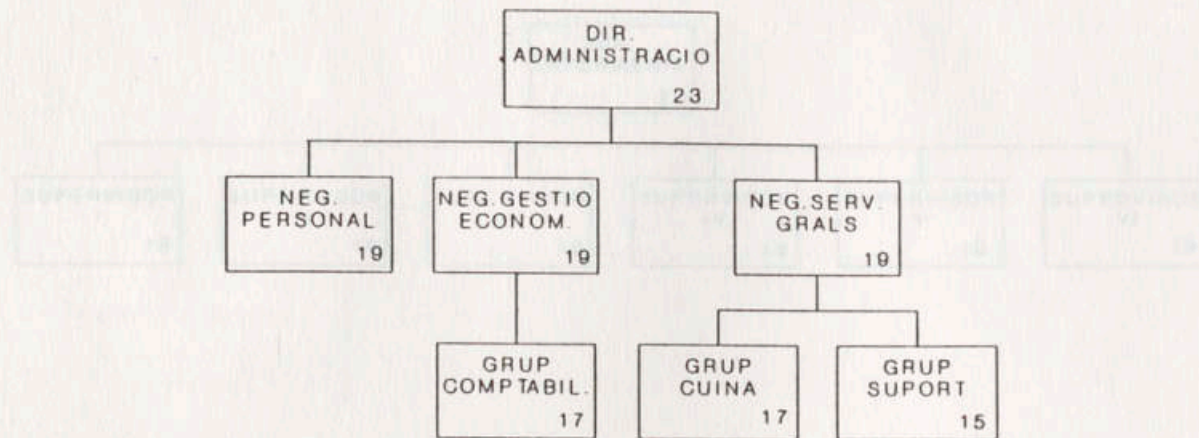
5.1.2.

# DIR. GERENT CLÍNICA MENTAL



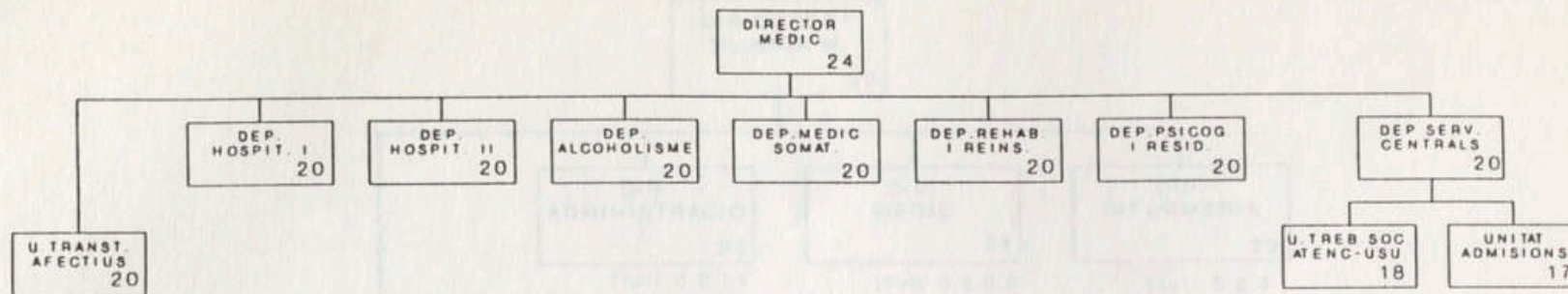
DIRECTOR GENERAL DE LA CLÍNICA MENTAL 5.2.

# DIR. ADMINISTRACIO CLINICA MENTAL



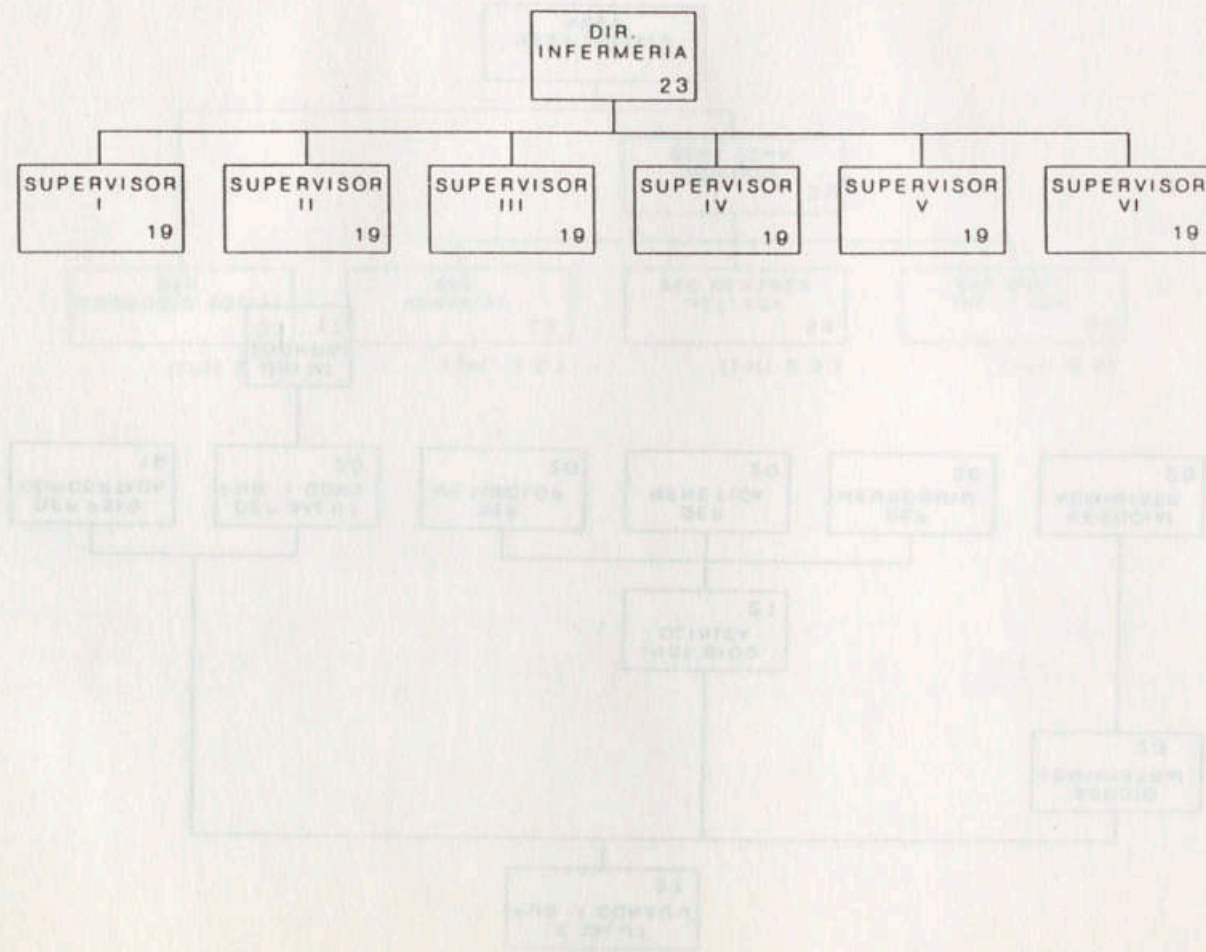
DIRECTOR MEDIC CLINICA MENTAL 5.21.

# DIRECTOR MEDIC CLINICA MENTAL



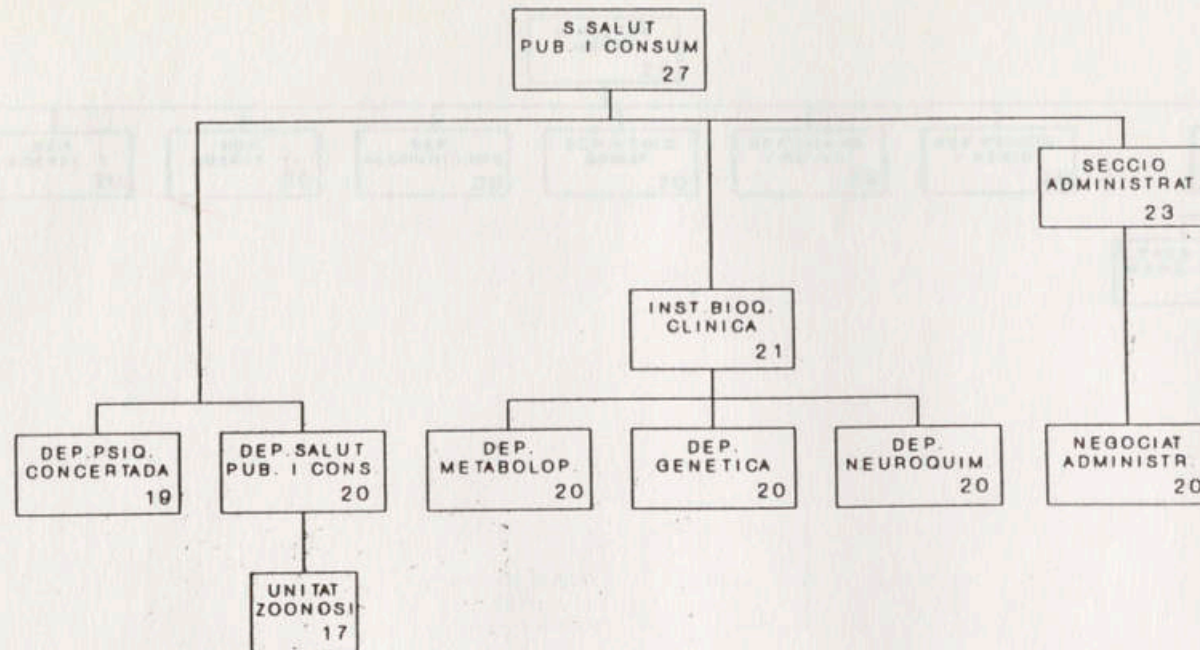
5.2.2.

# DIRECTOR INFERMERIA CLINICA MENTAL



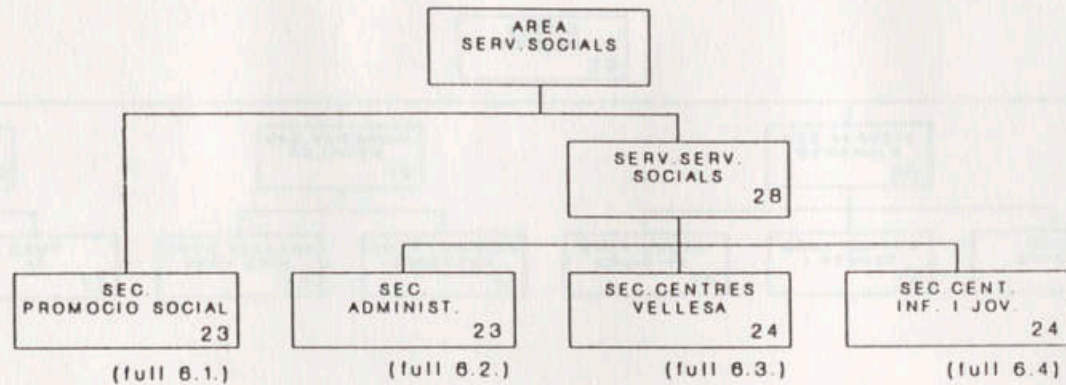
5.2.3.

# S. SALUT PUB. I CONSUM

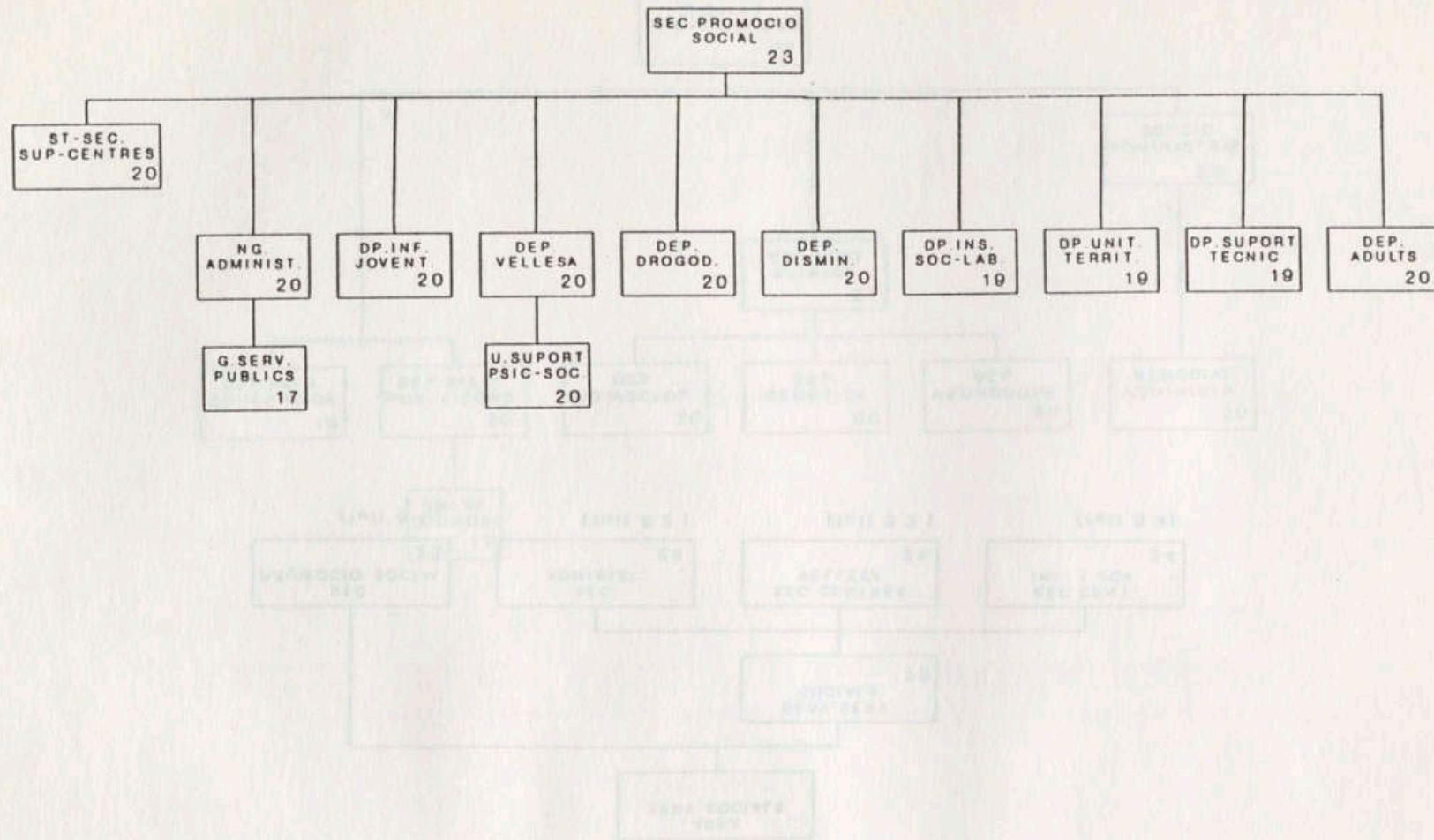


5.3.

## 6. AREA SERVEIS SOCIALS

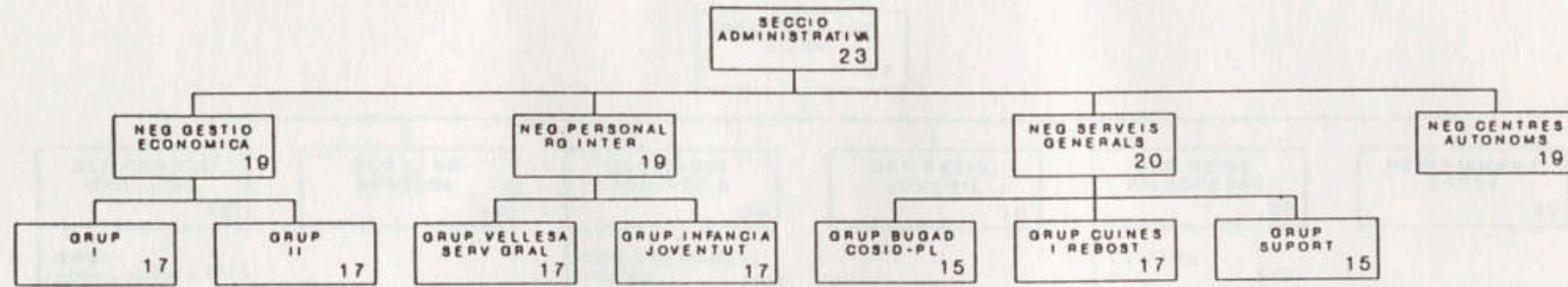


# SECCIO PROMOCIO SOCIAL



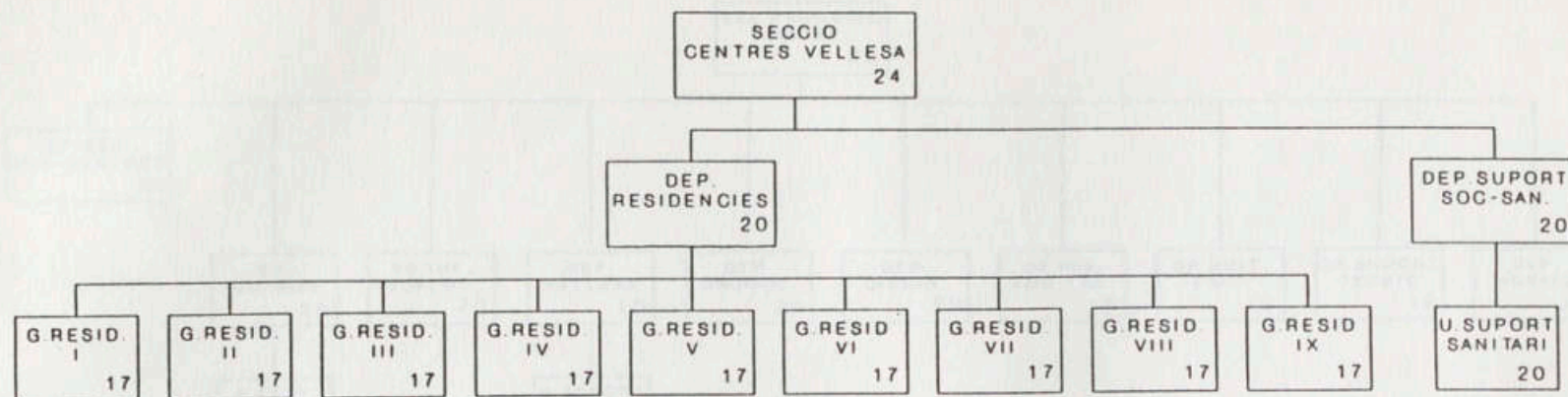
6.1.

# SECCIO ADMINISTRATIVA SERV. SOCIALS



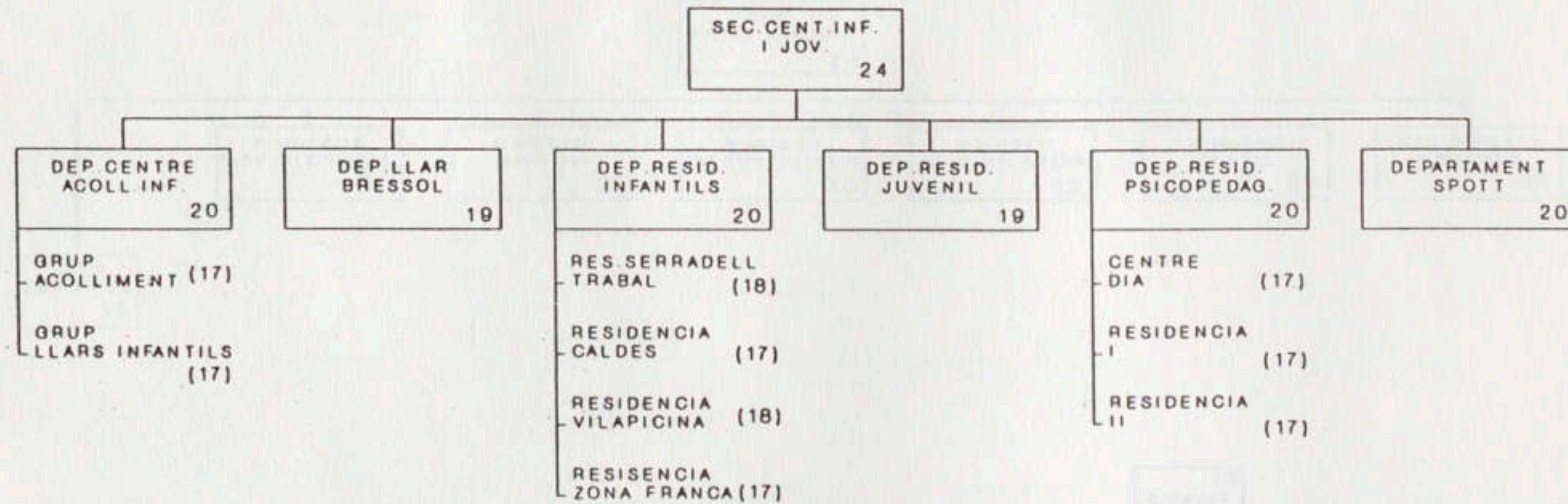
# SECCIO CENTRES VELLESA

93

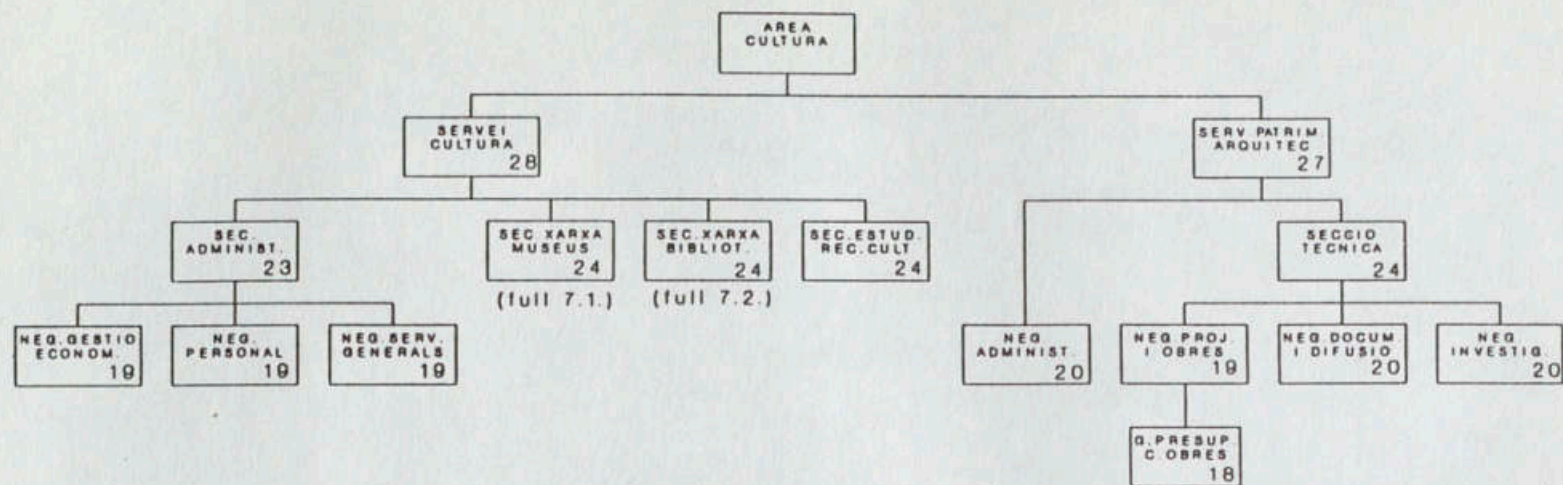


SECCIO ADMINISTRATIVA SERVA SOCIALS 6.3.

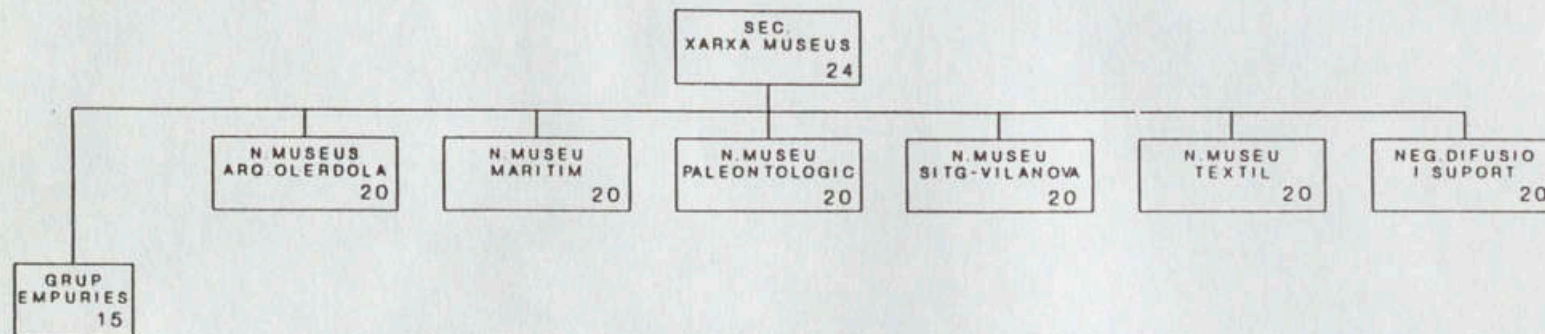
# SEC. CENTRES INFANCIA I JOVENTUT



# 7. AREA DE CULTURA

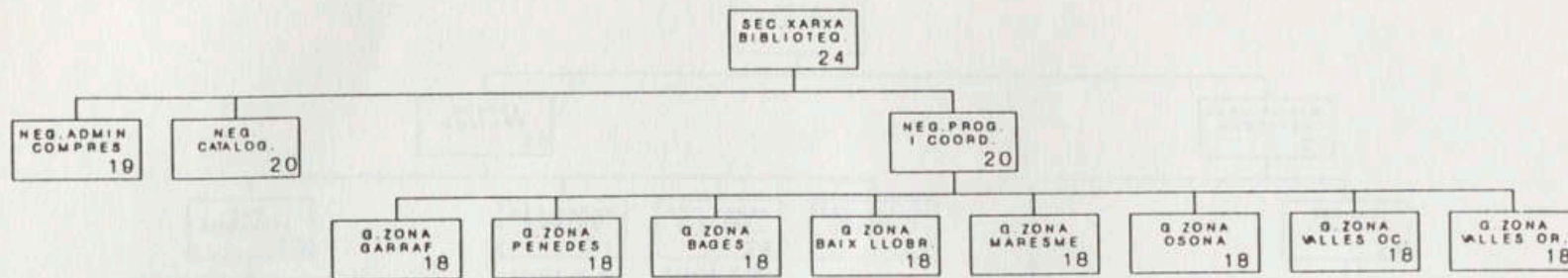


# SECCIO XARXA MUSEUS



7.1.

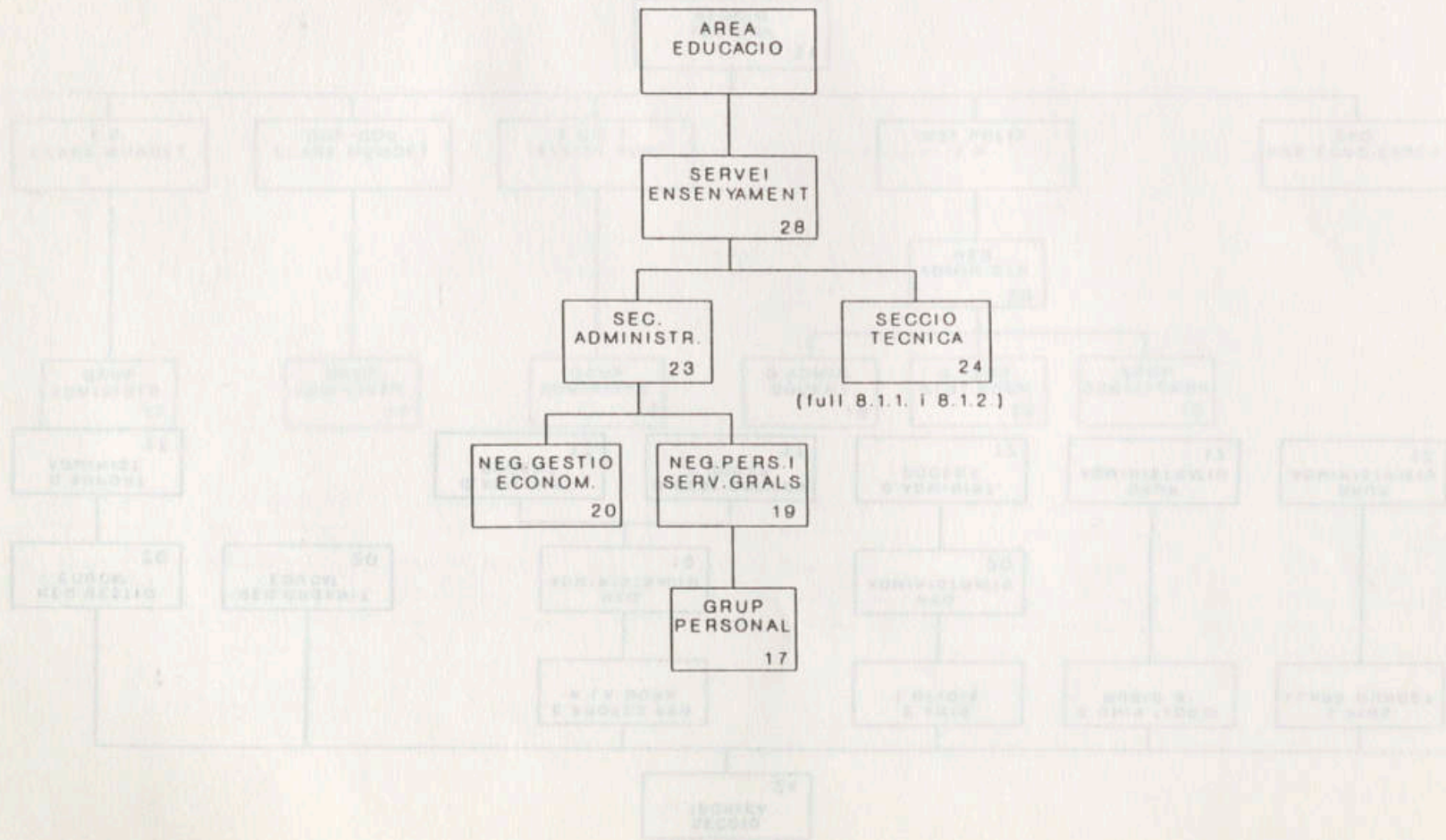
# SECCIO XARXA BIBLIOTEQUES



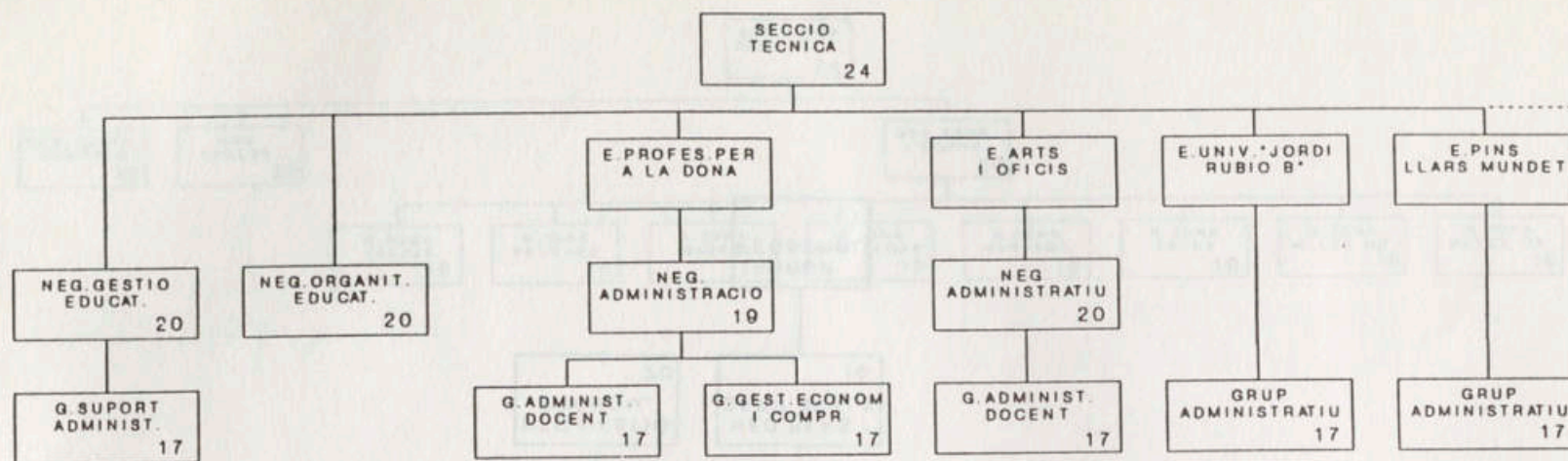
SECCIO XARXA MUSEUS

7.2.

# 8. AREA EDUCACIO

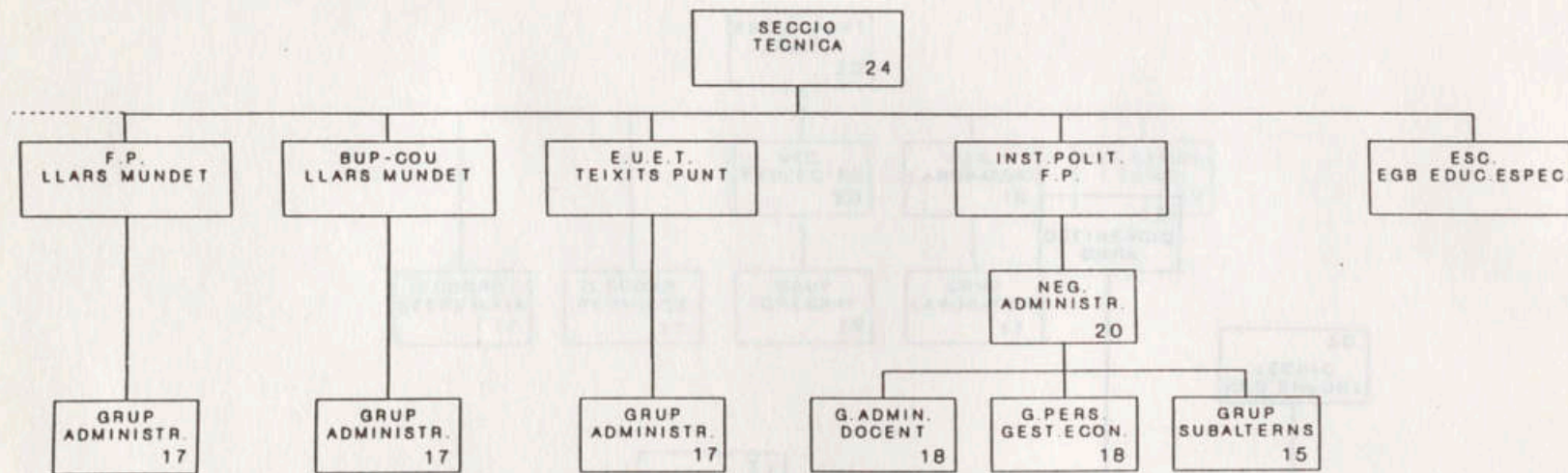


# SECCIO TECNICA D'EDUCACIO (I)



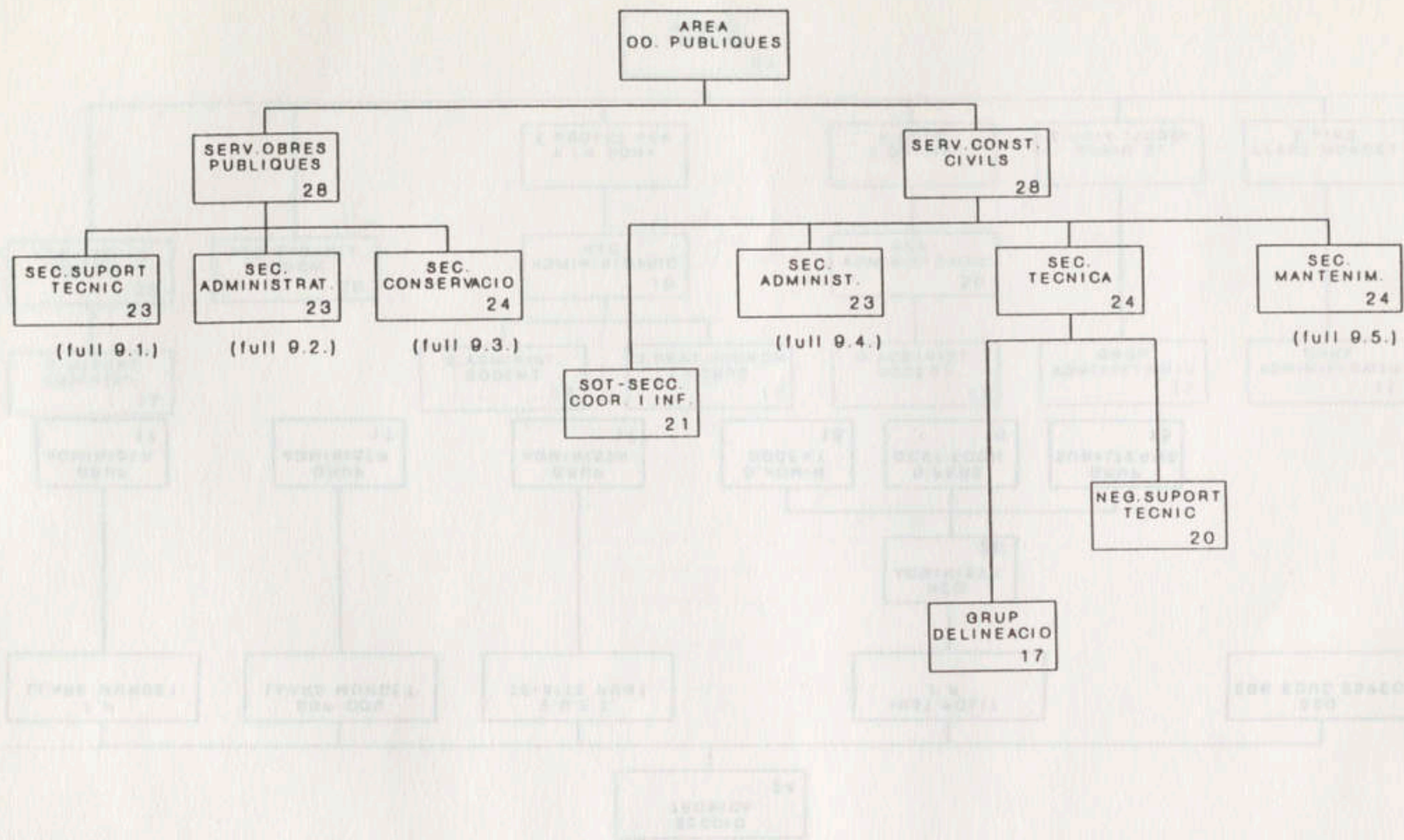
8.1.1.

# SECCIO TECNICA D'EDUCACIO (II)

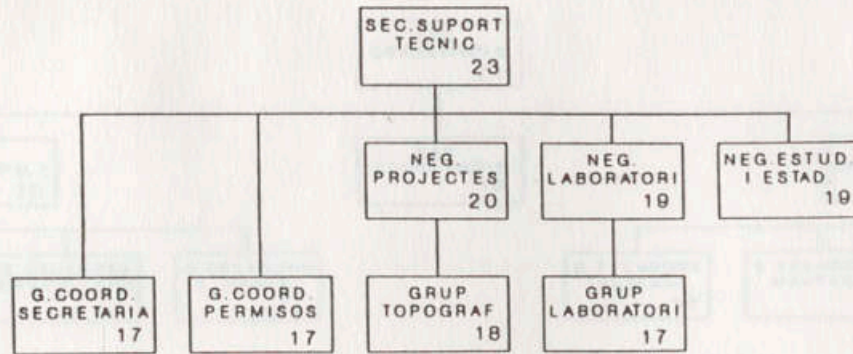


8.1.2.

# 9. AREA OBRES PUBLICUES



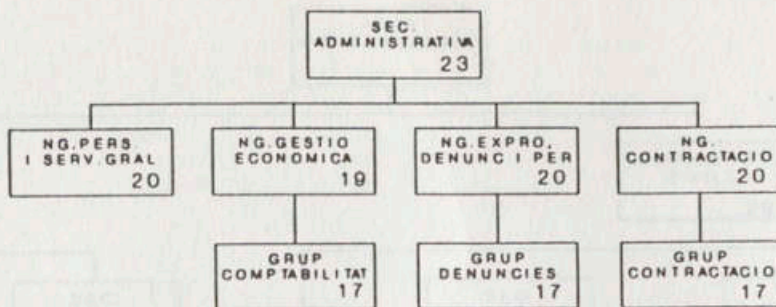
# SECCIO SUPORT TECNIC OO. PP.



# SECCIO ADMINISTRATIVA OO. PP.

9.1.

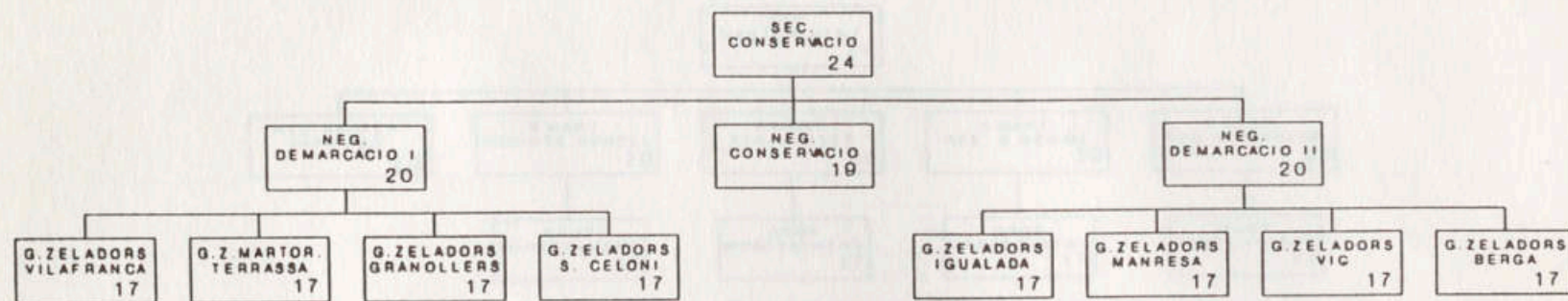
# SECCIO ADMINISTRATIVA OO. PP.



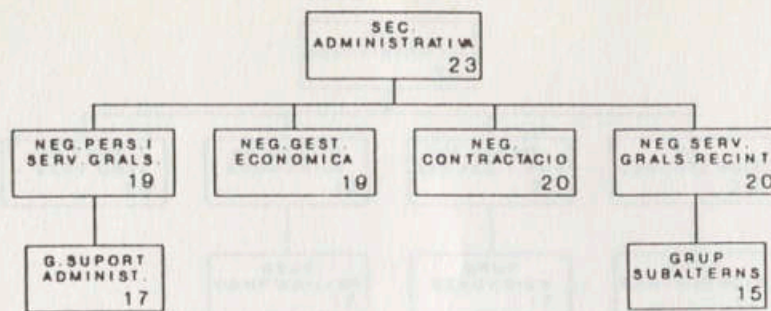
SECCIO SUBOBT. TECNIC OO. PP.

9.2.

# SECCIO DE CONSERVACIO OO. PP.



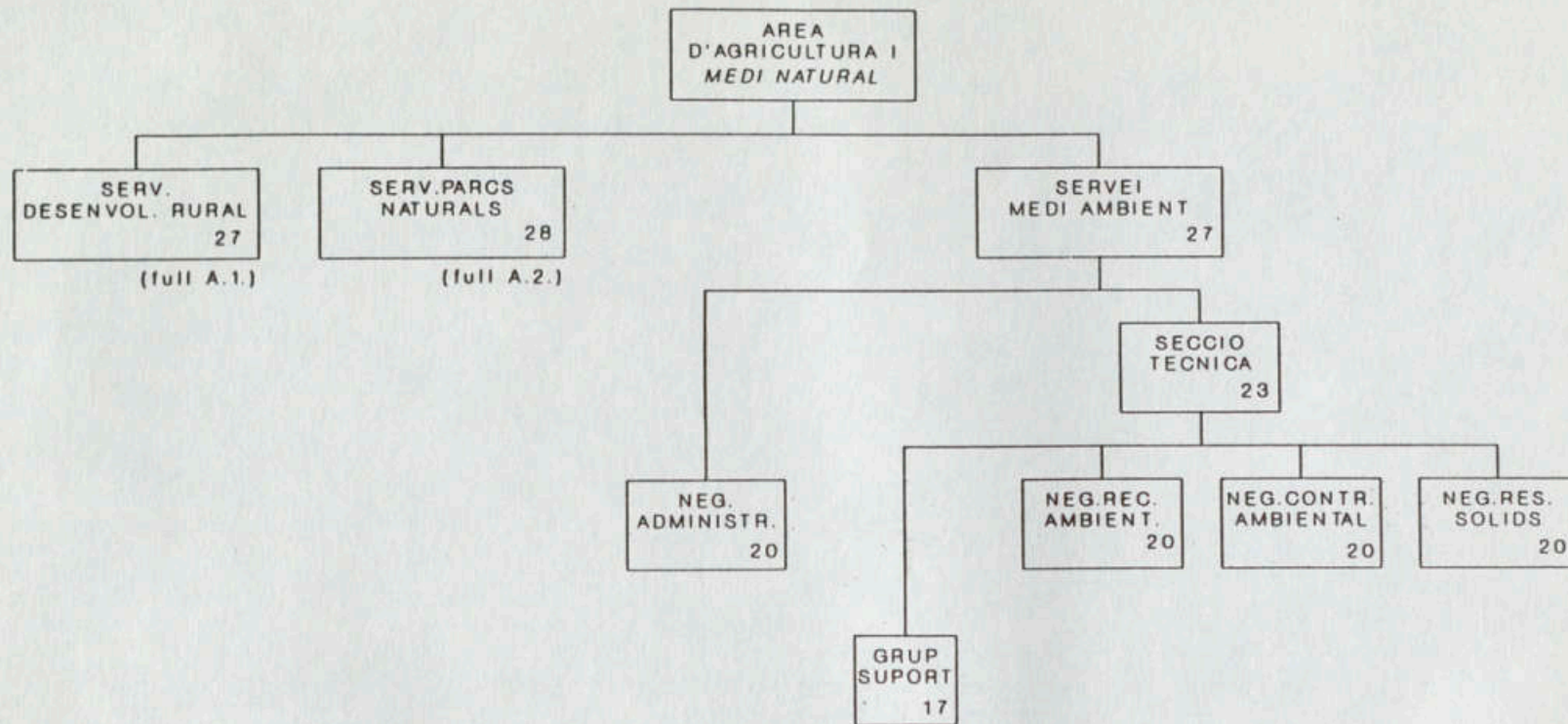
# SECCIO ADMINISTRATIVA CONST. CIVILS



SECCIO DE CONSERVACIO OO PP 9.4.

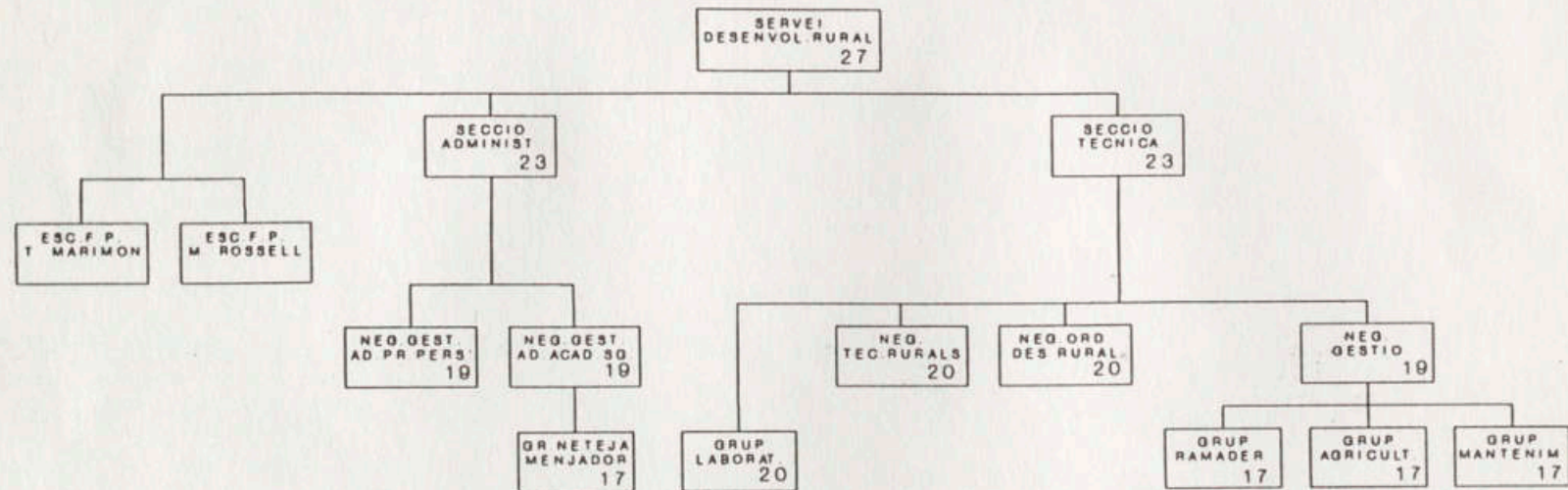


# A. ÀREA D'AGRICULTURA I MEDI NATURAL



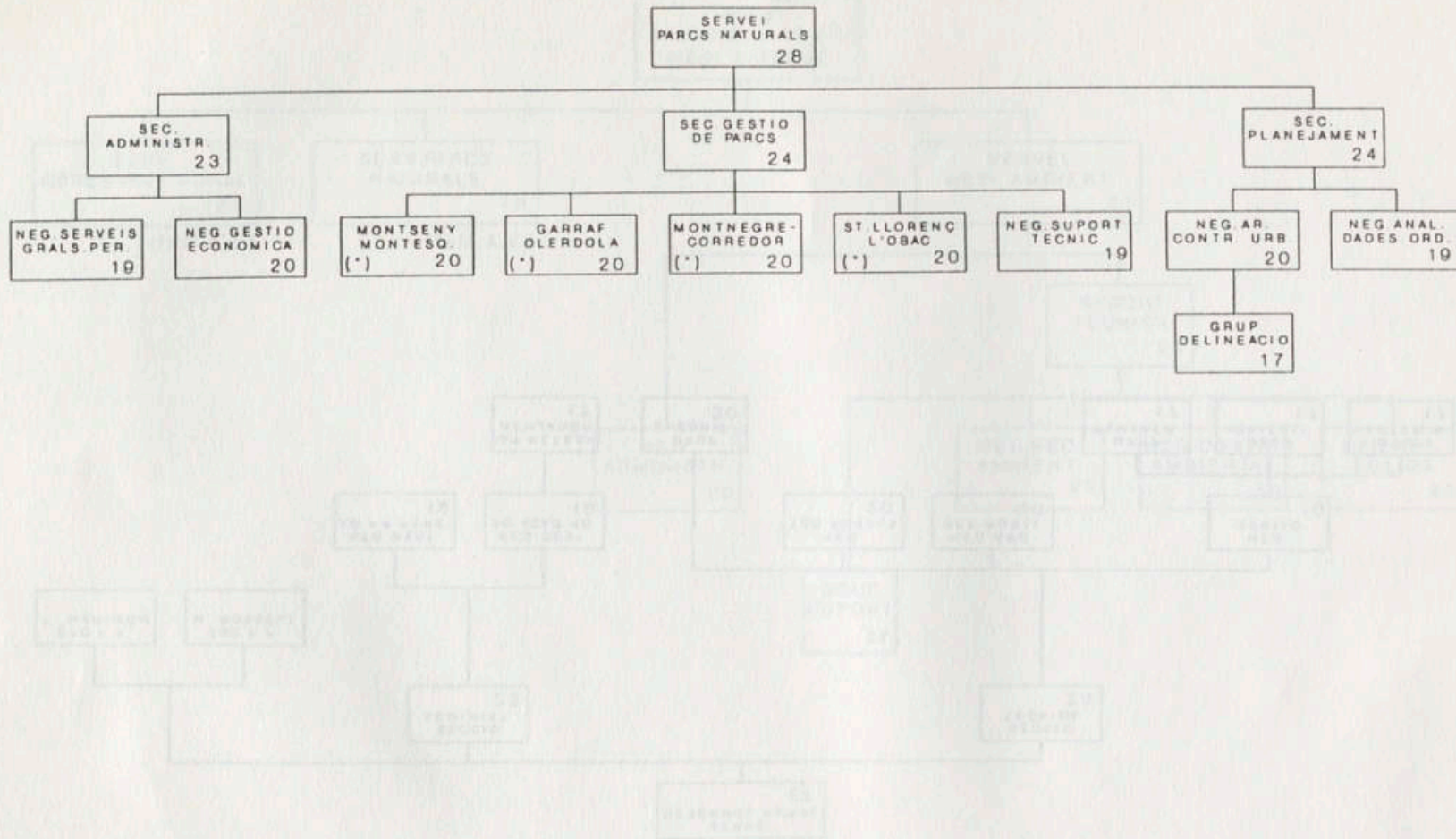
A.

# SERVEI DE DESENVOLUPAMENT RURAL



A.1.

# SERVEI DE PARCS NATURALS



(\*) DIRECTORS PARC

A.2.







ISBN 84-7794-207-2



9 788477 942078







MEMORIA

1991

ARXIU